

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

ACTA DE BAJA DOCUMENTAL
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

EN EL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA; SIENDO LAS DOCE HORAS DEL DÍA TRECE DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, SE REÚNEN EN EL LUGAR QUE OCUPAN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, UBICADAS EN LA CALLE DE SANTOS DEGOLLADO NÚMERO 400, COLONIA CENTRO, EN EL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ; EL CIUDADANO **LICENCIADO ONAN ARAGÓN SANTIAGO**, EN SU CARÁCTER DE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, QUIEN SE IDENTIFICA CON NOMBRAMIENTO OTORGADO A SU FAVOR POR LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN CON FECHA PRIMERO DE MARZO DE DOS MIL DIECIECIOCHO Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO [REDACTED] EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, LA CIUDADANA **LICENCIADA ALMA GANDHI JIMÉNEZ CASTRO**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DE ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, CON NOMBRAMIENTO OTORGADO A SU FAVOR POR LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN CON FECHA DIECISÉIS DE JULIO DE DOS MIL DIECISIETE Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO [REDACTED] EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, QUIEN POR ACUERDO SE LE FACULTA PARA EFECTUAR LOS TRÁMITES RELACIONADOS A LA BAJA DOCUMENTAL PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL EL 11 DE AGOSTO DE 2018; EL CIUDADANO INGENIERO **SALVADOR MARTÍNEZ LEÓN**, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL, QUIEN SE IDENTIFICA CON NÚMERO DE OFICIO SCTG/SASO/DA-A/202/2019 EXPEDIDO A SU FAVOR, SIGNADO POR LA LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS NADEZHNA LIDOINE CABRERA GIRÓN COORDINADORA DE AUDITORÍA "A" Y GAFETE COMO EMPLEADO DE GOBIERNO CON NÚMERO [REDACTED]; SERVIDORES PÚBLICOS QUE ACREDITAN SU PERSONALIDAD CON LAS DOCUMENTALES QUE SE MENCIONAN; Y LA **LICENCIADA CONSUELO RAQUEL CID SANTIAGO**, COORDINADORA DEL PROGRAMA "RECÍCLAME" QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR NÚMERO [REDACTED] EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL Y A QUIEN EN LO SUBSECUENTE SE LE DENOMINARÁ RECICLAJE; IDENTIFICACIONES QUE SE AGREGAN EN COPIA SIMPLE COMO **ANEXO 1** A LA PRESENTE ACTA. ASIMISMO INTERVIENE EN ESTE ACTO EN CALIDAD DE TESTIGO PRESENCIAL EL **CIUDADANO LICENCIADO JULIO LEÓN ZÁRATE**, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA Y COORDINADOR NORMATIVO DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, QUIEN ATESTIGUARÁ DE LOS HECHOS ASENTADOS EN LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL. QUIEN SE ENCUENTRA PRESENTE EN EL LUGAR EN QUE SE ACTÚA Y ACEPTA LA DESIGNACIÓN QUE SE LE HACE, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE ES SU VOLUNTAD ATESTIGUAR EL ACTO Y QUE EN SU DESIGNACIÓN NO EXISTE DOLO, COACCIÓN O VIOLENCIA ALGUNA Y PARA ESTE EFECTO, POR LO QUE SE LE APERCIBE PARA QUE SE CONDUZCA CON LA VERDAD, DE IGUAL FORMA QUEDA ENTERADO DE LAS PENAS EN QUE INCURREN LOS QUE SE CONDUZCAN CON FALSEDAD ANTE LA AUTORIDAD DISTINTA A LA JUDICIAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL PÁRRAFO PRIMERO DEL ARTÍCULO 171 DE LA LEY DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PARA EL ESTADO DE OAXACA, APLICADO SUPLETORIAMENTE Y RELACIONADO CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 230 FRACCIÓN I DEL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA Y PREVIA SOLICITUD MANIFIESTA: SER DE NACIONALIDAD MEXICANA Y TENER LOS SIGUIENTES DATOS PERSONALES: [REDACTED]

[REDACTED] QUIEN SE IDENTIFICA
CON CREDENCIAL PARA VOTAR NÚMERO [REDACTED]



"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

EN EL ACTO SE DECLARA QUE LAS ACREDITACIONES DE QUIENES PARTICIPAN EN ESTA ACTA DE BAJA DOCUMENTAL FUERON SOLICITADAS ÚNICAMENTE CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DE PROCEDIMIENTO Y JUSTICIA ADMINISTRATIVA PARA EL ESTADO DE OAXACA, REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA Y DEMÁS NORMATIVA APLICABLE AL ACTO, DE IGUAL FORMA SE DECLARA QUE LOS DATOS PERSONALES NO SERÁN DIVULGADOS O PUESTOS A DISPOSICIÓN DE TERCEROS PARA USOS DIFERENTES A LOS ESPECIFICADOS POR QUIEN LOS OBTUVO, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 8, 9, 10, 11, 16 Y 25 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA.

