

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA EJERCICIO 2021.**

En Oaxaca, de Juárez, siendo las diez horas del día veintisiete de agosto de dos mil veintiuno, mediante videoconferencia, a través de la Plataforma Zoom se encuentran reunidos los ciudadanos: **Lic. Jorge Álvarez Fuentes**, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, **Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa, **Ing. Suriel López Cortes**, responsable del área de Correspondencia, **Lic. Eufemia Pérez Velasco**, responsable del archivo de trámite de la Dirección General, **Lic. Julio Cesar Martínez Flores**, responsable del archivo de trámite de la Unidad Jurídica, la **C. Jessica Monserrat Aguilar Arroyo**, responsable del archivo de trámite de la Unidad de Difusión, **C. Tanibet Silva Montes**, responsable del archivo de trámite de la Unidad Administrativa, **Lic. Lourdes Antonina José Pérez**, responsable del archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos y Financieros, **Lic. Georgina Shail Gómez Río**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Servicios Generales; **Lic. Aurea Liliana Barroso Espinoza**, Responsable del archivo de trámite de la Dirección de Clasificación de Archivos, **Lic. Marleny Sosa Sánchez**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística, **Lic. Kissis Vivi Falcón González**, Responsable del archivo de trámite del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental, **C. Martha Ana María Yépez Rustrián**, responsable del Archivo de Trámite de la Dirección del Archivo Histórico, **Lic. Dora Magaly Muñoz Ferman**, responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recepción y Expurgo, **C. Matilde Santos Ocampo**, responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Restauración y Conservación, **C.P. Blanca Irma Guzmán Ángeles**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Reprografía, **C. Sergio Ulises Pérez Pérez**, Encargado del archivo de concentración y **Lic. Nancy Pérez Bielma**, responsable del Archivo Histórico, todos del Archivo General del Estado de Oaxaca, de conformidad con lo establecido en la Ley General Archivos, en la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca y los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en relación al Sistema Integral de Archivos y con la finalidad de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca correspondiente al ejercicio 2021 bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Pase de lista de asistencia.
2. Presentación y toma de protesta de la nueva integrante del S.I.A.
3. Verificación y declaración del Quórum.
4. Aprobación del orden del día.
5. Ratificación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del S.I.A. ejercicio 2021.
6. Seguimiento a acuerdos de la sesión anterior.
7. Acuerdos de la Sesión.
8. Asuntos Generales.
9. Cierre y Clausura de la Segunda Sesión Ordinaria.

1. **Lista de Asistencia.** A efecto de desahogar el punto número uno del orden del día, El Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General y Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, procede a realizar el pase de lista de asistencia de las y los servidores públicos convocados a esta sesión, acto seguido, hace constar la asistencia de quince servidoras y servidores públicos que integran el Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, lista que se agrega a la presente como (ANEXO I).
- 2.- **Presentación y toma de protesta de la nueva integrante del SIA.**



www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

En armonía con el adecuado funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos de este organismo desconcentrado, con fundamento en los artículos 21, 27 y 28 de la Ley General de Archivos, que estructura su integración y funciones, El Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, informa a las y los integrantes de este Sistema, que ha tenido a bien designar a la **Mtra. Elvira Patricia Rivera García, Jefa de la Unidad Administrativa**; como Coordinadora de Archivos, mediante memorándum No.: SA/AGEO/DG/M/019/08/2021 de fecha 13 de agosto de 2021 y la cual se acredita con credencial para votar con número de folio expedida a su favor por el Instituto Nacional Electoral; Identificación Oficial y memorándum de designación se adjuntan a la presente acta como (ANEXO II) -----

Acto seguido, una vez acreditada la personalidad de la Coordinadora de Archivos se procede a la toma protesta; por ello, el Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca manifiesta lo siguiente: **Elvira Patricia Rivera García "¿Protesta guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo que el Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, le ha conferido? A lo que la nueva integrante manifiesta: "¡Si protesto!"** El Lic. Jorge Álvarez Fuentes agrega: **"Si no lo hicieras así, que la Nación y el Estado os lo demande"**. -----

