



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

1

marzo 2023



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228



Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44





ÍNDICE

Introducción - - - - - 3

Objetivo - - - - - 4

Guías de Archivo Documental- - - - - 5



Introducción:

La Guía de Archivo Documental, es un instrumento archivístico que sirve para identificar los documentos de archivo por medio de su descripción archivística, en la que se establecen los elementos informativos, se identifica el contexto y el contenido de los documentos, en cualquiera de sus etapas (activa, semiactiva e inactiva), así como los productores. Esto se logra con la elaboración de una representación exacta de la unidad de descripción y de las partes que la componen mediante el análisis, organización y registro de la información.



Objetivo:

Identificar el contexto y el contenido de los archivos de trámite, con base en el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), así como su esquema de organización y sus datos generales para facilitar el acceso y el intercambio de información.

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 14 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, se presenta la Guía de Archivo Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca.



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Oficina de Dirección General
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Director General
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	951.518.65.98
	Calle los Pinos Esquina Avenida Canteras S/N Santa María Ixcotel, Santa Lucia del Camino, Oaxaca.
	ageo@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Oficina de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca
FONDO:	Archivo General del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Directivo y Gestión
SERIE:	Consejo Nacional de Archivos
SUBSERIE:	No Aplica
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de Tramite: 2021
	Archivo de Concentración: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de Tramite: 1 expediente, Soporte Papel, 0.02 Metros Lineales
	Archivo de Concentración: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Tramite; estante de Dirección General
	Archivo de Concentración; 0
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.2
DESCRIPCIÓN:	Gestión y Recepción de Oficios, Solicitudes e Invitaciones del CONARCH por medio electrónico o físico para diferentes actividades.
OBSERVACIONES:	La serie fue creada en el 2021, en el inventario enviado el 04 de julio de 2022 en la serie no fue anexado ningún expediente a concentración.



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Oficina de Dirección General del AGEO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Director General
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	951.518.65.98
	Calle los Pinos Esquina Avenida Canteras S/N Santa María Ixcotel, Santa Lucia del Camino, Oaxaca
	ageo@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Oficina de la Dirección General
FONDO:	Archivo General del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Directiva y Gestión
SERIE:	Control de Correspondencia
SUBSERIE:	No Aplica
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de Tramite: 2021
	Archivo de Concentración: 2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de Tramite: 25 expedientes, Soporte Papel, 0.29 Metros Lineales.
	Archivo de Concentración: 24 expedientes, soporte papel, 0.45 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Tramite: En el estante de Dirección General
	Archivo de Concentración: Repositorios 14 en caja AM30
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.3 y 1C.6
DESCRIPCIÓN:	Gestión Administrativa de las correspondencias tanto Internas como Externas, para las diferentes áreas del AGEO así como otras Instituciones, tales como oficios, memorándums, circulares y tarjetas informativas.
OBSERVACIONES:	Se recibieron documentaciones tanto físicos y electrónicos, en el año 2020 con la serie (1C.3) Y en el año 2021 sufre una modificación y pasa a ser (1C.6). En el año 2022, se realizó la transferencia primaria en la que se envió la serie 1C.3 Control de Correspondencia al archivo de concentración

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Oficina de Dirección General del AGEO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Director General
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	951.518.65.98
	Calle los Pinos Esquina Avenida Canteras S/N Santa María Ixcotel, Santa Lucia del Camino, Oaxaca
	ageo@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Oficina de la Dirección General
FONDO:	Archivo General del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1S
SERIE:	1S.1
SUBSERIE:	1S.1.1
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de Trámite: No aplica
	Archivo de Concentración: 2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de Trámite: 0
	Archivo de Concentración: 1 expediente, 0.3 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Trámite:
	Archivo de Concentración: Repositorio 14
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.1.2
DESCRIPCIÓN:	Gestión y Recepción de Acuerdos.
OBSERVACIONES:	En el año 2018 se creó la subserie 1S.1.1 Consejo Estatal de Archivos

www.oaxaca.gob.mx/ageo



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Oficina de Dirección General del AGEO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Director General
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	951.518.65.98
	Calle los Pinos Esquina Avenida Canteras S/N Santa María Ixcotel, Santa Lucia del Camino, Oaxaca
	ageo@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Oficina de la Dirección General
FONDO:	Archivo General del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1S
SERIE:	1S.1
SUBSERIE:	1S.1.1
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de Trámite: No aplica
	Archivo de Concentración: 2018-2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de Trámite: 0
	Archivo de Concentración: 2 expedientes, 0.6 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Trámite: -----
	Archivo de Concentración: Repositorio 14
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.7, 1S.1.2
DESCRIPCIÓN:	Gestión y Recepción de Acuerdos.
OBSERVACIONES:	La serie 1C.7 era común del Comité Técnico de Archivos en el año 2018, pero en 2020 pasa a ser una subserie sustantiva del cual desprende de la serie 1S.1 Sistema Local de Archivos, 1S.1.1 Consejo Estatal de Archivos y 1S.1.2 Comité Técnico de Archivos.

www.oaxaca.gob.mx/ageo



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE DIFUSIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DE LA UNIDAD DE DIFUSIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	L.C.T.C. VERÓNICA ALLIER GARCÍA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	EXTENSIÓN: 103
	VERONICA.ALLIER.DIFUSION@GMAIL.COM
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DE LA UNIDAD DE DIFUSIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIFUSIÓN
SERIE:	ATENCIÓN AL PÚBLICO
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2021-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017-2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 4 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 0.02 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 10 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 0.09 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: RECOPIADOR UBICADO EN LA MESA DEL COSTADO DERECHO DE LA OFICINA DE LA UNIDAD DE DIFUSIÓN Y EN LA REPISA DEL FONDO INFERIOR. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: EXPEDIENTES UBICADOS EN LOS PAQUETES 2017-2018 y EXPEDIENTES UBICADOS EN CAJAS AG12 2019 Y 2020 EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3S.1
DESCRIPCIÓN:	INFORMACIÓN RECAUDADA POR LA UNIDAD DE DIFUSIÓN DEL PÚBLICO ATENDIDO EN EL AGEO
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2018 (3S.3), 2019, 2020, 2021, 2022 (3S.1), NO SE HA DADO DE BAJA NINGUN EXPEDIENTE DESDE EL AÑO 2017.

www.oaxaca.gob.mx/ageo/



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección General / Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.6598 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE DIFUSIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DE LA UNIDAD DE DIFUSIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	L.C.T.C. VERÓNICA ALLIER GARCÍA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	EXTENSIÓN: 103 VERONICA.ALLIER.DIFUSION@GMAIL.COM
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DE LA UNIDAD DE DIFUSIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIFUSIÓN
SERIE:	ACTIVIDADES CULTURALES Y VINCULACIÓN
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2021-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 4 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 0.02 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 14 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 0.095 METROS LIENALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: RECOPIADOR UBICADO EN LA MESA DEL COSTADO Y RECOPIADOR UBICADO EN LA REPISA DEL FONDO DE LA OFICINA DE LA UNIDAD DE DIFUSIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: EXPEDIENTES UBICADOS EN LOS PAQUETES 2015-2016, 2017, 2018 Y CAJA AG12 2019 Y 2020 REGUARDADOS EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	35.2
DESCRIPCIÓN:	INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADAS EN AGEO
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2018 (35.9), 2019, 2020, 2021, 2022 (35.2), NO SE HA DADO DE BAJA NINGUN EXPEDIENTE DESDE EL AÑO 2015.

www.oaxaca.gob.mx/ageo/



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección General / Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.6598 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE DIFUSIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DE LA UNIDAD DE DIFUSIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	L.C.T.C. VERÓNICA ALLIER GARCÍA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	EXTENSIÓN: 103
VERONICA.ALLIER.DIFUSION@GMAIL.COM	
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DE LA UNIDAD DE DIFUSIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIFUSIÓN
SERIE:	PUBLICACIONES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2021-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018-2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 4 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 0.02 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 6 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 0.09 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: RECOPIADOR UBICADO EN LA MESA DEL COSTADO Y RECOPIADOR UBICADO EN LA REPISA DEL FONDO DE LA OFICINA DE LA UNIDAD DE DIFUSIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: EXPEDIENTES UBICADOS EN LOS PAQUETES 2015-2016, 2017, 2018, 2019 Y CAJA AG12 DE 2020 REGUARDADOS EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3S.3
DESCRIPCIÓN:	PUBLICACIONES Y ACTUALIZACIONES DE LA INFORMACIÓN PARA LA PAGINA INSTITUCIONAL WEB DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DE 2018 (3S.10), 2019, 2020, 2021 y 2022 (3S.3), NO SE HA DADO DE BAJA NINGUN EXPEDIENTE DESDE EL 2017.

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE DIFUSIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DE LA UNIDAD DE DIFUSIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	L.C.T.C. VERÓNICA ALLIER GARCÍA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	EXTENSIÓN: 103
	VERONICA.ALLIER.DIFUSION@GMAIL.COM
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DE LA UNIDAD DE DIFUSIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIFUSIÓN
SERIE:	INFORMES DE DIFUSIÓN
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2021-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3S.4
DESCRIPCIÓN:	INFORMACIÓN RECAUDADA DE LOS INFORMES GENERADOS POR LA UNIDAD DE DIFUSIÓN
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLÉS, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES A PARTIR DE 2018(3S.10), 2019,2020, 2021, 2022 (3S.4), LA INFORMACIÓN DE ESTA SERIE SE ENCUENTRA RESGUARDADA EN SOPORTE DIGITAL EN EL DISCO DURO DE LA UNIDAD DE DIFUSIÓN.

