



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, 2025.

Estando constituidos en la Sala de juntas del Archivo General del Estado de Oaxaca, sita en Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax, bajo el siguiente tenor; siendo las **12:00** horas del día jueves 13 de febrero de dos mil veinticinco, se encuentran reunidos de manera presencial las y los ciudadanos: **Guadalupe García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos, **Yesenia Agustín López**, responsable de la Unidad Central de Correspondencia y responsable del archivo de trámite de la Dirección General; **Julio Cesar Martínez Flores**, responsable del archivo de trámite de la Dirección Jurídica; **Claudia Isabel Ramírez Martínez**, responsable del archivo de trámite del Departamento de lo Contencioso; **Tanibet Silva Montes**, responsable del archivo de trámite de la Dirección Administrativa; **Erminia Raymundo Ruiz**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Recursos Humanos y Financieros; **Sandra Carriedo Martínez**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; **Aurea Liliana Barroso Espinoza**, responsable de archivo de trámite de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal; **Jessica Cruz Santiago**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística; **Kissis Vivi Falcón González**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Disposición Documental; **Acela Inés Estefanía Ortega Salinas**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Reproducción Documental; **Matilde Sánchez Ocampo**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental; **Rebeca Girón Ilescas**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Procesos Archivísticos; **Paola Martínez Bautista**, responsable del Archivo de Concentración; **Francisco Andrés López Martínez**, responsable del Archivo Histórico, todas y todos trabajadores del Archivo General del Estado de Oaxaca, Contando con la presencia del **Lic. Julio León Zárate**, Director de Desarrollo Archivístico Estatal, todo, de conformidad con lo establecido en la Ley General Archivos, en la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca y los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en relación con el Sistema Institucional de Archivos y con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca correspondiente al ejercicio 2025 bajo el siguiente:

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA. -----
2. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN -----
3. ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LOS FORMATOS ARCHIVÍSTICOS DEL AGEO, ACTUALIZADOS PARA EL EJERCICIO 2025. -----
4. CLAUSURA DE SESIÓN. -----

(Handwritten signatures in blue ink at the top of the page)

(Handwritten signature in blue ink)

1

(Handwritten signature in blue ink)

(Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page)



----- **DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA. En uso de la voz, la **C. Guadalupe García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos, da la bienvenida a todas y todos los presentes y realiza el pase de lista de las y los integrantes del SIA. -----

Una vez realizado el pase de lista y encontrándose presentes las personas convocadas mediante Circular No.: AGEO/DG/DA/SIA/C/007/02/2025 y Memorándum No.: AGEO/DG/DA/SIA/M/011/02/2025, ambos de fecha 07 de febrero y firmados por la I AT Guadalupe García Díaz, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos del AGEO, en el preámbulo de la presente, hace constar la asistencia **16 de 19** servidoras y servidores públicos que integran el Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca. -----

Convocatorias y lista de asistencia se adjunta a la presente como **anexo 1** -----

2. DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN.

En uso de la voz, la **C. Guadalupe García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos, hace de conocimiento de las personas presentes que, existe el Quórum legal requerido para la celebración de esta Sesión Extraordinaria y declara formalmente instalada la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos del AGEO y válidos en todas sus partes los acuerdos que aquí se aprueben. -----

3. ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LOS FORMATOS ARCHIVÍSTICOS DEL AGEO PARA EL EJERCICIO 2025. -----

En uso de la palabra, la **C. Guadalupe García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos del AGEO, informa que, con fecha 09 de febrero de 2024, mediante Memorándum No.: AGEO/DG/DDAE/M/018/02/2024, suscrito por la entonces Directora de Desarrollo Archivístico Estatal, se recibió la propuesta de actualización de los formatos archivísticos y fueron expuestos en el punto de *Asuntos Generales* de la 1ª Sesión Extraordinaria de fecha 30 de septiembre de 2024, en la que, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del AGEO, acordó, solicitar al **C. Julio León Zárate**, Director de Desarrollo Archivístico Estatal, la modificación en el apartado de FUNDAMENTO LEGAL, del **Anexo 1 Cuadro General de Clasificación Archivística**. -----