Con lo anterior se da cumplimiento al punto número 2 del orden del día. -----

**3.- Verificación del Quórum:** A fin de dar cumplimiento al punto número 3 del orden del día la **Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, verifica la existencia del quórum legal, habida cuenta de que se encuentran presentes diecisiete servidoras y servidores públicos de un total de 18 que integran el Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca y procede a declarar legalmente instalada la **Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio 2021** del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca; da la bienvenida a las y los servidores públicos presentes, indicando que el objeto de la sesión es llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio 2021, esto en observancia plena a lo dispuesto en los artículos 11, 20 y 21 de la Ley General de Archivos, con la finalidad de tener una correcta administración, organización, preservación, conservación, uso y difusión de los documentos pertenecientes a ésta Institución; dando inicio a la sesión de conformidad con lo establecido en los numerales 20 y 21 de la Ley General de Archivos y 6.1 de los Lineamientos para la Organización, Conservación, y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal por los que se establece el Sistema Institucional de Archivos. -----

**4.- Aprobación del orden del día:** La **Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, procede a leer el orden del día, mismo que se somete a consideración de las y los servidores públicos miembros del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, acto seguido es aprobado por unanimidad, y el cual se ordena se incorpore a la presente acta como ANEXO III, cumpliendo así con el **punto número 4 del orden del día**. -----

**5.- Ratificación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del S.I.A. ejercicio 2021:** La **Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, en uso de la voz expone que el contenido del acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, celebrada el día 26 de febrero del dos mil veintiuno, misma que toda vez que fue firmada en toda y cada una de sus partes por todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, se tiene por ratificada y aprobada por unanimidad de votos, para los efectos legales a que haya lugar --

**6.- Seguimiento a acuerdos de la Sesión Anterior:** - En uso de la palabra, La **Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, procederá a dar lectura a los acuerdos aprobados en la Primera Sesión Ordinaria, ejercicio 2021, celebrada a las once horas del día 26 de febrero del dos mil veintiuno, así como las acciones realizadas para dar seguimiento y atención correspondiente. -----

Vertical watermark text: **WWW.AGEO.MEX**



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

**ACUERDO SIA-(AGEO)/1RA/001/2021:** Se acuerda que en la Segunda Sesión Ordinaria, se presenten las actualizaciones a los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos; Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), los cuales deberán difundirse entre los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y en el portal institucional del AGEO. Para el desahogo del punto de referencia, se considera necesario que, a través de mesas de trabajo en conjunto con los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se analicen cada una de las propuestas de modificaciones a los instrumentos de control y consulta archivísticos que han sido remitidas por los integrantes del Sistema Institucional para una correcta valoración y análisis de los procedimientos archivísticos institucionales. Lo anterior con fundamento en el Título Tercero "De la Valoración y Conservación de los Archivos" previsto en el artículo 50 de la Ley General de Archivos.

**SEGUIMIENTO. La Mtra. Elvira Patricia Rivera García,** Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, informa que con fecha 09 de junio del presente, en mesa de trabajo del Grupo Interdisciplinario fueron analizadas las propuestas de actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística; Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) en coadyuvancia de las áreas operativas de este Sistema Institucional, colaborando al establecimiento y eliminación de las series documentales, vigencias y plazos de conservación durante el proceso de actualización que las y los integrantes del Sistema generaron. En consecuencia, las actualizaciones fueron enviadas para su validación al Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental de este Archivo General del Estado de Oaxaca y con fecha 01 de julio del presente año, fueron validadas mediante memorándum No. SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/M/04/07/2021, así como en fecha 30 de julio se difundió entre los integrantes del SIA y del Grupo Interdisciplinario del AGEO, mediante circular No. SA/AGEO/DG/UA/SIA/C/004/07/2021, quedando disponible para su consulta en el portal Institucional, según memorándum No.: SA/AGEO/DG/UD/M/008/07/2021, de fecha 02 de agosto de 2021 suscrito por la L.C.T.C. Verónica Allier García, Jefa de la Unidad de Difusión del AGEO. Dichos memorándums se integran a la presente acta como **(ANEXO IV)**.

**ESTATUS: CUMPLIDO.**

**ACUERDO SIA-(AGEO)/1RA/002/2021:** Se acuerda que los integrantes del grupo interdisciplinario se reúnan por lo menos una vez de forma trimestral en mesas de trabajo, a efecto que dicho órgano coadyuve en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que den origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el Catálogo de Disposición Documental.

**SEGUIMIENTO. La Mtra. Elvira Patricia Rivera García,** Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, informa que con fecha 12 de mayo del presente año, se convocó mediante circular No.: SA/AGEO/DG/GI/C/01/05/2021, signada por el Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del AGEO, a la primera reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario del AGEO, la cual se llevó a cabo a las 10:00 horas del 26 de mayo del presente, de forma presencial en la sala de juntas del AGEO; en dicha reunión se analizaron las propuesta de actualización y modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) presentadas por diferentes áreas.