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE DIFUSIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DE LA UNIDAD DE DIFUSIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	L.C.T.C. VERÓNICA ALLIER GARCÍA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	EXTENSIÓN: 103
	VERONICA.ALLIER.DIFUSION@GMAIL.COM
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DE LA UNIDAD DE DIFUSIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIFUSIÓN
SERIE:	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2021-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017-2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 4 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 0.03 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 8 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 0.09 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: RECOPIADOR UBICADO EN LA MESA DEL COSTADO Y RECOPIADOR UBICADO EN LA REPISA DEL FONDO DE LA OFICINA DE LA UNIDAD DE DIFUSIÓN
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: EXPEDIENTES UBICADOS EN LOS PAQUETES 2017, 2018, 2019 Y 2020 REGUARDADOS EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.6
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA Y EXTERNA, REBIDA Y GENERADA POR LA UNIDAD DE DIFUSIÓN
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIA SIMPLES, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2018 (1C.8), 2019, 2020, 2021, 2022(1C.6), NO SE HA DADO DE BAJA NINGUN EXPEDIENTE DESDE EL AÑO 2017.

www.oaxaca.gob.mx/ageo/



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección General / Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.6598 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRA. ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA / JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
	951 51 8 65 98
	elvira.rivera@Oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C. DIRECTIVA Y GESTION
SERIE:	1C.6 CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2019-2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE SOPORTE PAPEL: 12 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.025 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: SEGUNDO CAJON DEL ARCHIVERO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.6
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA ENVIADOS Y RECIBIDOS CON LAS ÁREAS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA Y OTRAS DEPENDENCIAS. REPORTES DIARIOS DE LOS POLICIAS ENCARGADOS DE LA VIGILANCIA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRA. ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA / JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
	951 51 8 65 98
	elvira.rivera@Oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C. DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	1C.3COMITÉ DE CONTROL INTERNO (COCOI)
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2020-2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017-2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE SOPORTE PAPEL: 4 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.008 METROS LINEALES.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 12 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.036 METROS LINEALES.
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: SEGUNDO CAJON DEL ARCHIVERO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA AG12 3,4 Y CAJA AM30 7.
DESCRIPCIÓN:	1C.5, 1C.2, 1C.3
OBSERVACIONES:	ACCIONES, PLANES, POLITICAS, NORMAS, REGISTROS Y PROCEDIMIENTOS CON EL OBJETIVO DE PREVEENIR POSIBLES RIEZGOS EN LA ENTIDAD PÚBLICA.
	INFORMEA Y RESULTADOS DE EVALUACIÓN AL PROGRAMA DE TRABAJO COCOI 2021, SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO.
ACTAS, MEMORÁNDUMS, OFICIOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, LA SERIE HA TENIDO MODIFICASIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2017, 2018, (1C.5) , 2019, 2020, (1C.2) Y 2021(1C.3)	



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRA. ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA / JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
	951 51 8 65 98
	elvira.rivera@Oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	6C. ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
SERIE:	6C.1 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2019-2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 4 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.012 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: EN EL SEGUNDO CAJON DEL ARCHIVERO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.1
DESCRIPCIÓN:	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO, ACTAS DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, DIAGNOSTICO DE CUMPLIMIENTO AL PADA, SESIONES DEL COMITÉ TECNICO DE ARCHIVOS.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRA. ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA / JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
	951 51 8 65 98
	elvira.rivera@Oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	1C.4 COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES (CEPCI)
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL, 0.003 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: EN EL SEGUNDO CAJON DE LA CAJONERA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.4
DESCRIPCIÓN:	ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVEENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES DEL AGEO, ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DEL MANEJO Y NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN Y VALIDACIÓN DEL CODIGO DE CONDUCTA.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES

www.oaxaca.gob.mx/ageo



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRA. ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA / JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
	951 51 8 65 98
	elvira.rivera@Oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	6C. ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
SERIE:	6C.2 GRUPO INTERDISCIPLINARIO
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL, 0.001 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: SEGUNDO CAJON DE LA CAJONERA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.2
DESCRIPCIÓN:	ACTA DE INSTALACIÓN DEL G.I., REGLAS DE OPERACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y MODIFICACIÓN AL CADIDO.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRA. ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA / JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
	951 51 8 65 98
	elvira.rivera@Oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	6C. ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
SERIE:	6C.3 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019- 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 3 RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL, 0.005 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: EN EL SEGUNDO CAJON DE LA CAJONERA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.2
DESCRIPCIÓN:	CONTIENE LOS PADA 2019-2021 IASI COMO EL NFORME DEL CUMPLIMIENTO DE CADA UNO DE ELLOS
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRA. ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA / JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
	951 51 8 65 98
	elvira.rivera@Oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	6C. ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
SERIE:	6C.7 BAJAS DOCUMENTALES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL, 0.005 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: EN EL SEGUNDO CAJON DE LA CAJONERA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.7
DESCRIPCIÓN:	ANTECEDENTES DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS AREAS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2021
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.

www.oaxaca.gob.mx/ageo



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRA. ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA / JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
	951 51 8 65 98
	elvira.rivera@Oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	2C. ASUNTOS JURIDICOS
SERIE:	2C.1 INSTRUMENTOS JURIDICOS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL, 0.000.2 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: EN CAJA AG12 No.1, REPOSITORIO 14.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.1
DESCRIPCIÓN:	REFRENTE A INCIDENCIAS ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.

www.oaxaca.gob.mx/ageo



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRA. ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA / JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
	951 51 8 65 98
	elvira.rivera@Oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C. DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	1C.1 PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 6 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.026 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: EN CAJA AG12 No. 5 Y 6, REPOSITORIO 14
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.1
DESCRIPCIÓN:	ANEXOS DEL INFORME DEL PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2019.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.

www.oaxaca.gob.mx/ageo



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRA. ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA / JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
	951 51 8 65 98
	elvira.rivera@Oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	4C. RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	4C.1 CONTROL PRESUPUESTAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL, 0.003 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: EN CAJA AM30 No.7, REPOSITORIO 14.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.1
DESCRIPCIÓN:	INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO EN EL 2019.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.

www.oaxaca.gob.mx/ageo



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRA. ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA / JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
	951 51 8 65 98
	elvira.rivera@Oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1S. ORGANIZACIÓN
SERIE:	1S.1 SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS
SUBSERIE:	1S.1.2 COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017-2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 4 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.006 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: EN CAJA AG12 No. 1Y 2, REPOSITORIO 14.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.7 Y 1S.1.2.
DESCRIPCIÓN:	ANTECEDENTES DEL COMITÉ TECNICO DE ARCHIVOS DEL 2017-2019.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA SUFRIDO CAMBIOS EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL AÑO 2017 Y 2018 (1C.7) Y 2019 CAMBIO A (1S.1.2).

www.oaxaca.gob.mx/ageo



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRA. ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA / JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
	951 51 8 65 98
	elvira.rivera@Oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	5C. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	5C. 1 CONTROL DE ENTREGA RECEPCIÓN
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017-2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.003 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: EN CAJA AG12 No. 1, REPOSITORIO 14.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.1
DESCRIPCIÓN:	CONTIENE LAS ACTAS DE LOS PROTOCOLOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS AREAS DEL AGEO Y OTRAS INSTITUCIONES.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA SUFRIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN 2017-2018 (6C.1) Y 2022(5C.1).

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRA. ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA / JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
	951 51 8 65 98
	elvira.rivera@Oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	4C. RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	4C.1PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL, 0.001 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: EN CAJA AM30 No. 7, REPOSITORIO 14.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.1
DESCRIPCIÓN:	COPIAS DE CONOCIMIENTO DEL POA 2019.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, LA SERIE 4C.1 HA DEJADO DE EXISTIR COMO PROGRAMA OPERATIVO ANUAL A PARTIR DEL 2021.

www.oaxaca.gob.mx/ageo



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRA. ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA / JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
	951 51 8 65 98
	elvira.rivera@Oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	5C. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	5C.5 PLANTILLA VEHICULAR
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL, 0.0002 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: EN CAJA AM30 No. 7, REPOSITORIO 14.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.5
DESCRIPCIÓN:	INFORMACIÓN DE LOS VEHICULOS ASIGNADOS AL AGEO
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.

www.oaxaca.gob.mx/ageo/



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRA. ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA / JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N, SANTA MARIA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINOS, OAXACA C.P. 71228
	951 51 8 65 98
	elvira.rivera@Oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	5C.RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	5C.2MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.0002 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: EN CAJA AM30 No. 7, REPOSITORIO 14.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.3 Y 6C.2
DESCRIPCIÓN:	EVIDENCIA REFRENTE A DIFERENTES TRABAJOS DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS EN EL AGEO.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, LA SERIE HA SUFRIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN, EN EL 2018 LA SERIE 3C.3 ESTA DENTRO DE LA SECCIÓN 3C. TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN Y LA SERIE 6C.2 ESTA DENTRO DE LA SECCIÓN 6C. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y A PARTIR DEL 2019 SUFREN UNA MODIFICACIÓN Y SE PASAN A LA SECCIÓN 5C. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES CON LA SERIE 5C.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

www.oaxaca.gob.mx/ageo



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. JUAN LEONARDO LUIS SANTIAGO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	Juan.Luis@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 4 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.045 METROS LINEALES.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 11 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.080 METROS LINEALES.
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: TERCER CAJÓN, ARCHIVERO 1 DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA AM30 CAJA 1 DE 1 DEL 2022, EN EL REPOSITORIO NO. 14 DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTORICO, AGEO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C. 3, 1C. 6
DESCRIPCIÓN:	DOCUMENTACIÓN RECIBIDA Y ENVIADA A DIFERENTES ÁREAS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA Y OTRAS DEPENDENCIAS.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLAS, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2019, 2020 (1C.3) Y 2021 (1C.6). SE DIERON DE BAJA LAS CARPETAS DE LOS AÑOS 2017, 2018 Y 2019 DE ACUERDO AL ACTA DE BAJA DOCUMENTAL DE FECHA 24 DE NOVIEMBRE DE 2022

