**ACTA DE BAJA DOCUMENTAL**
**ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA**

EN EL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DIA VEINTICUATRO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDOS, REUNIDOS EN LAS OFICINAS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, SITA EN CALLE LOS PINOS ESQUINA AVENIDA CANTERAS S/N, SANTA MARÍA IXCOTEL, SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA, C.P. 71228, SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS **CC JORGE ÁLVAREZ FUENTES**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, QUIEN SE ACREDITA CON SU NOMBRAMIENTO No. , DE FECHA DIECISEIS DE ENERO DE DOS MIL VEINTE OTORGADO POR EL ACT. JOSÉ GERMÁN ESPINOZA SANTIBAÑEZ, SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO DE FOLIO , EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; Y EL CIUDADANO **JULIO LEÓN ZÁRATE**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, QUIEN SE IDENTIFICA CON NOMBRAMIENTO NÚMERO OTORGADO A SU FAVOR POR EL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN CON FECHA PRIMERO DE FEBRERO DE DOS MIL VIENTE Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO DE FOLIO , EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, QUIEN POR ACUERDO PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL EL 11 DE AGOSTO DE 2018, SE LE FACULTA PARA EFECTUAR LOS TRÁMITES RELACIONADOS A LA BAJA DOCUMENTAL, PARTICIPAR Y FIRMAR LAS ACTAS QUE SE DERIVEN DEL MISMO; EL CIUDADANO **SALVADOR MARTÍNEZ LEÓN** REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL, QUIEN FUE DESIGNADO MEDIANTE OFICIO No. SCTG/SASO/DA/A/1462/2022, EXPEDIDO A SU FAVOR POR EL C.P. FRANCISCO RAFAEL REYES VELÁSQUEZ, DIRECTOR DE AUDITORIA "A" Y SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR NÚMERO EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; SERVIDORAS Y SERVIDORES PERSONAS AL SERVICIO PÚBLICO Y QUE CON DICHA DOCUMENTAL QUEDA ACREDITADA SU INTERVENCION EN ESTE ACTO; EL **CIUDADANO ARTURO SÁNCHEZ CRUZ,** PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, ENERGÍAS Y DESARROLLO SUSTENTABLE (SEMAEDESO) PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, MISMA QUE FUE CONVOCADA POR EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, PARA PARTICIPAR EN ESTE PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL, LO QUE ACREDITA CON LA CÉDULA DE NOTIFICACIÓN DE FECHA 04 DE FEBRERO DE 2021, DONDE SE LE NOTIFICA LA AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR NÚMERO , EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; ASIMISMO EN ESTE ACTO **EL CIUDADANO JORGE ÁLVAREZ FUENTES** Y **EL CIUDADANO JULIO LEÓN ZÁRATE**, DESIGNAN COMO TESTIGOS PRESENCIALES DE ESTE ACTO A LOS CIUDADANOS **ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA** Y **ONAN ARAGÓN SANTIAGO,** QUIENES ATESTIGUARÁN DE LOS HECHOS ASENTADOS EN LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, MISMOS SE ENCUENTRAN PRESENTES EN EL LUGAR EN QUE SE ACTÚA Y ACEPTAN LA DESIGNACIÓN QUE SE LES HACE, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA, DECIR LA VERDAD QUE ES SU VOLUNTAD ATESTIGUAR EN ESTE ACTO, Y QUE EN SU DESIGNACIÓN NO EXISTE DOLO, COACCIÓN O VIOLENCIA ALGUNA Y PARA ESTE EFECTO, SE LES APERCIBE PARA QUE SE CONDUZCAN CON VERDAD, QUIENES ENTERADOS DE LAS PENAS EN QUE INCURREN LOS QUE SE CONDUCEN CON FALSEDAD ANTE LA AUTORIDAD DISTINTA A LA JUDICIAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL PÁRRAFO PRIMERO DEL ARTÍCULO 201 DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO Y JUSTICIA ADMINISTRATIVA PARA EL ESTADO DE OAXACA, APLICADO SUPLETORIAMENTE Y RELACIONADO CON LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 230 FRACCIÓN I Y 235 BIS DEL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA; MANIFIESTANDO LA PRIMERA **C. ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA**: SER DE NACIONALIDAD MEXICANA CON CARGO DE JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y COORDINADORA DE ARCHIVOS CON DOMICILIO EN OAXACA DE JUÁREZ, OAX, C.P. 68020 Y AFIRMA TENER SESENTA Y DOS AÑOS DE EDAD, QUIEN SE ACREDITA CON NOMBRAMIENTO NUMERO DE FECHA PRIMERO DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIUNO, EXPEDIDO POR EL

**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN** Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO EXPEDIDO POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; Y EL SEGUNDO DE OCUPACIÓN DE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, CON DOMICILIO EN , OAXACA, C.P. 68020, QUIEN SE ACREDITA MEDIANTE NOMBRAMIENTO NÚMERO DE FECHA PRIMERO DE MAYO DE 2022, OTORGADO A SU FAVOR POR EL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SE IDENTIFICA CON SU CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO , EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; SE ANEXAN A LA PRESENTE COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LAS IDENTIFICACIONES DE LAS PERSONAS QUE PARTICIPAN EN ESTE ACTO, MISMOS QUE SE AGREGAN A LA PRESENTE COMO **ANEXO 1** ----------
ACTO QUE SE DESARROLLA CONFORME A LOS SIGUIENTES: ----------

----------**CONSIDERANDOS** ----------

**PRIMERO:** EN ATENCIÓN A LA CIRCULAR No. SA/AGEO/DG/C/010/12/2021, DE FECHA PRIMERO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO, SUSCRITA POR EL LICENCIADO JORGE ÁLVAREZ FUENTES, DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, MEDIANTE LA CUAL REMITE EL CALENDARIO QUE REGULA LAS FECHAS PARA LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, POR LO CUAL MEDIANTE MEMORÁNDUM NÚMERO SA/AGEO/DG/SIA/M/011/11/2022, SUSCRITO POR EL LICENCIADO **JORGE ÁLVAREZ FUENTES, DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA**, SOLICITÓ INICIAR EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL Y REVISIÓN TÉCNICA DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR EL **ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA**, DECLARANDO EN ESE MISMO ACTO LA INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DE LAS SIGUIENTES ÁREAS GENERADORAS: **DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN Y EXPURGO, DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTORICO, UNIDAD JURÍDICA, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, UNIDAD ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS, DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA,DIRECCIÓN GENERAL, DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL;** ANEXANDO INVENTARIO COMPUESTO DE **65** FOJAS. DICHO PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN TÉCNICA, CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA, RELATIVO AL PUNTO 6.4.7. DE LA VALORACIÓN SECUNDARIAS, BAJAS DOCUMENTALES Y TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS. (CIRCULAR, MEMORÁNDUM DECLARATORIAS E INVENTARIOS QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXO 2**) ----------

**SEGUNDO:** CON MOTIVO DEL MEMORÁNDUM SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/M/05/011/2022, DE FECHA DIESISEIS DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDOS, SUSCRITO POR EL LIC. ONAN ARAGÓN SANTIAGO, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACION, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL, SE PUSO A DISPOSICIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, LA DOCUMENTACIÓN SUSCEPTIBLE DE BAJA DOCUMENTAL, GENERADA POR EL DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN Y EXPURGO, DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO, UNIDAD JURÍDICA, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, UNIDAD ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS, DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA, DIRECCIÓN GENERAL, DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTA, LLEVÁNDOSE A CABO LA REVISIÓN DE LA MISMA EL DIECISIETE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL

VEINTIDOS, EN ESTAS INSTALACIONES, MISMA QUE SE ASENTÓ MEDIANTE CONSTANCIA DE FECHA DIECISIETE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDOS. (OFICIOS QUE SE ADJUNTAN COMO **ANEXO 3**) - - - - - - - -

**TERCERO:** DERIVADO DE LO ANTERIOR Y CONFORME AL INVENTARIO EXISTENTE, SE REALIZÓ EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD DE BAJA, POR LO QUE, MEDIANTE MEMORÁNDUM SA/AGEO/DG/DCA/M/021/11/2022, DE FECHA DIECISIETE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDOS, SUSCRITO POR EL LICENCIADO JULIO LEÓN ZÁRATE, DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, NOTIFICÓ LA AUTORIZACIÓN DE LA BAJA DOCUMENTAL DE 43 CAJAS Y 2 PAQUETES, CONTENIENDO EN SU INTERIOR DOCUMENTOS GENERADOS POR LAS ÁREAS DEL DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN Y EXPURGO, DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO, UNIDAD JURÍDICA, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, UNIDAD ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS, DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA, DIRECCIÓN GENERAL, DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTA Y QUE SE DETALLLAN EN LOS INVETARIOS ANEXOS; RESULTADO DEL ESTUDIO QUE QUEDÓ ESTIPULADO EN EL DICTAMEN DE FECHA DIECISIETE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDOS; LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 100 FRACCIÓN XI DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA; CAPÍTULO VII DE LA BAJA DOCUMENTAL DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA; NUMERAL 6.4.7. DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA; FRACCIÓN VIII DE LOS LINEAMIENTOS PARA LAS BAJAS DOCUMENTALES DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA A LOS SUJETOS OBLIGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL; ARTÍCULO 5 FRACCIÓN XI, XVIII Y XX DEL DECRETO QUE CREA EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA Y ARTÍCULO 15 FRACCIONES VII, VIII Y X DEL REGLAMENTO INTERNO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA. DICHOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN CONCENTRADOS. (MEMORÁNDUM Y DICTAMEN QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXO 4**). - - - - - -

**CUARTO:** EN TÉRMINO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULO 16 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA Y 41 PÁRRAFO TERCERO DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, LA ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ IMPLEMENTARSE BAJO EL PROCEDIMIENTO DE RECICLAJE. - - - - - - -

**SEXTO:** DE IGUAL MANERA MEDIANTE OFICIO NÚMERO SA/AGEO/DG/UA/SIA/002/11/2022, DE FECHA 18 DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDOS, SUSCRITO POR LA MTRA. ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y COORDINADORA DE ARCHIVOS, SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DEL LIC. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ, PERSONA AUTORIZADA POR LA SEMAEDESO PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, EL CUAL SE ENCUENTRA PRESENTE PARA LLEVAR A CABO LABORES DE RECICLAJE EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE DEBERÁ PRESENTAR CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE SU IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA ----------

POR LO QUE UNA VEZ CONCLUIDOS LOS ANTECEDENTES Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN SUS ARTÍCULOS 1, 2, 3, 4 FRACCIONES X Y XXX, 11 FRACCIÓN V, 13, 22, 23, 24, 25, 27 FRACCIONES II Y IV, 30 FRACCIONES V, VI, VIII Y IX, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 Y 101 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA; 3, 39, 40 41, 42, 43 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, CON RELACIÓN AL DIVERSO 45 DEL CITADO ORDENAMIENTO, QUE A LA LETRA DICE: "SERÁ RESPONSABILIDAD ABSOLUTA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD GENERADORA, LA DESTRUCCIÓN DE ALGÚN DOCUMENTO QUE AÚN CONTENGA VALORES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, FISCALES, CONTABLES O HISTÓRICOS, QUE SE REALICEN EN CONTRAVENCIÓN A LO DISPUESTO EN ESTE ARTÍCULO"; ASÍ COMO LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA, EN SUS ARTÍCULOS 1 Y 9. ----------

EN CONSENSO LOS CC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES, DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, JULIO LEÓN ZÁRATE, DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL, Y LA PERSONA AUTORIZADA POR LA SEMAEDESO PARA REALIZAR FUNCIONES DE RECICLAJE, MISMA QUE FUE CONVOCADA POR EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, SE DA INICIO A LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL BAJO LOS SIGUIENTES TÉRMINOS: ----------

----------**RESULTANDO**----------

**PRIMERO:** TODA VEZ QUE SE HAN CUMPLIDO CON LAS FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 43 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, REUNIDOS EL LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES, DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, EL LICENCIADO JULIO LEÓN ZÁRATE, DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA; EL CIUDADANO ING. SALVADOR MARTÍNEZ LEÓN, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL Y EL C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ, PERSONA AUTORIZADA DE RECICLAR LA DOCUMENTACIÓN; SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BAJA DOCUMENTAL. ----------

**SEGUNDO:** QUE EN ESTE ACTO Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 45 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, EL LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES, DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, CONCLUYE QUE TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LO ESTABLECIDO POR LA CIRCULAR No. SA/AGEO/DG/C/010/12/2021 DE FECHA PRIMERO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO, ASÍ COMO LAS VIGENCIAS DE LOS ARCHIVOS PREVIAMENTE EXPUESTOS Y COTEJADOS NO CONTIENEN OBJETOS, NI POSEEN VALORES PRIMARIOS (ADMINISTRATIVO, LEGAL, CONTABLE Y FISCAL), NI TAMPOCO SECUNDARIOS (INFORMATIVO, EVIDENCIAL Y TESTIMONIAL), QUE AMERITEN SU

CONSERVACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL O PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO DEL ESTADO NI LOS SEMEJANTES A LOS DESCRITOS EN LA LEGISLACIÓN.- **TERCERO:** PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO SE OPTÓ EL PROCESO DE RECICLAJE CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 16 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA Y 41 PÁRRAFO TERCERO DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA. - - - - - - - - -
**CUARTO:** EN ESTE ACTO, EL LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES, DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, HACE ENTREGA FÍSICA DE 43 CAJAS Y 2 PAQUETES CON UN PESO DE 0.42 TONELADAS Y 13 METROS LINEALES DE ARCHIVOS A LA PERSONA AUTORIZADA POR SEMAEDESO QUE INTERVIENE EN ESTE ACTO PARA REALIZAR EL PROCESO DE RECICLAJE, MEDIANTE INVENTARIO DE 65 FOJAS, CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN INCORPORADOS PARA SU RECICLAJE, LOS CUALES DEBERÁ TRATAR EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 1, 4, 7, 16, 31, 32 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS. - - - - - - - -

**FIRMAN DE CONFORMIDAD**

**LICENCIADO JORGE ÁLVAREZ FUENTES**

**DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA**

**LICENCIADO JULIO LEÓN ZÁRATE**

**DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA**

**ING. SALVADOR MARTÍNEZ LEÓN**

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL**

**C. ARTURO SANCHEZ CRUZ**

**AUTORIZADO POR LA SEMAEDESO PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.**

**TESTIGO**

**MTRA. PATRICIA RIVERA GARCÍA**

**JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA**

**TESTIGO**

**LIC. ONAN ARAGÓN SANTIAGO**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA**

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE BAJA DOCUMENTAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA CELEBRADA EL VEINTICUATRO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDOS. - - - - - - - - - - -

# ANEXO 1

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX,X,6,17,18 Y 23 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, 8, 9, 10, 11, 16, Y 25 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO III DE LA LEY GENERAL DE TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Oficio No. SCTG/SASO/DA-A/1462/2022.

Asunto: Designación de Personal.

Tlalixtac de Cabrera, Oax., 22 de noviembre de 2022.

**Mtra. Elvira Patricia Rivera García**
Jefa de la Unidad Administrativa Coordinadora de Archivos del
Archivo General del Estado de Oaxaca.
PRESENTE.

En atención a su oficio número SA/AGEO/DG/UA/SIA/001/11/2022 de fecha 18 de noviembre de 2022, recibido en esta Dirección el día 22 de noviembre del año en curso, mediante el cual solicita la intervención de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, para participar en el levantamiento del acta circunstanciada de baja documental.

Al respecto, le comunico que he tenido a bien designar al Ing. Salvador Martínez León, personal adscrito a esta Dirección a mi cargo, para participar en dicho acto el día 24 de noviembre del presente año, a las 09:30 horas, en las instalaciones ubicadas en calle Los Pinos esquina Avenida Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucia del Camino, Oaxaca, C.P. 71228.

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y 26 fracciones XXXVI y XLIII del Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

**C.P. Francisco Rafael Reyes Velásquez**
Director de Auditoría "A"

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
23 NOV. 2022

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA "A"

FRRV/NLCG/cgm/Csp. Expediente y Minutario.
Mtro. Gustavo Marchelo Benecchi Loyola.- Subsecretario de Auditoría y Supervisión en Obra.- Para su conocimiento.
Mtro. Jorge Antonio Benítez Calva. -Subsecretario de Responsabilidades Administrativas y Anticorrupción. - Para su conocimiento.
Ing. Salvador Martínez León. - Servidor público designado. - Para su cumplimiento.

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX,X,6,17,18 Y 23 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, 8, 9, 10, 11, 16, Y 25 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO III DE LA LEY GENERAL DE TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

2016-2022
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, ENERGÍAS Y DESARROLLO SUSTENTABLE

**SEMAEDESO/SP/SCCRNB/DCCDS/DMIR/0073/2021**
**No. DE EXP: 3S.2.2/RME/005/2019**
**No. DE AUTORIZACIÓN: SEMAEDESO/006/2021**
**ASUNTO:** Revalidación de Autorización para Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial

Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, a 15 de enero de 2021

**C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**
CARRETERA A PUERTO ESCONDIDO S/N, COL. CENTRO
ANIMAS TRUJANO OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA.
PRESENTE

**Visto**. Para resolver el expediente número **3S.2.2/RME/005/2019**, con motivo de la solicitud promovida por la **C. BRIZA RUBÍ AGUILAR HERRERA**, cuya actividad principal es el acopio y almacenamiento de residuos catalogados como de Manejo Especial (cartón, papel, bote aluminio, lámina, fierro, bronce, cobre, polietileno de alta densidad (HDPE), PET, playo, vidrio), con domicilio Carretera a Puerto Escondido S/N, Col. Centro Animas Trujano Oaxaca de Juárez, Oaxaca. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

## R E S U L T A N D O

**1.** Que mediante escrito sin número de fecha 28 de enero de 2019 la **C. BRIZA RUBÍ AGUILAR HERRERA** solicita la autorización del plan de manejo de Residuos de Manejo Especial, ante esta Secretaría, del establecimiento donde se realiza el Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial (cartón, papel, bote aluminio, lámina, fierro, bronce, cobre, polietileno de alta densidad (HDPE), PET, playo, vidrio), ubicado en Carretera a Puerto Escondido S/N, Col. Centro Animas Trujano Oaxaca de Juárez, Oaxaca. - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

## CONSIDERANDO

**I.** Que con fundamento en los artículos 7 fracciones II y VI de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; 9 fracciones III de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos; artículos 4, 5 fracción I y II, 8 fracción I; 77, fracciones III y IV de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos; 6 fracciones III, IV, XV y XVI, 165 fracción V de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, esta Dependencia es competente para conocer del asunto y emitir la Resolución Administrativa correspondiente. - - - - - - - -

**II.** Que dentro del expediente se encuentra la siguiente documentación: - - - - - - - - - - - - -

- Copia simple de la identificación oficial de la C. BRIZA RUBÍ AGUILAR HERRERA. - - - - - - - - - - - -

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DE ACOPIO Y RECICLAJE DE PET). | Número 100 | Andrés Trinidad de Viguera | Juárez. | | |
| 4 | GLG (RECICLADOS INDUSTRIALES). | Prolongación Josefa Ortiz de Domínguez, Número 106 | San Antonio de la Cal | San Antonio de la Cal | 71236 | Oaxaca |
| 5 | RECICLA PAPEL | Sabinos 100 | Paraje la Humedad, Trinidad de Viguera | Oaxaca de Juárez | 68276 | Oaxaca |
| 6 | BEAC S.A. DE C.V. | Símbolos Patrios, Numero 935 | San Agustín de las Juntas | San Agustín de las Juntas | 71238 | Oaxaca |

**VI.** Que de acuerdo a la información presentada el centro de acopio no cuenta con vehículos, ni conductores que laboren para la empresa. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**VII.** El predio donde se ubica dicho inmueble cuenta la superficie total de 896.62 m², la superficie total ocupada por el establecimiento es de 405 m² y una distancia del establecimiento con respecto a casa habitación o un centro de hacinamiento es de 86 m, de acuerdo a las siguientes coordenadas geográficas. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**Tabla 2.- Ubicación de la empresa.**

| # | Coordenadas UTM | | Coordenadas Geográficas | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Grados | Minutos | Segundos |
| 1 | X= 743759.18 | Latitud (N) | 16 | 59 | 1.88 |
| | Y= 1879192.33 | Longitud (W) | 96 | 42 | 38.40 |
| 2 | X= 743773.80 | Latitud (N) | 16 | 59 | 1.77 |
| | Y= 1879189.92 | Longitud (W) | 96 | 42 | 37.93 |
| 3 | X= 743769.33 | Latitud (N) | 16 | 59 | 0.90 |
| | Y= 1879162.81 | Longitud (W) | 96 | 42 | 38.08 |
| 4 | X= 743754.76 | Latitud (N) | 16 | 59 | 1.00 |
| | Y= 1879165.51 | Longitud (W) | 96 | 42 | 38.58 |

**VIII.** Que el **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ** ha presentado su informe correspondiente del periodo abril 2020 – noviembre 2020 del Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial, en listados en la siguiente tabla. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**Tabla 3.- Cantidad de residuos almacenados y vendidos a empresas**

| Residuo | Cantidad almacenada (kg) | Empresa | Cantidad vendida (kg) |
|---|---|---|---|
| Cartón | 212,918 | RECICLA PAPEL | 212,918 |
| Bote Aluminio | 15551 | DAECO DEL CENTRO S. DE R.L. DE C.V. | 15551 |
| Lámina | 144,585 | | 144,585 |
| Fierro | 54,483 | | 54,483 |
| Bronce | 363.1 | | 363.1 |
| Cobre | 374.9 | | 374.9 |
| Duro | 4,150 | | 4,150 |



Ciudad Administrativa "Benemérita de las Américas",
Edificio "S", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km. 115,
Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270.
Tel: 01(951) 50 150 00 Ext. 12515

www.oaxaca.gob.mx

| | | | |
|---|---|---|---|
| Papel | 98,657 | SOLUCIONES RECICLABLES | 98,657 |
| PET | 122,416 | IMER (CENTRO DE ACOPIO Y RECICLAJE DE PET). | 122,416 |
| Duro | 51,827 | CIMA | 51,827 |
| Playo | 467 | | 467 |
| Vidrio | 293 | RECICLADOS DEL SURESTE | 293 |
| Fierro | 8,351 | | 8,351 |
| Cobre | 227.8 | GLG (RECICLADOS INDUSTRIALES). | 227.8 |
| Bronce | 132.4 | | 132.4 |

Una vez evaluada por esta Secretaría la información presentada por el **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ** y tomando en cuenta los antecedentes y considerando expuestos con anterioridad y con la finalidad de prevenir la contaminación del aire, agua y suelo, por residuos sólidos de competencia estatal, y no existiendo diligencia alguna por realizar, la Secretaría del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable. - - - - - - - - - - - - - - - -

## R E S U E L V E

**PRIMERO**. - Con fundamento en el artículo 9 fracción III de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos, artículo 8 fracción III de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos, se emite la presente **REVALIDACIÓN DE AUTORIZACIÓN CONDICIONADA** a favor del **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, para el Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial (cartón papel, bote aluminio, lámina, fierro, bronce, cobre, polietileno de alta densidad (HDPE), PET, playo, vidrio). - - - - - - - - - - - - - - -

a) Descripción del avance y cumplimiento de las condicionantes impuestas en esta Resolución Administrativa, así como de las actividades propuestas en su Plan Manejo. - -

b) Deberá contar con una bitácora en la que se establezca: nombre del residuo, forma de almacenamiento, procedencia, destino, tipo de tratamiento (si es que lo hubiera) que se le da al residuo de manejo especial. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

c) Tabla resumen en la que se refleje claramente el cumplimiento de las condiciones establecidas en la presente Resolución Administrativas, así como en las actividades propuestas en su Plan Manejo acreditando tales hechos con memoria fotográfica, con su respectiva descripción y fecha. - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

información visitar la página oficial https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/545891/Cartilla_de_Mejores_Practicas_para_la_Prevencion_del_COVID-19.pdf - - - - - -

**TERCERO.-** El **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, deberá respetar los alcances de la presente Resolución Administrativa, misma que no surte efectos para realizar otra actividad diferente a la autorizada en el punto resolutivo PRIMERO, que se limita al Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial (cartón, papel, bote aluminio, lámina, fierro, bronce, cobre, polietileno de alta densidad (HDPE), PET, playo, vidrio), por lo que en el caso de pretender realizar obras o actividades diferentes; deberá previamente, solicitar y obtener la autorización correspondiente, sin perjuicio de que la Secretaria del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable, determine que dichas actividades, son riesgosas en virtud de la naturaleza, características o volumen de los materiales que se manejen, de conformidad con el artículo 79 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos, la propia Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, los criterios o listados en materia Ambiental de la Federación y las demás disposiciones legales aplicables locales y Federales.- - - - - - - - -

**CUARTO.-** Se otorga la presente Revalidación de Autorización Condicionada del Plan de Manejo para el acopio y almacenamiento de Residuos de Manejo Especial (cartón, papel, bote aluminio, lámina, fierro, bronce, cobre, polietileno de alta densidad (HDPE), PET, playo, vidrio), quedando bajo la responsabilidad del **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, quien deberá cumplir con todas y cada una de las condicionantes descritas con anterioridad y lo establecido en el Plan de Manejo presentado, ya que en caso de no hacerlo en los tiempos antes señalados, se podrá hacer acreedor a sanciones administrativas con fundamento en el artículo 240 fracción II, inciso a) y IV de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**QUINTO. -** La presente Revalidación de Autorización no exime al **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ**, ni substituye los permisos, trámites, autorizaciones, dictámenes y demás procedimientos que deban realizarse ante las demás Autoridades o ante otras instancias del orden Estatal y Municipal; ya que sólo es el resultado de un procedimiento que tiene por objeto regular el acopio y almacenamiento de Residuos de Manejo Especial generados en las actividades de operación de dicha empresa. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**SEXTO. -** La presente Revalidación de Autorización tendrá una vigencia de **VEINTICUATRO MESES** contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de recepción de la presente Resolución, debiendo el **C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ,** solicitar la Revalidación con **VEINTE DÍAS HÁBILES** de anticipación a la fecha de su vencimiento, presentando un informe general del cumplimiento de las condicionantes señaladas en la presente Resolución Administrativa. - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

verificar el cumplimiento de las condicionantes emitidas en la presente Revalidación de Autorización, o en su caso las recomendaciones que emita con posterioridad esta Secretaría.- - - -

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX,X,6,17,18 Y 23 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, 8, 9, 10, 11, 16, Y 25 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO III DE LA LEY GENERAL DE TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Oaxaca
CREAR • CONSTRUIR • CRECER
Gobierno del Estado
AGEO
Archivo General del Estado de Oaxaca

**FORMATO DE VIGENCIA DE PERSONA FÍSICA O MORAL PARA EL ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL PARA PARTICIPAR EN LA BAJA DOCUMENTAL ANTE EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA**

**FOLIO:** 15 **FECHA:** 24/11/2022

NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL: C. ARTURO SÁNCHEZ CRUZ

DOMICILIO DONDE SE RECIBIRÁ EL ACOPIO. CARRETERA A PUERTO ESCONDIDO S/N, COLONIA CENTRO, ANIMAS TRUJANO, OAXACA.

