



# GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

1

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

*marzo 2025*



# ÍNDICE

|  |          |
|--|----------|
| <b>Introducción</b> - - - - -                | <b>3</b> |
| <b>Objetivos</b> - - - - -                   | <b>4</b> |
| <b>Marco Jurídico</b> - - - - -              | <b>5</b> |
| <b>Guías de Archivo Documental</b> - - - - - | <b>6</b> |



## **Introducción:**

La Guía de Archivo Documental se considera uno de los instrumentos archivísticos de mayor relevancia, ya que, muestra la documentación que se genera en una dependencia.

Este instrumento describe las características fundamentales de las series documentales, el contexto y el contenido de los documentos de los archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, en cualquiera de sus etapas (activa, semiactiva e inactiva), conforme al cuadro general de clasificación archivística y catálogo de disposición documental aplicables.



## **Objetivo:**

Contar con un instrumento de consulta que muestre la organización documental del Archivo General del Estado de Oaxaca.

## **Objetivo específico:**

- Facilitar el acceso y obtención a la información pública sobre los documentos de archivo en sus distintas etapas del Archivo General del Estado de Oaxaca.



## **Marco Jurídico:**

- **Artículo 14** de la Ley General de Archivos
- **Artículo 70 fracción XLV** de la Ley General de Transparencia y Accesos a la Información Pública
- **Artículo 14** de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
- **Artículo 10, fracción I** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Por lo anterior, se presenta la Guía de Archivo Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca.



