



Gobierno del Estado

**AGEO**  
Archivo General  
del Estado de Oaxaca

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

Circular No. SA/AGEO/DG/C/015/12/2022

Asunto: Capacitaciones AGEO 2023.

Santa Lucía del Camino, Oax., 15 de diciembre de 2022.

**Responsables del Área Coordinadora de Archivos**

Dependencias, Entidades, Órganos Auxiliares y Fideicomisos

Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**PRESENTE S**

Con el objetivo de promover la capacitación en materia archivística, el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) informa los módulos de capacitación disponibles en 2023 para los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado, mismos que pueden consultarse en el portal electrónico institucional [www.oaxaca.gob.mx/ageo/](http://www.oaxaca.gob.mx/ageo/)

Por lo anterior, es indispensable que el Sujeto Obligado tenga instalado y operando dicho Sistema y Grupo pues por medio de ellos, se integrarán los instrumentos de control y consulta archivísticos y se notificarán las disposiciones nacionales y estatales emanadas.

Anexo a la presente, las fichas técnicas de los módulos de capacitación y los requisitos para su solicitud y sin otro particular, refiero lo anterior con fundamento en los artículos 1, 28 fracción VII, 99 y transitorio Décimo Séptimo de la Ley General de Archivos; artículos 1, 27 fracción VII, 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; Alcance numerales 4.4. y 6 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; Artículo 5 fracciones II y VI del Decreto que crea el Archivo General del Estado de Oaxaca; Artículo 15, fracción V y 17 fracción I y II del Reglamento Interno del Archivo General y Lineamientos para las Asesorías y Capacitaciones del AGEO a los Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus apreciables órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**“EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ”**

**Lic. Bartolo Carrera Palacios**

Director General

Archivo General del Estado de Oaxaca

Con copia de conocimiento para:

Lic. Julio León Zárate. - Director de Clasificación de Archivos del AGEO

Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones. - Jefa del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística del AGEO.

Expediente.

BCP/JLZ/LSCQ\*



Calle **Los Pinos** esquina **Av. Canteras S/N**, Santa María Ixcotel, **Santa Lucía del Camino, Oaxaca**. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección General / Dirección de Clasificación de Archivos **951.518.65.98**

Dirección Archivo Histórico **951.132.71.44**

www.oaxaca.gob.mx/ageo/



Gobierno del Estado

**AGEO**  
Archivo General  
del Estado de Oaxaca

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**CAPACITACIONES 2023**  
**ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA**

Las solicitudes se recibirán de lunes a viernes en un horario de 08:00 a 16:00 horas en la calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.

**1. Módulo Introductorio: Sistema Institucional de Archivo (SIA)**

Dirigido a:	Integrantes del Sistema Institucional de Archivos
Duración:	2 horas de 10:00 a 12:00 hrs.
Sede:	Dirección de Clasificación de Archivos del AGEO Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Conocer la normatividad en materia archivística tanto nacional como estatal, estructura y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos para comprender y aplicar criterios uniformes en materia de organización, conservación y divulgación de los Archivos Institucionales.
Requisitos:	Oficio de solicitud dirigido al Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.  Documentos adjuntos:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Datos de contacto del sujeto obligado (Nombre, Dirección, teléfono oficial con extensión del titular).</li> <li>2. Copia fotostática simple del acta de instalación del Sistema Institucional de Archivos del Sujeto Obligado.</li> <li>3. Directorio de cada uno de los responsables (Nombre, cargo, teléfono de contacto y correo electrónico oficial).</li> </ol> <p><b>NOTA:</b> La sesión de capacitación es de cupo limitado, por lo anterior, únicamente se facilitará a quienes hayan sido designados en el acta de instalación del SIA.</p>
Vigencia del Módulo:	Del 01 de febrero al 15 de diciembre de 2023.

**2. Módulo Introductorio: Grupo Interdisciplinario (GI)**

Dirigido a:	Grupo Interdisciplinario.
Duración:	2 horas de 10:00 a 12:00 hrs.
Sede:	Dirección de Clasificación de Archivos del AGEO Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Orientar el funcionamiento y operación del Grupo Interdisciplinario en el Ente Público, con la finalidad de realizar una eficiente valoración documental.
Requisitos:	Oficio de solicitud dirigido al Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.



