

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



AGEO
Archivo General
del Estado de Oaxaca

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA EJERCICIO 2022.

En Oaxaca, de Juárez, siendo las 11 horas del día veinticuatro de enero de dos mil veintidós, mediante videoconferencia, a través de la plataforma Zoom se encuentran reunidos los ciudadanos: **Lic. Jorge Álvarez Fuentes**, Director General; **Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos, **Ing. Suriel López Cortes**, responsable de la Unidad Central de Correspondencia, **Lic. Eufemia Pérez Velasco**, responsable del archivo de trámite de la Dirección General, **Lic. Julio Cesar Martínez Flores**, responsable del archivo de trámite de la Unidad Jurídica, la **C. Jessica Monserrat Aguilar Arroyo**, responsable del archivo de trámite de la Unidad de Difusión, **C. Tanibet Silva Montes**, responsable del archivo de trámite de la Unidad Administrativa, **Lic. Lourdes Antonina José Pérez**, responsable del archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos y Financieros, **Ing. Juan Carlos Jarquín Soto**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Servicios Generales; **Lic. Aurea Liliana Barroso Espinoza**, Responsable del archivo de trámite de la Dirección de Clasificación de Archivos, **Lic. Marleny Sosa Sánchez**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística, **Lic. Kissis Vivi Falcón González**, Responsable del archivo de trámite del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental, **C. Martha Ana María Yépez Rustrián**, responsable del archivo de trámite de la Dirección del Archivo Histórico, **Lic. Dora Magaly Muñoz Ferman**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Recepción y Expurgo, **C. Marlen Vera Ruíz**, Asesor especializado, adscrita al Departamento de Conservación y Restauración, **C.P. Blanca Irma Guzmán Ángeles**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Reprografía, **C. Sergio Ulises Pérez Pérez**, Encargado del archivo de concentración del AGEO y **Lic. Nancy Pérez Bielma**, responsable del Archivo Histórico, todos trabajadores del Archivo General del Estado de Oaxaca, de conformidad con lo establecido en la Ley General Archivos, en la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca y los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en relación con el Sistema Institucional de Archivos y con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca correspondiente al ejercicio 2022 bajo el siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA -----

1. Pase de lista de asistencia. -----
2. Verificación y declaración del Quórum. -----
3. Aprobación del orden del día. -----
4. Presentación y toma de protesta de la nueva integrante del S.I.A. -----
5. Ratificación del Acta de la Sesión anterior. -----
6. Seguimiento de los Acuerdos de la Sesión Anterior. -----
7. Informe Anual de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2021) -----
8. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2022) -----
9. Asuntos Generales. -----
10. Acuerdos de la Sesión. -----
11. Cierre y Clausura de la Primera Sesión Ordinaria. -----

[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin]



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección General / Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98

Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

1. Pase de lista de Asistencia. A efecto de desahogar el **punto número uno del orden del día**, el **Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General** del Archivo General del Estado de Oaxaca, da la bienvenida y procede a realizar el pase de lista de asistencia de las y los servidores públicos convocados a esta sesión, acto seguido, hace constar la asistencia de **dieciséis** servidoras y servidores públicos que integran el Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, lista que se agrega a la presente como **(ANEXO I)**. -----

2.- Verificación del Quórum: A fin de dar cumplimiento al punto número tres del Orden del día la **Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, verifica la existencia del quórum legal, con quienes se encuentran presentes **dieciséis** servidoras y servidores públicos de un total de **18** que integran el Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca y procede a declarar legalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2022 del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca; da la bienvenida a las y los servidores públicos presentes, indicando que el objeto de la sesión es llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2022, esto en observancia plena a lo dispuesto en los artículos 11, 20 y 21 de la Ley General de Archivos, con la finalidad de tener una correcta administración, organización, preservación, conservación, uso y difusión de los documentos pertenecientes a ésta Institución; dando inicio a la sesión de conformidad con lo establecido en los numerales 20 y 21 de la Ley General de Archivos y 6.1 de los Lineamientos para la Organización, Conservación, y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal por los que se establece el Sistema Institucional de Archivos.