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | C. JACOBO BABINES LÓPEZ/DIRECTOR GENERAL  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:ageo.general2023@gmail.com">ageo.general2023@gmail.com</a>                                |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | YESENIA AGUSTÍN LÓPEZ.  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | ARCHIVO DE TRÁMITE  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | 1C DIRECTIVA Y GESTIÓN  |
| SERIE:  | 1C.2 CONSEJO NACIONAL DE ARCHIVOS   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: 2021-2022   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: 3 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 0.045 METROS LINEALES.                                  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: PRIMERA Y SEGUNDA REPISA DE ESTANTE EN DIRECCIÓN GENERAL.                             |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1C.2  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | CONSEJO NACIONAL DE ARCHIVOS  |
| OBSERVACIONES:                                | OFICIOS, INVITACIONES ENVIADAS DE MANERA ELECTRÓNICA.   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | C. JACOBO BABINES LÓPEZ/DIRECTOR GENERAL  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:ageo.general2023@gmail.com">ageo.general2023@gmail.com</a>                                |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | YESENIA AGUSTÍN LÓPEZ.  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | ARCHIVO DE TRÁMITE  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | 1C DIRECTIVA Y GESTIÓN  |
| SERIE:  | 1C.6 CONTROL DE CORRESPONDENCIA   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: 2021, 2022, 2023 Y 2024   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 103 EXPEDIENTES 1.035 METROS LINEALES                                   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: PRIMERA Y SEGUNDA REPISA DE ESTANTE DE DIRECCIÓN GENERAL                              |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1C.6  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | ACTAS, MEMORÁNDUMS, OFICIOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.  |
| OBSERVACIONES:                                | LA SERIE LA TENIDO MODIFICACIONES 2018 (1C.8), 2019 Y 2020 (1C.3), 2021 (1C.6).                           |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | C. JACOBO BABINES LÓPEZ/DIRECTOR GENERAL  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:ageo.general2023@gmail.com">ageo.general2023@gmail.com</a>                                |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | YESENIA AGUSTÍN LÓPEZ.  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | 1C DIRECTIVA Y GESTIÓN  |
| SERIE:  | 1C.7 COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 EXPEDIENTE, SOPORTE PAPEL, 0.04 METRO LINEALES                                |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO 14 Y CAJA AG12  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1C.7  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS  |
| OBSERVACIONES:                                | EXPEDIENTE ORIGINAL ACTAS DE SESIONES DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS                                      |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | C. JACOBO BABINES LÓPEZ/DIRECTOR GENERAL   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228      |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:ageo.general2023@gmail.com">ageo.general2023@gmail.com</a>                                     |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | YESENIA AGUSTÍN LÓPEZ,   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | ARCHIVO DE TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | 1S ORGANIZACIÓN  |
| SERIE:  | 1S.1   |
| SUBSERIE:                                     | 1S.1.1   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2019   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: 2020   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 EXPEDIENTE, SOPORTE PAPEL, 0.03 METROS LINEALES.                                   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 EXPEDIENTE, SOPORTE PAPEL, 0.005 METROS LINEALES.  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO 14 CAJA AG12.  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SEGUNDA REPISA DE ESTANTE EN DIRECCIÓN GENERAL.  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.1.1   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | CONSEJO ESTATAL DE ARCHIVOS  |
| OBSERVACIONES:                                | ACTAS DE INSTALACIÓN Y ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO ESTATAL DE ARCHIVOS DEL AGEO |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | C. JACOBO BABINES LÓPEZ/DIRECTOR GENERAL  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:ageo.general2023@gmail.com">ageo.general2023@gmail.com</a>                                |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | YESENIA AGUSTÍN LÓPEZ,  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | ARCHIVO DE TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | 1S ORGANIZACIÓN   |
| SERIE:  | 1S.1  |
| SUBSERIE:                                     | 1S.1.2  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2019  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 EXPEDIENTE SOPORTE PAPEL, 0.035 METROS LINEALES                               |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO 14 Y CAJA AG12  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.1.2  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS  |
| OBSERVACIONES:                                | EXPEDIENTE ORIGINAL DE SESIONES DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS  |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | C. JACOBO BABINES LÓPEZ/DIRECTOR GENERAL  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228   |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:ageo.general2023@gmail.com">ageo.general2023@gmail.com</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | YESENIA AGUSTÍN LÓPEZ.  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | 3S DIFUSIÓN   |
| SERIE:  | 3S.1 ATENCIÓN AL PÚBLICO  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018,2019,2020  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 9 EXPEDIENTES, 0.097 METROS LINEALES  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NÚMERO 13 CAJA AG12   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 3S.1  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | INFORMACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Y TRÁMITES DEL PÚBLICO ATENDIDOS EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA. |
| OBSERVACIONES:                                | LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN DEL 2017 Y 2018 (3S.3), 2019-2022 (3S.1)   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | C. JACOBO BABINES LÓPEZ/DIRECTOR GENERAL   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228  |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:ageo.general2023@gmail.com">ageo.general2023@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | YESENIA AGUSTÍN LÓPEZ,   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | 3S DIFUSIÓN  |
| SERIE:  | 3S.2 ACTIVIDADES CULTURALES Y VINCULACIÓN  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015, 2016,2017, 2018,2019,2020  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL, 13 EXPEDIENTES, 0.1063 METROS LINEALES  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NÚMERO 13 CAJA AG12  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 3S.2   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | INFORMACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Y TRÁMITES DEL PÚBLICO ATENDIDO EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA. |
| OBSERVACIONES:                                | LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN DEL 2017 Y 2018 (3S.9), 2019-2022 (3S.2)  |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | C. JACOBO BABINES LÓPEZ/DIRECTOR GENERAL   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228  |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:ageo.general2023@gmail.com">ageo.general2023@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | YESENIA AGUSTÍN LÓPEZ.   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | 3S DIFUSIÓN  |
| SERIE:  | 3S.3 PUBLICACIONES   |
| SUBSERIE:                                     |  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017,2018,2019 Y 2020  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 0.058 METROS LINEALES  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NÚMERO 13, CAJA AG12 Y PAQUETE 2017, 2018 Y 2019   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 3S.3   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | REGISTROS Y PROCEDIEMIENTOS DE PUBLICACIONES REALIZADAS POR EL ÁREA DE DIFUSIÓN, EN EL PORTAL WEB INSTITUCIONAL Y EN PERIÓDICO NOTICIAS, ASI COMO CARTELES DE EVENTOS REALIZADOS EN EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA. |
| OBSERVACIONES:                                | MEMORÁNDUMS, OFICIOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN DEL 2017 Y 2018 (3S.10), 2019, 2020, 2021 Y 2022 (3S.3)   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | C. JACOBO BABINES LÓPEZ/DIRECTOR GENERAL  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:ageo.general2023@gmail.com">ageo.general2023@gmail.com</a>                                |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | YESENIA AGUSTÍN LÓPEZ,  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | 3S DIFUSIÓN   |
| SERIE:  | 3S.4 INFORMES DE DIFUSIÓN   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2019  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 2 EXPEDIENTES 0.01 METROS LINEALES                                |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NÚMERO 13 CAJA AG12   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 3S.4  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | PRONTUARIO DEL AREA DE CONSULTA Y REPORTE TRIMESTRAL DE LA CONSULTA DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS              |
| OBSERVACIONES:                                | LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN DEL 2019 (3S.5), EN 2021 (3S.4).                     |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                       |  |
|--|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:                | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:                | L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:      | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228                                     |
|  | 951 515 41 76  |
|  | <a href="mailto:guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx">guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: | TANIBET SILVA MONTES   |
| DATOS DE CONTEXTO:                             |  |
| ARCHIVO DE:                                    | CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:   | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                       | DIRECTIVA Y GESTIÓN  |
| SERIE:   | PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL  |
| SUBSERIE:                                      | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                               | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2019   |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                           | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 6 CARPETAS, SOPORTE PAPEL 0.018 METROS LINEALES  |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: 0  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJAS AG12 NO. 6 Y 7 PASILLO 6 LADO B, CHAROLA 16 DEL REPOSITORIO NO. 14 DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA. |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                       | 1C.1   |
| DESCRIPCIÓN:                                   | ANEXOS DEL PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL DEL 2019  |
| OBSERVACIONES:                                 | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES  |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                       |   |
|--|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:                | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:                | L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:      | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228  |
|  | 951 515 41 76   |
|  | <a href="mailto:guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx">guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: | TANIBET SILVA MONTES  |
| DATOS DE CONTEXTO:                             |   |
| ARCHIVO DE:                                    | TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:   | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                       | DIRECTIVA Y GESTIÓN   |
| SERIE:   | COMITÉ DE CONTROL INTERNO   |
| SUBSERIE:                                      | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                               | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017-2019   |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2024   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                           | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 8 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL 0.20 METROS LINEALES.  |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: 19 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL 0.41 METROS LINEALES  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA AG12 NO. 4 Y 5 PASILLO 6 LADO B, CHAROLA 16 DEL REPOSITORIO NO. 14 DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.   |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJA 10 AM30 Y AG12 #2,3 Y 4 Y CAJÓN 3 DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                       | 1C.3  |
| DESCRIPCIÓN:                                   | INFORMES Y RESULTADOS DE EVALUACIÓN AL PTCI Y PTAR, ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO.   |
| OBSERVACIONES:                                 | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2017, 2018, (1C.5) 2019, 2020, (1C.2) Y DEL 2021 AL 2024 (1C.3) SE CUENTA CON RESPALDO DIGITAL |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                       |   |
|--|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:                | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:                | L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:      | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228  |
|  | 951 515 41 76   |
|  | <a href="mailto:guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx">guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: | TANIBET SILVA MONTES  |
| DATOS DE CONTEXTO:                             |   |
| ARCHIVO DE:                                    | TRÁMITE   |
| FONDO:   | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                       | DIRECTIVA Y GESTIÓN   |
| SERIE:   | COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS  |
| SUBSERIE:                                      | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                               | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: 2021-2022   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                           | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: 3 CARPETAS, SOPORTE PAPEL 0.07 METROS LINEALES  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJA #10 AM30 EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                       | 1C.4  |
| DESCRIPCIÓN:                                   | ANTECEDENTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL COEPCI DURANTE EL 2021 Y 2022 ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL AGEO, ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DEL MANEJO Y NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN Y VALIDACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA. |
| OBSERVACIONES:                                 | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. SE CUENTA CON RESPALDO DIGITAL   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                       |   |
|--|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:                | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:                | L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:      | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228  |
|  | 951 515 41 76   |
|  | <a href="mailto:guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx">guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: | TANIBET SILVA MONTES  |
| DATOS DE CONTEXTO:                             |   |
| ARCHIVO DE:                                    | TRÁMITE   |
| FONDO:   | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                       | DIRECTIVA Y GESTIÓN   |
| SERIE:   | CONTROL DE CORRESPONDENCIA  |
| SUBSERIE:                                      | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                               | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: 2017, 2018, 2021, 2022,2023 Y 2024  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                           | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: 48 CARPETAS, SOPORTE PAPEL 1.15 METROS LINEALES   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJA #1 AM60 Y CAJÓN 3 DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                       | 1C.6  |
| DESCRIPCIÓN:                                   | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS CON LAS ÁREAS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA Y OTRAS DEPENDENCIAS, ASÍ COMO REPORTES DIARIOS DE LOS POLICÍAS ENCARGADOS DE LA VIGILANCIA DEL EDIFICIO. |
| OBSERVACIONES:                                 | LA SERIE HA SUFRIDO CAMBIOS EN LA CODIFICACIÓN EN 2017 Y 2018 LA SERIE FUE 1C.8; A PARTIR DE 2021, CAMBIÓ A 1C.6.   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                       |   |
|--|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:                | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:                | L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:      | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228                                      |
|  | 951 515 41 76   |
|  | <a href="mailto:guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx">guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: | TANIBET SILVA MONTES  |
| DATOS DE CONTEXTO:                             |   |
| ARCHIVO DE:                                    | CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:   | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                       | ORGANIZACIÓN  |
| SERIE:   | COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS  |
| SUBSERIE:                                      | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                               | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017,2018 Y 2019  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                           | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 4 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL, 0.007 METROS LINEALES   |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJAS AG12 NO. 2 Y 3, PASILLO 6 LADO B, CHAROLA 16 DEL REPOSITORIO NO. 14 DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA. |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                       | 1C.7  |
| DESCRIPCIÓN:                                   | ANTECEDENTES DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DEL 2017 AL 2019. SE CUENTA CON RESPALDO DIGITAL  |
| OBSERVACIONES:                                 | LA SERIE HA SUFRIDO CAMBIOS EN LA CODIFICACIÓN EN 2017 Y 2018 LA SERIE ERA 1C.7; A PARTIR DE 2019, CAMBIÓ A 1S.1.2.                           |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                       |   |
|--|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:                | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:                | L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:      | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228                                    |
|  | 951 515 41 76   |
|  | <a href="mailto:guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx">guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: | TANIBET SILVA MONTES  |
| DATOS DE CONTEXTO:                             |   |
| ARCHIVO DE:                                    | CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:   | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                       | ASUNTOS JURÍDICOS   |
| SERIE:   | ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE OPINIONES DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS  |
| SUBSERIE:                                      | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                               | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                           | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 CARPETA, SOPORTE PAPEL, 0.002 METROS LINEALES   |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJAS AG12 NO. 2 EN PASILLO 6 LADO B, CHAROLA 16 DEL REPOSITORIO NO. 14 DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA. |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                       | 2C.1  |
| DESCRIPCIÓN:                                   | ANTECEDENTES DE INCIDENCIAS ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL DEL AGEO.  |
| OBSERVACIONES:                                 | COPIAS SIMPLES.   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                       |   |
|--|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:                | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:                | L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:      | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228                                    |
|  | 951 515 41 76   |
|  | <a href="mailto:guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx">guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: | TANIBET SILVA MONTES  |
| DATOS DE CONTEXTO:                             |   |
| ARCHIVO DE:                                    | CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:   | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                       | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| SERIE:   | PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A BIENES MUEBLES E INMUEBLES  |
| SUBSERIE:                                      | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                               | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                           | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 CARPETA, SOPORTE PAPEL, 0.015 METROS LINEALES   |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJAS AG12 NO. 8 EN PASILLO 6 LADO B, CHAROLA 16 DEL REPOSITORIO NO. 14 DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA. |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                       | 6C.2  |
| DESCRIPCIÓN:                                   | ANTECEDENTES DE INCIDENCIAS DEL EDIFICIO QUE ALBERGA EL AGEO.   |
| OBSERVACIONES:                                 | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.  |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                       |  |
|--|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:                | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:                | L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:      | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228 |
|  | 951 515 41 76  |
|  | <a href="mailto:guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx">guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx</a>                       |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: | TANIBET SILVA MONTES   |
| DATOS DE CONTEXTO:                             |  |
| ARCHIVO DE:                                    | TRÁMITE  |
| FONDO:   | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                       | TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN  |
| SERIE:   | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  |
| SUBSERIE:                                      | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                               | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: 2018   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                           | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 CARPETA, SOPORTE PAPEL, 0.002 METROS LINEALES                                      |
| UBICACIÓN FÍSICA:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJAS #10 AM60 EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL AGEO.                                     |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                       | 3C.3   |
| DESCRIPCIÓN:                                   | ANTECEDENTES DE LA ENTREGA DE UN BOOKEYE A1.   |
| OBSERVACIONES:                                 | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                       |   |
|--|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:                | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:                | L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:      | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228                                    |
|  | 951 515 41 76   |
|  | <a href="mailto:guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx">guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: | TANIBET SILVA MONTES  |
| DATOS DE CONTEXTO:                             |   |
| ARCHIVO DE:                                    | CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:   | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                       | ASUNTOS JURÍDICOS   |
| SERIE:   | INSTRUMENTOS NORMATIVOS (RELATIVOS A LA INSTITUCIÓN)  |
| SUBSERIE:                                      | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                               | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                           | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 CARPETA, SOPORTE PAPEL, 0.003 METROS LINEALES   |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJAS AG12 NO. 1 EN PASILLO 6 LADO B, CHAROLA 17 DEL REPOSITORIO NO. 14 DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA. |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                       | 2C.3  |
| DESCRIPCIÓN:                                   | ANTECEDENTES DE INCIDENCIAS DEL PERSONAL DEL AGEO.  |
| OBSERVACIONES:                                 | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.  |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                       |   |
|--|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:                | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:                | L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:      | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228  |
|  | 951 515 41 76   |
|  | <a href="mailto:guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx">guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: | TANIBET SILVA MONTES  |
| DATOS DE CONTEXTO:                             |   |
| ARCHIVO DE:                                    | TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:   | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                       | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| SERIE:   | PROCESOS ENTREGA- RECEPCIÓN   |
| SUBSERIE:                                      | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                               | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017 Y 2018   |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: 2023 Y 2024   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                           | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 3 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL, 0.1 METROS LINEALES   |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJAS AG12 NO. 2 EN PASILLO 6 LADO B, CHAROLA 16 DEL REPOSITORIO NO. 14 DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.             |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJÓN #3 DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL AGEO  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                       | 5C.1  |
| DESCRIPCIÓN:                                   | ANTECEDENTES DE LAS ENTREGAS- RECEPCIÓN REALIZADAS EN EL AGEO   |
| OBSERVACIONES:                                 | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. ESTA SERIE SUFRIÓ MODIFICACIONES, EN 2019, LA SERIE ERA 6C.1 A PARTIR DE 2022 CAMBIA A 5C.1 CONTROL DE ENTREGA- RECEPCIÓN. |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                       |   |
|--|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:                | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:                | L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:      | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228                                    |
|  | 951 515 41 76   |
|  | <a href="mailto:guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx">guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: | TANIBET SILVA MONTES  |
| DATOS DE CONTEXTO:                             |   |
| ARCHIVO DE:                                    | CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:   | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                       | RECURSOS FINANCIEROS  |
| SERIE:   | CONTROL PRESUPUESTAL  |
| SUBSERIE:                                      | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                               | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2019  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                           | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 LEGAJO, SOPORTE PAPEL, 0.03 METROS LINEALES   |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJAS AG12 NO. 8 EN PASILLO 6 LADO B, CHAROLA 17 DEL REPOSITORIO NO. 14 DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA. |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                       | 4C.2  |
| DESCRIPCIÓN:                                   | ANTECEDENTES DE TEMAS FINANCIEROS DEL AGEO.   |
| OBSERVACIONES:                                 | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.  |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                       |   |
|--|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:                | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:                | L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:      | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228                                    |
|  | 951 515 41 76   |
|  | <a href="mailto:guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx">guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: | TANIBET SILVA MONTES  |
| DATOS DE CONTEXTO:                             |   |
| ARCHIVO DE:                                    | CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:   | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                       | RECURSOS FINANCIEROS  |
| SERIE:   | PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  |
| SUBSERIE:                                      | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                               | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2019  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                           | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 LEGAJO, SOPORTE PAPEL, 0.01 METROS LINEALES   |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJAS AG12 NO. 8 EN PASILLO 6 LADO B, CHAROLA 17 DEL REPOSITORIO NO. 14 DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA. |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                       | 4C.1  |
| DESCRIPCIÓN:                                   | ANTECEDENTES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL AGEO DEL 2019.  |
| OBSERVACIONES:                                 | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.  |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                       |   |
|--|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:                | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:                | L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:      | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228                                    |
|  | 951 515 41 76   |
|  | <a href="mailto:guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx">guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: | TANIBET SILVA MONTES  |
| DATOS DE CONTEXTO:                             |   |
| ARCHIVO DE:                                    | CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:   | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                       | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| SERIE:   | PLANTILLA VEHICULAR   |
| SUBSERIE:                                      | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                               | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2019  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                           | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 LEGAJO, SOPORTE PAPEL, 0.01 METROS LINEALES   |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJAS AG12 NO. 8 EN PASILLO 6 LADO B, CHAROLA 17 DEL REPOSITORIO NO. 14 DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA. |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                       | 5C.5  |
| DESCRIPCIÓN:                                   | ANTECEDENTES DE LA PLANTILLA VEHICULAR DEL AGEO.  |
| OBSERVACIONES:                                 | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLÉS.  |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                       |  |
|--|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:                | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:                | L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:      | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228         |
|  | 951 515 41 76  |
|  | <a href="mailto:guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx">guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx</a>                               |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: | TANIBET SILVA MONTES   |
| DATOS DE CONTEXTO:                             |  |
| ARCHIVO DE:                                    | TRÁMITE  |
| FONDO:   | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                       | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO   |
| SERIE:   | GRUPO INTERDISCIPLINARIO   |
| SUBSERIE:                                      | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                               | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: 2021-2024  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                           | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: 4 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL, 0.05   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJA AG12 #6 Y EN CAJÓN 3 DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.                      |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                       | 6C.2   |
| DESCRIPCIÓN:                                   | ANTECEDENTES DE LA INSTALACIÓN, ASÍ COMO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL AGEO. |
| OBSERVACIONES:                                 | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. SE CUENTA CON RESPALDO DIGITAL.   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                       |  |
|--|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:                | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:                | L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:      | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228 |
|  | 951 515 41 76  |
|  | <a href="mailto:guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx">guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx</a>                       |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: | TANIBET SILVA MONTES   |
| DATOS DE CONTEXTO:                             |  |
| ARCHIVO DE:                                    | TRÁMITE  |
| FONDO:   | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                       | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO   |
| SERIE:   | SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  |
| SUBSERIE:                                      | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                               | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: 2020-2024  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                           | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: 14 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL, 0.045   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJAS AG12 NO. 7 Y 8 EN LA REPISA MEDIA Y CAJÓN 3 DEL ARCHIVERO                      |
|  | DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                       | 6C.1   |
| DESCRIPCIÓN:                                   | ANTECEDENTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL AGEO.            |
| OBSERVACIONES:                                 | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. SE CUENTA CON RESPALDO DIGITAL.   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                       |  |
|--|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:                | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:                | L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:      | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228                 |
|  | 951 515 41 76  |
|  | <a href="mailto:guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx">guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx</a>                                       |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: | TANIBET SILVA MONTES   |
| DATOS DE CONTEXTO:                             |  |
| ARCHIVO DE:                                    | TRÁMITE  |
| FONDO:   | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                       | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO   |
| SERIE:   | BAJAS DOCUMENTALES   |
| SUBSERIE:                                      | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                               | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: 2022-2024  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                           | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: 3 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL, 0.04 METROS LINEALES   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJAS AG12 NO. 6 EN LA REPISA MEDIA Y EN CAJÓN 3 DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                       | 6C.1   |
| DESCRIPCIÓN:                                   | ANTECEDENTES DE LAS BAJAS DOCUMENTALES REALIZADAS EN EL AGEO.  |
| OBSERVACIONES:                                 | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. SE CUENTA CON RESPALDO DIGITAL.   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                       |  |
|--|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:                | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:                | L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:      | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228   |
|  | 951 515 41 76  |
|  | <a href="mailto:guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx">guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: | TANIBET SILVA MONTES   |
| DATOS DE CONTEXTO:                             |  |
| ARCHIVO DE:                                    | TRÁMITE  |
| FONDO:   | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                       | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO   |
| SERIE:   | PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO  |
| SUBSERIE:                                      | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                               | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: 2019 - 2023  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                           | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: 6 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL, 0.05 METROS LINEALES   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJAS AG12 NO. 5 EN LA REPISA MEDIA Y EN CAJÓN 3 DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.   |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                       | 6C.3   |
| DESCRIPCIÓN:                                   | ANTECEDENTES DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA ARCHIVÍSTICA ESTABLECIDAS EN EL PADA DE LOS EJERCICIOS 2019 AL 2023 ASÍ COMO LA EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MISMAS |
| OBSERVACIONES:                                 | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. SE CUENTA CON RESPALDO DIGITAL.   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                       |  |
|--|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:                | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:                | L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:      | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228                 |
|  | 951 515 41 76  |
|  | <a href="mailto:guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx">guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx</a>                                       |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: | TANIBET SILVA MONTES   |
| DATOS DE CONTEXTO:                             |  |
| ARCHIVO DE:                                    | TRÁMITE  |
| FONDO:   | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                       | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO   |
| SERIE:   | INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA   |
| SUBSERIE:                                      | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                               | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: 2022 - 2023  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                           | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: 2 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL, 0.02 METROS LINEALES   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJAS AG12 NO. 9 EN LA REPISA MEDIA Y EN CAJÓN 3 DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                       | 6C.4   |
| DESCRIPCIÓN:                                   | ANTECEDENTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL AGEO.                                     |
| OBSERVACIONES:                                 | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. SE CUENTA CON RESPALDO DIGITAL  |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                       |  |
|--|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:                | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:                | L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:      | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228                           |
|  | 951 515 41 76  |
|  | <a href="mailto:guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx">guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: | TANIBET SILVA MONTES   |
| DATOS DE CONTEXTO:                             |  |
| ARCHIVO DE:                                    | TRÁMITE  |
| FONDO:   | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                       | RECURSOS FINANCIEROS   |
| SERIE:   | CONTROL DE INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS  |
| SUBSERIE:                                      | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                               | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: 2021   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                           | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: 2 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 0.026 METROS LINEALES  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJAS AG12 NO. 9 EN LA REPISA MEDIA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                       | 4C.3   |
| DESCRIPCIÓN:                                   | ANTECEDENTES DE ADQUISICIONES REALIZADAS POR MEDIO DE CONVENIOS CON LA FAHHO, ASÍ COMO LA IMPRESIÓN DE 100 EJEMPLARES DE UN LIBRO. |
| OBSERVACIONES:                                 | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. SE CUENTA CON RESPALDO DIGITAL.   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | FRANCISCO LÓPEZ LÓPEZ / JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71228  |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx">francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx</a> / <a href="mailto:rhageo.23@gmail.com">rhageo.23@gmail.com</a>          |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | ERMINIA RAYMUNDO RUIZ.   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE/TRANSFERENCIA  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | DIRECTIVA Y GESTIÓN  |
| SERIE:  | CONTROL DE CORRESPONDENCIA   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2020   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2016-2023  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 4 FOLDERS: 0.017 METROS LINEALES   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 91 FOLDERS 1.930 METROS LINEALES   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: PASILLOS 5, LADO A, CHAROLA 2  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJAS DE ARCHIVO LOCALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1C.8, 1C.3, 1C.6   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA ENVIADOS Y RECIBIDOS CON LAS ÁREAS DEL AGEO Y OTRAS DEPENDENCIAS.   |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CLASIFICACIÓN A PARTIR DEL 2016, 2017, 2018 (1C.8), 2019 Y 2020 (1C.3) 2021, 2022 Y 2023 (1C.6) |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | FRANCISCO LÓPEZ LÓPEZ / JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71228  |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx">francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx</a> / <a href="mailto:rhageo.23@gmail.com">rhageo.23@gmail.com</a>    |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | ERMINIA RAYMUNDO RUIZ.   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE/TRANSFERENCIA  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS HUMANOS   |
| SERIE:  | PLANTILLAS DE PERSONAL / EXPEDIENTE DE PERSONAL  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2016-2023  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 1 FOLDER: 0.010 METROS LINEALES  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 153 FOLDERS 0.525 METROS LINEALES  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: PASILLOS 5, LADO A, CHAROLA 2  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJAS DE ARCHIVO LOCALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 4C.1, 3C.1   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | DOCUMENTOS DEL PERSONAL QUE HA LABORADO EN EL AGEO.  |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CLASIFICACIÓN A PARTIR DEL 2016, 2017 Y 2018 (4C.1), 2019, 2020, 2021, 2022 Y 2023 (3C.1) |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | FRANCISCO LÓPEZ LÓPEZ / JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71228   |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx">francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx</a> / <a href="mailto:rhageo.23@gmail.com">rhageo.23@gmail.com</a> |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | ERMINIA RAYMUNDO RUIZ.  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE/TRANSFERENCIA   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS HUMANOS  |
| SERIE:  | REGISTRO DE PERSONAL  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017 Y 2018   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2018  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 3 FOLDERS: 0.022 METROS LINEALES  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 2 FOLDERS 0.039 METROS LINEALES   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: PASILLOS 5, LADO A, CHAROLA 2   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJAS DE ARCHIVO LOCALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 4C.2  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | CONTROL DE REGISTRO DEL PERSONAL QUE HA LABORADO EN EL AGEO.  |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | FRANCISCO LÓPEZ LÓPEZ / JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71228   |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx">francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx</a> / <a href="mailto:rhageo.23@gmail.com">rhageo.23@gmail.com</a> |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | ERMINIA RAYMUNDO RUIZ.  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE/TRANSFERENCIA   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS HUMANOS  |
| SERIE:  | CONTROL DE ASISTENCIA E INCIDENCIAS / INCIDENCIAS DE PERSONAL   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017, 2018 Y 2019   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2016, 2017, 2019, 2020, 2021 Y 2022   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 13 FOLDERS: 0.296 METROS LINEALES   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 9 FOLDERS 0.064 METROS LINEALES   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: PASILLOS 5, LADO A, CHAROLA 2   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJAS DE ARCHIVO LOCALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 4C.3, 3C.2  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | CONTROL DE REGISTRO, INCIDENCIAS DEL PERSONAL QUE HA LABORADO EN EL AGEO.   |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CLASIFICACIÓN A PARTIR DEL 2016, 2017 Y 2018 (4C.3), 2019, 2020, 2021, 2022 (3C.2)     |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | FRANCISCO LÓPEZ LÓPEZ / JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71228   |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx">francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx</a> / <a href="mailto:rhageo.23@gmail.com">rhageo.23@gmail.com</a> |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | ERMINIA RAYMUNDO RUIZ.  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE/TRANSFERENCIA   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS HUMANOS  |
| SERIE:  | PRORROGAS DE CONTRATO   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2019  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2020, 2021  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 1 FOLDER: 0.012 METROS LINEALES   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 3 FOLDERS 0.019 METROS LINEALES   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: PASILLOS 5, LADO A, CHAROLA 2   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJAS DE ARCHIVO LOCALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 3C.3  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | CONTINUACIÓN LABORAL DEL PERSONAL QUE HA LABORADO EN EL AGEO.   |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLE.   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | FRANCISCO LÓPEZ LÓPEZ / JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71228   |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx">francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx</a> / <a href="mailto:rhageo.23@gmail.com">rhageo.23@gmail.com</a> |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | ERMINIA RAYMUNDO RUIZ.  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRANSFERENCIA   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS HUMANOS  |
| SERIE:  | CONTROL DE NOMINAS  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017 Y 2018   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 0   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 4 FOLDERS: 0.051 METROS LINEALES  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: 0   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: PASILLOS 5, LADO A, CHAROLA 2   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 4C.4  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | COMPROBACIÓN DE PAGO DEL PERSONAL QUE HA LABORADO EN EL AGEO.   |
| OBSERVACIONES:                                | COPIAS SIMPLES  |





