

**Gobierno del Estado de Oaxaca**  
**Secretaría de Administración**  
**Archivo General del Estado de Oaxaca**

---

**Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico  
(PADA) 2021**

---

**Santa Lucia del Camino**  
**Enero 2022**

## **INTRODUCCIÓN:**

El presente informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) fue elaborado por el área Coordinadora de Archivos. En el que encuentra un resumen de las actividades en materia de organización de archivos, procesos de valoración y disposición documental desarrolladas conjuntamente con los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, durante el año 2021. Estas actividades incluyen los trabajos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos con un enfoque de administración de riesgos, protección a los derechos humanos y otros derechos que de ellos derivan, como el acceso a la información, la rendición de cuentas y la transparencia, así como de apertura incluyente, proactiva y propositiva de la información. Así como acciones de gestión documental y administración de archivos, considerando los recursos económicos, tecnológicos y operativos disponibles en el AGEO, los programas de organización y capacitación en gestión documental y administración de archivos que incluyen mecanismos para su consulta, seguridad de la información y procedimientos para la generación, administración, uso, control y preservación digital de largo plazo de los documentos.

Cada año el PADA se somete a la aprobación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del AGEO, como fue el caso durante la Primera Sesión Ordinaria, efectuada el pasado 26 de febrero de 2021.

A pesar de la pandemia generada por el virus COVID-19 se pudieron realizar sendas reuniones presenciales necesarias para intercambiar ideas y actualizar el CGCA y el CADIDO realizadas en mayo y junio; se efectuaron también, tres capacitaciones virtuales en la plataforma zoom y un Taller presencial en las instalaciones del AGEO, con el tema Guía de Archivo Documental, en el que hubo mucho interés y se resolvieron diversas inquietudes sobre la valoración de documentos. Así mismo se llevó a cabo el acto protocolario de BAJAS DOCUMENTALES y el inicio de registro del AGEO ante el Archivo General de la Nación mediante la plataforma denominada REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS operada por el propio Archivo General de la Nación. Este trámite aún se encuentra en proceso, ya que el Registro Nacional publicó en su página Web: “La inscripción y refrendo al RNA se mantendrá suspendido hasta el 28 de febrero de 2022 a efecto de actualizar la plataforma para su optimización”.

Durante el año 2021, se detectaron algunas limitaciones como rotación de personal responsable de los archivos de trámite, el carecer de conocimientos y funciones básicas de gestión documental, falta de conocimiento y preparación en el manejo de los instrumentos de control y consulta, por lo que es necesario realizar un seguimiento a las capacitaciones impartidas destacando la instrumentación de talleres para la resolución de casos prácticos.

## **MARCO LEGAL:**

En cumplimiento con el Capítulo V, de la planeación de materia archivística, artículo 26 de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, artículo

25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y artículo 26 de la Ley General de Archivos “ **Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa**”. En ese contexto se emite el siguiente Informe Anual.

#### SESIONES REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO 2021 EN EL AGEO

SESIÓN	FECHA
1ª. SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.	26 – febrero – 2021
2ª. SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS.	27 – agosto – 2021
3ª. SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS.	12 – noviembre – 2021

#### ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2021 DEL AGEO

ACTIVIDAD
1.- Sesiones Ordinarias.
2.- Capacitación y Asesoría Archivística.
3.- Actualización de los Instrumentos Archivísticos de Control y consulta archivística
4.- Transferencias Primarias.
5.- Baja Documental.
6.- Diagnóstico de riesgos para el cumplimiento del PADA.

A continuación se detalla el cumplimiento de dichas actividades

#### ❖ ACTIVIDAD 1.- SESIONES ORDINARIAS:

**Para la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, ejercicio 2021** de fecha 26 de febrero de 2021; a la cual se convocó mediante Memorándums del No. SA/AGEO/SIA/M/049/02/2021 al SA/AGEO/SIA/M/064/02/2021 de fecha 19 de febrero de 2021, por la Dirección General del AGEO, lo cuales contenían los datos para llevar a cabo la sesión de manera remota, vía plataforma Zoom. Se anexan memorándums de convocatoria (**ANEXO 1**) en la cual se llevaron a cabo las siguientes actividades:

**-Presentación y toma de protesta de los nuevos integrantes del SIA:** se realizaron nuevas designaciones: de Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General, del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental, del Departamento de Servicios Generales, de la Dirección de Clasificación, del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística, de la Unidad de Difusión, así como del Archivo de Concentración. Se adjuntan designaciones y acreditaciones como (**ANEXO 2**).