Calle **Los Pinos** esquina **Av. Canteras S/N**, Santa María Ixcotel, **Santa Lucía del Camino, Oaxaca**. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección General / Dirección de Clasificación de Archivos **951.518.65.98**

Dirección Archivo Histórico **951.132.71.44**

www.oaxaca.gob.mx/ageo/





Gobierno del Estado

**AGEO**  
Archivo General  
del Estado de Oaxaca

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

	<p>Documentos adjuntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Datos de contacto del sujeto obligado (Nombre, Dirección, teléfono oficial con extensión del titular).</li> <li>2. Copia fotostática simple del acta de instalación del Grupo Interdisciplinario del Sujeto Obligado.</li> <li>3. Directorio de cada uno de los responsables (Nombre, cargo, teléfono de contacto y correo electrónico oficial).</li> </ol> <p><b>NOTA:</b> La sesión de capacitación es de cupo limitado, por lo anterior, únicamente se facilitará a quienes hayan sido designados en el acta de instalación del GI.</p>
Vigencia del Módulo:	Del 01 de febrero al 15 de diciembre de 2023.

### 3. Módulo Introductorio: Programa Anual de Desarrollo Archivístico

Dirigido a:	Integrantes del Sistema Institucional de Archivos
Duración:	2 horas de 10:00 a 12:00 hrs
Sede:	Dirección de Clasificación de Archivos del AGEO Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Brindar los conocimientos básicos que posibiliten al Coordinador de Archivos de la Institución elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) su aplicación y seguimiento.
Requisitos:	Oficio de solicitud dirigido al Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.
	<p>Documentos adjuntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Datos de contacto del sujeto obligado (Nombre, Dirección, teléfono oficial con extensión del titular).</li> <li>2. Directorio de cada uno de los responsables (Nombre, cargo, teléfono de contacto y correo electrónico oficial).</li> </ol> <p><b>NOTA:</b> La sesión de capacitación es de cupo limitado, por lo anterior, únicamente se facilitará a quienes hayan sido designados en el acta de instalación del SIA.</p>
Vigencia del Módulo:	Del 04 de enero al 30 de enero de 2023.

### 4. Módulo I: Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)

Dirigido a:	Integrantes del Sistema Institucional de Archivos
Duración:	2 horas de 10:00 a 12:00 hrs.
Sede:	Dirección de Clasificación de Archivos del AGEO Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.



Calle **Los Pinos** esquina **Av. Canteras S/N**, Santa María Ixcotel, **Santa Lucía del Camino, Oaxaca**. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección General / Dirección de Clasificación de Archivos **951.518.65.98**

Dirección Archivo Histórico **951.132.71.44**

www.oaxaca.gob.mx/ageo

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

Objetivo:	Conocer e integrar el instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las funciones y actividades de cada área administrativa de los Sujetos Obligados para facilitar la identificación, el acceso y la consulta de sus archivos.
Requisitos:	<p>Documentos adjuntos:</p> <p>Oficio de solicitud dirigido al Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Datos de contacto del sujeto obligado (Nombre, Dirección, teléfono oficial con extensión del titular).</li> <li>Directorio de cada uno de los responsables (Nombre, cargo, teléfono de contacto y correo electrónico oficial).</li> </ol> <p><b>NOTA:</b> La sesión de capacitación es de cupo limitado, por lo anterior, únicamente se facilitará a quienes hayan sido designados en el acta de instalación del SIA y haber cursado los tres módulos introductorios.</p>
Vigencia del Módulo:	Del 01 de febrero al 15 de diciembre de 2023.

### 5. Módulo II: Valoración Documental (VD)

Dirigido a:	Grupo Interdisciplinario.
Duración:	2 horas de 10:00 a 12:00 hrs.
Sede:	Dirección de Clasificación de Archivos del AGEO Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Identificar y responder a las necesidades presentes y futuras de la actividad de valoración; cumplir con las exigencias legales para garantizar que se ha documentado, entendido e implementado el marco jurídico y normativo aplicable a la gestión de documentos para las actividades del organismo y responder a las necesidades presentes y futuras de los interesados tanto internos como externos.
Requisitos:	<p>Oficio de solicitud dirigido al Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.</p> <p>Documentos adjuntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Datos de contacto del sujeto obligado (Nombre, Dirección, teléfono oficial con extensión del titular).</li> <li>Directorio de cada uno de los responsables (Nombre, cargo, teléfono de contacto y correo electrónico oficial).</li> </ol> <p><b>NOTA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para acceder al módulo II deberá contar con la validación del Cuadro General de Clasificación Archivística.</li> <li>La sesión de capacitación únicamente se facilitará a quienes hayan sido designados en el acta de instalación del Grupo Interdisciplinario.</li> </ul>