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. JUAN LEONARDO LUIS SANTIAGO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	Juan.Luis@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	PLANTILLAS DE PERSONAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.036 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA AM30 CAJA 1 DE 1 DEL 2019, EN EL REPOSITORIO NO. 14 DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTORICO, AGEO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C. 1
DESCRIPCIÓN:	INFORMACIÓN DEL PERSONAL REFERENTE A SU RELACIÓN LABORAL.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLÉS. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL TÍTULO A PARTIR DEL 2019.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. JUAN LEONARDO LUIS SANTIAGO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	Juan.Luis@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	CONTROL Y REGISTRO DE PERSONAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017 Y 2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 3 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.026 METROS LINEALES.
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA AM30 CAJA 1 DE 1 DEL 2019, EN EL REPOSITORIO NO. 14 DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTORICO, AGEO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C. 2
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EXTERNA DEL PERIODO DE CONTRATACION DEL PERSONAL DE CONTRATO-CONFIANZA Y CONTRATO-CONTRATO, Y LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL ADSCRITO AL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLS. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL TITULO A PARTIR DEL 2019.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. JUAN LEONARDO LUIS SANTIAGO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	Juan.Luis@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	CONTROL DE ASISTENCIA E INCIDENCIAS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017 Y 2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 19 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.530 METROS LINEALES.
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA AM30 CAJA 1 DE 1 Y 1 DE 2 DEL 2019, EN EL REPOSITORIO NO. 14 DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTORICO, AGEO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C. 3
DESCRIPCIÓN:	REPORTE QUINCENAL DE INCIDENCIAS DEL PERSONAL, PERIODOS VACACIONALES, REPORTE DEL INSPECTOR Y PRORROGAS DE EXIMAS DE REGISTRO Y HORARIO ESPECIAL.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL TITULO A PARTIR DEL 2019.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. JUAN LEONARDO LUIS SANTIAGO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	Juan.Luis@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	CONTROL DE NOMINAS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017 Y 2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 4 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.065 METROS LINEALES.
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA AM30 CAJA 1 DE 1 Y 1 DE 2 DEL 2019, EN EL REPOSITORIO NO. 14 DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTORICO, AGEO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C. 4
DESCRIPCIÓN:	REPORTE DE PRESTACIONES AL EMPLEADO, RECIBOS DE NOMINA Y ESTIMULOS.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL TITULO A PARTIR DEL 2019.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. JUAN LEONARDO LUIS SANTIAGO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	Juan.Luis@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	ENLACE DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017 Y 2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.030 METROS LINEALES.
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA AM30 CAJA 1 DE 1 Y 1 DE 2 DEL 2019, EN EL REPOSITORIO NO. 14 DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTORICO, AGEO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C. 5
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EXTERNA ANTE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y RELACIÓN DEL PERSONAL ASISTENTE.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL TITULO A PARTIR DEL 2019.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. JUAN LEONARDO LUIS SANTIAGO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	Juan.Luis@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 3 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.083 METROS LINEALES.
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA AM30 CAJA 1 DE 2 DEL 2019 Y CAJA 1 DE 1 DEL 2022, EN EL REPOSITORIO NO. 14 DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTORICO, AGEO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C. 1
DESCRIPCIÓN:	COPIAS DE LINEAS DE CAPTURA E INFORMACIÓN REFERENTE A LOS MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES DE LOS GASTOS GENERADOS EN EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL TITULO A PARTIR DEL 2019.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. JUAN LEONARDO LUIS SANTIAGO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	Juan.Luis@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	SOLICITUD DE RECURSOS PRESUPUESTALES ANTE FINANZAS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 CARPETA, SOPORTE PAPEL, 0.004 METROS LINEALES.
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA AM30 CAJA 1 DE 2 DEL 2019, EN EL REPOSITORIO NO. 14 DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTORICO, AGEO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C. 5
DESCRIPCIÓN:	SOLICITUD DE AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLÉS. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN EL TÍTULO A PARTIR DEL 2019.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. JUAN LEONARDO LUIS SANTIAGO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	Juan.Luis@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	EXPEDIENTES DE PERSONAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2018-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 80 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.640 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: CUARTO CAJÓN, ARCHIVERO 1 Y CAJA AM30 1 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C. 1
DESCRIPCIÓN:	DOCUMENTOS PERSONALES DE LOS EMPLEADOS DEL AGEO
OBSERVACIONES:	COPIAS SIMPLES.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. JUAN LEONARDO LUIS SANTIAGO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	Juan.Luis@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	INCIDENCIAS DE PERSONAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2020 – 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 5 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.060 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 5 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.150 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: TERCER CAJÓN, ARCHIVERO 1 DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA AM30 CAJA 1 DE 1 DEL 2022, EN EL REPOSITORIO NO. 14 DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTORICO, AGEO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C. 2
DESCRIPCIÓN:	REPORTE QUINCENAL DE INCIDENCIAS DEL PERSONAL, PERIODOS VACACIONALES Y PRORROGAS DE EXIMAS DE REGISTRO Y HORARIO ESPECIAL DE LOS TRABAJADORES ADSCRITOS AL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. JUAN LEONARDO LUIS SANTIAGO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	Juan.Luis@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	PRORROGA DE CONTRATO
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2020 – 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.020 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 CARPETA, SOPORTE PAPEL, 0.018 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: TERCER CAJÓN, ARCHIVERO 1 DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA AM30 CAJA 1 DE 1 DEL 2022, EN EL REPOSITORIO NO. 14 DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTORICO, AGEO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C. 3
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EXTERNA DEL PERIODO DE CONTRATACION DEL PERSONAL DE CONTRATO-CONFIANZA Y CONTRATO-CONTRATO.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. JUAN LEONARDO LUIS SANTIAGO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	Juan.Luis@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 0
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: NO APLICA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C. 1
DESCRIPCIÓN:	NO APLICA
OBSERVACIONES:	LA SERIE FUE ELIMINADA A PARTIR DE JUNIO DEL 2021, TODA VEZ QUE NO GENERAMOS DICHA INFORMACIÓN.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. JUAN LEONARDO LUIS SANTIAGO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	Juan.Luis@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	CONTROL PRESUPUESTAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2020 – 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.010 METROS LINEALES.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 CARPETA, SOPORTE PAPEL, 0.003 METROS LINEALES.
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: TERCER CAJÓN, ARCHIVERO 1 DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA AM30 CAJA 1 DE 1 DEL 2022, EN EL REPOSITORIO NO. 14 DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTORICO, AGEO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C. 2, 4C. 1
DESCRIPCIÓN:	PREPUSUPUESTO PARA GASTOS DE OPERACIÓN.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACION A PARTIR DE 2021 (4C.1)

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. JUAN LEONARDO LUIS SANTIAGO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	Juan.Luis@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	CONTROL DEL GASTO
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019-2020-2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 4 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.135 METROS LINEALES.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.073 METROS LINEALES.
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: TERCER CAJÓN, ARCHIVERO 1 DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA AM30 CAJA 1 DE 1 DEL 2022, EN EL REPOSITORIO NO. 14 DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTORICO, AGEO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C. 3, 4C. 2
DESCRIPCIÓN:	TRAMITE DE SOLICITUD DE PAGOS POR ADQUISICIÓN DE MATERIALES, SERVICIOS Y VIATICOS.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLS. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DE 2021 (4C.2).



