



FORMATO IMPLEMENTACIÓN SERVICIO SOCIAL

NOMBRE DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICA PROFESIONAL	Procesos de conservación preventiva en fotografías	
MODALIDAD	PRESENCIAL	
	VIRTUAL	
RESPONSABLE DEL PROYECTO	Lic. Ana Paula García Flores	
TELÉFONO	9515186598 ext. 113	
MAIL	ana.flores@oaxaca.gob.mx	
LUGAR DE IMPARTICIÓN	Área de Restauración de documentos fotográficos y audiovisuales	

RESUMEN Y JUSTIFICACIÓN DEL CURSO:

El programa de prácticas profesionales complementa el aprendizaje desde la experiencia, permitiendo el contacto directo de los participantes con el patrimonio bibliográfico y documental dentro de un contexto real y con la guía y orientación de personal técnico o profesional capacitado en la temática de su elección. La práctica permitirá al participante que conozca los principios teórico-prácticos de la conservación del patrimonio documental y esté en condiciones de desarrollar soluciones prácticas para la conservación de material fotográfico. Las actividades de limpieza y colocación de guardas de primer permitirán mejorar su conservación a largo plazo, así como facilitar su resguardo.

OBJETIVO:

Brindar la posibilidad de realizar una aproximación al ejercicio profesional de la conservación dentro del ámbito de un Archivo Estatal, donde podrán desarrollar conocimientos y habilidades, así como aplicar métodos y técnicas adquiridos para la limpieza de fotografías y colocación de guardas de primer nivel.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- . Ampliar los conocimientos teórico-prácticos del participante
- . Desarrollar un desempeño eficaz a través de la aplicación de técnicas y metodologías
- . Fomentar una actitud de ética profesional relacionada con la disciplina
- . Promover el desarrollo del potencial y habilidades personales
- . Permitir la integración en equipos multidisciplinarios
- . Obtener una comprensión de la dinámica dentro de la estructura del departamento

CONTENIDOS Y PLAN DE SESIONES:

Introducción: Conceptos y principios éticos de la Conservación
Tipos y caracterización de los soportes documentales
Estructura formal de los documentos
Factores de deterioro y patologías
Materiales de conservación y sistemas de guarda
Seguridad e higiene en el espacio de trabajo
Entorno de las colecciones: Visita guiada por el Archivo Histórico, demostración de los procesos realizados en cada una de las áreas del DCyR. Recorrido por los repositorios, procesos de monitoreo y mantenimiento de deshumidificadores
Prácticas: Planificación y desarrollo del proceso de limpieza mecánica en fotografías, llenado de los controles de trabajo y reporte de avances, planificación y desarrollo de sistemas de guardas.

PRINCIPALES PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS A UTILIZAR Y METODLOGÍA:

Material de lectura; observación de los procesos; prácticas con acompañamiento y monitoreo; devoluciones sobre el trabajo realizado

PÚBLICO A QUIEN VA DIRIGIDO:

Estudiante/pasante de Lic. en Restauración de bienes muebles, Arquitectura, Diseño Gráfico, Historia, Archivonomía, Bibliotecología o carreras afines.



BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Norma mexicana de preservación documental
Guía de conservación preventiva para documentos de archivo, DIBAM
Principios para el cuidado y manejo de material de bibliotecas, IFLA
Paper documents, Carolyn Rose; Conservación preventiva para archivos, DIBAM
Preservación de las colecciones, S. Michalsky
Análisis de materiales para ser usados en conservación de textiles, Espinoza Moraga.

RESPONSABLE DEL PROYECTO:	RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	Vo.Bo DEL DIRECTOR:
		
Lic. Ana Paula García Flores	Lic. Marlen Vera Ruiz	Lic. Jacobo Babines López
Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	Jefa del Área de Restauración de documentos fotográficos y audiovisuales	Director del Archivo Histórico Central