3.- Aprobación del orden del día: La **Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, procede a leer el Orden del día, mismo que se somete a consideración de las y los servidores públicos y miembros del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca; acto seguido es aprobado por unanimidad, cumpliendo así con el **punto número tres del orden del día**. Se adjunta a la presente el Orden del día como **(ANEXO II)** -----

4.- Presentación y toma de protesta de la nueva integrante del SIA.-----

El **Lic. Jorge Álvarez Fuentes**, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, presenta a la **C. Marlen Vera Ruíz**, Asesor especializado, adscrita al Departamento de Conservación y Restauración; quien fue designada como Responsable del archivo de trámite del Departamento de Conservación y Restauración del Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante memorándum No. SA/AGEO/DG/DAH/M/02/01/2022 de fecha 05 de enero de 2022, suscrito por el **Lic. Jacobo Babines López**, Director del Archivo Histórico del AGEO y se identifica con credencial para votar No. : -----

expedida por el Instituto Nacional Electoral y quien se acredita como personal del AGEO con gafete institucional. Se adjuntan a la presente acta memorándum de designación, identificación oficial y gafete, como **(ANEXO III)** -----

Acto seguido, una vez acreditada la personalidad de la nueva integrante se procede a la toma protesta, por lo que se le pide a la nueva integrante, responder a la misma y por lo cual, el Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca le pregunta: **"¿Protesta guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con**

2

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

los deberes del cargo que el Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, le ha conferido? A lo que la nueva integrante manifiesta: “¡sí protesto!” El Lic. Jorge Álvarez Fuentes agrega: “Si no lo hicieras así, que la Nación y el Estado os lo demande”, cumpliendo así con el punto número cuatro del orden del Orden del día. -----

5.- Ratificación del Acta de la Sesión anterior: En uso de la palabra, **La Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, en uso de la voz expone que el contenido del acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, celebrada el día doce de noviembre de dos mil veintiuno, misma que pone a consideración de los participantes, la ratificación del acta previamente leída, la cual es ratificada mediante votación económica en cada una de sus partes, para los efectos legales a que haya lugar. Dicha acta se adjunta a la presente como **(ANEXO IV)**-----

6.- Seguimiento a acuerdos de la Sesión Anterior: En uso de la palabra, **La Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, procede a dar lectura a los acuerdos aprobados en la Tercera Sesión Ordinaria, ejercicio 2021, celebrada a las diez horas con treinta minutos del día doce de noviembre del dos mil veintiuno, así como las acciones realizadas para dar seguimiento y atención correspondiente.- **ACUERDO SIA-(AGEO)/TSO/001/2021:** Se acuerda que en la Primera Sesión Ordinaria, correspondiente al ejercicio 2022, se presentará el Informe Anual de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2021-----

SEGUIMIENTO. **La Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, informa que en esta Sesión Ordinaria en el punto siete del Orden día se realizará la presentación del Informe Anual del cumplimiento de PADA del AGEO, correspondiente al ejercicio 2021, por lo tanto, este acuerdo queda cumplido. -----

ESTATUS: CUMPLIDO. -----

ACUERDO SIA-(AGEO)/TSO/002/2021: Se acuerda que en la Primera Sesión Ordinaria, 2022, se presentará el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2022 -----

SEGUIMIENTO. **La Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, informa que en el punto ocho del Orden del día de esta Sesión Ordinaria, se realizará la presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2022) del AGEO, por lo tanto, este acuerdo se da por cumplido. -

ESTATUS: CUMPLIDO. -----

7.- Informe Anual al Cumplimiento del PADA del AGEO 2021: En seguimiento al punto que antecede y para su desahogo respecto al orden del día, **La Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, en uso de la palabra, presenta el Informe Anual de las actividades archivísticas realizadas en relación a los trabajos de mejoramiento continuo y actualización de los servicios de gestión documental y procesos archivísticos contempladas al inicio de ejercicio 2021 y establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2021) aprobado en la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 26 de febrero de 2021, citando en lo general las actividades contempladas, teniendo en cuenta que los detalles se encuentran establecidos dentro del Informe Anual que se presenta en esta Sesión Ordinaria:



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

NO.	ACTIVIDAD	ESTATUS
1	Sesiones Ordinarias	PARCIALMENTE CUMPLIDO Evidencia: Acta de las 3 Sesiones Ordinarias realizadas durante el ejercicio 2021 de las 4 programadas en el PADA 2021, así como su evidencia fotográfica.
2	Capacitaciones y Asesorías archivísticas	CUMPLIDO. Con fecha 19 de marzo de 2021 los integrantes se capacitaron sobre el tema de "Sistema Institucional de Archivos". El 13 de julio de 2021 recibieron la capacitación de "Cuadro General de Clasificación Archivística", asimismo el 28 de julio de 2021 se capacitaron sobre "Administración de Documentos" por último, el 29 de noviembre de 2021 participaron en un taller denominado "Guía de archivo Documental" Evidencia: Circulares, lista de asistencia de los participantes y evidencias fotográficas.
3	Actualización de Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos.	CUMPLIDO. Evidencia: memorándum No.: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/M/04/07/2021 de fecha 01 de julio de 2021 suscrito por el encargado del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del AGEO, en el que valida el Catálogo de Disposición Documental y el Cuadro General de Clasificación Archivística, así como Memorándum No.: SA/AGEO/DG/UD/M/008/07/2021 suscrito por la Jefa de la Unidad de Difusión en el que nos notifica la publicación de los mismos en el portal web institucional.
4	Transferencias Primarias	CUMPLIDO. Evidencia: Solicitudes de transferencia, así como Memorándum No.: SA/AGEO/DG/JA/SIA/002/06/2021, suscrito por la Coordinadora de Archivos en el que informa el cumplimiento al proceso de Transferencias Primarias al Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del AGEO.
5	Baja documental	CUMPLIDO. Evidencia: Solicitudes, el Acta de baja documental, así como Memorándum No.: SA/AGEO/DG/UD/M/015/11/2021 suscrito por la Jefa de la Unidad de Difusión, mediante el cual notifica la publicación del Acta de Baja Documental en la página Web del AGEO.
6	Diagnósticos de riesgos	CUMPLIDO El área Coordinadora de Archivos presenta un diagnóstico con los principales riesgos posibles ajenos al Sistema Institucional de Archivos, con la finalidad de detectar a tiempo y prevenirlos.

Este informe es ratificado por todos y cada uno de los integrantes y el cual se adjunta a la presente como **(ANEXO V)** -----

8.- Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022. La Mtra. **Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, procede a hacer del conocimiento a los presentes el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022, con toda la metodología que lo integra, el cual está dirigido a responder a las necesidades de la gestión cotidiana, control y mantenimiento estandarizado en la integración de expedientes en los archivos de trámite institucional, así como, a la gestión de actividades planeadas, organizadas y controladas, las cuales coadyuvarán a mejorar el proceso de organización y preservación documental, contemplando dentro de la matriz de alcance de actividades y su correspondiente cronograma, las siguientes actividades:

Vertical column of handwritten signatures and stamps on the right side of the page.



Handwritten signatures and social media icons (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube) at the bottom of the page.

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022

NO.	ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA
1	Sesiones Ordinarias	24 de enero / 25 de abril / 22 de agosto / 28 de noviembre
2	Capacitaciones y Asesorías archivísticas	Febrero /marzo /abril/ mayo /junio/agosto/ septiembre /octubre
3	Actualización de Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos.	Febrero / marzo
4	Transferencias Primarias	Junio
5	Baja documental	agosto
6	Diagnósticos de riesgos	Abril a diciembre 2022
7	Elaboración de los Lineamientos para la organización, conservación y custodia de los archivos del AGEO.	Marzo

Dicho programa, una vez aprobado por unanimidad de los integrantes del SIA; será difundido entre los integrantes del Sistema así como publicado en el portal web institucional donde se encontrará visible y disponible para su consulta. Acto seguido, es sometido a consideración para su aprobación, en consecuencia, el multicitado Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2022 se adjunta a la presente como **(ANEXO VI)**.

9.- Asuntos Generales: En uso de la voz, la **Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, informa que se cumplió con el acuerdo de habilitar instalaciones idóneas para el Archivo de concentración del AGEO, realizándose con fecha 17 de diciembre pasado, quedando en el Repositorio número catorce del Archivo Histórico.

Acto seguido, **El Lic. Jorge Álvarez Fuentes**, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, pregunta a los presentes si tienen algún asunto que tratar, quienes manifiestan que ya han sido agotados los temas de la presente sesión, con lo cual se da cumplimiento al punto número nueve del orden del día.

