

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA EJERCICIO 2022.

En Oaxaca, de Juárez, siendo las 13:10 horas del día lunes veintidós de agosto de dos mil veintidós, mediante videoconferencia, a través de la plataforma Zoom, se encuentran reunidos los ciudadanos: **Lic. Jorge Álvarez Fuentes**, Director General; **Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos, **Ing. Suriel López Cortes**, responsable de la Unidad Central de Correspondencia, **Lic. Eufemia Pérez Velasco**, responsable del archivo de trámite de la Dirección General, **Lic. Julio Cesar Martínez Flores**, responsable del archivo de trámite de la Unidad Jurídica, la **C. Jessica Monserrat Aguilar Arroyo**, responsable del archivo de trámite de la Unidad de Difusión, **C. Tanibet Silva Montes**, responsable del archivo de trámite de la Unidad Administrativa, **Lic. Lourdes Antonina José Pérez**, responsable del archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos y Financieros, **Ing. Juan Carlos Jarquín Soto**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Servicios Generales; **Lic. Aurea Liliana Barroso Espinoza**, responsable del archivo de trámite de la Dirección de Clasificación de Archivos, **Lic. Marleny Sosa Sánchez**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística, **Lic. Kissis Vivi Falcón González**, Responsable del archivo de trámite del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental, **C. Martha Ana María Yépez Rustrián**, responsable del archivo de trámite de la Dirección del Archivo Histórico, **C. Ali Shamatú Sigríd López Heredia**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Recepción y Expurgo, **C. Marlen Vera Ruíz**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Conservación y Restauración, **C. Acela Inés Estefanía Ortega Salinas**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Reprografía, **C. Sergio Ulises Pérez Pérez**, Encargado del archivo de Concentración y **Lic. Nancy Pérez Bielma**, responsable del Archivo Histórico. Todos trabajadores del Archivo General del Estado de Oaxaca, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos, en la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en relación con el Sistema Institucional de Archivos, con la finalidad de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca correspondiente al ejercicio 2022 bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista de asistencia.
2. Verificación y declaración del Quórum.
3. Aprobación del orden del día.
4. Presentación y toma de protesta de las nuevas integrantes del S.I.A.
5. Ratificación del Acta de la Sesión anterior.
6. Seguimiento de los Acuerdos de la Sesión Anterior.
7. Asuntos Generales.
8. Acuerdos de la Sesión.
9. Cierre y Clausura de la Tercera Sesión Ordinaria.

1. Pase de lista de Asistencia A efecto de desahogar el punto número uno del orden del día, el **Lic. Jorge Álvarez Fuentes**, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, da la bienvenida y procede a realizar el pase de lista de asistencia de las y los servidores públicos, que integran el Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca convocados a esta sesión. Lista que se agrega a la presente acta como ANEXO I.



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

2. Verificación del Quórum: A fin de dar cumplimiento al punto número dos del Orden del día, la **Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, verifica la existencia del quórum legal, con quienes se encuentran presentes **17** servidoras y servidores públicos de un total de **18** que integran el Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca y procede a declarar legalmente instalada la Tercera Sesión Ordinaria del ejercicio 2022 del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca; agradece su presencia a las y los servidores públicos presentes, indicando que el objeto de la sesión es llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del ejercicio 2022, del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, de conformidad con lo establecido en los numerales 20 y 21 de la Ley General de Archivos, artículos 19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 6.1 de los Lineamientos para la Organización, Conservación, y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, por los que se establece el Sistema Institucional de Archivos. -----

3. Aprobación del orden del día: La **Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, procede a leer el Orden del día, mismo que se somete a consideración de las y los servidores públicos y miembros del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca; acto seguido es aprobado por unanimidad, cumpliendo así con el punto número tres del orden del día, se adjunta a la presente acta el orden del día como **ANEXO II** -----

4.- Presentación y toma de protesta de las nuevas integrante del SIA.-----

El **Lic. Jorge Álvarez Fuentes**, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, presenta a la **C. Ali Shamatu Sigrid López Heredia**, Administrativo 03; con credencial para votar No. expedida por el Instituto Nacional Electoral, quien fue designada como responsable del archivo de trámite del Departamento de Recepción y Expurgo en sustitución de la C. Dora Magaly Muñoz Ferman mediante Memorándum No. SA/AGEO/DG/DAH/DRyE/M/035/06/2022 de fecha 13 de junio de 2022, signado por el La Lic. Nancy Pérez Bielma, Jefa del Departamento de Recepción y Expurgo del Archivo Histórico -----