NÚMERO DE EXPEDIENTE EMITIDO POR PARTE DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, ENERGÍAS Y DESARROLLO SUSTENTABLE: 3.S.2.2/RME/005/2019

VIGENCIA DE LA AUTORIZACIÓN CONDICIONADA POR PARTE DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, ENERGÍAS Y DESARROLLO SUSTENTABLE: VEINTICUATRO MESES

**CUENTA CON CÉDULA DE NOTIFICACIÓN:** **SI ( X )** **NO ( )**

**RESIDUOS A RECOLECTAR RESULTADO DE LA BAJA DOCUMENTAL:**

**PAPEL ( X )** **METAL ( )** **PET ( )** **OTRO ( )**

NOMBRE DEL NOTIFICADOR POR PARTE DE LA SEMAEDESO: C. GILBERTO SÁNCHEZ OJEDA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE LA NOTIFICACIÓN POR PARTE DE LA EMPRESA: C. SAUL LORENZO RAMÍREZ BAUTISTA

LIC. ONAN ARAGÓN SANTIAGO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGURADO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

# ANEXO 2

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

Circular No.: SA/AGEO/DG/C/010/12/2021
Asunto: Calendario de Bajas Documentales 2022.
Santa Lucía del Camino, Oax., 01 de diciembre de 2021.

**Titulares de Dependencias, Entidades,**
**Órganos Auxiliares y Fideicomisos**
Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca
**P R E S E N T E S**

En cumplimiento con las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos, vigente a partir del 15 de junio de 2019 y con base en la publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, de fecha 15 de febrero de 2020 cuya entrada en vigor tuvo lugar el 16 de febrero de 2020, con la finalidad de establecer los periodos de recepción y la ejecución de los procedimientos de bajas documentales, con miras al ejercicio 2022, me permito señalar lo siguiente:

**A.** Como es de conocimiento, el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) es, a partir del 2017,un Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Administración; y tener dentro de sus funciones y atribuciones el ser el órgano consultor del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca en materia archivística así como la instancia encargada de instaurar los procedimientos para la depuración de los documentos producidos y recibidos por los mismos, los cuales cumplirán su ciclo vital y no poseen valores secundarios o históricos, siendo susceptible su eliminación a través de la baja documental, priorizando en todo momento el proceso de reciclaje.

**B.** La aplicación de los procedimientos de gestión documental, requieren de manera obligatoria, por disposición normativa del artículo 11 de la Ley General de Archivos y artículo 11 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, la instalación y fundamento del Sistema Institucional de Archivos (SIA), a efecto que, a través de la figura del Coordinador de Archivos, las áreas administrativas lleven a cabo las acciones de gestión y administración documental internas y ante esta Institución, por lo que los Entes Públicos que no cuenten con su SIA debidamente instalado, no podrán estar en condiciones de participar en este procedimiento próximo año.

**C.** Las bajas documentales se llevarán a cabo de forma sistemática y calendarizada, a efecto que este Archivo General supervise sus trámites y pueda atender a todos y cada uno de los entes solicitantes.

**D.** Se han establecidos dos periodos para iniciar dicho procedimiento:

| Periodo | Recepción de Solicitudes | Atención de procedimientos |
|---|---|---|
| Primero | Febrero | Marzo - Junio |
| Segundo | Julio | Agosto - Noviembre |

Cabe recalcar que las solicitudes se atenderán únicamente y sin prórroga alguna, en los meses señalados, debiendo remitir la solicitud a la Dirección de Clasificación de Archivos ubicada en calle Los Pinos esquina Avenida Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P.

71228. Dicha solicitud deberá hacerse de conformidad con el calendario establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de cada Ente Público en su calidad de sujeto obligado por disposición normativa del capítulo V, capítulo VI artículo 28 fracción III de la Ley General de

Archivos y capítulo V, capítulo VI artículo 27 fracción III de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

E. La solicitud de baja documental, deberá estar firmada por el titular o máxima autoridad del Sujeto Obligado como responsable de la preservación, conservación y disposición final de los documentos de archivo producidos en el Ente Público a su cargo, como lo establecen el artículo 16 de la Ley General de Archivos y el artículo 15 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

I. ***Oficio de solicitud:*** Deberá contar con los requisitos previstos en el artículo 40 párrafo segundo del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, así como, acompañarse de los documentos mencionados en el primer párrafo fracción I y II del citado artículo, siendo los siguientes:

II. ***Inventario de baja documental:***

1. Será un inventario único por Ente Público que lo promueva, con independencia del número de áreas generadoras (Direcciones, Coordinaciones, Unidades, Departamentos) que participen en el procedimiento.

2. Deberá estar firmado por una sola vez, hasta el término del procedimiento, por el titular o máxima autoridad del Ente Público de que se trate.

III. ***Declaratoria de inexistencia de valores:*** Este documento tiene como finalidad que cada área generadora de documentos justifique fundada y motivadamente la prescripción de valores primarios (administrativos, legales, fiscales o contables), así como, la ausencia de valores secundarios (evidenciales, testimoniales e informativos), razón por el cual, son susceptibles de depurar mediante el proceso de baja documental. Cabe resaltar que, en términos del artículo 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, será responsabilidad absoluta del Ente Público generador, la destrucción de algún documento que aún contenga valores documentales.

1. Las declaratorias de inexistencia de valores serán generadas individualmente por cada área administrativa que se sujete al procedimiento (Direcciones, Coordinaciones, Unidades, Departamentos).

2. Contendrán la firma del responsable del área y el visto bueno del superior jerárquico inmediato.

**F.** Una vez remitida la documentación antes señalada y habiendo cumplido con los requisitos previamente establecidos, se emitirá el Dictamen respecto a la procedencia de la baja documental, señalando fecha y hora para llevar acabo y sancionar el acto.

No omito hacer de su conocimiento, que los formatos que comprenden el procedimiento de baja, están disponibles en el portal electrónico Institucional del Archivo General para su consulta en el enlace siguiente, pestaña **Bajas Documentales**: https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/direccion-de-clasificacion-de-archivos/ (*Oaxaca.gob.mx/ageo/ ⟶ menú Datos de Interés ⟶ submenú Dirección de Clasificación de Archivos ⟶ Bajas Documentales).*

Lo anterior, con fundamento en los artículos 10, 11, 20, 21, 27, 28 y 116 de la Ley General de Archivos; artículos 10, 11, 19, 20, 26, 27 y 101 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; artículo 46, fracción XXIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; artículo 15 del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca; artículos 35, 39, 40, 41, 42, 43, 44 y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; y numerales 6.4.7.1, 6.4.7.2 incisos a), i) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Aprovecho la ocasión en reiterarle las seguridades de mi aprecio y respeto.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Jorge Álvarez Fuentes
Director General
Archivo General del Estado de Oaxaca

Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca
Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de Administración
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

Con copia de conocimiento para:
Act. José Germán Espinosa Santibáñez. Secretario de Administración.
Mtro. José Ángel Díaz Navarro. Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.
Lic. Julio León Zárate. Director de Clasificación de Archivos del AGEO.
Expediente.
JAF/jlz/supp/epv

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Memorándum No. SA/AGEO/DG/SIA/M/011/11/2022
Asunto: Solicitud de trámite para baja documental.
Santa Lucía del Camino, Oax., 15 de noviembre de 2022

**Lic. Julio León Zárate**
Director de Clasificación de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca
**EDIFICIO**

Con el fin de dar cumplimiento a la actividad **No. 5 Baja documental** del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) correspondiente al ejercicio 2022 y de acuerdo con lo que establece el art. 15 fracción VII del Reglamento Interno del AGEO, el cual faculta a la Dirección de Clasificación de Archivos a autorizar la baja documental presentada por los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, al respecto, tengo a bien **solicitar a usted iniciar el proceso de baja documental** de **43** cajas y **2** paquetes producidos por el Archivo General del Estado de Oaxaca con base en la siguiente información:

| ÁREA ADMINISTRATIVA GENERADORA | NUMERO DE CAJAS Y/O PAQUETES | PERIODO QUE COMPRENDE | TIPO DE INFORMACIÓN QUE CONTIENE | SE CONSERVA CON RESPALDO ELECTRÓNICO | ULTIMA ÁREA QUE LOS TUVO EN SU PODER |
|---|---|---|---|---|---|
| DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN Y EXPURGO | 1 PAQUETE | 2018-2019 | DOCUMENTACIÓN DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA (ENTRADA Y SALIDA) | SI | DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN Y EXPURGO |
| DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO | 1 CAJA | 2018-2020 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA (COPIAS SIMPLES DE ACTIVIDADES Y FUNCIONES) | NO | DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO |
| UNIDAD JURÍDICA | 1 CAJA | 2017-2019 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA Y COPIAS DE CONSTANCIAS DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS | SI | UNIDAD JURÍDICA |
| DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | 1 CAJA | 2018-2019 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA Y BITÁCORA DE COMBUSTIBLE | NO | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | 4 CAJAS | 2017-2020 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA (ENTRADA Y SALIDA) | SI | UNIDAD ADMINISTRATIVA |
| DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS | 1 CAJA | 2017-2020 | COTROL DE CORRESPONDENCIA Y CONTROL DE INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS | NO | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA | 1 CAJA | 2011-2018 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA, COCOI, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ARCHIVO, SERVICIO AL PÚBLICO CONSULTA, CONSTANCIAS DE COCUMENTOS. | NO | DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA |
| DIRECCIÓN GENERAL | 2 CAJAS | 2018-2019 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA | NO | DIRECCIÓN GENERAL |
| DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL | 32 CAJAS<br>1 PAQUETE | 1997-2019 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTACIÓN CONTABLE, LEGAL Y DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA | NO | DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL |

De acuerdo con el artículo 4 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, manifiesto que dicha información está clasificada como información pública, quedando a salvo el derecho ciudadano de acceso a la información.

Cabe hacer mención, que de conformidad con el artículo 116 fracción VI de la Ley General de Archivos y el artículo 42 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, posterior al proceso de baja documental, este se hará público en el portal web institucional.

Anexo al presente el inventario la baja documental del Departamento De Recepción y Expurgo, el cual consta de **cinco fojas útiles**, de la Dirección del Archivo Histórico, el cual consta de **siete fojas útiles**, de la Unidad Jurídica, el cual consta de **dos fojas útiles**, Departamento de Servicios Generales, el cual consta de **cuatro fojas útiles**, de la Unidad Administrativa, el cual consta de **ocho fojas útiles**, Departamento de Recursos Humanos y Financieros, el cual consta de **cinco fojas útiles**, del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística, el cual consta de **diez fojas útiles**, de la Dirección General, el cual consta de **nueve fojas útiles**, del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental, el cual consta de **quince fojas útiles.**

Sin otro particular, y agradeciendo su valiosa intervención para llevar a cabo la baja documental solicitada, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca
Estados Unidos Mexicanos
Srtia. de Administración

**Lic. Jorge Álvarez Fuentes**
Director General
Archivo General del Estado de Oaxaca

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
15:07 hrs.
15 NOV. 2022
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
C/anexos

Con copia de conocimiento para:
Mtra. Elvira Patricia Rivera García. - Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del AGEO.
Expediente
JAF* eprg

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Memorándum No. SA/AGEO/DG/M/SIA/08/010/2022
Asunto: Solicitud de Baja Documental
Santa Lucia del Camino, Oax., 25 de octubre de 2022.

**Mtra. Elvira Patricia Rivera García**
Jefa de la Unidad Administrativa y
Coordinadora de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca
**P R E S E N T E**

En seguimiento a la circular No.: SA/AGEO/DG/UA/SIA/C/018/09/2022 de fecha 28 de septiembre del año en curso, en la que se informa el proceso de baja documental, con fundamento en los artículos 4 fracción XII, XIII de la Ley General de Archivos, así como los artículos 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, por este medio me permito remitir los formatos requisitados de la Declaración de Inexistencia de Valores Documentales e Inventario de Baja Documental, correspondiente de la Dirección General, para el inicio del procedimiento de baja, referente a documentos de control de correspondencias del periodo 2018 y 2019, mismos que han cumplido con su vigencia de conformidad con los Instrumentos Archivísticos.

Sin otro en particular, reciba un cordial saludo.

**Responsable del Archivo de Trámite**

Lic. Eufemia Pérez Velasco

**Jefe Superior Inmediato**

Lic. Jorge Álvarez Fuentes

Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca
Secretaría de Administración
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
Con anexo
15:36 hrs
RECIBIDO
UNIDAD ADMINISTRATIVA

Con copia de conocimiento para:
Expediente
EPV

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

**Archivo General del Estado de Oaxaca**
**DIRECCION GENERAL**

En el municipio de Santa Lucía del Camino, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, con fecha 24 de octubre del año dos mil veintidós, en la **Dirección General** del **Archivo General del Estado de Oaxaca ubicado en la calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa Maria Ixcotel** se encuentra **el Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, con la finalidad de hacer constar lo siguiente: .**-- - - -

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - -

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 24/10/2022
FOJA: 1/3

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | N/A | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y DE GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.8 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | N/A | N/A |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1C.8/1/2018 | 09/01/2018 | 03/01/2019 | Control de Oficios remitidos por Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca. | 03 | 01 | 2021 |
| 1 | 1C.8/2/2018 | 02/01/2018 | 31/12/2018 | Control de Memorándums remitidos de Dirección General de Archivo General del Estado de Oaxaca | 31 | 12 | 2020 |
| 1 | 1C.8/3/2018 | 03/01/2018 | 12/06/2018 | Correspondencia Externa | 12 | 06 | 2020 |
| 1 | 1C.8/4/2018 | 14/06/2018 | 21/12/2018 | Correspondencia Externa | 21 | 12 | 2020 |
| 1 | 1C.8/5/2018 | 02/01/2018 | 02/04/2018 | Control de Correspondencia Interna copias de conocimiento de Direcciones, Unidades y Departamentos del Archivo General del Estado de Oaxaca. | 02 | 04 | 2020 |

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 24/10/2022
FOJA: 2/3

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | N/A | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y DE GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.8 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | N/A | N/A |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1C.8/6/2018 | 03/04/2018 | 23/05/2018 | Control de Correspondencia Interna copias de conocimiento de Direcciones, Unidades y Departamentos del Archivo General del Estado de Oaxaca. | 23 | 05 | 2020 |
| 1 | 1C.8/7/2018 | 23/05/2018 | 02/08/2018 | Control de Correspondencia Interna copias de conocimiento de Direcciones, Unidades y Departamentos del Archivo General del Estado de Oaxaca. | 02 | 08 | 2020 |
| 1 | 1C.8/8/2018 | 02/08/2018 | 01/10/2018 | Control de Correspondencia Interna copias de conocimiento de Direcciones, Unidades y Departamentos del Archivo General del Estado de Oaxaca | 01 | 10 | 2020 |
| 1 | 1C.8/9/2018 | 28/09/2018 | 21/11/2018 | Control de Correspondencia Interna copias de conocimiento de Direcciones, Unidades y Departamentos del Archivo General del Estado de Oaxaca | 21 | 11 | 2020 |

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 24/10/2022
FOJA: 3/3

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | N/A | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y DE GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.8 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | N/A | N/A |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1C.8/10/2018 | 21/11/2018 | 27/12/2018 | Control de Correspondencia Interna copias de conocimiento de Direcciones, Unidades y Departamentos del Archivo General del Estado de Oaxaca | 27 | 12 | 2020 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. SERGIO ULISES PÉREZ PÉREZ
NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL

LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES
NOMBRE Y FIRMA

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2
FECHA: 24/10/2022
FOJA: 1/2

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | N/A | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y DE GESTÓN |
| SERIE: | 1C.3 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | N/A | N/A |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 2 | 1C.3/1/2019 | 10/01/2019 | 30/12/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por la Unidad de Difusión | 30 | 12 | 2021 |
| 2 | 1C.3/2/2019 | 17/01/2019 | 04/12/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por la Unidad Jurídica. | 04 | 12 | 2021 |
| 2 | 1C.3/3/2019 | 02/07/2019 | 23/12/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por el Departamento de Servicios Generales | 23 | 12 | 2021 |
| 2 | 1C.3/4/2019 | 02/07/2019 | 27/12/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por el Departamento de Reprografía | 24 | 12 | 2021 |
| 2 | 1C.3/5/2019 | 04/07/2019 | 31/12/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por el Departamento de Conservación y Restauración | 31 | 12 | 2021 |
| 2 | 1C.3/6/2019 | 03/07/2019 | 17/12/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por el Departamento de Recepcion y Expurgo | 17 | 12 | 2021 |

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2
FECHA: 24/10/2022
FOJA: 2/2

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | N/A | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y DE GESTÓN |
| SERIE: | 1C.3 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | N/A | N/A |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 2 | 1C.3/7/2019 | 02/07/2019 | 24/12/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por la Dirección del Archivo Historico | 24 | 12 | 2021 |
| 2 | 1C.3/8/2019 | 02/07/2019 | 26/12/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por el Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental | 26 | 12 | 2021 |
| 2 | 1C.3/9/2019 | 04/07/2019 | 26/12/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por el Departamento de Investigación y Asesoría Archivística | 26 | 12 | 2021 |
| 2 | 1C.3/10/2019 | 02/10/2019 | 26/12/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por la Dirección de Clasificación de Archivos | 26 | 12 | 2021 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. SERGIO ULISES PÉREZ PÉREZ
NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL

LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES
NOMBRE Y FIRMA

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2
FECHA: 24/10/2022
FOJA: 1/2

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | N/A | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y DE GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.3 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | N/A | N/A |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 2 | 1C.3/11/2019 | 03/07/2019 | 24/09/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por la Dirección de Clasificacion de Archivos | 24 | 09 | 2021 |
| 2 | 1C.3/12/2019 | 03/07/2019 | 30/12/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por el Departamento de Recursos Humanos y Financieros | 30 | 12 | 2021 |
| 2 | 1C.3/13/2019 | 01/07/2019 | 30/12/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por la Unidad Administrativa | 30 | 12 | 2021 |
| 2 | 1C.3/14/2019 | 01/03/2019 | 22/11/2019 | Acuses de Circulares y Tarjetas Informativas Remitidas por la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca | 22 | 11 | 2021 |
| 2 | 1C.3/15/2019 | 21/06/2019 | 24/12/2019 | Acuses de Oficios Remitidas por Dirección General EL Archivo General del Estado de Oaxaca | 24 | 12 | 2021 |
| 2 | 1C.3/16/2019 | 01/07/2019 | 30/12/2019 | Acuses de Memorándums Remitidos por Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca | 30 | 12 | 2021 |

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2
FECHA: 24/10/2022
FOJA: 2/2

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | N/A | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y DE GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.3 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | N/A | N/A |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 2 | 1C.3/17/2019 | 02/09/2019 | 30/12/2019 | Copias de Conocimiento de Correspondencia Externa | 30 | 12 | 2021 |
| 2 | 1C.3/18/2019 | 02/05/2019 | 28/08/2019 | Copias de Conocimiento de Correspondencia Externa | 28 | 08 | 2021 |
| 2 | 1C.3/19/2019 | 23/01/2019 | 30/04/2019 | Copias de Conocimiento de Correspondencia Externa | 30 | 04 | 2021 |
| 2 | 1C.3/20/2019 | 07/01/2019 | 26/06/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por el Departamento de Reprografía | 26 | 06 | 2021 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. SERGIO ULISES PÉREZ PÉREZ
NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL

LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES
NOMBRE Y FIRMA

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANC DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2
FECHA: 24/10/2022
FOJA: 1/2

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | N/A | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y DE GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.3 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | N/A | N/A |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRRECIÓN GENERAL

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 2 | 1C.3/21/2019 | 08/01/2019 | 26/06/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por el Departamento de Conservación y Restauración | 26 | 06 | 2020 |
| 2 | 1C.3/22/2019 | 02/01/2019 | 25/06/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por el Departamento de Recepción y Expurgo | 25 | 06 | 2020 |
| 2 | 1C.3/23/2019 | 11/01/2019 | 26/06/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por la Dirección del Archivo Histórico | 26 | 06 | 2020 |
| 2 | 1C.3/24/2019 | 03/01/2019 | 21/06/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por el Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental | 21 | 06 | 2020 |
| 2 | 1C.3/25/2019 | 07/01/2019 | 14/06/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por el Departamento de Investigación y Asesoría Archivística | 14 | 06 | 2021 |
| 2 | 1C.3/26/2019 | 03/01/2019 | 26/06/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por la Dirección de Clasificación de Archivos | 26 | 06 | 2021 |

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2
FECHA: 24/10/2022
FOJA: 2/2

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | N/A | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y DE GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.3 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | N/A | N/A |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRRECIÓN GENERAL

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 2 | 1C.3/27/2019 | 04/01/2019 | 27/06/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por Remitidas por el Departamento de Servicios Generales | 27 | 06 | 2021 |
| 2 | 1C.3/28/2019 | 03/01/2019 | 27/06/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por Remitidas por el Departamento de Recursos Humanos y Financieros | 27 | 06 | 2021 |
| 2 | 1C.3/29/2019 | 04/01/2019 | 07/06/2019 | Acusas de Oficios y Memorándums Remitidos por Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca | 07 | 06 | 2021 |
| 2 | 1C.3/30/2019 | 09/01/2019 | 27/06/2019 | Copias de Conocimiento Remitidas por la Unidad Administrativa | 27 | 06 | 2021 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. SERGIO ULISES PÉREZ PÉREZ
NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL

LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES
NOMBRE Y FIRMA

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Memorándum No. SA/AGEO/DG/DAH/SIA/M/07/2022
Asunto: Inventario de baja documental y declaratoria de existencia de valores.
Santa Lucía del Camino, Oax., 25 de Octubre de 2022.

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
14:16 hrs.
RECIBIDO
UNIDAD ADMINISTRATIVA

**Mtra. Elvira Patricia Rivera García**
Jefa de la Unidad Administrativa
Coordinadora de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca.
**EDIFICIO**

**At´n: C. Sergio Ulises Pérez Pérez**
Responsable del Archivo de Concentración AGEO

En atención a la circular SA/AGEO/DG/UA/SIA/C/018/09/2022 de fecha 28 de septiembre de 2022 y a la similar SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/SIA/AC/M/31/10/2022 de fecha 24 del presente mes y año. En colaboración con el responsable del archivo de concentración; una vez revisado el inventario de archivo y concluido el calendario de caducidad de algunos expedientes en el inventario de transferencia primaria documental. Ejercicios 2018-2020, se procede la baja documental de las series: 1C.8 y 1C.3 (control de correspondencia). En virtud que ha vencido su vigencia con base al Catálogo de Disposición Documental y dar cumplimiento a la actividad número 5 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 del Archivo General del Estado de Oaxaca

Se anexa inventario de baja documental que consta de 7 fojas y el formato de declaratoria de inexistencia de valores, debidamente rellenado. Con la finalidad de eliminar aquella documentación que ha prescrito en sus valores administrativos, legales, fiscales, contables y que no contenga valores históricos.

