



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

1

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

marzo 2026





Tabla de contenido

Introducción:	3
Objetivo:	4
Objetivo específico:	4
Marco Jurídico:	5





Introducción:

La Guía de Archivo Documental es el instrumento archivístico que describe las características fundamentales de las series documentales, así como el contexto y el contenido de los documentos de los archivos que se generan en el Archivo General del Estado de Oaxaca, en cualquiera de sus etapas (activa, semiactiva e inactiva), conforme al cuadro general de clasificación archivística y catálogo de disposición documental aplicables.





Objetivo:

Contar con un instrumento de consulta que muestre la organización documental del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Objetivo específico:

- Facilitar el acceso y obtención a la información pública sobre los documentos de archivo en sus distintas etapas del Archivo General del Estado de Oaxaca.



Marco Jurídico:

- **Artículo 14** de la Ley General de Archivos
- **Artículo 70 fracción XLV** de la Ley General de Transparencia y Accesos a la Información Pública
- **Artículo 14** de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
- **Artículo 10, fracción I** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

5

Por lo anterior, se presenta la Guía de Archivo Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca.





Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	DIRECCIÓN GENERAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
CARGO: (4)	DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	ageo.general2023@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	23 DE MARZO DEL 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	TRÁMITE: ESTANTERÍA DE LA OFICINA DE DIRECCIÓN GENERAL.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1C.1 ÓRGANO DE GOBIERNO	
DESCRIPCIÓN: (12)	OFICIOS Y ACTAS DE SESIONES.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	2023-2025	
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	4 EXPEDIENTES EN SOPORTE PAPEL	
VOLUMEN: (15)	0.32 METROS LINEALES	
OBSERVACIONES: (16)		





Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	DIRECCIÓN GENERAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
CARGO: (4)	DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	ageo.general2023@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	24 DE MARZO DEL 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NÚMERO 14, PASILLO 5, LADO B, CHAROLA 17. TRÁMITE: ESTANTERÍA DE LA OFICINA DE DIRECCIÓN GENERAL.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1C.2 CONSEJO NACIONAL DE ARCHIVOS	
DESCRIPCIÓN: (12)	OFICIOS E INVITACIONES ENVIADAS DE MANERA ELECTRÓNICA.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)		2021-2022
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)		3 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL
VOLUMEN: (15)		0.045 METROS LINEALES
OBSERVACIONES: (16)		



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	DIRECCIÓN GENERAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
CARGO: (4)	DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	ageo.general2023@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	24 DE MARZO DEL 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NÚMERO 14, PASILLO 5, LADO B, CHAROLA 17. TRÁMITE: ESTANTERÍA DE LA OFICINA DE DIRECCIÓN GENERAL.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1C.10 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	
DESCRIPCIÓN: (12)	ACTAS, MEMORÁNDUM, OFICIOS DE ENTRADA Y SALIDA	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	2023-2025	2021-2022
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	66 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL	3 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL
VOLUMEN: (15)	0.78 METROS LINEALES	0.45 METROS LINEALES
OBSERVACIONES: (16)	LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES 2018 (1C.8), 2019 Y 2020 (1C.3), 2021 (1C.6), 2026 (1C.10)	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	DIRECCIÓN GENERAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
CARGO: (4)	DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	ageo.general2023@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	24 DE MARZO DEL 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NÚMERO 14, PASILLO 5, LADO B, CHAROLA 17.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	15 ORGANIZACIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1S.1.1 SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS	
DESCRIPCIÓN: (12)	ACTAS DE INSTALACIÓN Y ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO ESTATAL DE ARCHIVOS DEL AGEO.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)		2019-2020
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)		2 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN: (15)		0.05 METROS LINEALES
OBSERVACIONES: (16)	LA SERIE HA TENIDO CAMBIO DE NOMBRE: SISTEMA LOCAL DE ARCHIVOS (2020), SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS (2025)	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	DIRECCIÓN GENERAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
CARGO: (4)	DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	ageo.general2023@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	24 DE MARZO DEL 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NÚMERO 14, PASILLO 5, LADO B, CHAROLA 17.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	1S ORGANIZACIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1S.1.2 COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS	
DESCRIPCIÓN: (12)	EXPEDIENTE ORIGINAL DE SESIONES DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)		2019
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)		1 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN: (15)		0.035 METROS LINEALES
OBSERVACIONES: (16)	LA SERIE HA TENIDO CAMBIO DE NOMBRE: COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS (2020), CONSEJO TÉCNICO DE ARCHIVOS (2025)	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	DIRECCIÓN GENERAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
CARGO: (4)	DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	ageo.general2023@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	24 DE MARZO DEL 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NÚMERO 13.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	3S DIFUSIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	3S.1 ATENCIÓN AL PÚBLICO	
DESCRIPCIÓN: (12)	INFORMACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Y TRÁMITES DEL PÚBLICO ATENDIDOS EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)		2018-2020
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)		9 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN: (15)		0.097 METROS LINEALES
OBSERVACIONES: (16)	LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIONES DEL 2017 Y 2018 (3S.3), 2019-2022 (3S.1)	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	DIRECCIÓN GENERAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
CARGO: (4)	DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	ageo.general2023@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	24 DE MARZO DEL 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NÚMERO 13.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	3S DIFUSIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	3S.2 ACTIVIDADES CULTURALES Y VINCULACIÓN	
DESCRIPCIÓN: (12)	INFORMACIÓN DE COMPROBRACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Y TRÁMITES DEL PÚBLICO ATENDIDOS EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)		2015-2020
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)		13 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN: (15)		0.1063 METROS LINEALES
OBSERVACIONES: (16)	LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIONES DEL 2017 Y 2018 (3S.9), 2019-2022 (3S.2)	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	DIRECCIÓN GENERAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
CARGO: (4)	DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	ageo.general2023@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	24 DE MARZO DEL 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NÚMERO 13.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	3S DIFUSIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	3S.3 PUBLICACIONES	
DESCRIPCIÓN: (12)	REGISTROS Y PROCEDIMIENTOS DE PUBLICACIONES REALIZADAS POR EL ÁREA DE DIFUSIÓN, EN EL PORTAL WEB INSTITUCIONAL Y EN PERIÓDICO NOTICIAS, ASÍ COMO CARTELES DE AVENTOS REALIZADOS EN EL AGEO.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)		2017-2020
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)		SOPORTE PAPEL
VOLUMEN: (15)		0.058 METROS LINEALES
OBSERVACIONES: (16)	LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIONES DEL 2017 Y 2018 (3S.10), 2019-2022 (3S.3)	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	DIRECCIÓN GENERAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
CARGO: (4)	DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	ageo.general2023@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	24 DE MARZO DEL 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO NÚMERO 13.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	3S DIFUSIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	3S.4 INFORMES DE DIFUSIÓN	
DESCRIPCIÓN: (12)	PRONTUARIO DEL ÁREA DE CONSULTA Y REPORTE TRIMESTRAL DE LA CONSULTA DE DOCUMENTOS HITÓRICOS.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)		2019
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)		2 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN: (15)		0.01 METROS LINEALES
OBSERVACIONES: (16)	LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIONES DEL 2019 (3S.5), 2021 (3S.4)	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN:	LOS PINOS, ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL C.P. 71228, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN:	MARZO 24 DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	5C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	5C.5 PLANTILLA VEHICULAR	
DESCRIPCIÓN:	ANTECEDENTES DE LA PLANTILLA VEHICULAR DEL AGEO	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	NO APLICA	2019
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	NO APLICA	1 LEGAJO SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	NO APLICA	0.01 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	EL EXPEDIENTE CONTIENE ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN:	LOS PINOS, ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL C.P. 71228, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN:	MARZO 24 DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	4C RECURSOS FINANCIEROS	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	4C.1 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
DESCRIPCIÓN:	ANTECEDENTES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL AGEO DEL 2019	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	NO APLICA	2019
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	NO APLICA	1 LEGAJO SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	NO APLICA	0.01 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN:	LOS PINOS, ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL C.P. 71228, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN:	MARZO 24 DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	4C RECURSOS FINANCIEROS	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	4C.2 CONTROL PRESUPUESTAL	
DESCRIPCIÓN:	ANTECEDENTES DE TEMAS FINANCIEROS DEL AGEO EJERCICIO 2019.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	NO APLICA	2019
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	NO APLICA	1 LEGAJO SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	NO APLICA	0.03 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	EL EXPEDIENTE CONTIENE ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN:	LOS PINOS, ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL C.P. 71228, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN:	MARZO 24 DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.1 PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL	
DESCRIPCIÓN:	ANEXOS DEL PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL DEL 2019.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	NO APLICA	2019
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	NO APLICA	6 CARPETAS, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	NO APLICA	0.018 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	EL EXPEDIENTE CONTIENE ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN:	LOS PINOS, ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL C.P. 71228, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN:	MARZO 24 DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C ORGANIZACIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.7 COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS	
DESCRIPCIÓN:	ANTECEDENTES DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DEL 2017 AL 2019, SE CUENTA CON RESPALDO DIGITAL.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	NO APLICA	2017, 2018 Y 2019
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	NO APLICA	1 LEGAJOS SOPORTE PAPEL Y DIGITAL
VOLUMEN:	NO APLICA	0.007 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	LA SERIE HA SUFRIDO CAMBIOS EN LA CODIFICACIÓN EN 2017 Y 2018 LA SERIE ERA 1C.7; A PARTIR DE 2019 CAMBIÓ A 1S.1.2.	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN:	LOS PINOS, ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL C.P. 71228, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN:	MARZO 24 DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	2C ASUNTOS JURÍDICOS	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	2C.3 INSTRUMENTOS NORMATIVOS (RELATIVOS A LA INSTITUCIÓN)	
DESCRIPCIÓN:	ANTECEDENTES DE INCIDENCIAS DEL PERSONAL DEL AGEO.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	NO APLICA	2018
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	NO APLICA	1 CARPETA, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	NO APLICA	0.003 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	EL EXPEDIENTE CUENTA CON ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN:	LOS PINOS, ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL C.P. 71228, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN:	MARZO 24 DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	2C ASUNTOS JURÍDICOS	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	2C.1 ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE OPINIONES DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS	
DESCRIPCIÓN:	ANTECEDENTES DE INCIDENCIAS ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL DEL AGEO.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	NO APLICA	2017
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	NO APLICA	1 CARPETA, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	NO APLICA	0.002 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	EL EXPEDIENTE CUENTA SÓLO CON COPIAS SIMPLES	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN:	LOS PINOS, ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL C.P. 71228, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN:	MARZO 24 DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	3C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	3C.3 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	
DESCRIPCIÓN:	ANTECEDENTES DE LA ENTREGA DE UN BOOKEYE A1	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	NO APLICA	2018
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	NO APLICA	1 CARPETA, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	NO APLICA	0.002 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	EL EXPEDIENTE CUENTA CON ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN:	LOS PINOS, ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL C.P. 71228, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN:	MARZO 24 DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.4 COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS	
DESCRIPCIÓN:	ANTECEDENTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CEPCI DURANTE EL 2021 Y 2022, ASÍ COMO EL ACTA DE INSTALACIÓN DE DICHO COMITÉ.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	NO APLICA	2021-2022
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	NO APLICA	3 CARPETAS, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	NO APLICA	0.08 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	EL EXPEDIENTE CUENTA CON ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN:	LOS PINOS, ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL C.P. 71228, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN:	MARZO 24 DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	6C.2 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
DESCRIPCIÓN:	ANTECEDENTES DE INCIDENCIAS DEL EDIFICIOS QUE ALBERGA EL AGEO.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	NO APLICA	2018
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	NO APLICA	1 CARPETA, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	NO APLICA	0.015 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	EL EXPEDIENTE CUENTA CON ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN:	LOS PINOS, ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL C.P. 71228, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN:	MARZO 24 DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.3 COMITÉ DE CONTROL INTERNO	
DESCRIPCIÓN:	INFORMES Y RESULTADOS DE EVALUACIÓN AL PTCI Y PTAR, ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COCOI.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2024- 2025	2017-2024
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	2 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL	20 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	0.048	0.591 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	EL EXPEDIENTE CUENTA CON ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN:	LOS PINOS, ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL C.P. 71228, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN:	MARZO 24 DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	6C.3 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	
DESCRIPCIÓN:	ANTECEDENTES DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA ARCHIVÍSTICA ESTABLECIDAS EN EL PADA DE LOS EJERCICIOS 2019 AL 2025	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2024, 2025	2019-2022
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	2 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL	4 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	0.007	0.06 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	EL EXPEDIENTE CUENTA CON ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN:	LOS PINOS, ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL C.P. 71228, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN:	MARZO 24 DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	6C.4 INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	
DESCRIPCIÓN:	ANTECEDENTES DE LAS ACTUALIZACIONES DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DEL AGEO.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	NO APLICA	2021-2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	NO APLICA	2 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	NO APLICA	0.0015 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	EL EXPEDIENTE CUENTA CON ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN:	LOS PINOS, ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL C.P. 71228, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN:	MARZO 24 DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	6C.2 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	
DESCRIPCIÓN:	ANTECEDENTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL AGEO.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2025	2021-2024
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	1 LEGAJO, SOPORTE PAPEL	4 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	0.018 METROS LINEALES	0.075 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	EL EXPEDIENTE CUENTA CON ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN:	LOS PINOS, ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL C.P. 71228, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN:	MARZO 24 DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	6C.7 BAJA DOCUMENTAL	
DESCRIPCIÓN:	ANTECEDENTES DE LAS BAJAS DOCUMENTALES REALIZADAS EN EL AGEO.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2025	2021 - 2024
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	1 LEGAJO, SOPORTE PAPEL	4 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	0.012 METROS LINEALES	0.109 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	EL EXPEDIENTE CUENTA CON ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN:	LOS PINOS, ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL C.P. 71228, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN:	MARZO 24 DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.7 EXPEDIENTE DE ENTREGAS RECEPCIÓN	
DESCRIPCIÓN:	ANTECEDENTES DE LAS ENTREGAS -RECEPCIÓN REALIZADAS EN EL AGEO.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2023 - 2025	2017 - 2018
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	3 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL	2 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	0.06 METROS LINEALES	0.065 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	EL EXPEDIENTE CUENTA CON ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, ESTA SERIE SUFRIÓ MODIFICACIONES EN EL 2019 ERA 6C.1, A PARTIR DE 2022 CAMBIA A 5C.1 Y EN 2025 CAMBIA A 1C.7	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN:	LOS PINOS, ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL C.P. 71228, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN:	MARZO 24 DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.10 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	
DESCRIPCIÓN:	EVIDENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS CON LAS ÁREAS DEL AGEO Y OTRAS DEPENDENCIAS, ASÍ COMO LOS REPORTES DE DIARIOS DE LOS OFICIALES ENCARGADOS DE LA VIGILANCIA DEL EDIFICIO.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2025	2018 Y DEL 2021 AL 2024
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	7 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL	33 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	0.16 METROS LINEALES	1.126 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	EL EXPEDIENTE CUENTA CON ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN:	LOS PINOS, ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL C.P. 71228, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN:	MARZO 24 DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	6C.1 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	
DESCRIPCIÓN:	ANTECEDENTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SIA DEL AGEO.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2023 - 2025	2020 - 2022
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	7 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL	11 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	0.135 METROS LINEALES	0.212 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	EL EXPEDIENTE CUENTA CON ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN:	LOS PINOS, ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL C.P. 71228, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.garcia@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN:	MARZO 24 DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	6C.1 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	
DESCRIPCIÓN:	ANTECEDENTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SIA DEL AGEO.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2023 - 2025	2020 - 2022
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	7 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL	11 LEGAJOS, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	0.16 METROS LINEALES	0.212 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	EL EXPEDIENTE CUENTA CON ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Francisco López López
CARGO:	Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Financieros
DIRECCIÓN:	Calle los Pinos esquina av. Canteras s/n, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, México, C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176 Ext. (109)
CORREO ELECTRÓNICO:	rhageo.23@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	20 de abril de 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Tramite/Concentración