**-Seguimiento a acuerdos establecidos en la Tercera Sesión Ordinaria ejercicio 2020:**

**ACUERDO SIA- (AGEO)/CSO/001/2020:** se acuerda que en la próxima Sesión Ordinaria se presentará el Cuadro de Clasificación Archivística (CGCA) 2021: Derivado de la prolongación de la pandemia generada por el virus SARS-CoV2, COVID-19 y en cumplimiento a los acuerdos emitidos por el titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, en donde ordena la suspensión de actividades no esenciales y evitar las presenciales y en virtud que esta actividad requiere de la presencia de los miembros del Grupo Interdisciplinario y del SIA, se pospone hasta tener mejores condiciones para llevarse a cabo. Quedando su estatus “En proceso”.

**ACUERDO SIA- (AGEO)/CSO/002/2020:** En la próxima sesión ordinaria se presentará el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2021: Derivado de la prolongación de la pandemia generada por el virus SARS-CoV2, COVID-19 y en cumplimiento a los acuerdos emitidos por el titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, en donde ordena la suspensión de actividades no esenciales y evitar las presenciales y en virtud que esta actividad requiere de la presencia de los miembros del Grupo Interdisciplinario y del SIA, se pospone hasta tener mejores condiciones para llevarse a cabo. Quedando su estatus: “En proceso”.

**ACUERDO SIA- (AGEO)/CSO/003/2020:** Por conducto del Coordinador de Archivos del AGEO, se difunda el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2020, al interior de las áreas administrativas del AGEO, así como en el portal electrónico del Archivo General del Estado de Oaxaca en términos del artículo 26 de la Ley General de Archivos para su aplicación y cumplimiento: En esa sesión se informó que con fecha 13 de enero de 2021, se solicitó a través de Memorándum No.: SA/AGEO/SIA/M/001/01/2021, suscrito por el Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del AGEO, la publicación del Informe Anual y del PADA en los medios electrónicos institucionales y con fecha 18 de enero de 2021, se difundió en formato PDF el Programa Anual de Desarrollo Archivístico correspondiente al ejercicio 2021 a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del AGEO mediante Memorándums.: SA/AGEO/SIA/M/002/01/2021 al SA/AGEO/SIA/M/014/01/2021. Mismos que se adjuntan como (ANEXO 3). Dicho acuerdo queda como estatus: “Cumplido”.

**-Presentación del Informe anual 2020:** en dicha sesión se presentó el Informe Anual de cumplimiento al PADA 2020. (Informe Anual 2020 se adjunta como (ANEXO 4).

**-Presentación del PADA 2021:** de igual manera, se hizo la presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 a los integrantes del SIA. PADA 2021 se adjunta como (ANEXO 5).

**-Presentación del calendario de Sesiones Ordinarias ejercicio 2021:** Se adjunta el calendario al presente informe (ANEXO 6) el cual fue aprobado por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos en la misma sesión.

**Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, ejercicio 2021** de fecha 27 de agosto de 2021; a la cual se convocó mediante Circular No. SA/AGEO/DG/UA/SIA/C/006/08/2021, con fecha 19 de agosto de 2021, remitida por el área Coordinadora de Archivos con los datos para ingresar a la sesión de manera remota, vía plataforma Zoom. Se anexa, Circular convocatoria, lista de asistencia y evidencia fotográfica como (ANEXO 7) durante esta sesión, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

**-Presentación y toma de protesta de los nuevos integrantes del SIA:** Se llevó a cabo la designación y toma de protesta de la nueva Jefa de la Unidad Administrativa Mtra. Elvira Patricia Rivera García, quien funge como Coordinadora de Archivos del AGEO Designación y acreditación, se adjunta al presente como (ANEXO 8).