ACTO QUE SE DESARROLLA CONFORME A LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

PRIMERO: CON MOTIVO DE LA CIRCULAR SA/AGEO/DG/C/015/12/2018 EMITIDA POR EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA EN LA QUE SE REMITE EL CALENDARIO PARA SOLICITUD DE BAJAS DOCUMENTALES EN EL EJERCICIO DOS MIL DIECINUEVE.

SE RECIBIÓ CIRCULAR SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/C/001/01/2019 SUSCRITO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, SOLICITANDO EL INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL Y LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES DE LOS DOCUMENTOS SUCEPTIBLES AL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO.

POR LO QUE EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES NO CUENTA CON EXPEDIENTES PARA BAJA, LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO NO CUENTA CON EXPEDIENTES PARA BAJA, LA UNIDAD DE DIFUSIÓN NO CUENTA CON EXPEDIENTES PARA BAJA, LA DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS NO CUENTA CON EXPEDIENTES PARA BAJA, EL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA REMITE MEDIANTE MEMORANDUM SA/AGEO/DG/DCA/DIAA/M/008/01/2019 SU DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES E INVENTARIO DE EXPEDIENTES SUCEPTIBLES A BAJA, LA DIRECCIÓN GENERAL REMITE MEDIANTE MEMORANDUM SA/AGEO/DG/M/048/01/2019 SU DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES E INVENTARIO DE EXPEDIENTES SUCEPTIBLES A BAJA, EL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL INTEGRA A LA PRESENTE MESIANTE MEMORANDUM SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/M/004/01/2019 SU DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES E INVENTARIO DE EXPEDIENTES SUCEPTIBLES A BAJA, LA UNIDAD ADMINISTRATIVA NO CUENTA CON EXPEDIENTES PARA BAJA, EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS NO CUENTA CON EXPEDIENTES PARA BAJA Y LA UNIDAD JURÍDICA NO CUENTA CON EXPEDIENTES PARA BAJA.

SEGUNDO: POR LO QUE UNA VEZ FORMALIZADA LA REVISIÓN DOCUMENTAL MEDIANTE MEMORANDUM SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/M/005/01/2019 SE SOLICITA DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL.

TERCERO: DERIVADO DE LO ANTERIOR Y SIN OBSERVACIONES QUE ATENDER, SE EMITIÓ EL DICTAMEN QUE AUTORIZA LA BAJA DOCUMENTAL MEDIANTE MEMORANDUM SA/AGEO/DG/DCA/M/051/02/2019 SIGNADO POR LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 21 DE LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE OAXACA; CAPÍTULO VII DE LA BAJA DOCUMENTAL DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA; NUMERAL 6.4.7. DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN,



www.archivogeneral.oaxaca.gob.mx

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA; ARTÍCULO 5 FRACCIÓN XI, XVIII Y XX DEL DECRETO QUE CREA EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA Y ARTÍCULO 15 FRACCIONES VII, VIII Y X DEL REGLAMENTO INTERNO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA; AUTORIZANDO LA ELIMINACIÓN DE LOS MISMOS, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE RECICLAJE. DICHOS ARCHIVOS ATañEN A LOS PERIODOS 1987 A 2017, CORRESPONDIENDO **TREINTA Y DOS PAQUETES Y DOS CAJAS** GENERADOS POR LA **DIRECCIÓN GENERAL** CON COPIAS SIMPLES DE EXPEDIENTES DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA, COPIAS DE CONOCIMIENTO DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y PARTES DE NOVEDADES DE SEGURIDAD; **DOS PAQUETES** GENERADOS POR EL **DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA** CON DOCUMENTACIÓN REFERENTE A EXPEDIENTES DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA, MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO PARA CURSOS DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA, COPIAS DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, COPIAS DE DICTAMENES DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, ACTUALIZACIONES DE REDES SOCIALES, SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO. **UNA CAJA** GENERADA POR EL **DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL** CON DOCUMENTACIÓN REFERENTE A EXPEDIENTES DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA, INVENTARIOS DOCUMENTALES DEPURADOS, DUPLICADOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO, COPIAS DE FORMATOS DE INVENTARIOS OBSOLETOS EN BLANCO. ASIMISMO SE CONMINÓ A LAS ÁREAS QUE GESTIONAN LA BAJA DOCUMENTAL A CUMPLIR CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 42 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, (DICTAMEN QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXO 4**).-----