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. JUAN LEONARDO LUIS SANTIAGO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	Juan.Luis@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	CONTROL DE INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.008 METROS LINEALES.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: TERCER CAJÓN, ARCHIVERO 1 DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C. 4, 4C. 3
DESCRIPCIÓN:	REPORTE DE INGRESOS POR SERVICIOS EN MATERIA ARCHIVISTICA O POR EL OTORGAMIENTO DE USO, GOCE O APROVECHAMIENTO QUE PRESTA EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DE 2021 (4C.3). SE DIERON DE BAJA LAS CARPETAS DE LOS AÑOS 2019 Y 2020 DE ACUERDO AL ACTA DE BAJA DOCUMENTAL DE FECHA 23 DE SEPTIEMBRE DE 2021 Y 24 DE NOVIEMBRE 2022

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ARQ. JUAN JOSE VARGAS PALACIOS JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL
	951 518 6598 EXT. 222
	Varpaju23@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTION
SERIE:	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: 2017-2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 0.02 M
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: 0.04 M
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: ARCHIVERO 1, TERCER CAJON, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: REPOSITORIO NUMERO 13
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.3
DESCRIPCIÓN:	LA SERIE HACE REFERENCIA A LA GESTION ADMINISTRATIVA INTERNA CON LAS AREAS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.
OBSERVACIONES:	DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES

www.oaxaca.gob.mx/ageo



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ARQ. JUAN JOSE VARGAS PALACIOS JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL
	951 518 6598 ext. 222
	Varpaju23@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	CONTROL DE ENTREGA-RECEPCION
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: 2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 0.003 M
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: 0.01 M
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: ARCHIVERO 1, TERCER CAJON, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: REPOSITORIO NUMERO 13
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.1
DESCRIPCIÓN:	DOCUMENTACION DE CONTROL DE ACTOS ENTREGA-RECEPCION DE LAS AREAS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
OBSERVACIONES:	DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES

www.oaxaca.gob.mx/ageo



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ARQ. JUAN JOSE VARGAS PALACIOS JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL
	951 518 6598 EXT. 222
	Varpaju23@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2019-2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 0.02
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: ARCHIVERO 1, TERCER CAJON, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.2
DESCRIPCIÓN:	DOCUMENTACION REFERENTE A SOLICITUDES Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
OBSERVACIONES:	DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES

www.oaxaca.gob.mx/ageo



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ARQ. JUAN JOSE VARGAS PALACIOS JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL
	951 518 6598 EXT. 222
	Varpaju23@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	CONTROL DE ALMACEN
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: 2017-2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 0.005 M
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: 0.03 M
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: ARCHIVERO 1, TERCER CAJON, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: EN EL REPOSITORIO NUMERO 13
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.3 (2017-2018), 5C.3 (2020)
DESCRIPCIÓN:	LA SERIE CONTIENE DOCUMENTACION SOBRE EL CONTROL DE SOLICITUDES Y ENTREGAS DE MATERIALES DEL ALMACEN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
OBSERVACIONES:	DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES

www.oaxaca.gob.mx/ageo/



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ARQ. JUAN JOSE VARGAS PALACIOS JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL
	951 518 6598 EXT. 222
	Varpaju23@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	INCIDENCIAS DE BIENES PATRIMONIALES Y NO PATRIMONIALES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: 2019-2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 0.015 M
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: 0.03 M
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: ARCHIVERO 1, TERCER CAJON, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: EN EL REPOSITORIO NUMERO 13
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.4
DESCRIPCIÓN:	DOCUMENTACION REFERENTE AL REPORTE Y SEGUIMIENTO DE INCIDENCIAS DE BIENES PATRIMONIALES Y NO PATRIMONIALES EN EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
OBSERVACIONES:	DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES

www.oaxaca.gob.mx/ageo/



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ARQ. JUAN JOSE VARGAS PALACIOS JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL
	951 518 6598 EXT. 222
	Varpaju23@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	PLANTILLA VEHICULAR
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2019-2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 0.03 M
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: ARCHIVERO 1, TERCER CAJON, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.5
DESCRIPCIÓN:	LA SERIE CONTIENE DOCUMENTACION REFERENTE A LA PLANTILLA VEHICULAR PERTENECIENTE AL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
OBSERVACIONES:	DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES

www.oaxaca.gob.mx/ageo/



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ARQ. JUAN JOSE VARGAS PALACIOS JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL
	951 518 6598 EXT. 222
	Varpaju23@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	BITACORA COMBUSTIBLE
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2018-2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 0.04
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: ARCHIVERO 1, TERCER CAJON, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.6
DESCRIPCIÓN:	CONTIENE DOCUMENTOS REFERENTES AL CONTROL DE LA BITACORA DE COMBUSTIBLE DE LOS VEHICULOS PERTENECIENTES AL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
OBSERVACIONES:	DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES

www.oaxaca.gob.mx/ageo/



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ARQ. JUAN JOSE VARGAS PALACIOS JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQ. AV. CANTERAS S/N SANTA MARIA IXCOTEL
	951 518 6598 EXT. 222
	Varpaju23@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	UNIDAD INTERNA DE PROTECCION CIVIL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 0.002
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRAMITE: ARCHIVERO 1, TERCER CAJON, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.7
DESCRIPCIÓN:	CONTIENE DOCUMENTACION SOBRE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCION CIVIL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
OBSERVACIONES:	DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES

www.oaxaca.gob.mx/ageo/



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Memorándum: SA/AGEO/DG/UJ/SIA/M/20/11/2022

Asunto: Se envían Guías de Archivo Documental

Santa Lucía del Camino, Oax., 30 de noviembre de 2022

Mtra. Elvira Patricia Rivera García

Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos

Archivo General del Estado de Oaxaca.

EDIFICIO

En respuesta a la circular SA/AGEO/DG/UA/SIA/C/021/11/2022, de fecha 24 de noviembre del presente año donde solicita se le dé cumplimiento al ACUERDO SIA/TSO/002/2022, Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, acuerdan que en la Cuarta Sesión Ordinaria se informe el avance de la Guía de Archivo Documental. Para cumplir con la integración del Fondo Documental del AGEO. Remito, adjunto al presente, los formatos de las Guías de Archivo Documental, con la descripción de las series y subseries documentales existentes en la Unidad Jurídica del Ageo.

Lo anterior con fundamento en el artículo 14 de la Ley General de Archivos y el 14 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, le enviamos un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. Julio Cesar Martínez Flores



Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Jurídica
Archivo General del Estado de Oaxaca

Vo Bo

Lcda. Fiana Miguel Moreno



Jefa de la Unidad Jurídica
Archivo General del Estado de Oaxaca

Con copia de conocimiento para:

-Lic. Jorge Álvarez Fuentes.- Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Exp/jcmf.



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección General / Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.6598

Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad Jurídica del Archivo General del estado de Oaxaca
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Oficina de la Unidad Jurídica del Archivo General del estado de Oaxaca
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Lcda. Fiana Miguel Moreno Jefa de la Unidad Jurídica del Archivo General del Estado de Oaxaca.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Calle los Pinos Esquina Avenida Canteras S/N Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
	9515186598, fiamita.miguel@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Oficina de la Unidad Jurídica del Archivo General del estado de Oaxaca
FONDO:	Archivo General del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Directiva y Gestión
SERIE:	Control de Correspondencia
SUBSERIE:	No Aplica.
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de Tramite: 2021.
	Archivo de Concentración: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de Tramite: 1 expediente, Soporte Papel, 0.02 Metros Lineales
	Archivo de Concentración: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Tramite: 1 expediente se encuentra en el segundo cajón del archivero de la Unidad Jurídica. Archivo de Concentración: Repositorio Numero 14
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.6
DESCRIPCIÓN:	Gestión Administrativa Interna con las diferentes áreas del Archivo General del Estado de Oaxaca, tales como oficios, circulares, memorándums y tarjetas informativas.
OBSERVACIONES:	Recibimos Originales y Copias Simples, en el 2020 la serie tiene una modificación en la codificación (1C.6), ya que en los anteriores años 2018, 2019 era la serie (1C.3).



www.oaxaca.gob.mx/ageo

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad Jurídica del Archivo General del estado de Oaxaca
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Oficina de la Unidad Jurídica del Archivo General del estado de Oaxaca
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Lcda. Fiana Miguel Moreno Jefa de la Unidad Jurídica del Archivo General del Estado de Oaxaca.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Calle los Pinos Esquina Avenida Canteras S/N Santa María Ixcotel, Santa Lucia del Camino, Oaxaca. 9515186598, fiamita.miguel@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Oficina de la Unidad Jurídica del Archivo General del estado de Oaxaca
FONDO:	Archivo General del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Asuntos Jurídicos
SERIE:	Instrumentos Jurídicos
SUBSERIE:	No Aplica.
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de Tramite: 2017-2021. Archivo de Concentración: 2017
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de Tramite: 5 expedientes, Soporte Papel, 0.05 Metros Lineales Archivo de Concentración: 3 expedientes, Soporte Papel, 0.14 Metros Lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Tramite: 5 expedientes se encuentra en el segundo cajón del archivero de la Unidad Jurídica. Archivo de Concentración: 3 expedientes se encuentran en el Repositorio Numero 14
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.1
DESCRIPCIÓN:	Elaboración de Acuerdos, Convenios y Contratos y demás instrumentos jurídicos, revisar que los instrumentos jurídico-administrativos, que suscribe o emite el Ageo se apeguen a la normativa aplicable, emisión de opiniones jurídicas donde participe o intervenga el ageo.
OBSERVACIONES	Nos quedamos con originales de los diferentes instrumentos donde interviene el ageo, esta serie podrá sufrir alguna modificación creando una subserie en virtud que en la serie que actualmente manejamos se va a la baja, a mi consideración contienen documentos que pueden contener posibles valores históricos, por lo que se sugiere manejar la serie 25.1 donaciones, depósitos y resguardos de archivos con valor histórico



www.oaxaca.gob.mx/ageo

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad Jurídica del Archivo General del estado de Oaxaca
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Oficina de la Unidad Jurídica del Archivo General del estado de Oaxaca
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Lcda. Fiana Miguel Moreno Jefa de la Unidad Jurídica del Archivo General del Estado de Oaxaca.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Calle los Pinos Esquina Avenida Canteras S/N Santa María Ixcotel, Santa Lucia del Camino, Oaxaca. 9515186598, fiamita.miguel@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Oficina de la Unidad Jurídica del Archivo General del estado de Oaxaca
FONDO:	Archivo General del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Asuntos Jurídicos
SERIE:	Certificaciones
SUBSERIE:	No Aplica.
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de Tramite: 2021.
	Archivo de Concentración: 2018, 2019 y 2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de Tramite: 1 expediente, Soporte Papel, 0.02 Metros Lineales
	Archivo de Concentración: 3 expedientes, Soporte de Papel, 0.04 Metros Lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Tramite: 1 recopilador se encuentra en el segundo cajón del archivero de la Unidad Jurídica.
	Archivo de Concentración: 3 Expedientes Repositorio Numero 14
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.1
DESCRIPCIÓN:	Certificar las diferentes copias que nos mandan en digital solicitadas por autoridades judiciales, administrativas, legislativas y particulares existentes en el archivo histórico del archivo general del estado de Oaxaca.
OBSERVACIONES:	Nos envían un correo electrónico por parte del archivo histórico donde nos envían en digital copias de un periódico para su certificación de ahí se contacta al Usuario para que cuando venga por su certificación nos haga llegar, copia simple de identificación, orden y comprobante de pago en copias y por ultimo nos quedamos con copias simples de la certificación donde nos recibe el Usuario.



