



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, EJERCICIO 2023

En Santa Lucía del Camino, Oaxaca, siendo las 10:00 horas, del día 29 de septiembre del año dos mil veintitrés, haciendo la aclaración que la presente sesión debió llevarse a cabo el 11 de septiembre del 2023, según lo establecido en el calendario aprobado en la 4ª Sesión Ordinaria del 2022, y derivado de la agenda del titular del AGEO así como la reestructuración del mismo, se realiza en la fecha inicialmente indicada; se encuentran reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección General del AGEO, sita en Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, previa convocatoria, se encuentran presentes los Ciudadanos: **C. Manuel Alejandro Hernández Maimone**, Director General, **C. Yuridia Lagunas Ayala**, Coordinadora de Archivos; **C. Jesús Emmanuel Jiménez Ramírez**, responsable de la Unidad Central de Correspondencia, quien fue designado mediante Memorándum No.: AGEO/DG/M/018/09/2023, de fecha 21 de septiembre de 2023 y acredita su personalidad con credencial para votar oficial con número _____, expedida por el Instituto Nacional Electoral; **C. Sinaí Vargas Castillo**, responsable del archivo de trámite de la Dirección General, quien fue designada Mediante Memorándum No.: AGEO/DG/M/018/09/2023, de fecha 21 de septiembre de 2023 y acredita su personalidad con credencial para votar oficial con número _____ expedida por el Instituto Nacional Electoral; **C. Julio César Martínez Flores**, responsable del archivo de trámite de la Dirección Jurídica, quien fue designado mediante Memorándum No.: AGE/DG/DJ/SIA/M/01/09/2023 de fecha 22 de septiembre de 2023, y acredita su personalidad con credencial oficial para votar No.: _____, expedida por el Instituto Nacional Electoral; **C. Karen Yamile Hernández Patiño**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Convenios y Contratos, quien fue designada mediante Memorándum No.: AGEO/DG/DJ/SIA/M/01/09/2023 de fecha 22 de septiembre de 2023, y acredita su personalidad con credencial oficial para votar No.: _____ expedida por el Instituto Nacional Electoral; **C. Tanibet Silva Montes**, responsable del archivo de trámite de la Dirección Administrativa, quien fue designada mediante Memorándum No.: AGEO/DG/DA/SIA/001/09/2023, de fecha 21 de septiembre de 2023 y acredita con su credencial para votar vigente No.: _____, expedida por el Instituto Nacional Electoral; **C. Erminia Raymundo Ruíz**; responsable del archivo de trámite del Departamento de Recursos Humanos y Financieros; quien fue designada mediante Memorándum No.: AGEO/DG/DA/SIA/002/09/2023, de fecha 21 de septiembre de 2023, y acredita su personalidad con credencial para votar oficial No.: _____ **C. Sandra Carriedo Martínez**; responsable del archivo de trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, quien fue designada mediante Memorándum No.: AGEO/DG/DA/SIA/003/09/2023 y acredita su personalidad con credencial para votar oficial No.: _____, expedida por el Instituto Nacional Electoral; **C. Verónica Nailea Santos Santiago**; responsable del archivo de trámite de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal, quien fue designada mediante Memorándum No.: AGEO/DG/DDAE/M/001/09/2023 de fecha 22 de septiembre de 2023 y se acredita con credencial para votar oficial No.: _____, expedida por el Instituto Nacional Electoral; **C. Marleny Sosa Sánchez**;





responsable del archivo de trámite del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística, quien fue designada mediante Memorándum No.: AGEO/DG/DDAE/M/001/09/2023 de fecha 22 de septiembre de 2023 y se acredita con credencial para votar oficial con No.:

expedida por el Instituto Nacional Electoral; **C. Kíssis Vivi Falcón González;**

responsable del archivo de trámite del Departamento de Disposición Documental quien fue designada mediante Memorándum No.: AGEO/DG/DDAE/M/001/09/2023 de fecha 22 de septiembre de 2023 y se acredita con credencial para votar oficial No.:

expedida por Instituto Nacional Electoral; **C. Martha Ana María Yépez Rustrián;** responsable del archivo de trámite de la Dirección del Archivo Histórico Central, quien fue designada mediante Memorándum No.: AGEO/DG/DAHC/M/002/09/2023 de fecha 21 de septiembre de 2023 y se acredita con credencial para votar oficial No.:

expedida por el Instituto Nacional Electoral; **C. Acela Inés Estefanía Ortega Salinas;** responsable del archivo de trámite del Departamento de Reproducción Documental quien fue designada mediante Memorándum No.: AGEO/DG/DAHC/M/002/09/2023, de fecha 21 de septiembre de 2023 y se acredita con credencial para votar oficial No.:

expedida por el Instituto Nacional Electoral; **C. Marlen Vera Ruiz,** responsable del archivo de trámite del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental, quien fue designada mediante Memorándum No.: AGEO/DG/DAHC/M/002/09/2023, de fecha 21 de septiembre de 2023 y se acredita con credencial para votar oficial No.:

expedida por el Instituto Nacional Electoral; **C. Ali Shamatú Sigrid López Heredia,** responsable del archivo de trámite del Departamento de Procesos Archivísticos, quien fue designada mediante Memorándum No.: AGEO/DG/DAHC/M/002/09/2023, de fecha 21 de septiembre de 2023 y se acredita con credencial para votar oficial No.:

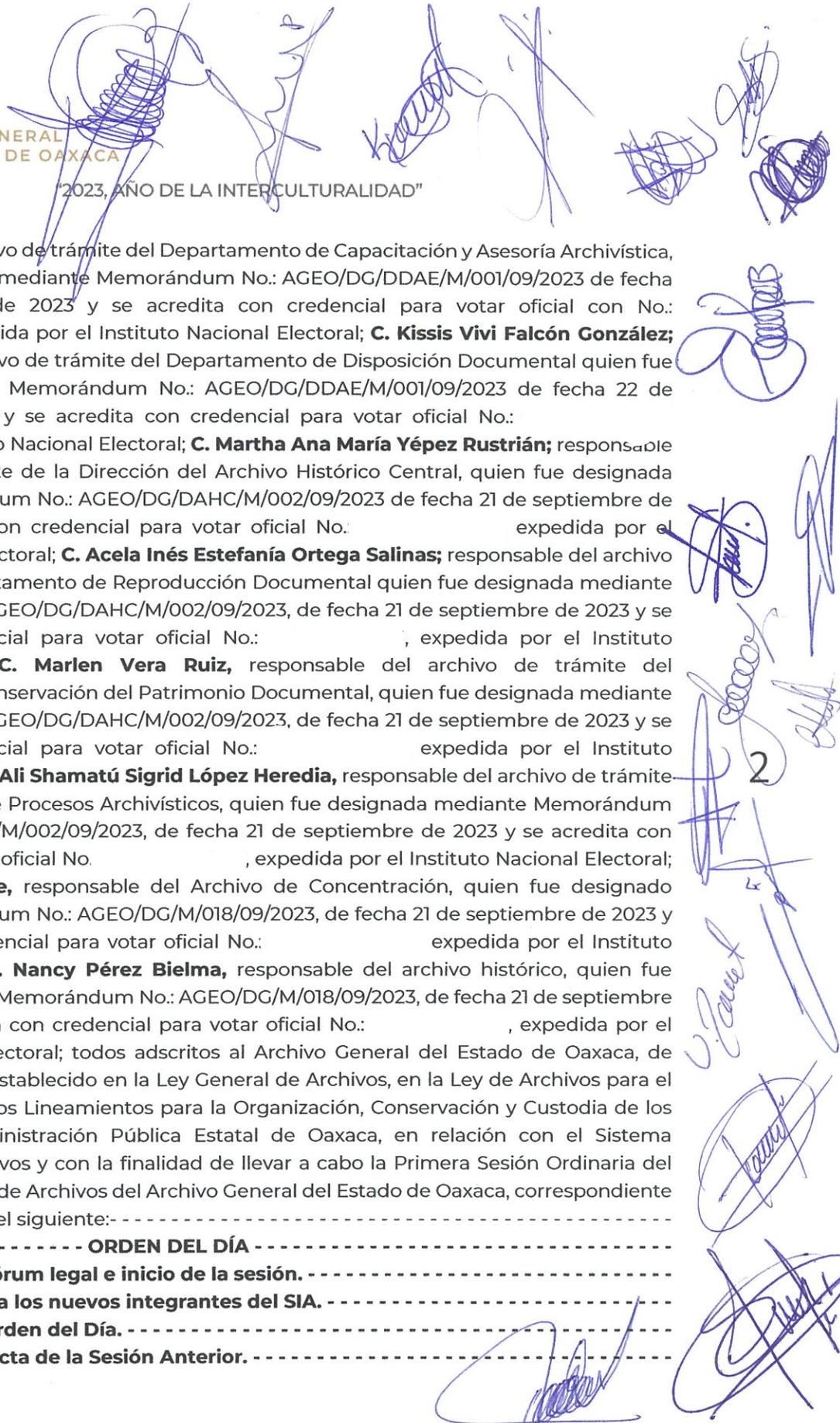
expedida por el Instituto Nacional Electoral; **C. Julio León Zárate,** responsable del Archivo de Concentración, quien fue designado mediante Memorándum No.: AGEO/DG/M/018/09/2023, de fecha 21 de septiembre de 2023 y se acredita con credencial para votar oficial No.:

expedida por el Instituto Nacional Electoral; **C. Nancy Pérez Bielma,** responsable del archivo histórico, quien fue designada mediante Memorándum No.: AGEO/DG/M/018/09/2023, de fecha 21 de septiembre de 2023 y se acredita con credencial para votar oficial No.:

expedida por el Instituto Nacional Electoral; todos adscritos al Archivo General del Estado de Oaxaca, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos, en la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en relación con el Sistema Institucional de Archivos y con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, correspondiente al ejercicio 2023 bajo el siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA -----

- I. Declaración de quórum legal e inicio de la sesión.** -----
- II. Toma de protesta a los nuevos integrantes del SIA.** -----
- III. Aprobación del Orden del Día.** -----
- IV. Ratificación del Acta de la Sesión Anterior.** -----





[Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the top of the page]

- V. Seguimiento a acuerdos de la sesión anterior. -----
- VI. Asuntos Generales. -----
- VII. Acuerdos adoptados en la sesión. -----
- VIII. Clausura de la Sesión. -----

----- **DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

I. Declaración de quórum legal e inicio de la sesión. En uso de la voz el **C. Manuel Alejandro Hernández Maimone**, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, da la bienvenida a todos los presentes y realiza el pase de lista de asistencia de las y los servidores públicos convocados a esta sesión; e indica que el objeto de esta sesión consiste en dar seguimiento a las actividades del Sistema Institucional de Archivos del AGEO establecer formalmente el Sistema Institucional de Archivos de este Organismo. -----

Por lo que la **C. Yuridia Laguna Ayala**, Coordinadora de Archivos, hace de conocimiento al **C. Manuel Alejandro Hernández Maimone**, Director General del AGEO, la presencia de **18** de **18** servidoras y servidores públicos convocados, por lo que, existe el Quórum legal requerido para la celebración de esta, y se declara formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, ejercicio 2023. Lista de asistencia, acreditaciones y convocatoria se adjuntan a la presente acta como **(ANEXO I)** -----

II. Toma de protesta a los nuevos integrantes del SIA. En el uso de la palabra, el **C. Manuel Alejandro Hernández Maimone**, Director General del AGEO, procede a tomar la protesta de ley a los nuevos integrantes del SIA, en los siguientes términos: **"¿Protesta guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes de los nombramientos como integrante del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca?"**, contestando todos los integrantes **"sí, protesto"**. El C. Manuel Alejandro Hernández Maimone, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, prosiguió diciendo **"si no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Pueblo de Oaxaca os los demande"** -----

III. Aprobación del Orden del día: para el desahogo de este punto, la **C. Yuridia Laguna Ayala**, Coordinadora de Archivos, procede a dar lectura al Orden del día propuesto para esta Sesión Ordinaria y lo somete a votación de los presentes, quienes lo aprueban por unanimidad de votos. -----

IV. Ratificación del Acta de la Sesión Anterior: De acuerdo al artículo 98 del Decreto No. 1075, publicado en el Periódico Oficial el 22 de mayo de 2023 en el que se designa al AGEO como un Órgano Público Descentralizado, la modificación de la Estructura Orgánica y con la finalidad de dar seguimiento a los acuerdos y actividades del Sistema Institucional de Archivos del AGEO, la **C. Yuridia Lagunas Ayala**, Coordinadora de Archivos del AGEO, hace del conocimiento de los presentes que, con fecha 21 de septiembre del presente, se llevó a cabo una reunión económica, entre los directores de las área que conforman el AGEO, toda vez que se tenía que hacer una reestructuración del SIA, por lo que procede a dar lectura y somete a aprobación de los presentes, quienes por unanimidad de votos, aprueban dicha acta. -----

[Vertical column of handwritten signatures and scribbles in blue ink on the right side of the page]

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the bottom right of the page]





[Handwritten signatures in blue ink]

V. Seguimiento a acuerdos de la sesión anterior -----

Toma la palabra la **C. Yuridia Lagunas Ayala**, Coordinadora de Archivos del AGEO, para informar el seguimiento de los acuerdos aprobados en la 1ª sesión extraordinaria. -----

