

"2021. AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS CoV2, COVID-19"

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA EJERCICIO 2021.

En Oaxaca, de Juárez, siendo las diez horas con treinta minutos del día doce de noviembre de dos mil veintiuno, mediante videoconferencia, a través de la Plataforma Zoom se encuentran reunidos los ciudadanos: **Lic. Jorge Álvarez Fuentes**, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, **Mtra. Elvira Patricia Rivera García**, Coordinadora de Archivos, **Ing. Suriel López Cortes**, responsable del área de Correspondencia, **Lic. Eufemia Pérez Velasco**, responsable del archivo de trámite de la Dirección General, **Lic. Julio Cesar Martínez Flores**, responsable del archivo de trámite de la Unidad Jurídica, **C. Tanibet Silva Montes**, responsable del archivo de trámite de la Unidad Administrativa, **Lic. Lourdes Antonina José Pérez**, Responsable del archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos y Financieros, **Ing. Juan Carlos Jarquín Soto**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Servicios Generales; **Lic. Aurea Lilliana Barroso Espinoza**, Responsable del archivo de trámite de la Dirección de Clasificación de Archivos, **C. Martha Ana María Yépez Rustrían**, responsable del Archivo de Trámite de la Dirección del Archivo Histórico, **Lic. Dora Magaly Muñoz Ferman**, responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recepción y Expurgo, **C. Matilde Santos Ocampo**, responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Restauración y Conservación, **C.P. Blanca Irma Guzmán Ángeles**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Reprografía, **C. Sergio Ulises Pérez Pérez**, Encargado del archivo de concentración y **Lic. Nancy Pérez Bielma**, responsable del Archivo Histórico, todos del Archivo General del Estado de Oaxaca, de conformidad con lo establecido en la Ley General Archivos, en la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca y los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en relación al Sistema Integral de Archivos y con la finalidad de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca correspondiente al ejercicio 2021 bajo el siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA-----

1. Pase de lista de asistencia.-----
2. Verificación y declaración del quórum.-----
3. Aprobación del Orden del día.-----
4. Presentación y toma de protesta del nuevo integrante del S.I.A.-----
5. Ratificación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del S.I.A. ejercicio 2021-----
6. Seguimiento de los acuerdos de la Sesión anterior.-----
7. Propuesta o en su caso, aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias S.I.A. 2022.-----
8. Asuntos generales.-----
9. Acuerdos de la Sesión.-----
10. Cierre y Clausura de la Tercera Sesión Ordinaria.-----

1. Lista de Asistencia. A efecto de desahogar el punto número uno del orden del día, El Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General y Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, procede a realizar el pase de lista de asistencia de las y los servidores públicos convocados a esta sesión; acto seguido, hace constar la asistencia de quince servidoras y servidores públicos que integran el Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, lista de asistencia y reporte fotográfico que se agregan a la presente como (ANEXO I).-----

2021. AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19

2.- Verificación y declaración del quórum: A fin de dar cumplimiento al punto número dos del orden del día la Mtra. Elvira Patricia Rivera García, Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, verifica la existencia del quórum legal, habida cuenta de que se encuentran presentes **quince** servidoras y servidores públicos de un total de 18 que integran el Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca y procede a declarar legalmente instalada la Tercera Sesión Ordinaria del ejercicio 2021 del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca; da la bienvenida a las y los servidores públicos presentes, indicando que el objeto de la sesión es llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del ejercicio 2021, esto en observancia plena a lo dispuesto en los artículos 11, 20 y 21 de la Ley General de Archivos, con la finalidad de tener una correcta administración, organización, preservación, conservación, uso y difusión de los documentos pertenecientes a ésta Institución; dando inicio a la sesión de conformidad con lo establecido en los numerales 20 y 21 de la Ley General de Archivos y 6.1 de los Lineamientos para la Organización, Conservación, y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal por los que se establece el Sistema Institucional de Archivos.

3.- Aprobación del Orden del día: La Mtra. Elvira Patricia Rivera García, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, procede a leer el Orden del día, mismo que se somete a consideración de las y los servidores públicos y miembros del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca y queda como **(ANEXO III)**; acto seguido es aprobado por unanimidad, cumpliendo así con el punto número tres del orden del día.

4.- Presentación y toma de protesta del nuevo integrante del SIA.

El Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, presenta al Ing. Juan Carlos Jarquín Soto, personal adscrito al Departamento de Servicios Generales; quien fue designado como Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Servicios Generales del Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante memorándum SA/AGEO/DG/UA/DSG/M/013/10/2021 de fecha 15 de octubre de 2021 suscrito por el Arq. Juan José Vargas Palacios, Jefe del Departamento de Servicios Generales del AGEO y quien se acredita con credencia para votar No.: 0559128784447 expedida por el Instituto Federal Electoral. Identificación Oficial y memorándum de designación se adjuntan a la presente acta como **(ANEXO II)**.

