



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, 2026.**

Estando constituidos en la Sala de juntas del Archivo General del Estado de Oaxaca, sita en Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax, bajo el siguiente tenor; siendo las **10** horas con **10** minutos del día 26 de enero de dos mil veintiséis, se encuentran reunidos de manera presencial las y los ciudadanos: **Jacobo Babines López**, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca; **Guadalupe García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos; **Yesenia Agustín López**, responsable de la Unidad Central de Correspondencia; **Ali Shamatú Sigrid López Heredia**, responsable del archivo de trámite de la Dirección General; **Julio Cesar Martínez Flores**, responsable del archivo de trámite de la Dirección Jurídica; **Erika Fabiola Torres Rivera**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Convenios y Contratos; **Tanibet Silva Montes**, responsable del archivo de trámite de la Dirección Administrativa; **Erminia Raymundo Ruiz**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Recursos Humanos y Financieros; **Sandra Carriedo Martínez**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; **Verónica Nailea Santos Santiago**, responsable de archivo de trámite de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal; **Jessica Cruz Santiago**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística; **Kissis Vivi Falcón González**, responsable de archivo de trámite del Departamento de Disposición Documental; **Rebeca Girón Ilescas**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección del Archivo Histórico Central; **María del Carmen Cruz Bracamontes**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Reproducción Documental; **Johan Fernando Ramírez Gómez**, responsable del archivo de trámite del Departamento de Procesos Archivísticos; **Paola Martínez Bautista**, responsable del Archivo de Concentración; **Francisco Andrés López Martínez**, responsable del Archivo Histórico, todas y todos trabajadores del Archivo General del Estado de Oaxaca, todo, de conformidad con lo establecido en la Ley General Archivos, en la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en relación con el Sistema Institucional de Archivos y con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca correspondiente al ejercicio 2026 bajo el siguiente:

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.
2. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN.
3. PRESENTACIÓN DEL CADIDO Y CGCA PARA EL EJERCICIO 2026.
4. ACUERDOS ADOPTADOS EN LA SESIÓN.
5. CLAUSURA DE SESIÓN.

----- **DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.

En uso de la voz, la **C. Guadalupe García Díaz**, Coordinadora de Archivos, da la bienvenida a todas las personas presentes, quienes fueron convocadas mediante Circular No.:

(Vertical column of handwritten signatures and initials on the right side of the page)

(Horizontal row of handwritten signatures at the bottom of the page)



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

AGEO/DG/DA/SIA/C/001/01/2025 de fecha 19 de enero firmada por la C. Guadalupe García Díaz, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos del AGEO (**Anexo 1**), en este sentido, la **C. Guadalupe García Díaz**, Coordinadora de Archivos realizar el pase de lista de asistencia de las y los integrantes del SIA. -----

2. DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN

Una vez realizado el pase de lista de asistencia de las personas presentes, la **C. Guadalupe García Díaz**, Coordinadora de Archivos hace constar la asistencia **17** de **19** servidoras y servidores públicos que integran el Sistema Institucional de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, por lo que, informa que existe el Quórum legal requerido para la celebración de esta sesión y declara formalmente instalada la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos del AGEO del ejercicio 2026. - - Lista de asistencia se adjunta a la presente como **Anexo 2** -----

3. PRESENTACIÓN DEL CADIDO Y CGCA PARA EL EJERCICIO 2026. -----

Para el desahogo de este punto, la **C. Guadalupe García Díaz**, Coordinadora de Archivos informa que, todas las propuestas de modificación a los Instrumentos archivísticos, fueron presentadas en la Segunda Reunión de Trabajo el Grupo Interdisciplinario la cual se celebró el pasado 08 de diciembre de 2025.

Posterior al análisis de las propuestas de modificación en las series, el Grupo Interdisciplinario, validó la eliminación de las siguientes series:

- o - 1C.8 Plan de trabajo Institucional
- o - 4C.4 Proyectos de Inversión
- o - 6C.3 Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)
- o - 6C.4 Instrumentos de control y consulta
- o - 6C.5 Transferencias documentales
- o - 6C.6 Bajas documentales
- o - 1S.5 Transferencias secundarias del poder ejecutivo
- o - 2S.5 Dictámenes de declaratoria de carácter Histórico
- o - 3S.1 Atención al Publico
- o - 3S.3 Vinculación académica

Fichas de valoración documental de series y/o subseries, se adjuntan a la presente acta como **Anexo 3**.

Por lo anterior, el Área Coordinadora de Archivos, actualizó el Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental, de acuerdo con la eliminación de las series e informa que, dicha actualización se presentó ante el Grupo Interdisciplinario, el pasado 22 de enero de 2026, durante la Primera Reunión Ordinaria de Trabajo, quienes, aprobaron la actualización por mayoría de votos.