CUARTO: EL **LICENCIADO ONAN ARAGÓN SANTIAGO**, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL AGEO, MEDIANTE OFICIO SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/19/02/2019, SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE PARA LA MISMA DEBERÁ PRESENTAR EL OFICIO DE DESIGNACIÓN E IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN REPRESENTA SEGÚN CORRESPONDA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA. -----

QUINTO: DE IGUAL MANERA EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL AGEO MEDIANTE OFICIO SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/20/02/2019, SOLICITÓ LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA DE RECICLAJE, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE PARA ATENDER LA BAJA DOCUMENTAL, QUIEN LO COORDINE DEBERÁ PRESENTAR SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA.-----

POR LO QUE UNA VEZ CONCLUIDOS LOS ANTECEDENTES Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE OAXACA, EN SUS ARTÍCULOS 1, 2 FRACCIONES I Y II, 3 FRACCIÓN II, 8, 9 FRACCIONES I Y III, 13, 14, 19 Y 21 DE; EL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, EN SUS ARTÍCULOS 1, 3, 39, 40 41, 42, 43, CON RELACIÓN AL ARTÍCULO 45 QUE A LA LETRA DICE: "SERÁ RESPONSABILIDAD ABSOLUTA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD GENERADORA, LA DESTRUCCIÓN DE ALGÚN DOCUMENTO QUE AÚN CONTENGA VALORES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, FISCALES, CONTABLES O HISTÓRICOS, QUE SE REALICEN EN CONTRAVENCIÓN A LO DISPUESTO EN ESTE ARTÍCULO"; ASÍ COMO LO QUE SE ESTABLECE EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA, EN SUS ARTÍCULOS 1 Y 9.-----



"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

CONSIDERANDOS

NÚMERO UNO: TODA VEZ QUE SE HAN CUMPLIDO CON LAS FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO Y CON FUNDAMENTO EN ARTÍCULO 43 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, LA DIRECTORA DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL Y LA COORDINADORA DEL PROGRAMA DE RECICLAJE; ANTE EL TESTIGO DE LOS HECHOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BAJA DOCUMENTAL.

NÚMERO SEGUNDO: QUE PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO SE OPTÓ POR EL PROCESO DE RECICLAJE CON FUNDAMENTO EN EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 41 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.

NÚMERO TERCERO: ACTO SEGUIDO, EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA HACE ENTREGA FÍSICA DE LOS ARCHIVOS A LA TITULAR DEL PROGRAMA DE RECICLAJE JUNTO CON EL INVENTARIO FINAL, CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN INCORPORADOS DE MANERA INMEDIATA A SU PROGRAMA.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR Y AGOTADAS LAS INTERVENCIONES CON LAS FORMALIDADES CORRESPONDIENTES, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, SIENDO LAS 13:30 HORAS DEL DÍA DE SU INICIO, RATIFICÁNDOLA EN TODOS SUS TÉRMINOS Y COMO CONSTANCIA FIRMAN AL MARGEN DERECHO TODAS Y CADA UNA DE LAS CINCO (5) FOJAS DEL ACTA Y RUBRICAN DE CONFORMIDAD AL CALCE EN CADA UNA DE LAS CIENTO VEINTIUNO (122) FOJAS QUE CONTIENEN LOS ANEXOS, TODOS Y CADA UNO DE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, MISMA QUE SE FIRMA Y RÚBRICA POR TRIPLICADO, HACIÉNDOSE ENTREGA FORMAL A LOS PARTICIPANTES DE LA MISMA PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES A LOS QUE HAYA LUGAR.

