

FORMATO IMPLEMENTACIÓN SERVICIO SOCIAL

NOMBRE DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICA PROFESIONAL	Estabilización de documentos
MODALIDAD	PRESENCIAL
RESPONSABLE DEL PROYECTO	Lic. Ana Paula García Flores
TELÉFONO	9515186598 ext. 113
MAIL	ana.flores@oaxaca.gob.mx
LUGAR DE IMPARTICIÓN	Área de Restauración de obra plana y material documental

RESUMEN Y JUSTIFICACIÓN DEL CURSO:
<p>El programa de prácticas profesionales complementa el aprendizaje desde la experiencia, permitiendo el contacto directo de los participantes con el patrimonio bibliográfico y documental dentro de un contexto real y con la guía y orientación de personal técnico o profesional capacitado en la temática de su elección. La práctica permitirá al participante conocer los principios teórico-prácticos de la conservación del patrimonio documental y estar en condiciones de realizar intervenciones menores en documentos. Las acciones de estabilización aplicadas a los documentos permitirán otorgar un nivel de conservación aceptable para su consulta o digitalización y evitar deterioros mayores en esa instancia.</p>
OBJETIVO:
<p>Brindar la posibilidad de realizar una aproximación al ejercicio profesional de la conservación dentro del ámbito de un Archivo Estatal, donde podrán desarrollar conocimientos y habilidades así como aplicar métodos y técnicas adquiridos a una problemática específica como lo es la estabilización del material documental perteneciente al acervo del Archivo Histórico.</p>
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:
<ul style="list-style-type: none"> . Ampliar los conocimientos teórico-prácticos del participante . Desarrollar un desempeño eficaz a través de la aplicación de técnicas y metodologías . Fomentar una actitud de ética profesional relacionada con la disciplina . Promover el desarrollo del potencial y habilidades personales . Permitir la integración en equipos multidisciplinarios . Obtener una comprensión de la dinámica dentro de la estructura del departamento
CONTENIDOS Y PLAN DE SESIONES:
<ul style="list-style-type: none"> - Introducción: Conceptos y principios éticos de la Conservación - Tipos y caracterización de los soportes documentales - Estructura formal de los documentos - Factores de deterioro y patologías - Diagnóstico de documentos - Seguridad e higiene en el espacio de trabajo - Entorno de las colecciones: Visita guiada por el Archivo Histórico, demostración de los procesos realizados en cada una de las áreas del DCyR. - Recorrido por los repositorios, procesos de monitoreo y mantenimiento de deshumidificadores - Prácticas: Diagnóstico, llenado de fichas de Conservación y propuestas de tratamiento, limpieza superficial, desinfección, intervenciones menores en documentos: refuerzos, injertos, remoción y recolocación de costura en documentos. <p>Se atenderán solicitudes y/o material documental estipulado en el plan anual del Departamento.</p>
PRINCIPALES PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS A UTILIZAR Y METODOLOGÍA:

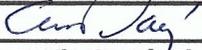
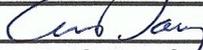
Material de lectura
 Observación de los procesos
 Trabajo en equipo
 Prácticas con acompañamiento y monitoreo
 Tutoría y supervisión
 Evaluación sobre el trabajo realizado.

PÚBLICO A QUIEN VA DIRIGIDO:

Estudiante/pasante de Lic. en Restauración de bienes muebles, Arquitectura, Diseño Gráfico, Historia, Archivonomía, Bibliotecología o carreras afines.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Norma mexicana de preservación documental
 Principios para el cuidado y manejo de material de bibliotecas, IFLA
 Conservación preventiva para archivos, DIBAM
 Preservación de las colecciones, S. Michalsky
 Análisis de materiales para ser usados en conservación de textiles, Espinoza Moraga.

RESPONSABLE DEL PROYECTO:	RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	Vo.Bo DEL DIRECTOR:
		
Lic. Ana Paula García Flores	Lic. Ana Paula García Flores	Lic. Nancy Pérez Beltrán
Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	 DIRECCIÓN del Archivo HISTÓRICO CENTRAL Archivo General DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028