Lo anterior, para dar cumplimiento con fundamento en el art. 31 fracción VI de la ley general de Archivo del estado de Oaxaca; 39 y 40 del reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**C. Martha Ana María Yepez Rustrian**
Responsable del Archivo de Trámite

Vo. bo.
Jacobo B.

Con copia de conocimiento para:
-Lic. Jorge Álvarez Fuentes.- Director General del AGEO.
-Lic. Jacobo Babines López.- Director de Histórico del AGEO.
-Expediente



Calle **Los Pinos esquina Av. Canteras S/N**, Santa María Ixcotel, **Santa Lucía del Camino,Oaxaca**. C.P. 71228
Teléfonos: Dirección General / Dirección de Clasificación de Archivos **951 .518 .65.98**
Dirección Archivo Histórico **951. 132. 71 .44**

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

**Archivo General del Estado de Oaxaca**
**DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO**

En el municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, con fecha 24 de octubre del año dos mil veinte dos, en la Dirección del Archivo Histórico del Archivo General del Estado de Oaxaca, ubicada en calle los Pinos esquina Avenida Canteras Sin número en la colonia Santa María Ixcotel del municipio de Santa Lucia del Camino, En la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oax., se encuentran reunidos los ciudadanos el Lic. Jacobo Bablnes López, Director del Archivo Histórico del Archivo General del Estado de Oaxaca, así como del Jefe inmediato que da el Vo. Bo. el Lic. Jorge Álvarez Fuentes Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.- - - -

la guarda permanente. contenidas en caja 1 y **no** se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite vigencia un año y un año de vigencia en concentración, y no ameritan la guarda permanente por los motivos de tratarse de copias fotostáticas simples de conocimiento de diversas áreas internas y externas de las actividades sustantivas propias de cada área y responsabilidad absoluta de esta área generadora La Dirección del Archivo Histórico del Archivo General del Estado de Oaxaca. La destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca ----------

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos ----------

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. Lic. Jacobo Babines López, Director de la Dirección del Archivo Histórico del Archivo General del Estado de Oaxaca y Visto Bueno de Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director del Archivo General del Estado de Oaxaca. ----------

---

| | |
|---|---|
| **Director del Archivo Histórico** | **Vo.Bo.**<br>**Director de área o Director General** |
| **Lic. Jacobo Babines López** | **Lic. Jorge Álvarez Fuentes** |

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 24 OCTUBRE 2022
FOJA: 1/7

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.8 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1C.8/01/2018 | 04-ENE-2018 | 27-DIC-2018 | INFORMES DE PIBLICACIONES Y VISITAS GUIADAS | 27 | 12 | 2020 |
| 1 | 1C.8/02/2018 | 10-ENE-2018 | 31/DIC-2018 | AVACES DE ACTIVIDADES DE LAS AREAS | 31 | 12 | 2020 |
| 1 | 1C.8/03/2018 | 24-ENE-2018 | 24-DIC-2018 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | 24 | 12 | 2020 |
| 1 | 1C.8/04/2018 | 30-ENE-2018 | 20-DIC-2018 | INFORMES DE ACTIVIDADES | 20 | 12 | 2020 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. Sergio Ulises Pérez Pérez
NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL

Lic. Jorge Álvarez Fuentes
NOMBRE Y FIRMA

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 24 OCTUBRE 2022
FOJA: 2/7

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.8 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1C.8/05/2018 | 07-FEB-2018 | 14-DIC-2018 | INFORMES DE PIBLICACIONES Y VISITAS GUIADAS | 14 | 12 | 2020 |
| 1 | 1C.8/06/2018 | 05-JUL-2017 | 02/ENE-2018 | AVACES DE ACTIVIDADES DE LAS AREAS | 02 | 01 | 2020 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. Sergio Ulises Pérez Pérez
NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL

Lic. Jorge Álvarez Fuentes
NOMBRE Y FIRMA

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 24 OCTUBRE 2022
FOJA: 3/7

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.3 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1C.3/01/2019 | 07-FEB-2018 | 14-DIC-2018 | COPIAS DE CONTACIAS DE EXPEDIENTES | 14 | DIC | 2021 |
| 1 | 1C.3/02/2019 | 05-JUL-2017 | 02-ENE-2018 | COPIAS DE OFICIOS Y MEMORANDUMS RECIBIDOS Y ENTREGADOS | 02 | ENE | 2021 |
| 1 | 1C.3/03/2019 | 11-ENE-2019 | 20-DIC-2019 | INFORMES DE MANTENIMIENTO | 20 | DIC | 2021 |
| 1 | 1C.3/04/2019 | 14-ENE-2019 | 03-DIC-2019 | ATENCIÓN AL PUBLICO Y INFORMES DE PUBLICACIONES | 03 | DIC | 2021 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. Sergio Ulises Pérez Pérez
NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL

Lic. Jorge Álvarez Fuentes
NOMBRE Y FIRMA

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 24 OCTUBRE 2022
FOJA: 4/7

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.3 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1C.3/5/2019 | 05-ENE-2019 | 16-DIC-2019 | ATENCIÓN CALENDARIO PUBLICO | 16 | 12 | 2021 |
| 1 | 1C.3/6/2019 | 07-ENE-2019 | 17-DIC-2019 | ATENCIÓN AL PUBLICO Y CONTROL DE INFORMACIÓN | 17 | 12 | 2021 |
| 1 | 1C.3/7/2019 | 08-ENE-2019 | 19-DIC-2019 | DIAGNOSTICOS Y CONSTANCIAS | 19 | 12 | 2021 |
| 1 | 1C.3/8/2019 | 31-ENE-2019 | 31-DIC-2019 | OFICIOS Y MEMORANDUMS | 31 | 12 | 2021 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. Sergio Ulises Pérez Pérez
NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL

Lic. Jorge Álvarez Fuentes
NOMBRE Y FIRMA

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 24 OCTUBRE 2022
FOJA: 5/7

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.3 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1C.3/5/2019 | 05-ENE-2019 | 16-DIC-2019 | ATENCIÓN CALENDARIO PUBLICO | 16 | 12 | 2021 |
| 1 | 1C.3/6/2019 | 07-ENE-2019 | 17-DIC-2019 | ATENCIÓN AL PUBLICO Y CONTROL DE INFORMACIÓN | 17 | 12 | 2021 |
| 1 | 1C.3/7/2019 | 08-ENE-2019 | 19-DIC-2019 | DIAGNOSTICOS Y CONSTANCIAS | 19 | 12 | 2021 |
| 1 | 1C.3/8/2019 | 31-ENE-2019 | 31-DIC-2019 | OFICIOS Y MEMORANDUMS | 31 | 12 | 2021 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. Sergio Ulises Pérez Pérez
NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL

Lic. Jorge Álvarez Fuentes
NOMBRE Y FIRMA

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 24 OCTUBRE 2022
FOJA: 6/7

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.3 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1C.3/9/2019 | 08-ENE-2019 | 13-DIC-2019 | SOLICITUDES E INSTALACIONES | 13 | 12 | 2021 |
| 1 | 1C.3/10/2019 | 02-ENE-2019 | 16-DIC-2019 | OFICIOS INTERNOS Y EXTERNOS COPIA | 16 | 12 | 2021 |
| 1 | 1C.3/11/2019 | 07-ENE-2019 | 20-DIC-2019 | OFICIOS DE EVALUACIONES | 20 | 12 | 2021 |
| 1 | 1C.3/12/2019 | 08-FEB-2019 | 27-DIC-2019 | SOLICITUDES DE INFORMES | 27 | 12 | 2021 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. Sergio Ulises Pérez Pérez
NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL

Lic. Jorge Álvarez Fuentes
NOMBRE Y FIRMA

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 24 OCTUBRE 2022
FOJA: 7/7

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.3 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1C.3/1/2020 | 02-ENE-2020 | 31-ENE-2020 | COPIAS DE OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS DEL MES DE ENERO. TOMO 1 | 31 | 01 | 2022 |
| 1 | 1C.3/2/2020 | 04-FEB-2020 | 28-FEB-2020 | COPIAS DE OFICIOS MEMORANDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS DEL MES DE FEBRERO, TOMO 2 | 28 | 02 | 2022 |
| 1 | 1C.3/3/2020 | 03-MAR-2020 | 08-DIC-2020 | OFICIOS MEMORANDUMS, CIRCULARES TARJETAS INFORMATIVAS DEL MES DE MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE TOMO 3 | 08 | 12 | 2022 |
| 1 | 1C.3/4/2020 | 04-MAR-2020 | 13-OCT-2020 | CONSULTAS, COPIAS DE CONOCIMIENTO SIA, OFICIOS EXTERNOS, MEMORANDUMS, OFICIOS INTERNOS, CIRCULARES DE ENERO A DICIEMBRE. TOMO 4 | 13 | 10 | 2022 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. Sergio Ulises Pérez Pérez
NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL

Lic. Jorge Álvarez Fuentes
NOMBRE Y FIRMA

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

**Archivo General del Estado de Oaxaca**
**Unidad Administrativa**

En el municipio de Santa Lucía del Camino, Oax, siendo las 10:00 horas del día 25 de octubre dos mil veintidós, reunidos en la Unidad Administrativa del Archivo General del Estado de Oaxaca, sita en Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71228, se encuentran presentes los ciudadanos Mtra. Elvira Patricia Rivera García, Jefa de la Unidad Administrativa y el Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General, ambos del Archivo General del Estado de Oaxaca con la finalidad de hacer constar lo siguiente:

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2017, 2018, 2019 y 2020** de las series: **1C.8 y 1C.3** deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de disposición Documental en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; ----------

---------- **SE DECLARA** ----------

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de archivo, los cuales son originales y copias contenidas en **4** cajas AM-30 y **sí** se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite y concentración**, y no ameritan la guarda permanente por haber concluido su vigencia documental, siendo responsabilidad absoluta de **la Unidad Administrativa** la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca ----------

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que,

de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos ----------

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los **CC. Mtra. Elvira Patricia Rivera García, Jefa de la Unidad Administrativa** y Visto Bueno del **Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.** ----------

| | |
|---|---|
| | **Vo.Bo.** |
| **Jefa de la Unidad Administrativa** | **Director General** |
| **Mtra. Elvira Patricia Rivera García** | **Lic. Jorge Álvarez Fuentes** |

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25-10-2022
FOJA: 8 de 8

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.3 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: UNIDAD ADMINISTRATIVA

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 4 | 1C.3/1/2020 | 02/01/2020 | 17/12/2020 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA ENVIADOS Y RECIBIDOS 2020 | 17 | 12 | 2021 |
| 4 | 1C.3/2/2020 | 01/01/2020 | 31/12/2020 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA REPORTES PABIC 2020 | 31 | 12 | 2021 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL AGEO

C. SERGIO ULISES PÉREZ PÉREZ

DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 21-10-2022
FOJA: 7 de 8

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.3 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: UNIDAD ADMINISTRATIVA

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 2 | 1C.3/15/2019 | 03/01/2019 | 27/06/2019 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 27 | 06 | 2020 |
| 2 | 1C.3/16/2019 | 01/07/2019 | 29/10/2019 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS DE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 29 | 10 | 2020 |
| 2 | 1C.3/17/2019 | 04/01/2019 | 01/07/2019 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 01 | 07 | 2020 |
| 2 | 1C.3/18/2019 | 02/07/2019 | 18/12/2019 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 18 | 12 | 2020 |
| 3 | 1C.3/1/2019 | 13/01/2019 | 06/02/2019 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA (COPIAS NORMATIVA) | 06 | 02 | 2020 |
| 3 | 1C.3/2/2019 | 03/01/2019 | 06/09/2019 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA (ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA) | 06 | 09 | 2020 |
| 3 | 1C.3/3/2019 | 01/01/2019 | 29/12/2019 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA SANTOS 2019 | 29 | 12 | 2020 |
| 3 | 1C.3/4/2019 | 01/01/2019 | 31/12/2019 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA REPORTES PABIC 2019 (4 LEGAJOS: 2 EN CAJA 3 Y 2 EN CAJA 4) | 31 | 12 | 2020 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL AGEO

C. SERGIO ULISES PÉREZ PÉREZ

DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25-10-2022
FOJA: 6 de 8

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.3 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: UNIDAD ADMINISTRATIVA

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 2 | 1C.3/8/2019 | 23/01/2019 | 01/07/2019 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 01 | 07 | 2020 |
| 2 | 1C.3/9/2019 | 15/08/2019 | 19/08/2019 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 19 | 08 | 2020 |
| 2 | 1C.3/10/2019 | 30/10/2019 | 27/08/2019 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 27 | 08 | 2020 |
| 2 | 1C.3/11/2019 | 11/01/2019 | 09/08/2019 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 09 | 08 | 2020 |
| 2 | 1C.3/12/2019 | 13/09/2019 | 31/12/2019 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 31 | 12 | 2020 |
| 2 | 1C.3/13/2019 | 06/02/2019 | 14/08/2019 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 14 | 08 | 2020 |
| 2 | 1C.3/14/2019 | 01/08/2019 | 16/08/2019 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 16 | 08 | 2020 |

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 21-10-2022
FOJA: 5 de 8

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.3 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: UNIDAD ADMINISTRATIVA

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 2 | 1C.3/1/2019 | 07/02/2019 | 27/08/2019 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 27 | 08 | 2020 |
| 2 | 1C.3/2/2019 | 22/01/2019 | 23/12/2019 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 23 | 13 | 2020 |
| 2 | 1C.3/3/2019 | 06/02/2019 | 14/08/2019 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 14 | 08 | 2020 |
| 2 | 1C.3/4/2019 | 08/01/2019 | 20/12/2019 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 20 | 12 | 2020 |
| 2 | 1C.3/5/2019 | 09/01/2019 | 27/12/2019 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 27 | 12 | 2020 |
| 2 | 1C.3/6/2019 | 28/01/2019 | 27/06/2019 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 27 | 06 | 2020 |

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 21-10-2022
FOJA: 4 de 8

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.8 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: UNIDAD ADMINISTRATIVA

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1C.8/15/2018 | 05/07/2016 | 16/10/2018 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS DE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 16 | 10 | 2021 |
| 3 | 1C.8/1/2018 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA REPORTES PABIC 2018 | 31 | 12 | 2021 |
| 3 | 1C.8/2/2018 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA REPORTES PABIC (SANTOS) 2018 | 31 | 12 | 2021 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL AGEO

C. SERGIO ULISES PÉREZ PÉREZ

DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25-10-2022
FOJA: 3 de 8

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.8 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: UNIDAD ADMINISTRATIVA

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1C.8/8/2018 | 03/07/2018 | 31/12/2018 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 31 | 12 | 2021 |
| 1 | 1C.8/9/2018 | 11/01/2018 | 29/06/2018 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 29 | 06 | 2021 |
| 1 | 1C.8/10/2018 | 26/01/2018 | 13/11/2018 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 13 | 11 | 2021 |
| 1 | 1C.8/11/2018 | 06/07/2018 | 13/07/2018 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 13 | 07 | 2021 |
| 1 | 1C.8/12/2018 | 14/11/2018 | 14/11/2018 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 14 | 11 | 2021 |
| 1 | 1C.8/13/2018 | 12/01/2018 | 21/12/2018 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 21 | 12 | 2021 |
| 1 | 1C.8/14/2018 | 26/02/2018 | 18/10/2018 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 18 | 10 | 2021 |

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25-10-2022
FOJA: 2 de 8

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.8 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: UNIDAD ADMINISTRATIVA

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1C.8/1/2018 | 03/05/2018 | 31/08/2018 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS DE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 31 | 08 | 2020 |
| 1 | 1C.8/2/2018 | 08/02/2018 | 31/12/2018 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS DE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 31 | 12 | 2020 |
| 1 | 1C.8/3/2018 | 15/02/2018 | 18/12/2018 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS DE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 18 | 12 | 2020 |
| 1 | 1C.8/4/2018 | 02/04/2018 | 11/12/2018 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS DE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 11 | 12 | 2020 |
| 1 | 1C.8/5/2018 | 30/01/2018 | 24/12/2018 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS DE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 24 | 12 | 2020 |
| 1 | 1C.8/6/2018 | 21/08/2018 | 04/12/2018 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS DE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 04 | 12 | 2020 |
| 1 | 1C.8/7/2018 | 05/12/2018 | 17/12/2018 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS DE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 17 | 12 | 2020 |

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25-10-2022
FOJA: 1 de 8

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.8 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: UNIDAD ADMINISTRATIVA

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXFEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1C.8/1/2017 | 01/08/2017 | 28/12/2017 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 28 | 12 | 2019 |
| 1 | 1C.8/2/2017 | 03/08/2017 | 29/12/2017 | EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIAS DE CONOCIMIENTO DE OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVASDE ACTIVIDADES NO SUSTANTIVAS | 29 | 12 | 2019 |
| 3 | 1C.8/1/2017 | 30/10/2017 | 26/12/2017 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA ENTRADA | 26 | 12 | 2019 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL AGEO

C. SERGIO ULISES PÉREZ PÉREZ

DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES

SA/AGEO/DG/UJ/SIA/M/08/10/2022
Asunto: Se envía inventarios de baja documental y declaratoria de inexistencia de valores
Santa Lucía del Camino, Oax., 24 de octubre de 2022

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
RECIBIDO
UNIDAD ADMINISTRATIVA

**Mtra. Elvira Patricia Rivera García**
Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca.
**E D I F I C I O**

En respuesta a la circular SA/AGEO/DG/UA/SIA/C/018/09/2022, de fecha 28 de septiembre del presente año, donde solicita se le dé cumplimiento a la Actividad No 5 *Baja Documental* del cronograma de actividades establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2022, remito, adjunto al presente, los inventarios de baja documental y declaratoria de inexistencia de valores, correspondientes a las series documentales que, de acuerdo al CADIDO, se han extinguido sus valores primarios y no cuentan con valores secundarios.

Sin otro particular, le enviamos un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
UNIDAD JURÍDICA

**Lcda. Fiama Miguel Moreno**
Jefa de la Unidad Jurídica
**Archivo General del Estado de Oaxaca**

Con copia de conocimiento para:
-Lic. Jorge Álvarez Fuentes.- Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
-C. Sergio Ulises Perez Perez.- Responsable del Archivo de Concentración Archivo General del estado de Oaxaca
Exp/jcmf.

www.oaxaca.gob.mx/ageo

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**
**Archivo General del Estado de Oaxaca**
**UNIDAD JURÍDICA**

En el municipio de Santa Lucía del Camino, Oaxaca, con fecha 24 de octubre del año dos mil veintidós, en la Unidad Jurídica del Archivo General del Estado de Oaxaca ubicado en calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, se encuentran reunidos el Lic. Jorge Alvarez Fuentes, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, así como la Lcda. Fiama Miguel Moreno Jefa de la Unidad Jurídica del Archivo General del Estado de Oaxaca, con la finalidad de hacer constar lo siguiente: . - - -

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos. - - -

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: (1)
FECHA: 24/10/2022
FOJA: 1/2

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | Archivo General del Estado de Oaxaca |
| SECCIÓN: | 1C | Directiva y Gestión |
| SERIE: | 1C.8 | Control de Correspondencia |
| SUBSERIE: | N/A | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: **Unidad Jurídica**

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1C.8/1/2017 | 04/04/2017 | 28/12/2017 | Control de Memorándums, Circulares, Oficios y Tarjetas Informativas de entrada de la Unidad Jurídica del Archivo General del Estado de Oaxaca. | 29 | 04 | 2022 |
| 1 | 1C.8/2/2018 | 04/01/2018 | 28/12/2018 | Control de Memorándums, Circulares, Oficios y Tarjetas Informativas de entrada de la Unidad Jurídica del Archivo General del Estado de Oaxaca | 29 | 04 | 2022 |
| 1 | 1C.3/1/2019 | 04/01/2019 | 23/12/2019 | Control de Memorándums, Circulares, Oficios y Tarjetas Informativas de entrada de la Unidad Jurídica del Archivo General del Estado de Oaxaca | 29 | 04 | 2022 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
Sergio Ulises Pérez Pérez
NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL
Lic. Jorge Álvarez Fuentes
NOMBRE Y FIRMA

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: (1)
FECHA: 24/10/2022
FOJA: 1/2

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | Archivo General del Estado de Oaxaca |
| SECCIÓN: | 2C | Asuntos Jurídicos |
| SERIE: | 2C.2 | Constancias de Documentos |
| SUBSERIE: | N/A | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: Unidad Jurídica del Archivo General del Estado de Oaxaca.

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 2C.2/01/2019 | 01/02/2019 | 19/11/2019 | Acuses de recibido de Constancias de Documentos de los Diferentes usuarios que requirieron el servicio | 29 | 04 | 2022 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
Sergio Ulises Pérez Pérez
NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL
Lic. Jorge Álvarez Fuentes
NOMBRE Y FIRMA

**Ejecutó**:
Julio Cesar Martinez Flores

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Memorándum No. SA/AGEO/DG/UA/DRHyF/SIA/M/007/10/2022
Asunto: Solicitud de baja documental
Santa Lucía del Camino, Oax., 26 de octubre de 2022

**Mtra. Elvira Patricia Rivera García**
Jefa de la Unidad Administrativa
Coordinadora de Archivos
**P R E S E N T E**

En atención a su circular No.: SA/AGEO/DG/UA/SIA/C/018/09/2022 de fecha 28 de septiembre de 2022, relativo al proceso de Baja Documental, con fundamento en los artículos 4 fracción XII, XIII, de la Ley General de Archivos, 39 Y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, me permito remitir a usted los **formatos requisitados de Declaración de Inexistencia de Valores Documentales e Inventario de Baja Documental,** correspondiente al Departamento de Recursos Humanos y Financieros, para el inicio del procedimiento, referente a Documentos de Correspondencia y Control de Ingresos por Prestación de Servicios, período 2017, 2018, 2019 y 2020 mismos que han cumplido con su vigencia de conformidad con el Catálogo de Disposición Documental del AGEO.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**Responsable del archivo de trámite**

Lic. Lourdes Antonina José Pérez

**Jefe Superior Inmediato**

C.P. Juan Leonardo Luis Santiago

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
31 OCT. 2
RECIBIDO
UNIDAD ADMINISTRATIVA

Con copia de conocimiento para:
-Lic. Jorge Álvarez Fuentes.- Director General del AGEO.
-Expediente
JLLS/ljp

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

**Archivo General del Estado de Oaxaca**
**Departamento de Recursos Humanos y Financieros**

En el municipio de Santa Lucía del Camino, Oaxaca, 26 de octubre de 2022, en el Departamento de Recursos Humanos y Financieros ubicada en Calle los Pinos esquina Avenida Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía de Camino, Oaxaca, C. P. 71228, se encuentran reunidos los ciudadanos C. P. Juan Leonardo Luis Santiago, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Financieros, así como Mtra. Elvira Patricia Rivera García, Jefa de la Unidad Administrativa del Archivo General de Estado de Oaxaca, que da el Vo. Bo. - - - - - -

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2017,2018, 2019 y 2020,** deducido del **plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental,** en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido;

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -SE DECLARA - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (Evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de **documentación de archivo de correspondencia y control de ingresos por prestación de servicios, los cuales son originales contenidas en caja uno y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos,** en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, **cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y concentración**, y

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

no ameritan la guarda permanente por haber concluido la vigencia documental, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora **Departamento de Recursos Humanos y Financieros,** la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca - - - - - - - - -

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - - - - - - - - - - - - - -

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, **firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. C. P. Juan Leonardo Luis Santiago, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Financieros y Visto Bueno de la Mtra. Elvira Patricia Rivera García, Jefa de la Unidad Administrativa del Archivo General del Estado de Oaxaca.** ---- - - - - - - - - - - - - - -

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: **1**
FECHA: **24 DE OCTUBRE 2022**
FOJA: **1 DE 5**

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTION |
| SERIE: | 1C. 8 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | NO APLICA | NO APLICA |

ÁREA ADMINISTRATIVA: **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS**

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| CAJA 1 | 1C.8/01/2017 | 03/01/2017 | 22/12/2017 | CORRESPONDENCIA SALIDA | 22 | 12 | 2019 |
| CAJA 1 | 1C.8/02/2017 | 26/06/2017 | 26/12/2017 | CORRESPONDENCIA ENTRADA | 26 | 12 | 2019 |
| CAJA 1 | 1C.8/03/2017 | 16/12/2016 | 28/12/2017 | CIRCULAR RECIBIDAS DE LA SECRATARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 28 | 12 | 2019 |
| CAJA 1 | 1C.8/01/2018 | 12/01/2018 | 27/12/2018 | CORRESPONDENCIA SALIDA | 27 | 12 | 2020 |
| CAJA 1 | 1C.8/02/2018 | 19/01/2018 | 02/08/2018 | CORRESPONDENCIA ENTRADA 1 | 02 | 08 | 2020 |
| CAJA 1 | 1C.8/03/2018 | 01/08/2018 | 31/12/2018 | CORRESPONDENCIA ENTRADA 2 | 31 | 12 | 2020 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. SERGIO ULISES PEREZ PEREZ

