

FORMATO IMPLEMENTACIÓN SERVICIO SOCIAL

NOMBRE DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICA PROFESIONAL	Procesos de conservación preventiva en fotografías	
MODALIDAD	PRESENCIAL	
RESPONSABLE DEL PROYECTO	VIRTUAL	
TELÉFONO	Lic. Ana Paula García Flores 9515186598 ext. 113	
MAIL	ana.flores@oaxaca.gob.mx	
LUGAR DE IMPARTICIÓN	Área de Restauración de documentos fotográficos y audiovisuales	

RESUMEN Y JUSTIFICACIÓN DEL CURSO:

El programa de prácticas profesionales complementa el aprendizaje desde la experiencia, permitiendo el contacto directo de los participantes con el patrimonio bibliográfico y documental dentro de un contexto real y con la guía y orientación de personal técnico o profesional capacitado en la temática de su elección. La práctica permitirá al participante que conozca los principios teórico-prácticos de la conservación del patrimonio documental y esté en condiciones de desarrollar soluciones prácticas para la conservación de material fotográfico. Las actividades de limpieza y colocación de guardas de primer permitirán mejorar su conservación a largo plazo, así como facilitar su resguardo.

OBJETIVO:

Brindar la posibilidad de realizar una aproximación al ejercicio profesional de la conservación dentro del ámbito de un Archivo Estatal, donde podrán desarrollar conocimientos y habilidades así como aplicar métodos y técnicas adquiridos para la limpieza de fotografías y colocación de guardas de primer nivel.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- . Ampliar los conocimientos teórico-prácticos del participante
- . Desarrollar un desempeño eficaz a través de la aplicación de técnicas y metodologías
- . Fomentar una actitud de ética profesional relacionada con la disciplina
- . Promover el desarrollo del potencial y habilidades personales
- . Permitir la integración en equipos multidisciplinarios
- . Obtener una comprensión de la dinámica dentro de la estructura del departamento

CONTENIDOS Y PLAN DE SESIONES:

Introducción: Conceptos y principios éticos de la Conservación

Tipos y caracterización de los soportes documentales

Estructura formal de los documentos

Factores de deterioro y patologías

Materiales de conservación y sistemas de guarda

Seguridad e higiene en el espacio de trabajo

Entorno de las colecciones: Visita guiada por el Archivo Histórico, demostración de los procesos realizados en cada una de las áreas del DCyR. Recorrido por los repositorios, procesos de monitoreo y mantenimiento de deshumidificadores

Prácticas: Planificación y desarrollo del proceso de limpieza mecánica en fotografías, llenado de los controles de trabajo y reporte de avances, planificación y desarrollo de sistemas de guardas.

PRINCIPALES PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS A UTILIZAR Y METODLOGÍA:

Material de lectura; observación de los procesos; prácticas con acompañamiento y monitoreo; devoluciones sobre el trabajo realizado

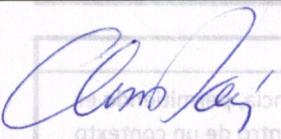
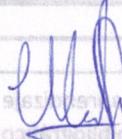
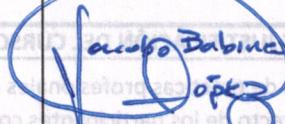
PÚBLICO A QUIEN VA DIRIGIDO:

Estudiante/pasante de Lic. en Restauración de bienes muebles, Arquitectura, Diseño Gráfico, Historia, Archivonomía, Bibliotecología o carreras afines.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

FORMATO IMPLEMENATACIÓN SERVICIO SOCIAL

- Norma mexicana de preservación documental
 Guía de conservación preventiva para documentos de archivo, DIBAM
 Principios para el cuidado y manejo de material de bibliotecas, IFLA
 Paper documents, Carolyn Rose; Conservación preventiva para archivos, DIBAM
 Preservación de las colecciones, S. Michalsky
 Análisis de materiales para ser usados en conservación de textiles, Espinoza Moraga.

RESPONSABLE DEL PROYECTO:	RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	VO. BO DEL DIRECTOR:
		
Lic. Ana Paula García Flores Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	Lic. Marlen Vera Ruiz Jefa del Área de Restauración de documentos fotográficos y audiovisuales	Lic. Jacobo Babines López Director del Archivo Histórico Central