FIRMAN DE CONFORMIDAD

LIC. ONAN ARAGÓN SANTIAGO



**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN,
DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL
ESTADO DE OAXACA**

LIC. ALMA GANDHI JIMÉNEZ CASTRO



**DIRECTORA DE CLASIFICACIÓN DE
ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL
ESTADO DE OAXACA**



"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

ING. SALVADOR MARTÍNEZ LEÓN

REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA
CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
GUBERNAMENTAL

LIC. CONSUELO RAQUEL CID SANTIAGO

COORDINADORA DEL PROGRAMA DE
RECICLAJE "RECÍCLAME"

LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE

TESTIGO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN
Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA Y COORDINADOR NORMATIVO DE ARCHIVOS
DEL ARCHIVO GENERAL DE ESTADO DE OAXACA

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE BAJA DOCUMENTAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE
OAXACA CELEBRADA EL 13 DE FEBRERO DE DOS MIL DIECINUEVE.



www.archivogeneral.oaxaca.gob.mx

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6 , 17, 18 Y 23,
DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, 8, 9, 10, 11, 16 y 25
DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO
III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6 , 17, 18 Y 23,
DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, 8,9,10,11,16 y 25
DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO
III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6 , 17, 18 Y 23,
DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, 8, 9, 10, 11, 16 y 25
DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO
III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6 , 17, 18 Y 23,
DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, 8, 9, 10, 11, 16 y 25
DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO
III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

PERIODICO OFICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO
ESTADO LIBRE Y



CONSTITUCIONAL DEL
SOBERANO DE OAXACA

Registrado como artículo de segunda clase de fecha 23 de diciembre del año 1921

TOMO
C

OAXACA DE JUÁREZ, OAX., AGOSTO 11 DEL AÑO 2018.

No.32

GOBIERNO DEL ESTADO PODER EJECUTIVO DÉCIMA TERCERA SECCIÓN

SUMARIO

SECRETARÍA DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL SUSTENTABLE

CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. 006/2018.- CORRESPONDIENTE A LAS LICITACIONES PÚBLICAS ESTATALES NÚMEROS LPE-SINFRA/SSOP/UL-X091-2018 A LA LPE-SINFRA/SSOP/UL-X110-2018, PARA LA CONTRATACIÓN DE DIVERSAS OBRAS, EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL SUSTENTABLE.....**PÁG. 2**

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ACUERDO.- MEDIANTE EL CUAL FACULTA AL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA PARA EFECTUAR LOS TRÁMITES RELACIONADOS A LA BAJA DOCUMENTAL.....**PÁG. 11**

El suscrito Lic. Emilio de Leo Blanco, en mi carácter de Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 90 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; artículos 12, 13, 16 y 23 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; artículos 1, 2, 3 y 26 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; artículos 22, 23, 24, 25, 26, 33, 34, 41, 42 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; artículos 1, 4, 5, 6, 9 y 10 del Decreto de Creación del Archivo General del Estado de Oaxaca; y artículos 1, 2, 5 y 7 del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca, tengo a bien emitir el siguiente:

ACUERDO DELEGATORIO DE FACULTAD

PRIMERO. El Archivo General del Estado de Oaxaca, es un órgano desconcentrado de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, de conformidad con su Decreto de Creación publicado en el Periódico Oficial del Estado, el 27 de febrero del año 2017, asimismo para el ejercicio de las facultades y despacho de los asuntos que le competen, la Dependencia cuenta con áreas administrativas, como lo establece el Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca.

En este sentido el Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, en uso de sus facultades, sin perjuicio de que el sustrato lo ejerza directamente, y derivado que la función no es indelegable, faculta al Titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca para efectuar los trámites relacionados a la baja documental; participar y firmar el acto circunstanciado que derive de dicho acto administrativo, lo anterior para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

SEGUNDO. En el ejercicio de la facultad delegada, deberá observar estrictamente el apego a la normatividad vigente, a efecto de salvaguardar principios de la Administración Pública, de transparencia, legalidad, honradez y eficiencia.

TERCERO. En cada uno de los documentos que emita ejerciendo esta facultad y atribución delegada, deberá mencionar que lo hace de conformidad con el presente Acuerdo.

CUARTO. El Titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, mantendrá permanentemente informado al suscrito sobre el ejercicio de la facultad que mediante este Acuerdo se delega.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Acuerdo Delegatorio de facultades entrará en vigor a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca.

Santa Lucía del Camino, Oaxaca, a 05 de junio de 2018.- El Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, Lic. Emilio de Leo Blanco.- Rúbrica.