Acto seguido, una vez acreditada la personalidad del nuevo integrante se procede a la toma de protesta, por lo que se le pide al nuevo integrante, responder a la misma y por lo cual, el Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca le pregunta: "**¿Protesta guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo que el Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, le ha conferido? A lo que el nuevo integrante manifiesta: "¡sí protesto!"**" El Lic. Jorge Álvarez Fuentes agrega: "**Si no lo hicieres así, que la Nación y el Estado os lo demande,**" cumpliendo así con el punto número dos del orden del día.

5.- Ratificación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del S.I.A. ejercicio 2021: La Mtra. Elvira Patricia Rivera García, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, en uso de la voz expone que toda vez que el contenido del acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, celebrada el veintisiete de agosto de dos mil veintiuno fue firmada en todas y cada una de sus partes, por todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, se tiene por ratificada y aprobada por unanimidad de votos, para los efectos legales a que haya. Dicha acta se adjunta a la presente como **(ANEXO IV)**.

6.- Seguimiento a acuerdos de la Sesión Anterior: En uso de la palabra, La Mtra. Elvira Patricia Rivera García, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, procede

2
 Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228
 Teléfonos: Dirección General / Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98
 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

www.oaxaca.gob.mx/ageo

[Columna de firmas manuscritas]

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

a dar lectura a los acuerdos aprobados en la Segunda Sesión Ordinaria, ejercicio 2021, celebrada a las diez horas del día veintisiete de agosto del dos mil veintiuno, así como las acciones realizadas para dar seguimiento y atención correspondiente.

ACUERDO SIA-(AGEO)/SSO/001/2021: Derivado de las actividades programadas en el PADA 2021, se contempla que el proceso de baja documental tendría lugar en el segundo semestre del presente año, mismo que a través de las solicitudes de la Dirección de Clasificación de Archivos y el Departamento de Recursos Humanos y Financieros siendo estas las áreas interesadas en llevar a cabo este procedimiento. En razón de ello, se acuerda que en la Tercera Sesión Ordinaria se presente el seguimiento del proceso de baja documental.

SEGUIMIENTO. La Mtra. Elvira Patricia Rivera García, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, informa que con fecha veintitrés de septiembre del presente, se llevó a cabo el acto protocolario de baja documental del AGEO, en el cuál intervinieron el Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del AGEO, el Lic. Julio León Zárate, Director de Clasificación de Archivos del AGEO, Lic. Ricardo Pérez Basilio, Representante de la SCTG, el C. Arturo Sánchez Cruz, persona autorizada por la SEMAEDESO para el manejo, acopio y almacenamiento de residuos de manejo especial, la Mtra. Elvira Patricia Rivera García, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del AGEO y el C. Sergio Ulises Pérez Pérez, Encargado del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del AGEO, quienes atestiguaron los hechos presentados en el Acta, de la cual se presenta copia simple como **(ANEXO V)**.

ESTATUS: CUMPLIDO.

ACUERDO SIA-(AGEO)/SSO/002/2021: Las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, consideran procedente acordar, que una vez que el proceso de baja documental haya concluido, el Acta que se genere del proceso, se encuentre disponible en versión pública, en el portal institucional del AGEO.

SEGUIMIENTO: La Mtra. Elvira Patricia Rivera García, en seguimiento al procedimiento de baja documental del AGEO y mediante Memorándum No.: SA/AGEO/DG/UA/SIA/M/007/11/2021 de fecha 08 de noviembre del presente, solicitó a la Unidad de Difusión la publicación en la página web institucional del Acta derivada del procedimiento de Baja Documental.

Así mismo informa que en respuesta a su solicitud en la misma fecha y mediante Memorándum No.: SA/AGEO/DG/UD/M/015/11/2021, suscrito por la L.C.T.C. Verónica Allier García, Jefa de la Unidad de Difusión del AGEO quien informa que dicha acta ya se encuentra disponible para su consulta en la página web del AGEO a través del Link: <https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/administracion-documental-del-ageo> de acuerdo a lo establecido en el art. 58 de la Ley General de Archivos y al art. 56 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca. Dichos memorándums se adjuntan a la presente como **(ANEXO VI)**.

ESTATUS: CUMPLIDO.

ACUERDO SIA-(AGEO)/SSO/003/2021: Las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, acuerdan que las áreas que tengan documentos de los ejercicios 2020 y 2021 pendientes de entregar a la Unidad Central de Correspondencia, en especial a los Responsables del Archivo de trámite, harán su máximo esfuerzo para integrar y consolidar dichos expedientes.

SEGUIMIENTO. La Mtra. Elvira Patricia Rivera García, Jefa de la Unidad informa que en coordinación con el Unidad Central de Correspondencia, se hará una atenta invitación a las áreas que aun tengan rezagos del ejercicio 2020 pendientes de entrega, en virtud del cierre de dicho ejercicio. Así como la correspondencia del ejercicio 2021 por medio de Memorándums, firmados por el Director General, con el fin de mantener los Archivos de Trámite debidamente actualizados, para su posterior transferencia primaria calendarizada en 2022, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.1.4. Unidad de Archivo de Trámite, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.