Asimismo, con fecha 03 de junio del presente año, se convocó mediante circular No.: SA/AGEO/DG/C/006/04/2021 de fecha 26 de mayo de 2021, suscrita por el Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del AGEO a una reunión interna entre los miembros del Grupo Interdisciplinario y del Sistema Institucional de Archivos, ambos del AGEO, con el fin de analizar las cédulas de valoración de la propuestas de modificación de las áreas productoras de la documentación interesadas



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

Durante la segunda reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario, la cual se llevó a cabo el día 09 de junio del 2021, misma que se convocó mediante circular No.: SA/AGEO/DG/UA/C/001/06/2021 de fecha 07 de junio de 2021 se analizó y valoró la modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), Dichos memorándums se adjuntan a la presente como **(ANEXO V)**.-----

**ESTATUS: CUMPLIDO.**-----

**ACUERDO SIA-(AGEO)/1RA/003/2021:** Se acuerda que en la Segunda Sesión Ordinaria, se deberá de informar el cumplimiento de habilitar instalaciones para el archivo de concentración del AGEO.

**SEGUIMIENTO.** La Mtra. Elvira Patricia Rivera García, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, informa que actualmente se están realizando trabajos de valoración con los directivos de esta Institución, a efecto de buscar la mejor opción tratándose de espacio físico, para habilitar de acuerdo a las necesidades, el área donde quedará establecido el Archivo de Concentración, teniendo como prospecto el espacio que actualmente está designado al área de Tecnologías, por ello, el resultado de la determinación o asignación del espacio físico se informará en la tercera sesión de este Sistema Institucional de Archivos.-----

**ESTATUS: EN PROCESO**-----

**7.- Acuerdos de la Sesión:** La Mtra. Elvira Patricia Rivera García, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, manifiesta que con la finalidad de llevar a cabo el punto número 8 del orden del día, y atendiendo a las necesidades y procesos archivísticos actuales, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca consideran necesarios tomar los siguiente acuerdos:-----

**ACUERDO SIA-(AGEO)/SSO/001/2021:** Derivado de las actividades determinadas en el PADA 2021, que indica que el proceso de baja documental tendría lugar en el segundo semestre del presente año, mismo que ha dado inicio a través de las solicitudes de las áreas administrativas interesadas, siendo La Dirección de Clasificación y el Departamento de Recursos Humanos y Financieros. En razón de ello, se acuerda que en la Tercera Sesión Ordinaria, se informe sobre la conclusión o seguimiento de dicho proceso.-----

**ACUERDO SIA-(AGEO)/SSO/002/2021:** Las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, consideran necesario acordar, que una vez que el proceso de baja documental haya concluido, el acta que se genere del proceso, se encuentre disponible en versión pública, en el portal institucional del AGEO, como lo determina el artículo 116 fracción VI de la Ley General de Archivos.-----

**ACUERDO SIA-(AGEO)/SSO/003/2021:** Las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, acuerdan que las áreas que tengan documentos de los ejercicios 2020 y 2021 pendientes de entregar a la Unidad Central de Correspondencia, en especial a los responsables del archivo de trámite, harán su máximo esfuerzo para integrar y consolidar dichos expedientes.-----

**8.- Asuntos Generales:** La Mtra. Elvira Patricia Rivera García, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, aprovecha este punto para informar a las y los integrantes del Sistema Institucional, referente al proceso de Transferencias Primarias, el cual, de acuerdo al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 del AGEO, se calendarizó en el primer semestre del presente año por lo que, en dicho periodo se realizaron las solicitudes correspondientes, siendo las áreas de Dirección General, Dirección del Archivo Histórico, Unidad de Difusión, Unidad Jurídica, Unidad Administrativa, Departamento de Recursos Humanos y Financieros, Departamento de Servicios Generales, Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental y Departamento de Recepción y Expurgo quienes se sometieron al trámite. En ese sentido, **La Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos tiene a bien informar a las y los integrantes que el proceso de transferencias primarias ha concluido conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, sustanciadas por el Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental, y finalmente



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2. COVID-19"

mediante memorándum SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/M/SIA/AC/012/08/2021 de fecha 23 de agosto de 2021 suscrito por el C. Sergio Ulises Pérez Pérez, Encargado de dicho Departamento informó, como último paso del proceso, la ubicación topográfica de los archivos donde se encontraran resguardados durante el plazo de conservación correspondiente de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental. Memorándum que se adjunta a la presente acta como **(ANEXO VI)**.