SUPRAGIO EFECTIVO. HO REBE
"EL RESPETO AL DERECHO AL VOTO"
LIC. EMILIO DE LEO BLANCO
Director General - ARCHIVO GENERAL
Archivo General del Estado - OAXACA

La presente hoja de firma corresponde al Acuerdo Delegatorio de Facultad, emitido por el Lic. Emilio de Leo Blanco, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, de fecha 05 de junio de 2018.

PERIÓDICO OFICIAL
SE PUBLICA LOS DÍAS SÁBADO
INDICADOR
UNIDAD DE LOS TALLERES GRÁFICOS

OFICINA Y TALLERES
SANTOS DEGOLLADO No. 500 ESQ. RAYÓN
TELÉFONO Y FAX
51 6 37 26
OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA

CONDICIONES GENERALES

EL PAGO DE LAS PUBLICACIONES DE EDICTOS, AVISOS Y SUSCRIPCIONES DEBE HACERSE EN LA RECAUDACIÓN DE RENTAS, DEBIENDO PRESENTAR EL ORIGINAL O LA COPIA DEL RECIBO DE PAGO.

TODOS LOS DOCUMENTOS A PUBLICAR SE DEBERÁN PRESENTAR EN ORIGINAL, ESTA UNIDAD NO RESPONDE POR ERRORES ORIGINADOS EN ESCRITURA CONFUSA, BORROSA O INCORRECTA.

LAS INSERCIÓNES, CUYA SOLICITUD SE RECIBA DESPUÉS DEL MEDIO DÍA DE MIÉRCOLES, APARECERÁN HASTA EL NÚMERO DE LA SIGUIENTE SEMANA.

LOS EJEMPLARES DE PERIÓDICOS EN QUE APAREZCAN LA O LAS INSERCIÓNES QUE INTERESAN AL SOLICITANTE, SOLO SERÁN ENTREGADOS CON EL COMPROBANTE DEL INTERESADO, DE HABERLO EXTRAVIADO SE ENTREGARÁN PREVIO PAGO DE LOS MISMOS.

2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

Oficio No. SCTG/SASO/DA-A/202/2019.

Asunto: Designación de Personal.

Tlalixtác de Cabrera, Oax., 11 de febrero de 2019.

Lic. Onan Aragón Santiago

Jefe de Departamento de Clasificación, Descripción y
 Resguardo Documental y Responsable del Archivo de
 Concentración del Archivo General del Estado de Oaxaca
 PRESENTE.



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 ANEXO 1 - JEFES DEL ESTADO DE OAXACA

11:48h

13 FEB 2019

[Firma manuscrita]

En atención a su oficio número SA/AGEO/DG/DCA/DCORD/19/02/2019 de fecha 07 de febrero de 2019, recibido en esta Dirección el día 08 de febrero del año en curso, mediante el cual solicita la intervención de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, para participar en el levantamiento del acta circunstanciada de baja documental.

Al respecto, le comunico que he tenido a bien designar al Ing. Salvador Martínez León, personal adscrito a esta Dirección a mi cargo, para participar en dicho acto el día 13 de febrero del presente año, a las 12:00 horas, en las instalaciones ubicadas en Santos Degollado número 400, Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000.

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto en el artículo 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y 28 fracciones XXXIV y XXXVIII del Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

[Firma manuscrita]

LAE. Nadezhda Lidoiné Cabrera Girón
 Coordinadora de Auditoría "A"



SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y
 TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL
 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA "A"

FRP/NLCE/cgm/ Ccp. Expediente y Minutario;
 M.D.F. Eduardo Ovar Sánchez - Subsecretario de Auditoría y Supervisión en Obra - Para su conocimiento;
 Mm. Luis Raúl Arzate Llobera - Subsecretario de Responsabilidades Administrativas y Anticorrupción - Para su conocimiento;
 C.P. Francisco Rafael Reyes Velázquez - Director de Auditoría "A" - Para su conocimiento;
 Ing. Salvador Martínez León - Senidor público designado - Para su cumplimiento.