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | FRANCISCO LÓPEZ LÓPEZ / JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71228   |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx">francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx</a> / <a href="mailto:rhageo.23@gmail.com">rhageo.23@gmail.com</a> |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | ERMINIA RAYMUNDO RUIZ.  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRANSFERENCIA   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS HUMANOS  |
| SERIE:  | ENLACE DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017 Y 2018   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 0   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 2 FOLDERS: 0.023 METROS LINEALES  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: 0   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: PASILLOS 5, LADO A, CHAROLA 2   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 4C.5  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | CURSOS Y TALLERES PARA PERSONAL QUE HA LABORADO EN EL AGEO.   |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | FRANCISCO LÓPEZ LÓPEZ / JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71228   |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx">francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx</a> / <a href="mailto:rhageo.23@gmail.com">rhageo.23@gmail.com</a> |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | ERMINIA RAYMUNDO RUIZ.  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE/TRANSFERENCIA   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS FINANCIEROS  |
| SERIE:  | INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2018  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 3 FOLDERS: 0.066 METROS LINEALES  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 FOLDER: 0.004 METROS LINEALES   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: PASILLOS 5, LADO A, CHAROLA 2   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: ARCHIVO DE TRAMITE: CAJAS DE ARCHIVO LOCALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS                                   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 5C.1  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | TRAMITES FINANCIEROS Y DE PRESUPUESTOS DEL AGEO.  |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | FRANCISCO LÓPEZ LÓPEZ / JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71228   |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx">francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx</a> / <a href="mailto:rhageo.23@gmail.com">rhageo.23@gmail.com</a> |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | ERMINIA RAYMUNDO RUIZ.  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE/TRANSFERENCIA   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS FINANCIEROS  |
| SERIE:  | INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:2018   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2018  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 3 FOLDERS: 0.066 METROS LINEALES  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 FOLDER: 0.004 METROS LINEALES   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: PASILLOS 5, LADO A, CHAROLA 2   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: ARCHIVO DE TRAMITE: CAJAS DE ARCHIVO LOCALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS                                   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 5C.1  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | TRAMITES FINANCIEROS Y DE PRESUPUESTOS DEL AGEO.  |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLESA  |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | FRANCISCO LÓPEZ LÓPEZ / JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71228   |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx">francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx</a> / <a href="mailto:rhageo.23@gmail.com">rhageo.23@gmail.com</a> |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | ERMINIA RAYMUNDO RUIZ.  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE/TRANSFERENCIA   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS FINANCIEROS  |
| SERIE:  | CONTROL DE GASTO  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:2019   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2019, 2020, 2021 Y 2022   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 2 FOLDERS: 0.062 METROS LINEALES  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 6 FOLDERS: 0.126 METROS LINEALES  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: PASILLOS 5, LADO A, CHAROLA 2   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: ARCHIVO DE TRAMITE: CAJAS DE ARCHIVO LOCALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS                                   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 4C.3, 4C.2  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | TRAMITES DE COMPROBACIÓN DE GASTOS DEL AGEO.  |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CLASIFICACIÓN A PARTIR DEL 2019 Y 2020(4C.3), 2021 Y 2022(4C.2)                        |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | FRANCISCO LÓPEZ LÓPEZ / JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71228   |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx">francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx</a> / <a href="mailto:rhageo.23@gmail.com">rhageo.23@gmail.com</a> |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | ERMINIA RAYMUNDO RUIZ.  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE/TRANSFERENCIA   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS FINANCIEROS  |
| SERIE:  | CONTROL PRESUPUESTAL  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:2019   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2020, 2021 Y 2022   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 1 FOLDER: 0.001 METROS LINEALES   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 3 FOLDERS: 0.012 METROS LINEALES  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: PASILLOS 5, LADO A, CHAROLA 2   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: ARCHIVO DE TRAMITE: CAJAS DE ARCHIVO LOCALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS                                   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 4C.2, 4C.1  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | TRAMITES FINANCIEROS Y DE PRESUPUESTOS DEL AGEO.  |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CLASIFICACIÓN A PARTIR DEL 2019, 2020 (4C.2), 2021 Y 2022(4C.1)                        |