ACUERDO/001/AGEO/1ªExt/2023: Los presentes acuerdan, que la Coordinadora de Archivos, solicitará de manera escrita, la designación o ratificación de los responsables de Archivo de trámite, concentración e histórico, así como de la unidad central de correspondencia. -----

SEGUIMIENTO: la **C. Yuridia Lagunas Ayala**, Coordinadora de Archivos, indica que con fecha 19 de septiembre de 2023 AGEO, mediante Circular No.: AGEO/DG/DA/SIA/001/09/2023, solicitó a las direcciones del AGEO, las designaciones de los responsables de archivo de trámite, concentración, histórico, así, como de la Unidad Central de Correspondencia del AGEO. -----

STATUS: CUMPLIDO -----

ACUERDO/002/AGEO/1ªExt/2023: Los presentes acuerdan que, la Coordinadora de Archivos, convocará a la 3ª. Reunión de Trabajo y Reestructuración del Grupo Interdisciplinario para dar seguimiento a las propuestas de modificación y/o en su caso, aprobación de los mismos. -----

SEGUIMIENTO: En seguimiento a este acuerdo, la **C. Yuridia Lagunas Ayala**, Coordinadora de Archivos, informa que derivado de la reestructuración en la Estructura Orgánica del AGEO, aún quedan áreas con titulares a designar, por lo que, se convocará en el mes de octubre del presente. -----

STATUS: EN PROCESO -----

ACUERDO/003/AGEO/1ªExt/2023: La Dirección General, hará la solicitud de Baja Documental a la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal, para continuar con el procedimiento de baja documental establecido en el 6º punto del orden del día. -----

SEGUIMIENTO: En seguimiento a este acuerdo, la **C. Yuridia Lagunas Ayala**, Coordinadora de Archivos, informa que, la Dirección General y la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal, analizarán los plazos para cumplir con este acuerdo. -----

STATUS: EN PROCESO -----

ACUERDO/004/AGEO/1ªExt/2023: La Coordinación de Archivos del AGEO, solicitará la actualización de los inventarios de archivo de trámite, concentración e histórico a cada Dirección que conforma el AGEO. -----

SEGUIMIENTO: En seguimiento a este acuerdo, la **C. Yuridia Lagunas Ayala**, Coordinadora de Archivos, informa que, toda vez, que esta actividad está programada para el mes de noviembre, en próximas fechas solicitará a los responsables de archivo, la actualización de sus inventarios, por lo que le pide su apoyo para su remisión en tiempo y forma. -----

STATUS: EN PROCESO -----

ACUERDO/005/AGEO/1ªExt/2023: Actualización de la Guía de Archivo Documental y publicación de la misma en la página web institucional. -----

SEGUIMIENTO: En seguimiento a este acuerdo, la **C. Yuridia Lagunas Ayala**, Coordinadora de Archivos, informa que, de acuerdo a lo establecido en el PADA 2023, esta actividad está programada para el mes de noviembre, por lo que en próximas fechas solicitará a los responsables de archivo, la actualización de sus guías de archivo, con la finalidad de cumplir con lo establecido en el artículo 14 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. -----

STATUS: EN PROCESO -----

[Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink, including the number '4']

[Large handwritten signature in blue ink at the bottom center]





[Handwritten signatures in blue ink]

ACUERDO/006/AGEO/1ºExt/2023: Los presentes acuerdan que la Coordinadora de Archivos convocará a la 1ª Sesión Ordinaria del SIA, la cual se llevará a cabo el próximo 29 de septiembre de 2023. -----

SEGUIMIENTO: Al respecto, la **C. Yuridia Lagunas Ayala**, Coordinadora de Archivos, informa que, con mediante Convocatoria No.: AGEO/DG/DA/SIA/02/09/2023 de fecha 25 de septiembre, convocó a esta Sesión Ordinaria del SIA. -----