En este contexto, la **C. Guadalupe García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos del AGEO cede la palabra al **C. Julio León Zárate**, Director de Desarrollo Archivístico Estatal, con la finalidad de que exponga las modificaciones realizadas. -----

Referente a la modificación que se acordó realizar, **C. Julio León Zárate**, Director de Desarrollo Archivístico Estatal, recalcó la importancia de fundamentar legalmente la creación o modificaciones de las series que se presentan en el Cuadro General de Clasificación Archivística, por lo que, en el instructivo de llenado, especificando lo que debe anotarse en el apartado de FUNDAMENTO LEGAL, así mismo, manifiesta que, se realizó esta actualización de formatos armonizados con la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y hace la invitación de consultar dicha normativa, para familiarizarse con los conceptos. -----



Posterior a esta intervención, la **C. Guadalupe García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos, somete a consideración de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, la aprobación de esta modificación, por lo que, solicita levantar la mano en señal de aprobación; siendo aprobadas por unanimidad de votos y pregunta a los presentes si tienen alguna otra objeción para la aprobación de los formatos actualizados, a lo que, todos manifiestan que **no**.

En el acto se acuerda realizar su difusión entre los integrantes del Sistema Institucional de Archivos. Formatos Archivísticos para el ejercicio 2025 se adjuntan a la presente acta como **anexo 2**-----

IV. Clausura de la Sesión.-----

Habiéndose desahogado todos los puntos establecidos dentro del Orden del Día y no habiendo otro asunto por tratar, la **C. Guadalupe García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos da por clausurada esta Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos del AGEO del ejercicio 2025, siendo las **12:45** horas del día de su inicio, firmando al margen y calce por (duplicado) la presente acta, la cual, consta de **04** hojas, de conformidad los que en ella intervinieron, previa lectura y aprobación de la misma, para los efectos legales a que haya lugar. **DAMOS FE.**-----

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA**



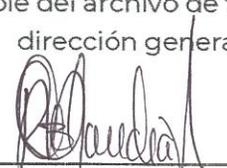
C. Guadalupe García Díaz
Coordinadora de archivos.



C. Yesenia Agustín López
Responsable de la unidad central de correspondencia y responsable del archivo de trámite de la dirección general



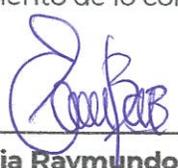
C. Julio César Martínez Flores
Responsable del archivo de trámite de la dirección jurídica



C. Claudia Isabel Ramírez Martínez
Responsable del archivo de trámite del departamento de lo contencioso



C. Tanibet Silva Montes
Responsable del archivo de trámite dirección administrativa



C. Erminia Raymundo Ruíz
Responsable del archivo de trámite departamento de recursos humanos y financieros

(Vertical column of signatures and stamps on the right margin)



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

C. Sandra Carriedo Martínez

Responsable del archivo de trámite del departamento de recursos materiales y servicios generales

C. Aurea Liliana Barroso Espinoza

Responsable del archivo de trámite de la dirección de desarrollo archivístico estatal

C. Jessica Cruz Santiago

Responsable del archivo de trámite del departamento de capacitación y asesoría archivística

C. Kissis Vivi Falcón González

Responsable del archivo de trámite del departamento de disposición documental

C. Acela Estefanía Ortega Salinas

Responsable del archivo de trámite del Departamento de Reproducción Documental

C. Matilde Sánchez Ocampo

Responsable del archivo de trámite del departamento de conservación del patrimonio documental

C. Rebeca Girón Ilescas

Responsable del archivo de trámite del departamento de procesos archivísticos

C. Paola Martínez Bautista

Responsable del archivo de concentración

C. Francisco Andrés López Martínez

Responsable del archivo histórico

C. Julio León Zárate

Director de Desarrollo Archivístico Estatal