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | FRANCISCO LÓPEZ LÓPEZ / JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71228   |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx">francisco.lopez.lopez@oaxaca.gob.mx</a> / <a href="mailto:rhageo.23@gmail.com">rhageo.23@gmail.com</a> |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | ERMINIA RAYMUNDO RUIZ.  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS FINANCIEROS  |
| SERIE:  | CONTROL DE INGRESOS POR PRESTACIONES DE SERVICIOS   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:0  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2019, 2021 Y 2022   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 3 FOLDERS: 0.011 METROS LINEALES  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: ARCHIVO DE TRAMITE: CAJAS DE ARCHIVO LOCALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS                                   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 4C.4, 4C.3  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | TRAMITES CONTABLES DEL AGEO.  |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CLASIFICACIÓN A PARTIR DEL 2019(4C.4), 2021 Y 2022(4C.3)                               |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:              | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. DANIELA LÓPEZ CORTÉS<br>JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, C.P. 71228   |
|   | 951 518 6598  |
|   | <a href="mailto:danielalopez@oaxaca.gob.mx">danielalopez@oaxaca.gob.mx</a> / <a href="mailto:serviciosageo@gmail.com">serviciosageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | SANDRA CARRIEDO MARTÍNEZ  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:             | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | DIRECTIVA Y GESTIÓN   |
| SERIE:  | CONTROL DE CORRESPONDENCIA  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRAMITE: 2021, 2023-2024   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACION: 2022  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRAMITE: 7 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.13 METROS LINEALES.  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACION: 1 CARPETA, SOPORTE PAPEL, .023 METROS LINEALES.   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRAMITE: EJERCICIOS 2021 Y 2023 EN CAJA DE CARTÓN UBICADA DEBAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA Y EJERCICIO 2024 EN EL TERCER CAJON DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACION: REPOSITORIO NÚMERO 14 |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1C.6  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA CON LAS ÁREAS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA; EXTERNA CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PARTICULARES.  |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. SE DIERON DE BAJA CARPETAS DEL EJERCICIO 2018 Y 2020 DE ACUERDO A LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES DEL 05 NOVIEMBRE DEL 2024.  |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                     |   |
|--|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:              | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:             | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:              | LIC. DANIELA LÓPEZ CORTÉS<br>JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:    | CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, C.P. 71228   |
|  | 951 518 6598  |
|  | <a href="mailto:danielalopez@oaxaca.gob.mx">danielalopez@oaxaca.gob.mx</a> / <a href="mailto:serviciosageo@gmail.com">serviciosageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE | SANDRA CARRIEDO MARTÍNEZ  |
| DATOS DE CONTEXTO:                           |   |
| ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:            | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| FONDO:                                       | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                     | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| SERIE:                                       | CONTROL DE ENTREGAS RECEPCIÓN   |
| SUBSERIE:                                    | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                             | ARCHIVO DE TRAMITE: 2022-2024   |
|  | ARCHIVO DE CONCENTRACION: 2015, 2016, 2018-2021   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                         | ARCHIVO DE TRAMITE: 35 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.14 METROS LINEALES.   |
|  | ARCHIVO DE CONCENTRACION: 07 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.28 METROS LINEALES.   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                            | ARCHIVO DE TRAMITE: EJERCICIOS 2022 Y 2023 EN CAJA DE CARTÓN UBICADA DEBAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA Y EJERCICIO 2024 EN EL TERCER CAJON DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACION: REPOSITORIO NUMERO 14 |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                     | 6C.1, 5C.1  |
| DESCRIPCIÓN:                                 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN DE TRANSFERENCIA DE EXPEDIENTES, DE OBRA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD DE LOS ARCHIVOS, Y DE CARGOS DIRECTIVOS DEL AGEO.  |
| OBSERVACIONES:                               | DOCUMENTOS ORIGINALES Y EN COPIA SIMPLE.<br>LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN 2018:(6C.1), DEL 2019 AL 2024: (5C.1)   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:              | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. DANIELA LÓPEZ CORTÉS<br>JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, C.P. 71228   |
|   | 951 518 6598  |
|   | <a href="mailto:danielalopez@oaxaca.gob.mx">danielalopez@oaxaca.gob.mx</a> / <a href="mailto:serviciosageo@gmail.com">serviciosageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | SANDRA CARRIEDO MARTÍNEZ  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:             | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| SERIE:  | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRAMITE: 2021-2024   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACION: 2018-2019   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRAMITE: 06 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.045 METROS LINEALES.  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACION: 04 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.045 METROS LINEALES.  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRAMITE: EJERCICIOS 2018, 2019, 2021, 2022 Y 2023 EN CAJA DE CARTÓN UBICADA DEBAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA Y EJERCICIO 2024 EN EL TERCER CAJON DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACION: REPOSITORIO NUMERO 14 |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 6C.2, 5C.2  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA CON LAS ÁREAS DEL ARCHIVO GENERAL, EN RELACIÓN AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.   |
| OBSERVACIONES:                                | DOCUMENTOS ORIGINALES Y EN COPIA SIMPLE.<br>LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN 2018: (6C.2), DEL 2019 AL 2024 :(5  |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:              | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. DANIELA LÓPEZ CORTÉS<br>JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, C.P. 71228  |
|   | 951 518 6598   |
|   | <a href="mailto:danielalopez@oaxaca.gob.mx">danielalopez@oaxaca.gob.mx</a> / <a href="mailto:serviciosageo@gmail.com">serviciosageo@gmail.com</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | SANDRA CARRIEDO MARTÍNEZ   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:             | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |
| SERIE:  | CONTROL DEL ALMACÉN  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRAMITE: 2023-2024  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACION: 2018, 2020-2022  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRAMITE: 02 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.055 METROS LINEALES.   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACION: 06 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.072 METROS LINEALES.   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRAMITE: EJERCICIOS 2018, 2020, 2022 Y 2023 EN CAJA DE CARTÓN UBICADA DEBAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA Y EJERCICIO 2024 EN EL TERCER CAJON DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACION: REPOSITORIO NUMERO 14  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 6C.3, 5C.3   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA CON LAS ÁREAS DEL ARCHIVO GENERAL, EN RELACIÓN AL CONTROL DE ALMACEN.   |
| OBSERVACIONES:                                | DOCUMENTOS ORIGINALES Y EN COPIA SIMPLE.<br>LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN 2018:(6C.3), DEL 2020 AL 2024: (5C.3); SE DIERON DE BAJA CARPETAS DEL EJERCICIO 2019 Y 2020 DE ACUERDO A LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES DEL 05 NOVIEMBRE DEL 2024. |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:              | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. DANIELA LÓPEZ CORTÉS<br>JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, C.P. 71228  |
|   | 951 518 6598   |
|   | <a href="mailto:danielalopez@oaxaca.gob.mx">danielalopez@oaxaca.gob.mx</a> / <a href="mailto:serviciosageo@gmail.com">serviciosageo@gmail.com</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | SANDRA CARRIEDO MARTÍNEZ   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:             | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |
| SERIE:  | INCIDENCIAS DE BIENES PATRIMONIALES Y NO PATRIMONIALES   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRAMITE: 2021-2024  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACION: 2018-2020  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRAMITE: 10 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.05 METROS LINEALES.  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACION: 09 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.049 METROS LINEALES.   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRAMITE: EJERCICIOS 2018, 2019 2020, 2021, 2022 Y 2023 EN CAJA DE CARTÓN UBICADA DEBAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA Y EJERCICIO 2024 EN EL TERCER CAJON DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACION: REPOSITORIO NUMERO 14 |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 6C.4, 5C.4   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA CON LAS ÁREAS DEL ARCHIVO GENERAL, EN RELACIÓN A INCIDENCIAS DE BIENES PATRIMONIALES Y NO PATRIMONIALES.  |
| OBSERVACIONES:                                | DOCUMENTOS ORIGINALES Y EN COPIA SIMPLE<br>LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN 2018:(6C.4), DEL 2019 AL 2024: (5C.4)   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:              | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. DANIELA LÓPEZ CORTÉS<br>JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, C.P. 71228<br>951 518 6598<br><a href="mailto:danielalopez@oaxaca.gob.mx">danielalopez@oaxaca.gob.mx</a> / <a href="mailto:serviciosageo@gmail.com">serviciosageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | SANDRA CARRIEDO MARTÍNEZ   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:             | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |
| SERIE:  | PLANTILLA VEHICULAR  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRAMITE: 2022-2024<br>ARCHIVO DE CONCENTRACION: 2018-2021   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRAMITE: 05 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.035 METROS LINEALES.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACION: 05 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.022 METROS LINEALES.   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRAMITE: EJERCICIOS 2018, 2019 2020, 2021, 2022 Y 2023 EN CAJA DE CARTÓN UBICADA DEBAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA Y EJERCICIO 2024 EN EL TERCER CAJON DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACION: REPOSITORIO NUMERO 14 |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 6C.5, 5C.5   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA EXTERNA CON ÁREAS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN, EN RELACIÓN AL CONTROL DE LA PLANTILLA VEHICULAR.   |
| OBSERVACIONES:                                | DOCUMENTOS ORIGINALES Y EN COPIA SIMPLE<br>LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN 2018:(6C.4), DEL 2019 AL 2024: (5C.4)   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:              | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. DANIELA LÓPEZ CORTÉS<br>JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, C.P. 71228   |
|   | 951 518 6598  |
|   | <a href="mailto:danielalopez@oaxaca.gob.mx">danielalopez@oaxaca.gob.mx</a> / <a href="mailto:serviciosageo@gmail.com">serviciosageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | SANDRA CARRIEDO MARTÍNEZ  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:             | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| SERIE:  | BITÁCORA DE COMBUSTIBLE   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRAMITE: 2020-2024   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACION: N/A   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRAMITE: 05 CARPETAS, SOPORTE PAPEL , 0.025 METROS LINEALES.   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACION: N/A   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRAMITE: EJERCICIOS 2020, 2021, 2022 Y 2023 EN CAJA DE CARTÓN UBICADA DEBAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA Y EJERCICIO 2024 EN EL TERCER CAJON DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACION: N/A |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 5C.6  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA EXTERNA CON ÁREAS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN, EN RELACIÓN A LAS BITÁCORAS DE COMBUSTIBLE.  |
| OBSERVACIONES:                                | DOCUMENTOS ORIGINALES Y EN COPIA SIMPLE.  |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:              | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. DANIELA LÓPEZ CORTÉS<br>JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, C.P. 71228   |
|   | 951 518 6598  |
|   | <a href="mailto:danielalopez@oaxaca.gob.mx">danielalopez@oaxaca.gob.mx</a> / <a href="mailto:serviciosageo@gmail.com">serviciosageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | SANDRA CARRIEDO MARTÍNEZ  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:             | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| SERIE:  | UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRAMITE: 2023-2024   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACION: 2021-2022   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRAMITE: 02 CARPETAS, SOPORTE PAPEL , 0.07 METROS LINEALES.  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACION: 02 CARPETAS, SOPORTE PAPEL , 0.022 METROS LINEALES.   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRAMITE: EJERCICIOS 2021, 2022 Y 2023 EN CAJA DE CARTÓN UBICADA DEBAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA Y EJERCICIO 2024 EN EL TERCER CAJON DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACION: REPOSITORIO NÚMERO 14 |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 5C.7  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA CON ÁREAS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, EN RELACIÓN A TEMAS DE LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL.  |
| OBSERVACIONES:                                | DOCUMENTOS ORIGINALES Y EN COPIA SIMPLE.  |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:              | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. DANIELA LÓPEZ CORTÉS<br>JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, C.P. 71228   |
|   | 951 518 6598  |
|   | <a href="mailto:danielalopez@oaxaca.gob.mx">danielalopez@oaxaca.gob.mx</a> / <a href="mailto:serviciosageo@gmail.com">serviciosageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | SANDRA CARRIEDO MARTÍNEZ  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:             | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| SERIE:  | SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRAMITE: 2021-2024   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACION: 2020  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRAMITE: 04 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.015 METROS LINEALES.  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACION: 01 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.022 METROS LINEALES.  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRAMITE: EJERCICIOS 2021, 2022 Y 2023 EN CAJA DE CARTÓN UBICADA DEBAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA Y EJERCICIO 2024 EN EL TERCER CAJON DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACION: REPOSITORIO NÚMERO 14 |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 6C.1  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA CON LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, EN RELACIÓN A TEMAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.   |
| OBSERVACIONES:                                | DOCUMENTOS ORIGINALES Y EN COPIA SIMPLE.  |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                  |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:           | DIRECCIÓN JURÍDICA   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:           | MTRA. NANCY GABRIELA MORALES MORALES   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO: | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228  |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx">nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx</a>   |
| ENCARGADO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:         | JULIO CESAR MARTÍNEZ FLORES  |
| DATOS DE CONTEXTO:                        |  |
| ARCHIVO DE:                               | TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:                                    | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                  | DIRECTIVA Y GESTIÓN  |
| SERIE:                                    | CONTROL DE CORRESPONDENCIA   |
| SUBSERIE:                                 | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018-2019-2020-2021-2022 Y 2023.   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2023 Y 2024.   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                      | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 5 RECOPIADORES: 0.013 METROS LINEALES  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 3 RECOPIADORES: 0.07.5 METROS LINEALES   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                         | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SE ENCUENTRA EN EL REPOSITORIO NÚMERO 14.  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: SE UBICA EN LA REPISA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                  | 1C.8 (2018), 1C.3 (2019 Y 2020), 1C.6 (2021,2022, 2023 Y 2024.)  |
| DESCRIPCIÓN:                              | DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AGEO Y OTRAS DEPENDENCIAS.   |
| OBSERVACIONES:                            | SE INFORMA QUE ESTA SERIE HA SUFRIDO CAMBIOS EN LA MODIFICACIÓN DE SU CODIFICACIÓN EN DIFERENTES AÑOS, DEBIDO A QUE HAN AUMENTADO LAS FUNCIONES COMUNES DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, ASÍ MISMO SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE LA SERIE 1C.6, RELATIVA A LOS AÑOS 2023 Y 2024 DEL ARCHIVO DE TRÁMITE SE CUENTA EN SOPORTE DIGITAL. |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                  |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:           | DIRECCIÓN JURÍDICA   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:           | MTRA. NANCY GABRIELA MORALES MORALES   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO: | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228  |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx">nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx</a>   |
| ENCARGADO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:         | JULIO CESAR MARTÍNEZ FLORES  |
| DATOS DE CONTEXTO:                        |  |
| ARCHIVO DE:                               | TRÁMITE  |
| FONDO:                                    | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                  | DIRECTIVA Y GESTIÓN  |
| SERIE:                                    | COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS   |
| SUBSERIE:                                 | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2023-2024.   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                      | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 3 RECOPIADORES: 0.033 METROS LINEALES  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                         | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: SE UBICA EN LA REPISA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                  | 1C.4   |
| DESCRIPCIÓN:                              | OFICIOS RECIBIDOS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA, DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS POR LOS DEPARTAMENTOS Y DIRECCIONES DEL AGEO.  |
| OBSERVACIONES:                            | CONTIENE OFICIOS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA, ACTAS ORIGINALES DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE DICHO COMITÉ, DESIGNACIONES DE CADA INTEGRANTE DEL COMITÉ, CONVOCATORIAS PARA INTEGRAR MIEMBROS DEL COMITÉ, CIRCULARES DIRIGIDAS A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS Y DIRECCIONES DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA. INFORMES ANUAL DE ACTIVIDADES, MEMORÁNDUMS RECIBIDOS POR PARTE DE LOS DEPARTAMENTOS Y DIRECCIONES DE ESTE ARCHIVO, ASÍ MISMO SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE ESTA SERIE RELATIVA A LOS AÑOS 2023 Y 2024 DEL ARCHIVO DE TRÁMITE SE ENCUENTRA EN SOPORTE DIGITAL. |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                  |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:           | DIRECCIÓN JURÍDICA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:           | MTRA. NANCY GABRIELA MORALES MORALES  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO: | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228   |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx">nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx</a>  |
| ENCARGADO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:         | JULIO CESAR MARTÍNEZ FLORES   |
| DATOS DE CONTEXTO:                        |   |
| ARCHIVO DE:                               | TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:                                    | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                  | ASUNTOS JURÍDICOS   |
| SERIE:                                    | CERTIFICACIONES   |
| SUBSERIE:                                 | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018-2021-2022 Y 2023.  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2024.   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                      | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 4 RECOPIADORES: 0.026 METROS LINEALES.  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 RECOPIADOR: 0.07.5 METROS LINEALES  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                         | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SE ENCUENTRA EN EL REPOSITORIO NÚMERO 14.   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: SE UBICA EN LA REPISA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                  | 2C.4 (2018) Y 2C.2 (2021-2022 Y 2023)   |
| DESCRIPCIÓN:                              | CERTIFICAR LA INFORMACIÓN QUE SOLICITAN LAS DIFERENTES AUTORIDADES JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS, LEGISLATIVAS Y PARTICULARES EXISTENTES EN NUESTROS ACERVOS DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.  |
| OBSERVACIONES:                            | SE INFORMA QUE ESTA SERIE HA SUFRIDO CAMBIOS EN LA MODIFICACIÓN DE SU CODIFICACIÓN EN DIFERENTES AÑOS, EN EL 2018 LA SERIE TENÍA LA CODIFICACIÓN 2C.4 DENOMINADA CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PERO EN EL AÑO 2021 SUFRE UNA CODIFICACIÓN 2C.2 DENOMINADA CERTIFICACIONES. ASÍ MISMO SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE SE ENCUENTRA EN SOPORTE DIGITAL EL AÑO 2024 DEL ARCHIVO DE TRÁMITE. |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                  |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:           | DIRECCIÓN JURÍDICA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:           | MTRA. NANCY GABRIELA MORALES MORALES  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO: | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228   |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx">nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx</a>  |
| ENCARGADO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:         | JULIO CESAR MARTÍNEZ FLORES   |
| DATOS DE CONTEXTO:                        |   |
| ARCHIVO DE:                               | TRÁMITE   |
| FONDO:                                    | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                  | ORGANIZACIÓN  |
| SERIE:                                    | SISTEMA LOCAL DE ARCHIVOS   |
| SUBSERIE:                                 | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2020  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                      | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 4 RECOPIADORES: 0.04 METROS LINEALES.   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                         | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SE ENCUENTRA EN EL REPOSITORIO NÚMERO 14.   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                  | 1S.1  |
| DESCRIPCIÓN:                              | CONTIENE OFICIOS, CIRCULARES, MEMORÁNDUMS Y TARJETAS INFORMATIVAS.  |
| OBSERVACIONES:                            | ESTA SERIE FUE VALORADA EN SU MOMENTO COMO 1S.1, SISTEMA LOCAL DE ARCHIVOS, PERO ESTA SERIE NO LE CORRESPONDÍA A LA ENTONCES UNIDAD JURÍDICA, PERO SE DETERMINÓ POR EL ANTERIOR TITULAR DE DICHA UNIDAD Y ENCARGADO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE QUE SE RESGUARDARAN COMO SI FUERA PROPIO EL CÓDIGO DE CODIFICACIÓN DEBIDO A QUE LLEGABA DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE ESTA SERIE, PERO EN REALIDAD DEBE SER CLASIFICADA COMO CORRESPONDENCIA COMÚN YA QUE SOLO CONTIENE DOCUMENTACIÓN DE APOYO ADMINISTRATIVO Y ESTA SERIE PERTENECÍA A LA ENTONCES DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS, ACTUALMENTE DENOMINADA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL. |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                  |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:           | DIRECCIÓN JURÍDICA   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:           | MTRA. NANCY GABRIELA MORALES MORALES   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO: | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228  |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx">nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx</a>   |
| ENCARGADO DE ARCHIVO DE TRÁMITE:          | JULIO CESAR MARTÍNEZ FLORES  |
| DATOS DE CONTEXTO:                        |  |
| ARCHIVO DE:                               | CONCENTRACIÓN.   |
| FONDO:                                    | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                  | DIRECTIVA Y GESTIÓN  |
| SERIE:                                    | SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS  |
| SUBSERIE:                                 | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2016   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                      | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 1 RECOPIADOR 0.02 METROS LINEALES.   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                         | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SE ENCUENTRA EN EL REPOSITORIO NÚMERO 14.  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                  | 1C.6   |
| DESCRIPCIÓN:                              | CONTIENE OFICIOS, CIRCULARES, MEMORÁNDUMS Y TARJETAS INFORMATIVAS.   |
| OBSERVACIONES:                            | ESTA SERIE FUE VALORADA EN SU MOMENTO COMO 1C.6, SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS, PERO ESTA SERIE NO LE CORRESPONDÍA A LA ENTONCES UNIDAD JURÍDICA, PERO SE DETERMINÓ POR EL ANTERIOR TITULAR DE DICHA UNIDAD Y ENCARGADO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE QUE SE RESGUARDARAN COMO SI FUERA PROPIO EL CÓDIGO DE CODIFICACIÓN DEBIDO A QUE LLEGABA DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE ESTA SERIE, PERO EN REALIDAD DEBE SER CLASIFICADA COMO CORRESPONDENCIA COMÚN YA QUE SOLO CONTIENE DOCUMENTACIÓN DE APOYO ADMINISTRATIVO Y ESTA SERIE PERTENECÍA A LA ENTONCES DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS, ACTUALMENTE DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL. |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                         |  |
|--|--|
| <b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>           | <b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>  |
| <b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>           | <b>MTRA. NANCY GABRIELA MORALES MORALES</b>  |
| <b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b> | <b>CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228</b>   |
|  | <b>951 5154176</b>   |
|  | <a href="mailto:nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx">nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx</a>   |
| <b>ENCARGADO DE ARCHIVO DE TRÁMITE:</b>          | <b>JULIO CESAR MARTÍNEZ FLORES</b>   |
| DATOS DE CONTEXTO:                               |  |
| <b>ARCHIVO DE:</b>                               | <b>CONCENTRACIÓN</b>   |
| <b>FONDO:</b>                                    | <b>ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA</b>  |
| <b>SECCIÓN:</b>                                  | <b>DIRECTIVA Y GESTIÓN</b>   |
| <b>SERIE:</b>                                    | <b>COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS</b>  |
| <b>SUBSERIE:</b>                                 | <b>NO APLICA</b>   |
| <b>FECHAS EXTREMAS:</b>                          | <b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017-2018</b>   |
|  | <b>ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA</b>   |
| <b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>                      | <b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 1 RECOPIADOR 0.02 METROS LINEALES.</b>  |
|  | <b>ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA</b>   |
| <b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>                         | <b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SE ENCUENTRA EN EL REPOSITORIO NÚMERO 14.</b>   |
|  | <b>ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA</b>   |
| <b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>                  | <b>1C.7</b>  |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>                              | <b>CONTIENE OFICIOS, CIRCULARES, MEMORÁNDUMS Y TARJETAS INFORMATIVAS.</b>  |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                            | <b>ESTA SERIE FUE VALORADA EN SU MOMENTO COMO 1C.7, COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS, PERO ESTA SERIE NO LE CORRESPONDÍA A LA ENTONCES UNIDAD JURÍDICA, PERO SE DETERMINÓ POR EL ANTERIOR TITULAR DE DICHA UNIDAD Y ENCARGADO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE QUE SE RESGUARDARAN COMO SI FUERA PROPIO EL CÓDIGO DE CODIFICACIÓN DEBIDO A QUE LLEGABA DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE ESTA SERIE, PERO EN REALIDAD DEBE SER CLASIFICADA COMO CORRESPONDENCIA COMÚN YA QUE SOLO CONTIENE DOCUMENTACIÓN DE APOYO ADMINISTRATIVO Y ESTA SERIE PERTENECÍA A LA ENTONCES DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS, ACTUALMENTE DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL.</b> |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                  |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:           | DIRECCIÓN JURÍDICA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:           | MTRA. NANCY GABRIELA MORALES MORALES  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO: | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228   |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx">nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx</a>  |
| ENCARGADO DE ARCHIVO DE TRAMITE:          | JULIO CESAR MARTÍNEZ FLORES   |
| DATOS DE CONTEXTO:                        |   |
| ARCHIVO DE:                               | CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:                                    | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                  | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN   |
| SERIE:                                    | ACTAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA   |
| SUBSERIE:                                 | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017-2019   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                      | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 1 RECOPIADOR 0.05 METROS LINEALES.  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                         | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SE ENCUENTRA EN EL REPOSITORIO NÚMERO 14.   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                  | 7C.2  |
| DESCRIPCIÓN:                              | CONTIENE OFICIOS, CIRCULARES, MEMORÁNDUMS Y TARJETAS INFORMATIVAS.  |
| OBSERVACIONES:                            | ESTA SERIE FUE VALORADA EN SU MOMENTO COMO 7C.2, ACTAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA, PERO ESTA SERIE NO LE CORRESPONDÍA A LA ENTONCES UNIDAD JURÍDICA, PERO SE DETERMINÓ POR EL ANTERIOR TITULAR DE DICHA UNIDAD Y ENCARGADO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE QUE SE RESGUARDARAN COMO SI FUERA PROPIO EL CÓDIGO DE CODIFICACIÓN DEBIDO A QUE LLEGABA DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE ESTA SERIE, PERO EN REALIDAD DEBE SER CLASIFICADA COMO CORRESPONDENCIA COMÚN YA QUE SOLO CONTIENE DOCUMENTACIÓN DE APOYO ADMINISTRATIVO Y ESTA SERIE PERTENECÍA A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, ACTUALMENTE DENOMINADA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL. |





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                  |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:           | DIRECCIÓN JURÍDICA   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:           | MTRA. NANCY GABRIELA MORALES MORALES   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO: | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228  |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx">nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx</a>   |
| ENCARGADO DE ARCHIVO DE TRÁMITE:          | JULIO CESAR MARTÍNEZ FLORES  |
| DATOS DE CONTEXTO:                        |  |
| ARCHIVO DE:                               | CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:                                    | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                  | CONSERVACIÓN   |
| SERIE:                                    | DONACIONES, DEPÓSITOS Y RESGUARDOS DE ARCHIVOS CON VALOR HISTÓRICO   |
| SUBSERIE:                                 | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017-2019  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                      | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 3 RECOPIADORES 0.05 METROS LINEALES.   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                         | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SE ENCUENTRA EN EL REPOSITORIO NÚMERO 14.  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                  | 2S.1   |
| DESCRIPCIÓN:                              | ELABORACIÓN DE ACUERDOS, CONVENIOS Y CONTRATOS Y DEMÁS INSTRUMENTOS JURÍDICOS, REVISAR QUE LOS INSTRUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS QUE SUSCRIBE O EMITE EL AGEO SE APEGUEN A LA NORMATIVA APLICABLE, EMISIÓN DE OPINIONES JURÍDICAS DONDE PARTICIPE O INTERVENGA EL AGEO.  |
| OBSERVACIONES:                            | SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE LA SERIE QUE LE CORRESPONDE A ESTOS ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN ERA LA DE 2C.1, PERO NO SE TOMÓ ESTA SERIE YA QUE EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE ESE EJERCICIO SU DISPOSICIÓN FINAL ERA LA BAJA, PERO SE DETERMINÓ QUE ESTOS ARCHIVOS CONTIENEN POSIBLES VALORES HISTÓRICOS, POR PARTE DEL ANTERIOR TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA Y EL ENCARGADO DE TRÁMITE ES POR ESO QUE SE TOMÓ PRESTADA LA SERIE 2S.1, DONACIONES, DEPÓSITOS, Y RESGUARDOS DE ARCHIVOS CON VALOR HISTÓRICO, DEL EJERCICIO 2019, PERTENECIENDO ESTA SERIE A LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO, ACTUALMENTE DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL. |