STATUS: CUMPLIDO -----

VI. Asuntos Generales. -----

En uso de la voz, el **C. Manuel Alejandro Hernández Maimone**, Director General del Estado de Oaxaca, pregunta a los presentes si tienen algún asunto que tratar, a lo que, toma la palabra la **C. Sinaí Vargas Castillo**, responsable del archivo de trámite de la Dirección General, quien manifiesta que derivado del cambio en la estructura orgánica del AGEO, el área que fungía como Unidad de Difusión, se fusionó a la Dirección General, por lo que solicita un análisis de las series sustantivas, que en esta área recaían, con la finalidad de modificar la **Sección 1C. Directiva y Gestión**, así mismo, la **C. Acela Inés Estefanía Ortega Salinas**, responsable del archivo de trámite del departamento de Reproducción Documental, quien solicita informes sobre el proceso de su propuesta de modificación a los instrumentos archivísticos, realizada en el mes de febrero del presente; al respecto, la **C. Yuridia Lagunas Ayala**, Coordinadora de Archivos, hace del conocimiento a los presentes que en fechas próximas se retomarán las actividades del Grupo Interdisciplinario, en las que se dará seguimiento a las propuestas recibidas y de este modo, poder llevar a cabo la actualización de los instrumentos de control y consulta archivística. Una vez agotados los temas de la presente sesión y no habiendo otro tema por desahogar, se da cumplimiento a este punto del Orden del día. -----

VII. Acuerdos adoptados en la sesión. -----

ACUERDO/001/AGEO/1ºOrd/2023: Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, acuerdan que, en la próxima Sesión Ordinaria, la Coordinadora de Archivos, convocará a la 3ª Reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario, para dar seguimiento de las propuestas de actualización recibidas. -----

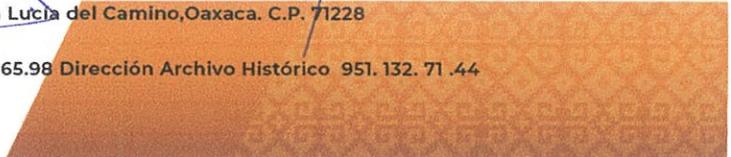
ACUERDO/002/AGEO/1ºOrd/2023: Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, acuerdan que, en la próxima Sesión Ordinaria, la Coordinadora de Archivos informará del avance de la actualización del CADIDO y del CGCA. -----

VIII. Clausura de la Sesión. -----

Habiéndose desahogado todos los puntos establecidos dentro del Orden del día y no habiendo otro asunto por tratar, el **C. Manuel Alejandro Hernández Maimone**, Director General del AGEO da por clausurada esta Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos del AGEO de 2023, siendo las **11** horas con **03** minutos del día de su inicio, firmando de conformidad por duplicado, al margen y calce, quienes en ella intervinieron, previa lectura y aprobación de la misma, para los efectos legales a que haya lugar. **DAMOS FE.** -----

[Vertical column of handwritten signatures in blue ink]

[Large handwritten signature in blue ink]





SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

C. Manuel Alejandro Hernández Maimone
Director General

C. Yuridía Lagunas Ayala
Coordinadora de Archivos

C. Jesús Emmanuel Jiménez Ramírez
Responsable de la Unidad Central de Correspondencia

C. Sinai Vargas Castillo
Responsable del archivo de trámite de la Dirección General

C. Julio Cesar Martínez Flores
Responsable del archivo de trámite de la Dirección Jurídica

C. Karen Yamile Hernández Patiño
Responsable del archivo de trámite del Departamento de Convenios y Contratos

C. Tanibel Silva Montes
Responsable del archivo de trámite de la Dirección Administrativa

C. Erminia Raymundo Ruíz
Responsable del archivo de trámite del Departamento de Recursos Humanos y Financieros

C. Sandra Carriedo Martínez
Responsable del archivo de trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales





V. Zavala
C. Verónica Nailea Santos Santiago
Responsable del archivo de trámite de la
Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal

[Signature]
C. Marleny Sosa Sánchez
Responsable del archivo de trámite del
Departamento de Capacitación y Asesoría
Archivística

[Signature]
C. Kissis Vivi Falcón González
Responsable del archivo de trámite del
Departamento de Disposición Documental

[Signature]
C. Martha Ana María Yépez Rustrián
Responsable del archivo de trámite del
Archivo Histórico Central

[Signature]
C. Acela Inés Estefanía Ortega Salinas
Responsable del archivo de trámite del
Departamento de Reproducción
Documental

[Signature]
C. Marlen Vera Ruiz
Responsable del archivo de trámite del
Departamento de Conservación del
Patrimonio Documental

[Signature]
C. Ali Shamatu Sigrid López Heredia
Responsable del archivo de trámite del
Departamento de Procesos Archivísticos

[Signature]
C. Julio León Zárate
Responsable del archivo de concentración

[Signature]
C. Nancy Pérez Bielma
Responsable del Archivo Histórico

Esta foja pertenece al acta de la 1ª. Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del AGEO, del 29 de septiembre de 2023.