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad Jurídica del Archivo General del estado de Oaxaca
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Oficina de la Unidad Jurídica del Archivo General del estado de Oaxaca
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Lcda. Fiana Miguel Moreno Jefa de la Unidad Jurídica del Archivo General del Estado de Oaxaca.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Calle los Pinos Esquina Avenida Canteras S/N Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. 9515186598, fiamita.miguel@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Oficina de la Unidad Jurídica del Archivo General del estado de Oaxaca
FONDO:	Archivo General del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	Asuntos Jurídicos
SERIE:	Defensa de Intereses Jurídicos
SUBSERIE:	No Aplica.
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de Tramite: 2021- 2022.
	Archivo de Concentración: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de Tramite: 1 recopilador, Soporte Papel, 0.01 Metros Lineales
	Archivo de Concentración: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Tramite: 1 recopilador se encuentra en el segundo cajón del archivero de la Unidad Jurídica.
	Archivo de Concentración:0
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.3
DESCRIPCIÓN:	Realizar los trámites relacionados con la defensa de interese jurídicos del ageo, ante cualquier instancia o persona, así como ejercitar acciones vinculadas en la materia.
OBSERVACIONES:	El ageo no tiene capacidad legal para intervenir en un juicio, peros juzgados le piden al ageo que en ocasiones rinda informes y se tiene que dar contestación a esos requerimientos.

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL DIRECTOR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL DIRECTOR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019-2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 25 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.040 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA AM 30 1 Y 2 OFICINA DEL DIRECTOR
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.3, 1C.6
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA CON LAS ÁREAS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DE 2019, 2020 (1C.3) Y 2021 (1C.6). SE DIERON DE BAJA LOS RECOPIADORES DE LOS AÑOS 2015-2018 DE ACUERDO AL ACTA DE FECHA 23 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

www.oaxaca.gob.mx/ageo/



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL DIRECTOR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL DIRECTOR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	ORGANIZACIÓN
SERIE:	REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019-2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 EXPEDIENTE, SOPORTE PAPEL, 0.005 METROS LINEALES Y SOPORTE ELECTRÓNICO (DRIVE)
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA AM 30 1 OFICINA DEL DIRECTOR
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.8
DESCRIPCIÓN:	SEGUIMIENTO A INTEGRACIÓN DE REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LOS ENTES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO DE OAXACA DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA ARCHIVÍSTICA
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, SERIE HÍBRIDA

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL DIRECTOR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL DIRECTOR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	ORGANIZACIÓN
SERIE:	INFORMES DE ORGANIZACIÓN
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2020-2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 7 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 0.002 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA AM 30 2 OFICINA DEL DIRECTOR
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.9
DESCRIPCIÓN:	INFORMES REFERENTES A LAS ATRIBUCIONES Y ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL DIRECTOR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL DIRECTOR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	ORGANIZACIÓN
SERIE:	CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 EXPEDIENTE, SOPORTE PAPEL, 0.003 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA AM 30 2 OFICINA DEL DIRECTOR
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.3
DESCRIPCIÓN:	CURSOS DE CAPACITACIÓN TOMADOS POR PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL DIRECTOR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL DIRECTOR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GETIÓN
SERIE:	PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 EXPEDIENTE, SOPORTE PAPEL, 0.006 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA AM 30 2 OFICINA DEL DIRECTOR
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.1
DESCRIPCIÓN:	PROGRAMA DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS CON SUS DEPARTAMENTOS EJERCICIO 2021
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL DIRECTOR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL DIRECTOR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GETIÓN
SERIE:	ATENCIÓN AL PÚBLICO
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 EXPEDIENTE, SOPORTE PAPEL, 0.010 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA AM 30 2 OFICINA DEL DIRECTOR
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3S.1
DESCRIPCIÓN:	ENTREGA DE FOTOGRAFÍA Y PERIÓDICOS OFICIALES A LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRIO PARA RESGUARDO Y CONSULTA AL PÚBLICO
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Memorándum No.: SA/AGEO/DG/DCA/DIAA/M/SIA/008/11/2022
Asunto: Guía de Archivo Documental DIAA
Santa Lucía del Camino, Oax., 30 de noviembre de 2022.

Mtra. Elvira Patricia Rivera García
Jefa de la Unidad Administrativa
Coordinadora de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca
EDIFICIO

En atención y seguimiento a su circular SA/AGEO/DG/UA/SIA/C/021/11/2022 de fecha 24 de noviembre de 2022, en referencia a la conformación de la Guía de Archivo Documental del AGEO, por este medio remito a usted el formato de Guía Documental del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística con la siguiente cronología 2015-2021.

Refiero lo anterior con fundamento en los artículos 14 de la Ley General de Archivos y 14 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, dando cumplimiento al ACUERDO SIA/TSO/002/2022 del SIA del AGEO

Sin otro particular por el momento, le enviamos un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Vo.Bo.


Marleny Sosa Sánchez
Encargada del Archivo de Trámite
Departamento de Investigación y
Asesoría Archivística
Archivo General del Estado de Oaxaca



Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones
Jefa del Departamento de Investigación y
Asesoría Archivística
Archivo General del Estado de Oaxaca
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO DE
INVESTIGACIÓN Y ASesoría ARCHIVÍSTICA

Con copia de conocimiento para:
Lic. Jorge Álvarez Fuentes. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
Lic. Julio León Zárate. - Director de Clasificación de Archivos. - Archivo General del Estado de Oaxaca
Expediente.
LSCQ/mss



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección General / Dirección de Clasificación de Archivos **951.518.65.98**

Dirección Archivo Histórico **951.132.71.44**



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	ÁREA DE CAPACITACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	ÁREA DE CAPACITACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	ORGANIZACIÓN
SERIE:	ASESORÍAS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019-2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 30 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.00145 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 5 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.003 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 2, 5, 6 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.2
DESCRIPCIÓN:	ASESORÍAS BRINDADAS A SUJETOS OBLIGADOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA DE OAXACA
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLÉS, LA SERIE DE LOS EXPEDIENTES EN CONCENTRACIÓN ES ORGANIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL Y TUVO MODIFICACIONES, SE ENCUENTRAN EN EL REPOSITORIO 14 CAJA NUM.1



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	ÁREA DE CAPACITACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	ÁREA DE CAPACITACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	ORGANIZACIÓN
SERIE:	CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019-2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 113 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.0047 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 9 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.007 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 1, 5, 6 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA 1 REPOSITORIO 14
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.3 3S.2
DESCRIPCIÓN:	CAPACITACIONES BRINDADAS A SUJETOS OBLIGADOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA DE OAXACA
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES EN EL 2019 HUBO CAMBIO DE NUMERO DE SERIE

www.oaxaca.gob.mx/ageo



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL TITULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N. SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL TITULAR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
SERIE:	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019-2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 84 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.0043 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 3, 5, 6 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.1
DESCRIPCIÓN:	INSTALACIÓN E INTEGRACION DE SISTEMAS INSTITUCIONALES DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL TITULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL TITULAR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
SERIE:	GRUPO INTERDISCIPLINARIO
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019-2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 46 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.0012 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 3, 5, 6 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.2
DESCRIPCIÓN:	INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN DE GRUPOS INTERDISCIPLINARIOS DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, EN EL 2019 Y 2020 NO EXISTÍA LA SERIE Y SE INSERTÓ EN LA SERIE 6C.1 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



"2021, AÑO DEL RECONCILIAMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL TITULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL TITULAR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
SERIE:	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019-2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 83 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.0026 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 4, 5, 6 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.3
DESCRIPCIÓN:	NOTIFICACIÓN AL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA DE LOS PROGRAMAS ANUALES DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL TITULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL TITULAR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019-2020 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 5 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.0025 METROS LINEALES ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 4, 5, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.3
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA CON LAS ÁREAS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, EN EL EJERCICIO 2021 NO SE GENERARON RECOPIADORES



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	ATENCIÓN AL PÚBLICO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	ATENCIÓN AL PÚBLICO
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIFUSIÓN
SERIE:	ATENCIÓN AL PÚBLICO
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.0005 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 EXPEDIENTE SOPORTE PAPEL 0.0005 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 2, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA 1 REPOSITORIO 14
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3S.1 3S.3
DESCRIPCIÓN:	SOLICITUDES DE BUSQUEDA DE DOCUMENTOS, LINEAMIENTOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN SALA DE CONSULTA
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES LA SERIE TUVO MODIFICACIONES