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C Directiva y Gestión	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.8, 1C.3, 1C.6 Control de Correspondencia	
DESCRIPCIÓN:	Gestión administrativa enviados y recibidos por las áreas del AGEO y otras dependencias	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:		2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:		soporte papel 91 folders
VOLUMEN:		194.2 metros lineales
OBSERVACIONES:	Originales y copias simples, la serie ha tenido modificaciones en la clasificación a partir del 2016, 2017, 2018 (1C.8), 2019 y 2020 (1C.3) 2021, 2022 Y 2023 (1C.6)	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Francisco López López
CARGO:	Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Financieros
DIRECCIÓN:	Calle los Pinos esquina av. Canteras s/n, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, México, C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176 Ext. (109)
CORREO ELECTRÓNICO:	rhageo.23@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	20 de abril de 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Tramite/Concentración

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	4C, 3C Recursos Humanos	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	4C.1, 3C.1 Plantillas de Personal / Expedientes de Personal	
DESCRIPCIÓN:	Documentos originales y copias del personal que ha laborado en el AGEO	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024	2017 y 2018
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	soporte papel 213 folders	soporte papel 24 folders
VOLUMEN:	102.3 metros lineales	7.8 metros lineales
OBSERVACIONES:	Originales y copias simples, la serie ha tenido modificaciones en la clasificación a partir del 2017 y 2018 (4C.1), 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 (3C.1)	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Francisco López López
CARGO:	Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Financieros
DIRECCIÓN:	Calle los Pinos esquina av. Canteras s/n, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, México, C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176 Ext. (109)
CORREO ELECTRÓNICO:	rhageo.23@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	20 de abril de 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Tramite/Concentración

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	4C Recursos Humanos	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	4C.2 Control y Registro de Personal	
DESCRIPCIÓN:	Control del registro del personal que ha laborado en el AGEO.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	-	2018
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	-	soporte papel 2 folders
VOLUMEN:	-	4 metros lineales
OBSERVACIONES:	Originales y copias simples, esta serie solo estuvo hasta el 2018, en los siguientes ejercicio se omitió del Cuadro de Clasificación y del Catálogo de Disposición Documental, para ocupar la serie 3C.2 Incidencias de personal.	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Francisco López López
CARGO:	Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Financieros
DIRECCIÓN:	Calle los Pinos esquina av. Canteras s/n, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, México, C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176 Ext. (109)
CORREO ELECTRÓNICO:	rhageo.23@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	20 de abril de 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Tramite/Concentración

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	4C, 3C Recursos Humanos	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	4C.3, 3C.2 Control de Asistencia e Incidencias / Incidencias de personal	
DESCRIPCIÓN:	Control de registro, incidencias del personal que ha laborado en el AGEO.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2024	2016, 2017, 2019, 2020, 2021 y 2022
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	soporte papel 2 folders	soporte papel 14 folders
VOLUMEN:	4.2 metros lineales	20.6 metros lineales
OBSERVACIONES:	Originales y copias simples, la serie ha tenido modificaciones en la clasificación a partir del 2016 y 2017 (4C.3), 2019, 2020, 2021, 2022 y 2024 (3C.2)	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Francisco López López
CARGO:	Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Financieros
DIRECCIÓN:	Calle los Pinos esquina av. Canteras s/n, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, México, C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176 Ext. (109)
CORREO ELECTRÓNICO:	rhageo.23@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	20 de abril de 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Tramite/Concentración

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	3C Recursos Humanos	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	3C.3 Prórrogas de Contrato	
DESCRIPCIÓN:	Continuación laboral del personal que ha laborado en el AGEO	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	-	2019, 2020 y 2021
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	-	soporte papel 4 folders
VOLUMEN:	-	2.3 metros lineales
OBSERVACIONES:	Originales y copias simples, a partir del 2023 ya no se utilizó la serie debido a que las prórrogas del personal las veía directamente la Secretaria de Administración	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Francisco López López
CARGO:	Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Financieros
DIRECCIÓN:	Calle los Pinos esquina av. Canteras s/n, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, México, C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176 Ext. (109)
CORREO ELECTRÓNICO:	rhageo.23@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	20 de abril de 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Tramite/Concentración

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	5C Recursos Financieros	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	5C.1 Información Financiera y Presupuestos	
DESCRIPCIÓN:	Tramites financieros y de presupuestos del AGEO	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	-	2018
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	-	soporte papel 2 folders
VOLUMEN:	-	3.1 metros lineales
OBSERVACIONES:	Originales y copias simples, esta serie solo estuvo hasta el 2018, en los siguientes ejercicio se omitió del Cuadro de Clasificación y del Catálogo de Disposición Documental, para ocupar la serie 4C.2 Control Presupuestal	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Francisco López López
CARGO:	Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Financieros
DIRECCIÓN:	Calle los Pinos esquina av. Canteras s/n, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, México, C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176 Ext. (109)
CORREO ELECTRÓNICO:	rhageo.23@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	20 de abril de 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Tramite/Concentración

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	4C Recursos Humanos	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	4C.3, 4C.2 Control de Gasto	
DESCRIPCIÓN:	Tramites de comprobación de gastos del AGEO	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	-	2019, 2021 y 2022
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	-	soporte papel 8 folders
VOLUMEN:	-	19.5 metros lineales
OBSERVACIONES:	Originales y copias simples, la serie ha tenido modificaciones en la clasificación a partir del 2019 4C.3), 2021 y 2022(4C.2), para el 2023 la información se concentró en la serie 4C.2 Control Presupuestal	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Recursos Humanos y Financieros
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Francisco López López
CARGO:	Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Financieros
DIRECCIÓN:	Calle los Pinos esquina av. Canteras s/n, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, México, C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176 Ext. (109)
CORREO ELECTRÓNICO:	rhageo.23@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	20 de abril de 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Tramite/Concentración

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	4C Recursos Humanos	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	4C.2, 4C.1 Control presupuestal / Presupuestal y contable	
DESCRIPCIÓN:	Tramites financieros y de presupuestos del AGEO	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2024	2019, 2020, 2021 y 2022
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	soporte papel 30 folders	soporte papel 4 folders
VOLUMEN:	85.1 metros lineales	.5 metros lineales
OBSERVACIONES:	Originales y copias simples, la serie ha tenido modificaciones en la clasificación a partir del 2019, 2020 (4C.2), 2021, 2022, 2024(4C.1)	



Guía de Archivo Documental

FONDO	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. DANIELA LÓPEZ CORTÉS
CARGO:	JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, C.P. 71228
TELÉFONO:	951 518 6598 EXT. 150
CORREO ELECTRÓNICO:	danielalopez@oaxaca.gob.mx serviciosageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	20 MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	CAJA UBICADA DEBAJO DE LAS CREDENZAS DE MADERA EN LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO; Y REPOSITORIO 14.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C, 5C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	6C.1 PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN 5C.1 CONTROL DE ENTREGA RECEPCIÓN	
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN DE TRANSFERENCIA DE EXPEDIENTES, DE OBRA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD DE LOS ARCHIVOS, Y DE CARGOS DIRECTIVOS DEL AGEO.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2024	2015, 2016, 2018 – 2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	18 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL	52 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	0.08 ml	0.42 ml
OBSERVACIONES:	DOCUMENTOS ORIGINALES Y EN COPIA SIMPLE. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL EN 2018 (6C.1), DEL 2019 AL 2024: (5C.1); LA SERIE CAMBIA DE ÁREA GENERADORA EN EL EJERCICIO 2025.	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. DANIELA LÓPEZ CORTÉS
CARGO:	JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, C.P. 71228
TELÉFONO:	951 518 6598 EXT. 150
CORREO ELECTRÓNICO:	danielalopez@oaxaca.gob.mx serviciosageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	20 MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	CAJA UBICADA DEBAJO DE LAS CREDENZAS DE MADERA Y EN EL 3er. CAJÓN DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO; Y REPOSITORIO 14.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C, 5C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	6C.2 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A BIENES MUEBLES E INMUEBLES 5C.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES 5C.3 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA CON LAS ÁREAS DEL ARCHIVO GENERAL, EN RELACIÓN AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2023-2025	2018, 2021 Y 2022
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	03 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL	05 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	0.03 ml	0.06 ml
OBSERVACIONES:	DOCUMENTOS ORIGINALES Y EN COPIA SIMPLE. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL 2018 (6C.2), DEL 2020 AL 2024 (5C.2); Y 2025 (5C.3). SE DIÓ DE BAJA CARPETA DEL EJERCICIO 2019 DE ACUERDO A LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES DE FECHA 27 DE JUNIO 2025.	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. DANIELA LÓPEZ CORTÉS
CARGO:	JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, C.P. 71228
TELÉFONO:	951 518 6598 EXT. 150
CORREO ELECTRÓNICO:	danielalopez@oaxaca.gob.mx serviciosageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	20 MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	3er. CAJON DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C, 5C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	6C.3 CONTROL DE ALMACÉN 5C.3 CONTROL DE ALMACÉN 5C.6 CONTROL DE ALMACÉN	
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA CON LAS ÁREAS DEL ARCHIVO GENERAL, EN RELACIÓN AL CONTROL DE ALMACEN.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2025	2018, 2021, 2022, 2023 Y 2024
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	01 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL	06 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	0.02 ml	0.13 ml
OBSERVACIONES:	DOCUMENTOS ORIGINALES Y EN COPIA SIMPLE. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL 2018 (6C.3), DEL 2019 AL 2024 (5C.3); Y 2025 (5C.6). SE DIÓ DE BAJA CARPETA DEL EJERCICIO 2019 DE ACUERDO A LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES DE FECHA 27 DE JUNIO 2025; Y CARPETA DEL 2020 SEGÚN DECLARACIÓN DEL 06 NOVIEMBRE DEL 2024.	