DIRECTOR GENERAL

LIC. JORGE ALVAREZ FUENTES

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: **1**
FECHA: **24 DE OCTUBRE 2022**
FOJA: **2 DE 5**

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTION |
| SERIE: | 1C. 3 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | NO APLICA | NO APLICA |

ÁREA ADMINISTRATIVA: **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS**

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| CAJA 1 | 1C. 3/01/2019 | 22/12/2019 | 22/12/2019 | CORRESPONDENCIA ADABI | 22 | 12 | 2021 |
| CAJA 1 | 1C. 3/02/2019 | 01/07/2019 | 25/07/2019 | CORRESPONDENCIA AYUDA UTILES ESCOLARES 2019 | 25 | 07 | 2021 |
| CAJA 1 | 1C. 3/03/2019 | 06/02/2019 | 13/12/2019 | CORRESPONDENCIA COCOI 2019 | 13 | 12 | 2021 |
| CAJA 1 | 1C. 3/04/2019 | 15/01/2019 | 24/10/2019 | CORRESPONDENCIA CURSOS-TALLERES DE CAPACITACION 2019 | 24 | 10 | 2021 |
| CAJA 1 | 1C. 3/05/2019 | 25/04/2019 | 25/11/2019 | CORRESPONDENCIA DECLARACIÓN PATRIMONIAL 2019 | 25 | 11 | 2021 |
| CAJA 1 | 1C. 3/06/2019 | 23/11/2018 | 03/12/2019 | CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2019 | 03 | 12 | 2021 |
| CAJA 1 | 1C. 3/07/2019 | 07/01/2019 | 16/12/2019 | CORRESPONDENCIA EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO LABORAL 2019 | 16 | 12 | 2021 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. SERGIO ULISES PEREZ PEREZ

DIRECTOR GENERAL

LIC. JORGE ALVAREZ FUENTES

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: **1**
FECHA: **24 DE OCTUBRE 2022**
FOJA: **3 DE 5**

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTION |
| SERIE: | 1C. 3 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | NO APLICA | NO APLICA |

ÁREA ADMINISTRATIVA: **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS**

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| CAJA 1 | 1C. 3/08/2019 | 17/01/2019 | 23/12/2019 | CORRESPONDENCIA GAFETES 2019 | 23 | 12 | 2021 |
| CAJA 1 | 1C. 3/09/2019 | 12/02/2019 | 01/10/2019 | CORRESPONDENCIA INVENTARIO 2019 | 01 | 10 | 2021 |
| CAJA 1 | 1C. 3/10/2019 | 18/01/2019 | 08/10/2019 | CORRESPONDENCIA NORMATIVIDAD APLICABLE 2019 | 08 | 10 | 2021 |
| CAJA 1 | 1C. 3/11/2019 | 18/06/2019 | 16/07/2019 | CORRESPONDENCIA PLANTILLA PERSONAL 2019 | 16 | 07 | 2021 |
| CAJA 1 | 1C. 3/12/2019 | 09/04/2019 | 06/01/2020 | CORRESPONDENCIA RESGISTRO DE ASISTENCIA PERSONAL LISTA DE RAYA 2019 | 06 | 01 | 2022 |
| CAJA 1 | 1C. 3/13/2019 | 03/01/2019 | 27/11/2019 | CORRESPONDENCIA REPORTE DEL INSPECTOR 2019 | 27 | 11 | 2021 |
| CAJA 1 | 1C. 3/14/2019 | 27/08/2019 | 27/08/2019 | CORRESPONDENCIA RUSPEF 2019 | 27 | 08 | 2021 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. SERGIO ULISES PEREZ PEREZ

DIRECTOR GENERAL

LIC. JORGE ALVAREZ FUENTES

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: **1**
FECHA: **24 DE OCTUBRE 2022**
FOJA: **4 DE 5**

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTION |
| SERIE: | 1C. 3 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | NO APLICA | NO APLICA |

ÁREA ADMINISTRATIVA: **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS**

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| CAJA 1 | 1C. 3/15/2019 | 11/01/2019 | 22/11/2019 | CORRESPONDENCIA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS 2019 | 22 | 11 | 2021 |
| CAJA 1 | 1C. 3/16/2019 | 06/12/2017 | 04/12/2019 | CORRESPONDENCIA SOLICITUD MATERIALES 2019 | 04 | 12 | 2021 |
| CAJA 1 | 1C. 3/17/2019 | 13/05/2019 | 17/06/2019 | CORRESPONDENCIA VACACIONES PRIMER SEMESTRE 2019 | 17 | 06 | 2021 |
| CAJA 1 | 1C. 3/18/2019 | 22/10/2019 | 28/11/2019 | CORRESPONDENCIA VACACIONES SEGUNDO SEMESTRE 2019 | 28 | 11 | 2021 |
| CAJA 1 | 1C. 3/19/2019 | 03/01/2019 | 04/12/2019 | CORRESPONDENCIA VARIOS 2019 | 04 | 12 | 2021 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. SERGIO ULISES PEREZ PEREZ

DIRECTOR GENERAL

LIC. JORGE ALVAREZ FUENTES

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO:
FECHA: **24 DE OCTUBRE 2022**
FOJA: **5 DE 5**

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 4C | RECURSOS FINANCIEROS |
| SERIE: | 4C. 4 | CONTROL DE INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| SUBSERIE: | NO APLICA | NO APLICA |

ÁREA ADMINISTRATIVA: **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS**

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| CAJA 1 | 4C. 4/01/2020 | 21/01/2020 | 18/08/2020 | CONTROL DE INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 18 | 08 | 2021 |
| | | | | | | | |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. SERGIO ULISES PEREZ PEREZ

DIRECTOR GENERAL

LIC. JORGE ALVAREZ FUENTES

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Memorándum No. SA/AGEO/DAH/SIA/M/010/10/2022
Asunto: Baja documental
Santa Lucía del Camino, Oax., 05 de octubre de 2022.

**Mtra. Elvira Patricia Rivera García**
Jefa de la Unidad Administrativa y
Coordinadora de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca.
**E D I F I C I O**

En atención a su circular No. SA/AGEO/DG/UA/SIA/C/018/09/2022, en donde solicita el cumplimiento a la actividad No. 5 Baja documental del cronograma de actividades establecido en el Programa Anual de desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2022, tengo a bien remitirle los inventarios de baja documental y declaratoria de inexistencia de valores.

Me refiero a usted con fundamento en el artículo 21, fracción VII del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**Lic. Nancy Pérez Bielma**
Jefa del Departamento de Recepción y Expurgo
Archivo General del Estado de Oaxaca

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN Y EXPURGO

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
05 OCT. 2022
13:51 hrs
c/siete anexos
RECIBIDO
UNIDAD ADMINISTRATIVA

Con copia de conocimiento para:
- Lic. Jorge Álvarez Fuentes. Director General del AGEO.
- Lic. Jacobo Babines López. Director del Archivo Histórico del AGEO.
- Expediente.

**NPB/npb**

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

**Archivo General del Estado de Oaxaca**
**DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN Y EXPURGO**

En el municipio de Santa Lucía del Camino, Oaxaca, con fecha cinco de octubre del año dos mil veintidós, en el Departamento de Recepción y Expurgo de la Dirección del Archivo Histórico dependiente del Archivo General del Estado de Oaxaca ubicado en calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, se encuentran reunidos el Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, así como la Lic. Nancy Pérez Bielma, Jefa del Departamento de Recepción y Expurgo. ----------

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios dos mil dieciocho, dos mil diecinueve y dos mil veinte, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental vigente, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; ----------

----------SE DECLARA ----------

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidénciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de control de correspondencia de entrada y salida, las cuales son originales y copias fotostáticas simples contenidas en 01 paquete y ya se encuentran con su respectivo respaldo digital en formato PDF, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y concentración y no ameritan la guarda permanente por que han cumplido con el propósito para el cual fueron erigidos, actividades administrativas del ente productor (Entradas y salidas de correspondencia), siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Departamento de Recepción y Expurgo, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca ----------

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto la Lic. Nancy Pérez Bielma, Jefa del Departamento de Recepción y Expurgo y Visto Bueno del Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del AGEO. - - - - - - - - - - - -

**Lic. Nancy Pérez Bielma**

**Jefa del Departamento de Recepción y Expurgo**

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN Y EXPURGO

**Vo. Bo.**

**Lic. Jorge Álvarez Fuentes**

**Director General**

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 05/10/2022
FOJA: 1/5

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | Archivo General del Estado de Oaxaca |
| SECCIÓN: | 1C | Directiva y Gestión |
| SERIE: | 1C.8 | Control de Correspondencia |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recepción y Expurgo.

| NÚMERO DE PAQUETE | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1C.8.01/2018 | 04/01/2018 | 30/04/2018 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de entrada del Departamento de Recepción y Expurgo. | 30 | 04 | 2020 |
| 1 | 1C.8.02/2018 | 02/05/2018 | 30/08/2018 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de entrada del Departamento de Recepción y Expurgo. | 30 | 08 | 2020 |
| 1 | 1C.8.03/2018 | 03/09/2018 | 31/12/2018 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de entrada del Departamento de Recepción y Expurgo. | 31 | 12 | 2020 |
| 1 | 1C.8.04/2018 | 26/01/2018 | 27/04/2018 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de salida del Departamento de Recepción y Expurgo. | 27 | 04 | 2020 |
| 1 | 1C.8.05/2018 | 11/05/2018 | 21/08/2018 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de salida del Departamento de Recepción y Expurgo. | 21 | 08 | 2020 |
| 1 | 1C.8.06/2018 | 10/09/2018 | 18/12/2018 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de salida del Departamento de Recepción y Expurgo. | 18 | 12 | 2020 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. Sergio Ulises Pérez Pérez
NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL

Lic. Jorge Álvarez Fuentes
NOMBRE Y FIRMA

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 05/10/2022
FOJA: 2/5

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | Archivo General del Estado de Oaxaca |
| SECCIÓN: | 1C | Directiva y Gestión |
| SERIE: | 1C.3 | Control de Correspondencia |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recepción y Expurgo.

| NÚMERO DE PAQUETE | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1C.3.01/2019 | 03/01/2019 | 31/01/2019 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de entrada del Departamento de Recepción y Expurgo. | 31 | 01 | 2021 |
| 1 | 1C.3.02/2019 | 05/02/2019 | 27/02/2019 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de entrada del Departamento de Recepción y Expurgo. | 27 | 02 | 2021 |
| 1 | 1C.3.03/2019 | 01/03/2019 | 29/03/2019 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de entrada del Departamento de Recepción y Expurgo. | 29 | 03 | 2021 |
| 1 | 1C.3.04/2019 | 01/04/2019 | 29/04/2019 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de entrada del Departamento de Recepción y Expurgo. | 29 | 04 | 2021 |
| 1 | 1C.3.05/2019 | 02/05/2019 | 31/05/2019 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de entrada del Departamento de Recepción y Expurgo. | 31 | 05 | 2021 |
| 1 | 1C.3.06/2019 | 04/06/2019 | 27/06/2019 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de entrada del Departamento de Recepción y Expurgo. | 27 | 06 | 2021 |
| 1 | 1C.3.07/2019 | 01/07/2019 | 27/07/2019 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de entrada del Departamento de Recepción y Expurgo. | 27 | 07 | 2021 |

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 05/10/2022
FOJA: 3/5

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | Archivo General del Estado de Oaxaca |
| SECCIÓN: | 1C | Directiva y Gestión |
| SERIE: | 1C.3 | Control de Correspondencia |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recepción y Expurgo.

| NÚMERO DE PAQUETE | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1C.3.08/2019 | 02/08/2019 | 29/08/2019 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de entrada del Departamento de Recepción y Expurgo. | 29 | 08 | 2021 |
| 1 | 1C.3.09/2019 | 02/09/2019 | 30/09/2019 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de entrada del Departamento de Recepción y Expurgo. | 30 | 09 | 2021 |
| 1 | 1C.3.10/2019 | 03/10/2019 | 30/10/2019 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de entrada del Departamento de Recepción y Expurgo. | 30 | 10 | 2021 |
| 1 | 1C.3.11/2019 | 04/11/2019 | 28/11/2019 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de entrada del Departamento de Recepción y Expurgo. | 28 | 11 | 2021 |
| 1 | 1C.3.12/2019 | 03/12/2019 | 31/12/2019 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de entrada del Departamento de Recepción y Expurgo. | 31 | 12 | 2021 |
| 1 | 1C.3.01/2019 | 03/01/2019 | 16/05/2019 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de salida del Departamento de Recepción y Expurgo. | 16 | 05 | 2021 |

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 05/10/2022
FOJA: 4/5

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | Archivo General del Estado de Oaxaca |
| SECCIÓN: | 1C | Directiva y Gestión |
| SERIE: | 1C.3 | Control de Correspondencia |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recepción y Expurgo.

| NÚMERO DE PAQUETE | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1C.3.02/2019 | 02/05/2019 | 30/08/2019 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de salida del Departamento de Recepción y Expurgo. | 30 | 08 | 2021 |
| 1 | 1C.3.03/2019 | 03/09/2019 | 20/12/2019 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de salida del Departamento de Recepción y Expurgo. | 20 | 12 | 2021 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. Sergio Ulises Pérez Pérez
NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL

Lic. Jorge Álvarez Fuentes
NOMBRE Y FIRMA

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 05/10/2022
FOJA: 5/5

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | Archivo General del Estado de Oaxaca |
| SECCIÓN: | 1C | Directiva y Gestión |
| SERIE: | 1C.3 | Control de Correspondencia |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recepción y Expurgo.

| NÚMERO DE PAQUETE | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1C.3.01/2020 | 03/01/2020 | 04/02/2020 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de entrada del Departamento de Recepción y Expurgo. | 04 | 02 | 2022 |
| 1 | 1C.3.02/2020 | 04/02/2020 | 28/02/2020 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de entrada del Departamento de Recepción y Expurgo. | 28 | 02 | 2022 |
| 1 | 1C.3.03/2020 | 02/03/2020 | 20/03/2020 | Control de memorándums, circulares y tarjetas informativas de entrada del Departamento de Recepción y Expurgo. | 20 | 03 | 2022 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. Sergio Ulises Pérez Pérez
NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL

Lic. Jorge Alvarez Fuentes
NOMBRE Y FIRMA

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Memorándum No. SA/AGEO/DG/UA/DSG/SIA/M/04/10/2022
Asunto: Baja documental Depto. Servicios Generales
Santa Lucía del Camino, Oax., 25 de octubre de 2022

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
09:39 hrs
Tunibet
RECIBIDO
UNIDAD ADMINISTRATIVA

**Mtra. Elvira Patricia Rivera García**
Jefa de la Unidad Administrativa
Coordinadora de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca
**EDIFICIO**

En atención a su Circular número SA/AGEO/DG/UA/SIA/C/018/09/2022 de fecha 28 de septiembre del presente año, en la cual informa del inicio de los trabajos referentes a los inventarios de baja documental y declaratoria de inexistencia de valores correspondientes al Departamento de Servicios Generales. Por este medio, anexo los formatos debidamente requisitados correspondientes al Inventario de Baja Documental y Declaratoria de Inexistencia de Valores Documentales.

Lo anterior, para dar cumplimiento a la actividad No. 5 Baja Documental. del cronograma de actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2022.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

Vo. Bo.

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

**Ing. Juan Carlos Jarquín Soto**
Responsable del Archivo de Trámite del Depto. de Servicios Generales
Archivo General del Estado de Oaxaca

**Arq. Juan José Vargas Palacios**
Jefe del Departamento de Servicios Generales
Archivo General del Estado de Oaxaca

Con copia de conocimiento para:
-Expediente
JJVP/jcjs

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

**Archivo General del Estado de Oaxaca**
**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

En el municipio de Santa Lucía del Camino, Oaxaca, a 25 de octubre del 2022, en el Departamento de Servicios Generales, ubicada en Archivo General del Estado de Oaxaca, se encuentran reunidos los ciudadanos Arq. Juan José Vargas Palacios, Jefe del Departamento de Servicios Generales, y la Mtra. Elvira Patricia Rivera García, Jefa de la Unidad Administrativa.- - - -

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. Arq. Juan José Vargas Palacios, Jefe del Departamento de Servicios Generales y Visto Bueno de Mtra. Elvira Patricia Rivera García, Jefa de la Unidad Administrativa.

Departamento de Servicios Generales

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Arq. Juan José Vargas Palacios

Vo.Bo.
Unidad Administrativa

Mtra. Elvira Patricia Rivera García

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 2
FECHA: 25/10/2022
FOJA: 1 DE 1

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 5C | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES |
| SERIE: | 5C.6 | BITACORA DE COMBUSTIBLE |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: **Departamento de Servicios Generales**

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 5C.6/01/2018 | 07/12/2017 | 04/01/2019 | BITACORA DE COMBUSTIBLE Y TICKETS DE GASOLINA DE LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE DE 2018 DE LOS VEHICULOS ASIGNADOS AL AGEO | 04 | 01 | 2021 |
| 1 | 5C.6/02/2019 | 16/01/2019 | 10/12/2019 | BITACORA DE COMBUSTIBLE Y TICKETS DE GASOLINA DE LOS VEHICULOS ASIGNADOS AL AGEO | 10 | 12 | 2021 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. SERGIO ULISES PEREZ PEREZ

DIRECTOR GENERAL

LIC. JORGE ALVAREZ FUENTES

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25/10/2022
FOJA: 1 DE 3

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTION |
| SERIE: | 1C.3 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: **Departamento de Servicios Generales**

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1C.3/01/2018 | 13/11/2017 | 03/12/2018 | CORRESPONDENCIA EXTERNA RECIBIDA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION E INSTITUCIONES | 03 | 12 | 2020 |
| 1 | 1C.3/02/2018 | 30/03/2017 | 29/10/2018 | CORRESPONDENCIA EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES (OFICIOS) | 29 | 10 | 2020 |
| 1 | 1C.3/03/2018 | 25/10/2017 | 21/12/2018 | CORRESPONDENCIA EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES (MEMORANDUMS) | 21 | 12 | 2020 |
| 1 | 1C.3/04/2018 | 04/10/2017 | 28/12/2018 | CORRESPONDENCIA EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES (TARJETAS INFORMATIVAS) | 28 | 12 | 2020 |
| 1 | 1C.3/05/2018 | 16/08/2017 | 05/12/2018 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA DIRECCION GENERAL | 05 | 12 | 2020 |
| 1 | 1C.3/06/2018 | 13/09/2017 | 14/12/2018 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | 14 | 12 | 2020 |
| 1 | 1C.3/07/2018 | 27/09/2017 | 26/12/2018 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS | 26 | 12 | 2020 |
| 1 | 1C.3/08/2018 | 20/08/2017 | 19/12/2018 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR LA UNIDAD DE DIFUSION | 19 | 12 | 2020 |
| 1 | 1C.3/09/2018 | 31/07/2017 | 16/10/2018 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA DIRECCION DEL ARCHIVO HISTORICO | 16 | 10 | 2020 |
| 1 | 1C.3/10/2018 | 08/08/2018 | 25/10/2018 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE REPROGRAFIA | 25 | 10 | 2020 |
| 1 | 1C.3/11/2018 | 21/06/2018 | 31/10/2018 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE RECEPCION Y EXPURGO | 31 | 10 | 2020 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1C.3/12/2018 | 04/04/2018 | 28/12/2018 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y RESTAURACION | 28 | 12 | 2020 |
| 1 | 1C.3/13/2018 | 06/12/2017 | 22/08/2018 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA DIRECCION DE CLASIFICACION DE ARCHIVOS | 22 | 08 | 2020 |
| 1 | 1C.3/14/2018 | 05/12/2017 | 03/12/2018 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y ASESORIA ARCHIVISTICA | 03 | 12 | 2020 |
| 1 | 1C.3/01/2019 | 24/01/2019 | 24/07/2019 | CORRESPONDENCIA EXTERNA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION E INSTITUCIONES | 24 | 07 | 2021 |
| 1 | 1C.3/02/2019 | 08/03/2019 | 23/09/2019 | CORRESPONDENCIA EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES (OFICIOS) | 23 | 09 | 2021 |
| 1 | 1C.3/03/2019 | 17/01/2019 | 20/12/2019 | CORRESPONDENCIA EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES (MEMORANDUMS) | 20 | 12 | 2021 |
| 1 | 1C.3/04/2019 | 01/02/2019 | 04/11/2019 | CORRESPONDENCIA EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES (TARJETAS INFORMATIVAS) | 04 | 11 | 2021 |
| 1 | 1C.3/05/2019 | 15/02/2019 | 03/10/2019 | CORRESPONDENCIA EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES (CIRCULARES) | 03 | 10 | 2021 |
| 1 | 1C.3/06/2019 | 09/01/2019 | 19/12/2019 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA DIRECCION GENERAL | 19 | 12 | 2021 |
| 1 | 1C.3/07/2019 | 13/02/2019 | 08/11/2019 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | 08 | 11 | 2021 |
| 1 | 1C.3/08/2019 | 12/02/2019 | 18/12/2019 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS | 18 | 12 | 2021 |
| 1 | 1C.3/09/2019 | 09/01/2019 | 23/12/2019 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR LA UNIDAD DE DIFUSION | 23 | 12 | 2021 |
| 1 | 1C.3/10/2019 | 09/07/2019 | 04/12/2019 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR LA UNIDAD JURIDICA | 04 | 12 | 2021 |
| 1 | 1C.3/11/2019 | 25/02/2019 | 05/12/2019 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA DIRECCION DEL ARCHIVO HISTORICO | 05 | 12 | 2021 |
| 1 | 1C.3/12/2019 | 05/02/2019 | 11/12/2019 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE REPROGRAFIA | 11 | 12 | 2021 |
| 1 | 1C.3/13/2019 | 07/01/2019 | 11/11/2019 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE RECEPCION Y EXPURGO | 11 | 11 | 2021 |
| 1 | 1C.3/14/2019 | 09/01/2019 | 16/12/2019 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y RESTAURACION | 16 | 12 | 2021 |
| 1 | 1C.3/15/2019 | 04/03/2019 | 13/11/2019 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA DIRECCION DE CLASIFICACION DE ARCHIVOS | 13 | 11 | 2021 |

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1C.3/16/2019 | 14/01/2019 | 25/11/2019 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE DESCRIPCION Y RESGUARDO DOCUMENTAL | 25 | 11 | 2021 |
| 1 | 1C.3/17/2019 | 03/01/2019 | 03/12/2019 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y ASESORIA ARCHIVISTICA | 03 | 12 | 2021 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. SERGIC ULISES PEREZ PEREZ

DIRECTOR GENERAL

LIC. JORGE ALVAREZ FUENTES

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Memorándum No.: SA/AGEO/DG/DCA/DIAA/M/SIA/007/08/2022
Asunto: Baja Documental
Santa Lucía del Camino, Oax., 11 de noviembre de 2022.