Así como a la **C. Acela Inés Estefanía Ortega Salinas**, Administrativo 1 A, se acredita con credencial para votar No. expedida por el Instituto Nacional Electoral y se acredita como personal del AGEO con gafete institucional, quien fue designada como responsable del archivo de trámite del Departamento de Reprografía del Archivo General del Estado de Oaxaca en sustitución de la C.P. Blanca Irma Guzmán Ángeles mediante Memorándum No. SA/AGEO/DG/DAH/DR/M/19/06/2022 de fecha 15 de junio de 2022, signado por la Lic. Teresita de Jesús Pérez Hernández. Los memorándums de designación, identificaciones oficiales y gafete, Se adjuntan a la presente acta como **ANEXO III** -----

Acto seguido, una vez acreditada la personalidad de las nuevas integrantes se procede a la toma de protesta, por lo que se les pide, responder a la Toma de Protesta; para lo cual, el Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca le pregunta: "**¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo que el Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, le ha conferido? A lo que las nuevas integrantes manifiestan: "¡si protesto!"** El Lic. Jorge Álvarez Fuentes agrega: "**Si no lo hicieres así, que la Nación y el Estado os lo demande**", cumpliendo así con el punto número Tres del orden del Orden del día. -----



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

5.- **Ratificación del Acta de la Sesión anterior:** En uso de la palabra, **La Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, presenta el acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, celebrada el día veinticinco de abril de dos mil veintidós, misma que fue firmada en cada una de sus fojas la cual solicita sea ratificada mediante votación económica, una vez ratificada para los efectos legales a que haya lugar, se adjunta a la presente como **ANEXO IV**-----

6.- **Seguimiento de acuerdos de la Sesión Anterior:** En uso de la palabra, **La Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, procede a dar lectura a los acuerdos aprobados en la Segunda Sesión Ordinaria, ejercicio 2022, celebrada a las 10:00 horas del día veinticinco de abril de dos mil veintidós, así como las acciones realizadas para dar el seguimiento correspondiente.-----

ACUERDO SIA/AGEO/SSO/001/2022: Dar difusión y publicar los Instrumentos de Control Archivísticos en la página Web institucional, para su consulta -----

SEGUIMIENTO. **La Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, informa que, con fecha 25 de abril del 2022, solicitó a la Jefa de la Unidad de Difusión mediante Memorándum No.: SA/AGEO/DG/UA/SIA/M/015/04/2022, la publicación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), así como del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) correspondientes al ejercicio 2022 en la página web institucional del AGEO.-----

Teniendo como respuesta, Memorándum No. SA/AGEO/DG/UD/M/010/04/2022, signado por la Jefa de la Unidad de Difusión, en la que informa que dicho material se encuentra disponible en el apartado de administración Documental del AGEO o a través del siguiente link:

<https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/administracion-documental-del-ageo/>-----

Por lo que se informa que se dio cabal cumplimiento a dicho acuerdo. Los memorándums comprobatorios, se adjuntan a la presente acta como **ANEXO V**-----

ESTATUS: CUMPLIDO.-----

ACUERDO SIA/AGEO/SSO/002/2022: Se acuerda que, en la Tercera Sesión Ordinaria, se dará informe detallado sobre el proceso de Transferencias Primarias en el Archivo General del Estado de Oaxaca. --

SEGUIMIENTO. **La Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora, informa que en coordinación estrecha con el responsable del archivo de Concentración, C. Sergio Ulises Pérez Pérez, en la revisión que efectuó a las áreas que solicitaron transferencias primarias, se detectó que aún están pendientes la integración de expedientes sustantivos, de acuerdo con las características que se detallaron en el Taller de Costura de Expedientes realizado el pasado 06 de junio de 2022.-----

ESTATUS: EN PROCESO-----

7.- **Asuntos Generales:** En uso de la voz, **La Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, informa que en respuesta a la circular No.: Circular No. SA/AGEO/DG/UA/SIA/C/016/08/2022, de fecha 03 de agosto de 2022 en la que solicitó a los responsables del archivo de trámite de las diferentes áreas del AGEO, temas para incluir en esta sesión ordinaria, recibió las siguientes propuestas:

1.- Por parte de **la Lic. Aurea Liliana Barroso Espinoza**, responsable del archivo de trámite de la Dirección de Clasificación de Archivos del AGEO quien mediante memorándum No.:

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

SA/AGEO/DG/DCA/SIA/M/002/08/2022, de fecha 04 de agosto de 2022 solicita tratar los siguientes puntos:

- 1.- Propuesta y avance de la Guía de Archivo Documental del AGEO, y
- 2.- Grado de avance de las Transferencias Primarias de las áreas administrativas que solicitaron dicha actividad;