Guía de Archivo Documental

FONDO	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. DANIELA LÓPEZ CORTÉS
CARGO:	JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, C.P. 71228
TELÉFONO:	951 518 6598 EXT. 150
CORREO ELECTRÓNICO:	danielalopez@oaxaca.gob.mx serviciosageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	20 MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	CAJA UBICADA DEBAJO DE LAS CREDENZAS DE MADERA Y 3er. CAJON DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO; Y REPOSITORIO 14.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C, 5C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	6C.4 INCIDENCIAS DE BIENES PATRIMONIALES Y NO PATRIMONIALES 5C.4 INCIDENCIAS DE BIENES PATRIMONIALES Y NO PATRIMONIALES	
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA CON LAS ÁREAS DEL ARCHIVO GENERAL, EN RELACIÓN A INCIDENCIAS DE BIENES PATRIMONIALES Y NO PATRIMONIALES.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2023-2025	2018, 2019, 2020, 2021, 2022
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	03 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL	11 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	0.04 ml	0.07 ml
OBSERVACIONES:	DOCUMENTOS ORIGINALES Y EN COPIA SIMPLE. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL 2018 (6C.4), DEL 2019 AL 2025 (5C.4). SE DIÓ DE BAJA UNA CARPETA DEL EJERCICIO 2019 DE ACUERDO A LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES DE FECHA 27 DE JUNIO 2025.	



Guía de Archivo Documental

FONDO	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. DANIELA LÓPEZ CORTÉS
CARGO:	JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, C.P. 71228
TELÉFONO:	951 518 6598 EXT. 150
CORREO ELECTRÓNICO:	danielalopez@oaxaca.gob.mx serviciosageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	20 MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	3er. CAJON DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO; Y REPOSITORIO 14.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C, 5C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	6C.5 PLANTILLA VEHICULAR 5C.5 PLANTILLA VEHICULAR 5C.7 PLANTILLA VEHICULAR	
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EXTERNA CON ÁREAS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN, EN RELACIÓN AL CONTROL DE LA PLANTILLA VEHICULAR.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2023-2025	2018, 2019, 2020, 2021, 2022
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	02 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL	08 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	0.04 ml	0.03 ml
OBSERVACIONES:	DOCUMENTOS ORIGINALES Y EN COPIA SIMPLE. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL 2018 (6C.5), DEL 2019 AL 2024 (5C.5); Y 2025 (5C.7) SE DIÓ DE BAJA CARPETA DEL EJERCICIO 2019 DE ACUERDO A LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES DE FECHA 27 DE JUNIO 2025.	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. DANIELA LÓPEZ CORTÉS
CARGO:	JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, C.P. 71228
TELÉFONO:	951 518 6598 EXT. 150
CORREO ELECTRÓNICO:	danielalopez@oaxaca.gob.mx serviciosageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	20 MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	CAJA UBICADA DEBAJO DE LAS CREDENZAS DE MADERA EN LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	5C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	5C.6 BITÁCORA DE COMBUSTIBLE 5C.8 BITÁCORA DE COMBUSTIBLE	
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA Y EXTERNA CON ÁREAS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN, EN RELACIÓN A LAS BITÁCORAS DE COMBUSTIBLE.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2023-2025	NO APLICA
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	03 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL	NO APLICA
VOLUMEN:	0.01 ml	NO APLICA
OBSERVACIONES:	DOCUMENTOS ORIGINALES Y EN COPIA SIMPLE. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL DEL 2019 AL 2024 (5C.6); Y 2025 (5C.8) SE DIERON DE BAJA CARPETAS DEL EJERCICIO 2020, 2021 Y 2022 DE ACUERDO A LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES DE FECHA 27 DE JUNIO 2025.	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. DANIELA LÓPEZ CORTÉS
CARGO:	JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, C.P. 71228
TELÉFONO:	951 518 6598 EXT. 150
CORREO ELECTRÓNICO:	danielalopez@oaxaca.gob.mx serviciosageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	20 MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	CAJA UBICADA DEBAJO DE LAS CREDENZAS DE MADERA EN LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO Y REPOSITORIO 14.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	5C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	5C.7 UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL 5C.2 UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL	
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA CON ÁREAS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, EN RELACIÓN A TEMAS DE LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2025	2021-2024
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	01 EXPEDIENTE, SOPORTE PAPEL	04 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	0.01 ml	0.02 ml
OBSERVACIONES:	DOCUMENTOS ORIGINALES Y EN COPIA SIMPLE. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL EN 2021 (5C.7); Y 2025 (5C.2)	



Guía de Archivo Documental

FONDO	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. DANIELA LÓPEZ CORTÉS
CARGO:	JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, C.P. 71228
TELÉFONO:	951 518 6598 EXT. 150
CORREO ELECTRÓNICO:	danielalopez@oaxaca.gob.mx serviciosageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	20 MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	3er. CAJON DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	5C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	5C.1 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA CON ÁREAS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, EN RELACIÓN A TEMAS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2025	-
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	01 EXPEDIENTE, SOPORTE PAPEL	-
VOLUMEN:	0.02 ml	-
OBSERVACIONES:	DOCUMENTOS ORIGINALES Y EN COPIA SIMPLE. LA SERIE FUE CREADA PARA EL EJERCICIO 2025.	



Guía de Archivo Documental

FONDO	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. DANIELA LÓPEZ CORTÉS
CARGO:	JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, C.P. 71228
TELÉFONO:	951 518 6598 EXT. 150
CORREO ELECTRÓNICO:	danielalopez@oaxaca.gob.mx serviciosageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	20 MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	3er. CAJÓN DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	5C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	5C.5 RENTA DE ESPACIOS	
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA Y EXTERNA, EN RELACIÓN AL USO O GOCE DE ESPACIOS DEL AGEO.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2025	-
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	01 EXPEDIENTE, SOPORTE PAPEL	-
VOLUMEN:	0.07 ml	-
OBSERVACIONES:	DOCUMENTOS ORIGINALES Y EN COPIA SIMPLE. LA SERIE FUE CREADA PARA EL EJERCICIO 2025.	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. DANIELA LÓPEZ CORTÉS
CARGO:	JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, C.P. 71228
TELÉFONO:	951 518 6598 EXT. 150
CORREO ELECTRÓNICO:	danielalopez@oaxaca.gob.mx serviciosageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	20 MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	CAJA UBICADA DEBAJO DE LAS CREDENZAS DE MADERA Y 3er. CAJON DEL ARCHIVERO DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO; Y REPOSITORIO 14.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C DIRECTIVA Y DE GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.8 CONTROL DE CORRESPONDENCIA 1C.3 CONTROL DE CORRESPONDENCIA 1C.6 CONTROL DE CORRESPONDENCIA 1C.10 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA Y EXTERNA, EN RELACIÓN AL CONTROL DE CORRESPONDENCIA	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2024-2025	2021-2024
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	05 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL	09 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	0.37 ml	0.13 ml
OBSERVACIONES:	DOCUMENTOS ORIGINALES Y EN COPIA SIMPLE. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL NOMBRE DE LA SERIE 2018 (1C.8), 2019 (1C.3), 2021-2024 (1C.6) Y 2025 (1C.10). SE DIERON DE BAJA CARPETAS DEL EJERCICIO 2018, 2021 Y 2022 DE ACUERDO A LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES DE FECHA 27 DE JUNIO 2025.	





Guía de Archivo Documental

FONDO	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. DANIELA LÓPEZ CORTÉS
CARGO:	JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, C.P. 71228
TELÉFONO:	951 518 6598 EXT. 150
CORREO ELECTRÓNICO:	danielalopez@oaxaca.gob.mx serviciosageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	20 MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	REPOSITORIO 14.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	6C.1 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA EN RELACIÓN AL CONTROL DE ARCHIVOS (SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS).	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	NO APLICA	2020
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	NO APLICA	01 EXPEDIENTE, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	NO APLICA	0.01 ml
OBSERVACIONES:	DOCUMENTOS ORIGINALES Y EN COPIA SIMPLE.	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN JURÍDICA	
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	MTRA. NANCY GABRIELA MORALES MORALES	
CARGO:	DIRECTORA JURÍDICA	
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA C.P 71228	
TELÉFONO:	9515154176	
CORREO ELECTRÓNICO:	nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx	
FECHA DE ELABORACIÓN:	24 de marzo de 2026	
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de concentración: se encuentra en el repositorio número 14. Archivo de trámite: NO APLICA	
CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C.6 DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.6 SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS	
DESCRIPCIÓN:	Contiene oficios, circulares, memorándums y tarjetas informativas.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	NO APLICA	2016
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	Archivo de Tramite: NO APLICA	Archivo de Concentración: una carpeta
VOLUMEN:	Archivo de tramite: NO APLICA	Archivo de Concentración: 0.1.5 metros lineales
OBSERVACIONES:	Esta serie fue valorada en su momento como 1.C.6 Sistema Estatal de Archivos, pero esta serie no le correspondía a la entonces Unidad Jurídica, pero se determinó por el anterior titular y el encargado del archivo de trámite que se resguardaran como si fuera propia el código de codificación debido a que llegaba documentación derivada de esta serie, pero en realidad deber ser clasificada como correspondencia común, ya que solo contiene documentación de apoyo administrativo y esta serie pertenecía a la entonces Dirección de Clasificación de Archivos, Actualmente Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal.	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN JURÍDICA	
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	MTRA. NANCY GABRIELA MORALES MORALES.	
CARGO:	DIRECTORA JURÍDICA	
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA C.P 71228	
TELÉFONO:	9515154176	
CORREO ELECTRÓNICO:	nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx	
FECHA DE ELABORACIÓN:	24 de marzo de 2026	
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de concentración: se encuentra en el repositorio número 14. Archivo de trámite: NO APLICA	
CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1S.1 ORGANIZACIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1.S1 SISTEMA LOCAL DE ARCHIVOS	
DESCRIPCIÓN:	Contiene oficios, circulares, memorándums y tarjetas informativas.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	NO APLICA	2020
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	Archivo de Tramite: NO APLICA	Archivo de Concentración: cuatro carpetas
VOLUMEN:	Archivo de tramite: NO APLICA	Archivo de Concentración: 0.4 metros lineales
OBSERVACIONES:	Esta serie fue valorada en su momento como 1.S.1 Sistema Local de Archivos, pero esta serie no le correspondía a la entonces Unidad Jurídica, pero se determinó por el anterior titular y el encargado del archivo de trámite que se resguardaran como si fuera propia el código de codificación debido a que llegaba documentación derivada de esta serie, pero en realidad deber ser clasificada como correspondencia común, ya que solo contiene documentación de apoyo administrativo y esta serie pertenecía a la entonces Dirección de Clasificación de Archivos, Actualmente Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal.	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN JURÍDICA	
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	MTRA. NANCY GABRIELA MORALES MORALES	
CARGO:	DIRECTORA JURÍDICA	
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA C.P 71228	
TELÉFONO:	9515154176	
CORREO ELECTRÓNICO:	nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx	
FECHA DE ELABORACIÓN:	24 de marzo de 2026	
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de concentración: se encuentra en el repositorio número 14. Archivo de trámite: NO APLICA	
CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C.7 DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.7 COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS	
DESCRIPCIÓN:	Contiene oficios, circulares, memorándums y tarjetas informativas.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	NO APLICA	2016
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	Archivo de Tramite: NO APLICA	Archivo de Concentración: una carpeta
VOLUMEN:	Archivo de tramite: NO APLICA	Archivo de Concentración: 0.02 metros lineales
OBSERVACIONES:	Esta serie fue valorada en su momento como 1.C.7 Comité Técnico de Archivos de Archivos, pero esta serie no le correspondía a la entonces Unidad Jurídica, pero se determinó por el anterior titular y el encargado del archivo de trámite que se resguardaran como si fuera propia el código de codificación debido a que llegaba documentación derivada de esta serie, pero en realidad deber ser clasificada como correspondencia común, ya que solo contiene documentación de apoyo administrativo y esta serie pertenecía a la entonces Dirección de Clasificación de Archivos, Actualmente Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal.	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN JURÍDICA	
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	MTRA. NANCY GABRIELA MORALES MORALES	
CARGO:	DIRECTORA JURÍDICA	
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA C.P 71228	
TELÉFONO:	9515154176	
CORREO ELECTRÓNICO:	nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx	
FECHA DE ELABORACIÓN:	24 de marzo de 2026	
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de concentración: se encuentra en el repositorio número 14. Archivo de trámite: se ubica en la repisa de la Dirección Jurídica.	
CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C.10 DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.4 COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS	
DESCRIPCIÓN:	Documentos enviados y recibidos de las diferentes áreas del Archivo General del Estado de Oaxaca y otras dependencias gubernamentales, así como de parte de la Secretaria de Honestidad, Transparencia y Función Pública.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2025	2023 y 2024
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	Archivo de Tramite: soporte papel un recopilador	Archivo de Concentración: dos expedientes
VOLUMEN:	Archivo de tramite: 0.07 metros lineales	Archivo de Concentración: 0.143 metros lineales
OBSERVACIONES:	Contiene oficios por parte de la Secretaria de Honestidad, Transparencia y Función Publica del Estado de Oaxaca, actas originales de las sesiones ordinarias y extraordinarias de dicho comité, designaciones de cada integrante del Comité, convocatorias para integrar a los miembros del comité, circulares dirigidas a las diferentes áreas del Archivo General del Estado de Oaxaca, informe anual de actividades, memorándums recibidos por parte de las áreas , así mismo se hace del conocimiento que esta serie relativa a los años 2023, 2024 y 2025 del archivo de trámite se encuentra en soporte digital.	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN JURÍDICA	
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	MTRA. NANCY GABRIELA MORALES MORALES	
CARGO:	DIRECTORA JURÍDICA	
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA C.P 71228	
TELÉFONO:	9515154176	
CORREO ELECTRÓNICO:	nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx	
FECHA DE ELABORACIÓN:	24 de marzo de 2026	
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de concentración: se encuentra en el repositorio número 14. Archivo de trámite: se ubica en la repisa de la Dirección Jurídica.	
CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C.5 DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.5 COMITÉ DE TRANSPARENCIA	
DESCRIPCIÓN:	Los expedientes que corresponden al Comité de Transparencia del Archivo General del Estado de Oaxaca se encuentran integrados por actas de sesiones ordinarias y extraordinarias así como sus respectivas convocatorias, de la misma manera obran circulares y memorándums suscritos por los integrantes de este, dirigidos a diversas áreas generadoras de información.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2025	2017, 2018, 2019 y 2024.
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	Archivo de Tramite: soporte papel dos recopiladores, mismos que se encuentran debidamente integrados y digitalizados.	Archivo de Concentración: 4 carpetas
VOLUMEN:	Archivo de tramite: 0.3 metros lineales	Archivo de Concentración: 0.018 metros lineales
OBSERVACIONES:	Se hace del conocimiento que esta serie fue creada en el catálogo de disposición documental del ejercicio 2025, se encuentra en soporte digital de años previos, únicamente se cuenta con la digitalización del archivo de trámite en posesión.	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN JURÍDICA	
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	MTRA. NANCY GABRIELA MORALES MORALES	
CARGO:	DIRECTORA JURÍDICA	
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA C.P 71228	
TELÉFONO:	9515154176	
CORREO ELECTRÓNICO:	nancygabriela.morales@oaxaca.gob.mx	
FECHA DE ELABORACIÓN:	24 de marzo de 2026	
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de concentración: se encuentra en el repositorio número 14. Archivo de trámite: se ubica en la repisa de la Dirección Jurídica.	
CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C.10 DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1C.10 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	
DESCRIPCIÓN: (12)	Documentos enviados y recibidos de las diferentes áreas del Archivo General del Estado de Oaxaca y otras dependencias gubernamentales.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	2025	2018, 2019, 2020, 2021,2023 y 2024.
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	Archivo de Tramite: soporte papel un recopilador y digitalizado.	Archivo de Concentración: soporte papel 6 expedientes
VOLUMEN: (15)	Archivo de tramite: 0.03 metros lineales	Archivo de Concentración: 0.19 metros lineales.
OBSERVACIONES: (16)	Se informa que esta serie ha sufrido cambios en la modificación de su codificación en diferentes años debido a que han aumentado las funciones comunes del Archivo General del Estado de Oaxaca, así mismo se hace del conocimiento que la serie 1C.6 relativa a los años 2023, 2024 y 1C.10 del año 2025 del archivo de trámite se cuenta en soporte digital.	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	
AREA ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS	
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA	
CARGO:	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS	
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA C.P 71228	
TELÉFONO:	9515154176	
CORREO ELECTRÓNICO:	erika.torres@oaxaca.gob.mx	
FECHA DE ELABORACIÓN:	24 de marzo de 2026	
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de concentración: se encuentra en el repositorio número 14. Archivo de trámite: se ubica en la gaveta, cajón 4 del Departamento de Convenios y Contratos	
CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	2C.1 ASUNTOS JURÍDICOS	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	2C.1 CONVENIOS Y CONTRATOS	
DESCRIPCIÓN:	La serie documental contiene los instrumentos jurídicos celebrados entre el Archivo General del Estado de Oaxaca y diversas Instituciones de la Administración Publica Estatal así como Instituciones de carácter privado.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2025	2017, 2018, 2019 y 2024.
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	Archivo de Tramite: soporte papel 34 expedientes y archivos digitalizados y se encuentran en google drive.	Archivo de Concentración: 30 expedientes, soporte papel
VOLUMEN:	Archivo de tramite: 0.29 metros lineales	Archivo de Concentración: 0.20 metros lineales
OBSERVACIONES:	Se hace del conocimiento que esta serie ha sufrido cambios en su codificación, durante los años 2017 al 2023, anteriormente esta serie estaba marcada como 2C.2 (Instrumentos Jurídicos) y ahora se encuentra codificada como 2C.1 (Convenios y Contratos).	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	
AREA ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS	
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA	
CARGO:	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS	
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA C.P 71228	
TELÉFONO:	9515154176	
CORREO ELECTRÓNICO:	erica.torres@oaxaca,gob.mx	
FECHA DE ELABORACIÓN:	24 de marzo de 2026	
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de concentración: se encuentra en el repositorio número 14. Archivo de trámite: se ubica en la gaveta, cajón 4 del Departamento de Convenios y Contratos.	
CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C.10 DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.10 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	
DESCRIPCIÓN:	Documentos enviados y recibidos de las diferentes áreas del Archivo General del Estado de Oaxaca.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2025	2018, 2019, 2020, 2021,2023 y 2024.
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	Archivo de Tramite: soporte papel un recopilador y digitalizado y se encuentra en google drive.	Archivo de Concentración: soporte papel 1 expediente.
VOLUMEN:	Archivo de tramite: 0.01 metros lineales	Archivo de Concentración: 0.006 metros lineales.
OBSERVACIONES:	Se informa que esta serie ha sufrido cambios en la modificación de su codificación en diferentes años debido a que han aumentado las funciones comunes del Archivo General del Estado de Oaxaca, así mismo se hace del conocimiento que la serie 1C.6 relativa a los años 2023, 2024 y 1C.10 del año 2025 del archivo de trámite se cuenta en soporte digital.	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	
AREA ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO	
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	MTRO. ENRIQUE SANTOS PÉREZ	
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO	
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA C.P 71228	
TELÉFONO:	9515154176	
CORREO ELECTRÓNICO:	enrique.perez@oaxaca.gob.mx	
FECHA DE ELABORACIÓN:	24 de marzo de 2026	
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de concentración: se encuentra en el repositorio número 14. Archivo de trámite: se ubica en la repisa del Departamento de lo Contencioso	
CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	2C.2 ASUNTOS JURÍDICOS	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	2C.2 CONTENCIOSO	
DESCRIPCIÓN:	Documentos enviados y recibidos por las áreas del Archivo General del Estado de Oaxaca y otras dependencias judiciales. Administrativos y laborales en sus diferentes niveles de gobierno a efecto de dar cumplimiento a los requerimientos y defensa de los intereses jurídicos.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2025	2022, 2023 y 2024.
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	Archivo de Tramite: soporte papel 1 recopilador y digitalizados en usb	Archivo de Concentración: 3 expedientes, soporte papel y se tiene digitalizado únicamente 2024 en usb.
VOLUMEN:	Archivo de tramite: 0.0002 metros lineales	Archivo de Concentración: 0.01 metros lineales
OBSERVACIONES:	Se hace del conocimiento que esta serie ha sufrido cambios en su codificación, durante los años 2022 al 2024, anteriormente esta serie estaba marcada como 2C.3 (Defensa de Intereses Jurídicos) y ahora se encuentra codificada en el año 2025 como 2C.2 (Contencioso).	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	
AREA ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO	
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	MTRO. ENRIQUE SANTOS PÉREZ	
CARGO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO	
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA C.P 71228	
TELÉFONO:	9515154176	
CORREO ELECTRÓNICO:	enrique.perez@oaxaca,gob.mx	
FECHA DE ELABORACIÓN:	24 de marzo de 2026	
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de concentración: se encuentra en el repositorio número 14. Archivo de trámite: se ubica en la repisa del Departamento de lo Contencioso	
CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C.10 DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.10 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	
DESCRIPCIÓN:	Documentos enviados y recibidos de las diferentes áreas del Archivo General del Estado de Oaxaca.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2025	2024
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	Archivo de Tramite: soporte papel un recopilador y digitalizado en usb.	Archivo de Concentración: soporte papel 4 expedientes y solamente 2024 digitalizado en usb.
VOLUMEN:	Archivo de tramite: 0.0001 metros lineales	Archivo de Concentración: 0.0005 metros lineales.
OBSERVACIONES:	Se informa que esta serie ha sufrido cambios en la modificación de su codificación en diferentes años debido a que han aumentado las funciones comunes del Archivo General del Estado de Oaxaca, así mismo se hace del conocimiento que la serie 1C.6 relativa a los años 2023, 2024 y 1C.10 del año 2025 del archivo de trámite se cuenta en soporte digital.	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN JURÍDICA	
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	MTRA. NANCY GABRIELA MORALES MORALES	
CARGO:	DIRECTORA JURÍDICA	
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA C.P 71228	
TELÉFONO:	9515154176	
CORREO ELECTRÓNICO:	nancygabriela.morales@oaxaca,gob.mx	
FECHA DE ELABORACIÓN:	24 de marzo de 2026	
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de concentración: se encuentra en el repositorio número 14. Archivo de trámite: se ubica en la repisa de la Dirección Jurídica.	
CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	2C.3 DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	2C.3 CERTIFICACIONES	
DESCRIPCIÓN:	Certificar la información que solicitan las diferentes autoridades judiciales, administrativas, legislativas y particulares existentes en nuestros acervos del Archivo Histórico del Archivo General del Estado de Oaxaca.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2025	2021, 2022, 2023, 2024
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	Archivo de Tramite: soporte papel un recopilador y digitalizado.	Archivo de Concentración: cuatro expedientes
VOLUMEN:	Archivo de tramite: 0.01 metros lineales	Archivo de Concentración: 0.157 metros lineales
OBSERVACIONES:	Se informa que esta serie ha sufrido cambios en la modificación de su codificación en diferentes años, en el 2018 la serie tenía la codificación 2C.4 denominada Certificación de Documentos pero en el año 2021, sufre una modificación 2.C.2 denominada certificaciones, y en el año 2025 sufre otra modificación en su codificación quedando como 2C.3 así mismo se hace del conocimiento que se encuentra en soporte digital el año 2024 y 2025 del archivo de trámite.	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN JURÍDICA	
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	MTRA. NANCY GABRIELA MORALES MORALES	
CARGO:	DIRECTORA JURÍDICA	
DIRECCIÓN:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA C.P 71228	
TELÉFONO:	9515154176	
CORREO ELECTRÓNICO:	nancygabriela.morales@oaxaca,gob.mx	
FECHA DE ELABORACIÓN:	24 de marzo de 2026	
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de concentración: se encuentra en el repositorio número 14. Archivo de trámite: se ubica en la repisa de la Dirección Jurídica.	
CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	2C.4 ASUNTOS JURÍDICOS	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	2C.4 UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
DESCRIPCIÓN:	Los documentos que integran los expedientes de la Unidad de Transparencia, se integran por Solicitudes de Acceso a la Información, de derechos ARCO así como Recursos de Revisión derivados de las Solicitudes anteriormente señaladas realizadas por los solicitantes a través de la Plataforma Nacional de Transparencia dirigidas al Archivo General del Estado de Oaxaca.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2024 y 2025	2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	Archivo de Tramite: soporte papel dos recopiladores y digitalizados en USB.	Archivo de Concentración: 1 carpeta
VOLUMEN:	Archivo de tramite: 0.2203 metros lineales	Archivo de Concentración: 0.002 metros lineales
OBSERVACIONES:	Se hace del conocimiento que esta serie fue creada en el catálogo de disposición documental del ejercicio 2025, se encuentra en soporte digital. El orden lógico y cronológico del material documental que integran los expedientes de la Unidad, se encuentran formados por el orden en que se reciben las solicitudes de acceso a la información independientemente de la fecha de contestación de esta. Dicha cuestión ya fue planteada y resuelta en reuniones del Sistema Institucional de Archivos de este Archivo General.	





Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	Lic. Julio León Zárate
CARGO: (4)	Director de Desarrollo Archivístico Estatal
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	julio.leon@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	27 de marzo 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	Repositorio 14, Pasillo 5, Lado B, Charola 22

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	1S. Organización	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1S.1.1 Sistema Estatal de Archivos	
SUBSERIE:	Consejo Local de Archivos	
DESCRIPCIÓN: (12)	Designaciones para integrar el consejo estatal de archivos	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	n/a	2023-2024
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	n/a	02 soporte papel
VOLUMEN: (15)	n/a	0.023 metros lineales
OBSERVACIONES: (16)	n/a	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	Lic. Julio León Zárate
CARGO: (4)	Director de Desarrollo Archivístico Estatal
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	julio.leon@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	27 de marzo 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	Repositorio 14, Pasillo 5, Lado B, Charola 22

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	1S. Organización	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1S.3 Capacitación Archivística	
DESCRIPCIÓN: (12)	Solicitudes y respuestas referentes a capacitación archivística	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	n/a	2021-2022-2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	n/a	03 soporte papel
VOLUMEN: (15)	n/a	0.017 metros lineales
OBSERVACIONES: (16)	n/a	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	Lic. Julio León Zárate
CARGO: (4)	Director de Desarrollo Archivístico Estatal
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	julio.leon@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	27 de marzo 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	Repositorio 14, Pasillo 5, Lado B, Charola 22

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	1S. Organización	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1S.6 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	
DESCRIPCIÓN: (12)	Circulares del procedimiento de baja documental de los entes públicos	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	n/a	2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	n/a	01 soporte papel
VOLUMEN: (15)	n/a	0.002 metros lineales
OBSERVACIONES: (16)	n/a	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	Lic. Julio León Zárate
CARGO: (4)	Director de Desarrollo Archivístico Estatal
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	julio.leon@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	27 de marzo 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	Repositorio 14, Pasillo 5, Lado B, Charola 22

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	1S. Organización	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1S.8 Registro de cumplimiento de la administración pública estatal	
DESCRIPCIÓN: (12)	Correspondencia del procedimiento de baja documental de los entes públicos, notificaciones de pada y Conarch municipios.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	n/a	2019-2022-2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	n/a	03 soporte papel
VOLUMEN: (15)	n/a	0.013 metros lineales
1cOBSERVACIONES: (16)	n/a	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	Lic. Julio León Zárate
CARGO: (4)	Director de Desarrollo Archivístico Estatal
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	julio.leon@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	27 de marzo 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	Repositorio 14, Pasillo 5, Lado B, Charola 22 y Primer cajón del archivero de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	1C. Directiva y Gestión	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1C.9 Informes de Organización	
DESCRIPCIÓN: (12)	Informes de Organización de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal y de departamentos	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	2025	2020-2021-2022-2024
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	01 / soporte papel	04 soporte papel
VOLUMEN: (15)	0.055 metros lineales	0.07 metros lineales
OBSERVACIONES: (16)	Derivado del cambio en el CADIDO, la clasificación de las transferencias primarias de años anteriores fue modificada, pasando de la serie 1S.9 a la serie 1C.9.	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	Lic. Julio León Zárate
CARGO: (4)	Director de Desarrollo Archivístico Estatal
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	julio.leon@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	27 de marzo 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	Repositorio 14, Pasillo 5, Lado B, Charola 22

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	3S Difusión	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	3S.1 Atención al Publico	
DESCRIPCIÓN: (12)	Respuesta a solicitud de actas de cabildo (contiene 1 cd)	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	n/a	2024
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	n/a	01 soporte papel
VOLUMEN: (15)	n/a	0.02 metros lineales
OBSERVACIONES: (16)	n/a	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	Lic. Julio León Zárate
CARGO: (4)	Director de Desarrollo Archivístico Estatal
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	julio.leon@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	27 de marzo 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	Repositorio 14, Pasillo 5, Lado B, Charola 22 y Primer cajón del archivero de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	1C. Directiva y Gestión	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1C.8 Plan de Trabajo Institucional	
DESCRIPCIÓN: (12)	Programas de trabajo	
	ARCHIVO DE TRAMITE*	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN*
FECHAS EXTREMAS: (13)	2025	2021-2022-2024
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	01 soporte papel	03 soporte papel
VOLUMEN: (15)	0.001 metros lineales	0.013 metros lineales
OBSERVACIONES: (16)	Derivado del cambio en el CADIDO, la clasificación de las transferencias primarias de años anteriores fue modificada, pasando de la serie 1C.1 a la serie 1C.8.	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	Lic. Julio León Zárate
CARGO: (4)	Director de Desarrollo Archivístico Estatal
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	julio.leon@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	27 de marzo 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	Repositorio 14, Pasillo 5, Lado B, Charola 22 y Primer cajón del archivero de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	1C. Directiva y Gestión	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1C.4 Comité de Ética y Prevención de conflicto de Intereses	
DESCRIPCIÓN: (12)	Seguimiento e integración del CEPCI del AGEO.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	2025	2023-2024
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	01 soporte papel	02 soporte papel
VOLUMEN: (15)	0.001 metros lineales	0.015 metros lineales
OBSERVACIONES: (16)	n/a	



Guía de Archivo Documental *

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	Lic. Julio León Zárate
CARGO: (4)	Director de Desarrollo Archivístico Estatal
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	julio.leon@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	27 de marzo 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	Repositorio 14, Pasillo 5, Lado B, Charola 22, Primer cajón del archivero de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal y la nube.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	1C. Directiva y Gestión	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1C.10 Control de Correspondencia	
DESCRIPCIÓN: (12)	Documentos enviados y recibidos con las áreas del AGEO y otras dependencias y entidades.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	2025	2021-2022-2023-2024
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	06/soporte papel	018/soporte papel
VOLUMEN: (15)	0.1 metros lineales soporte digital (110,120kb)	0.230 metros lineales soporte digital (116,292kb)
OBSERVACIONES: (16)	Derivado del cambio en el CADIDO, la clasificación de las transferencias primarias de años anteriores fue modificada, pasando de la serie 1C.6 a la serie 1C.10.	



***Guía de Archivo Documental**

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	Lic. Julio León Zárate
CARGO: (4)	Director de Desarrollo Archivístico Estatal
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	julio.leon@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	27 de marzo 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	Repositorio 14, Pasillo 5, Lado B, Charola 22

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	5C Recursos Materiales y Servicios Generales	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	5C.7 Unidad Interna de Protección Civil	
DESCRIPCIÓN: (12)	Conformación de brigadas y simulacros	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	n/a	2023-2024
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	n/a	01 soporte papel
VOLUMEN: (15)	n/a	0.015 metros lineales
OBSERVACIONES: (16)	n/a	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	Lic. Julio León Zárate
CARGO: (4)	Director de Desarrollo Archivístico Estatal
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	julio.leon@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	27 de marzo 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	Repositorio 14, Pasillo 5, Lado B, Charola 22

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	6C Administración del Archivo	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	6C.5 Transferencias documentales	
DESCRIPCIÓN: (12)	Originales, copias simples de Transferencias	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	n/a	2022
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	n/a	01 soporte papel
VOLUMEN: (15)	n/a	0.002 metros lineales
OBSERVACIONES: (16)	Al corte del ejercicio 2024 no se realizaron transferencias documentales de la Dirección.	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	Lic. Julio León Zárate
CARGO: (4)	Director de Desarrollo Archivístico Estatal
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	julio.leon@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	27 de marzo 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	Repositorio 14, Pasillo 5, Lado B, Charola 22 y Primer cajón del archivero de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	1C. Directiva y Gestión	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1C.5 Comité de Transparencia	
DESCRIPCIÓN: (12)	Oficios, memorándums del Comité de Transparencia	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	2025	n/a
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	01 soporte papel	n/a
VOLUMEN: (15)	0.025 metros lineales	n/a
OBSERVACIONES: (16)	n/a	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	Lic. Julio León Zárate
CARGO: (4)	Director de Desarrollo Archivístico Estatal
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	julio.leon@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	27 de marzo 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	Repositorio 14, Pasillo 5, Lado B, Charola 22 y Primer cajón del archivero de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	1C. Directiva y Gestión	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1C.2 Consejo Nacional de Archivo (CONARCH)	
DESCRIPCIÓN: (12)	Documentos enviados y recibidos del Consejo Nacional de Archivos*	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	01	n/a
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	01 soporte papel	n/a
VOLUMEN: (15)	0.015 metros lineales	n/a
OBSERVACIONES: (16)	n/a	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	Lic. Julio León Zárate
CARGO: (4)	Director de Desarrollo Archivístico Estatal
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	julio.leon@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	27 de marzo 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	Repositorio 14, Pasillo 5, Lado B, Charola 22 y Primer cajón del archivero de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	1C. Directiva y Gestión	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1C.3 Comité de Control Interno (COCOI)	
DESCRIPCIÓN: (12)	Memorándums, circulares y convocatorias para sesiones del COCOI	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	01	n/a
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	01 soporte papel	n/a
VOLUMEN: (15)	0.005 metros lineales	n/a
OBSERVACIONES: (16)	n/a	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	Lic. Julio León Zárate
CARGO: (4)	Director de Desarrollo Archivístico Estatal
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	julio.leon@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	27 de marzo 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	Repositorio 14, Pasillo 5, Lado B, Charola 22 y Primer cajón del archivero de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	1S. Organización	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1S.1.2 Consejo Técnico y Científico Archivístico	
DESCRIPCIÓN: (12)	Originales y copias de designaciones de los integrantes del Consejo Técnico y Científico Archivístico	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	2025	n/a
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	01 soporte papel	n/a
VOLUMEN: (15)	0.02 metros lineales	n/a
OBSERVACIONES: (16)	n/a	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	Lic. Julio León Zárate
CARGO: (4)	Director de Desarrollo Archivístico Estatal
DIRECCIÓN: (5)	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	julio.leon@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	27 de marzo 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	Repositorio 14, Pasillo 5, Lado B, Charola 22 y Primer cajón del archivero de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL: (10)	5C Recursos materiales y servicios generales	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	5C.4 Incidencias de Bienes Patrimoniales	
DESCRIPCIÓN: (12)	Inventario de Bienes muebles	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	2023	n/a
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	01 soporte papel	n/a
VOLUMEN: (15)	0.01 metros lineales	n/a
OBSERVACIONES: (16)	n/a	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. Mónica del Pilar Rodríguez y Rodríguez
CARGO:	Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística
DIRECCIÓN:	Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, C.P. 71288, Santa Lucía del Camino, Oaxaca
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	monica.rodriguez@oaxaca.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN:	25 de marzo de 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Tramite: Aula de Capacitación / Archivo de Concentración: Repositorio 14 del AGEO, pasillo 4, lado A

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1S Organización	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1S.2 Asesorías	
DESCRIPCIÓN:	Asesorías brindadas a los sujetos obligados en materia archivística	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2020 - 2025	2018 y 2019
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	101 expedientes soporte papel	24 expedientes soporte papel
VOLUMEN:	0.225 metros lineales	0.068 metros lineales
OBSERVACIONES:	Documentos Originales y copias simples. En el CADIDO de 2018 la Sección se llamaba “Organización y Disposición Documental”, para el 2019 se modificó el nombre de la sección a “Organización”, el código de clasificación siguió siendo el mismo.	





“2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN”

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1S Organización	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1S.3 Capacitación Archivística	
DESCRIPCIÓN:	Cursos de Capacitación brindadas a los sujetos obligados en materia archivística.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2020 - 2025	2018 y 2019
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	270 expedientes soporte papel	94 expedientes soporte papel
VOLUMEN:	1.18 metros lineales	0.725 metros lineales
OBSERVACIONES:	Documentos Originales y copias simples. Durante el CADIDO 2018 la serie de Capacitación Archivística pertenecía a la Sección 3S Difusión y tenía el código de clasificación 3S.2, para el ejercicio 2019 se modificó el CADIDO pasando a la Sección 1S Organización y la serie paso a la 1S.3	

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1S Organización	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1S.6 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	
DESCRIPCIÓN:	Trámite para Baja documental del AGEO	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2022	No aplica
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	1 expediente soporte papel	No aplica
VOLUMEN:	0.002 metros lineales	No aplica
OBSERVACIONES:	Documentos Originales y copias simples	

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1S Organización	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1S.7 Registro de Cumplimiento de la Administración Pública Estatal	
DESCRIPCIÓN:	Información sobre el cumplimiento de los Sujetos Obligados.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2023 – 2025	No aplica
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	7 expedientes soporte papel	No aplica
VOLUMEN:	0.032 metros lineales	No aplica
OBSERVACIONES:	Documentos Originales y copias simples. La serie de Registro de Cumplimiento de la Administración Pública Estatal anteriormente era la 1S.8, para el CADIDO de 2025 se actualizo y paso a ser la 1S.7	



CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	3S Difusión	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	3S.1 Atención al Público	
DESCRIPCIÓN:	Solicitud de tomo de periódico oficial del poder judicial federal para análisis y solicitudes de búsquedas de documentos	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	No aplica	2018 - 2019
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	No aplica	3 expedientes soporte papel
VOLUMEN:	No aplica	0.013 metros lineales
OBSERVACIONES:	Documentos Originales y copias simples	

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C Directiva y Gestión	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.4 Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés	
DESCRIPCIÓN:	Informes relativos a prontuario de servicios	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2023	No aplica
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	1 expediente soporte papel	No aplica
VOLUMEN:	0.003 metros lineales	No aplica
OBSERVACIONES:	Documentos Originales y copias simples.	