**Mtra. Elvira Patricia Rivera García**
Jefa de la Unidad Administrativa
Coordinadora de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca
**EDIFICIO**

Por este conducto de acuerdo con su circular SA/AGEO/DG/UA/SIA/C/018/09/2022 referente a la Baja Documental, le envío la Declaración de Inexistencia de Valores, así como los Inventarios de Baja Documental, con fundamento en el Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, artículo 17.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**Vo.Bo.**

**Marleny Sosa Sánchez**
Encargada del Archivo de Tramite
Departamento de Investigación y
Asesoría Archivística
Archivo General del Estado de Oaxaca

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

**Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones**
Jefa del Departamento de Investigación y
Asesoría Archivística
Archivo General del Estado de Oaxaca

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
11 NOV 2022 11:56 hrs
RECIBIDO
UNIDAD ADMINISTRATIVA

Con copia de conocimiento para:
Lic. Jorge Álvarez Fuentes. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
Lic. Julio León Zárate. - Director de Clasificación de Archivos. - Archivo General del Estado de Oaxaca
Expediente.
LSCQ/mss

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

## DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

### Archivo General del Estado de Oaxaca

En el municipio de Santa Lucía del Camino, el día 25 de octubre de 2022, en el Departamento de Investigación y Asesoría Archivística ubicado en el primer nivel del Archivo General del Estado de Oaxaca se encuentran reunidos los ciudadanos Luz Stella Camargo Quiñones Jefa del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística, así como Julio León Zárate Director de Clasificación de Archivos para hacer la declaración de inexistencia de valores documentales.
Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2011, 2012, 2013, 2014. 2015, 2016, 2017, 2018, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; - - -

corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. Luz Stella Camargo Quiñones Jefa del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística y Visto Bueno de Lic. Julio León Zarate Director de la Dirección de Clasificación de Archivos. - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 DE OCTUBRE DE 2022
FOJA: 1 DE 7

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO | N/A | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.5 | COMITÉ DE CONTROL INTERNO |
| SUBSERIE: | N/A | N/A |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| | 1C.5/1/2018 | 01/02/2018 | 24/12/2018 | OFICIOS, MEMORANDA, CIRCULARES TARJETAS INFORMATIVAS DEL COCOI DEL AGEO | 24 | 12 | 2020 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. SERGIO ULISES PÉREZ PÉREZ

NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL

LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES

NOMBRE Y FIRMA

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 DE OCTUBRE DE 2022
FOJA: 2 DE 7

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO | N/A | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.8 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | N/A | N/A |

ÁREA ADMINISTRATIVA: INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| | 1C.8/1/2011 | 29/07/2011 | 29/07/2011 | COPIAS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL | 29 | 07 | 2013 |
| | 1C.8/1/2011 | 28/11/2012 | 10/05/2012 | COPIAS DE RESGUARDOS DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES | 10 | 05 | 2014 |
| | 1C.8/1/2013 | 21/01/2013 | 27/02/2013 | CONTIENE COPIAS DE LA CUENTA DE FTP DE LA PÁGINA OFICIAL | 27 | 02 | 2015 |
| | 1C.8/1/2014 | 22/03/2012 | 02/09/2014 | CONTIENE COPIAS DE RESGUARDOS DE TECNOLOGÍAS | 02 | 09 | 2016 |
| | 1C.8/2/2014 | 27/09/2011 | 19/11/2014 | CONTIENE COPIAS DE OFICIOS | 19 | 11 | 2016 |
| | 1C.8/3/2014 | 25/04/2013 | 11/12/2014 | CONTIENE COPIAS DE CERTIFICACIONES | 11 | 12 | 2016 |
| | 1C.8/4/2014 | 26/09/2013 | 17/09/2014 | CONTIENE COPIAS DE PRECIERRE PRESUPUESTAL | 17 | 09 | 2016 |
| | 1C.8/5/2014 | 28/11/2011 | 11/11/2014 | CONTIENE COPIAS DE OFICIOS | 11 | 11 | 2016 |
| | 1C.8/6/2014 | 20/01/2014 | 09/12/2014 | CONTIENE COPIAS DE OFICIOS | 09 | 12 | 2016 |
| | 1C.8/1/2015 | 24/03/2015 | 18/11/2015 | CONTIENE COPIAS D OFICIOS | 18 | 11 | 2017 |

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1C.8/2/2015 | 20/02/2015 | 08/04/2015 | CONTIENE COPIAS DE OFICIOS PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | 08 | 04 | 2017 |
| | 1C.8/3/2016 | 14/12/2016 | 21/12/2017 | CIRCULARES, MEMORANDA, OFICIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS, ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES 2016-2017 | 21 | 12 | 2019 |
| | 1C.8/4/2016 | 11/05/2016 | 08/08/2016 | CONTIENE COPIAS DE TARJETAS INFORMATIVAS | 08 | 08 | 2018 |
| | 1C.8/5/2016 | 02/05/2015 | 02/11/2016 | CONTIENE COPIAS DE OFICIOS | 02 | 11 | 2018 |
| | 1C.8/6/2016 | 13/01/2016 | 13/11/2016 | CONTIENE COPIAS DE CIRCULAR | 13 | 11 | 2018 |
| | 1C.8/7/2016 | 06/01/2016 | 09/11/2016 | COPIAS DE OFICIOS | 09 | 11 | 2018 |
| | 1C.8/8/2016 | 02/08/2011 | 28/06/2016 | CONTIENE COPIAS DE INFORMES DE GOBIERNO | 28 | 06 | 2018 |
| | 1C.8/9/2017 | 26/05/2017 | 30/10/2017 | OFICIOS DE SOLICITUD DE PERMANENCIA DE PERSONAL Y CONSTANCIAS DE CURSOS, ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES 2017 | 30 | 10 | 2019 |
| | 1C.8/1/2018 | 05/01/2018 | 11/12/2018 | CIRCULARES OFICIOS, MEMORANDA DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA | 11 | 12 | 2020 |
| | 1C.8/2/2018 | 10/04/2018 | 31/12/2018 | PROPUSESTAS DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS Y VISTO BUENO DE LOS MISMOS DE SUJETOS OBLIGADOS PODER EJECUTIVO | 31 | 12 | 2020 |
| | 1C.8/3/2018 | 14/02/2017 | 03/07/2018 | CONTIENE COPIAS DE OFICIOS | 03 | 07 | 2020 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. SERGIO ULISES PÉREZ PÉREZ

NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL

LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES

NOMBRE Y FIRMA

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 DE OCTUBRE DE 2022
FOJA: 3 DE 7

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO | N/A | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN |
| SECCIÓN: | 3C | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO |
| SERIE: | 3C.2 | TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN |
| SUBSERIE: | 3C.2.2 | BASE DE DATOS |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN DE ACERVO

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| | 3C.2.2-1/2016 | 30/11/2016 | 30/11/2016 | INVENTARIO DE LA BASE DE DATOS DE LA BIBLIOTECA (CONCENTRADO) | 30 | 11 | 2018 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
C. SERGIO ULISES PÉREZ PÉREZ
NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL
LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES
NOMBRE Y FIRMA

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 DE OCTUBRE DE 2022
FOJA: 4 DE 7

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO | N/A | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 6C | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO |
| SERIE: | 6C.1 | SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN AL ARCHIVO (SOLICITUDES) |
| SUBSERIE: | 6C.1.2 | SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN AL ARCHIVO |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN DE ACERVO

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| | 6C.1.2-4/2015 | 01/2015 | 07/10/2015 | CONTIENE OFICIOS, MEMORANDA, TARJETA INFORMATIVA Y FORMATOS 2015. ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES | 07 | 10 | 2021 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
C. SERGIO ULISES PEREZ PEREZ
NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL
LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES
NOMBRE Y FIRMA

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 DE OCTUBRE DE 2022
FOJA: 5 DE 7

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO | N/A | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN |
| SECCIÓN: | 3C | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO |
| SERIE: | 3C.7 | SERVICIO AL PÚBLICO CONSULTA |
| SUBSERIE: | N/A | N/A |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN DE ACERVO

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| | 3C.7.2-1/2015 | 06/01/2015 | 30/12/2015 | CONTIENE REGISTRO DE USUARIOS ORIGINALES | 30 | 12 | 2017 |
| | 3C.7.3-1/2015 | 31/08/2015 | 31/08/2015 | CONTIENE ESTADISTICAS DE SERVICIOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES | 31 | 08 | 2017 |
| | 3C.7.5-1/2015 | 08/01/2015 | 23/11/2015 | CONTIENE CERTIFICACIONES Y SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES AL REGISTRO CIVIL ORIGINALES Y COPIAS | 23 | 11 | 2017 |
| | 3C.7.6-1/2015 | 22/01/2015 | 22/01/2015 | CONTIENE REPORTE DE ACTIVIDADES ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES | 22 | 01 | 2017 |
| | 3C.7.7-1/2015 | 29/04/2015 | 10/09/2015 | CONTIENE PLANES Y PROGRAMAS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES | 10 | 09 | 2017 |
| | 3C.7.8-1/2015 | 07/01/2015 | 14/10/2015 | CONTIENE ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS ORIGINALES Y COPIAS | 14 | 10 | 2021 |
| | 3C.7.9-1/2015 | 02/06/2015 | 02/06/2015 | CONTIENE ADQUISICIONES HEMEROGRAFICAS ORIGINALES Y COPIAS | 02 | 06 | 2021 |
| | 3C.7.10-1/2015 | 24/02/2015 | 02/12/2015 | CONTIENE SOLICITUDES DE CONSULTA DEL ACERVO ORIGINALES Y COPIAS | 02 | 12 | 2017 |
| | 3C.7.11-1/2015 | 24/03/2014 | 17/12/2016 | CONTIENE SOLICITUDES DE BUSQUEDA DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN DEL REGISTRO CIVIL HISTORICO EN ORIGINALES Y COPIAS | 17 | 12 | 2018 |
| | 3C.7.2-1/2016 | 05/01/2016 | 29/04/2016 | CONTIENE REGISTRO DE USUARIOS ORIGINALES | 05 | 01 | 2018 |

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3C.7.3-1/2016 | 01/01/2016 | 31/12/2016 | CONTIENE ESTADÍSTICAS DE SERVICIOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES | 31 | 12 | 2018 |
| | 3C.7.5-1/2016 | 08/01/2016 | 25/10/2016 | CONTIENE CERTIFICACIONES, SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES AL REGISTRO CIVIL ORIGINALES Y COPIAS | 25 | 10 | 2018 |
| | 3C.7.6-1/2016 | 04/01/2016 | 27/06/2016 | CONTIENE REPORTE DE ACTIVIDADES ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES | 27 | 06 | 2018 |
| | 3C.7.7-1/2016 | 18/01/2016 | 18/01/2016 | CONTIENE PLANES Y PROGRAMAS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES | 18 | 01 | 2018 |
| | 3C.7.8-1/2016 | 27/01/2016 | 07/09/2016 | CONTIENE ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS ORIGINALES Y COPIAS | 07 | 09 | 2022 |
| | 3C.7.9-1/2016 | 08/09/2016 | 14/05/2016 | CONTIENE ADQUISICIONES HEMEROGRÁFICAS ORIGINALES Y COPIAS | 14 | 05 | 2022 |
| | 3C.7.10-1/2016 | 08/01/2016 | 30/08/2016 | CONTIENE SOLICITUDES DE COSULTA DEL ACERVO, ORIGINALES Y COPIAS | 30 | 08 | 2018 |
| | 3C.7.11-1/2016 | 24/08/2016 | 13/12/2016 | CONTIENE SOLICITUDES DE BUSQUEDA DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION DEL REGISTRO CIVIL HISTORICO EN ORIGINALE Y COPIAS | 13 | 12 | 2018 |
| | 3C.7.2-1/2017 | 03/01/2017 | 30/08/2017 | CONTIENE REGISTRO DE USUARIOS ORIGINALES | 30 | 08 | 2019 |
| | 3C.7.3-1/2017 | 31/01/2017 | 31/07/2017 | CONTIENE ESTADISTICAS DE SERVICIOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES | 31 | 07 | 2019 |
| | 3C.7.5-1/2017 | 03/02/2017 | 25/06/2017 | CONTIENE CERTIFICACIONES, SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES AL REGISTRO CIVIL. ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES | 25 | 06 | 2019 |
| | 3C.7.6-1/2017 | 05/07/2017 | 14/07/2017 | CONTIENE REPORTE DE ACTIVIDADES ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES | 14 | 07 | 2019 |
| | 3C.7.7-1/2017 | 2017 | 2017 | CONTIENE PLANES Y PROGRAMAS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES | 31 | 12 | 2019 |

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3C.7.9-1/2017 | 2017 | 2017 | ADQUISICIONES HEMEROGRÁFICAS ORIGINALES Y COPIAS | 31 | 12 | 2019 |
| | 3C.7.10-1/2017 | 24/02/2017 | 17/04/2017 | CONTIENE SOLICITUDES DE CONSULTA DEL ACERVO ORIGINALES Y COPIAS | 17 | 04 | 2019 |
| | 3C.7.11-1/2017 | 09/01/2017 | 28/12/2017 | CONTIENE CONSTANCIAS DE SOLICITUDES DE BUSQUEDA DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN DEL REGISTRO CIVIL HISTÓRICO EN ORIGINALES Y COPIAS | 28 | 12 | 2019 |
| | 3C.7.12-1/2017 | 2017 | 2017 | INVENTARIOS DE LAS ÁREAS (ESTAN EN DIGITAL) | 31 | 12 | 2019 |
| | 3C.7.12.2/2017 | 04/07/2017 | 04/07/2017 | CONTIENE REPORTE DE BIENES MUEBLES SICPO 2017 | 04 | 07 | 2019 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. SERGIO ULISES PÉREZ PÉREZ

NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL

LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES

NOMBRE Y FIRMA

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 DE OCTUBRE DE 2022
FOJA: 6 DE 7

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO | N/A | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 3S | DIFUSIÓN |
| SERIE: | 3S.5 | CONSTANCIAS DE DOCUMENTOS |
| SUBSERIE: | N/A | N/A |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| | 3S.5/12018 | 05/01/2018 | 18/12/2018 | COPIAS SIMPLES DE CONSTANCIAS EXPEDIDAS DEL REGISTRO CIVIL HISTORICO | 18 | 12 | 2020 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
C. SERGIO ULISES PÉREZ PÉREZ
NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL
LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES
NOMBRE Y FIRMA

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 25 DE OCTUBRE DE 2022
FOJA: 7 DE 7

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO | 05 | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN |
| SECCIÓN: | 3C | ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO |
| SERIE: | 3C.1 | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| SUBSERIE: | 3C.1.6 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN DE ACERVO

| NÚMERO DE CAJA | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| | 3C.1.6-3/2015 | 14/01/2015 | 14/12/2015 | CONTIENE OFOCIOS, MEMORANDA Y CIRCULARES. 2015. ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES | 14 | 12 | 2017 |
| | 3C.1.6-10/2015 | 01/06/2015 | 01/06/2015 | CONTIENE COPIA DE CIRCULAR | 01 | 06 | 2017 |
| | 3C.1.6-11/2015 | 13/06/2015 | 04/08/2015 | CONTIENE OFICIOS DE LA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PARA ARCHIVOS INSTITUCIONALES 2015. ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES | 04 | 08 | 2017 |
| | 3C.1.6-15/2015 | 08/09/2015 | 18/12/2015 | MEMORANDUM, COPIA DEL PERIÓDICO OFICIAL Y TARJETA INFORMATIVA DE LA NORMA MATERIA ARCHIVO FISCAL GUBERNAMENTAL, 2015. ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES | 18 | 12 | 2017 |
| | 3C.1.6-1/2017 | 30/01/2017 | 24/03/2017 | SOLICITUD DE APOYO A LA BIBLIOTECA PÚBLICA PARA CURSO | 24 | 03 | 2019 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. SERGIO ULISES PÉREZ PÉREZ

NOMBRE Y FIRMA

DIRECTOR GENERAL

LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES

NOMBRE Y FIRMA

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Memorándum No: SA/AGEO/DCA/DCDRD/SIA/M/006/11/2022.
Asunto: Respuesta a la Baja Documental.
Santa Lucia del Camino, Oax., 11 de noviembre de 2022.

**Mtra. Elvira Patricia Rivera García**
Jefa de la Unidad Administrativa
Coordinadora de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca
**EDIFICIO**

En atención a la circular número SA/AGEO/DG/UA/SIA/C/018/09/2022, en la que se nos solicita dar cumplimiento a la actividad No. 5 Baja Documental, del cronograma de actividades establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2022, le informo que el Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental cuenta con documentación que ha terminado sus vigencias tanto en Archivo de Trámite como en Archivo de Concentración, por lo que le anexo inventario de Baja Documental y Declaratoria de Inexistencia de Valores.

Lo anterior con fundamento en el art. 30, fracción V de la Ley General de Archivos.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**Lic. Kissis Vivi Falcón González**
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Clasificación, Descripción
y Resguardo Documental
Archivo General del Estado de Oaxaca

**Vo. Bo.**

**Lic. Onan Aragón Santiago**
Jefe del Departamento de Clasificación,
Descripción y Resguardo Documental
Archivo General del Estado de Oaxaca

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
UNIDAD ADMINISTRATIVA

con 16 anexos y un CD 13-12-22

Con copia de conocimiento para:
Lic. Jorge Álvarez Fuentes. –Director General del AGEO.
C. Sergio Ulises Pérez Pérez.- Responsable del Archivo de Concentración.
Expediente.
**OAS/kvfg**

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

## DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

**Archivo General del Estado de Oaxaca**
**Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental**

En el municipio de Santa Lucia del Camino, Oaxaca, siendo las diez horas (10:00) del día 27 de octubre del año en curso, en el Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental ubicado en el interior de las instalaciones del Archivo General del Estado de Oaxaca, sita en la calle Los Pinos esquina Av. Canteras, S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucia del Camino, se encuentran reunidos los ciudadanos Llc. Onan Aragón Santiago Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental y el Lic. Julio León Zárate Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -
Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental **correspondiente al ejercicio 2019, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental vigente y los ejercicios 1997, 2000, 2005, 2007 al 2014 con base 58 de la Ley Gubernamental y articulo 30 del Código Fiscal de la Federación.** - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

documentación de una coordinación extinta por decreto 2071, de fecha 8 de noviembre de 2013, no son susceptibles de auditorías ni tampoco están obligados a proporcionar información de la 32 cajas de la **Unidad de Coordinación Administrativa y que por los años en que fue generada ya concluyeron sus vigencias** y **al no contener valores históricos por ser documentación contable, legal y de comprobación inmediata es susceptible de eliminación.** ----------

Derivado de los antecedentes ya descritos, este Departamento con fecha 29 de agosto del presente año (2022), valoró la documentación contenida en las 32 cajas en la Bodega Gugar Verde en busca de valores históricos con apoyo del personal de la Dirección del Archivo Histórico, **revisión en la que no se identificaron valores secundarios o Históricos al ser documentación de comprobación administrativa, contable y legal susceptible de su eliminación de conformidad a la normatividad aplicable por lo que se escaneo el 5 % de la documentación legal consistentes en actas de ENTREGA-RECEPCIÓN, mismas actas que obran en original en la Secretaria de la Contraloría y Transparencia Gubernamental para su consulta,** lo anterior en base a la revisión realizada en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; ----------

----------SE DECLARA ----------

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidénciales, testimoniales o informativos) **por tratarse de documentación contable, legal y de comprobación administrativa los cuales son originales y copias simples contenidos en 32 cajas y un paquete** y de los cuales no se cuenta con respaldo digital y/o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración, y no ameritan la guarda permanente toda vez que no cuenta con valores secundarios, siendo responsabilidad absoluta del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca ----------

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos ----------

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. Lic. Onan Aragón Santiago Jefe del Departamento de

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

Clasificación, Descripción y Resguardo Documental y Visto Bueno del Lic. Julio León Zárate Director de Clasificación de Archivos - - -

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: ____ (1) ___
FECHA: ____ (2) ___
FOLIO: ____(3)___

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: (4) | | COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES |
| SECCIÓN: (5) | N/A | UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA |
| SERIE: (6) | N/A | CONTABILIDAD |
| SUBSERIE: (7) | | |

ÁREA ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES.

| NÚMERO DE CAJA (9) | NÚMERO DE EXPEDIENTE (10) | FECHAS DEL EXPEDIENTE (11) | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12) | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 1 | 1 | 01/10/2011 | 30/12/2011 | NOMINAS | 30/12/2017 | | |
| | 2 | 01/01/2011 | 30/09/2011 | NOMINAS | 30/09/2017 | | |
| | 3 | 01/07/2011 | 18/09/2011 | NOMINAS | 18/09/2017 | | |
| | 4 | 23/05/2011 | 15/12/2011 | MINUTARIO | 15/12/2013 | | |
| | 5 | 02/03/2011 | 04/07/2011 | MINUTARIO | 04/07/2013 | | |

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 33 | 18/04/2012 | 18/04/2012 | CORRESPONDENCIA | 18/04/2014 |
| | 34 | 22/02/2011 | 22/02/2011 | TARJETA INFORMATIVA | 22/02/2013 |
| | 35 | 01/01/2012 | 01/01/2012 | CORRESPONDENCIA | 01/01/2014 |
| | 36 | 25/06/2012 | 25/06/2012 | CORRESPONDENCIA | 25/06/2014 |
| | 37 | 17/03/2011 | 17/01/2012 | CORRESPONDENCIA | 17/01/2014 |
| | 38 | 11/03/2011 | 11/03/2011 | CORRESPONDENCIA | 11/03/2013 |
| | 39 | 22/02/2011 | 24/02/2011 | CORRESPONDENCIA | 24/02/2013 |
| | 40 | 24/05/2011 | 20/06/2011 | CORRESPONDENCIA | 20/06/2013 |
| | 41 | 01/06/2011 | 22/06/2011 | CORRESPONDENCIA | 22/06/2013 |
| | 42 | 09/02/2012 | 09/02/2012 | CORRESPONDENCIA | 09/02/2014 |
| | 43 | 02/03/2011 | 29/08/2011 | CORRESPONDENCIA | 29/08/2013 |
| | 44 | 11/03/2011 | 29/03/2011 | PABIC | 29/03/2013 |
| | 45 | 01/01/2011 | 01/01/2011 | CORRESPONDENCIA | 01/01/2013 |
| | 46 | 18/01/2011 | 16/12/2011 | CORRESPONDENCIA | 16/12/2013 |
| | 47 | 02/04/2011 | 07/06/2011 | CORRESPONDENCIA | 07/06/2013 |
| | 48 | 06/01/2011 | 06/01/2011 | CORRESPONDNECIA | 06/01/2013 |
| | 49 | 22/02/2011 | 17/11/2011 | CORRESPONDENCIA | 17/11/2013 |
| | 50 | 18/02/2008 | 18/02/2011 | CORRESPONDENCIA | 18/02/2013 |
| | 51 | 15/08/2011 | 15/11/2011 | CORRESPONDENCIA | 15/11/2013 |
| | 52 | 07/03/2011 | 07/03/2011 | CORRESPONDENCIA | 07/03/2013 |
| | 53 | 03/06/2011 | 18/11/2011 | CORRESPONDENCIA | 18/11/2013 |
| | 54 | 14/01/2011 | 03/12/2011 | CORRESPONDENCIA | 03/12/2013 |
| | 55 | 23/09/2011 | 07/11/2011 | CORRESPONDENCIA | 07/11/2013 |
| | 56 | 03/08/2011 | 03/08/2011 | COMPROBACION CONTABLE | 03/08/2017 |
| | 57 | 29/08/2011 | 29/08/2011 | CORRESPONDENCIA | 29/08/2013 |
| | 58 | 13/06/2011 | 23/09/2011 | CORRESPONDENCIA | 23/09/2013 |
| | 59 | 03/08/2011 | 07/09/2011 | CORRESPONDENCIA | 07/09/2013 |
| | 60 | 04/04/2011 | 28/12/2011 | CORRESPONDENCIA | 28/12/2013 |
| | 61 | 04/03/2011 | 20/05/2011 | CORRESPONDENCIA | 20/05/2013 |
| | 62 | 01/12/2010 | 05/01/2012 | CORRESPONDENCIA | 05/01/2014 |
| | 63 | 29/04/2011 | 06/12/2011 | CORRESPONDENCIA | 06/12/2013 |
| | 64 | 03/07/2012 | 18/07/2012 | CORRESPONDENCIA | 18/07/2014 |
| | 65 | 01/06/2011 | 08/07/2011 | CORRESPONDENCIA | 08/07/2011 |
| | 66 | 18/01/2011 | 18/01/2011 | CORRESPONDENCIA | 18/01/2011 |
| | 67 | 11/03/2011 | 26/07/2011 | CORRESPONDENCIA | 26/07/2011 |
| | 68 | 04/07/2011 | 02/12/2011 | CORRESPONDENCIA | 02/12/2011 |
| | 69 | 22/02/2011 | 15/08/2011 | CORRESPONDENCIA | 15/08/2011 |
| | 70 | 13/04/2011 | 10/06/2011 | CORRESPONDENCIA | 10/06/2011 |
| | 71 | 30/11/2012 | 05/12/2012 | CORRESPONDENCIA | 05/12/2012 |
| | 72 | 23/02/2011 | 25/11/2011 | CORRESPONDENCIA | 25/11/2011 |