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                  |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:           | DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:           | LIC. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO: | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228  |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:conv.contratosageo@gmail.com">conv.contratosageo@gmail.com</a>   |
| ENCARGADA DE ARCHIVO DE TRÁMITE:          | ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA  |
| DATOS DE CONTEXTO:                        |  |
| ARCHIVO DE:                               | TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:                                    | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                  | ASUNTOS JURÍDICOS  |
| SERIE:                                    | ACUERDOS, CONVENIOS Y CONTRATOS  |
| SUBSERIE:                                 | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017-2018 Y 2019   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: 2022 Y 2024  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                      | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 5 RECOPIADORES: 0.13.5 METROS LINEALES   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 2 CARPETAS: 0.1.5 METROS LINEALES  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                         | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SE ENCUENTRA EN EL REPOSITORIO NÚMERO 14.  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: SE UBICA EN LA GAVETA CAJÓN 3 DEL DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                  | 2C.2(2017-2018 Y 2C.1 (2019)   |
| DESCRIPCIÓN:                              | ACUERDOS, ACTAS CIRCUNSTANCIADAS, CONVENIOS, CONTRATOS Y DEMÁS INSTRUMENTOS JURÍDICOS, ADMINISTRATIVOS, QUE SUSCRIBE O EMITE EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA Y OPINIONES JURÍDICAS DONDE PARTICIPE O INTERVENGA NUESTRO ENTE.  |
| OBSERVACIONES:                            | SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE ESTA SERIE HA SUFRIDO CAMBIOS EN LA MODIFICACIÓN DE SU CODIFICACIÓN EN EL AÑO 2017 ERA 2C.2 DENOMINADA ACUERDOS, CONVENIOS, Y CONTRATOS Y EN EL 2019 ERA LA SERIE 2C.1 DENOMINADA INSTRUMENTOS JURÍDICOS, ASÍ MISMO SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE SE ENCUENTRA EN SOPORTE DIGITAL EL AÑO 2022 Y 2024 DEL ARCHIVO DE TRÁMITE. |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                  |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:           | DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:           | LIC. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO: | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228  |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:conv.contratosageo@gmail.com">conv.contratosageo@gmail.com</a>   |
| ENCARGADA DE ARCHIVO DE TRÁMITE:          | ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA  |
| DATOS DE CONTEXTO:                        |  |
| ARCHIVO DE:                               | TRÁMITE  |
| FONDO:                                    | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                  | DIRECTIVA Y GESTIÓN  |
| SERIE:                                    | CONTROL DE CORRESPONDENCIA   |
| SUBSERIE:                                 | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2024   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                      | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 CARPETAS: 0.1.5 METROS LINEALES  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                         | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: SE UBICA EN LA GAVETA CAJÓN 3 DEL DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                  | 1C.3 (2019 Y 2020), 1C.6 (2021 Y 2022).  |
| DESCRIPCIÓN:                              | DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AGEO Y OTRAS DEPENDENCIAS  |
| OBSERVACIONES:                            | SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE ESTA SERIE HA SUFRIDO CAMBIOS EN LA MODIFICACIÓN DE SU CODIFICACIÓN EN EL AÑO 2020 ERA 1C.3 DENOMINADA CONTROL DE CORRESPONDENCIA, 2021 Y 2022 ES LA SERIE 1C.6 DENOMINADA CONTROL DE CORRESPONDENCIA. ASÍ MISMO SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE SE ENCUENTRA EN SOPORTE DIGITAL EL AÑO 2024 DEL ARCHIVO DE TRÁMITE. |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                  |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:           | DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:           | MTRO. ENRIQUE SANTOS PÉREZ   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO: | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228  |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:contenciosoageo@gmail.com">contenciosoageo@gmail.com</a>   |
| ENCARGADA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:         | CLAUDIA ISABEL RAMÍREZ MARTÍNEZ  |
| DATOS DE CONTEXTO:                        |  |
| ARCHIVO DE:                               | TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:                                    | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                  | ASUNTOS JURÍDICOS  |
| SERIE:                                    | DEFENSA DE INTERESES JURÍDICOS   |
| SUBSERIE:                                 | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2022 Y 2023  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2023-2024.   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                      | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 1 RECOPIADOR: 0.01 METROS LINEALES   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 RECOPIADOR: 0.01 METROS LINEALES   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                         | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SE ENCUENTRA EN EL REPOSITORIO NÚMERO 14.  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: SE UBICA EN LA REPISA DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO.  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                  | 2C.3   |
| DESCRIPCIÓN:                              | DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS CON LAS ÁREAS DEL AGEO Y OTRAS DEPENDENCIAS, JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS Y LABORALES EN SUS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO, A EFECTO DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS Y DEFENSA DE LOS INTERESES JURÍDICOS.  |
| OBSERVACIONES:                            | REALIZAR TRÁMITES RELACIONADOS CON LA DEFENSA DE INTERESES JURÍDICOS POR PARTE DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO OAXACA ANTE CUALQUIER INSTANCIA JUDICIAL O DE PARTICULARES, ASÍ COMO EJERCITAR ACCIONES VINCULADAS CON LA MATERIA, ASÍ MISMO SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE SE ENCUENTRA EN SOPORTE DIGITAL EL AÑO 2023 Y 2024 DEL ARCHIVO DE TRÁMITE. |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                  |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:           | DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:           | MTRO. ENRIQUE SANTOS PÉREZ   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO: | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228  |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:contenciosoageo@gmail.com">contenciosoageo@gmail.com</a>   |
| ENCARGADA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:         | CLAUDIA ISABEL RAMÍREZ MARTÍNEZ  |
| DATOS DE CONTEXTO:                        |  |
| ARCHIVO DE:                               | TRÁMITE  |
| FONDO:                                    | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                  | DIRECTIVA Y GESTIÓN  |
| SERIE:                                    | CONTROL DE CORRESPONDENCIA.  |
| SUBSERIE:                                 | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: 2024.  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                      | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 RECOPIADOR: 0.01 METROS LINEALES   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                         | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SE UBICA EN LA REPISA DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO.  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                  | 1C.6   |
| DESCRIPCIÓN:                              | DOCUMENTACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL AGEO, QUE CONTEMPLA LAS DIFERENTES OFICINAS, ASÍ COMO CON LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y LOS PODERES JUDICIAL, EJECUTIVO Y LEGISLATIVO.   |
| OBSERVACIONES:                            | SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE ESTA SERIE HA SUFRIDO CAMBIOS EN LA MODIFICACIÓN DE SU CODIFICACIÓN EN DIFERENTES AÑOS, DEBIDO A QUE HAN AUMENTADO LAS FUNCIONES COMUNES DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, ASÍ MISMO SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE SE ENCUENTRA EN SOPORTE DIGITAL EL AÑO 2024 DEL ARCHIVO DE TRÁMITE. |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE / DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL                                      |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:julio.leon@oaxaca.gob.mx">julio.leon@oaxaca.gob.mx</a>                                    |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | AUREA LILIANA BARROSO ESPINOZA  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | ORGANIZACIÓN  |
| SERIE:  | SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS   |
| SUBSERIE:                                     | CONSEJO LOCAL DE ARCHIVOS   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: N/A   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2023  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: N/A   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 EXPEDIENTE: 0.002 METROS LINEALES                                     |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: N/A   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: SEGUNDO CAJÓN DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL        |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.1.1  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | DESIGNACIONES PARA INTEGRAR EL CONSEJO ESTATAL DE ARCHIVOS  |
| OBSERVACIONES:                                | N/A   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

OAXACA  
ESTADO LIBRE Y SOBERANO

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE / DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL                                      |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:julio.leon@oaxaca.gob.mx">julio.leon@oaxaca.gob.mx</a>                                    |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | AUREA LILIANA BARROSO ESPINOZA  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE/CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | ORGANIZACIÓN  |
| SERIE:  | CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2021-2022   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2023  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 2 EXPEDIENTES: 0.015 METROS LINEALES                              |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 EXPEDIENTE: 0.002 METROS LINEALES                                     |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CHAROLA 21, LADO B, PASILLO 5, REPOSITORIO 14                                   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: SEGUNDO CAJÓN DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL        |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.3  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | SOLICITUDES Y RESPUESTAS REFERENTES A CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA   |
| OBSERVACIONES:                                | N/A   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

OAXACA  
ESTADO LIBRE Y SOBERANO

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE / DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL                                      |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:julio.leon@oaxaca.gob.mx">julio.leon@oaxaca.gob.mx</a>                                    |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | AUREA LILIANA BARROSO ESPINOZA  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | ORGANIZACIÓN  |
| SERIE:  | BAJAS DOCUMENTALES DEL PODER EJECUTIVO  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: N/A   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2023  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: N/A   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 15 EXPEDIENTES: 0.06 METROS LINEALES                                    |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: N/A   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: SEGUNDO CAJÓN DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL        |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.6  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | CIRCULARES DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LOS ENTES PÚBLICOS                                     |
| OBSERVACIONES:                                | N/A   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE / DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228               |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:julio.leon@oaxaca.gob.mx">julio.leon@oaxaca.gob.mx</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | AUREA LILIANA BARROSO ESPINOZA  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE/CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | ORGANIZACIÓN  |
| SERIE:  | REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2019-2022   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2023  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 2 EXPEDIENTES: 0.005 METROS LINEALES  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE SOPORTE PAPEL 2 EXPEDIENTE: 0.004 METROS LINEALES  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CHAROLA 21, LADO B, PASILLO 5, REPOSITORIO 14   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: SEGUNDO CAJÓN DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL                      |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.8  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | CORRESPONDENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LOS ENTES PÚBLICOS, NOTIFICACIONES DE PADA Y CONARCH MUNICIPIOS |
| OBSERVACIONES:                                | N/A   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE / DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL                                      |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:julio.leon@oaxaca.gob.mx">julio.leon@oaxaca.gob.mx</a>                                    |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | AUREA LILIANA BARROSO ESPINOZA  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE/CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | ORGANIZACIÓN  |
| SERIE:  | INFORMES DE ORGANIZACIÓN  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2020-2022   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2023-2024   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 15 EXPEDIENTES: 0.06 METROS LINEALES                              |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 8 EXPEDIENTES: 0.045 METROS LINEALES                                    |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CHAROLA 21, LADO B, PASILLO 5, REPOSITORIO 14                                   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: SEGUNDO CAJÓN DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL        |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.9  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | INFORMES MENSUALES Y ANUALES DE LA DIRECCIÓN Y SUS DEPARTAMENTOS.   |
| OBSERVACIONES:                                | N/A   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

OAXACA  
ESTADO LIBRE Y SOBERANO

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE / DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL                                      |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:julio.leon@oaxaca.gob.mx">julio.leon@oaxaca.gob.mx</a>                                    |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | AUREA LILIANA BARROSO ESPINOZA  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | DIFUSIÓN  |
| SERIE:  | ATENCIÓN AL PUBLICO   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: N/A   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2021- 2023  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: N/A   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 2 EXPEDIENTE: 0.029 METROS LINEALES                                     |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: N/A   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: SEGUNDO CAJÓN DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL        |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 3S.1  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | SOLICITUD Y RESPUESTA DE INFORMACIÓN  |
| OBSERVACIONES:                                | N/A   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

OAXACA  
ESTADO LIBRE Y SOBERANO

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE / DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL                                      |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:julio.leon@oaxaca.gob.mx">julio.leon@oaxaca.gob.mx</a>                                    |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | AUREA LILIANA BARROSO ESPINOZA  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE/CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | DIRECTIVA Y GESTIÓN   |
| SERIE:  | PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2021-2022   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2024  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 2 EXPEDIENTES: 0.010 METROS LINEALES                              |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 EXPEDIENTE: 0.004 METROS LINEALES                                     |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CHAROLA 21, LADO B, PASILLO 5, REPOSITORIO 14                                   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: SEGUNDO CAJÓN DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL        |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1C.1  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | PROGRAMAS DE TRABAJO  |
| OBSERVACIONES:                                | PROGRAMA DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN CON SUS DEPARTAMENTOS.  |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

OAXACA  
ESTADO LIBRE Y SOBERANO

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE / DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL                                      |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:julio.leon@oaxaca.gob.mx">julio.leon@oaxaca.gob.mx</a>                                    |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | AUREA LILIANA BARROSO ESPINOZA  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | DIRECTIVA Y GESTIÓN   |
| SERIE:  | COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: N/A   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2023-2024   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: N/A   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 2 EXPEDIENTE: 0.015 METROS LINEALES                                     |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: N/A   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: SEGUNDO CAJÓN DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL        |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1C.4  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | SEGUIMIENTO E INTEGRACIÓN DEL CEPCI DEL AGEO.   |
| OBSERVACIONES:                                | N/A   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE / DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228                                  |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:julio.leon@oaxaca.gob.mx">julio.leon@oaxaca.gob.mx</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | AUREA LILIANA BARROSO ESPINOZA   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE/CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | DIRECTIVA Y GESTIÓN  |
| SERIE:  | CONTROL DE CORRESPONDENCIA   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2021-2022  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2023-2024  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 11 EXPEDIENTES: 0.150 METROS LINEALES  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 16 EXPEDIENTES: 0.230 METROS LINEALES<br>SOPORTE DIGITAL 3 RECOPIADORES 2022, 2023, 2024 (116,292KB)     |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CHAROLA 21, LADO B, PASILLO 5, REPOSITORIO 14  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: SEGUNDO CAJÓN DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1C.6   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS CON LAS ÁREAS DEL AGEO Y OTRAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.   |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES, COPIAS SIMPLES, COPIAS SIMPLES DE DICTÁMENES DE BAJAS, CORRESPONDENCIA DEL INFORME DE GOBIERNO Y DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS. |



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

OAXACA

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE / DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL                                      |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:julio.leon@oaxaca.gob.mx">julio.leon@oaxaca.gob.mx</a>                                    |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | AUREA LILIANA BARROSO ESPINOZA  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| SERIE:  | INCIDENCIAS DE BIENES PATRIMONIALES Y NO PATRIMONIALES  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: N/A   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2023  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: N/A   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 EXPEDIENTE: 0.003 METROS LINEALES                                     |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: N/A   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: SEGUNDO CAJÓN DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL        |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 5C.4  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | RESGUARDO DE BIENES DE LA DIRECCIÓN   |
| OBSERVACIONES:                                | N/A   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE / DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL                                      |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:julio.leon@oaxaca.gob.mx">julio.leon@oaxaca.gob.mx</a>                                    |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | AUREA LILIANA BARROSO ESPINOZA  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES   |
| SERIE:  | UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: N/A   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2023  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: N/A   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 EXPEDIENTE: 0.003 METROS LINEALES                                     |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: N/A   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: SEGUNDO CAJÓN DEL ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL        |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 5C.7  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | CONFORMACIÓN DE BRIGADAS Y SIMULACROS   |
| OBSERVACIONES:                                | N/A   |



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

OAXACA

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE / DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL                                      |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:julio.leon@oaxaca.gob.mx">julio.leon@oaxaca.gob.mx</a>                                    |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | AUREA LILIANA BARROSO ESPINOZA  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE/CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO  |
| SERIE:  | TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2022  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: N/A   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 1 EXPEDIENTE: 0.025 METROS LINEALES                               |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: N/A   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CHAROLA 21, LADO B, PASILLO 5, REPOSITORIO 14                                   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: N/A   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 6C.5  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | ORIGINALES, COPIAS SIMPLES DE TRANSFERENCIAS  |
| OBSERVACIONES:                                | AL CORTE DEL EJERCICIO 2024 NO SE REALIZARON TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN.                 |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | MTRA. LUZ STELLA CAMARGO QUIÑONES. JEFA DE DEPARTAMENTO.   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228  |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx">luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | JESSICA CRUZ SANTIAGO  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE/CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | DIRECTIVA Y GESTIÓN  |
| SERIE:  | CONTROL DE CORRESPONDENCIA   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2019 - 2020 Y 2022 - 2024  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 2 EXPEDIENTES: 0.06 METROS LINEALES  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 19 EXPEDIENTES: 0.5 METROS LINEALES  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14 DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJA 1 AM30 2019, CAJA AM30 6 2020, CAJA AM30 5 2022, CAJA AM30 7 2023 Y CAJA AM30 8 2024 UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA.   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1C.8, 1C.3, 1C.6   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS CON LAS ÁREAS DEL AGEO Y OTRAS DEPENDENCIAS. DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA.   |
| OBSERVACIONES:                                | DURANTE EL CADIDO 2018 LA SERIE DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA TENÍA EL CÓDIGO 1C.8, PARA EL EJERCICIO 2019 - 2020 SE MODIFICÓ EL CADIDO PASANDO A SER 1C.3, PARA EL EJERCICIO 2022 SE MODIFICÓ NUEVAMENTE EL CADIDO Y LA SERIE PASÓ A SER 1C.6. EN EL EJERCICIO 2021 NO SE GENERARON RECOPIADORES. |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | MTRA. LUZ STELLA CAMARGO QUIÑONES. JEFA DE DEPARTAMENTO.  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228                   |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx">luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | JESSICA CRUZ SANTIAGO   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | DIRECTIVA Y GESTIÓN   |
| SERIE:  | COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2023 - 2024   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 2 EXPEDIENTE: 0.04 METROS LINEALES  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJA AM30 7 2023 Y CAJA AM30 8 2024 UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1C.4  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | INFORMES RELATIVOS A PRONTUARIO DE SERVICIOS  |
| OBSERVACIONES:                                | DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.   |