Ciudad Administrativa (Edificio 2 "Rufino Tamayo", Nivel 1)
 Carretera Internacional Oaxaca-Istmo, km. 11.5
 Tlalixtác de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270
 Tel. 01(951) 501 50 00, Ext. 10460

www.oaxaca.gob.mx

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6 , 17, 18 Y 23,
DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, 8,9,10,11,16 y 25
DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO
III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6 , 17, 18 Y 23,
DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, 8, 9, 10, 11, 16 y 25
DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO
III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6 , 17, 18 Y 23,
DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, 8, 9, 10, 11, 16 y 25
DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO
III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

Oficio No.: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/19/02/2019

Asunto: Intervención en acta circunstanciada de baja documental.
Oaxaca de Juárez, Oax., 07 de febrero de 2019.

Mtro. José Ángel Díaz Navarro
Secretario de la Contraloría y
Transparencia Gubernamental
PRESENTE



Por medio del presente y en seguimiento al dictamen de baja documental emitido por la Dirección de Clasificación de Archivos mediante memorándum número SA/AGEO/DG/DCA/009/02/2019 con fecha 06 de febrero de 2019, en el cual autoriza la baja de la documentación dispuesta por el Archivo General del Estado de Oaxaca, se solicita la intervención de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental para dar cumplimiento al artículo 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Dicha actividad tendrá verificativo el día 13 de febrero del presente año a las 12:00 horas en las instalaciones ubicadas en Santos Degollado número 400, Centro Oaxaca. Para el acto, será necesario presentar el oficio de designación del representante de la Secretaría así como identificación oficial del mismo.

Sin otro particular, refiero lo anterior con fundamento en artículo 4 fracción VIII, 19 y 21 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; 41, 43 y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y numeral 6.4.7.2 inciso I, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ATENTAMENTE
SUPRAGIO EFECTIVO, NO RECLUTACIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO"


ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN,
DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO
DOCUMENTAL

Lic. Onan Aragón Santiago
Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción
Y Resguardo Documental y responsable de Archivo de Concentración
Archivo General del Estado de Oaxaca

08 FEB 2019
12:51 hr. Surid
RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL



ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

14:50h

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS

Con copia de conocimiento para:

- Lic. Emilio de Leo Blanco, Director General del AGEO.

- Lic. Alma Gandhi Jiménez Castro, Directora de Clasificación del AGEO.

- Lic. Julio León Zarate, Jefe del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística y Coordinador de Archivos del AGEO.

Expediente:

OAS/oa



Recibi Noreca B
8-Feb-19
AB 14:45

Santos Degollado No. 400 Centro, Oaxaca de Juárez,
Oax. C.P. 68000 Teléfono: 01951.501.22.15

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

Oficio No.: SA/AGEO/DG/BCA/DCORD/20/02/2019

Asunto: Intervención en acta circunstanciada de baja documental.
Oaxaca de Juárez, Oax., 07 de febrero de 2019.

Lic. Consuelo Cid Santiago
Coordinadora del Programa Reciclame
PRESENTE

Por medio del presente y en seguimiento al dictamen de baja documental emitido por la Dirección de Clasificación de Archivos mediante memorándum número SA/AGEO/DG/BCA/009/02/2019 con fecha 06 de febrero de 2019, en el cual autoriza la baja de la documentación dispuesta por el Archivo General del Estado de Oaxaca, solicito la intervención del programa de reciclaje que usted coordina ya que el destino final será el reciclaje, según se indica en el artículo 41 tercer párrafo del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Dicha actividad tendrá verificativo el día 13 de febrero del presente año a las 12:00 horas en las instalaciones ubicadas en Santos Degollado número 400, Centro Oaxaca; para el acto, será necesario presentar cuatro copias fotostáticas simples de su identificación oficial con fotografía, para acreditar la personalidad.

Sin otro particular, refiero lo anterior con fundamento en artículo 4 fracción VIII, 19 y 21 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; 41, 43 y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y numeral 6.4.7.2 inciso i, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

07/02/19
Recibi original
Consuelo Cid Santiago

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO A UNA BUENA PAZ"


Lic. Onan Aragón Santiago

Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción
Y Resguardo Documental y responsable de Archivo de Concentración
Archivo General del Estado de Oaxaca



SECRETARÍA DE ADMÓN.
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

08 FEB 2019
12:53 hr. Sonel
RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL



ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

12:05 h.

Con copia de conocimiento para:

-Lic. Emilio Leo Blanco, Director General del Archivo General del AGEO.

-Lic. Alma Ganshi Amérez Castro, Directora de Clasificación de Archivos del AGEO.

-Lic. Iván León Zárate, Jefe del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística y Coordinador de Archivos del AGEO.

