



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, EJERCICIO 2024.

Estando constituidos en la Sala de juntas del Archivo General del Estado de Oaxaca, sita en Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax, bajo el siguiente tenor; siendo las 09:00 horas del día lunes 30 de septiembre de dos mil veinticuatro, se encuentran reunidos de manera presencial las y los ciudadanos: **Jacobo Babines López**, Encargado de Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca; **Guadalupe García Díaz**, Coordinadora de Archivos; **Yesenia Agustín López**, responsable de la Unidad Central de Correspondencia; **Julio Cesar Martínez Flores**, responsable del archivo de trámite de la Dirección Jurídica; **Erika Fabiola Torres Rivera**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Convenios y Contratos; **Claudia Isabel Ramírez Martínez**, responsable del archivo de trámite del Departamento de lo Contencioso; **Tanibet Silva Montes**, responsable del archivo de trámite de la Dirección Administrativa; **Erminia Raymundo Ruiz**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Recursos Humanos y Financieros; **Sandra Carriedo Martínez**, responsable del archivo de trámite de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; **Aurea Liliana Barroso Espinoza**, responsable de archivo de trámite de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal; **Jessica Cruz Santiago**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística; **Kissis Vivi Falcón González**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Disposición Documental; **Marlen Vera Ruiz**, responsable del archivo de trámite de la Dirección del Archivo Histórico Central; **Acela Inés Estefanía Ortega Salinas**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Reproducción Documental; **Matilde Sánchez Ocampo**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental; **Ali Shamatú Sigrid López Heredia**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Procesos Archivísticos; **Paola Martínez Bautista**, responsable del archivo de concentración y **Nancy Pérez Bielma**, responsable del Archivo Histórico, todas y todos empleadas y empleados del Archivo General del Estado de Oaxaca de conformidad con lo establecido en la Ley General Archivos, en la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca y los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en relación con el Sistema Institucional de Archivos y con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca correspondiente al ejercicio 2024 bajo el siguiente:

- ORDEN DEL DÍA -----
1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA. -----
 2. VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM. -----
 3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----
 4. APROBACIÓN DEL CGCA Y CADIDO. -----
 5. ASUNTOS GENERALES. -----
 6. ACUERDOS DE LA SESIÓN. -----
 7. CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

----- **DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA. En uso de la voz el **C. Jacobo Babines López**, Encargado de Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca, da la bienvenida a todas y todos los presentes y realiza el pase de lista de asistencia; e indica que el objeto de esta sesión consiste en dar seguimiento a las actividades del Sistema Institucional de Archivos del AGEO, específicamente la aprobación del Cuadro General del Estado de Oaxaca y del Catálogo de Disposición Documental del AGEO para el ejercicio 2024. ----

2. VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM. -----

Una vez realizado el pase de lista, la **C. Guadalupe García Díaz** Coordinadora de Archivos hace constar la asistencia de 17 servidoras y servidores públicos de los 19 convocados, por lo que, existe Quórum legal requerido para la celebración de esta Sesión. Acto seguido, el **C. Jacobo Babines López**, señala que, en virtud de contar con Quórum Legal, se declara formalmente instalada la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos del AGEO y válidos en todas sus partes los acuerdos que aquí se aprueben. -

Lista de asistencia y convocatoria se adjuntan a la presente acta como **(ANEXO I)** -----

3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

En uso de la palabra, el **C. Jacobo Babines López**, somete a consideración de todas las personas presentes el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad de votos. ----

4. APROBACIÓN DEL CGCA Y CADIDO. -----

En uso de la voz, la **C. Guadalupe García Díaz**, Coordinadora de Archivos, informa a las y los presentes que derivado de las 6 Reuniones de Trabajo del Grupo Interdisciplinario que se llevaron a cabo con la finalidad de analizar las propuestas de modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental para el ejercicio 2024, así como de realizar la valoración correspondiente como atribución de ese grupo, dichos instrumentos se actualizaron, validaron y se presentan ante este Sistema Institucional de Archivos.

Al momento de llevarse a cabo la revisión de la propuesta de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos, las y los integrantes del SIA, realizan observaciones en las vigencias de las series, por lo que, sugieren modificar las vigencias faltantes en el drive para posteriormente realizar la aprobación del CADIDO y que dicho instrumento sea compartido para su modificación.