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

| <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>                      |   |
|--|---|
| <b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>               | DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA  |
| <b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>               | MTRA. LUZ STELLA CAMARGO QUIÑONES. JEFA DE DEPARTAMENTO.  |
| <b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228   |
|  | 951 5154176   |
|  | <a href="mailto:luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx">luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx</a>  |
| <b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:</b> | JESSICA CRUZ SANTIAGO   |
| <b>DATOS DE CONTEXTO:</b>                            |   |
| <b>ARCHIVO DE:</b>                                   | TRAMITE   |
| <b>FONDO:</b>  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| <b>SECCIÓN:</b>                                      | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO  |
| <b>SERIE:</b>  | SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS   |
| <b>SUBSERIE:</b>                                     | NO APLICA   |
| <b>FECHAS EXTREMAS:</b>                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0   |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: 2019, 2020, 2021, 2022  |
| <b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0   |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 134 EXPEDIENTES: 2.68 METROS LINEALES   |
| <b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJA AM30 1 2019, CAJA AM30 3 2020, CAJA AM30 5 2022, CAJA AM30 6 UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA   |
| <b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>                      | 6C.1  |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>                                  | EXPEDIENTES DE SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO: ACTAS DE INSTALACIÓN, ACTUALIZACIÓN DE DIRECTORIO Y CONSTANCIAS DEL RNA.<br>EXPEDIENTES DE GRUPO INTERDISCIPLINARIO: ACTAS DE INSTALACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DIRECTORIO.   |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                | DURANTE LOS EJERCICIOS 2019-2020 NO SE TENÍA UNA SERIE CORRESPONDIENTE AL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, POR LO QUE SE CLASIFICARON EN LA SERIE 6C.1, DIFERENCIANDO LOS EXPEDIENTES CON LA CLAVE DE EXPEDIENTE, AGREGANDO LA ABBREVIACIÓN GI EN LOS EXPEDIENTES DE GRUPO INTERDISCIPLINARIO. |



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

| <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>                      |   |
|--|---|
| <b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>               | DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA  |
| <b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>               | MTRA. LUZ STELLA CAMARGO QUIÑONES. JEFA DE DEPARTAMENTO.  |
| <b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228   |
|  | 951 5154176   |
|  | <a href="mailto:luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx">luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx</a>  |
| <b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:</b> | JESSICA CRUZ SANTIAGO   |
| <b>DATOS DE CONTEXTO:</b>                            |   |
| <b>ARCHIVO DE:</b>                                   | TRAMITE   |
| <b>FONDO:</b>  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| <b>SECCIÓN:</b>                                      | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO  |
| <b>SERIE:</b>  | PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO   |
| <b>SUBSERIE:</b>                                     | NO APLICA   |
| <b>FECHAS EXTREMAS:</b>                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0   |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: 2019 - 2022   |
| <b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0   |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 83 EXPEDIENTES: 1.66 METROS LINEALES  |
| <b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJA AM30 2 2019, CAJA AM30 3 2020, CAJA AM30 4 2021 Y CAJA AM30 6 UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA                                      |
| <b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>                      | 6C.2, 6C.3  |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>                                  | NOTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO.   |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                | PARA EL EJERCICIO 2019 - 2020 LA SERIE PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO TENÍA EL CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN 6C.2, PARA EL EJERCICIO 2021 SE MODIFICÓ EL CADIDO Y LA SERIE PASÓ A SER 6C.3 |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | MTRA. LUZ STELLA CAMARGO QUIÑONES. JEFA DE DEPARTAMENTO.   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228  |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx">luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | JESSICA CRUZ SANTIAGO  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO   |
| SERIE:  | GRUPO INTERDISCIPLINARIO   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2021, 2022   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 27 EXPEDIENTES: 0.54 METROS LINEALES   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJA AM30 4 2021 Y CAJA AM30 5 2022 UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 6C.2   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | ACTAS DE INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y ACTUALIZACIONES DE SU DIRECTORIO.  |
| OBSERVACIONES:                                | DURANTE LOS EJERCICIOS 2019-2020 NO SE TENÍA UNA SERIE CORRESPONDIENTE AL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, POR LO QUE SE CLASIFICARON EN LA SERIE 6C.1, DIFERENCIANDO LOS EXPEDIENTES CON LA CLAVE DE EXPEDIENTE, AGREGANDO LA ABBREVIACIÓN GI EN LOS EXPEDIENTES DE GRUPO INTERDISCIPLINARIO. PARA EL EJERCICIO 2022 SE MODIFICA EL CADIDO Y SE AGREGA LA SERIE GRUPO INTERDISCIPLINARIO CON EL CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN 6C.2 |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | MTRA. LUZ STELLA CAMARGO QUIÑONES. JEFA DE DEPARTAMENTO.  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx">luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx</a>                        |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | JESSICA CRUZ SANTIAGO   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO  |
| SERIE:  | TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2019  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 EXPEDIENTE: 0.013 METROS LINEALES                                     |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJA AM30 1 2019 UBICADA EN EL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 6C.4  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | TRASLADO DE EXPEDIENTES PARA RESGUARDO PRECAUTORIO DEL DIAA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL AGEO.         |
| OBSERVACIONES:                                | DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES  |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | MTRA. LUZ STELLA CAMARGO QUIÑONES. JEFA DE DEPARTAMENTO.  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx">luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx</a>                        |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | JESSICA CRUZ SANTIAGO   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO  |
| SERIE:  | BAJAS DOCUMENTALES  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2019  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 EXPEDIENTE: 0.013 METROS LINEALES                                     |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJA AM30 1 2019 UBICADA EN EL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 6C.6  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | TRÁMITE DE BAJA DOCUMENTAL DE SERIES Y SUBSERIES PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO                           |
| OBSERVACIONES:                                | DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES  |



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

| <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>                      |   |
|--|---|
| <b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>               | DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA  |
| <b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>               | MTRA. LUZ STELLA CAMARGO QUIÑONES. JEFA DE DEPARTAMENTO.  |
| <b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228   |
|  | 951 5154176   |
|  | <a href="mailto:luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx">luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx</a>  |
| <b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:</b> | JESSICA CRUZ SANTIAGO   |
| <b>DATOS DE CONTEXTO:</b>                            |   |
| <b>ARCHIVO DE:</b>                                   | TRAMITE/CONCENTRACIÓN   |
| <b>FONDO:</b>  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| <b>SECCIÓN:</b>                                      | ORGANIZACIÓN  |
| <b>SERIE:</b>  | ASESORÍAS   |
| <b>SUBSERIE:</b>                                     | NO APLICA   |
| <b>FECHAS EXTREMAS:</b>                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: 2019 - 2024   |
| <b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 5 EXPEDIENTES: 0.1 METROS LINEALES  |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 44 EXPEDIENTE: 0.088 METROS LINEALES  |
| <b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14 DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJA AM30 2 2019, CAJA AM30 3 2020, CAJA AM30 4 2021, CAJA AM30 5 2022, CAJA AM30 7 2023 Y CAJA AM30 8 2024 UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA   |
| <b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>                      | 1S.2  |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>                                  | ASESORÍAS BRINDADAS A LOS SUJETOS OBLIGADOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA   |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                | DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. EN EL CADIDO DE 2018 LA SECCIÓN SE LLAMABA ORGANIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, PARA EL 2019 SE MODIFICÓ EL NOMBRE DE LA SECCIÓN A ORGANIZACIÓN, EL CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN SIGUIÓ SIENDO EL MISMO. |



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

| <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>                      |   |
|--|---|
| <b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>               | DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA  |
| <b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>               | MTRA. LUZ STELLA CAMARGO QUIÑONES. JEFA DE DEPARTAMENTO.  |
| <b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228   |
|  | 951 5154176   |
|  | <a href="mailto:luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx">luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx</a>  |
| <b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:</b> | JESSICA CRUZ SANTIAGO   |
| <b>DATOS DE CONTEXTO:</b>                            |   |
| <b>ARCHIVO DE:</b>                                   | TRAMITE/CONCENTRACIÓN   |
| <b>FONDO:</b>  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| <b>SECCIÓN:</b>                                      | ORGANIZACIÓN  |
| <b>SERIE:</b>  | CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA   |
| <b>SUBSERIE:</b>                                     | NO APLICA   |
| <b>FECHAS EXTREMAS:</b>                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017 - 2018   |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: 2019 - 2024   |
| <b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 56 EXPEDIENTES: 1.12 METROS LINEALES  |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 290 EXPEDIENTES: 4.35 METROS LINEALES   |
| <b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14 DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJA AM30 2 2019, CAJA AM30 3 2020, CAJA AM30 4 2021, CAJA 5 AM30 2022, CAJA AM30 7 2023 Y CAJA AM30 8 2024 UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA   |
| <b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>                      | 1S.3  |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>                                  | CURSOS DE CAPACITACIÓN BRINDADAS A LOS SUJETOS OBLIGADOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.   |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                | DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. DURANTE EL CADIDO 2018 LA SERIE DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA PERTENECÍA A LA SECCIÓN 3S DIFUSIÓN Y TENÍA EL CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN 3S.2, PARA EL EJERCICIO 2019 SE MODIFICÓ EL CADIDO PASANDO A LA SECCIÓN 1S ORGANIZACIÓN Y LA SERIE PASO A LA 1S.3 |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | MTRA. LUZ STELLA CAMARGO QUIÑONES. JEFA DE DEPARTAMENTO.  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228                   |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx">luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | JESSICA CRUZ SANTIAGO   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | ORGANIZACIÓN  |
| SERIE:  | REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2023 - 2024   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 4 EXPEDIENTE: 0.03 METROS LINEALES  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJA AM30 7 2023 Y CAJA AM30 8 2024 UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.8  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | INFORMACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.   |
| OBSERVACIONES:                                | DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.   |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | MTRA. LUZ STELLA CAMARGO QUIÑONES. JEFA DE DEPARTAMENTO.  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228   |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx">luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | JESSICA CRUZ SANTIAGO   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | ORGANIZACIÓN  |
| SERIE:  | INFORMES DE ORGANIZACIÓN  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2019 Y 2022 - 2024  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 6 EXPEDIENTE: 0.04 METROS LINEALES  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJA AM30 2 2019, CAJA 5 AM30 2022, CAJA AM30 7 2023 Y CAJA AM30 8 2024 UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.9  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | INFORMES DE ORGANIZACIÓN RELATIVOS A LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL PODER EJECUTIVO  |
| OBSERVACIONES:                                | DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.   |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | MTRA. LUZ STELLA CAMARGO QUIÑONES. JEFA DE DEPARTAMENTO.  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx">luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx</a>                        |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | JESSICA CRUZ SANTIAGO   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | ORGANIZACIÓN  |
| SERIE:  | BAJAS DOCUMENTALES DEL PODER EJECUTIVO  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2022  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 EXPEDIENTE: 0.013 METROS LINEALES                                     |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJA 5 AM30 2022 UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.6  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | BAJAS DOCUMENTALES DEL PODER EJECUTIVO  |
| OBSERVACIONES:                                | DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES  |



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

| <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>                      |  |
|--|--|
| <b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>               | DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA   |
| <b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>               | MTRA. LUZ STELLA CAMARGO QUIÑONES. JEFA DE DEPARTAMENTO.   |
| <b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228                |
|  | 951 5154176  |
|  | <a href="mailto:luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx">luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx</a>                                       |
| <b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:</b> | JESSICA CRUZ SANTIAGO  |
| <b>DATOS DE CONTEXTO:</b>                            |  |
| <b>ARCHIVO DE:</b>                                   | TRAMITE  |
| <b>FONDO:</b>  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| <b>SECCIÓN:</b>                                      | DIFUSIÓN   |
| <b>SERIE:</b>  | ATENCIÓN AL PÚBLICO  |
| <b>SUBSERIE:</b>                                     | NO APLICA  |
| <b>FECHAS EXTREMAS:</b>                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: 2019   |
| <b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0  |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 2 EXPEDIENTES: 0.023 METROS LINEALES   |
| <b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJA AM30 2 2019 UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA                 |
| <b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>                      | 3S.1   |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>                                  | SOLICITUD DE TOMO DE PERIÓDICO OFICIAL DEL PODER JUDICIAL FEDERAL PARA ANÁLISIS Y SOLICITUDES DE BÚSQUEDAS DE DOCUMENTOS |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                | DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES   |





### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | MTRA. LUZ STELLA CAMARGO QUIÑONES. JEFA DE DEPARTAMENTO.  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx">luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx</a>                        |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | JESSICA CRUZ SANTIAGO   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | DIFUSIÓN  |
| SERIE:  | INFORMES DE DIFUSIÓN  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2019  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 EXPEDIENTE: 0.013 METROS LINEALES                                     |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: CAJA AM30 2 2019 UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 3S.5  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | INFORMES RELATIVOS A PRONTUARIO DE SERVICIOS  |
| OBSERVACIONES:                                | DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES  |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:resguardo.ageo@gmail.com">resguardo.ageo@gmail.com</a>                                    |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | KISSIS VIVI FALCÓN GONZÁLEZ   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | 1S ORGANIZACIÓN   |
| SERIE:  | 1S.2 ASESORÍAS  |
| SUBSERIE:                                     | NO/APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRÁMITE: 2022 Y 2023   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 2 EXPEDIENTES: .008 METROS LINEALES                                     |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 3 2022 Y CAJA 1 2023 EN OFICINA DE DDD.  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.2  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | EXPEDIENTES DE ASESORÍAS A SUJETOS OBLIGADOS.   |
| OBSERVACIONES:                                |   |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:resguardo.ageo@gmail.com">resguardo.ageo@gmail.com</a>                                    |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | KISSIS VIVI FALCÓN GONZÁLEZ   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | 1S ORGANIZACIÓN   |
| SERIE:  | 1S.3 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA  |
| SUBSERIE:                                     | NO/APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRÁMITE: 2023  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 EXPEDIENTE: .003 METROS LINEALES                                      |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 1 2023 EN OFICINA DE DDD.  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.3  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | DOCUMENTACIÓN REFERENTE A CAPACITACIONES A LOS SUJETOS OBLIGADOS.   |
| OBSERVACIONES:                                |   |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:resguardo.ageo@gmail.com">resguardo.ageo@gmail.com</a>                                    |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | KISSIS VIVI FALCÓN GONZÁLEZ   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | 1S ORGANIZACIÓN   |
| SERIE:  | 1S.4 VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO   |
| SUBSERIE:                                     | NO/APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRÁMITE: 2020, 2021, 2022, 2023 Y 2024   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2011, 2012, 2015 - 2019   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL .83 METROS LINEALES   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 1 METRO LINEAL  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 1 2020, CAJA 1 2021, CAJA 2 2022, CAJA 1 2023, CAJA 1 2024 EN OFICINA DE DDD.    |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 CAJAS EN REPOSITORIO 14 DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.                         |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.4  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | EXPEDIENTES DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.               |
| OBSERVACIONES:                                |   |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228                      |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:resguardo.ageo@gmail.com">resguardo.ageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | KISSIS VIVI FALCÓN GONZÁLEZ  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | 1S ORGANIZACIÓN  |
| SERIE:  | 1S.6 BAJAS DOCUMENTALES DEL PODER EJECUTIVO  |
| SUBSERIE:                                     | NO/APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRÁMITE: 2020, 2021, 2022, 2023 Y 2024  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1994, 1998 - 2019  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1.46 METROS LINEALES   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 3.94 METROS LINEALES   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 1 2020, CAJA 1 2021, CAJA 2 2022, CAJA 1 2023, CAJA 2 2024 EN OFICINA DE DDD.                         |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 10 CAJAS AM30 REPOSITORIO 14 DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.6   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | EXPEDIENTES DE BAJAS DOCUMENTALES DEL PODER EJECUTIVO  |
| OBSERVACIONES:                                | LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN, EN AÑOS ANTERIORES LA CLASIFICACIÓN ERA 3C.5.1 Y 1S.6 A PARTIR DEL 2019. |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228   |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:resguardo.ageo@gmail.com">resguardo.ageo@gmail.com</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | KISSIS VIVI FALCÓN GONZÁLEZ   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | 1S ORGANIZACIÓN   |
| SERIE:  | 1S.8 REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL  |
| SUBSERIE:                                     | NO/APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRÁMITE: 2021, 2022, 2023 Y 2024   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 8 EXPEDIENTES: .035 METROS LINEALES   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 1 2021, CAJA 3 2022, CAJA 1 2023, CAJA 1 2024 EN OFICINA DE DDD  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.8  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | DOCUMENTACIÓN REFERENTE A INFORME ANUAL DE 2021 DE PADA, NOTIFICACIÓN DE ÍNDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS COMO RESERVADOS, NOMBRAMIENTOS DE ENLACE DE ARCHIVO Y TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y NOTIFICACIONES DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICOS. |
| OBSERVACIONES:                                |   |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:resguardo.ageo@gmail.com">resguardo.ageo@gmail.com</a>                                    |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | KISSIS VIVI FALCÓN GONZÁLEZ   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | 1S ORGANIZACIÓN   |
| SERIE:  | 1S.9 INFORMES DE ORGANIZACIÓN   |
| SUBSERIE:                                     | NO/APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRÁMITE: 2023 Y 2024   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 2 EXPEDIENTES: .009 METROS LINEALES                                     |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 1 2023 Y CAJA 1 2024 EN OFICINA DE DDD   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.9  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | DOCUMENTACIÓN REFERENTE A INFORMES MENSUALES  |
| OBSERVACIONES:                                |   |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:resguardo.ageo@gmail.com">resguardo.ageo@gmail.com</a>                                    |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | KISSIS VIVI FALCÓN GONZÁLEZ   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | 1C DIRECTIVA Y GESTIÓN  |
| SERIE:  | 1C.4 COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES  |
| SUBSERIE:                                     | NO/APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRÁMITE: 2023 Y 2024   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 2 EXPEDIENTES: .009 METROS LINEALES                                     |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 1 2023 Y CAJA 1 2024 EN OFICINA DE DDD   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1C.4  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES DEL AGEO.              |
| OBSERVACIONES:                                |   |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228           |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:resguardo.ageo@gmail.com">resguardo.ageo@gmail.com</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | KISSIS VIVI FALCÓN GONZÁLEZ   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | 1C DIRECTIVA Y GESTIÓN  |
| SERIE:  | 1C.6 CONTROL DE CORRESPONDENCIA   |
| SUBSERIE:                                     | NO/APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRÁMITE: 2020, 2021, 2022, 2023 Y 2024   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 38 EXPEDIENTES: .2 METROS LINEALES  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRÁMITE: PAQUETE 1 2020, CAJA 1 2021, CAJA 3 2022, CAJA 1 2023, CAJA 1 2024 EN OFICINA DE DDD.           |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1C.6  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | EXPEDIENTES CON MEMORÁNDUMS, COPIAS DE CONOCIMIENTOS, LISTA DE ACTIVIDADES, TARJETAS INFORMATIVAS DEL DEPARTAMENTO. |
| OBSERVACIONES:                                | LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL 2018 (1C.8), 2019 Y 2020 (1C.3) Y A PARTIR DEL 2021 (1C.6).                 |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:resguardo.ageo@gmail.com">resguardo.ageo@gmail.com</a>                                    |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | KISSIS VIVI FALCÓN GONZÁLEZ   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | 6C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO   |
| SERIE:  | 6C.1 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  |
| SUBSERIE:                                     | NO/APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRÁMITE: 2023  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 EXPEDIENTE: .005 METROS LINEALES                                      |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 1 2023 EN OFICINA DE DDD.  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 6.1   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL AGEO.                                    |
| OBSERVACIONES:                                |   |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:resguardo.ageo@gmail.com">resguardo.ageo@gmail.com</a>                                    |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | KISSIS VIVI FALCÓN GONZÁLEZ   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | 6C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO   |
| SERIE:  | 6C.2 GRUPO INTERDISCIPLINARIO   |
| SUBSERIE:                                     | NO/APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRÁMITE: 2023  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 EXPEDIENTE: .002 METROS LINEALES                                      |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 1 2023 EN OFICINA DE DDD.  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 6.2   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL AGEO.   |
| OBSERVACIONES:                                |   |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:resguardo.ageo@gmail.com">resguardo.ageo@gmail.com</a>                                    |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | KISSIS VIVI FALCÓN GONZÁLEZ   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | 6C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO   |
| SERIE:  | 6C.5 TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES  |
| SUBSERIE:                                     | NO/APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRÁMITE: 2020, 2021, 2022, 2023 Y 2024   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 EXPEDIENTE: .574 METROS LINEALES                                      |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 1 2020, CAJA 1 2021, CAJA 3 2022, CAJA 1 2023, CAJA 1 2024 EN OFICINA DE DDD     |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 6.5   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL AGEO.   |
| OBSERVACIONES:                                | LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL 2020 (6C.4) Y A PARTIR DE 2021 (6C.5)                             |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:resguardo.ageo@gmail.com">resguardo.ageo@gmail.com</a>                                    |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | KISSIS VIVI FALCÓN GONZÁLEZ   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | 6C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO   |
| SERIE:  | 6C.6 PRÉSTAMOS DOCUMENTALES   |
| SUBSERIE:                                     | NO/APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRÁMITE: 2024  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 EXPEDIENTE: .002 METROS LINEALES                                      |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 1 2024 EN OFICINA DE DDD   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 6.6   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL PRÉSTAMO DE UN EXPEDIENTE.   |
| OBSERVACIONES:                                |   |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. NANCY PÉREZ BIELMA, DIRECTORA DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228  |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:nancy.perez@oaxaca.gob.mx">nancy.perez@oaxaca.gob.mx</a>                                  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | ALI SHAMATÚ SIGRID LÓPEZ HERÉDIA  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | DIRECTIVA Y GESTIÓN   |
| SERIE:  | CONTROL DE CORRESPONDENCIA  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2017-2024   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL, 2 CAJAS AM-30:1.44 METROS LINEALES                                     |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJAS AM-30, EN LA ESTANTERÍA DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL           |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1C.6  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA ENTRE LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y JEFATURAS DE DEPARTAMENTO DEL AGEO.     |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.<br>LA SERIE TUVO MODIFICACIONES, ANTERIORMENTE 1C.3, A PARTIR DEL 2021 1C.6. |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                             |  |
|--|--|
| <b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>               | DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS   |
| <b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>               | LIC. FRANCISCO ANDRÉS LÓPEZ MARTÍNEZ / JEFE DE DEPARTAMENTO.   |
| <b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228   |
|  | 951 132 7144   |
|  | <a href="mailto:procesosarchivisticosageo@gmail.com">procesosarchivisticosageo@gmail.com</a>   |
| <b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:</b> | REBECA GIRÓN ILESCAS   |
| DATOS DE CONTEXTO:                                   |  |
| <b>ARCHIVO DE:</b>                                   | TRAMITE/CONCENTRACIÓN  |
| <b>FONDO:</b>  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| <b>SECCIÓN:</b>                                      | 1C. DIRECTIVA Y GESTIÓN  |
| <b>SERIE:</b>  | 1C.6 CONTROL DE CORRESPONDENCIA  |
| <b>SUBSERIE:</b>                                     | NO APLICA  |
| <b>FECHAS EXTREMAS:</b>                              | ARCHIVO DE TRAMITE: 2023-2024  |
|  | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2021-2022  |
| <b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>                          | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL: 1 RECOPIADORES, 0.16 METROS LINEALES.   |
|  | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL, 1 CAJA AM-30 Y 1 CAJA AG-12, 0.34 METROS LINEALES   |
| <b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>                             | ARCHIVO DE TRAMITE: ESTANTE S/N REPISAS DE MADERA  |
|  | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO 13.  |
| <b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>                      | 1C.6   |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>                                  | ENTRADAS Y SALIDAS DE MEMORÁNDUMS, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS  |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2020 (1C.3), 2021 Y 2022 (1C.6). SE DIERON DE BAJA LOS RECOPIADORES DE LOS AÑOS 2018-2020 DE ACUERDO A LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES SUSCRITA EL CINCO DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS. |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. FRANCISCO ANDRÉS LÓPEZ MARTÍNEZ / JEFE DE DEPARTAMENTO.   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228                                     |
|   | 951 132 7144   |
|   | <a href="mailto:procesosarchivisticosageo@gmail.com">procesosarchivisticosageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | REBECA GIRÓN ILESCAS   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE/CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | 1S. ORGANIZACIÓN   |
| SERIE:  | 1S.2 ASESORÍAS   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRÁMITE: 2023-2024  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018-2022  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL: 1 RECOPIADOR, 0.05 METROS LINEALES  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL, 2 TOMOS, 06 EXP, 0.35 METROS LINEALES.  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRAMITE: ESTANTE S/N REPISAS DE MADERA  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAM-30, REPOSITORIO 13.  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.2   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | TARJETAS INFORMATIVAS RELATIVAS A LAS ASESORIAS SOBRE VALORES SECUNDARIOS, ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y DIAGNÓSTICOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS. |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.   |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. FRANCISCO ANDRÉS LÓPEZ MARTÍNEZ / JEFE DE DEPARTAMENTO.   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228                                     |
|   | 951 132 7144   |
|   | <a href="mailto:procesosarchivisticosageo@gmail.com">procesosarchivisticosageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | REBECA GIRÓN ILESCAS   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE/CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | 1S. ORGANIZACIÓN   |
| SERIE:  | 1S.5 VALORACIONES Y TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS DEL PODER EJECUTIVO.  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRAMITE: 2023-2024  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018-2022  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL, 1 RECOPIADOR, 0.13 METROS LINEALES  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL, 8EXP. (1 CAM-30) Y 4 EXP (2 CAG-12), 0.54 METROS LINEALES   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRAMITE: ESTANTE S/N REPISAS DE MADERA  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAM-30 Y CAG-12, EN EL REPOSITORIO 13.   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.5   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | TARJETAS INFORMATIVAS RELATIVAS A LAS ASESORIAS SOBRE VALORES SECUNDARIOS, ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y DIAGNOSTICOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS. |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2018 (1S.9 -1S.14 -1S.15) 2019-2022 (1S.5)    |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. FRANCISCO ANDRÉS LÓPEZ MARTÍNEZ / JEFE DE DEPARTAMENTO.  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228                    |
|   | 951 132 7144  |
|   | <a href="mailto:procesosarchivisticosageo@gmail.com">procesosarchivisticosageo@gmail.com</a>                                |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | REBECA GIRÓN ILESCAS  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE/CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | 1S. ORGANIZACIÓN  |
| SERIE:  | 1S.7 INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA DE FONDOS HISTÓRICOS.   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRAMITE: 2023-2024   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017-2022   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL: 3 RECOPIADORES, 0.036 METROS LINEALES.   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL, 1 RECOPIADOR, 0.064 METROS LINEALES.   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRAMITE: ESTANTE EN EL ÁREA DE CONSULTA. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA AG12 3,4 Y CAJA AM30 7.                  |
|   |   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.7  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | SOLICITUDES DE CONSULTA DE DOCUMENTOS HISTORICOS DE ARCHIVOS QUE ALBERGA EL AGEO.   |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL2018 (1S.12) 2019-2022 (1S.7) |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. FRANCISCO ANDRÉS LÓPEZ MARTÍNEZ / JEFE DE DEPARTAMENTO.  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228                    |
|   | 951 132 7144  |
|   | <a href="mailto:procesosarchivisticosageo@gmail.com">procesosarchivisticosageo@gmail.com</a>                                |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | REBECA GIRÓN ILESCAS  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE/CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | 1S. ORGANIZACIÓN  |
| SERIE:  | 1S.9 INFORMES DE ORGANIZACIÓN.  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRAMITE: 2023-2024   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018-2022   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL: 1 RECOPIADOR, 0.005 METROS LINEALES.   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL, 13 EXP (1 CAM-30) Y 03 EXP (1 CAC-12), 0.42 METROS LINEALES                        |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRAMITE: ESTANTE S/N REPISAS DE MADERA   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA AG12 Y CAJA AM30, REPOSITORIO 13.  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.9  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | INFORMES MENSUALES Y ANUALES DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS Y COMUNES DEL DEPTO.  |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2018 (1S.8) 2019-2022 (1S.9) |





## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. FRANCISCO ANDRÉS LÓPEZ MARTÍNEZ / JEFE DE DEPARTAMENTO.  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228  |
|   | 951 132 7144  |
|   | <a href="mailto:procesosarchivisticosageo@gmail.com">procesosarchivisticosageo@gmail.com</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | REBECA GIRÓN ILESCAS  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | 1S. ORGANIZACIÓN  |
| SERIE:  | 1S.10 INVESTIGACIONES   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRAMITE: 0   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRÁMITE:   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 01 EXP (1 CAM-30)   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRAMITE: ESTANTE S/N MESANINE DEL DEPARTAMENTO   |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA AM30, REPOSITORIO 13. 0.30 METROS LINEALES   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.10   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | ESTADÍSTICAS SOBRE LA CONSULTA DE LOS DOCUMENTOS HISTÓRICOS   |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2018 (1S.10) 2019-2022 (SE DEROGO DEL CUADRO CLASIFICADOR) |



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. FRANCISCO ANDRÉS LÓPEZ MARTÍNEZ / JEFE DE DEPARTAMENTO.   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228   |
|   | 951 132 7144   |
|   | <a href="mailto:procesosarchivisticosageo@gmail.com">procesosarchivisticosageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | REBECA GIRÓN ILESCAS   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | 1S. ORGANIZACIÓN   |
| SERIE:  | 1S.11 PLANES Y PROGRAMAS   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE TRAMITE: 0  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE TRÁMITE:  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 01 EXP (1 CAM-30), 0,30 METROS LINEALES  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE TRAMITE:  |
|   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA AM30, REPOSITORIO 13.   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.11  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | CONTIENE PLANES ANUALES DE TRABAJO A EJECUTAR EN EL DRyE   |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2018 (1S.11) 2019-2022 (SE DEROGO DEL CUADRO CLASIFICADOR). |





### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL            |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | DIRECTIVA Y GESTIÓN  |
| SERIE:  | PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2024-2026  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 01 PAQUETE: 0.0017 METROS LINEALES                               |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14, PASILLO 7, LADO B, CHAROLA 21.                             |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1C.1   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | PLANES ANUALES DE TRABAJO, MODIFICACIONES AL MISMO, MEMORANDOS DE ENTREGA DE MATRIZ DE DESEMPEÑO.        |
| OBSERVACIONES:                                | COPIAS DE CONOCIMIENTO   |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL            |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | DIRECTIVA Y GESTIÓN  |
| SERIE:  | COMITÉ DE CONTROL INTERNO (COCOI)  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2024-2025  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 01 PAQUETE: 0.0004 METROS LINEALES                               |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NÚMERO 14, PASILLO 7, LADO B, CHAROLA 21.                          |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1C.2   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | CIRCULARES, MEMORANDOS SOBRE EL COMITÉ DE CONTROL INTERNO.   |
| OBSERVACIONES:                                | COPIAS SIMPLS Y DE CONOCIMIENTO DE CIRCULARES Y MEMORANDOS RELACIONADOS AL COMITÉ DE CONTROL INTERNO.    |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228  |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE/CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | DIRECTIVA Y GESTIÓN   |
| SERIE:  | CONTROL DE CORRESPONDENCIA  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2024-2025   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2025  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 07 PAQUETES: 0.098 METROS LINEALES  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 RECOPIADOR: 0.025 METROS LINEALES   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14, PASILLO 7, LADO B, CHAROLA 21.  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: REPISAS DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1C.8, 1C.3, 1C.6.   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA EN RELACIÓN A ACTIVIDADES COMUNES.   |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES, COPIAS DE CONOCIMIENTO Y COPIAS SIMPLAS. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DE 2018 (1C.8), 2019, 2020 (1C.3), 2021, 2022, 2023, Y 2024 (1C.6) |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228  |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS HUMANOS  |
| SERIE:  | EXPEDIENTES DE PERSONAL   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2020 - 2050   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 01 PAQUETE: 0.008 METROS LINEALES   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: REPISAS DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 3C.1  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | DOCUMENTOS RELACIONADOS A INCIDENCIAS, FECHAS DE PRÓRROGA DE CONTRATO Y CAPACITACIONES DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL. |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES, COPIAS DE CONOCIMIENTO Y SIMPLES  |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL            |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |
| SERIE:  | CONTROL DE ENTREGA - RECEPCIÓN   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2024-2025  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 01 PAQUETE: 0.0003 METROS LINEALES                               |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14, PASILLO 7, LADO B, CHAROLA 21.                             |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 6C.1   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA ENTREGA - RECEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO  |
| OBSERVACIONES:                                | COPIAS DE CONOCIMIENTO. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DE 2018 (6C.1)     |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL            |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |
| SERIE:  | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES                                      |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2024-2025  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 01 PAQUETE: 0.004 METROS LINEALES                                |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14, PASILLO 7, LADO B, CHAROLA 21.                             |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 5C.2   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO AL EQUIPO ASIGNADO AL DEPARTAMENTO  |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO.   |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL                      |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228           |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  |
| SERIE:  | CONTROL DEL ALMACÉN  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2024   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 01 PAQUETE: 0.003 METROS LINEALES  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14, PASILLO 7, LADO B, CHAROLA 21.                                       |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 5C.3   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | SOLICITUDES MENSUALES Y EXTEMPORÁNEAS DE MATERIALES PARA EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL |
| OBSERVACIONES:                                | COPIAS DE CONOCIMIENTO.  |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL            |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO   |
| SERIE:  | SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2024-2025  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 01 PAQUETE: 0.004 METROS LINEALES                                |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14, PASILLO 7, LADO B, CHAROLA 21.                             |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 6C.1   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | DOCUMENTACIÓN RELACIONADA EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS   |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES, COPIAS DE CONOCIMIENTO Y COPIAS SIMPLES  |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL            |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | ORGANIZACIÓN   |
| SERIE:  | INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA DE FONDOS HISTÓRICOS  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2024-2032  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 01 PAQUETE: 0.003 METROS LINEALES                                |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14, PASILLO 7, LADO B, CHAROLA 21.                             |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.7   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | AUDITORIA DE FONDOS HISTÓRICOS   |
| OBSERVACIONES:                                | COPIAS DE CONOCIMIENTO, COPIAS SIMPLES   |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL            |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | ORGANIZACIÓN   |
| SERIE:  | INFORMES DE ORGANIZACIÓN   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2024-2026  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 02 PAQUETES: 0.001 METROS LINEALES                               |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14, PASILLO 7, LADO B, CHAROLA 21.                             |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1S.9   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | MOVILIZACIÓN DE MATERIAL BIBLIOHEMEROGRÁFICO DE LOS REPOSITORIOS 31 Y 32                                 |
| OBSERVACIONES:                                | COPIAS DE CONOCIMIENTO Y SIMPLES   |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL            |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | PRESERVACIÓN   |
| SERIE:  | DIAGNÓSTICOS DE ACERVO   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2024   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 01 PAQUETE: 0.007 METROS LINEALES                                |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14, PASILLO 7, LADO B, CHAROLA 21.                             |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 2S.1   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | FICHAS INTERNAS DE DIAGNÓSTICOS DE DOCUMENTOS DEL FONDO ALCALDÍAS MAYORES DE LA CAJA 1 A LA 62           |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES  |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL            |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | PRESERVACIÓN   |
| SERIE:  | CONSERVACIÓN PREVENTIVA  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2024   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 07 PAQUETES: 0.027 METROS LINEALES                               |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14, PASILLO 7, LADO B, CHAROLA 21.                             |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 2S.2   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | CONTROL AMBIENTAL Y DE PLAGAS EN REPOSITORIOS Y SALA DE CONSULTA   |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES, COPIAS SIMPLS, COPIAS DE CONOCIMIENTO.   |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228                             |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE/CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | CONSERVACIÓN   |
| SERIE:  | DIAGNÓSTICOS E INTERVENCIONES DE PRESERVACIÓN  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2024 - 2030  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2022 - 2028  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 20 PAQUETES: 0.045 METROS LINEALES   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 5 PAQUETES: 0.055 METROS LINEALES  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14, PASILLO 7, LADO B, CHAROLA 21.   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: REPISAS DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL                                 |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 2S.2   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | SOLICITUDES DE DIAGNÓSTICOS Y RESTAURACIÓN ECHAS AL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL, RESPUESTAS A LAS MISMAS. |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES, COPIAS SIMPLES, COPIAS DE CONOCIMIENTO.  |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL  |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228   |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE/CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | CONSERVACIÓN   |
| SERIE:  | PROGRAMAS PREVENTIVOS DE PRESERVACIÓN  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2024 - 2027  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2021 - 2029  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 14 PAQUETES: 0.016 METROS LINEALES   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 5 PAQUETES: 0.022 METROS LINEALES  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14, PASILLO 7, LADO B, CHAROLA 21.   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: REPISAS DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 2S.3   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A ACCIONES DE PRESERVACIÓN REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL PARA MANTENER LOS FONDOS DOCUMENTALES EN BUEN ESTADO |
| OBSERVACIONES:                                | Originales, copias simples, copias de conocimiento.  |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                             |   |
|--|---|
| <b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>               | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL  |
| <b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>               | LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL                                       |
| <b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228                            |
|  | 951 5154176   |
|  | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>  |
| <b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:</b> | MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO  |
| DATOS DE CONTEXTO:                                   |   |
| <b>ARCHIVO DE:</b>                                   | TRÁMITE   |
| <b>FONDO:</b>  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| <b>SECCIÓN:</b>                                      | CONSERVACIÓN  |
| <b>SERIE:</b>  | REPROGRAFÍA DOCUMENTAL  |
| <b>SUBSERIE:</b>                                     | NO APLICA   |
| <b>FECHAS EXTREMAS:</b>                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: 2020 - 2029   |
| <b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 5 PAQUETES: 0.023 METROS LINEALES   |
| <b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: REPISAS DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL                                |
| <b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>                      | 2S.4  |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>                                  | DOCUMENTACIÓN REFERENTE A SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LOS FONDOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                | ORIGINALES, COPIAS SIMPLS, COPIAS DE CONOCIMIENTO.  |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228  |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | PRESERVACIÓN  |
| SERIE:  | PROYECTOS   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2024  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 2 PAQUETES: 0.019 METROS LINEALES   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14, PASILLO 7, LADO B, CHAROLA 21.  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 2S.5  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | COPIA SIMPLE DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE TRASLADO DE DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, PARA SU REGUARDO EN LA ASOCIACIÓN CIVIL APOYO AL DESARROLLO DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS DE MÉXICO (ADABI) Y DOCUMENTACIÓN RESPECTO AL PROYECTO DE EVALUACIÓN DE LOS FONDOS HISTÓRICOS DEL AGEO CONTIENE UN CD DEL INFORME FINAL. |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES, COPIAS SIMPLS, COPIAS DE CONOCIMIENTO.  |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228  |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | PRESERVACIÓN  |
| SERIE:  | INFORMES Y REPORTES   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2024  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 3 PAQUETES: 0.044 METROS LINEALES   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14, PASILLO 7, LADO B, CHAROLA 21.  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 2S.6  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | REPORTES Y SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO, INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN. INCLUYE ACTA CIRCUNSTANCIADA Y ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO. |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES, COPIAS SIMPLES, COPIAS DE CONOCIMIENTO.   |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL            |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | TRÁMITE/CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | CONSERVACIÓN   |
| SERIE:  | INFORMES DE PRESERVACIÓN   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2024 - 2029  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2024- 2027   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 3 PAQUETES: 0.009 METROS LINEALES                                |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 2 PAQUETES: 0.008 METROS LINEALES                                      |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14, PASILLO 7, LADO B, CHAROLA 21.                             |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: REPISAS DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL     |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 2S.7   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS DEL DEPARTAMENTO  |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES, COPIAS SIMPLES, COPIAS DE CONOCIMIENTO.  |



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

| <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>                      |   |
|--|---|
| <b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>               | <b>DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL</b>   |
| <b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>               | <b>LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL</b>  |
| <b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>     | <b>CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228</b>   |
|  | <b>951 5154176</b>  |
|  | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>  |
| <b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:</b> | <b>MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO</b>   |
| <b>DATOS DE CONTEXTO:</b>                            |   |
| <b>ARCHIVO DE:</b>                                   | CONCENTRACIÓN   |
| <b>FONDO:</b>  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| <b>SECCIÓN:</b>                                      | PRESERVACIÓN  |
| <b>SERIE:</b>  | ATENCIÓN A SOLICITUDES  |
| <b>SUBSERIE:</b>                                     | NO APLICA   |
| <b>FECHAS EXTREMAS:</b>                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2024  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| <b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 3 PAQUETES: 0.044 METROS LINEALES   |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| <b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14, PASILLO 7, LADO B, CHAROLA 21.  |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| <b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>                      | 2S.9  |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>                                  | ATENCIÓN A SOLICITUDES INTERNAS Y EXTERNAS PARA DIGITALIZACIÓN. DICTÁMENES E INTERVENCIONES DE CONSERVACIÓN PARA LLEVAR A CABO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS. |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                | ORIGINALES, COPIAS SIMPLÉS, COPIAS DE CONOCIMIENTO.   |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |  |
|---|--|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL              |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228   |
|   | 951 5154176  |
|   | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>   |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO   |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |  |
| ARCHIVO DE:                                   | CONCENTRACIÓN  |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA   |
| SECCIÓN:                                      | PRESERVACIÓN   |
| SERIE:  | CAPACITACIÓN EN MATERIA DE CONSERVACIÓN  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA  |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2024   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 1 PAQUETES 0.001 METROS LINEALES                                   |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14, PASILLO 7, LADO B, CHAROLA 21.                               |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA  |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 2S.11  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | DOCUMENTOS SOBRE INFORMACIÓN DE CURSOS AL PERSONAL DE LA DAH SOBRE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL. |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES, COPIAS SIMPLS, COPIAS DE CONOCIMIENTO.   |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL   |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228  |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | DIFUSIÓN  |
| SERIE:  | ACTIVIDADES CULTURALES Y VINCULACIÓN  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2024 - 2028   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 3 PAQUETES 0.008 METROS LINEALES  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14, PASILLO 7, LADO B, CHAROLA 21.  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 3S.2  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | DOCUMENTOS DE INFORMES DE ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADAS POR EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA PARA DIFUSIÓN DEL ACERVO Y OFICIOS DE VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS. |
| OBSERVACIONES:                                | ORIGINALES, COPIAS DE CONOCIMIENTO.   |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL  |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | LIC. ANA PAULA GARCÍA FLORES, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL                               |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228                    |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:dcyr.ageo@gmail.com">dcyr.ageo@gmail.com</a>  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | DIFUSIÓN  |
| SERIE:  | PUBLICACIONES   |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2024 - 2026   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 2 PAQUETES 0.004 METROS LINEALES  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA   |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NO. 14, PASILLO 7, LADO B, CHAROLA 21.  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA   |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 3S.3, 3S.10   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | CALENDARIZACIÓN E INFORMES DE ARTÍCULOS PUBLICADOS EN EL PERIÓDICO NOTICIAS REDACTADOS POR EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO.    |
| OBSERVACIONES:                                | COPIAS DE CONOCIMIENTO, COPIAS SIMPLES LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN 2018 (3S.10), 2019, 2020 (3S.3) |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | ILSE ANABEL MARTÍNEZ ROQUE - JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL                          |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:ilse.martinez@oaxaca.gob.mx">ilse.martinez@oaxaca.gob.mx</a>                              |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | ACELA INÉS ESTEFANÍA ORTEGAS SALINAS  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE Y CONCENTRACIÓN   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | DIRECTIVA Y GESTIÓN   |
| SERIE:  | CONTROL DE CORRESPONDENCIA  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2020-2021   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2022-2025   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL 1 PAQUETE CON 2 EXPEDIENTES                                       |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 4 RECOPIADORES  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NÚMERO 14, PASILLO 7, LADO B, CHAROLA 26.                           |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: ANAQUEL 1 CHAROLA 2 (SICPO 948861), UBICADO EN LA BODEGA DEL DEPARTAMENTO.            |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1C.3 / 1C.6 / 1C.10   |
| DESCRIPCIÓN:                                  | DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS CON DEPARTAMENTOS Y DIRECCIONES DEL AGEO.                                 |
| OBSERVACIONES:                                | (ORIGINALES, COPIAS SIMPLES.)   |



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

| <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN:</b>                      |   |
|--|---|
| <b>ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>               | DEPARTAMENTO DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL   |
| <b>NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:</b>               | ILSE ANABEL MARTÍNEZ ROQUE - JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL  |
| <b>DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:</b>     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228   |
|  | 951 5154176   |
|  | <a href="mailto:ilse.martinez@oaxaca.gob.mx">ilse.martinez@oaxaca.gob.mx</a>  |
| <b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:</b> | ACELA INÉS ESTEFANÍA ORTEGAS SALINAS  |
| <b>DATOS DE CONTEXTO:</b>                            |   |
| <b>ARCHIVO DE:</b>                                   | TRAMITE   |
| <b>FONDO:</b>  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| <b>SECCIÓN:</b>                                      | CONSERVACIÓN  |
| <b>SERIE:</b>  | REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL   |
| <b>SUBSERIE:</b>                                     | NO APLICA   |
| <b>FECHAS EXTREMAS:</b>                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: 2018-2025   |
| <b>VOLUMEN EXPEDIENTES:</b>                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|  | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 8 RECOPIADORES  |
| <b>UBICACIÓN FÍSICA:</b>                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|  | ARCHIVO DE TRAMITE: ANAQUEL 1 CHAROLA 2 (SICIPO 948861), UBICADO EN LA BODEGA DEL DEPARTAMENTO.   |
| <b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:</b>                      | 2S.7 / 2S.4 / 2S.3  |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>                                  | SOLICITUDES DE DIGITALIZACIÓN RECIBIDAS DE LAS ÁREAS, DEPARTAMENTOS, DIRECCIONES DEL AGEO Y OTRAS INSTITUCIONES.<br>FICHAS DE ENTREGA DIGITALIZACION DE FONDO DOCUMENTALES. |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                | (FICHAS DE ENTREGA ORIGINALES CON COPIAS SIMPLES DE LA SOLICITUD.)  |



### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| DATOS DE IDENTIFICACIÓN:                      |   |
|---|---|
| ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:               | DEPARTAMENTO DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL   |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:               | ILSE ANABEL MARTÍNEZ ROQUE - JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL                          |
| DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:     | CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228 |
|   | 951 5154176   |
|   | <a href="mailto:ilse.martinez@oaxaca.gob.mx">ilse.martinez@oaxaca.gob.mx</a>                              |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE: | ACELA INÉS ESTEFANÍA ORTEGAS SALINAS  |
| DATOS DE CONTEXTO:                            |   |
| ARCHIVO DE:                                   | TRAMITE   |
| FONDO:  | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  |
| SECCIÓN:                                      | DIRECTIVA Y GESTIÓN   |
| SERIE:  | INFORMES  |
| SUBSERIE:                                     | NO APLICA   |
| FECHAS EXTREMAS:                              | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA.  |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: 2024-2025   |
| VOLUMEN EXPEDIENTES:                          | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA.  |
|   | ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL 1 RECOPIADORES  |
| UBICACIÓN FÍSICA:                             | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA   |
|   | ARCHIVO DE TRAMITE: ANAQUEL 1 CHAROLA 2 (SICIPO 948861), UBICADO EN LA BODEGA DEL DEPARTAMENTO.           |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:                      | 1C.9  |
| DESCRIPCIÓN:                                  | INFORMES MENSUALES Y ANUALES DE PRODUCTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO.   |
| OBSERVACIONES:                                | (COPIAS SIMPLES.)   |