***-Seguimiento a acuerdos establecidos en la Primera Sesión Ordinaria ejercicio 2021:***

**ACUERDO SIA-(AGEO)1RA/001/2021:** Se acuerda que en la Segunda Sesión Ordinaria, se presenten las actualizaciones a los Instrumentos de control y consulta Archivísticos: Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), los cuales deberán difundirse entre los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y en el portal institucional del AGEO. Para el desahogo del punto de referencia, se considera necesario que, a través de Mesas de trabajo en conjunto con los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se analicen cada una de las propuestas de modificaciones a los instrumentos de control y consulta archivísticos que han sido remitidas por los integrantes del Sistema Institucional para una correcta valoración y análisis de los procedimientos archivísticos institucionales. Lo anterior con fundamento en el título Tercero “De la Valoración y Conservación de los Archivos” previsto en el artículo 50 de la Ley General de Archivos. Al respecto se adjuntan al presente el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) y Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) como (ANEXO 9).

**ACUERDO SIA-(AGEO)1RA/002/2021:** Se acuerda que los integrantes del Grupo Interdisciplinario se reúnan por lo menos una vez cada trimestre en Mesas de trabajo, a efecto que dicho órgano coadyuve en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que den origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental incluido el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el Catálogo de Disposición Documental. Al respecto, se informó a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos las fechas con las que el Grupo Interdisciplinario, llevó a cabo dichas reuniones de trabajo para coadyuvar con la actualización y modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental. Convocatorias, lista de asistencia y evidencia fotográfica se adjuntan a la presente como (ANEXO 10).

**ACUERDO SIA-(AGEO)1RA/003/2021:** Se acuerda que en la Segunda Sesión Ordinaria, se deberá de informar el cumplimiento del acuerdo para habilitar las instalaciones idóneas para el Archivo de concentración del AGEO: Se hizo del conocimiento de los integrantes que se estaban realizando trabajos de valoración con los directivos de esta institución, a efecto de encontrar la mejor opción, tratándose de un espacio físico para habilitar el Archivo de concentración. Por lo que dicho acuerdo quedó en estatus “En proceso”.

**-Transferencias Primarias:** en el punto 8 del Orden del día, referente a Asuntos Generales, se informó a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos que se llevaron a cabo las transferencias primarias, calendarizadas para el primer semestre del 2021.

**En la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos** de fecha 12 de noviembre de 2021; a la cual se convocó mediante Circular No. SA/AGEO/DG/UA/SIA/C/010/11/2021, de fecha 08 de noviembre de 2021, remitida por el Área Coordinadora de archivos con los datos para llevar a cabo la sesión de manera remota, vía plataforma Zoom. Se anexa, Circular convocatoria, lista de asistencia y evidencia fotográfica como (ANEXO 11).

**-Presentación y toma de protesta del nuevo integrante del SIA:** Se llevó a cabo la designación y toma de protesta del nuevo Responsable del Archivo de trámite del Departamento de Servicios Generales del AGEO. Designación y acreditación, se adjunta al presente como **(ANEXO 12)**.

**-Seguimiento a acuerdos establecidos en la Segunda Sesión Ordinaria ejercicio 2020:**

**ACUERDO SIA-(AGEO)/SSO/001/2021:** Derivado de las actividades programadas en el PADA 2021, se contempla que el proceso de baja documental tendría lugar en el segundo semestre del presente año, a solicitud de la Dirección de Clasificación de Archivos y el Departamento de Recursos Humanos, y en la tercera Sesión Ordinaria se presente el seguimiento del proceso de baja documental. Al respecto, la Coordinadora de archivos, informa que con fecha 23 de septiembre de 2021, se llevó a cabo el acto protocolario de baja documental del AGEO. Se adjunta al presente informe, copia del acta de baja documental como **(ANEXO 13)**.

**ACUERDO SIA-(AGEO)/SSO/002/2021:** Las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, consideran procedente acordar, que una vez que el proceso de baja documental haya concluido, el Acta que se genere del proceso, se encuentre disponible en versión pública en el portal institucional del AGEO. Al respecto, se informa a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que con fecha 08 de noviembre de 2021, y mediante Memorándum No.: SA/AGEO/DG/UA/SIA/M/007/11/2021, la Unidad de Difusión notificó al área coordinadora de Archivos que dicha acta ya había sido publicada y se encontraba disponible para consulta en la página web del Archivo General del Estado de Oaxaca, a través del Link: <https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/administracion-docuemntal-del-ageo>

Se anexa Memorándum de confirmación de publicación como **(ANEXO 14)**.