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C Directiva y Gestión	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.9 Informes	
DESCRIPCIÓN:	Informes de organización relativos a los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2022 – 2025	2019
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	6 expedientes soporte papel	1 expediente soporte papel
VOLUMEN:	0.043 metros lineales	0.01 metros lineales
OBSERVACIONES:	Documentos Originales y copias simples. La serie de informes anteriormente pertenecía a la sección 1S Organización y tenía el código 1S.9 con el nombre “Informes de Organización”. En el CADIDO de 2025 se modifico y paso a la sección 1C Directiva y Gestión con el código 1C.9 con el nombre “Informes”	



CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C Directiva y Gestión	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.10 Control de Correspondencia	
DESCRIPCIÓN:	Documentos enviados y recibidos con las áreas del AGEO y otras dependencias. Documentación de comprobación administrativa inmediata.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2020, 2023 – 2025	2019
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	14 expedientes soporte papel	5 expedientes soporte papel
VOLUMEN:	0.152 metros lineales	0.19 metros lineales
OBSERVACIONES:	Durante el CADIDO 2018 la serie de Control de Correspondencia tenía el código 1C.8, para el ejercicio 2019 – 2020 se modificó el CADIDO pasando a ser 1C.3, para el ejercicio 2022 se modificó nuevamente el CADIDO y la serie pasó a ser 1C.6. En el ejercicio 2021 no se generaron expedientes. En el ejercicio 2025 de modifíco nuevamente el CADIDO pasando a ser la serie 1C.10	

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C Administración del Archivo	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	6C.1 Sistema Institucional de Archivos	
DESCRIPCIÓN:	Expedientes de Sistema Institucional de Archivo: Actas de instalación, actualización de directorio y constancias del RNA. Expedientes de Grupo Interdisciplinario: Actas de instalación y actualización de directorio.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2019 – 2022	2019
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	71 expedientes soporte papel	63 expedientes soporte papel
VOLUMEN:	0.355 metros lineales	0.21 metros lineales
OBSERVACIONES:	Durante los ejercicios 2019-2020 no se tenía una serie correspondiente al grupo interdisciplinario, por lo que se clasificaron en la serie 6C.1, diferenciando los expedientes con la clave de expediente, agregando la abreviación GI en los expedientes de grupo interdisciplinario. Durante los ejercicios 2023 a 2025 se están generando expedientes que aun no cierran.	



“2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN”

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C Administración del Archivo	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	6C.2 Grupo Interdisciplinario	
DESCRIPCIÓN:	Actas de instalación del Grupo Interdisciplinario y actualizaciones de su directorio.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2021 -2022	No aplica
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	27 expedientes soporte papel	No aplica
VOLUMEN:	0.045 metros lineales	No aplica
OBSERVACIONES:	Durante los ejercicios 2019-2020 no se tenía una serie correspondiente al grupo interdisciplinario, por lo que se clasificaron en la serie 6C.1, diferenciando los expedientes con la clave de expediente, agregando la abreviación GI en los expedientes de grupo interdisciplinario. Para el ejercicio 2022 se modifica el CADIDO y se agrega la serie Grupo Interdisciplinario con el código de clasificación 6C.2 Durante los ejercicios 2023 a 2025 se están generando expedientes que aun no cierran.	

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C Administración del Archivo	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	6C.3 Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	
DESCRIPCIÓN:	Programas Anuales de Desarrollo Archivístico y notificaciones de cumplimiento.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2020 – 2022 y 2024 – 2025	2019
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	126 expedientes soporte papel	7 expedientes soporte papel
VOLUMEN:	0.285 metros lineales	0.03 metros lineales
OBSERVACIONES:	Para el ejercicio 2019 – 2020 la serie Programa Anual de Desarrollo Archivístico tenía el código de clasificación 6C.2, para el ejercicio 2021 se modificó el CADIDO y la serie pasó a ser 6C.3 Para el ejercicio 2023 se creó 1 expediente de Notificaciones PADA y se clasifico con la serie 1C.6 Control de Correspondencia.	





“2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD,
LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN”

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C Administración del Archivo	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	6C.5 Transferencias Documentales	
DESCRIPCIÓN:	Traslado de expedientes para resguardo precautorio del DIAA al archivo de concentración del AGEO.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	No aplica	2019
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	No aplica	1 expediente soporte papel
VOLUMEN:	No aplica	0.013 metros lineales
OBSERVACIONES:	Documentos Originales y copias simples. Para el CADIDO del 2019 la serie era la 6C.4 y el expediente tiene esa codificación. Para el CADIDO 2025 la serie paso a ser la 6C.5.	

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C Administración del Archivo	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	6C.6 Bajas Documentales	
DESCRIPCIÓN:	Trámite de baja documental de series y subseries pertenecientes al departamento.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	No aplica	2019
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	No aplica	1 expediente soporte papel
VOLUMEN:	No aplica	0.013 metros lineales
OBSERVACIONES:	Documentos Originales y copias simples.	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA
CARGO: (4)	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
DIRECCIÓN: (5)	LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS, S/N, AGENCIA MUNICIPAL STA. MARÍA IXCOTEL, C.P 71228, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAX
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	resguardo.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	24 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1S ORGANIZACIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1S.2 ASESORÍAS	
DESCRIPCIÓN: (12)	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A ASESORÍAS A SUJETOS OBLIGADOS	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	0	2022 Y 2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	0	2 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL
VOLUMEN: (15)	0	.007 METROS LINEALES
OBSERVACIONES: (16)		





Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA
CARGO: (4)	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
DIRECCIÓN: (5)	LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS, S/N, AGENCIA MUNICIPAL STA. MARÍA IXCOTEL, C.P 71228, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAX
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	resguardo.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	24 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1S ORGANIZACIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1S.3 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	
DESCRIPCIÓN: (12)	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A CAPACITACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	0	2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	0	1 EXPEDIENTE SOPORTE PAPEL
VOLUMEN: (15)	0	.003 METROS LINEALES
OBSERVACIONES: (16)		





Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA
CARGO: (4)	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
DIRECCIÓN: (5)	LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS, S/N, AGENCIA MUNICIPAL STA. MARÍA IXCOTEL, C.P 71228, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAX
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	resguardo.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	24 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1S ORGANIZACIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1S.4 VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	
DESCRIPCIÓN: (12)	VALIDACIÓN DE CADIDOS Y CGCA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	2024, 2025 Y 2026	2011, 2013 - 2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	47 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL	278 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL
VOLUMEN: (15)	.52 METROS LINEALES	1.425 METROS LINEALES
OBSERVACIONES: (16)	LA SERIE DOCUMENTAL HA TENIDO LOS SIGUIENTES CAMBIOS: 1S.4 VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO, CADIDO 2019 – 2022, 2025 Y 2026 1S.3 INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA CADIDO 2017 Y 2018	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA
CARGO: (4)	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
DIRECCIÓN: (5)	LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS, S/N, AGENCIA MUNICIPAL STA. MARÍA IXCOTEL, C.P 71228, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAX
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	resguardo.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	24 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1S ORGANIZACIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1S.5 DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL PODER EJECUTIVO	
DESCRIPCIÓN: (12)	BAJAS DOCUMENTALES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	2024, 2025 Y 2026	1994, 1995 Y 1998 -2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	56 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL	528 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL
VOLUMEN: (15)	1.31 METROS LINEALES	5.485 METROS LINEALES
OBSERVACIONES: (16)	LA SERIE DOCUMENTAL HA TENIDO LOS SIGUIENTES CAMBIOS: 1S.5 DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL PODER EJECUTIVO, CADIDO 2026 1S.6 BAJAS DOCUMENTALES DEL PODER EJECUTIVO, CADIDO 2019-2022 Y 2025 1S.7 BAJAS DOCUMENTALES, CADIDO 2017 Y 2018 3C.5 BAJAS DOCUMENTALES, EJERCICIOS ANTERIORES	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA
CARGO: (4)	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
DIRECCIÓN: (5)	LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS, S/N, AGENCIA MUNICIPAL STA. MARÍA IXCOTEL, C.P 71228, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAX
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	resguardo.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	24 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1S ORGANIZACIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1S.7 REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	
DESCRIPCIÓN: (12)	NOTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	2024, 2025	2021 -2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	5 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL	5 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL
VOLUMEN: (15)	0.035 METROS LINEALES	.03 METROS LINEALES
OBSERVACIONES: (16)	LA SERIE DOCUMENTAL HA TENIDO LOS SIGUIENTES CAMBIOS: 1S.7 REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, CADIDO 2025 1S.8 REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, CADIDO 2021 - 2022	





Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA
CARGO: (4)	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
DIRECCIÓN: (5)	LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS, S/N, AGENCIA MUNICIPAL STA. MARÍA IXCOTEL, C.P 71228, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAX
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	resguardo.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	24 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1C.10 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	
DESCRIPCIÓN: (12)	CORRESPONDENCIA DEL DEPARTAMENTO	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	2024, 2025	2020 -2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	14 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL	30 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL
VOLUMEN: (15)	0.038 METROS LINEALES	0.32 METROS LINEALES
OBSERVACIONES: (16)	LA SERIE DOCUMENTAL HA TENIDO LOS SIGUIENTES CAMBIOS: 1C.10 CONTROL DE CORRESPONDENCIA, CADIDO 2025 1C.6 CONTROL DE CORRESPONDENCIA, CADIDO 2021 – 2022 1C.3 CONTROL DE CORRESPONDENCIA, CADIDO 2020	





Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA
CARGO: (4)	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
DIRECCIÓN: (5)	LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS, S/N, AGENCIA MUNICIPAL STA. MARÍA IXCOTEL, C.P 71228, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAX
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	resguardo.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	24 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1C.4 COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES	
DESCRIPCIÓN: (12)	DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL COMITÉ DE ÉTICA DEL AGEO	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	0	2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	0	1 EXPEDIENTE SOPORTE PAPEL
VOLUMEN: (15)	0	.006 METROS LINEALES
OBSERVACIONES: (16)		





Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA
CARGO: (4)	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
DIRECCIÓN: (5)	LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS, S/N, AGENCIA MUNICIPAL STA. MARÍA IXCOTEL, C.P 71228, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAX
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	resguardo.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	24 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	1C.9 INFORMES	
DESCRIPCIÓN: (12)	INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	2024 Y 2025	2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	3 EXPEDIENTE, SOPORTE PAPEL	1 EXPEDIENTE SOPORTE PAPEL
VOLUMEN: (15)	0.02 METROS LINEALES	0.005 METROS LINEALES
OBSERVACIONES: (16)	LA SERIE DOCUMENTAL HA TENIDO LOS SIGUIENTES CAMBIOS: 1C.9 INFORMES, CADIDO 2025 1S.9 INFORMES DE ORGANIZACIÓN, CADIDO 2022	





Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA
CARGO: (4)	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
DIRECCIÓN: (5)	LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS, S/N, AGENCIA MUNICIPAL STA. MARÍA IXCOTEL, C.P 71228, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAX
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	resguardo.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	24 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	6C.1 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	
DESCRIPCIÓN: (12)	DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL SIA DEL AGEO	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	0	2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	0	1 EXPEDIENTE SOPORTE PAPEL
VOLUMEN: (15)	0	.005 METROS LINEALES
OBSERVACIONES: (16)		



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA
CARGO: (4)	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
DIRECCIÓN: (5)	LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS, S/N, AGENCIA MUNICIPAL STA. MARÍA IXCOTEL, C.P 71228, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAX
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	resguardo.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	24 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	6C.2 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	
DESCRIPCIÓN: (12)	DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL GI DEL AGEO	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	0	2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	0	1 EXPEDIENTE SOPORTE PAPEL
VOLUMEN: (15)	0	.002 METROS LINEALES
OBSERVACIONES: (16)		





Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA
CARGO: (4)	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
DIRECCIÓN: (5)	LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS, S/N, AGENCIA MUNICIPAL STA. MARÍA IXCOTEL, C.P 71228, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAX
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	resguardo.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	24 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	6C.5 TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	
DESCRIPCIÓN: (12)	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	2024 Y 2025	2020 - 2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	3 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL	39 EXPEDIENTE SOPORTE PAPEL
VOLUMEN: (15)	0.05 METROS LINEALES	0.604 METROS LINEALES
OBSERVACIONES: (16)	LA SERIE DOCUMENTAL HA TENIDO LOS SIGUIENTES CAMBIOS: 6C.5 TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES, CADIDO 2021, 2022, 2025 6C.4 TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES, CADIDO 2020	



Guía de Archivo Documental

FONDO: (1)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA: (2)	DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE: (3)	IGE. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA
CARGO: (4)	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
DIRECCIÓN: (5)	LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS, S/N, AGENCIA MUNICIPAL STA. MARÍA IXCOTEL, C.P 71228, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAX
TELÉFONO: (6)	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO: (7)	resguardo.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN: (8)	24 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA: (9)	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL: (11)	6C.6 PRÉSTAMOS DOCUMENTALES	
DESCRIPCIÓN: (12)	VALES DE PRÉSTAMOS	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	0	2009 – 2012, 2016 – 2018 Y 2024
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)	0	26 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL
VOLUMEN: (15)	0	0.471 METROS LINEALES
OBSERVACIONES: (16)	LA SERIE DOCUMENTAL HA TENIDO LOS SIGUIENTES CAMBIOS: 6C.6 PRÉSTAMOS DOCUMENTALES, CADIDO 2022 1S.1 PRÉSTAMOS DE EXPEDIENTES, CADIDO 2017, 2018	





GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. NANCY PÉREZ BIELMA
CARGO:	DIRECTORA DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL
DIRECCIÓN:	LOS, PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, AGENCIA MUNICIPAL STA MARIA IXCOTEL, 71244 SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	9512493220
CORREO ELECTRÓNICO:	DIRECCION.ARCHIVOHISTORICO.AGEO@GMAIL.COM
FECHA DE ELABORACIÓN:	24 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C. DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.10 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	
DESCRIPCIÓN:	CONTROL DE CORRESPONDENCIA DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL (ENTRADAS-SALIDAS)	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2025	2021 - 2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	4 EXPEDIENTES EN SOPORTE PAPEL	8 EXPEDIENTES EN SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	0.084 METROS LINEALES	0.278 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • DE ACUERDO CON EL CADIDO 2021, LA SERIE “CONTROL DE CORRESPONDENCIA” FUE ACTUALIZADA, ASIGNÁNDOLE LA NUEVA SERIE: 1C.6 CONTROL DE CORRESPONDENCIA. • CONFORME AL CADIDO 2022, LA SERIE “CONTROL DE CORRESPONDENCIA” FUE MODIFICADA Y RECLASIFICADA CON LA SERIE 1C.6 CONTROL DE CORRESPONDENCIA, MISMA QUE COMPRENDE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2022, 2023 Y 2024. • DE ACUERDO CON EL CADIDO 2025-2026, LA SERIE “CONTROL DE CORRESPONDENCIA” FUE ACTUALIZADA, ASIGNÁNDOLE LA NUEVA SERIE: 1C.10 CONTROL DE CORRESPONDENCIA. 	



