Oficio No.:

Asunto: Se solicita intervención en baja documental.

Municipio del ente , Oax., día de mes de año.

**Mtro. José Ángel Díaz Navarro**

Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental

**P R E S E N T E:**

Por medio del presente y en cumplimiento al punto resolutivo (número de punto) del dictamen de (fecha), suscrito por (quien los suscriba nombre y cargo), me permito solicitarle la designación de un representante de la Secretaría a su digno cargo para participar y poder llevar a cabo la firma del acta circunstanciada de baja documental de nombre del ente público solicitante. Dicho acto se realizará en (lugar, fecha y hora).

Lo anterior con fundamento en los artículos 39 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, artículo 23 fracción XVIII del Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterar mi distinguida consideración.

**A T E N T A M E N T E**.

**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**

**“EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ”**

Nombre y Cargo del Funcionario Público

Solicitante

Con copia de conocimiento para:

\*\*

^^

- Lic. Julio León Zárate. -Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.

- Expediente.