Gobierno del Estado

**AGEO**  
Archivo General  
del Estado de Oaxaca

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

Vigencia del Módulo:	Del 01 de febrero al 15 de diciembre de 2023.
----------------------	---

### 6. Módulo III: Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)

Dirigido a:	Integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
Duración:	2 horas de 10:00 a 12:00 hrs
Sede:	Dirección de Clasificación de Archivos del AGEO Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Conocer e integrar el registro general y sistemático llamado CADIDO que establece los valores documentales primarios y secundarios, los plazos de conservación, la vigencia documental y el destino final de los documentos para unificar criterios que forman las series documentales, tratar la información con la que se cuenta y determinar el tiempo de vida útil de los documentos.
Requisitos:	Documentos adjuntos:  Oficio de solicitud dirigido al Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Datos de contacto del sujeto obligado (Nombre, Dirección, teléfono oficial con extensión del titular).</li> <li>2. Directorio de cada uno de los responsables (Nombre, cargo, teléfono de contacto y correo electrónico oficial).</li> </ol> <p><b>NOTA:</b> Para acceder a este módulo se deberán presentar las fichas técnicas de valoración por cada una de las series documentales validadas en el Cuadro General de Clasificación Archivística del Sujeto Obligado.</p>
Vigencia del Módulo:	Del 01 de febrero al 15 de diciembre de 2023.

### 7. Módulo IV: Administración de Documentos (ADD)

Dirigido a:	Integrantes del Sistema Institucional de Archivos
Duración:	2 horas de 10:00 a 12:00 hrs
Sede:	Dirección de Clasificación de Archivos del AGEO Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Brindar conocimientos teóricos y prácticos requeridos para comprender y aplicar las definiciones, principios y herramientas archivísticas, en las tareas de organización y descripción de los archivos de los Sujetos Obligados.
Requisitos:	Oficio de solicitud dirigido al Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.  Documentos adjuntos:

www.oaxaca.gob.mx/ageo/





Gobierno del Estado

**AGEO**  
Archivo General  
del Estado de Oaxaca

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Datos de contacto del sujeto obligado (Nombre, Dirección, teléfono oficial con extensión del titular).</li> <li>2. Directorio de cada uno de los responsables (Nombre, cargo, teléfono de contacto y correo electrónico oficial).</li> </ol> <p><b>NOTA:</b> Para acceder a este módulo se deberá presentar el Catálogo de Disposición Documental validado del Sujeto Obligado.</p>
Vigencia del Módulo:	Del 01 de febrero al 15 de diciembre de 2023.

### 8. Módulo V: Guía de Archivo Documental GAD

Dirigido a:	Integrantes del Sistema Institucional de Archivos
Duración:	2 horas de 10:00 a 12:00 hrs
Sede:	Dirección de Clasificación de Archivos del AGEO Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Identificar el contexto y contenido de los archivos de las instituciones con base en el Cuadro General de Clasificación Archivística, así como su esquema de organización y sus datos generales para transparentar las atribuciones de las áreas administrativas productoras, asegurar la creación de descripciones consistentes y apropiadas para que faciliten la recuperación y el intercambio de información de manera expedita.
Requisitos:	Oficio de solicitud dirigido al Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.  Documentos adjuntos:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Datos de contacto del sujeto obligado (Nombre, Dirección, teléfono oficial con extensión del titular).</li> <li>2. Directorio de cada uno de los responsables (Nombre, cargo, teléfono de contacto y correo electrónico oficial).</li> </ol> <p><b>NOTA:</b> Para acceder a este módulo se deberá presentar el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental del Sujeto Obligado validados por el AGEO y la notificación de los inventarios documentales.</p>
Vigencia del Módulo:	Del 01 de febrero al 15 de diciembre de 2023.

Contacto para información sobre módulos de capacitación:

<b>Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones</b>	
<b>Jefa del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística del AGEO</b>	
<b>Teléfono de oficina:</b>	<b>951 518 6598</b>
<b>Correo electrónico institucional:</b>	<b>luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx</b>
<b>Correo electrónico alterno:</b>	<b>diaa.ageo@gmail.com</b>



Calle **Los Pinos** esquina **Av. Canteras S/N**, Santa María Ixcotel, **Santa Lucía del Camino, Oaxaca**. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección General / Dirección de Clasificación de Archivos **951.518.6598**

Dirección Archivo Histórico **951.132.71.44**

www.oaxaca.gob.mx/ageo/