A quien amablemente solicito realice sus comentarios. -----

En uso de la palabra, la **Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, respeto al punto 1.- Propuesta y avance de la Guía de Archivo Documental del AGEO, informa que según la programación de la Actividad No. 2: Capacitaciones y Asesorías, del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022, en los meses de abril y mayo; ahora bien, en respuesta a las peticiones de los responsables del archivo de trámite de complementar capacitaciones con la finalidad de fortalecer los conocimientos en el desarrollo de habilidades de comunicación escrita para el desempeño de su función como integrantes del Sistema Institucional de Archivos del AGEO en materia archivística, se llevaron a cabo por parte de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Administración, a través de la Plataforma Zoom los cursos de: Desarrollo de Habilidades de la Comunicación Escrita el 22 de abril; Planeación del Trabajo por Objetivos el 28 de abril; Funcionalidad de la Gestión Administrativa, el 6 de mayo y Ortografía y Redacción 1ª. Parte y 2ª parte, durante los días 12 y 13 de mayo respectivamente; así como el Taller de Costura de Expedientes efectuado el 06 de junio por la Dirección del Archivo Histórico. Por lo que, una vez concluido el proceso de transferencias primarias, se procederá a solicitar las Guías de Archivo Documental. -----

Respecto al punto 2.- Grado de avance de la Transferencia Primaria de las áreas administrativas que solicitaron dicha transferencia. Informa que derivado de las nuevas disposiciones en materia archivística, correspondiente a la actividad No.: 4 Transferencias Primarias, en cuanto a la presentación de los expedientes de actividades sustantivas de las diferentes áreas del AGEO al Archivo de Concentración, se aplazó dicha actividad, con el fin de dar tiempo a las áreas que presentan sobrecargo de expedientes de actividades sustantivas. Sin embargo, con fecha 16 de agosto del presente año, se recibieron en esta Unidad, cuatro respuestas a solicitudes de transferencias primarias mediante los siguientes Memorándums 1.-Memorándum No.: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/SIA/AC/M/07/08/2022, de fecha 11 de agosto del presente año, dirigido a la Lic. Aurea Liliana Barroso Espinoza, responsable del archivo de trámite de la Dirección de Clasificación; 2.-Memorándum No.: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/SIA/AC/M/04/08/2022, de fecha 16 de agosto del presente año dirigido a la Lic. Nancy Pérez Bielma, Jefa del Departamento de Recepción y Expurgo, misma que se realizó el 17 de agosto del presente y fue notificada su ubicación topográfica mediante Memorándum No.: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/SIA/AC/M/08/08/2022; 3.-Memorándum No.: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/SIA/SC/M/05/08/2022, de fecha 16 de agosto del presente año, dirigido a la Lic. Teresita de Jesús Pérez Hernández, Jefa del Departamento de Reprografía, 4.-Memorándum No.: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/SIA/AC/M/06/08/2022 de fecha 16 de agosto del presente año, dirigido a la Lic. Lourdes Antonina José Pérez, responsable del archivo de trámite del Departamento de Recursos Humanos y Financieros y otros; todos signados por del C. Sergio Ulises Pérez Pérez, responsable del archivo de concentración, estos, señalan fecha y hora donde se llevó a cabo la revisión y cotejo de la documentación y sus inventarios. -----



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

En uso de la palabra, la **Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, cede la palabra al **C. Sergio Ulises Pérez Pérez**, responsable del archivo de concentración, quien mediante Memorándum No.: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/SIA/AC/M/03/08/2022, propone la modificación de la vigencia de la serie 1C.6 Control de correspondencia, de 1 año en Archivo de Trámite y 1 año en Archivo de concentración a 2 años en Archivo de Trámite y después a baja documental.-----

Asimismo, **Mtra. Elvira Patricia Rivera García** informa que mediante Memorándum No.: SA/AGEO/DG/DAH/M/032/08/2022 de fecha 05 de agosto del presente, se recibió la solicitud por parte del Lic. Jacobo Babines López, Director del Archivo Histórico, en donde especifica la aplicación de medidas que promuevan el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos que suministra el AGEO:

- Reducir el consumo de papel y hacer uso racional del mismo, utilizando por defecto la impresión o fotocopia a doble cara, con excepción de aquellos casos que se exija por la norma el uso de una sola cara de la hoja.
- Evitar copias e impresiones innecesarias
- Promover el uso del correo electrónico como una herramienta para compartir información evitando el uso del papel.-----

El **Lic. Jorge Álvarez Fuentes**, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, pregunta a los presentes si tienen algún asunto que tratar. Al respecto, el Director General informó que con base en el reciente convenio de colaboración firmado entre el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) y el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca (OGAIPO), se emitió una circular a los sujetos obligados por la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, para que lleven oportunamente su registro ante el Registro Nacional de Archivos.-----

