**Oficio No.:** XXXXXXXXXXX

**Asunto:** Solicitud para trámite de baja documental

Municipio del Sujeto Obligado, Oax., día de mes de año **2025.**

**Lic. Jacobo Babines López**

Director General

Archivo General del Estado de Oaxaca

**P R E S E N T E**

Derivado de la circular AGEO/DG/C/034/12/2024, de fecha 03 de diciembre de 2024, suscrita por el Licenciado Jacobo Babines López, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante la cual informa los periodos de recepción y la ejecución de los procedimientos para baja documental correspondiente al ejercicio 2025; así como también de las atribuciones conferidas en el artículo 100 fracción VII de la reforma a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca de fecha 10 de febrero de 2024, mediante el cual faculta al Archivo General del Estado de Oaxaca emitir el dictamen de baja documental a los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

En ese sentido, solicito a usted, se sirva iniciar el proceso de baja documental de número de cajas y/o número de paquetes, producidos por **(nombre del Sujeto Obligado),** con las características que se establecen a continuación:

Ejemplo de descripción:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad administrativa generadora** | **Número de Cajas y/o paquetes** | **Periodo que comprende** | **Tipo de información que contiene** | **Se conserva en respaldo electrónico** | **Última área que los tuvo en su poder** |
| Departamento de Recursos Humanos. | 5 cajas.7 paquetes  | 1990-2010 | Copias simples de correspondencia. | No cuenta con respaldo electrónico. | Departamento de Recursos Humanos |

Cabe hacer mención, que dicha información se encuentra clasificada como información pública, en atención a lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, quedando a salvo el derecho de la ciudadanía el acceso a la información, conforme a los términos y condiciones establecidos en la citada Ley.

Posterior a la baja documental, se hará una versión pública en armonía con el artículo 116 fracción VI de la Ley General de Archivos, 101 fracción VI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 42 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Anexo a lo anterior, inventario de baja documental constante de **xxx fojas útiles**, así como las constancias de declaratoria de inexistencias de valores de cada unidad administrativa (Direcciones, Coordinaciones, Unidades y/o Departamentos) que promueve la baja documental.

**A T E N T A M E N T E**

**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**

**“EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ”**

**[Nombre, firma y sello del o la Titular o**

**Máxima Autoridad del Sujeto Obligado]**