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL TITULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL TITULAR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIFUSIÓN
SERIE:	INFORMES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 EXPEDIENTE SOPORTE PAPEL 0.001 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 4, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3S.5
DESCRIPCIÓN:	INFORMES SOBRE PRONTUARIO DE SERVICIOS
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL TITULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL TITULAR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIFUSIÓN
SERIE:	INFORMES DE ORGANIZACIÓN
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 EXPEDIENTE SOPORTE PAPEL 0.001 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 4, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.9
DESCRIPCIÓN:	INFORME SOBRE SUJETOS OBLIGADOS DEL PODER EJECUTIVO
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES

www.oaxaca.gob.mx/ageo/



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL TITULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL TITULAR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
SERIE:	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 EXPEDIENTE SOPORTE PAPEL 0.0004 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 4, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.4
DESCRIPCIÓN:	TRASLADO DE EXPEDIENTES AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES

www.oaxaca.gob.mx/ageo



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL TITULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL TITULAR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
SERIE:	BAJAS DOCUMENTALES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 EXPEDIENTE SOPORTE PAPEL 0.0003 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 4, UBICADO EN EL DEPARTAMENTO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.6
DESCRIPCIÓN:	PROCEDIMIENTO DE BAJAS DOCUMENTALES DE LAS SERIES DEL DEPARTAMENTO
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL TITULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL TITULAR
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
SERIE:	ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN (HISTÓRICO)
SUBSERIE:	CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍAS ARCHIVÍSTICAS
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.005 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA 1, UBICADO EN EL REPOSITORIO 14
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.3
DESCRIPCIÓN:	CONTIENE OFICIOS, LISAS DE ASISTENCIA Y TARJETAS INFORMATIVAS, 2015-2016
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL TITULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N. SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL TITULAR
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
SERIE:	ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN (HISTÓRICO)
SUBSERIE:	DIAGNÓSTICO DE ARCHIVOS
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.0005 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA 1, UBICADO EN EL REPOSITORIO 14
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.3.4
DESCRIPCIÓN:	CONTIENE COPIAS DE OFICIOS, MEMORIA FOTOGRÁFICA, SAN LORENZO CACAOTEPEC 2015
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL TITULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL TITULAR
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
SERIE:	ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN (HISTÓRICO)
SUBSERIE:	PLANES Y PROGRAMAS
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2014 -2015
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.0005 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA 1, UBICADO EN EL REPOSITORIO 14
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.3.2
DESCRIPCIÓN:	CONTIENE MEMORANDUM, TARJETAS INFORMATIVAS Y CONCENTRADO DE ACTIVIDADES 2014- 2015
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL TITULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL TITULAR
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
SERIE:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SUBSERIE:	INFORMES
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.0005 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA 1, UBICADO EN EL REPOSITORIO 14
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.1.3
DESCRIPCIÓN:	CONTIENE OFICIOS Y RECURSO DE REVISIÓN DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN AL ARCHIVO GENERAL 2015
OBSERVACIONES:	COPIAS SIMPLE

www.oaxaca.gob.mx/ageo



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL TITULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N. SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL TITULAR
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
SERIE:	ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN (HISTÓRICO)
SUBSERIE:	SOLICITUDES DE BUSQUEDA DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2015-2017
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 4 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.001 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA 1, UBICADO EN EL REPOSITORIO 14
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.3.7
DESCRIPCIÓN:	CONTIENE OFICIOS DE SOLICITUD DE BUSQUEDA DE PLANOS DEL PREDIO DEL AEROPUERTO, SAN AGUSTÍN DE LAS JUNTAS 2015, OFICIOS DE CORRESPONDENCIA
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL TITULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL TITULAR
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
SERIE:	SOLICITUDES DE BUSQUEDA DEL REGISTRO CIVIL
SUBSERIE:	SOLICITUDES DE BUSQUEDA DEL REGISTRO CIVIL
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.0005 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA 1, UBICADO EN EL REPOSITORIO 14
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.3.7-2
DESCRIPCIÓN:	SOLICITUDES DE BUSQUEDA DE REGISTRO CIVIL
OBSERVACIONES:	ORIGINAL Y COPIAS SIMPLES

www.oaxaca.gob.mx/ageo



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL TITULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL TITULAR
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
SERIE:	SERVICIO AL PÚBLICO CONSULTA
SUBSERIE:	ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.0005 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA 1, UBICADO EN EL REPOSITORIO 14
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.7.8-1
DESCRIPCIÓN:	CONTIENE ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS
OBSERVACIONES:	ORIGINAL Y COPIAS SIMPLES

www.oaxaca.gob.mx/ageo



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL TITULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N. SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL TITULAR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	ORGANIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
SERIE:	TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.0005 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA 1, UBICADO EN EL REPOSITORIO 14
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.9
DESCRIPCIÓN:	OFICIOS MEMORANDA E INVENTARIOS DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
OBSERVACIONES:	ORIGINAL Y COPIAS SIMPLES

www.oaxaca.gob.mx/ageo



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL TITULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL TITULAR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	ORGANIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
SERIE:	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.002 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA 1, UBICADO EN EL REPOSITORIO 14
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.6
DESCRIPCIÓN:	OFICIOS MEMORANDA E INVENTARIOS DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
OBSERVACIONES:	ORIGINAL Y COPIAS SIMPLES

www.oaxaca.gob.mx/ageo



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL TITULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL TITULAR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	ORGANIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
SERIE:	SOLICITUDES DE BUSQUEDA DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.002 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA 1, UBICADO EN EL REPOSITORIO 14
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.5
DESCRIPCIÓN:	SOLICITUDES DE BUSQUEDA DE PLANOS DE SANTA CATARINA NOLTEPEC Y ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS MISMOS A LA COMUNIDAD, TARJETA INFORMATIVA
OBSERVACIONES:	ORIGINAL Y COPIAS SIMPLES

www.oaxaca.gob.mx/ageo



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL TITULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx

DATOS DE CONTEXTO:

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL TITULAR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	INFORMES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.0005 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA 1, UBICADO EN EL REPOSITORIO 14
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.4
DESCRIPCIÓN:	INFORME DE MÓDULOS DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA
OBSERVACIONES:	ORIGINAL Y COPIAS SIMPLES



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL TITULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N. SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL TITULAR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	PLANES Y PROGRAMAS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.0005 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA 1, UBICADO EN EL REPOSITORIO 14
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.1
DESCRIPCIÓN:	PLAN DE TRABAJO DE LAS ÁREAS DEL DIAA 2018 Y 2019
OBSERVACIONES:	ORIGINAL Y COPIAS SIMPLES



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL TITULAR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
	julio.leon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL TITULAR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	ORGANIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
SERIE:	SOLICITUDES Y BUSQUEDA DE DATOS HISTORICOS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 EXPEDIENTES SOPORTE PAPEL 0.0005 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: CAJA 1, UBICADO EN EL REPOSITORIO 14
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.5
DESCRIPCIÓN:	PLAN DE TRABAJO DE LAS ÁREAS DEL DIAA 2018 Y 2019
OBSERVACIONES:	ORIGINAL Y COPIAS SIMPLES

www.oaxaca.gob.mx/ageo



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ONAN ARAGÓN SANTIAGO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1S ORGANIZACIÓN
SERIE:	1S.6 BAJAS DOCUMENTALES DEL PODER EJECUTIVO
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2020, 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1994, 1998 - 2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL, .48 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL, 3.94 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 1 2020, CAJA 1 2021 OFICINA DE DCDRD
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 10 CAJAS AM30 REPOSITORIO 14 DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.5.1, 1S.7, 1S.6
DESCRIPCIÓN:	EXPEDIENTES DE BAJAS DOCUMENTALES DEL PODER EJECUTIVO
OBSERVACIONES:	LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN, EN AÑOS ANTERIORES LA CLASIFICACIÓN ERA 3C.5.1, 1S.7, Y 1S.6 A PARTIR DEL 2019.

www.oaxaca.gob.mx/ageo



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ONAN ARAGÓN SANTIAGO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1S ORGANIZACIÓN
SERIE:	1S.4 VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICOS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2020, 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2011, 2012, 2015 - 2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL, .08 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL, 1 METRO LINEAL
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 1 2020, CAJA 1 2021 OFICINA DE DCDRD
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2 CAJAS AM30 REPOSITORIO 14 DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.4
DESCRIPCIÓN:	EXPEDIENTES DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO
OBSERVACIONES:	

www.oaxaca.gob.mx/ageo



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ONAN ARAGÓN SANTIAGO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1S ORGANIZACIÓN
SERIE:	1S.8 REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL, .02 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 1 2021 OFICINA DE DCDRD
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.8
DESCRIPCIÓN:	EXPEDIENTES DE INFORME ANUAL DE 2021 DE PADA, NOTIFICACIÓN DE ÍNDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS COMO RESERVADOS, NOMBRAMIENTOS DE ENLACE DE ARCHIVO Y TRANSFERENCIAS PRIMARIAS.

www.oaxaca.gob.mx/ageo



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ONAN ARAGÓN SANTIAGO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C. DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	1C.6 CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2020, 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL, .05 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SOPORTE PAPEL, .08 METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: PAQUETE 1 2020, CAJA 1 2021 OFICINA DE DCDRD
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 PAQUETE EN REPOSITORIO 14 DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.3, 1C.6
DESCRIPCIÓN:	EXPEDIENTES CON MEMORÁNDUMS, COPIAS DE CONOCIMIENTOS, LISTA DE ACTIVIDADES, TARJETAS INFORMATIVAS DEL DCDRD.
OBSERVACIONES:	LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES A PARTIR DEL 2019, 2020 (1C.3) Y 2021 (1C.6), LA DOCUMENTACIÓN NO HA SIDO TRANSFERIDA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NOTIFICADO A TRAVÉS DEL MEMORÁNDUM SA/AGEO/DCA/DCDRD/SIA/M/002/05/2022.