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 73 | 24/02/2011 | 24/02/2011 | CORRESPONDENCIA | 24/02/2011 |
| 3 | 1 | 07/04/2011 | 28/12/2011 | CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS | 28/12/2011 |
| | 2 | 22/02/2011 | 13/06/2011 | CORRESPONDENCIA | 13/06/2011 |
| | 3 | 16/06/2011 | 25/11/2011 | CORRESPONDENCIA | 25/11/2011 |
| | 4 | 03/02/2011 | 20/06/2011 | CORRESPONDENCIA Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN | 20/06/2011 |
| | 5 | 01/09/2011 | 18/11/2011 | Documentación de comprobación contable | 18/11/2011 |
| | 6 | 08/01/2011 | 06/09/2011 | Documentación de comprobación contable Y CORRESPONDENCIA | 06/09/2011 |
| | 7 | 30/05/2011 | 14/02/2012 | CORRESPONDENCIA | 14/02/2012 |
| | 8 | 04/11/2011 | 16/12/2011 | CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS | 16/12/2011 |
| | 9 | 28/04/2011 | 18/11/2011 | Documentación de comprobación contable | 18/11/2011 |
| 4 | 1 | 19/07/2011 | 30/11/2011 | CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS | 30/11/2017 |
| | 2 | 03/10/2011 | 24/10/2011 | CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS | 24/10/2017 |
| | 3 | 24/03/2011 | 26/06/2011 | CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS | 26/06/2017 |
| | 4 | 16/05/2011 | 21/12/2011 | CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS | 21/12/2017 |
| | 5 | 01/06/2011 | 31/12/2011 | ESTADOS DE CUENTA | 31/12/2017 |
| | 6 | 18/05/2011 | 23/05/2011 | COPIA DE ACUERDO DE COLABORACIÓN | 23/05/2013 |
| | 7 | 09/06/2009 | 09/06/2009 | CONVENIO DE COOPERACIÓN | 09/06/2013 |
| | 8 | 24/11/2011 | 24/11/2011 | PROPUESTA DE CONVENIO | 24/11/2013 |
| | 9 | 15/06/2010 | 03/02/2011 | CONVENIO DE COLABORACIÓN | 03/02/2013 |
| | 10 | 18/07/2000 | 18/07/2000 | DECLARACIÓN CONJUNTO | 18/07/2002 |
| | 11 | 23/11/2011 | 29/03/2012 | CORRESPONDENCIA | 29/03/2014 |
| | 12 | 06/04/2011 | 23/05/2011 | CORRESPONDENCIA | 23/05/2014 |
| | 13 | 17/09/2007 | 17/09/2007 | CORRESPONDENCIA ACUERDO DE ENTENDIMIENTO | 17/09/2009 |
| | 14 | 10/11/2011 | 22/10/2012 | CORRESPONDENCIA | 22/10/2014 |
| | 15 | 29/08/2011 | 29/08/2011 | COPIAS DE PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIA | 29/08/2013 |
| | 16 | 11/07/2012 | 24/09/2012 | CORRESPONDENCIA | 24/09/2014 |
| | 17 | 24/11/2011 | 07/06/2012 | COPIA DE PROPUESTA DE CONVENIO | 07/06/2014 |
| 5 | 1 | 14/04/2011 | 18/08/2011 | CONTRATOS | 18/08/2013 |
| | 2 | 14/03/2011 | 05/10/2011 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN CONTABLE | 05/10/2017 |
| | 3 | 19/07/2011 | 19/12/2011 | CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS | 19/12/2017 |
| | 4 | 01/08/2011 | 31/08/2011 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN CONTABLE | 31/08/2017 |
| | 5 | 30/06/2011 | 29/07/2011 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN CONTABLE | 29/07/2017 |
| | 6 | 11/03/2011 | 23/06/2011 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN CONTABLE | 23/06/2017 |
| | 7 | 26/01/2011 | 31/05/2011 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN CONTABLE | 31/05/2017 |
| 6 | 1 | 18/01/2012 | 20/11/2012 | COPIAS DE ACUERDOS | 20/11/2014 |
| | 2 | 03/08/2012 | 03/08/2012 | PROPUESTA DE DIAGNOSTICO | 03/08/2014 |
| | 3 | 10/08/2011 | 17/01/2012 | PROPUESTA DE CONVENIO | 17/01/2014 |
| | 4 | 14/07/2011 | 07/06/2012 | PROPUESTA DE CONVENIO | 07/06/2014 |
| | 5 | 29/03/2011 | 11/08/2011 | COPIAS DE ACUERDOS | 11/08/2013 |

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 6 | 24/08/2011 | 23/09/2011 | COPIAS DE ACUERDOS | 23/09/2013 |
| | 7 | 08/05/1997 | 01/02/2012 | COPIAS DE ACUERDOS | 01/02/2014 |
| | 8 | 24/02/2005 | 17/05/2011 | COPIA DE CONVENIO | 17/05/2013 |
| | 9 | 08/06/2011 | 14/06/2011 | CORRESPONDENCIA | 14/06/2013 |
| | 10 | 01/04/2011 | 01/04/2011 | CORRESPONDENCIA | 01/04/2013 |
| | 11 | 02/03/2012 | 08/10/2012 | CORRESPONDENCIA | 08/10/2014 |
| | 12 | 22/08/2012 | 22/08/2012 | CORRESPONDENCIA | 22/08/2014 |
| | 13 | 14/03/2011 | 09/11/2011 | CORREPONDENCIA | 09/11/2013 |
| | 14 | 16/03/2012 | 14/05/2012 | CORRESPONDENCIA | 14/05/2014 |
| | 15 | 09/01/2012 | 12/07/2012 | CORRESPONDENCIA | 12/07/2014 |
| | 16 | 30/05/2011 | 16/06/2011 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN CONTABLE | 16/06/2017 |
| | 17 | 03/02/2011 | 18/06/2012 | CORRESPONDENCIA | 18/06/2014 |
| | 18 | 03/10/2011 | 31/10/2011 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN CONTABLE | 31/10/2017 |
| | 19 | 06/09/2011 | 29/09/2011 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN CONTABLE | 29/09/2017 |
| | 20 | 04/05/2012 | 31/08/2012 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN CONTABLE | 31/08/2018 |
| | 21 | 4/11/2011 | 30/11/2011 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN CONTABLE | 30/11/2017 |
| | 22 | 02/12/2011 | 26/12/2011 | DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN CONTABLE | 26/12/2017 |
| 7 | 1 | 08/07/2011 | 08/07/2011 | Estados Financieros | 08/07/2017 |
| | 2 | 18/07/2011 | 18/07/2011 | Estados Financieros | 18/07/2017 |
| | 3 | 22/08/2011 | 22/08/2011 | Estados Financieros | 22/08/2017 |
| | 4 | 29/07/2011 | 29/07/2011 | Estados Financieros | 29/07/2017 |
| | 5 | 02/08/2011 | 02/08/2011 | Estados Financieros | 02/08/2017 |
| | 6 | 08/07/2011 | 08/07/2011 | Estados Financieros | 08/07/2017 |
| | 7 | 12/12/2011 | 12/12/2011 | Estados Financieros | 12/12/2017 |
| | 8 | 15/03/2012 | 15/03/2012 | Estados Financieros | 15/03/2018 |
| | 9 | 12/12/2011 | 12/12/2011 | Estados Financieros | 12/12/2017 |
| | 10 | 14/11/2011 | 14/11/2011 | Estados Financieros | 14/11/2017 |
| | 11 | 26/07/2011 | 26/07/2011 | Estados Financieros | 26/07/2017 |
| | 12 | 26/07/2011 | 26/07/2011 | Estados Financieros | 26/07/2017 |
| | 13 | 18/07/2011 | 18/07/2011 | Estados Financieros | 18/07/2017 |
| | 14 | 08/07/2011 | 08/07/2011 | Estados Financieros | 08/07/2017 |
| | 15 | 30/09/2011 | 30/09/2011 | Estados Financieros | 30/09/2017 |
| | 16 | 22/08/2011 | 22/08/2011 | Estados Financieros | 22/08/2017 |
| | 17 | 11/10/2011 | 11/10/2011 | Estados Financieros | 11/10/2017 |
| | 18 | 30/09/2011 | 30/09/2011 | Estados Financieros | 30/09/2017 |
| | 19 | 11/10/2011 | 11/10/2011 | Estados Financieros | 11/10/2017 |
| | 20 | 14/11/2011 | 14/11/2011 | Estados Financieros | 14/11/2017 |
| | 21 | 09/05/2012 | 09/05/2012 | Estados Financieros | 09/05/2018 |

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 1 | 10/01/2012 | 23/05/2012 | CORRESPONDENCIA | 23/05/2014 |
| | 2 | 01/03/2012 | 31/03/2012 | POLIZAS EGRESOS INGRESOS | 31/03/2018 |
| | 3 | 11/10/2012 | 15/11/2012 | BITACORA DE VEHICULOS | 15/11/2014 |
| | 4 | 27/03/2012 | 12/10/2012 | BITACORAS DE VEHICULOS | 12/10/2014 |
| | 5 | 2011 | 2011 | PRESUPUESTO 2011 | 2017 |
| | 6 | 27/11/2012 | 20/12/2012 | RECTIFICACION CLC | 20/12/2018 |
| | 7 | 2012 | 2012 | MANUAL DE PLANEACION PROGRAMACION | 2014 |
| | 8 | 2012 | 2012 | ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2012 | 2014 |
| | 9 | 18/12/2011 | 04/06/2012 | CORRESPONDENCIA SECRETARIA DE ADMINISTRACION | 04/06/2014 |
| | 10 | 23/01/2012 | 30/11/2012 | ORDENES DE COMISION Y VIATICOS | 30/11/2014 |
| | 11 | 25/02/2011 | 20/09/2012 | SECRETARIA DE ADMINISTRACION OFICIOS RECIBIDOS | 20/09/2014 |
| | 12 | 01/01/2012 | 08/05/2013 | ESTADOS FINANCIEROS ENTREGADOS A FINANSAS | 08/05/2019 |
| | 13 | 12/10/2012 | 19/10/2012 | COPIADORA SISTEMAS CONTINO | 19/10/2014 |
| | 14 | 17/04/2012 | 01/08/2012 | INGRESOS | 01/08/2018 |
| | 15 | 12/04/2012 | 12/04/2012 | CONTRATO PABIC 2012 | 12/04/2014 |
| | 16 | 12/01/2012 | 12/01/2012 | COPIAS DE PRESUPUESTOS 2012 | 12/01/2014 |
| | 17 | 26/02/2013 | 28/05/2013 | CORRESPONDENCIA CANCELADO | 28/05/2015 |
| | 18 | 10/11/2011 | 09/01/2012 | CIRCULARES ENVIADAS | 09/01/2014 |
| | 19 | 26/04/2012 | 10/12/2012 | OFICIOS 2012 | 10/12/2014 |
| | 20 | 16/12/2011 | 24/09/2012 | OFICIOS VARIOS | 24/09/2014 |
| | 21 | 16/05/2012 | 27/12/2012 | OFICIOS INTERNOS CGAI | 27/12/2014 |
| 9 | 1 | 01/04/2012 | 30/04/2012 | POLIZAS INGRESOS EGRESOS | 30/04/2018 |
| | 2 | 03/06/2012 | 12/08/2012 | ASUNTOS INTERNACIONALES MINUTARIO | 12/08/2014 |
| | 3 | 01/09/2012 | 14/12/2012 | NOMINAS | 14/12/2014 |
| | 4 | 25/12/2011 | 12/01/2012 | POLIZAS INGRESOS EGRESOS | 12/01/2018 |
| 10 | 1 | 01/10/2012 | 31/10/2012 | POLIZAS INGRESOS EGRESOS | 31/10/2018 |
| | 2 | 01/09/2012 | 30/09/2012 | POLIZAS INGRESOS EGRESOS | 30/09/2018 |
| | 3 | 03/04/2012 | 27/06/2012 | POLIZAS INGRESOS EGRESOS | 27/06/2018 |
| 11 | 1 | 06/12/2012 | 31/12/2012 | CONPROBACION DE GASTOS | 31/12/2018 |
| | 2 | 09/03/2012 | 18/12/2012 | CUOTAS IMSS Y CUOTAS DE PENSIONES | 18/12/2018 |
| | 3 | 04/01/2012 | 02/07/2012 | MINUTARIO | 02/07/2014 |
| | 4 | 10/02/2012 | 27/12/2012 | GASTOS DE OPERACIÓN | 27/12/2018 |
| | 5 | 01/11/2012 | 30/11/2012 | POLIZAS INGRESOS EGRESOS | 30/11/2018 |
| 12 | 1 | 2012 | 2012 | ESTADOS DE CUENTAS BANCARIAS | 2018 |
| | 2 | 2012 | 2012 | PRESUPUESTOS DE EGRESOS 2012 | 2018 |
| | 3 | 01/09/2012 | 30/09/2012 | ESTADOS FINANCIEROS | 30/09/2018 |
| | 4 | 01/01/2013 | 03/07/2013 | OFICIOS VARIOS | 03/07/2015 |
| | 5 | 10/05/2011 | 16/02/2012 | CORRESPONDENCIA | 16/02/2014 |

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 1 | 01/05/2012 | 31/08/2012 | NOMINAS | 31/08/2018 |
| | 2 | 26/04/2012 | 22/08/2012 | NOMINAS | 22/08/2018 |
| | 3 | 28/02/2012 | 18/05/2012 | PRESUPUESTOS DE EGRESOS 2012 | 18/05/2018 |
| | 4 | 03/12/2012 | 14/01/2013 | DOCUMENTACION PENDIENTE DE CAPTURA | 14/01/2015 |
| | 5 | 07/03/2012 | 27/04/2012 | CONTRATOS PABIC | 27/04/2014 |
| 14 | 1 | 31/01/2013 | 31/01/2013 | CONCILIACIONES BANCARIAS | 31/01/2019 |
| | 2 | 15/03/2012 | 15/03/2012 | ESTADOS FINANCIEROS | 15/03/2018 |
| | 3 | 01/01/2012 | 07/11/2013 | ESTADOS FINANCIEROS | 07/11/2019 |
| | 4 | 31/01/2012 | 31/12/2012 | CONCILIACIONES BANCARIAS | 31/12/2018 |
| 15 | 1 | 22/10/2013 | 22/10/2013 | SEGUNDO INFORME FINANCIERO | 22/10/2015 |
| | 2 | 02/08/2013 | 02/08/2013 | PRIMER INFORME FINANCIERO | 02/08/2015 |
| | 3 | 19/12/2012 | 19/12/2012 | DIAGNOSTICO FINANCIERO DE FUNDACION COMUNITARIA | 19/12/2014 |
| | 4 | 05/12/2012 | 05/12/2012 | INFORME FUNDACION COMUNITARIA A.C. | 05/12/2014 |
| | 5 | 07/01/2013 | 07/01/2013 | INFORME FUNDACION COMUNITARIA A.C. | 07/01/2015 |
| | 6 | 31/01/2013 | 12/12/2013 | OFICIOS VARIOS | 12/12/2015 |
| 16 | 1 | 2013 | 2013 | COPIAS DE ESTADO DE CUENTA | 2019 |
| | 2 | 2011 | 2011 | MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | 2017 |
| | 3 | S/F | S/F | LEY GENERAL DE CONTABILIDAD (MATERIAL DE APOYO) | S/F |
| | 4 | 2012 | 2012 | CATALOGO ADMINISTRATIVO 2012 | 2014 |
| | 5 | 2012 | 2012 | CONTRATOS VARIOS | 2012 |
| | 6 | 28/06/2012 | 11/01/2013 | COTIZACIONES | 11/01/2019 |
| | 7 | 11/03/2011 | 11/03/2011 | GASTOS DE OPERACIONES, CONTRATOS BANCO | 11/03/2017 |
| | 8 | 19/02/2013 | 19/02/2013 | COORDINACION GENERAL DE ASUNTOSINTERNACIONALES | 19/02/2015 |
| | 9 | 31/07/2011 | 12/06/2012 | CUENTAS BANCARIAS LISTADOS DE MOVIMIENTOS | 12/06/2018 |
| | 10 | 2013 | 2013 | EJERCICIO FISCAL 2013 | 2019 |
| | 11 | 04/12/2012 | 23/01/2013 | CORRESPONDENCIA | 23/01/2015 |
| | 12 | 23/11/2012 | 14/12/2012 | FACTURAS PENDIENTE DE PAGO | 14/12/2018 |
| | 13 | 02/03/2012 | 02/03/2012 | CONTRATOS BANCOMER | 02/03/2018 |
| | 14 | 22/11/2013 | 25/11/2013 | CONCENTRADO DE BIENES MUEBLES | 25/11/2015 |
| | 15 | 01/01/2013 | 01/01/2013 | CONTRATOS BANCARIOS | 01/01/2019 |
| | 16 | 31/01/2012 | 31/05/2013 | PLANTILLA DE PERSONAL | 31/05/2015 |
| | 17 | 16/06/2013 | 09/08/2013 | SOLICITUD DE REACCINACION DE FECHA DE ENTREGA RECEPCION | 09/08/2015 |
| | 18 | 22/03/2013 | 26/06/2013 | SERVICIOS PERSONALES | 26/06/2015 |
| | 19 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | ESTADOS DE EJERCICIO PRESUPUETAL | 31/12/2018 |
| | 20 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | ESTADOS DE EJERCICIO PRESUPUESTAL | 31/12/2018 |

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 1 | 05/07/2013 | 08/08/2013 | EXPEDIENTE PERSONAL | 08/08/2015 |
| | 2 | 31/12/2012 | 17/01/2013 | EXPEDIENTE PERSONAL | 17/01/2015 |
| | 3 | 11/02/2011 | 01/07/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 01/07/2013 |
| | 4 | S/F | S/F | EXPEDIENTE PERSONAL | S/F |
| | 5 | 15/08/2011 | 21/09/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 21/09/2013 |
| | 6 | 15/01/2013 | 25/11/2013 | EXPEDIENTE PERSONAL | 25/11/2015 |
| | 7 | 11/01/2012 | 20/03/2013 | EXPEDIENTE PERSONAL | 20/03/2015 |
| | 8 | 05/01/2011 | 10/06/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 10/06/2013 |
| | 9 | 14/03/2011 | 15/12/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 15/12/2014 |
| | 10 | 06/10/2011 | 31/12/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 31/12/2014 |
| | 11 | 15/02/2011 | 01/07/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 01/07/2013 |
| | 12 | 18/01/2013 | 15/01/2013 | EXPEDIENTE PERSONAL | 15/01/2015 |
| | 13 | S/F | S/F | CONTRATO PERSONAL DE BANAMEX | S/F |
| | 14 | 03/03/2011 | 01/07/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 01/07/2013 |
| | 15 | 26/07/2011 | 31/05/2013 | EXPEDIENTE PERSONAL | 31/05/2015 |
| | 16 | 06/01/2011 | 01/07/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 01/07/2013 |
| | 17 | 08/01/2013 | 11/01/2013 | EXPEDIENTE PERSONAL | 11/01/2015 |
| | 18 | 14/12/2012 | 25/11/2013 | EXPEDIENTE PERSONAL | 25/11/2015 |
| | 19 | 08/04/2013 | 25/06/2013 | EXPEDIENTE PERSONAL | 25/06/2015 |
| | 20 | 01/01/2011 | 19/01/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 19/01/2013 |
| | 21 | 18/07/2012 | 28/06/2013 | EXPEDIENTE PERSONAL | 28/06/2015 |
| | 22 | 12/07/2011 | 13/01/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 13/01/2014 |
| | 23 | 11/06/2011 | 11/06/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 11/06/2013 |
| | 24 | 06/10/2011 | 11/07/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 11/07/2014 |
| | 25 | 02/03/2011 | 11/07/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 11/07/2013 |
| | 26 | 26/07/2011 | 20/03/2013 | EXPEDIENTE PERSONAL | 20/03/2015 |
| | 27 | 21/09/2011 | 15/09/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 15/09/2014 |
| | 28 | 19/07/2011 | 18/09/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 18/09/2014 |
| | 29 | 05/02/2011 | 01/07/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 01/07/2013 |
| | 30 | 06/01/2012 | 14/12/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 14/12/2014 |
| | 31 | 15/06/2011 | 30/03/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 30/03/2014 |
| | 32 | 03/11/2011 | 08/02/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 08/02/2014 |
| | 33 | 01/09/2012 | 17/12/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 17/12/2014 |
| | 34 | 01/01/2011 | 26/03/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 26/03/2014 |
| | 35 | 18/03/2011 | 14/12/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 14/12/2014 |
| | 36 | 15/03/2012 | 14/12/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 14/12/2014 |
| | 37 | 05/01/2011 | 05/01/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 05/01/2013 |
| | 38 | 04/03/2011 | 29/06/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 29/06/2014 |
| | 39 | 03/03/2011 | 01/07/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 01/07/2013 |
| | 40 | 07/07/2011 | 14/12/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 14/12/2014 |

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 41 | 24/03/2011 | 01/08/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 01/08/2014 |
| | 42 | 03/09/2012 | 14/12/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 14/12/2014 |
| | 43 | 01/01/2011 | 01/07/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 01/07/2013 |
| | 44 | 01/06/2011 | 14/12/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 14/12/2014 |
| | 45 | 03/08/2012 | 24/08/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 24/08/2014 |
| | 46 | 28/04/2011 | 08/05/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 08/05/2014 |
| | 47 | 13/12/2012 | 13/12/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 13/12/2014 |
| | 48 | 01/07/2011 | 14/12/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 14/12/2014 |
| | 49 | 16/08/2012 | 14/11/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 14/11/2014 |
| | 50 | 30/06/2011 | 30/06/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 30/06/2013 |
| | 51 | 14/03/2011 | 15/09/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 15/09/2013 |
| | 52 | 01/12/2010 | 04/12/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 04/12/2014 |
| | 53 | 15/08/2011 | 28/10/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 28/10/2013 |
| | 54 | 28/01/2013 | 25/06/2013 | EXPEDIENTE PERSONAL | 25/06/2015 |
| | 55 | 15/03/2011 | 23/04/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 23/04/2014 |
| | 56 | 01/02/2011 | 11/01/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 11/01/2014 |
| | 57 | 10/08/2011 | 10/08/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 10/08/2013 |
| | 58 | 03/01/2011 | 15/06/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 15/06/2013 |
| | 59 | 16/12/2010 | 30/07/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 30/07/2013 |
| | 60 | 01/07/2011 | 03/11/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 03/11/2013 |
| | 61 | 10/02/2011 | 30/07/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 30/07/2013 |
| | 62 | 04/01/2011 | 22/03/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 22/03/2013 |
| | 63 | 01/01/2011 | 31/07/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 31/07/2013 |
| | 64 | 15/07/2011 | 15/07/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 15/07/2013 |
| | 65 | 18/02/2011 | 05/10/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 05/10/2013 |
| | 66 | 07/03/2011 | 15/09/2011 | EXPEDIENTE PERSONAL | 15/09/2013 |
| 18 | 1 | 01/01/2012 | 31/12/2012 | TALONES DE PAGO | 31/12/2018 |
| | 2 | 07/04/2011 | 07/04/2011 | ORGANIGRAMAS Y PLANTILLA DE PERSONAL | 07/04/2013 |
| | 3 | 01/04/2011 | 31/12/2011 | TALONES DE PAGO | 31/12/2017 |
| | 4 | 29/06/2011 | 29/06/2011 | HONORARIOS | 29/06/2017 |
| | 5 | 2011 | 2011 | INFORMACION DE RECURSOS HUMANOS CD | 2013 |
| | 6 | S/F | S/F | CONTRATOS CON BANAMEX | S/F |
| | 7 | 23/08/2011 | 05/10/2011 | LISTAS DE ASISTENCIA DE REUNIONES | 05/10/2013 |
| | 8 | 28/09/2012 | 09/11/2012 | EXPEDIENTE PERSONAL | 09/11/2013 |
| | 9 | S/F | S/F | FORMATOS | S/F |
| | 10 | 28/02/2011 | 26/10/2011 | BAJAS RECURSOS HUMANOS | 26/10/2013 |
| | 11 | 07/06/2011 | 07/07/2011 | AYUDA DE UTILES ESCOLARES | 07/07/2013 |
| | 12 | 12/01/2012 | 15/05/2012 | OFICIOS DE RECURSOS HUMANOS | 15/05/2014 |
| | 13 | 19/06/2012 | 07/12/2012 | MINUTARIO RECURSOS HUMANOS | 07/12/2014 |
| | 14 | 17/06/2011 | 17/06/2011 | POLIZAS DE SEGURO DE VIDA | 17/06/2017 |