En uso de la palabra, **El C. Sergio Ulises Pérez Pérez**, en cargo del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental y Responsable del Archivo de Concentración, agradece y reconoce a las áreas que participaron en dicho proceso, su esfuerzo para realizar este proceso y así poder cumplir puntualmente con las observaciones, a su vez, **el Lic. Jorge Álvarez Fuentes**, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, refuerza el agradecimiento a la Dirección General, Dirección del Archivo Histórico, Unidad de Difusión, Unidad Jurídica, Unidad Administrativa, Departamento de Recursos Humanos y Financieros, Departamento de Servicios Generales, Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental y Departamento de Recepción y Expurgo quienes se sometieron al trámite.

También en uso de la palabra, **El Lic. Jorge Álvarez Fuentes**, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, pregunta a los presentes si tienen algún asunto que tratar, quienes manifiestan que ya han sido agotados los temas de la presente sesión, con lo cual se da cumplimiento al punto número 8 del orden del día.

**9.- Cierre y Clausura de la Primera Sesión Ordinaria.** La **Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, manifiesta que siendo las **11:10** horas del día de su inicio, en cumplimiento al punto número 9 del orden del día, se da por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, cerrándose la presente acta que consta de seis fojas útiles escritas por una sola de sus caras, previa lectura de las mismas, firmadas al margen y al calce de quienes en ella intervinieron en un tanto original, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

**LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES**  
Director General  
Archivo General del Estado de Oaxaca

**MTRA. ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA**  
Coordinadora de Archivos  
Archivo General del Estado de Oaxaca

**ING. SURJEL LÓPEZ CORTES**  
Responsable del Área de Correspondencia  
Archivo General del Estado de Oaxaca

**LIC. EUFEMIA PÉREZ VELASCO**  
Responsable del Archivo de Trámite de la  
Dirección General  
Archivo General del Estado de Oaxaca

**LIC. JULIO CÉSAR MARTÍNEZ FLORES**  
Responsable del Archivo de Trámite de la  
Unidad de Jurídica  
Archivo General del Estado de Oaxaca

**C. JESSICA MONSERRAT AGUILAR ARROYO**  
Responsable del Archivo de Trámite de la  
Unidad de Difusión  
Archivo General del Estado de Oaxaca

**C. TANIBET ARROYO MONTES**  
Responsable del Archivo de Trámite de la  
Unidad Administrativa  
Archivo General del Estado de Oaxaca



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

**LIC. GEORGINA SHAIL GÓMEZ RIO**  
Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de Servicios Generales  
Archivo General del Estado de Oaxaca

**LIC. LOURDES ANTONINA JOSÉ PÉREZ**  
Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de Recursos Humanos y Financieros  
Archivo General del Estado de Oaxaca

**LIC. AUREA LILIANA BARROSO ESPINOZA**  
Responsable del Archivo de Trámite de la  
Dirección de Clasificación de Archivos  
Archivo General del Estado de Oaxaca

**LIC. MARLENY SOSA SÁNCHEZ**  
Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de Investigación y Asesoría Archivística  
Archivo General del Estado de Oaxaca

**LIC. KISSIS VIVI FALCÓN GONZÁLEZ**  
Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo  
Documental  
Archivo General del Estado de Oaxaca

**C. MARTHA ANA MARÍA YEPEZ RUSTRIÁN**  
Responsable del Archivo de Trámite de la  
Dirección del Archivo Histórico  
Archivo General del Estado de Oaxaca

**C.P. BLANCA IRMA GUZMÁN ÁNGELES**  
Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de Reprografía  
Archivo General del Estado de Oaxaca

**C. MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO**  
Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de Conservación y Restauración  
Archivo General del Estado de Oaxaca

**C. DORA MAGALY MUÑOZ FERMAN**  
Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de Recepción y Expurgo  
Archivo General del Estado de Oaxaca

**C. SERGIO ULISES PÉREZ PÉREZ**  
Responsable del Archivo de Concentración  
Archivo General del Estado de Oaxaca

**LIC. NANCY PÉREZ BIELMA**  
Responsable del Archivo Histórico del  
Archivo General del Estado de Oaxaca

La presente hoja forma parte integrante del acta de la segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca celebrada el 27 de agosto de 2021.-



www.ageo.mx

