



**SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, EJERCICIO 2024.**

Estando constituidos en la Sala de juntas del Archivo General del Estado de Oaxaca, sita en Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax, bajo el siguiente tenor; siendo las **10:00** horas del día jueves 10 de octubre de dos mil veinticuatro, se encuentran reunidos de manera presencial las y los ciudadanos: **Jacobo Babines López**, Encargado de Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca; **Guadalupe García Díaz**, Coordinadora de Archivos; **Yesenia Agustín López**, responsable de la Unidad Central de Correspondencia; **Julio Cesar Martínez Flores**, responsable del archivo de trámite de la Dirección Jurídica; **Erika Fabiola Torres Rivera**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Convenios y Contratos; **Claudia Isabel Ramírez Martínez**, responsable del archivo de trámite del Departamento de lo Contencioso; **Tanibet Silva Montes**, responsable del archivo de trámite de la Dirección Administrativa; **Erminia Raymundo Ruiz**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Recursos Humanos y Financieros; **Sandra Carriedo Martínez**, responsable del archivo de trámite de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; **Aurea Liliana Barroso Espinoza**, responsable de archivo de trámite de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal; **Jessica Cruz Santiago**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística; **Kissis Vivi Falcón González**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Disposición Documental; **Marlen Vera Ruiz**, responsable del archivo de trámite de la Dirección del Archivo Histórico Central; **Acela Inés Estefanía Ortega Salinas**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Reproducción Documental; **Matilde Sánchez Ocampo**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental; **Ali Shamatú Sigrid López Heredia**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Procesos Archivísticos; **Paola Martínez Bautista**, responsable del Archivo de Concentración; **Nancy Pérez Bielma**, responsable del Archivo Histórico y como **INVITADO** el **C. Julio León Zárate**, Director de Desarrollo Archivístico Estatal del AGEO todas y todos empleadas y empleados del Archivo General del Estado de Oaxaca de conformidad con lo establecido en la Ley General Archivos, en la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en relación con el Sistema Institucional de Archivos y con la finalidad de llevar a cabo la Segunda Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca correspondiente al ejercicio 2024 bajo el siguiente:

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA. -----
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----
3. APROBACIÓN DEL CADIDO 2025. -----
4. CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.  
Dirección General 951 518 65 98 [www.oaxaca.gob.mx/ageo](http://www.oaxaca.gob.mx/ageo)



----- **DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

**1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.** En uso de la voz el **C. Jacobo Babines López**, Encargado de Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca, da la bienvenida a todas y todos los presentes y realiza el pase de lista de asistencia hace constar la asistencia de **18** servidoras y servidores públicos de los **18** convocados y **1** invitado, quien cuenta con voz, sin derecho a voto, por lo que, existe el Quórum legal requerido para la celebración de esta Sesión; e indica que el objeto de esta sesión consiste en aprobar el CADIDO del AGEO propuesto en la sesión anterior. -----

Lista de asistencia y convocatoria se adjuntan a la presente acta como **ANEXO 1** -----

**2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

En uso de la palabra, el **C. Jacobo Babines López**, somete a consideración de todas las personas presentes el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad de votos. -----

**3. APROBACIÓN DEL CADIDO 2025.** -----

En uso de la voz, la **C. Guadalupe García Díaz**, realiza la proyección de la versión final del CADIDO, la cual fue compartida con los integrantes del SIA para su visto bueno, al momento, surgieron dos modificaciones como a continuación se describe:

En uso de la voz, la C. Paola Martínez Bautista, responsable del archivo de concentración, solicita que, se modifique la disposición final de la Serie **6C.6 BAJAS DOCUMENTALES** de CONSERVACIÓN TOTAL a BAJA, los integrantes aprueban esta propuesta y solicitan que se elabore y se comparta la ficha técnica de valoración correspondiente a esta modificación.

En la Serie **1C.4 COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS**, se observó que había una modificación en la disposición final, ya que había cambiado de BAJA a CONSERVACIÓN TOTAL, sin antecedentes de una solicitud, por lo que, el C. Julio César Martínez Flores, responsable del archivo de trámite de la Dirección Jurídica, solicita que se quede en BAJA y menciona que investigará por qué se dio esa modificación. Los integrantes del SIA sugieren que, una vez que el C. Julio César Martínez Flores indague sobre esta modificación y de ser necesario, presente la ficha técnica de valoración.

Por lo que, no habiendo otra objeción, la **C. Guadalupe García Díaz**, solicita a los presentes sírvanse a levantar la mano en señal de aprobación del CADIDO; los integrantes lo aprueban de manera unánime.

En uso de la voz, el **C. Julio León Zárate**, sugiere que las actualizaciones que se están realizando al CGCA y CADIDO, apliquen para el ejercicio 2025, ya que las modificaciones no serán retroactivas y los responsables de archivo de trámite ya cuentan con algunos expedientes cerrados, al momento, los integrantes del SIA aprueban esta sugerencia por lo que levantan la mano en señal de aprobación.

La **C. Guadalupe García Díaz**, informa que, compartirá los instrumentos para rubrica de los aquí presentes y posteriormente, solicitará su publicación en la página web institucional.

Se adjunta CADIDO para el 2025 como **ANEXO 2**.

*(Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large signature of Jacobo Babines López on the right side.)*



**4. CLAUSURA DE LA SESIÓN.** -----

Una vez desahogados todos los puntos del Orden del día y no habiendo otro tema por tratar, el **C. Jacobo Babines López**, agradece la asistencia a todas y todos los presentes y da por clausurada la Segunda Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, siendo las **11:19** horas del día de su inicio y firmando la presente acta al calce por duplicado, la cual consta de **04** fojas.

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL  
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA**

**C. Jacobo Babines López**  
Presidente

**C. Guadalupe García Díaz**  
Coordinadora de Archivos.

**C. Yesenia Agustín López**  
Responsable de la Unidad Central de  
Correspondencia

Responsable del Archivo de Trámite de la  
Dirección General

**C. Julio César Martínez Flores**  
Responsable del Archivo de Trámite de la  
Dirección Jurídica

**C. Erika Fabiola Torres Rivera**  
Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de Convenios y Contratos

**C. Claudia Isabel Ramírez Martínez**  
Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de lo Contencioso

**C. Tanibet Silva Montes**  
Responsable del Archivo de Trámite  
Dirección Administrativa

**C. Erminia Raymundo Ruíz**  
Responsable del Archivo de Trámite  
Departamento de Recursos Humanos y  
Financieros



**C. Sandra Carriedo Martínez**

Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de Recursos Materiales y  
Servicios Generales

**C. Aurea Liliana Barroso Espinoza**

Responsable del Archivo de Trámite de la  
Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal

**C. Jessica Cruz Santiago**

Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de Capacitación y  
Asesoría Archivística

**C. Kissis Vivi Falcón González**

Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de Disposición Documental

**C. Marlen Vera Ruíz**

Responsable del Archivo de Trámite de la  
Dirección del Archivo Histórico Central

**C. Acela Inés Estefanía Ortega Salinas**

Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de Reproducción  
Documental

**C. Matilde Sánchez Ocampo**

Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de Conservación del  
Patrimonio Documental

**C. Ali Shamatu Sigrid López Heredia**

Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de Procesos Archivísticos

**C. Paola Martínez Bautista**

Responsable del Archivo de  
Concentración

**C. Nancy Pérez Bielma**

Responsable del Archivo Histórico

**INVITADO**

**C. Julio León Zárate**

Director de Desarrollo Archivístico Estatal  
Archivo General del Estado de Oaxaca