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 15 | 01/06/2012 | 06/11/2012 | VACACIONES | 06/11/2014 |
| | 16 | 09/03/2011 | 28/11/2011 | SOLICITUDES DIA DE LAS MADRES | 28/11/2013 |
| | 17 | 07/03/2012 | 27/11/2012 | PRESTACIONES DE PERSONAL ADMINISTRATIVO | 27/11/2014 |
| | 18 | 01/08/2012 | 23/08/2012 | AVANCES PRESUPUESTAL 2012 | 23/08/2018 |
| | 19 | 09/01/2012 | 27/11/2012 | TARJETAS INFORMATIVAS 2012 | 27/11/2014 |
| | 20 | 09/01/2012 | 04/12/2012 | PRORROGAS 2012 | 04/12/2014 |
| | 21 | 05/01/2012 | 14/12/2012 | AVISOS DE BAJAS | 14/12/2014 |
| | 22 | 01/03/2011 | 16/12/2011 | PRORROGAS | 16/12/2013 |
| | 23 | 10/11/2011 | 09/01/2012 | CEDULA DE IDENTIFICACION | 09/01/2014 |
| | 24 | 04/12/2012 | 04/12/2012 | RENUNCIAS MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES 2012 | 04/12/2013 |
| | 25 | S/F | S/F | CREDENCIALES DE ELECTOR | S/F |
| | 26 | 10/03/2012 | 10/03/2012 | LEY ORGANICA | 10/03/2014 |
| | 27 | 05/01/2012 | 16/01/2012 | CONTRATOS BANAMEX 2012 | 16/01/2018 |
| | 28 | 18/08/2011 | 19/08/2011 | BOLSA DE TRABAJO | 19/08/2013 |
| | 29 | 11/06/2012 | 14/12/2012 | DEVOLUCIONES DE SUELDOS | 14/12/2018 |
| | 30 | 04/01/2012 | 11/12/2012 | CONSTANCIAS DE NO ADEUDO | 11/12/2014 |
| | 31 | S/F | S/F | BANAMEX | S/F |
| | 32 | 10/01/2011 | 11/12/2011 | NOMBRAMIENTOS | 11/12/2013 |
| | 33 | 08/01/2011 | 01/08/2011 | RELACION DE PEDIDOS | 01/08/2013 |
| | 34 | 13/10/2011 | 17/11/2011 | CLAVE PRESUPUESTAL DE SERVICIOS PERSONALES | 17/11/2017 |
| | 35 | 31/01/2011 | 28/02/2011 | RENUNCIAS | 28/02/2013 |
| | 36 | 09/01/2012 | 08/06/2012 | CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA | 08/06/2018 |
| | 37 | 26/07/2011 | 26/07/2011 | SEGUROS DE VIDA | 26/07/2013 |
| | 38 | 28/12/2012 | 28/12/2012 | CIRCULARES RECIBIDAS 2012 | 28/12/2014 |
| | 39 | 29/04/2011 | 15/12/2011 | TARJETAS INFORMATIVAS | 15/12/2013 |
| | 40 | 25/01/2012 | 15/11/2012 | CIRCULARES 2012 | 15/11/2014 |
| | 41 | 05/08/2011 | 23/11/2011 | VACACIONES DE PERSONAL | 23/11/2013 |
| | 42 | 21/12/2011 | 01/10/2012 | CEDULAS DE EVALUACION 2012 | 01/10/2014 |
| | 43 | 19/10/2012 | 19/10/2012 | PROGRAMA OPERATIVO ANUAL | 19/10/2014 |
| | 44 | 06/01/2012 | 11/12/2012 | ACTAS DE ENTREGA 2012 | 11/12/2014 |
| | 45 | 18/11/2011 | 18/11/2011 | PLANTILLA BASICA DE PERSONAL | 18/11/2013 |
| | 46 | 2010 | 2010 | PERSONAL COORDINACION | 2012 |
| | 47 | 17/01/2013 | 05/04/2013 | NOMBRAMIENTOS DE CONTRATO CONFIANZA | 05/04/2015 |
| | 48 | S/F | S/F | CURRICULUM | S/F |
| | 49 | S/F | S/F | ORGANIGRAMAS Y PLANILLAS | S/F |
| | 50 | 15/04/2011 | 27/06/2011 | OFICIOS RECIBIDOS | 27/06/2013 |
| | 51 | 24/03/2011 | 19/10/2011 | PROGRAMA CONTRA LA CEGUERA | 19/10/2013 |
| | 52 | 05/12/2011 | 05/12/2011 | LECTURAS DE IMPRESORAS CANO | 05/12/2013 |
| | 53 | 05/09/2011 | 07/09/2011 | CAPACITACION | 07/09/2013 |
| | 54 | S/F | S/F | EXTENCIONES TELEFONICAS | S/F |

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 55 | 01/03/2011 | 01/03/2011 | PROPUESTAS RESTRUCTURACION | 01/03/2013 |
| | 56 | 19/04/2011 | 16/12/2011 | INCIDENCIAS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO | 16/12/2013 |
| | 57 | 2011 | 2011 | DAI-SEDESOL-INDICE DE DESARROLLO HUMANO | 2013 |
| | 58 | S/F | S/F | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | S/F |
| | 59 | 15/02/2011 | 11/04/2011 | PROPUESTAS | 11/04/2013 |
| | 60 | 12/05/2011 | 15/09/2011 | CEDULAS DE EVALUACION | 15/09/2013 |
| | 61 | 18/03/2011 | 17/11/2011 | ALTAS IMSS | 17/11/2013 |
| | 62 | 15/07/2011 | 15/08/2011 | CIRCULARES | 15/08/2013 |
| | 63 | S/F | S/F | PROTOCOLO | S/F |
| | 64 | 10/01/2012 | 03/01/2013 | INCIDENCIAS PERSONALES ADMINISTRATIVAS | 03/01/2015 |
| | 65 | 30/03/2011 | 30/03/2011 | CUENTAS BANCARIAS | 30/03/2017 |
| 19 | 1 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | TALONES DE PERSONAL ORIGINALES | 31/12/2019 |
| | 2 | 04/01/2013 | 26/01/2014 | CORRESPONDENCIA DE RECURSOS HUMANOS | 26/01/2016 |
| | 3 | 10/01/2013 | 17/12/2013 | CORRESPONDENCIA DE RECURSOS HUMANOS | 17/12/2015 |
| | 4 | 01/07/2013 | 31/12/2013 | NOMINA | 31/12/2015 |
| | 5 | 01/01/2013 | 31/06/2013 | NOMINA | 31/06/2015 |
| 20 | 1 | 09/01/2012 | 04/07/2012 | CONVENIO UNFPA | 04/07/2014 |
| | 2 | 04/09/2012 | 04/09/2012 | PROYECTO ESTRATEGICO | 04/09/2014 |
| | 3 | 10/05/2011 | 25/12/2011 | COMPROBACION DE GASTOS | 25/12/2017 |
| | 4 | 2012 | 2012 | PROGRAMA OPERATIVO ANUAL | 2014 |
| | 5 | 31/05/2012 | 05/07/2012 | PROGRAMA TV | 05/07/2014 |
| | 6 | 27/07/2011 | 27/07/2012 | OFICIOS DE CONVENIO DE COLABORACION | 27/07/2014 |
| | 7 | 26/08/2011 | 26/08/2011 | INFORMACION GENERAL | 26/08/2013 |
| | 8 | 29/03/2012 | 12/04/2012 | CORRESPONDENCIA | 12/04/2014 |
| | 9 | 15/03/2012 | 15/03/2012 | CORRESPONDENCIA | 15/03/2014 |
| | 10 | 12/03/2012 | 19/03/2012 | CORRESPONDENCIA | 19/03/2014 |
| | 11 | 03/02/2012 | 24/02/2012 | CORRESPONDENCIA DE SOLIDARIDAD CON CUBA | 24/02/2014 |
| | 12 | 16/04/2012 | 31/05/2012 | CORRESPONDENCIA | 31/05/2014 |
| | 13 | 16/08/2012 | 18/08/2012 | CORRESPONDENCIA | 18/08/2014 |
| | 14 | 14/03/2012 | 06/05/2012 | CORRESPONDENCIA | 06/05/2014 |
| | 15 | 29/02/2012 | 09/04/2012 | CORRESPONDENCIA | 09/04/2014 |
| | 16 | 09/12/2011 | 13/12/2011 | CORRESPONDENCIA | 13/12/2013 |
| | 17 | 18/01/2012 | 18/12/2012 | CORRESPONDENCIA DEL GABINETE ESPECIALIZADO | 18/12/2014 |
| | 18 | 01/04/2011 | 29/04/2011 | CORRESPONDENCIA | 29/04/2013 |
| | 19 | 02/09/2011 | 03/10/2011 | CORRESPONDENCIA | 03/10/2013 |
| | 20 | 30/09/2011 | 18/10/2011 | CORRESPONDENCIA | 18/10/2013 |
| | 21 | 10/11/2011 | 23/01/2012 | CORRESPONDENCIA | 23/01/2014 |
| | 22 | 14/10/2011 | 16/10/2011 | CORRESPONDENCIA | 16/10/2013 |
| | 23 | 05/05/2011 | 02/07/2011 | CONVENIO DE COLABORACION | 02/07/2013 |
| | 24 | 12/08/2011 | 16/08/2011 | TARJETAS INFORMATIVAS | 16/08/2013 |

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 25 | 02/12/2010 | 02/12/2010 | CONVENIO DE COLABORACION | 02/12/2010 |
| | 26 | 13/06/2011 | 16/06/2011 | MEMORANDUM | 16/06/2011 |
| | 27 | 24/11/2011 | 24/11/2011 | CORRESPONDENCIA | 24/11/2011 |
| | 28 | 25/02/2011 | 28/04/2011 | CORRESPONDECNIA | 28/04/2011 |
| | 29 | 24/01/2012 | 24/01/2011 | CORRESPONDENCIA | 24/01/2011 |
| | 30 | 11/10/2011 | 11/10/2011 | CORRESPONDENCIA | 11/10/2011 |
| | 31 | 25/02/2011 | 25/11/2011 | CORRESPONDENCIA | 25/11/2011 |
| | 32 | 19/07/2011 | 19/07/2011 | CORRESPONDENCIA | 19/07/2011 |
| 21 | 1 | 18/03/2011 | 10/12/2012 | COPIAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN | 10/12/2014 |
| | 2 | 28/08/2012 | 28/08/2012 | COPIAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN | 28/08/2014 |
| | 3 | 03/07/2013 | 03/07/2013 | COPIAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN | 03/07/2015 |
| | 4 | 03/07/2013 | 03/07/2013 | COPIAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN | 03/07/2015 |
| | 5 | 16/08/2013 | 16/08/2013 | COPIAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN | 16/08/2015 |
| | 6 | 28/11/2013 | 28/11/2013 | COPIAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN | 28/11/2015 |
| | 7 | 08/08/2013 | 08/08/2013 | COPIAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN | 08/08/2015 |
| | 8 | 30/05/2013 | 30/05/2013 | COPIAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN | 30/05/2015 |
| | 9 | 23/01/2013 | 15/06/2013 | COPIAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN | 15/06/2015 |
| | 10 | 20/01/2011 | 11/07/2011 | COPIAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN | 11/07/2013 |
| 22 | 1 | 21/05/2013 | 20/12/2013 | DEVOLUCIONES, INFORMES FINANCIEROS | 20/12/2019 |
| | 2 | 06/02/2013 | 04/12/2013 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA | 04/12/2015 |
| | 3 | 25/04/2013 | 26/04/2013 | COPIAS DE CONTROL DE ARRENDAMIENTO INTERNACIONALES | 26/04/2019 |
| | 4 | 17/07/2013 | 26/11/2013 | MODIFICACIONES PRESUPUESTALES | 26/11/2019 |
| | 5 | 04/01/2013 | 04/01/2013 | CONTROL PRESUPUESTAL | 04/01/2019 |
| | 6 | 29/03/2013 | 31/12/2013 | COPIAS DE POLISAS DE SEGUROS | 31/12/2019 |
| | 7 | 24/07/2013 | 24/07/2013 | ACTA DE HECHOS | 24/07/2015 |
| | 8 | 02/03/2012 | 29/10/2013 | NOTIFICACIONES DE CANCELACIONES DE CUENTAS BANCARIAS | 29/10/2019 |
| | 9 | 09/07/2013 | 17/07/2013 | AVANCE PRESUPUESTAL | 17/07/2019 |
| | 10 | 05/07/2013 | 03/12/2013 | CLC´S CUOTAS PATRONALES AL FONDO DE PENSIONES | 03/12/2019 |
| | 11 | 31/03/2011 | 21/02/2013 | ESTADOS DE CUENTAS | 21/02/2019 |
| | 12 | 21/06/2013 | 25/11/2013 | CLC´S REMUNERACION DE DESEMPEÑO LABORAL | 25/11/2019 |
| | 13 | 08/08/2013 | 20/08/2013 | CONSTANCIAS DE NO ADEUDO FINANCIEROS | 20/08/2015 |
| | 14 | 03/07/2013 | 10/08/2013 | CONSTANCIAS DE SANCION DE ACTAS DE PERSONAL | 10/08/2015 |
| | 15 | 17/01/2013 | 31/01/2013 | CONSTANCIAS DE NO ADEUDO | 31/01/2015 |
| | 16 | 03/07/2013 | 11/12/2013 | CLC´S PAGOS DE SERVISIOS DE PERSONAL | 11/12/2019 |
| | 17 | 14/06/2013 | 28/06/2013 | BAJAS DE PERSONAL | 28/06/2015 |
| | 18 | 25/06/2013 | 03/09/2013 | CEDULAS DE BAJA | 03/09/2015 |
| | 19 | 05/02/2013 | 12/07/2013 | REPORTE DE VISITAS DE SUPERVISORES | 12/07/2015 |
| | 20 | 05/07/2013 | 26/07/2013 | PASES DE SALIDAS | 26/07/2015 |
| | 21 | 09/07/2013 | 09/07/2013 | REPORTE DE INCIDENCIAS DEL SISTEMA SOI | 09/07/2015 |

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 22 | 16/11/2013 | 16/11/2013 | PROGRAMA ANUAL OPERATIVO 2013 | 16/11/2015 |
| | 23 | S/F | S/F | FUNDACION COMUNITARIA LA ESPERANZA DE OAXACA | S/F |
| 23 | 1 | 11/11/2011 | 13/03/2013 | POA 2012 | 13/03/2015 |
| | 2 | 17/03/2011 | 04/01/2013 | FACTURAS | 04/01/2019 |
| | 3 | 16/03/2012 | 20/03/2012 | ESTADOS DE CUENTA | 20/03/2018 |
| | 4 | 17/10/2011 | 15/02/2012 | INCIDENCIAS, COMISIONES | 15/02/2014 |
| | 5 | 23/08/2012 | 14/11/2012 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA | 14/11/2014 |
| | 6 | 13/08/2012 | 03/01/2013 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA | 03/01/2015 |
| | 7 | 07/11/2011 | 07/11/2011 | ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO | 07/11/2013 |
| | 8 | 26/01/2011 | 13/12/2012 | ORDENES DE PAGO, VIATICOS, COMISIONES | 13/12/2014 |
| | 9 | 27/09/2012 | 28/12/2012 | ESTADOS FINANCIEROS | 28/12/2018 |
| | 10 | S/F | S/F | 2 MANUALES DE SEGUROS | S/F |
| | 11 | 10/03/2012 | 26/11/2012 | COMPROBACIONES DE GASTOS | 26/11/2018 |
| 24 | 1 | 21/02/2013 | 20/03/2013 | CLC¨S CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS | 20/03/2019 |
| | 2 | 03/04/2013 | 24/04/2013 | CLC¨S CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS | 24/04/2019 |
| | 3 | 08/05/2013 | 22/05/2013 | CLC¨S CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS | 22/05/2019 |
| | 4 | 17/06/2013 | 24/06/2013 | CLC¨S CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS | 24/06/2019 |
| 25 | 1 | 23/01/2013 | 03/12/2013 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA | 03/12/2015 |
| | 2 | 03/01/2013 | 12/12/2013 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA | 12/12/2015 |
| | 3 | 08/01/2013 | 05/11/2013 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA | 05/11/2015 |
| | 4 | 14/06/2013 | 24/07/2013 | CLC¨S | 24/07/2019 |
| | 5 | 12/08/2013 | 23/08/2013 | CLC¨S | 23/08/2019 |
| | 6 | 05/09/2013 | 25/09/2013 | CLC¨S | 25/09/2019 |
| 26 | 1 | 01/01/2013 | 28/01/2013 | POLIZAS DE CHEQUE | 28/01/2019 |
| | 2 | 08/02/2013 | 04/03/2013 | POLIZAS DE CHEQUE | 04/03/2019 |
| | 3 | 04/01/2013 | 26/03/2013 | POLIZAS DE CHEQUE | 26/03/2019 |
| | 4 | 03/04/2013 | 26/04/2013 | POLIZAS DE CHEQUE | 26/04/2019 |
| | 5 | 08/05/2013 | 28/05/2013 | POLIZAS DE CHEQUE | 28/05/2019 |
| | 6 | 10/06/2013 | 25/06/2013 | POLIZAS DE CHEQUE | 25/06/2019 |
| 27 | 1 | 04/07/2013 | 30/07/2013 | POLIZAS DE CHEQUE | 30/07/2019 |
| | 2 | 24/07/2013 | 23/08/2013 | POLIZAS DE CHEQUE | 23/08/2019 |
| | 3 | 09/05/2013 | 26/09/2013 | POLIZAS DE CHEQUE | 26/09/2019 |
| | 4 | 16/10/2013 | 28/10/2013 | POLIZAS DE CHEQUE | 28/10/2019 |
| 28 | 1 | 09/10/2013 | 16/10/2013 | CLC¨S | 16/10/2019 |
| | 2 | 13/09/2013 | 25/10/2013 | CLC¨S | 25/10/2019 |
| | 3 | 22/09/2013 | 11/11/2013 | CLC¨S | 11/11/2019 |
| | 4 | 25/10/2013 | 17/12/2013 | CLC¨S | 17/12/2019 |
| 29 | 1 | S/F | S/F | PROPUESTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN | S/F |
| | 2 | 11/06/2013 | 11/06/2013 | ESTADOS FINANCIEROS 2012 | 11/06/2019 |

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3 | 16/06/2013 | 10/10/2013 | ESTADOS DE CUENTA | 10/10/2019 |
| | 4 | 10/06/2013 | 24/10/2013 | RACTIFICACION DE CLC'S | 24/10/2019 |
| | 5 | 26/08/2013 | 26/08/2013 | ESTADOS FINANCIEROS | 26/08/2019 |
| | 6 | 22/08/2013 | 22/08/2013 | ESTADOS FINANCIEROS | 22/08/2019 |
| | 7 | 22/08/2013 | 22/08/2013 | ESTADOS FINANCIEROS | 22/08/2019 |
| | 8 | 05/09/2013 | 05/09/2013 | ESTADOS FINANCIEROS | 05/09/2019 |
| | 9 | 05/09/2013 | 05/09/2013 | ESTADOS FINANCIEROS | 05/09/2019 |
| | 10 | 05/09/2013 | 05/09/2013 | ESTADOS FINANCIEROS | 05/09/2019 |
| | 11 | 23/09/2013 | 23/09/2013 | ESTADOS FINANCIEROS | 23/09/2019 |
| | 12 | 23/09/2013 | 23/09/2013 | ESTADOS FINANCIEROS | 23/09/2019 |
| | 13 | 07/10/2013 | 07/10/2013 | ESTADOS FINANCIEROS | 07/10/2019 |
| | 14 | 08/11/2013 | 08/11/2013 | ESTADOS FINANCIEROS | 08/11/2019 |
| | 15 | 06/12/2013 | 06/12/2013 | ESTADOS FINANCIEROS | 06/12/2019 |
| | 16 | 26/08/2013 | 27/11/2013 | POLIZAS DE CHEQUES | 27/11/2019 |
| | 17 | 28/10/2013 | 21/12/2013 | POLIZAS DE CHEQUES | 21/12/2019 |
| | 18 | 31/10/2013 | 02/01/2014 | POLIZAS DE CHEQUES | 02/01/2020 |
| 30 | 1 | 30/06/2011 | 26/11/2012 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA | 25/11/2014 |
| | 2 | 09/05/2011 | 27/12/2012 | RECIBOS DE MATERIAL | 27/12/2014 |
| | 3 | 11/01/2013 | 03/01/2014 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA | 03/01/2016 |
| | 4 | 12/08/2013 | 13/12/2013 | RESGUARDO, ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE MATERIALES | 13/12/2015 |
| | 5 | 07/01/2012 | 11/09/2013 | PARQUE VEHICULAR | 11/09/2015 |
| | 6 | 04/01/2012 | 20/12/2013 | REPORTE DE INCIDENCIAS DEL ISO | 20/12/2015 |
| | 7 | 03/05/2012 | 02/12/2013 | SALIDAS DE ALMACEN | 02/12/2015 |
| | 8 | 16/01/2013 | 12/12/2013 | RECIBOS | 12/12/2015 |
| 31 | 1 | 14/11/2012 | 11/02/2013 | COPIAS DE FACTURAS Y COMPRAS COSOLIDADAS | 11/02/2019 |
| | 2 | 08/03/2011 | 24/11/2011 | SALIDAS DE ALMACEN | 24/11/2013 |
| | 3 | 04/04/2011 | 03/08/2011 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA | 03/08/2013 |
| | 4 | 04/01/2012 | 14/12/2012 | RESGUARDOS DE BIENES | 14/12/2014 |
| | 5 | 31/08/2012 | 13/11/2012 | SALIDAS DE ALMACEN | 13/11/2014 |
| | 6 | 13/06/2012 | 14/12/2012 | FACTURAS | 14/12/2018 |
| | 7 | 22/11/2013 | 25/11/2013 | INVENTARIO DE BIENES | 25/11/2015 |
| | 8 | 22/11/2013 | 25/11/2013 | INVENTARIO DE BIENES | 25/11/2015 |
| | 9 | 19/11/2013 | 19/11/2013 | REPORTE DE BIENES | 19/11/2015 |
| | 10 | 02/01/2013 | 09/12/2013 | SALIDAS DE ALMACEN | 09/12/2015 |
| | 11 | 03/01/2013 | 12/11/2013 | BITACORA DE VEHICULOS | 12/11/2015 |
| | 12 | 15/01/2013 | 04/04/2013 | MINUTAS DE TRABAJO | 04/04/2015 |
| | 13 | 23/10/2012 | 31/05/2013 | BITACORA DE VEHICULOS | 31/05/2015 |
| | 14 | 18/02/2013 | 15/05/2013 | ESTADOS DE CUENTA | 15/05/2019 |
| | 15 | 13/03/2013 | 24/05/2013 | COTIZACIONES Y FACTURAS | 24/05/2019 |
| | 16 | 31/05/2013 | 31/05/2013 | INCIDENCIAS DE BIENES INMUEBLES | 31/05/2015 |

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 17 | 22/02/2013 | 28/05/2013 | RECIBOS | 28/05/2019 |
| | 18 | 14/09/2012 | 15/04/2013 | REGISTRO DE SERVICIO SOCIAL | 15/04/2015 |
| | 19 | 31/05/2013 | 31/05/2013 | INCIDENCIAS DE BIENES INMUEBLES | 31/05/2015 |
| 32 | 1 | 2011 | 2011 | CHEQUERAS CANCELADAS | 2017 |
| | 2 | 31/01/2012 | 31/12/2012 | ESTADOS DE CUENTA | 31/12/2018 |
| | 3 | 02/01/2014 | 02/01/2014 | REPORTE FINANCIERO DEL EJERCICIO 2013 | 02/01/2020 |
| | 4 | 16/10/2013 | 16/10/2013 | REPORTE FINANCIERO DEL EJERCICIO 2013 | 16/10/2019 |
| | 5 | 17/07/2013 | 15/11/2013 | SOLICITUDES VEHICULARES | 15/11/2015 |
| | 6 | 03/05/2013 | 05/12/2013 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA | 05/12/2015 |
| | 7 | 2013 | 2013 | CHEQUERAS CANCELADAS | 2019 |
| | 8 | 2012 | 2012 | CHEQUERAS CANCELADAS | 2018 |
| | 9 | 01/01/2013 | 29/04/2013 | CONTRATOS Y CONVENIOS | 29/04/2015 |
| | 10 | S/F | S/F | COPIAS DE IDENTIFICACIONES (INE) | S/F |
| | 11 | 24/06/2013 | 19/12/2013 | SOLICITUDES DE FIRMA (ENCARGADA DEL DESPACHO) | 19/12/2015 |
| | 12 | 08/01/2013 | 20/12/2013 | SOLICITUDES DE SERVICIO | 20/12/2015 |
| | 13 | 31/01/2013 | 30/11/2013 | ESTADOS DE CUENTA | 30/11/2019 |

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

# INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01
FECHA: 26/10/2022
FOJA: 01

| | CLAVE | NOMBRE |
|---|---|---|
| FONDO: | | ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA |
| SECCIÓN: | 1C | DIRECTIVA Y GESTIÓN |
| SERIE: | 1C.3 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA |
| SUBSERIE: | N/A | N/A |

ÁREA ADMINISTRATIVA: **DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL**

| NÚMERO DE PAQUETE | NÚMERO DE EXPEDIENTE | FECHAS DEL EXPEDIENTE | | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIAL | FINAL | | DÍA | MES | AÑO |
| 01 | 1C.3.2019.1 | 14/01/2019 | 23/12/2019 | EXPEDIENTE CON OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS, COPIAS DE CONOCIMIENTO DEL EJERCICIO 2019, FOJAS 453. | 23 | 12 | 2021 |
| 01 | 1C.3.2019.2 | 05/07/2018 | 24/07/2019 | EXPEDIENTE CON CIRCULARES, MEMORANDUMS, TARJETAS INFORMATIVAS, DEL EJERCICIO 2019, FOJAS 80. | 24 | 07 | 2021 |
| 01 | 1C.3.2019.3 | 06/05/2019 | 06/06/2019 | EXPEDIENTE CON TARJETAS INFORMATIVAS DE MAPOTECA DEL EJERCICIO 2019, FOJAS 50. | 06 | 06 | 2021 |
| 01 | 1C.3.2019.4 | 12/12/2017 | 26/12/2019 | EXPEDIENTE CON MEMORANDUMS, CIRCULARES, REFERENTES AL CÓMITE TÉCNICO DE ARCHIVOS, DEL EJERCICIO 2017-2019, FOJAS 72. | 26 | 12 | 2021 |

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. SERGIO ULISES PÉREZ PÉREZ

DIRECTOR GENERAL

LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

# ANEXO 3

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Memorándum No: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/M/05/011/2022.
Asunto: Se señala fecha de revlslón técnlca.
Santa Lucía del Camino, Oax., 16 de noviembre de 2022.

