

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2021						
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA (AGEO)						
Fundamento Legal: DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 30, FRACCIÓN II DEL ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL CÓDIGO DE ÉTICA PARA SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE OAXACA.						
N°	TEMAS	Metas	Objetivos	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	FECHA	MECANISMO DE VERIFICACIÓN O EVIDENCIAS
1	Mejora de Procesos.	Cumplir en tiempo y forma el 100% las actividades programadas para el ejercicio 2021.	Fortalecer y cumplir con las actividades establecidas para el correcto desarrollo del CEPCI conforme a la normatividad aplicable del AGEO.	Realizar 3 sesiones ordinarias por ejercicio anual y aquellas extraordinarias en caso que las necesidades así lo requieran, por medio de videoconferencias o en forma presencial, según como lo permita las disposiciones sanitarias a raíz de la pandemia Covid 19.	De acuerdo al calendario de sesiones.	Convocatorias, invitaciones, lista de asistencias, fotografías, actas firmadas.
				Difundir la existencia de los Buzones de queja y Sugerencias del CEPCI.	31 de septiembre de 2021.	Los buzones físicos y electrónicos instalados, formatos de quejas y sugerencias y fotografías



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228
Teléfonos: Dirección General / Dirección de Clasificación de Archivos **951.518.65.98** Dirección Archivo Histórico **951.132.71.44**



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

				Elaborar y enviar el Informe Anual de Actividades a la Subsecretaría de Contraloría Social y Transparencia de la SCTG a través de la Dirección Especializada.	Antes de la primer sesión ordinaria del ejercicio fiscal siguiente.	Informe anual en soporte físico.
				Elaborar el Código de Conducta y reformar o adicionar en caso de ser necesario	31 de julio de 2021.	Ejemplar del Código de Conducta impreso y en soporte electrónico.
2	CAPACITACIÓN	Propiciar 2 capacitaciones en materia de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés entre los integrantes del Comité de Ética y entre todos los servidores públicos del AGEO.	Que las y los servidores públicos del AGEO, participen de manera constante en cursos y talleres en materia de Ética, Integridad y Prevención de Conflicto, con la finalidad que conozcan y apliquen las normas, principios y reglas de integridad para un mejor desempeño.	Impartir al menos una capacitación general por medio de videoconferencia dirigida a todas y todos los servidores públicos del AGEO.	15 de diciembre de 2021.	Invitaciones a través de Memorándums o circulares; lista de asistencia, reporte fotográfico.
				Impartir al menos una capacitación dirigida a los integrantes del Comité de Ética en relación con sus funciones y procedimientos establecidos en los Lineamientos Generales	31 de septiembre de 2021	
3	DIFUSIÓN	Realizar el 100% en su totalidad la difusión de las actividades prescritas en las	Ampliar y mejorar la difusión de mecanismos, instrumentos y resultados	Difundir en campaña permanente la existencia del Buzón de quejas y sugerencias, así como el procedimiento para la presentación de denuncias ante el CEPCI, el Protocolo de atención	Periódicamente, de agosto a diciembre de 2021.	Liga electrónica, correos masivos, archivos de

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

	normatividad aplicable.	generados en Materia de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés.	a presuntos casos de hostigamiento y acoso sexual, y de discriminación.		documentos, capturas de pantallas, infografías.
			Dar difusión periódica al Código de Conducta, de Ética así como la existencia y las actividades que realice el CEPCI.		
			Mantener actualizado el portal del CEPCI.		
4	Atención a las Denuncias	Asegurar la atención por incumplimiento al Código de Ética, de Conducta, hostigamiento y acoso sexual y discriminación.	Atender el 100% de las denuncias presentadas que resulten procedentes.	De junio a diciembre de 2021.	Control de denuncias
			Llevar un control de atención y seguimiento a las denuncias que reciba el CEPCI.		Liga electrónica disponible para los usuarios
			Difundir la existencia del Buzón de denuncias del CEPCI.		Evidencia de envíos de reportes.
			• Llevar el control de los reportes de denuncias presentadas ante el CEPCI.		

Lic. Jorge Álvarez Fuentes

Presidente del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

Archivo General del Estado de Oaxaca

Mtra. Elvira Patricia Rivera García

Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

Archivo General del Estado de Oaxaca

Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección General / Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44