**HOJA MEMBRETADA (SUJETO OBLIGADO)**

**ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**

**(Nombre del sujeto obligado)**

Estando constituidos en las instalaciones del (nombre del sujeto obligado) sita (domicilio legal) ubicado en el municipio de (nombre del municipio) Estado de Oaxaca, bajo el siguiente tenor; siendo las (especificar hora) del día (fecha), reunidos las y los ciudadanos: (nombre titular o máxima autoridad del sujeto obligado, acreditación e identificación) y de las siguientes personas (nombres, acreditaciones, designaciones e identificaciones, en estricto orden de integrantes del SIA- Área Coordinadora de Archivos, Área de correspondencia, responsables de los archivos de trámite por unidad administrativa, responsable del archivo de concentración y en su caso responsable del archivo histórico-) documentales que se adjuntan en copias fotostáticas simples, como ANEXO ÚNICO. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -Una vez acreditadas las personalidades que ostentan y de conformidad con lo establecido en los artículos 20 y 21 de la Ley General de Archivos, 19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, se encuentran reunidos con la finalidad de instalar formalmente el Sistema Institucional de Archivos del (nombre del sujeto obligado), reunidos las y los presentes en uso de la voz (nombre y cargo del o la titular o máxima autoridad del sujeto obligado) y estando presentes en su totalidad las y los servidores públicos designados como integrantes del Sistema Institucional de Archivos, pregunta a las y los asistentes si existe alguna objeción legal, fundada y motivada respecto a la designación como miembros del Sistema Institucional de Archivos (nombre del sujeto obligado) y habiendo contestado negativamente las personas que asisten se les informa que es imprescindible su presencia en todas y cada una de las sesiones del Sistema Institucional de Archivos. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Actos seguido (nombre y cargo del o la titular o máxima autoridad del sujeto obligado) procede a designar a las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos quedando de la siguiente manera: - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Designación en el sistema institucional de archivos** | **Área de adscripción** | **Nombre completo y cargo** |
| Área coordinadora de archivos |  |  |
| Responsable del área de correspondencia |  |  |
| Responsable (s) de los archivo (s) de trámite anotar el nombre del área o unidad administrativa correspondiente |  |  |
| Responsable del archivo de concentración |  |  |
| Responsable del archivo histórico |  |  |

Una vez hecho lo anterior y estando presentes en su totalidad las personas designadas como miembros del Sistema Institucional de Archivos (nombre del sujeto obligado) el o la (nombre y cargo del o la titular o máxima autoridad del sujeto obligado) pregunta a las y los asistentes si existe alguna objeción legal, fundada y motivada respecto a la designación como miembros del Sistema Institucional de Archivos y habiendo contestado negativamente las personas que asisten se procede a dar continuación con la presente acta. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - Visto lo anterior el o la (nombre y cargo del o la titular o máxima autoridad del sujeto obligado) procede a tomar protesta de ley a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del (nombre del sujeto obligado) en los siguientes términos: “¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Sistema Institucional de Archivos del (nombre del sujeto obligado), que el Estado les ha conferido?”, y habiendo contestado los interrogados: “¡Si protesto!”, a continuación el o la (nombre y cargo del o la titular o máxima autoridad del sujeto obligado), repuso: “Si no lo hicieres así, que la Nación y el Estado os lo demanden” con lo que queda instalado formalmente el Sistema Institucional de Archivos, asimismo el o la (nombre y cargo del o la titular o máxima autoridad del sujeto obligado) en este mismo acto, las y los conmina a que asistan a los actos a las y los que sean convocados por este Sistema Institucional de Archivos, haciéndoles saber desde este momento que los actos que emanan de este Sistema se encuentran regidos por la Ley General de Archivos, Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable; a lo que todos los integrantes del multicitado Sistema se dieron por enterados. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

No habiendo otro asunto que tratar, siendo las (especificar) horas del día de su inicio, se da por concluida la sesión de instalación del Sistema Institucional de Archivos del (nombre del sujeto obligado), cerrándose la presente acta que consta de (número) de fojas útiles escritas por ambas caras, previa lectura de esta, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron por triplicado para los efectos legales a que haya lugar. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Anexo Único: Acreditaciones de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos. - - - - - - -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y cargo del titular o máxima autoridad del sujeto obligado)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre)

Área Coordinadora de Archivos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre)

Área de Correspondencia

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre)

Responsable del Archivo de Trámite de (Nombre de la unidad administrativa)

-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre)

Responsable del Archivo de Trámite de (Nombre de la unidad administrativa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre)

Responsable del Archivo de Concentración

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre)

Responsable del Archivo Histórico

Las presentes firmas forman parte integrante del acta de instalación del sistema institucional de archivos del (nombre del sujeto obligado) de fecha (referenciar)- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -