



NOMBRE DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICA PROFESIONAL	Estabilización de documentos biblio-hemerográficos
MODALIDAD	PRESENCIAL
RESPONSABLE DEL PROYECTO	Lic. Ana Paula García Flores
TELÉFONO	9515186598 ext. 113
MAIL	ana.flores@oaxaca.gob.mx
LUGAR DE IMPARTICIÓN	Área de material biblio-hemerográfico

RESUMEN Y JUSTIFICACIÓN DEL CURSO:

El programa de prácticas profesionales complementa el aprendizaje desde la experiencia, permitiendo el contacto directo de los participantes con el patrimonio bibliográfico y documental dentro de un contexto real y con la guía y orientación de personal técnico o profesional capacitado en la temática de su elección. La práctica permitirá al participante conocer los principios teórico-prácticos de la conservación del patrimonio bibliográfico y documental y estar en condiciones de realizar intervenciones menores en material encuadernado. Las acciones de estabilización aplicadas al material encuadernado permitirán otorgar un nivel de conservación aceptable para su consulta o digitalización y evitar deterioros mayores en esa instancia.

OBJETIVO:

Brindar la posibilidad de realizar una aproximación al ejercicio profesional de la conservación dentro del ámbito de un Archivo Estatal, donde podrán desarrollar conocimientos y habilidades así como aplicar métodos y técnicas adquiridos a una problemática específica como la estabilización del material encuadernado perteneciente al acervo del Archivo Histórico.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- . Ampliar los conocimientos teórico-prácticos del participante
- . Desarrollar un desempeño eficaz a través de la aplicación de técnicas y metodologías
- . Fomentar una actitud de ética profesional relacionada con la disciplina
- . Promover el desarrollo del potencial y habilidades personales
- . Permitir la integración en equipos multidisciplinarios
- . Obtener una comprensión de la dinámica dentro de la estructura del departamento

CONTENIDOS Y PLAN DE SESIONES:

Introducción: Conceptos y principios éticos de la Conservación; Caracterización de soportes, reconocimiento de la estructura del libro y técnicas de manufactura; Factores de deterioro y patologías; Diagnóstico de material encuadernado; Seguridad e higiene en el espacio de trabajo

Entorno de las colecciones: Visita guiada por el Archivo Histórico, demostración de los procesos realizados en cada una de las áreas del DCyR. Recorrido por los repositorios, procesos de monitoreo y mantenimiento de deshumidificadores

Prácticas: Diagnóstico, confección de fichas de conservación y propuestas de tratamiento; limpieza superficial; desinfección; intervenciones menores en material encuadernado: refuerzos, injertos en bloque de texto, planos y cubierta, refuerzo de costuras. Se atenderán solicitudes y/o material documental estipulado en el plan anual del Departamento.

PRINCIPALES PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS A UTILIZAR Y METODOLOGÍA:

Material de lectura; observación de los procesos; técnicas de grupo; prácticas con acompañamiento y monitoreo; tutoría y supervisión; devoluciones sobre el trabajo realizado

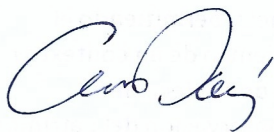
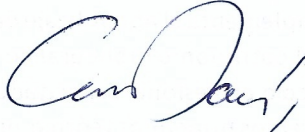
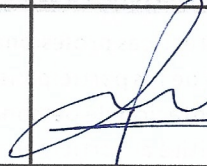
PÚBLICO A QUIEN VA DIRIGIDO:

Estudiante/pasante de Lic. en Restauración de bienes muebles, Arquitectura, Diseño Gráfico, Historia, Archivonomía, Bibliotecología o carreras afines.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:



Norma mexicana de preservación documental
Principios para el cuidado y manejo de material de bibliotecas, IFLA
Conservación preventiva para archivos, DIBAM
Preservación de las colecciones, S. Michalsky
Análisis de materiales para ser usados en conservación de textiles, Espinoza Moraga.

RESPONSABLE DEL PROYECTO:	RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	Vo.Bo DEL DIRECTOR:
		 
Lic. Ana Paula García Flores	Lic. Ana Paula García Flores	Lic. Nancy Pérez Buelna
Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	Directora de Archivo Histórico Central 2022-20