Así mismo, la **C. Guadalupe García Díaz**, Coordinadora de Archivos, **solicita la creación de la serie 1C.9 Mejora Regulatoria**, presentando la ficha de valoración de series y/o subseries documentales correspondiente. En el momento, los integrantes del SIA aprueban que esta serie sea integrada al CADIDO y al CGCA.----- por esto, se hace la presentación de los Instrumentos archivísticos actualizados, para su aprobación. -----

Una vez hecha la presentación, la **C. Guadalupe García Díaz**, Coordinadora de Archivos, solicita a los presentes levantar la mano en señal de aprobación. -----

(Handwritten signatures and stamps in blue ink)



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

Al momento, el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental son aprobados con las modificaciones realizadas, por unanimidad de votos y se adjuntan a la presente como **Anexo 4**.

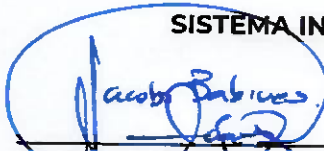
4. ACUERDOS ADOPTADOS EN LA SESIÓN.


Quedando como **Acuerdo Único** que, la C. **Guadalupe García Díaz**, Coordinadora de Archivos, se compromete a informar cuando el CGCA y CADIDO se encuentren disponibles para su consulta en la página web del AGEO.


5. CLAUSURA DE SESIÓN.

Habiéndose desahogado todos los puntos establecidos dentro del Orden del Día y no habiendo otro asunto por tratar, la C. **Guadalupe García Díaz**, Coordinadora de Archivos, da por clausurada esta Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos del AGEO del ejercicio 2026, siendo las **12:54** horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce la presente acta, la cual, consta de **04** hojas, de conformidad los que en ella intervinieron, previa lectura y aprobación de la misma, para los efectos legales a que haya lugar. **DAMOS FE**.

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL AGEO


C. **Jacobo Babines López**
Director General.


C. **Guadalupe García Díaz**
Coordinadora de archivos.

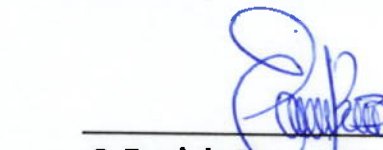

C. **Yesenia Agustín López**
Responsable de la Unidad Central de Correspondencia

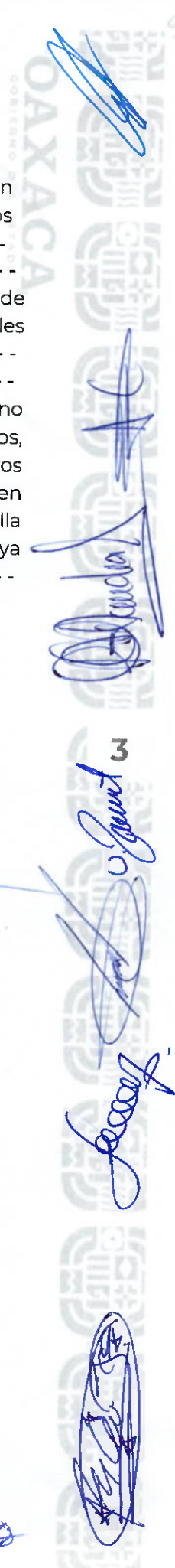

C. **Ali Shamatu Sigrid López Heredia**
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General


C. **Julio César Martínez Flores**
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica


C. **Erika Fabiola Torres Rivera**
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Convenios y Contratos


C. **Tanibet Silva Montes**
Responsable del archivo de trámite Dirección Administrativa


C. **Erminia Raymundo Ruíz**
Responsable del archivo de trámite Departamento de Recursos Humanos y Financieros

OAXACA
3




"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

C. Sandra Carriedo Martínez
Responsable del archivo de trámite del
Departamento de Recursos Materiales y
Servicios Generales

C. Verónica Nallea Santos Santiago
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal

C. Jessica Cruz Santiago
Responsable del archivo de trámite del
Departamento de Capacitación y
Asesoría Archivística

C. Kissis Vivi Falcón González
Responsable del archivo de trámite del
Departamento de Disposición Documental

C. Rebeca Girón Ilescas
Responsable del archivo de la Dirección
del Archivo Histórico Central

C. María del Carmen Cruz Bracamontes
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Reproducción
Documental

C. Johan Fernando Ramírez Gómez
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Procesos Archivísticos

C. Paola Martínez Bautista
Responsable del archivo de concentración

C. Francisco Andrés López Martínez
Responsable del archivo histórico