www.oaxaca.gob.mx/ageo



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ONAN ARAGÓN SANTIAGO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AV. CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA CP. 71228
	9515186598
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	6C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
SERIE:	6C.4 TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2020, 2021
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: SOPORTE PAPEL, .25 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: CAJA 1 2020, CAJA 1 2021 OFICINA DE DCDRD
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.4, 6C.5
DESCRIPCIÓN:	EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE ACERVO DE LOS ENTES PÚBLICOS.
OBSERVACIONES:	LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES A PARTIR DEL 2020 (6C.4) Y 2021 (6C.5)

www.oaxaca.gob.mx/ageo

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL DIRECTOR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX. C.P. 71228
	951 1327144
	jacobo.babines@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL DIRECTOR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	CONSEJO NACIONAL DEL ARCHIVO (CONARCH)
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRÁMITE 2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 EXPEDIENTE SOPORTE PAPEL 0.003 METRO LINEAL
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: ARCHIVERO CAJÓN NUMERO 2
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.2
DESCRIPCIÓN:	GESTION ADMINISTRATIVA INTERNA CON LAS ÁREAS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES EJERCICIO 2022



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL DIRECTOR
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAX. C.P. 71228
	951 1327144
	jacobo.babines@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL DIRECTOR
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRÁMITE 2017-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 9 EXPEDIENTES Y 4 RECOPIADORES SOPORTE PAPEL. 1.06 METRO LINEAL
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: ARCHIVERO CAJÓN NUMERO 1 Y 2
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.3 Y 1C.6
DESCRIPCIÓN:	GESTION ADMINISTRATIVA INTERNA CON LAS ÁREAS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, TUVO MODIFICACIONES LA SERIE (1C.3) Y (1C.6) CONTROL DE CORRESPONDENCIA EJERCICIO 2020 Y EJERCICIO 2021 Y 2022 RESPECTIVAMENTE. BAJA DOCUMENTAL DE ACUERDO AL ACTA DE FECHA 24 DE NOVIEMBRE DEL 2022



www.oaxaca.gob.mx/ageo

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN Y EXPURGO.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. NANCY PÉREZ BIELMA, JEFA DE DEPARTAMENTO.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, CP.71228.
	9512493220
	9511327144 EXT. 111
	nancy.perez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO.
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN.
SERIE:	CONTROL DE CORRESPONDENCIA.
SUBSERIE:	NO APLICA.
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2020-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 5 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: ESTANTE #SICIPO 947203 UBICADO EN EL ÁREA DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.3, 1C.6 Y 1C.8
DESCRIPCIÓN:	CONTROL DE MEMORÁNDUMS, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLÉS, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2020 (1C.3), 2021 Y 2022 (1C.6). SE DIERON DE BAJA LOS RECOPIADORES DE LOS AÑOS 2018-2020 DE ACUERDO A LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES SUSCRITA EL CINCO DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS.

www.oaxaca.gob.mx/ageo



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN Y EXPURGO.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. NANCY PÉREZ BIELMA, JEFA DE DEPARTAMENTO.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, CP.71228.
	9512493220
	9511327144 EXT. 111
	nancy.perez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO.
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN:	ORGANIZACIÓN
SERIE:	ASESORÍAS
SUBSERIE:	NO APLICA.
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2021-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018- 2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 RECOPIADOR
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 6 EXP (1CAM-30)
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: ESTANTE #SICIPO 947203 UBICADO EN EL ÁREA DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO 13
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.2
DESCRIPCIÓN:	TARJETAS INFORMATIVAS RELATIVAS A LAS ASESORIAS SOBRE VALORES SECUNDARIOS, ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y DIAGNOSTICOS.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN Y EXPURGO.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. NANCY PÉREZ BIELMA, JEFA DE DEPARTAMENTO.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, CP.71228.
	9512493220
	9511327144 EXT. 111 nancy.perez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO.
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN:	ORGANIZACIÓN
SERIE:	VALORACIONES Y TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS DEL PODER EJECUTIVO.
SUBSERIE:	NO APLICA.
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2016-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018- 2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 CAG-12
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 8 EXP (1CAM-30) Y 4 EXP (2 CAG-12)
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: ESTANTE #SICIPO 947203 UBICADO EN EL ÁREA DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO 13
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.5
DESCRIPCIÓN:	TARJETAS INFORMATIVAS, INVENTARIOS Y ACTAS DE TRASLADO DE LAS TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS QUE SE HAN DESARROLLADO AL AGEO PARA SU RESGUARDO.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLÉS. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2018 (1S.9 -1S.14 -1S.15) 2019-2022 (1S.5)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN Y EXPURGO.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. NANCY PÉREZ BIELMA, JEFA DE DEPARTAMENTO.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, CP.71228.
	9512493220
	9511327144 EXT. 111 nancy.perez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO.
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN:	ORGANIZACIÓN
SERIE:	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA DE FONDOS HISTÓRICOS.
SUBSERIE:	NO APLICA.
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2021-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017-2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 RECOPIADOR (2021) Y 2 RECOPIADORES (2022)
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 15 EXP (1CAM-30) Y 11 EXP (4 CAG-12)
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: UBICADO EN EL ÁREA DE CONSULTA
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO 13
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.7
DESCRIPCIÓN:	SOLICITUDES DE CONSULTA.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2018 (1S.12) 2019-2022 (1S.7)

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN Y EXPURGO.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. NANCY PÉREZ BIELMA, JEFA DE DEPARTAMENTO.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, CP.71228.
	9512493220
	9511327144 EXT. 111
	nancy.perez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO.
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN:	ORGANIZACIÓN
SERIE:	INFORMES DE ORGANIZACIÓN.
SUBSERIE:	NO APLICA.
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2020-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018- 2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 RECOPIADOR
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 13 EXP (1CAM-30) Y 03 EXP (1 CAG-12)
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: ESTANTE #SICIPO 947203 UBICADO EN EL ÁREA DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO 13
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.9
DESCRIPCIÓN:	INFORMES DE PRONTUARIOS, INFORMES MENSUALES Y ANUALES.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2018 (1S.8) 2019-2022 (1S.9)

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN Y EXPURGO.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. NANCY PÉREZ BIELMA, JEFA DE DEPARTAMENTO.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, CP.71228.
	9512493220
	9511327144 EXT. 111 nancy.perez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO.
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN:	ORGANIZACIÓN
SERIE:	ESTADÍSTICAS
SUBSERIE:	NO APLICA.
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 01 EXP (1CAM-30)
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO 13
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.10
DESCRIPCIÓN:	ESTADÍSTICAS SOBRE LA CONSULTA DE LOS DOCUMENTOS HISTORICOS
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLAS. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2018 (1S.10) 2019- 2022 (SE DEROGO DEL CUADRO CLASIFICADOR).

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN Y EXPURGO.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. NANCY PÉREZ BIELMA, JEFA DE DEPARTAMENTO.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, CP.71228.
	9512493220
	9511327144 EXT. 111 nancy.perez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO.
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN:	ORGANIZACIÓN
SERIE:	PLANES Y PROGRAMAS
SUBSERIE:	NO APLICA.
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 01 EXP (1CAM-30)
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO 13
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.11
DESCRIPCIÓN:	CONTIENE PLANES ANUALES DE TRABAJO A EJECUTAR EN EL DRYE.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2018 (1S.11) 2019- 2022 (SE DEROGO DEL CUADRO CLASIFICADOR).

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN Y EXPURGO.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. NANCY PÉREZ BIELMA, JEFA DE DEPARTAMENTO.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, CP.71228.
	9512493220
	9511327144 EXT. 111 nancy.perez@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO.
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN:	ORGANIZACIÓN
SERIE:	DONACIONES, DEPÓSITOS Y RESGUARDOS DE ARCHIVOS CON VALOR HISTÓRICO.
SUBSERIE:	NO APLICA.
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018- 2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 RECOPIADOR
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 01 EXP (1CAM-30) Y 01 EXP (1 CAG-12)
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: ESTANTE #SICIPO 947203 UBICADO EN EL ÁREA DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: REPOSITORIO 13
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2S.1
DESCRIPCIÓN:	INVENTARIOS Y CONSTANCIAS DE DONACIÓN Y/O RESGUARDO
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL 2018 (1S.14 Y 1S-15) 2019-2022 (2S.1)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁRFINAFEA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	PLANES Y PROGRAMAS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2018-2017
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL, 0.002 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.1
DESCRIPCIÓN:	INFORMES SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECTIVA
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO. LA SERIE EXISTIÓ ÚNICAMENTE LOS AÑOS 2017 Y 2018



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	COMITÉ DE CONTROL INTERNO (COCO I)
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2018-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 4 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.006 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DE DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.3, 1C.2, 1C.5
DESCRIPCIÓN:	INFORMES DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DE 2018 (1C.5), 2019, 2020 (1C.2) Y 2021, 2022 (1C.3)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL, 0.0003 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.4
DESCRIPCIÓN:	INFORMES Y CONVOCATORIAS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁRFINAFEA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	INFORMES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL, 0.001 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.4
DESCRIPCIÓN:	INFORMES SOBRE LA GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO. LA SERIE EXISTIÓ ÚNICAMENTE EN EL AÑO 2018.