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. NANCY PÉREZ BIELMA
CARGO:	DIRECTORA DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL
DIRECCIÓN:	LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, AGENCIA MUNICIPAL STA MARIA IXCOTEL, 71244 SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	9512493220
CORREO ELECTRÓNICO:	DIRECCION.ARCHIVOHISTORICO.AGEO@GMAIL.COM
FECHA DE ELABORACIÓN:	24 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C. DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C. 8 INFORMES	
DESCRIPCIÓN:	INFORMES GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL (MENSUALES, ANUALES, MIR, ORGANO DE GOBIERNO)	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2025	
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	1 EXPEDIENTE EN SOPORTE PAPEL	
VOLUMEN:	0.012 METROS LINEALES	
OBSERVACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • DE ACUERDO CON EL CADIDO 2025, LA SERIE “INFORMES” FUE ACTUALIZADA, ASIGNÁNDOLE LA SERIE: 1C.9 INFORMES. • DE ACUERDO CON EL CADIDO 2026, LA SERIE “INFORMES” FUE ACTUALIZADA, ASIGNÁNDOLE LA SERIE: 1C.8 INFORMES. 	



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. NANCY PÉREZ BIELMA
CARGO:	DIRECTORA DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL
DIRECCIÓN:	LOS, PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, AGENCIA MUNICIPAL STA MARIA IXCOTEL, 71244 SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.
TELÉFONO:	9512493220
CORREO ELECTRÓNICO:	DIRECCION.ARCHIVOHISTORICO.AGEO@GMAIL.COM
FECHA DE ELABORACIÓN:	24 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	2S. CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	2S.5 ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN	
DESCRIPCIÓN:	ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL (ACTIVIDADES CULTURAES, VISITAS GUIADAS, PUBLICACIONES DE ARTÍCULOS)	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2025	
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	1 EXPEDIENTE EN SOPORTE PAPEL	
VOLUMEN:	0.002 METROS LINEALES	
OBSERVACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • DE ACUERDO CON EL CADIDO 2025, 3S.2 ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN CONSTITUYE LA IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE. • DE ACUERDO CON EL CADIDO 2026, LA SERIE “ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN” FUE ACTUALIZADA, ASIGNÁNDOLE LA SERIE: 2S.5 ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN 	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. FRANCISCO ANDRÉS LÓPEZ MARTÍNEZ
CARGO:	JEFE DE DEPARTAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS
DIRECCIÓN:	LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO:	951 132 7144
CORREO ELECTRÓNICO:	procesosarchivisticosageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	26 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	TRAMITE/CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C. DIRECTIVA Y GESTIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.10 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	
DESCRIPCIÓN:	ENTRADAS Y SALIDAS DE MEMORÁNDUMS, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2024-2025	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2021-2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	2 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL	1 CAJA AM-30 Y 1 CAJA AG-12, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	0.05 METROS LINEALES.	0.18 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	<p>ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2020 (1C.3), 2021 Y 2022 (1C.6). SE DIERON DE BAJA LOS RECOPIADORES DE LOS AÑOS 2018-2020 DE ACUERDO A LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES SUSCRITA EL CINCO DE OCTUBRE DELAÑO DOS MIL VEINTIDÓS, EN 2022 AL 2024 LA SERIE CORRESPONDIA A 1C.6</p>	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. FRANCISCO ANDRÉS LÓPEZ MARTÍNEZ
CARGO:	JEFE DE DEPARTAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS
DIRECCIÓN:	LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO:	951 132 7144
CORREO ELECTRÓNICO:	procesosarchivisticosageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	26 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	TRAMITE/CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1S. ORGANIZACIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1S.2 ASESORÍAS	
DESCRIPCIÓN:	TARJETAS INFORMATIVAS RELATIVAS A LAS ASESORIAS SOBRE VALORES SECUNDARIOS, ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y DIAGNÓSTICOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	N/A	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2021-2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	1 RECOPILADOR, SOPORTE PAPEL	2 TOMOS, 06 EXP, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	0.05 METROS LINEALES.	0.11 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. FRANCISCO ANDRÉS LÓPEZ MARTÍNEZ
CARGO:	JEFE DE DEPARTAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS
DIRECCIÓN:	LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO:	951 132 7144
CORREO ELECTRÓNICO:	procesosarchivisticosageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	26 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	TRAMITE/CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	2S. ORGANIZACIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	2S.1 DONACIONES, DEPÓSITOS Y RESGUARDO DE ARCHIVOS CON VALOR HISTÓRICO.	
DESCRIPCIÓN:	TARJETAS INFORMATIVAS RELATIVAS A LAS ASESORÍAS SOBRE VALORES SECUNDARIOS, ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y DIAGNÓSTICOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, Y DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LAS TRANSFERENCIAS REALIZADAS AL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA POR LOS SUJETOS OBLIGADOS Y PARTICULARES RELEVANTES PARA LA MEMORIA HISTÓRICA.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2024-2025	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2019-2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	1 RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL	1 CAJA AM-30 Y 1 CAJA AG-12, 8EXP. (1 CAM-30) Y 4 EXP (2 CAG-12)
VOLUMEN:	0.035 METROS LINEALES	0.18 METROS LINEALES
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2018 (1S.9 -1S.14 -1S.15) 2019-2022 (1S.5) 1S.5 VALORACIONES Y TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS DEL PODER EJECUTIVO SE MODIFICA EN EL 2025 Y SE ASIGNA COMO 2S.1 DONACIONES, DEPOSITOS Y RESGUARDOS DE ARCHIVOS CON VALOR HISTÓRICO.	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. FRANCISCO ANDRÉS LÓPEZ MARTÍNEZ
CARGO:	JEFE DE DEPARTAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS
DIRECCIÓN:	LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO:	951 132 7144
CORREO ELECTRÓNICO:	procesosarchivisticosageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	26 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1S. ORGANIZACIÓN.	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1S.7 INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA DE FONDOS HISTÓRICOS.	
DESCRIPCIÓN:	SOLICITUDES DE CONSULTA DE DOCUMENTOS HISTORICOS DE ARCHIVOS QUE ALBERGA EL AGEO.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	N/A	2019-2020
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	N/A	1 RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	0.276 METROS LINEALES	0.276 METROS LINEALES.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL2018 (1S.12) 2019-2022 (1S.7)	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. FRANCISCO ANDRÉS LÓPEZ MARTÍNEZ
CARGO:	JEFE DE DEPARTAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS
DIRECCIÓN:	LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO:	951 132 7144
CORREO ELECTRÓNICO:	procesosarchivisticosageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	26 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	2S. ORGANIZACIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	2S.2 PRESERVACIÓN.	
DESCRIPCIÓN:	INFORMES MENSUALES Y ANUALES DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS Y COMUNES DEL DEPTO.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2024-2025	2019-2023
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	1 RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL	13 EXP (1 CAM-30) Y 03 EXP (1 CAC-12), SOPORTE PAPEL
VOLUMEN:	0.005 METROS LINEALES	0.114 METROS LINEALES.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2018 (1S.8) 2019-2022 (1S.9)2025 (2S.7) DE ACUERDO AL CADIDO 2025 LA SERIE 2S.7 SE CAMBIA A 2S.2 CON EL NOMBRE SE PRESERVACIÓN	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. FRANCISCO ANDRÉS LÓPEZ MARTÍNEZ
CARGO:	JEFE DE DEPARTAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS
DIRECCIÓN:	LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO:	951 132 7144
CORREO ELECTRÓNICO:	procesosarchivisticosageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	26 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	TRÁMITE / CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1S. ORGANIZACIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1S.10 INVESTIGACIONES	
DESCRIPCIÓN:	ESTADÍSTICAS SOBRE LA CONSULTA DE LOS DOCUMENTOS HISTÓRICOS	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	N/A	2018
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	N/A	01 EXP (1 CAM-30)
VOLUMEN:	0.005 METROS LINEALES	0.002 METROS LINEALES.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2018 (1S.10) 2019-2022 (SE DEROGO DEL CUADRO CLASIFICADOR)	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. FRANCISCO ANDRÉS LÓPEZ MARTÍNEZ
CARGO:	JEFE DE DEPARTAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS
DIRECCIÓN:	LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA C.P. 71228
TELÉFONO:	951 132 7144
CORREO ELECTRÓNICO:	procesosarchivisticosageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	26 DE MARZO DE 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	CONCENTRACIÓN