Quedando como estatus **"Cumplido"**.

**ACUERDO SIA-(AGEO)/SSO/003/2021:** Las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, acuerdan que las áreas que tengan documentos de los ejercicios 2020 y 2021 pendientes de entregar a la Unidad Central de Correspondencia, en especial a los Responsables del Archivo de trámite, harán su máximo esfuerzo para integrar y consolidar dichos expedientes. La Dirección General del AGEO hizo la invitación mediante Memorándums a cada uno de los Responsables del Archivo de Trámite de las diferentes áreas generadoras de documentos del AGEO, para llevar a cabo la búsqueda y entrega de la documentación faltante. Quedando este acuerdo como estatus **"En proceso"**.

**-Propuesta del Calendario de Sesiones Ordinarias S.I.A. 2022:** En este punto del Orden del día, el área coordinadora de archivos, tuvo a bien presentar una propuesta de calendario para llevar a cabo las Sesiones Ordinarias durante el ejercicio 2022, mismo que fue aprobado por unanimidad, durante la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de 2021, el cual se anexa como **(ANEXO 15)**.

Por lo anterior, se informa que se dio cumplimiento parcial a la actividad No.: 2 Sesiones Ordinarias del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021, ya que, derivado de la prolongación de la pandemia generada por el virus SARS-CoV2, COVID-19 y en cumplimiento a los acuerdos emitidos por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, en donde ordena la suspensión de actividades no esenciales y evitar las presenciales así como aglomeraciones y para evitar el riesgo de contagios, se pospusieron las reuniones de trabajo del Grupo Interdisciplinario quien coadyuva al S.I.A. en la actualización de los Instrumentos de control y consulta archivística.



Lamentablemente y por causas de fuerza mayor se reprogramó la 2ª Sesión Ordinaria, la cual se realizó en la fecha en la que se tenía programada la 3ª Sesión Ordinaria. Afortunadamente en un esfuerzo conjunto se llevaron a cabo tres de las cuatro sesiones ordinarias. Sesión no realizada que se refleja en el diagnóstico preliminar de riesgos para el cumplimiento del PADA 2021.

❖ **ACTIVIDAD 2.- CAPACITACIONES ARCHIVÍSTICAS:**

De acuerdo al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021, se llevaron a cabo 4 capacitaciones para los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del AGEO. Lo anterior con la finalidad de homologar criterios en materia archivística.

**“SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS”:** Mediante Memorándum No.: SA/AGEO/SIA/M/065/03/2021 la Dirección General del AGEO, solicitó a la Dirección de Clasificación de Archivos, la capacitación denominada: “Sistema Institucional de Archivos”, en respuesta a dicha solicitud, mediante Memorándum SA/AGEO/DG/DCA/M/001/03/2021, se acordó que se llevaría a cabo el 19 de marzo de 2021 en un horario de 10:00 12:00 horas, vía plataforma Zoom Se adjunta al presente, Memorándums y evidencia fotográfica como **(ANEXO 16)**.

**“CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA”:** Con fecha 29 de junio de 2021, se hizo extensa la invitación a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos mediante circular No.: SA/AGEO/DG/UA/SIA/C/002/06/2021 para participar en la capacitación denominada “Cuadro de Clasificación Archivística”, la cual se desarrolló de manera remota a través de la plataforma Zoom, impartida por el Titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del AGEO, el 13 de julio de 2021 en un horario de 10:00 a 12:00 horas. Se anexa al presente, Circular convocatoria, Lista de asistencia y evidencia fotográfica como **(ANEXO 17)**.

**“ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS”:** Con fecha 21 de julio de 2021, mediante circular No.: SA/AGEO/DG/UA/SIA/C/003/07/2021 se convocó a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del AGEO, para participar en la capacitación denominada “Administración de Documentos” a las 10 horas del día 28 de julio de 2021, la cual fue impartida por el Titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del AGEO, vía plataforma Zoom.

Se anexa al presente, Circular convocatoria, Lista de asistencia y evidencia fotográfica como **(ANEXO 18)**.