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 3 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.02 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.6, 1C.3, 1C.8
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ÁREAS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DE 2018 (1C.6), 2019, 2020 (1C.3) Y 2021,2022 (1C.6)



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	EXPEDIENTES DE PERSONAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.01 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.1
DESCRIPCIÓN:	INFORMES Y CONVOCATORIAS SOBRE EL PERSONAL
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO. LA SERIE TUVO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DE 2018 (4C.1) Y 2019, 2020, 2021, 2022 (3C.1)



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	INCIDENCIAS DE PERSONAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 3 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.015 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.2, 4C.3
DESCRIPCIÓN:	CORRESPONDENCIA SOBRE LOS ACONTECIMIENTOS DEL PERSONAL
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DE 2018 (4C.3), 2019, 2021 Y 2022 (3C.2)



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁRFINAFAE Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	CONTROL PRESUPUESTAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL, 0.002 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.1
DESCRIPCIÓN:	INFORMES SOBRE LA UTILIZACIÓN DE PRESUPUESTO A SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁRFINAFEA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	CONTROL Y REGISTRO DE PERSONAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL, 0.003 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.2
DESCRIPCIÓN:	INFORMES SOBRE ACTIVIDADES DEL PERSONAL
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO. LA SERIE ÚNICAMENTE EXISTIÓ EN EL AÑO 2018



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁRFINAFAE Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	ENLACE DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL, 0.003 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4C.5
DESCRIPCIÓN:	CONVOCATORIAS DE CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO. LA SERIE ÚNICAMENTE EXISTIÓ EN EL AÑO 2018



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁRFINAFAE Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	CONTROL DE ENTREGA- RECEPCIÓN
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2018-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 3 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.015 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.1, 6C.1
DESCRIPCIÓN:	ENTREGA RECEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DE 2018 (6C.1), 2019, 2021 Y 2022 (5C.1)



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁRFINAFAE Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2018-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 4 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.005 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.2, 6C.2
DESCRIPCIÓN:	INFORMES Y SOLICITUDES PARA LA ATENCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO. LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DEL AÑO 2018, 2019 (6C.2), 2020, 2021 Y 2022 (5C.2)



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁRFINAFAE Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	CONTROL DEL ALMACEN
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2018-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 4 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.008 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.3, 6C.3
DESCRIPCIÓN:	INFORMES Y SOLICITUDES DE MATERIALES PARA EL ALMACEN DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DE 2018 (6C.3), 2019, 2021 Y 2022 (5C.3)

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁRFINAFAE Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
SERIE:	INCIDENCIAS DE BIENES PATRIMONIALES Y NO PATRIMONIALES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2018-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 4 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.006 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5C.4, 6C.4
DESCRIPCIÓN:	INFORMES SOBRE LAS CONDICIONES E INCIDENCIAS CON LAS INSTALACIONES
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DE 2018 (6C.4), 2019, 2021 Y 2022 (5C.4)

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁRFINAFAE Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
SERIE:	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2018-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 3 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.01 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.1, 1C.7
DESCRIPCIÓN:	INFORMES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DE 2018 (1C.7), 2019, 2021 Y 2022 (6C.1)



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁRFINAFAE Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
SERIE:	GRUPO INTERDISCIPLINARIO
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE:
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.005 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	6C.2
DESCRIPCIÓN:	INFORME SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	ORGANIZACIÓN
SERIE:	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA DE FONDOS HISTÓRICOS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: UN RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL, 0.005 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DE DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1S.7
DESCRIPCIÓN:	INSTRUMENTOS UTILIZADOS EN LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y RESGUARDO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES DEL AGEO.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	ORGANIZACIÓN
SERIE:	INFORMES DE ORGANIZACIÓN
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: UN RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL, 0.005 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DE DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	15.9
DESCRIPCIÓN:	INFORMES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN Y EXPURGO EN CONJUNTO CON EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
OBSERVACIONES:	COPIAS DE CONOCIMIENTO



www.oaxaca.gob.mx/ageo/

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	CONSERVACIÓN
SERIE:	DIAGNÓSTICOS E INTERVENCIONES DE PRESERVACIÓN
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 3 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.07 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DE DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2S.2
DESCRIPCIÓN:	INFORMES DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS SOLICITUDES QUE ENTRAN AL DEPARTAMENTO Y PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	ORGANIZACIÓN
SERIE:	PROGRAMAS PREVENTIVOS DE PRESERVACIÓN
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2018-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 5 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.065 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DE DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2S.3, 2S.2
DESCRIPCIÓN:	PROGRAMAS DE PRESERVACIÓN PARA MANTENER LOS FONDOS DOCUMENTALES EN BUEN ESTADO
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DE 2018 (2S.2), 2019, 2021 Y 2022 (2S.3)



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	ORGANIZACIÓN
SERIE:	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA DE FONDOS HISTÓRICOS
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019- 2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 3 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.01 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DE DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2S.4
DESCRIPCIÓN:	SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LOS FONDOS DEL AGEO
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	CONSERVACIÓN
SERIE:	INFORMES DE PRESERVACIÓN
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2016-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 4 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.035 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DE DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2S.7
DESCRIPCIÓN:	INFORMES DE LOS PROCESOS REALIZADOS DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁRFINAFAE Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	PRESERVACION
SERIE:	ATENCIÓN A SOLICITUDES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2018
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1 RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL, 0.03 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	25.9
DESCRIPCIÓN:	INFORMES DE LOS PROCESOS REALIZADOS A LAS SOLICITUDES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO. LA SERIE ÚNICAMENTE EXISTIÓ EN EL AÑO 2018



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁRFINAFAE Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIFUSIÓN
SERIE:	ATENCIÓN AL PÚBLICO
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2018-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 5 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.003 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3S.1, 3S.3
DESCRIPCIÓN:	INFORMES DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO, LA SERIE HA TENIDO MODIFICACIONES EN LA CODIFICACIÓN A PARTIR DE 2018 (3S.3), 2019, 2021 Y 2022 (3S.1)



“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIFUSIÓN
SERIE:	ACTIVIDADES CULTURALES Y VINCULACIÓN
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019- 2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.004 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DE DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3S.2
DESCRIPCIÓN:	INFORMES DE ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN QUE PROPICIAN LA DIFUSIÓN DEL ACERVO
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁRFINAFAE Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MARLEN VERA RUIZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228
	951 323 5653
	veraruiz.marlen@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
FONDO:	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	DIFUSIÓN
SERIE:	PUBLICACIONES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019-2022
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 4 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.003 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA:	ARCHIVO DE TRÁMITE: EN OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	35.3
DESCRIPCIÓN:	INFORMES DE ENTREGAS DE PUBLICACIONES PARA EL PERIÓDICO
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Conservación y Restauración



C. Marlen Vera Ruíz

Vo.Bo.
Jefe del Departamento de Conservación y
Restauración



Lic. Adrián Pérez Ballesteros

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Reprografía
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura de Departamento de Reprografía
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Lic. Teresita de Jesús Pérez Hernández
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	951 132 71 44
	Calle los Pinos esquina Av. Las Canteras S/N Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, CP. 71228
	teresitadejesus.perezhdz@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de Reprografía
FONDO:	Archivo General del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C Directiva y Gestión
SERIE:	Control de Correspondencia
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de Tramite: 2020 - 2022
	Archivo de Concentración: 2017 - 2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de Tramite: 3 recopiladores, soporte papel.
	Archivo de Concentración: 1 paquete con 4 expedientes.
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Tramite: Compiladores, Anaquel 1, charola 2 (SICIPO 948861) bodega del departamento.
	Archivo de Concentración: Repositorio número 13
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.3 / 1C.8 / 1C.6
DESCRIPCIÓN:	Compiladores y expedientes con copias y originales de la gestión administrativa del Departamento de Reprografía
OBSERVACIONES:	Originales y copias simples. La serie ha tenido modificaciones en la codificación a partir del año 2019 – 2020 (1C.3) y 2021 – 2022 (1C.6). Se mandaron a Archivo de Concentración las series documentales 1C.8 Control de correspondencia 2017 – 2018 y 1C.3 Control de correspondencia 2019.

www.oaxaca.gob.mx/ageo



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Reprografía
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Jefatura de Departamento de Reprografía
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Lic. Teresita de Jesús Pérez Hernández
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	951 132 71 44
	Calle los Pinos esquina Av. Las Canteras S/N Santa María Ixcotel, Santa Lucia del Camino, Oaxaca, CP. 71228
	teresitadejesus.perezhdz@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de Reprografía
FONDO:	Archivo General del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2S Conservación
SERIE:	Reprografía Documental
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de Tramite: 2018 – 2022
	Archivo de Concentración: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de Tramite: 1 expediente cocido y 6 recopiladores, soporte papel.
	Archivo de Concentración: No aplica.
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de Tramite: Compiladores, Anaquel 1, charola 2 (SICIPO 948861) bodega del departamento.
	Archivo de Concentración: No aplica
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2S.7, 2S.4
DESCRIPCIÓN:	Funciones sustantivas con solicitudes y fichas originales de digitalización.
OBSERVACIONES:	Originales y copias de las solicitudes. La serie ha tenido modificaciones en la codificación a partir del año 2018 (2S.7) y 2019, 2020, 2021 y 2022 (2S.4)

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

