

**FORMATO IMPLEMENTACIÓN SERVICIO SOCIAL**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICA PROFESIONAL</b>	Procesos de conservación preventiva en fotografías
<b>MODALIDAD</b>	PRESENCIAL
<b>RESPONSABLE DEL PROYECTO</b>	Lic. Ana Paula García Flores
<b>TELÉFONO</b>	9515186598 ext. 113
<b>MAIL</b>	<a href="mailto:ana.flores@oaxaca.gob.mx">ana.flores@oaxaca.gob.mx</a>
<b>LUGAR DE IMPARTICIÓN</b>	Área de Restauración de documentos fotográficos y audiovisuales

<b>RESUMEN Y JUSTIFICACIÓN DEL CURSO:</b>
<p>El programa de prácticas profesionales complementa el aprendizaje desde la experiencia, permitiendo el contacto directo de los participantes con el patrimonio bibliográfico y documental dentro de un contexto real y con la guía y orientación de personal técnico o profesional capacitado en la temática de su elección.</p> <p>La práctica permitirá al participante que conozca los principios teórico-prácticos de la conservación del patrimonio documental y esté en condiciones de desarrollar soluciones prácticas para la conservación de material fotográfico. Las actividades de limpieza y colocación de guardas de primer permitirán mejorar su conservación a largo plazo, así como facilitar su resguardo.</p>
<b>OBJETIVO:</b>
Brindar la posibilidad de realizar una aproximación al ejercicio profesional de la conservación dentro del ámbito de un Archivo Estatal, donde podrán desarrollar conocimientos y habilidades así como aplicar métodos y técnicas adquiridos para la limpieza de fotografías y colocación de guardas de primer nivel.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Ampliar los conocimientos teórico-prácticos del participante</li> <li>. Desarrollar un desempeño eficaz a través de la aplicación de técnicas y metodologías</li> <li>. Fomentar una actitud de ética profesional relacionada con la disciplina</li> <li>. Promover el desarrollo del potencial y habilidades personales</li> <li>. Permitir la integración en equipos multidisciplinarios</li> <li>. Obtener una comprensión de la dinámica dentro de la estructura del departamento</li> </ul>
<b>CONTENIDOS Y PLAN DE SESIONES:</b>
<p>Introducción: Conceptos y principios éticos de la Conservación</p> <p>Tipos y caracterización de los soportes documentales</p> <p>Estructura formal de los documentos</p> <p>Factores de deterioro y patologías</p> <p>Materiales de conservación y sistemas de guarda</p> <p>Seguridad e higiene en el espacio de trabajo</p> <p>Entorno de las colecciones: Visita guiada por el Archivo Histórico, demostración de los procesos realizados en cada una de las áreas del DCyR. Recorrido por los repositorios, procesos de monitoreo y mantenimiento de deshumidificadores.</p> <p>Prácticas: Planificación y desarrollo del proceso de limpieza mecánica en fotografías, llenado de los controles de trabajo y reporte de avances, planificación y desarrollo de sistemas de guardas.</p>
<b>PRINCIPALES PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS A UTILIZAR Y METODOLOGÍA:</b>
Material de lectura; observación de los procesos; prácticas con acompañamiento y monitoreo; devoluciones sobre el trabajo realizado
<b>PÚBLICO A QUIEN VA DIRIGIDO:</b>
Estudiante/pasante de Lic. en Restauración de bienes muebles, Arquitectura, Diseño Gráfico, Historia, Archivonomía, Bibliotecología o carreras afines.
<b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:</b>



Norma mexicana de preservación documental  
Guía de conservación preventiva para documentos de archivo, DIBAM  
Principios para el cuidado y manejo de material de bibliotecas, IFLA  
Paper documents, Carolyn Rose; Conservación preventiva para archivos, DIBAM  
Preservación de las colecciones, S. Michalsky  
Análisis de materiales para ser usados en conservación de textiles, Espinoza Moraga.

RESPONSABLE DEL PROYECTO:	RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	Vo.Bo DEL DIRECTOR:
		 
<b>Lic. Ana Paula García Flores</b> Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	<b>Lic. Marlen Vera Ruiz</b> Jefa del Área de Restauración de documentos fotográficos y audiovisuales	<b>Lic. Nancy Pérez Bielsa</b> Directora del Archivo Histórico Central <small>ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA 2022-2024</small>