B

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

ESTATUS: EN PROCESO

7.- Propuesta o en su caso, aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias S.I.A. 2022.

Toma la palabra la Mtra. Elvira Patricia Rivera García Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, quien presenta la propuesta de programación de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2022.

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA	LUNES 24 DE ENERO DE 2022
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA	LUNES 25 DE ABRIL DE 2022
TERCERA SESIÓN ORDINARIA	LUNES 22 DE AGOSTO DE 2022
CUARTA SESIÓN ORDINARIA	LUNES 21 DE NOVIEMBRE DE 2022

Una vez expuesto y sometido a votación de los responsables del SIA, queda aprobado por unanimidad.

8.- Asuntos Generales: En uso de la Palabra, La Mtra. Elvira Patricia Rivera García, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, les informa a los integrantes que a fin del mes de noviembre, se les hará llegar el proyecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2022), con la finalidad de que puedan hacer sus aportaciones, observaciones o algún ajuste que consideren necesario para integrar la versión final del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2022), que contemple todas las actividades archivísticas necesarias. En caso de que su área considere necesario realizar ajustes, deberán estar fundamentados formulando los argumentos de la modificación solicitada, mismas serán recibidas hasta el jueves 30 de diciembre del presente.

El Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, pregunta a los presentes si tienen algún asunto que tratar, quienes manifiestan que han sido agotados los temas de la presente sesión, con lo cual se da cumplimiento al punto número ocho del orden del día.

9.- La Mtra. Elvira Patricia Rivera García, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, manifiesta que con la finalidad de llevar a cabo el punto número nueve del Orden del día, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca tomaron los siguiente acuerdos:

ACUERDO SIA-(AGEO)/TSO/001/2021: Se acuerda que en la Primera Sesión Ordinaria, correspondiente al ejercicio 2022, se presentará el Informe Anual de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2021.

ACUERDO SIA-(AGEO)/TSO/002/2021: Se acuerda que en la Primera Sesión Ordinaria, del 24 de enero de 2022, se presente el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), correspondiente al ejercicio 2022.

10.- Cierre y Clausura de la Tercera Sesión Ordinaria. La Mtra. Elvira Patricia Rivera García, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, manifiesta que siendo las **once horas con veinticinco minutos** del día de su inicio, en cumplimiento al punto número diez del orden del día, se da por concluida la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, correspondiente al ejercicio dos mil veintiuno cerrándose la presente acta que consta de seis fojas útiles escritas por una sola de sus caras, previa lectura de las mismas, firmadas al margen y al calce de quienes en ella intervinieron en un tanto original, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar. ---



"2021. AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"



LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES
Director General
Archivo General del Estado de Oaxaca



MTRA. ELVIRA PATRICIA RIVERA GARCÍA
Coordinadora de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca



ING. SURIEL LÓPEZ CORTES
Responsable del Área de Correspondencia
Archivo General del Estado de Oaxaca



LIC. EUFEMIA PÉREZ VELASCO
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección General
Archivo General del Estado de Oaxaca



LIC. JULIO CÉSAR MARTÍNEZ FLORES
Responsable del Archivo de Trámite de la
Unidad de Jurídica
Archivo General del Estado de Oaxaca



C. TANIBET SILVA MONTES
Responsable del Archivo de Trámite de la
Unidad Administrativa
Archivo General del Estado de Oaxaca



ING. JUAN CARLOS JARQUÍN SOTO
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Servicios Generales
Archivo General del Estado de Oaxaca



LIC. LOURDES ANTONINA JOSÉ PÉREZ
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Recursos Humanos y Financieros
Archivo General del Estado de Oaxaca

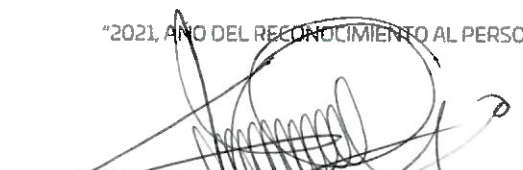


LIC. AUREA LILIANA BARROSO ESPINOZA
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección de Clasificación de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca

www.oaxaca.gob.mx/ageo/




"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"



C. MARTHA ANA MARÍA YÉPEZ RUSTRIÁN
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección del Archivo Histórico
Archivo General del Estado de Oaxaca



C. SERGIO ULISES PÉREZ PÉREZ
Responsable del Archivo de Concentración
Archivo General del Estado de Oaxaca



C. MATILDE SÁNCHEZ OCAMPO
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Conservación y Restauración
Archivo General del Estado de Oaxaca



LIC. NANCY PÉREZ BIELMA
Responsable del Archivo Histórico del
Archivo General del Estado de Oaxaca

La presente hoja forma parte integrante del acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca celebrada el doce de noviembre de 2021.



www.oaxaca.gob.mx/ageo/