En este sentido, la **C. Guadalupe García Díaz**, informa que al término de la presente sesión compartirá el CADIDO para su modificación y ratifica que, una vez realizadas estas modificaciones en las vigencias, se convocará a una sesión extraordinaria para su aprobación, por lo que, en este acto somete a aprobación el **Cuadro General de**



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA

Clasificación Archivística y solicita a las y los presentes, sirvanse a levantar la mano en señal de aprobación, el cual es aprobado por votación unánime. -----

5. ASUNTOS GENERALES. -----

Para el desarrollo de este punto, la **C. Guadalupe García Díaz**, informa a los presentes que, con fecha 13 de agosto de 2024, mediante Memorándum no.: AGEO/DG/DDAE/M/108/08/2024, suscrito por el Lic. Julio León Zárate recibió la propuesta de 13 formatos e instructivos de llenado, para los diferentes procesos archivísticos internos del AGEO, armonizados con la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, con el fin de presentarlos para su análisis y/o aprobación del SIA.

Una vez realizada la presentación de estos formatos, las y los integrantes del SIA manifiestan desacuerdo con el formato o anexo 1 correspondiente al Cuadro General de Clasificación Archivística, específicamente en los apartados (4) Fundamento Legal y (5) Área administrativa productora, por esto, la **C. Guadalupe García Díaz**, informa que solicitará al Lic. Julio León Zárate, Director de Desarrollo Archivístico Estatal, especificar y enumerar las instrucciones de estos apartados. Respecto a este punto, el **C. Jacobo Babines López**, sugiere solicitar la participación del C. Julio León Zárate, como invitado en una futura sesión para que haga la presentación de su propuesta, por lo que, los integrantes aceptan dicha sugerencia. -----

Cuadro General de Clasificación Archivística se adjunta a la presente acta como **(ANEXO II)**. -----

Posterior a esto, el **C. Jacobo Babines López**, pregunta a los presentes si hay otro asunto que consideren necesario traer a la presente sesión, a lo que todos responden que **No** y no habiendo otro tema que tratar, se da por concluido este orden del día. -----

6. ACUERDOS DE LA SESIÓN. -----

ACUERDO 001/AGEO/SIA/1º-EXT/2024: Los integrantes del SIA acuerdan realizar la actualización de las vigencias de las series faltantes del CADIDO en el Drive, de acuerdo al CGCA y Cédulas de valoración, para posteriormente proceder a la aprobación de estos.

ACUERDO 002/AGEO/SIA/1º-EXT/2024: La **C. Guadalupe García Díaz**, Coordinadora de Archivos, solicitará al Lic. Julio León Zárate, realizar la modificación de los apartados 4 y 5 correspondientes al Anexo 1 Cuadro General de Clasificación Archivística y compartirá con los integrantes del SIA los formatos archivísticos propuestos para su aprobación. -----

7. CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

Una vez desahogados todos los puntos del Orden del día, el **C. Jacobo Babines López**, agradece la asistencia a todas y todos los presentes y da por clausurada la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Oaxaca, siendo las **10:19** horas del día de su inicio y firmando la presente acta al calce por duplicado y consta de **05** fojas.

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA**

C. Jacobo Babines López
Presidente

C. Guadalupe García Díaz
Coordinadora de Archivos.

C. Yesenia Agustín López
Responsable de la Unidad Central de
Correspondencia

Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección General

C. Julio César Martínez Flores
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección Jurídica

C. Erika Fabiola Torres Rivera
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Convenios y Contratos

C. Claudia Isabel Ramírez Martínez
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de lo Contencioso

C. Tanibet Silva Montes
Responsable del Archivo de Trámite
de la
Dirección Administrativa

C. Erminia Raymundo Ruíz
Responsable del Archivo de Trámite
Del Departamento de Recursos Humanos y
Financieros

C. Sandra Carrasco Martínez
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Recursos Materiales y
Servicios Generales

C. Aurea Liliana Barroso Espinoza
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

C. Jessica Cruz Santiago

Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Capacitación y
Asesoría Archivística

C. Marlen Vera Ruíz

Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección del Archivo Histórico Central

C. Matilde Sánchez Ocampo

Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Conservación del
Patrimonio Documental

C. Paola Martínez Bautista

Responsable del Archivo de
Concentración

C. Kissis Vivi Falcón González

Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Disposición Documental

C. Acela Inés Estefanía Ortega Salinas

Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Reprografía

C. Ali Shamatú Sigrid López Heredia

Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Procesos Archivísticos

C. Nancy Pérez Bielma

Responsable del Archivo Histórico