10. Acuerdos de la Sesión: La **Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, manifiesta que con la finalidad de llevar a cabo el punto número diez del orden del día, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca tomaron los siguiente acuerdo:

ACUERDO SIA/AGEO/PSO/001/2022: Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del AGEO, acuerdan llevar a cabo a la brevedad una sesión extraordinaria tentativamente presencial y



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

si las condiciones de la pandemia lo permiten, con los miembros del Grupo Interdisciplinario, con el fin de analizar o en su caso, aprobar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2022. -----

ACUERDO SIA/AGEO/PSO/002/2022: Se acuerda que en la Segunda Sesión Ordinaria, se presenten los avances de la actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos; Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), los cuales deberán difundirse entre los integrantes del Sistema y publicados en el portal institucional del AGEO. Para el desahogo del punto de referencia, se considera necesario que, a través de Mesas de trabajo en conjunto con los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se analicen cada una de las propuestas de modificación a los instrumentos de control y consulta archivísticos que sean remitidas por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos para su correcta y oportuna valoración y análisis de los procedimientos archivísticos institucionales. Lo anterior con fundamento en el título tercero "De la Valoración y Conservación de los Archivos" previsto en el artículo 50 de la Ley General de Archivos. -----

ACUERDO SIA/AGEO/PSO/003/2022: Se acuerda que en la próxima Sesión Ordinaria, se informará del avance del proceso de la elaboración de la Guía Documental de Archivos del AGEO.

11.- Cierre y Clausura de la Primera Sesión Ordinaria El Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, manifiesta que siendo las **12:50** horas del día de su inicio, en cumplimiento al punto número once del orden del día, se da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, cerrándose la presente acta que consta de **8** fojas útiles escritas por una sola de sus caras, previa lectura de las mismas, firmadas al margen y al calce de quienes en ella intervinieron en un tanto original, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar. -----

LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES
Director General

MTRA. ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA
Jefa de la Unidad Administrativa
Coordinadora de Archivos.

ING. SURIEL LÓPEZ CORTES
Responsable de la Unidad Central de
Correspondencia

LIC. EUFEMIA PÉREZ VELASCO
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección General

LIC. JULIO CÉSAR MARTÍNEZ FLORES
Responsable del Archivo de trámite
Unidad Jurídica



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"



C. JESSICA MONSERRAT AGUILAR ARROYO
Responsable del Archivo de Trámite de la
Unidad de Difusión
Archivo General del Estado de Oaxaca



C. TANIBET SILVA MONTES
Responsable del Archivo de Trámite de la
Unidad Administrativa
Archivo General del Estado de Oaxaca



ING. JUAN CARLOS JARQUÍN SOTO
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Servicios Generales
Archivo General del Estado de Oaxaca



LIC. LOURDES ANTONINA JOSÉ PÉREZ
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Recursos Humanos y
Financieros
Archivo General del Estado de Oaxaca



LIC. AUREA LILIANA BARROSO ESPINOZA
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección de Clasificación de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca



LIC. MARLENY SOSA SÁNCHEZ
Responsable del Archivo de Trámite
Departamento de Investigación y Asesoría
Archivística



LIC. KISSIS VIVI FALCÓN GONZÁLEZ
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Clasificación, Descripción y
Resguardo Documental



C. MARTHA ANA MARÍA YÉPEZ RUSTRIÁN
Responsable del Archivo de Trámite
Dirección del Archivo Histórico

Esta foja corresponde al acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del
Archivo General del Estado de Oaxaca 24 de enero de 2021.



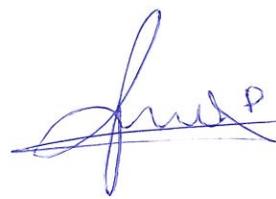
"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"


C.P. BLANCA IRMA GUZMÁN ÁNGELES
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Reprografía


C. MARLEN VERA RUIZ
Responsable del Archivo de Trámite
Departamento de Conservación y Restauración


C. DORA MAGALY MUÑOZ FERMAN
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Recepción y Expurgo


C. SERGIO ULISES PÉREZ PÉREZ
Responsable del Archivo de Concentración


LIC. NANCY PÉREZ BIELMA
Responsable del Archivo Histórico

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

Esta foja corresponde al acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, 24 de enero de 2021.