Acto Seguido, el **Lic. Jorge Álvarez Fuentes**, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca manifiestan que ya han sido agotados los temas de la presente sesión y no hay tema por tratar, con lo cual se da cumplimiento al punto número siete del orden del día. Memorándums de propuestas, se anexan a la presente acta como ANEXO VI-----

8. Acuerdos de la Sesión: La **Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, manifiesta que con la finalidad de llevar a cabo el punto número ocho del orden del día, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca tomaron los siguientes acuerdos:

ACUERDO SIA/AGEO/TSO/001/2022: Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, acuerdan que en la Cuarta Sesión Ordinaria se presentará un informe detallado sobre el cumplimiento del proceso de Baja Documental.-----

ACUERDO SIA/AGEO/TSO/002/2022: Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, acuerdan que en la Cuarta Sesión Ordinaria se informe del avance de la Guía de Archivo Documental.-----

ACUERDO SIA/AGEO/TSO/003/2022: Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, acuerdan realizar una propuesta de modificación respecto de la vigencia de la serie 1C.6 Control de Correspondencia, con su cédula de valoración correspondiente, para ser presentada al Grupo Interdisciplinario para, en su caso, aprobarla.-----

ACUERDO SIA/AGEO/TSO/004/2022: Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, acuerdan solicitar a la Dirección del Archivo Histórico, como integrar y tener acceso a los expedientes digitales,



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

a la Dirección de Clasificación de Archivos para la clasificación y resguardo de los mismos. De igual modo, a la Unidad Central de Correspondencia sus consideraciones sobre la gestión de las copias de conocimiento digitales

ACUERDO SIA/AGEO/TSO/005/2022: Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, adoptarán las recomendaciones propuestas por la Dirección del Archivo Histórico sobre el uso eficiente, transparente y eficaz del papel y otros recursos, señaladas en la Circular No.: SA/AGEO/DG/C/001/01/2020, de fecha 23 de enero de 2020, signada por el Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del AGEO. Dicha circular se adjunta a la presente acta como ANEXO VII.

ACUERDO SIA/AGEO/TSO/006/2022: Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, acuerdan que en la Cuarta Sesión Ordinaria se presentará el Calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2023

ACUERDO SIA/AGEO/TSO/007/2022: Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, acuerdan que en la Cuarta Sesión Ordinaria, se presentará el Diagnóstico de Riesgos de Cumplimiento del PADA, ejercicio 2022.

9.- Cierre y Clausura de la Tercera Sesión Ordinaria: el Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, manifiesta que siendo las **14:32** horas del día de su inicio, en cumplimiento al punto número nueve del orden del día, se da por concluida la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, cerrándose la presente acta que consta de **8** fojas útiles escritas por una sola de sus caras, previa lectura de las mismas, firmadas al margen y al calce de quienes en ella intervinieron en dos tantos originales, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA


LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES
Director General


MTRA. ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA
Jefa de la Unidad Administrativa Coordinadora
de Archivos.


ING. SURIEL LÓPEZ CORTES
Responsable de la Unidad Central de
Correspondencia



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"



LIC. EUFEMIA PÉREZ VELASCO
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección General



LIC. JULIO CÉSAR MARTÍNEZ FLORES
Responsable del Archivo de trámite
Unidad Jurídica



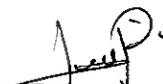
C. JESSICA MONSERRAT AGUILAR ARROYO
Responsable del Archivo de Trámite de la
Unidad de Difusión



C. TANIBET SILVA MONTES
Responsable del Archivo de Trámite de la
Unidad Administrativa



ING. JUAN CARLOS JARQUÍN SOTO
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Servicios Generales



LIC. LOURDES ANTONINA JOSÉ PÉREZ
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Recursos Humanos y
Financieros



LIC. AUREA LILIANA BARROSO ESPINOZA
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección de Clasificación de Archivos



LIC. MARLENY SOSA SÁNCHEZ
Responsable del Archivo de Trámite
Departamento de Investigación y Asesoría
Archivística



LIC. KISSIS VIVI FALCÓN GONZÁLEZ
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Clasificación, Descripción y
Resguardo Documental



C. MARTHA ANA MARÍA YÉPEZ RUSTRIÁN
Responsable del Archivo de Trámite
Dirección del Archivo Histórico



C. ACELA INÉS ESTEFANÍA ORTEGA SALINAS
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Reprografía



C. MARLEN VERA RUIZ
Responsable del Archivo de Trámite
Departamento de Conservación y Restauración

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

C. ALI SHAMATÚSIGRID LÓPEZ HEREDIA
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Recepción y Expurgo

C. SERGIO ULISES PÉREZ PÉREZ
Responsable del Archivo de Concentración

LIC. NANCY PÉREZ BIELMA
Responsable del Archivo Histórico

ESTA FOJA PERTENECE AL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL AGEO.
22 DE AGOSTO DE 2022