**TALLER “GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL”:** Con fecha 19 de noviembre de 2021, se convocó a participar en el taller “Guía de Archivo Documental” mediante circular No.: SA/AGEO/DG/UA/SIA/011/11/2021, la cual se llevó a cabo de manera presencial en el aula de capacitaciones del AGEO, sita en Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, la cual se llevó a cabo en un horario de 10:00 a 12:00 horas.

Se anexa al presente, Circular convocatoria, Lista de asistencia y evidencia fotográfica como **(ANEXO 19)**.

Por lo anterior se informa que **se dio cumplimiento a la actividad No.: 2 Capacitaciones y Asesorías Archivísticas, del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021**, en virtud de que se llevaron a cabo las 4 capacitaciones y asesorías programadas para realizar en el año.

❖ **ACTIVIDAD 3.- ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA:**

Para dar cumplimiento a la **actividad No.3 Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística**, del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021 del AGEO, se llevaron a cabo las reuniones de trabajo del Grupo Interdisciplinario necesarias, con el fin de actualizar el Cuadro General de Calificación Archivística (CGCA) y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) del AGEO.

Cabe hacer mención que esta actividad presentó un retraso en su cumplimiento, debido a la prolongación de la pandemia ocasionada por el virus SARS-CoV2, COVID-19, no se pudieron llevar a cabo reuniones presenciales necesarias para analizar y actualizar los instrumentos de control y consulta archivística en el tiempo estipulado en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021. Por lo que dicho aplazamiento se anexa al diagnóstico preliminar de riesgos.

Sin embargo, en un esfuerzo conjunto se realizó la modificación y actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) ejercicio 2021 del AGEO como a continuación se menciona:

**En la Primera Reunión de Trabajo del Grupo Interdisciplinario**, la realizó de manera presencial en la Sala de Juntas de la Dirección General del AGEO el 26 de mayo de 2021, se tomó protesta a los nuevos miembros del Grupo Interdisciplinario.

Se analizaron las propuestas de actualización remitidas por la Dirección General, Unidad Administrativa, Dirección de Clasificación, Unidad de Difusión, Departamento de Servicios Generales, Departamento de Recursos Humanos y Financieros y de la Unidad Jurídica. Dichas propuestas se adjuntan al presente como **(ANEXO 20)**.

Se aprobaron varias propuestas, quedando cuatro propuestas complejas por definir.

Por lo anterior, se acordó convocar a una reunión interna entre miembros del Grupo Interdisciplinario y entre los integrantes del Sistema Institucional de Archivos que realizaron las propuestas para darles la oportunidad de exponer sus argumentos y fundamentos para solicitarlas.

Con fecha 03 de junio de 2021, se llevó a cabo de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Dirección General del AGEO, la **reunión interna de trabajo conjunto entre los miembros del Grupo Interdisciplinario y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del AGEO** en la cual se analizaron la cuatro propuestas pendientes que por su complejidad necesitaban un análisis más detallado.

Durante esta reunión, se aclararon los puntos pendientes y se aprobaron por unanimidad las actualizaciones y modificaciones acordadas.

**En la segunda reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario**, que se llevó a cabo el 09 de junio de 2021 de manera presencial en la Sala de Juntas de la Dirección General del AGEO.

Se tomó protesta como nueva integrante del Grupo Interdisciplinario a la Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del AGEO.

Se aprobó la propuesta de modificación del Catálogo de Disposición Documental (CGCA), así como del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), para el ejercicio 2021.

Dichos Instrumentos actualizados y modificados, fueron remitidos al Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental por medio de Memorandum No.: SA/AGEO/DG/UA/SIA/004/06/2021 con fecha 20 de junio de 2021, para su validación y aprobación.



Obteniendo la validación del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental el 01 de julio de 2021, la cual fue notificada por medio de Memorándum No.: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/M/04/07/2021. Memorándums de validación, se adjuntan al presente informe como (**ANEXO 21**)

Asimismo y para dar cabal cumplimiento a los mandatos de la Ley General de Archivos, Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, así como en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en donde señala que los Instrumentos de Control Archivísticos deben de estar publicados en el portal electrónico institucional, se solicitó mediante Memorándum No.: SA/AGEO/DG/UA/SIA/M/004/07/2021 a la Unidad de Difusión su publicación en el portal web institucional.