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
16 NOV. 2022
09:52 hrs.
RECIBIDO
UNIDAD ADMINISTRATIVA

**Lic. Jorge Álvarez Fuentes**
Director General
Archivo General del Estado de Oaxaca
**P R E S E N T E**

En seguimiento a su memorándum número SA/AGEO/DG/SIA/M/011/11/2022, mediante el cual solicita dar inicio al procedimiento de baja documental del Archivo General del Estado de Oaxaca, y cumplidas las formalidades procedimentales que establece el artículo 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se ha señalado el día jueves diecisiete de noviembre de dos mil veintidós para la revisión técnica, misma que se llevará a cabo a las 12:00 horas, en las instalaciones del Archivo General del Estado de Oaxaca ubicadas en Calle los Pinos esquina Avenida Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71228.

Lo anterior con apego al procedimiento de baja documental establecido en el artículo 4 fracción X, XX, XLI, LV, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; artículos 12 fracción II, 15, 39 al 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numeral 6.4.7.2 incisos a, b, c, h, i, j, n, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y numeral VIII, de los Lineamientos para las Bajas Documentales del Archivo General del Estado de Oaxaca a los Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

**A T E N T A M E N T E**
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**Lic. Onan Aragón Santiago**
Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción
y Resguardo Documental
Archivo General del Estado de Oaxaca

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL

Con copia de conocimiento para:
-Lic. Julio león Zárate.- Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.
Expediente.
**OAS/supp**



www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Santa Lucía del Camino, Oaxaca, siendo las diez horas del día diecisiete de noviembre del dos mil veintidós, reunidos en las instalaciones que ocupan el Archivo General del Estado de Oaxaca, sita en Calle los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71228, se encuentran presentes el Lic. Onan Aragón Santiago, Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca y la Mtra. Elvira Patricia Rivera García, Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, con la finalidad de llevar a cabo la revisión técnica de 43 cajas y 2 paquetes que corresponden al Departamento de Recepción y Lxpurgo, Dirección del Archivo Histórico, Unidad Jurídica, Departamento de Servicios Generales, Unidad Administrativa, Departamento de Recursos Humanos y Financieros, Departamento de Investigación y Asesoría Archivística, Dirección General y el Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental.----------

Por lo cual, SE PROCEDE EN ESTE ACTO a la revisión física de los expedientes inactivos y cuyas vigencias para su resguardo concluyeron, descritos en los inventarios de baja documental que fueron adjuntos a la solicitud inicial como parte de los requisitos establecidos en la normatividad aplicable; expedientes de los que han declarado el término de su guarda precautoria, manifestando que no cuentan con respaldo digital exceptuando al Departamento de Recepción y Expurgo, Unidad Jurídica y la Unidad Administrativa. Resultado de la revisión técnica se asientan una serie de observaciones, mismas que fueron subsanados en el momento. Una vez satisfecho lo antes señalado, se procederá a emitir el Dictamen de Baja documental, por lo que, habiendo terminado la valoración física documental, la presente se da por terminada siendo las 12:00horas del día diecisiete de noviembre de dos mil veintidós. ----------

Lo anterior se hace constar para los efectos legales a que haya lugar. ----------

----------**C O N S T E**----------

| Por el Archivo General del Estado de Oaxaca | Por el Archivo General del Estado de Oaxaca |
|---|---|
| **Lic. Onan Aragón Santiago**<br>Jefe del Depto. de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental | **Mtra. Elvira Patricia Rivera García**<br>Coordinadora de Archivos |

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

# ANEXO 4

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Memorándum No: SA/AGEO/DG/DCA/M/021/11/2022.
Asunto: Se envía Dictamen de Baja Documental.
Santa Lucía del Camino, Oax., 17 de noviembre de 2022.

**Lic. Jorge Álvarez Fuentes**
Director General
Archivo General del Estado de Oaxaca
**P R E S E N T E**

En cumplimiento al numeral cuarto del apartado de Conclusión del Dictamen de Baja Documental de fecha 17 de noviembre de 2022 y derivado del procedimiento de Baja Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca por el memorándum número SA/AGEO/DG/SIA/M/011/11/2022 de fecha 15 de noviembre de 2022, suscrito por el Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante el cual solicita se inicie el procedimiento de Baja Documental correspondiente a la Dirección General, Dirección del Archivo Histórico, Unidad Administrativa, Unidad Jurídica, Departamento de Recursos Humanos y Financieros, Departamento de Recepción y Expurgo, Departamento de Servicios Generales, Departamento de Investigación y Asesoría Archivística y Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental, adjunto al presente, copia simple del Dictamen de Baja Documental en el que se autoriza la baja documental, que se llevará a cabo el día **jueves 24 de noviembre** del presente año a las **09:30 horas** en las instalaciones del Archivo General del Estado de Oaxaca, sita en Calle los Pinos esquina Avenida Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71228.

Lo anterior con apego al procedimiento de baja documental establecido en el artículo 41 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numeral 6.4.7.1 y 6.4.7.2 incisos h e i de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y numeral VIII de los Lineamientos para las Bajas Documentales del Archivo General del Estado de Oaxaca a los Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

**A T E N T A M E N T E**
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**Lic. Julio León Zárate**
Director de Clasificación de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
18 NOV 2022
RECIBIDO
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS

Con copia de conocimiento para:
-Mtro. Luis Raúl Arzate Libien.- Subsecretario de Patrimonio, Recursos Materiales y Servicios y Encargado del Despacho de la Secretaría de Administración.
-Lic. Jorge Álvarez Fuentes. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
-Mtro. Cesar Díaz Ordaz Vásquez. – Director de Patrimonio de la Secretaría de Administración
-Expediente.
**JLZ/oas/supp**

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Santa Lucía del Camino, Oax., a 17 de noviembre de 2022.

**ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA**
**DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS**

Vistas las constancias que integran el expediente de baja documental de la Dirección General, Dirección del Archivo Histórico, Unidad Administrativa, Unidad Jurídica, Departamento de Recursos Humanos y Financieros, Departamento de Recepción y Expurgo, Departamento de Servicios Generales, Departamento de Investigación y Asesoría Archivística y el Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca, que fueron identificadas como susceptibles de ser depuradas por haber concluido su ciclo de vida documental; con fundamento en el capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numeral 6.4.7. incisos h e i, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; artículo 5 fracción XI y XX del Decreto que crea el Archivo General del Estado de Oaxaca; artículo 15 fracciones VII y VIII del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca; numeral VIII de los Lineamientos para las Bajas Documentales del Archivo General del Estado de Oaxaca a los Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal y el Acuerdo mediante el cual faculta al titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca para efectuar los trámites relacionados a la Baja Documental publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 11 de agosto de 2018, se determina que es procedente la baja documental solicitada en base al siguiente:

**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL**

**R E S U L T A N D O S**

**PRIMERO.** Derivado del oficio número SA/AGEO/DG/SIA/M/011/11/2022, del quince de noviembre de dos mil veintidós, suscrito por el Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, en el que solicita iniciar el procedimiento de baja documental, declarando la inexistencia de valores primarios y secundarios, adjuntando el inventario correspondiente firmado y sellado para efecto de cumplir con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable al procedimiento de Baja Documental.

**SEGUNDO:** De conformidad con el Capítulo VII del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, relativo al procedimiento de Baja Documental, se deberán atender las siguientes disposiciones que a la letra se citan:

***LEY GENERAL DE ARCHIVOS***

*"**Artículo 4.** Para los efectos de esta Ley se entenderá por:*

*...*

***Fracción XII.** Baja documental: A la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables;*

*"**Artículo 58.** Los sujetos obligados deberán publicar en su portal electrónico con vínculo al portal de transparencia, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, los cuales se conservarán en el archivo de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración.*

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

*"**Artículo 116.** Se consideran infracciones a la presente Ley, las siguientes:*

*..."*

***Fracción VI.** No publicar el catálogo de disposición documental, el dictamen y el acta de baja documental autorizados por el Archivo General o, en su caso, las entidades especializadas en materia de archivos a nivel local, así como el acta que se levante en caso de documentación siniestrada en los portales electrónicos, y*

***REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA***

*"**Artículo 39.** Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por baja documental al proceso de eliminación razonada y sistematizada de documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales y contables, y que no posea valores secundarios o históricos, evidénciales, testimoniales o informativos.*

*"**Artículo 40.** Para proceder con la baja documental de la Dependencia o Entidad, presentará ante el Archivo General su solicitud respectiva, acompañando la siguiente documentación:*

***I. Inventario de la documentación seleccionada para baja documental; y***
***II. Declaración de inexistencia de valores documentales;***

*Dicha solicitud deberá indicar el nombre de la Dependencia o Entidad a la que pertenecen, el área o áreas que la generaron y la última que los tuvo en su poder, el periodo que comprenden, el tipo de información que contienen, el plazo y el procedimiento del que dispone el ciudadano para solicitar su consulta y, la mención de si se conserva respaldo electrónico para ello."*

*"**Artículo 41.** El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.*

*El dictamen indicará, la fecha, hora y lugar en que se realizará la eliminación de la documentación autorizada para baja.*

*La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."*

***LINEAMIENTOS PARA LAS BAJAS DOCUMENTALES DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA A LOS SUJETOS OBLIGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***

***VIII. Lineamientos:***

*Se emiten los siguientes Lineamientos para llevar a cabo las bajas documentales por parte del Archivo General del Estado de Oaxaca los cuales aplicarán los sujetos obligados de la Administración Pública Estatal de Oaxaca*

*...3.- El Área Coordinadora de Archivos de Archivos del sujeto obligado se comunicará con el Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del AGEO mediante oficio de solicitud para baja con anexos de declaratoria de inexistencia de valores secundarios e inventarios*

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

*de baja documental solicitando la baja durante el periodo correspondiente al calendario anual de baja documental remitido por el AGEO mediante circular.*

En cumplimiento a lo anterior, fue recibido anexo a la solicitud, **inventario constante de 65 fojas útiles y declaratorias de inexistencia de valores** de las áreas generadoras que corresponde a la Dirección General, Dirección del Archivo Histórico, Unidad Administrativa, Unidad Jurídica, Departamento de Recursos Humanos y Financieros, Departamento de Recepción y Expurgo, Departamento de Servicios Generales, Departamento de Investigación y Asesoría Archivística y el Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental.

Cabe hacer mención que el declarar la inexistencia de valores documentales es competencia única y exclusivamente de las áreas generadoras con base a la observación de la normatividad aplicable del ente público.

**TERCERO:** En seguimiento al procedimiento de baja documental, se realizó la revisión técnica de la documentación por personal adscrito al Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca, el diecisiete de noviembre de dos mil veintidós, misma que fue señalada mediante memorándum número SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/M/05/011/2022 y asentado mediante Constancia de Revisión Técnica de fecha diecisiete de noviembre de dos mil veintidós.

**CUARTO.** En secuencia a la revisión técnica realizada a la documentación de las citadas áreas del Archivo General del Estado de Oaxaca, determinadas como susceptibles de eliminación por haber concluido sus vigencias y declarado la inexistencia de valores documentales, señalando la cantidad total de **43 cajas y 2 paquetes** que fueron identificadas como a continuación se detalla:

| NC | ÁREA GENERADORA y SERIES DOCUMENTALES | EJERCICIOS | CAJAS / PAQUETES | CONSIDERACIONES |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *Dirección General* | *2018 - 2019* | *2 cajas* | *Copias simples y originales de documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo.* |
| *2* | *Dirección del Archivo Histórico* | *2018 - 2020* | *1 caja* | *Copias simples y originales de documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo.* |
| *3* | *Unidad Administrativa* | *2017 - 2020* | *4 cajas* | *Copias simples y originales de documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo* |
| *4* | *Unidad Jurídica* | *2017 - 2019* | *1 caja* | *Copias simples y originales de documentación de comprobación administrativa inmediata y constancias de documentos.* |
| *5* | *Departamento de Recursos Humanos y Financieros* | *2017 - 2020* | *1 caja* | *Copias simples y originales de documentación de* |

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | *comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo.* |
| *6* | *Departamento de Recepción y Expurgo* | *2018 - 2020* | *1 paquete* | *Copias simples y originales de documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo.* |
| *7* | *Departamento de Servicios Generales* | *2018 - 2019* | *1 caja* | *Copias simples y originales de documentación de comprobación administrativa inmediata, apoyo informativo y bitácoras de combustible.* |
| *8* | *Departamento de Investigación y Asesoría Archivística* | *2011 -2018* | *1 caja* | *Copias simples y originales de documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo.* |
| *9* | *Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental* | *1997, 2000, 2005, 2007 – 2018 y 2019* | *32 cajas y 1 paquete* | *Copias simples y originales de documentación de comprobación administrativa inmediata, apoyo informativo, información contable y legal.* |

Una vez analizadas las diligencias antes descritas, se llega a los siguientes:

**CONSIDERANDOS:**

**PRIMERO.** Esta Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca se encuentra facultada para determinar respecto de la autorización de la baja documental en estudio, en atención a lo dispuesto por la normatividad vigente aplicable a la materia, ilustradas a continuación:

***LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA***

***Artículo 1.*** *La presente Ley es de orden público y de observancia general en todo el Estado de Oaxaca, y tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración, preservación homogénea y difusión de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del Estado y de sus Municipios, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad.*

***REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA***

***Artículo 35.*** *Para el proceso de depuración de documentos señalado en la ley, se deberá realizar una selección preliminar de los expedientes de trámite concluidos, de acuerdo con los procedimientos que se establezcan en los manuales respectivos, debiendo observar lo siguiente:*

*..."*

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

***Fracción XII.*** *Concluido el proceso de selección documental preliminar, el titular del archivo de trámite solicitará por escrito al Archivo Genera la revisión técnica de este, con el propósito de que se le* ***autorice la baja documental de los documentos*** *extraídos de los expedientes.*
*..."*

***Artículo 39.*** *Para los efectos de este reglamento, se entenderá por baja documental, el proceso de eliminación razonada y sistemática de la documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales o contables y que no posea valores secundarios o históricos, evidénciales, testimoniales o informativos.*

***Artículo 41.-*** *El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el articulo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.*

*..."*
*La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción.*

***LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA***

*..."*

*6.4.7. Valoración secundaria, bajas documentales y transferencias secundarias.*

*6.4.7.2. A efecto de garantizar el adecuado manejo de la documentación de cada Sujeto Productor, para la valoración y en su caso, para la transferencia secundaria de documentos inactivos, se observarán puntualmente los siguientes criterios:*

*a) El Archivo General del Estado de Oaxaca es la única distancia que tendrá facultades de dictaminar acerca del destino final de la documentación que ha terminado su guarda precautoria, para promover su transferencia secundaria o baja de la misma;*

*..."*

*i) Para este caso, el Archivo de Concentración de los sujetos productores, deberán tramitar por escrito ante la Dirección del Archivo General, las solicitudes de baja documental correspondientes conforme con lo establecido en la normatividad vigente, y este a su vez emitirá el dictamen respectivo; también requerirá la intervención oportuna del órgano interno de control (Contraloría), por medio de la unidad o área administrativa, con la finalidad de vigilar la baja de la documentación, mediando para ello el acta de baja correspondiente.*

***LINEAMIENTOS PARA LAS BAJAS DOCUMENTALES DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA A LOS SUJETOS OBLIGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL***

*..."*

*5. Una vez acordada la programación de la revisión técnica los participantes firmarán constancia de esta en la cual, de ser necesario, se harán observaciones a los inventarios de baja documental o declaratoria de inexistencia para que sean subsanadas y así, remitir dictamen de baja documental*

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

*para señalar lugar, fecha y hora para la eliminación de la documentación mediante el reciclaje a través de un acta circunstanciada de baja documental, en esta acta se convocan a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental y a la empresa de reciclaje.*

Establecidas las premisas que facultan al Titular de este Archivo General respecto del procedimiento para baja documental del sujeto productor denominado Archivo General del Estado de Oaxaca y en relación al Acuerdo Delegatorio de Facultad emitido el once de agosto de dos mil dieciocho mediante el cual se faculta al Titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca para efectuar los trámites relacionados a la baja documental así como todos los demás inherentes al mismo; por lo tanto, el suscrito es competente de autorizar la respetiva autorización de depuración documental.

Por lo antes expuesto, resulta procedente autorizar la baja documental relativo a la Dirección General, Dirección del Archivo Histórico, Unidad Administrativa, Unidad Jurídica, Departamento de Recursos Humanos y Financieros, Departamento de Recepción y Expurgo, Departamento de Servicios Generales, Departamento de Investigación y Asesoría Archivística y el Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental.

Con fundamento en los artículos 19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; Capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numeral 6.4.7., de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; artículo 5 fracción XI y XX del Decreto que crea el Archivo General del Estado de Oaxaca; artículo 15 fracciones VII y VIII del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca; Numeral VIII de los Lineamientos para las Bajas Documentales de Archivo General del Estado de Oaxaca a los Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal y el Acuerdo mediante el cual faculta al titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca para efectuar los trámites relacionados a la Baja Documental publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 11 de agosto de 2018, se llega a la siguiente:

## CONCLUSIÓN

**PRIMERA.** Se estima procedente autorizar la baja documental de las siguientes áreas administrativas: Dirección General, Dirección del Archivo Histórico, Unidad Administrativa, Unidad Jurídica, Departamento de Recursos Humanos y Financieros, Departamento de Recepción y Expurgo, Departamento de Servicios Generales, Departamento de Investigación y Asesoría Archivística y el Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental.

**SEGUNDA.** De conformidad a lo establecido por el artículo 116 fracción VI de la Ley General de Archivos y 42 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se le conmina al Archivo General del Estado de Oaxaca a cumplir con las siguientes formalidades:

1. Publicar en el portal electrónico institucional, el inventario de la documentación seleccionada para baja documental, el dictamen y el acta de baja respectiva. La omisión a dicha disposición se ajustaría a las infracciones y sanciones establecidas en los artículos 116, fracción VI, 117,118 y 119 de la Ley General de Archivos.

2. Se deberá levantar un Acta Circunstanciada de baja documental.

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**TERCERA. Se señalan las 09:30 horas del jueves 24 de noviembre de 2022,** para llevar a cabo la baja documental en las instalaciones del Archivo General del Estado de Oaxaca, sita en Calle los Pinos esquina Avenida Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71228, debiendo levantarse ante la presencia del Titular del Archivo General del Estado de Oaxaca, el Titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, el representante que a su vez designe la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental y la persona física o moral que cuente con la autorización respectiva de la Secretaría del Medio Ambiente, Energía y Desarrollo Sustentable de Oaxaca (SEMAEDESO) según listado anexo al presente, visible también en la liga https://www.oaxaca.gob.mx/semaedeso/centros-de-acopio-autorizados/ siendo responsabilidad del Archivo General del Estado de Oaxaca la elección del participante para llevar a cabo el proceso de reciclaje, previa convocatoria a cargo del solicitante del procedimiento de baja documental, refiriendo que para dicho acto, es necesario presentar cuatro copias fotostáticas simples del nombramiento y cuatro copias simples de identificación oficial con fotografía de todos y cada uno de los funcionarios que intervengan en el acto para su anexión, así como la acreditación de la persona física o moral e identificación de su representante.

El acta de baja documental se integrará por todos y cada uno de los oficios que intervinieron en el trámite, el inventario que describe la documentación, las constancias de inexistencia de valores, el presente dictamen, los oficios de convocatoria a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental y la empresa autorizada para la recolección de la documentación, así como las identificaciones y nombramientos de quienes participan. Lo indicado en cuatro tantos, considerando los originales.

En términos del artículo 116 fracción IV y 121 fracción I de la Ley General de Archivos y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se le hace del conocimiento que es responsabilidad absoluta de la Dependencia o Entidad generadora, la destrucción de algún documento que aún contenga valores administrativos, legales, fiscales, contables o históricos.

**CUARTO.** Mediante oficio hágase del conocimiento el presente dictamen al Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

**A T E N T A M E N T E**
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**Lic. Julio León Zárate**
Director de Clasificación de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS

JLZ/oas/supp*

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

Oaxaca
CREAR • CONSTRUIR • CRECER

AGEO
Archivo General del Estado de Oaxaca

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA" 00013937

Oficio No: SA/AGEO/DG/UA/SIA/001/11/2022.
Asunto: Se solicita intervención para baja documental.
Santa Lucia del Camino, Oax., 18 de noviembre de 2022.

**Mtro. José Ángel Díaz Navarro**
Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental
**P R E S E N T E:**

En seguimiento al Dictamen de Baja Documental remitido mediante memorándum No: SA/AGEO/DG/DCA/M/021/11/2022 de fecha 17 de noviembre de 2022 Suscrito por el por el Lic. Julio León Zárate, Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, me permito solicitarle la designación de un representante de la Secretaría a su digno cargo, para participar y poder llevar a cabo el acto protocolario de Baja Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca. Dicho acto se realizará en las instalaciones del Archivo General del Estado de Oaxaca, ubicadas en calle Los Pinos esq. Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71228, el día jueves 24 de noviembre de 2022 a las 09:30 horas.

Lo anterior con fundamento en los artículos 39 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, artículo 23 fracción XVIII del Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterar mi distinguida consideración.

SECRETARÍA DE ARCHIVO
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
23 NOV 2022
Copia
RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL
Linda
11:21h

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
23 NOV. 2022
Aura 11:24 hrs.
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE A...

**A T E N T A M E N T E**
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**Mtra. Elvira Patricia Rivera García**
Jefa de la Unidad Administrativa
Coordinadora de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca.

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
UNIDAD ADMINISTRATIVA

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL
OFICIALÍA DE PARTES
22 NOV 2022
RECIBIDO
HORA: 8:00 ANEXOS: S/N
RECIBE:

Con copia de conocimiento para:
Lic. Jorge Álvarez Fuentes.- Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
Lic. Julio León Zárate.- Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.
Expediente.

EPRG* tsm

CERO TOLERANCIA

Calle **Los Pinos esquina Av. Canteras S/N**, Santa María Ixcotel, **Santa Lucía del Camino, Oaxaca**. C.P. 71228
Teléfonos: Dirección General / Dirección de Clasificación de Archivos **951.518.65.98**
Dirección Archivo Histórico **951.132.71.44**

Oficio No: SA/AGEO/DG/UA/SIA/002/11/2022.
Asunto: Se solicita su intervención para baja documental.
Santa Lucía del Camino, Oax., 18 de noviembre de 2022.

**Lic. Arturo Sánchez Cruz**
**P R E S E N T E:**

En seguimiento al Dictamen de Baja Documental remitido mediante memorándum No: SA/AGEO/DG/DCA/M/021/11/2022 de fecha 17 de noviembre de 2022 Suscrito por el por el Lic. Julio León Zárate, Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, me permito solicitarle de la manera más atenta participe en el acto de Baja Documental, el cual se realizará en las instalaciones del Archivo General del Estado de Oaxaca, sita en calle Los Pinos esq. Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71228, el día 24 de noviembre de 2022 a las 09:30 horas, debiéndose acompañar con su identificación oficial vigente (INE) y la **autorización vigente** por parte de Secretaría del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable (SEMAEDESO) para poder realizar el proceso de reciclaje de la documentación.

Lo anterior con fundamento en los artículos 16 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, 39 y 41 párrafo tercero del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterar mi distinguida consideración.

**A T E N T A M E N T E**
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**Mtra. Elvira Patricia Rivera García.**
Jefa de la Unidad Administrativa
Coordinadora de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca.

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
UNIDAD ADMINISTRATIVA

18 NOV 2022
14:48h
RECIBIDO

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
14:46 hrs.
18 NOV. 2022
RECIBIDO

Con copia de conocimiento para:
Lic. Jorge Álvarez Fuentes. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
Lic. Julio León Zárate. - Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.
Expediente

EPRG* tsm

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Oficio No: SA/AGEO/DG/UA/SIA/002/11/2022.
Asunto: Se solicita su intervención para baja documental.
Santa Lucía del Camino, Oax., 18 de noviembre de 2022.

**Lic. Arturo Sánchez Cruz**
**P R E S E N T E:**

En seguimiento al Dictamen de Baja Documental remitido mediante memorándum No: SA/AGEO/DG/DCA/M/021/11/2022 de fecha 17 de noviembre de 2022 Suscrito por el por el Lic. Julio León Zárate, Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, me permito solicitarle de la manera más atenta participe en el acto de Baja Documental, el cual se realizará en las instalaciones del Archivo General del Estado de Oaxaca, sita en calle Los Pinos esq. Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71228, el día 24 de noviembre de 2022 a las 09:30 horas, debiéndose acompañar con su identificación oficial vigente (INE) y la **autorización vigente** por parte de Secretaría del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable (SEMAEDESO) para poder realizar el proceso de reciclaje de la documentación.

Lo anterior con fundamento en los artículos 16 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, 39 y 41 párrafo tercero del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterar mi distinguida consideración.

**A T E N T A M E N T E**
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**Mtra. Elvira Patricia Rivera García.**
Joja de la Unidad Administrativa
Coordinadora de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca.

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
UNIDAD ADMINISTRATIVA

18 NOV 2022
14 48h
RECIBIDO

Recibí Oficio Original
18/nov/22.
Lic. Arturo Sanchez C.

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
14:46 hrs.
18 NOV. 2022
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
S/N

Con copia de conocimiento para:
Lic. Jorge Álvarez Fuentes. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
Lic. Julio León Zárate. - Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.
Expediente

EPRG* tsm