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1S. ORGANIZACIÓN	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1S.11 PLANES Y PROGRAMAS	
DESCRIPCIÓN:	CONTIENE PLANES ANUALES DE TRABAJO A EJECUTAR EN EL DRyE	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	N/A	2018
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	N/A	01 EXP (1 CAM-30)
VOLUMEN:	N/A	0.02 METROS LINEALES.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2018 (1S.11) 2019-2022 (SE DEROGO DEL CUADRO CLASIFICADOR).	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 de marzo del 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Concentración: Repositorio No. 14, pasillo 7, lado B, charola 21.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C Directiva y Gestión	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.1 Plan de Trabajo Institucional	
DESCRIPCIÓN:	Planes anuales de trabajo, modificaciones al mismo, memorandos de entrega de matriz de desempeño	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:		2024-2030
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:		1 paquete, soporte papel
VOLUMEN:		.0017 metros lineales
OBSERVACIONES:	Copias de conocimiento	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 de marzo del 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Concentración: Repositorio No. 14, pasillo 7, lado B, charola 21.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C Directiva y Gestión	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.2 Comité de Control Interno (COCOI)	
DESCRIPCIÓN:	Circulares, memorandos sobre el Comité de Control Interno.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:		2024-2028
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:		1 expediente soporte papel
VOLUMEN:		0.0004 metros lineales
OBSERVACIONES:	Copias simples y de conocimiento de circulares y memorandos relacionados al Comité de Control Interno.	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 de marzo del 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Concentración: Repositorio No. 14, pasillo 7, lado B, charola 21. Archivo de Tramite: Repisas de la Oficina del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C Directiva y Gestión	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.8, 1C.3, 1C.6, 1C.10 Control de Correspondencia	
DESCRIPCIÓN:	Documentación generada por las diferentes áreas del Archivo General del Estado de Oaxaca en relación a actividades comunes.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2026-2027	2024-2026
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	1 Expediente soporte papel	8 Expediente soporte papel
VOLUMEN:	0.025 metros lineales	0.101 metros lineales
OBSERVACIONES:	Originales, copias de conocimiento y copias simples. La serie ha tenido modificaciones en la codificación a partir de 2018 (1C.8), 2019, 2020 (1C.3), 2021, 2022, 2023, y 2024 (1C.6) 2025 (1C.10)	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 de marzo del 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Tramite: Repisas de la Oficina del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	3C Recursos Humanos	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	3C.1 Expedientes de personal	
DESCRIPCIÓN:	Documentos relacionados a incidencias, fechas de prórroga de contrato y capacitaciones del personal del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2020 - 2050	
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	1 Expediente, soporte papel	
VOLUMEN:	0.008 metros lineales	
OBSERVACIONES:	Originales, copias de conocimiento y simples	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 de marzo del 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Concentración: Repositorio No. 14, pasillo 7, lado B, charola 21.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	5C Recursos Materiales y Servicios Generales	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	5C.1 Control de Entrega-Recepción	
DESCRIPCIÓN:	Documentos relacionados a la entrega - recepción del Departamento	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:		2024-2025
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:		1 expediente soporte papel
VOLUMEN:		0.0003 metros lineales
OBSERVACIONES:	Copias de conocimiento.	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 de marzo del 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Concentración: Repositorio No. 14, pasillo 7, lado B, charola 21.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	5C Recursos Materiales y Servicios Generales	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	5C.2 Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles e inmuebles	
DESCRIPCIÓN:	Solicitudes de mantenimiento al equipo asignado al Departamento.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:		2024-2027
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:		1 expediente, soporte papel
VOLUMEN:		0.004 metros lineales
OBSERVACIONES:	Originales y copias de conocimiento.	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 de marzo del 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Concentración: Repositorio No. 14, pasillo 7, lado B, charola 21.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	5C Recursos Materiales y Servicios Generales	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	5C.3 Control del Almacén	
DESCRIPCIÓN:	Solicitudes mensuales y extemporáneas de materiales para el Departamento de Conservación del Patrimonio Documental.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:		2024-2026
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:		1 expediente, soporte papel
VOLUMEN:		0.003 metros lineales
OBSERVACIONES:	Copias de conocimiento.	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 de marzo del 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Concentración: Repositorio No. 14, pasillo 7, lado B, charola 21.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	6C Administración del Archivo	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	6C.1 Sistema Institucional de Archivos	
DESCRIPCIÓN:	Documentación relacionada el Sistema Institucional de Archivos	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:		2024-2027
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:		1 expediente, soporte papel
VOLUMEN:		0.004 metros lineales
OBSERVACIONES:	Originales, copias de conocimiento y copias simples	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 de marzo del 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Concentración: Repositorio No. 14, pasillo 7, lado B, charola 21.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1S Organización	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1S.7 Instrumentos de control y consulta de Fondos Históricos	
DESCRIPCIÓN:	Auditoría de Fondos Históricos	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:		2024-2033
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:		1 expediente, soporte papel
VOLUMEN:		0.003 metros lineales
OBSERVACIONES:	Copias de conocimiento, copias simples	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 de marzo del 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Concentración: Repositorio No. 14, pasillo 7, lado B, charola 21.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1S Organización	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1S.9 Informes de Organización	
DESCRIPCIÓN:	Movilización de Material Bibliohemerográfico de los repositorios 31 y 32	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:		2024-2026
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:		2 expedientes, soporte papel
VOLUMEN:		0.001 metros lineales
OBSERVACIONES:	Copias de conocimiento y simples	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 de marzo del 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Concentración: Repositorio No. 14, pasillo 7, lado B, charola 21.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	2S Preservación	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	2S.1 Diagnósticos de acervo	
DESCRIPCIÓN:	Fichas internas de diagnósticos de documentos del Fondo Alcaldías mayores de la caja 1 a la 62	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:		2025
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:		1 expediente, soporte papel
VOLUMEN:		0.007 metros lineales
OBSERVACIONES:	Originales y copias simples	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 de marzo del 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Concentración: Repositorio No. 14, pasillo 7, lado B, charola 21.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	2S Preservación	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	2S.2 Conservación Preventiva	
DESCRIPCIÓN:	Control ambiental y de plagas en repositorios y sala de consulta	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:		2024-2025
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:		7 expedientes, soporte papel
VOLUMEN:		0.027 metros lineales
OBSERVACIONES:	Originales, copias simples, copias de conocimiento.	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 de marzo del 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Concentración: Repositorio No. 14, pasillo 7, lado B, charola 21.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	2S Conservación, 2S	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	2S.2 Diagnósticos e intervenciones de preservación 2S.2 Preservación	
DESCRIPCIÓN:	Solicitudes de diagnósticos y restauración echas al Departamento de Conservación del Patrimonio Documental, respuestas a las mismas.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2023-2028	2024 - 2032
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	4 Expedientes	21 expedientes, soporte papel
VOLUMEN:	0.09 metros lineales	0.032 metros lineales
OBSERVACIONES: (16	Solicitudes de diagnósticos y restauración echas al Departamento de Conservación del Patrimonio Documental, respuestas a las mismas. En el año 2025 la serie cambió de nombre en la actividad de Diagnósticos e intervenciones de preservación a Preservación.	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 de marzo del 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Concentración: Repositorio No. 14, pasillo 7, lado B, charola 21.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	2S Conservación	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	2S.3 Programas preventivos de preservación	
DESCRIPCIÓN:	Documentación relacionada a acciones de preservación realizadas por el Departamento de Conservación del Patrimonio Documental para mantener los fondos documentales en buen estado	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2023 - 2029	2024 - 2029
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	3 expedientes, soporte papel	15 expedientes, soporte papel
VOLUMEN:	0.018 metros lineales	0.03 metros lineales
OBSERVACIONES:	Originales, copias simples, copias de conocimiento.	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 de marzo del 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Concentración: Repositorio No. 14, pasillo 7, lado B, charola 21.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	2S Conservación	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	2S.4 Reprografía Documental	
DESCRIPCIÓN:	Documentación referente a solicitudes de intervención para la digitalización de los fondos del Archivo General del Estado de Oaxaca	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2024 - 2029	2026-2032
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	3 expedientes, soporte papel	2 expedientes, soporte papel
VOLUMEN:	0.018 metros lineales	0.014 metros lineales
OBSERVACIONES:	Originales, copias simples, copias de conocimiento.	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Concentración: Repositorio No. 14, pasillo 7, lado B, charola 21.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	2S Preservación	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	2S.5 Proyectos	
DESCRIPCIÓN:	Copia simple del Acta circunstanciada de traslado de documentación histórica del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, para su resguardo en la Asociación Civil Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México (ADABI) y documentación respecto al proyecto de Evaluación de los Fondos Históricos del AGEO contiene un CD del informe final.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:		2024-2025
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE: (14)		2 expedientes, soporte papel
VOLUMEN:		0.019 metros lineales
OBSERVACIONES:	Originales, copias simples, copias de conocimiento.	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 de marzo del 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Concentración: Repositorio No. 14, pasillo 7, lado B, charola 21.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	2S Preservación	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	2S.6 Informes y reportes	
DESCRIPCIÓN:	Reportes y solicitudes de mantenimiento, informes mensuales de las actividades del Departamento de Conservación y Restauración. Incluye Acta Circunstanciada y Acta Administrativa de Entrega Recepción del Departamento.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:		2024-2025
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:		3 expedientes, soporte papel
VOLUMEN:		0.044 metros lineales
OBSERVACIONES:	Originales, copias simples, copias de conocimiento.	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 de marzo del 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Concentración: Repositorio No. 14, pasillo 7, lado B, charola 21.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	2S Conservación	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	2S.7 Informes de Preservación	
DESCRIPCIÓN:	Informes mensuales de actividades de las áreas del Departamento	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS: (13)	2024-2027	2024-2029
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	2 expedientes, soporte papel	3 expedientes, soporte papel
VOLUMEN:	0.006 metros lineales	0.009 metros lineales
OBSERVACIONES:	Originales, copias simples, copias de conocimiento.	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 de marzo del 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Concentración: Repositorio No. 14, pasillo 7, lado B, charola 21.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	2S Preservación	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	2S.9 Atención a Solicitudes	
DESCRIPCIÓN:	Atención a solicitudes internas y externas para digitalización. Dictámenes e intervenciones de conservación para llevar a cabo la digitalización de los documentos solicitados.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:		2024-2026
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:		3 expediente, soporte papel
VOLUMEN:		0.044 metros lineales
OBSERVACIONES:	Originales, copias simples, copias de conocimiento.	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Concentración: Repositorio No. 14, pasillo 7, lado B, charola 21.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	2S Preservación	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	2S.11 Capacitación en materia de conservación	
DESCRIPCIÓN:	Documentos sobre información de cursos al personal de la DAH sobre conservación del Patrimonio Documental.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:		2024-2025
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:		1 expediente, soporte papel
VOLUMEN:		0.001 metros lineales
OBSERVACIONES:	Originales, copias simples, copias de conocimiento.	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 de marzo del 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Concentración: Repositorio No. 14, pasillo 7, lado B, charola 21.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	3S Difusión	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	35.2 Actividades culturales y vinculación	
DESCRIPCIÓN:	Documentos de informes de actividades culturales realizadas por el Archivo General del Estado de Oaxaca para difusión del acervo y oficios de vinculación con Instituciones Educativas.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:		2024- 2028
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:		3 expediente, soporte papel
VOLUMEN:		0.008 metros lineales
OBSERVACIONES:	Originales, copias deconocimiento.	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. María Magdalena Heredia Espitia
CARGO:	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental
DIRECCIÓN:	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía Del Camino, Oaxaca C.P. 71228
TELÉFONO:	951 5154176
CORREO ELECTRÓNICO:	dcyr.ageo@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 de marzo del 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Concentración: Repositorio No. 14, pasillo 7, lado B, charola 21.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	3S Difusión	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	3S.3, 3S.10 Publicaciones	
DESCRIPCIÓN:	Calendarización e informes de artículos publicados en el Periódico Noticias redactados por el personal del Departamento.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:		2024-2029
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:		3 expedientes, soporte papel
VOLUMEN:		0.004 metros lineales
OBSERVACIONES:	Copias de conocimiento, copias simples La serie ha tenido modificaciones en la codificación 2018 (3S.10), 2019, 2020 (3S.3)	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	Archivo General del Estado de Oaxaca
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Reproducción Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. Ilse Anabel Martínez Roque
CARGO:	Jefa de Departamento
DIRECCIÓN:	Los Pinos Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Santa María Ixcotel, Santa Lucia del Camino, Oaxaca.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	reprografia.oax@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	25 de marzo de 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de tramite: Charola 2, anaquel 1, bodega del Departamento de Reproducción Documental. Archivo de concentración: Repositorio 14, pasillo 7, lado B, charola 27.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C Directiva y Gestión	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.9 Informes	
DESCRIPCIÓN:	Informes mensuales y anuales del Departamento de Reproducción Documental.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2023-2024	2019-2022
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	2 expedientes en soporte papel	4 expedientes en soporte papel
VOLUMEN:	0.23 metros	0.28 metros
OBSERVACIONES:	Esta serie se integró en el CADIDO 2025. Transferencia primaria el 10 de marzo de 2026.	





Guía de Archivo Documental

FONDO:	Archivo General del Estado de Oaxaca
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Reproducción Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. Ilse Anabel Martínez Roque
CARGO:	Jefa de Departamento
DIRECCIÓN:	Los Pinos Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Santa María Ixcotel, Santa Lucia del Camino, Oaxaca.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	reprografia.oax@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	25 de marzo de 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de tramite: Charola 2, anaquel 1, bodega del Departamento de Reproducción Documental. Archivo de concentración: Repositorio 14, pasillo 7, lado B, charola 27.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	1C Directiva y Gestión	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	1C.10 Control de Correspondencia	
DESCRIPCIÓN:	Correspondencias de entrada y salida del Departamento de Reproducción Documental.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2025	2020-2024
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	1 expediente en soporte papel	5 expedientes en soporte papel
VOLUMEN:	0.02 metros	0.129 metros
OBSERVACIONES:	Esta serie ha tenido modificaciones en la codificación CADIDO 2020 (1C.3), en el CADIDO 2021 y 2022 (1C.6), y finalmente en el CADIDO 2025(1C.10). Transferencias primarias: 22 de abril de 2025 y 10 de marzo de 2026.	



Guía de Archivo Documental

FONDO:	Archivo General del Estado de Oaxaca
AREA ADMINISTRATIVA:	Departamento de Reproducción Documental
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. Ilse Anabel Martínez Roque
CARGO:	Jefa de Departamento
DIRECCIÓN:	Los Pinos Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Santa María Ixcotel, Santa Lucia del Camino, Oaxaca.
TELÉFONO:	951 515 41 76
CORREO ELECTRÓNICO:	reprografia.oax@gmail.com
FECHA DE ELABORACIÓN:	25 de marzo de 2026
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de tramite: Charola 2, anaquel 1, bodega del Departamento de Reproducción Documental.

CÓDIGO Y SECCIÓN DOCUMENTAL:	2S Conservación	
CÓDIGO Y SERIE DOCUMENTAL:	2S.3 Reprografía Documental	
DESCRIPCIÓN:	Atención a las solicitudes de reprografía documental.	
	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	2018-2025	
NÚMERO DE EXPEDIENTES Y SOPORTE:	7 expedientes en soporte papel	
VOLUMEN:	0.259 metros	
OBSERVACIONES:	Esta serie ha tenido modificaciones en la codificación CADIDO 2018 (2S.7), CADIDO2021 y 2022 (2S.4), y finalmente en el CADIDO 2025(2S.3). De esta serie documental tienen consultas constantes, por lo cual no se han realizado transferencia al archivo de concentración.	