En respuesta a dicha solicitud, mediante Memorándum No.: SA/AGEO/DG/UD/M/008/07/2021 con fecha 20 de julio de 2021, se notificó a esta Unidad, la publicación en el portal web institucional de la versión digital del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) y del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA). Memorándums se adjuntan como (**ANEXO 22**)

Por lo anterior, se informa que se dio cumplimiento a la actividad No. 3 Actualización de los Instrumentos de control y consulta archivística del Archivo General del Estado de Oaxaca.

#### ❖ **ACTIVIDAD 4.- TRANSFERENCIAS PRIMARIAS:**

Referente a la **Actividad No. 4 Transferencias Primarias**, del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021, la cual se programó para llevarse a cabo durante el primer semestre del año 2021; se informa que en el mes de abril, se recibieron solicitudes de Transferencia Primaria de las siguientes áreas: Dirección General, Dirección del Archivo Histórico, Unidad Administrativa, Unidad de Difusión, Unidad Jurídica, Departamento de Recursos Humanos y Financieros, Departamento de Servicios Generales y Departamento Clasificación, Descripción y Resguardo Documental.

Habiendo concluido el proceso en el mes de junio e informando del cumplimiento al Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del AGEO, mediante Memorándum No.: SA/AGEO/DG/UA/SIA/002/06/2021. Solicitudes y Memorándum de informe de cumplimiento se adjuntan al presente como (**ANEXO 23**).

Por lo anterior se informa que se le dio cabal cumplimiento a la **Actividad No.: 4 Transferencia Primaria** del PADA 2021.

#### ❖ **ACTIVIDAD 5.- BAJA DOCUMENTAL:**

Al respecto de la Actividad No: 5 Bajas Documentales se informa que con fecha 29 de junio de 2021, mediante circular No.: SA/AGEO/DG/UA/SIA/C/001/06/2021 se informó a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, sobre la apertura del periodo de Bajas Documentales del AGEO, con la finalidad de que pudieran enviar su solicitud en tiempo y forma.

Dicho proceso se llevó a cabo durante los meses de agosto a noviembre. Se recibió una solicitud de baja de la Dirección de Clasificación y una del Departamento de Recursos Humanos y Financieros del AGEO.

Siendo las diez horas del 23 de septiembre de 2021 se llevó a cabo el acto protocolario de baja documental en las instalaciones del AGEO, firmando el acta de conformidad el Director General del AGEO, el Director de Clasificación, el Representante de la Secretaría de la Contraloría y

Transparencia Gubernamental y personal de la SEMAEDES para el manejo, acopio y almacenamiento de residuos de manejo especial.

Finalmente, mediante Memorándum No.: SA/AGEO/DG/UA/SIA/M/007/11/2021 de fecha 08 de noviembre de 2021, se solicitó a la Unidad de Difusión, la publicación del acta de baja documental en la página web institucional. En respuesta a dicha solicitud y por medio de similar No.: SA/AGEO/DG/UD/M/015/11/2021 de fecha 08 de noviembre de 2021, se informó al área coordinadora de archivos la publicación del acta en el portal web institucional.

Se adjuntan al presente informe, circular, solicitudes, acta de baja documental y Memorándums como **(ANEXO 24)**

Lo anterior, **consta que se dio cumplimiento a la Actividad No. 5 Baja Documental**

❖ **ACTIVIDAD 6.- DIAGNÓSTICO DE RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PADA:**

Durante el año 2021, se detectaron riesgos en dos de las seis actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021, siendo la Actividad No. 1 Sesiones Ordinarias y la actividad No. 3 Actualización de los Instrumentos de control y consulta archivística. Derivado de la prolongación de la pandemia generada por el virus SARS-CoV2, COVID-19 y en cumplimiento a los acuerdos emitidos por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, en donde ordena la suspensión de actividades no esenciales y evitar las presenciales así como aglomeraciones y para prevenir el riesgo de contagios, no se pudieron llevar a cabo reuniones presenciales para actualizar los instrumentos de control y consulta archivística en el tiempo estipulado en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021. Por lo que dicho aplazamiento se anexa al diagnóstico de riesgos, el cual se adjunta al presente informe como **(ANEXO 25)**.

**El presente Informe Anual informa el cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA, del Archivo General del estado de Oaxaca, ejercicio 2021.**