Expediente

DA3/m



RECIBIDO
DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS

Recibi copia
11/02/2019
Jefe León Zárate

Santos Degollado No. 400 Centro, Oaxaca de Juárez,
Oax. C.P. 68000 Teléfono: 01951 501 22 15

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

Memorandum No.: SA/AGEO/DG/DCA/M/051/02/2019

Asunto: Dictamen para baja documental AGEO.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 06 de febrero de 2019.

Lic. Onan Aragón Santiago

Jefe del Departamento de Clasificación,
Descripción y Resguardo Documental y
Responsable del Archivo de Concentración
Archivo General del Estado de Oaxaca

EDIFICIO:

Con fundamento en el artículo 21 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; Capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numeral 6.4.7. de los Lineamientos para la organización, conservación y custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; artículo 5 fracción XI, XVIII y XX del Decreto que crea el Archivo General del Estado de Oaxaca y artículo 15 fracciones VII, VIII y X del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca, remito el siguiente Dictamen para baja documental en los siguientes términos:

PRIMERO. Derivado de la circular SA/AGEO/DG/C/015/12/2018 emitida por la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca en la que se da a conocer el calendario para solicitud de bajas documentales en el ejercicio 2019, se recibió Memorandum número SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/M/005/02/2019 firmado por el Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental y responsable del Archivo de Concentración del Archivo General del Estado de Oaxaca solicitando la autorización para la eliminación de la documentación descrita en los inventarios enviados por la Dirección General, Departamento de Investigación y Asesoría Archivística y Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental en respuesta a la circular SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/C/001/01/2019.

SEGUNDO: En este tenor, de conformidad con el Capítulo VII, de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se deberán cubrir como mínimo, los requisitos señalados en los artículos 40 y 41 del citado Reglamento:

"Artículo 40. Para proceder con la baja documental de la Dependencia o Entidad, presentará ante el Archivo General su solicitud respectiva, acompañando la siguiente documentación:

- I. Inventario de la documentación seleccionada para baja documental; y
- II. Declaración de inexistencia de valores documentales,

Dicha solicitud deberá indicar el nombre de la Dependencia o Entidad a la que pertenecen, el área o áreas que la generaron y la última que los tuvo en su poder, el periodo que comprenden, el tipo de información que contienen, el plazo y el procedimiento del que dispone el ciudadano y, la mención de si se conserva respaldo electrónico para ello."

"Artículo 41. El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.



Santos Degollado No. 400 Centro, Oaxaca de Juárez,
Oax., C.P. 68000 Teléfono: 01951.501.22.15

*Recibido
06/02/2019
Onan A.S.*

www.archivogeneral.oaxaca.gob.mx

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

El dictamen indicará, la fecha, hora y lugar en que se realizará la eliminación de la documentación autorizada para baja.

La eliminación de la documentación, debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."

Tomando en consideración lo establecido en el citado Reglamento así como de la revisión física de la documentación dispuesta para la baja, se consideran cumplidos los requisitos señalados en el artículo 40.

TERCERO: La verificación física de la documentación se realizó por personal del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental, el día 25 de enero del año en curso a las 10:00 horas en el lugar que ocupa el archivo de concentración del Archivo General sita en calle Santos Degollado 400, centro, Oaxaca; previo aviso mediante memorándum SA/AGEO/DG/DCA/DCORD/M/004/01/2019.

CUARTO: Que toda vez revisada la documentación susceptible de eliminación comprende los periodos 1987 a 2017 cuyos plazos de vigencia vencieron y que corresponden a **TREINTA y DOS paquetes y DOS cajas correspondientes a Dirección General** con copias simples de expedientes de comprobación administrativa inmediata, copias de conocimiento de correspondencia interna y partes de novedades de seguridad; **DOS paquetes del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística** con documentación referente a expedientes de control de correspondencia, material de apoyo informativo para cursos de capacitación archivística, copias de solicitudes de acceso a la información, copias de dictámenes de valoración documental, actualización de redes sociales, solicitudes de documentación de archivo histórico. **UNA caja generada por el Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental** con documentación referente a expedientes de control de correspondencia, inventarios documentales depurados, duplicados originales y copias simples, material de apoyo informativo, copias de formatos de inventarios obsoletos en blanco. Se autoriza la baja documental, en apego a la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, el Reglamento de Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca. El Archivo General del Estado de Oaxaca resulta facultado para realizar el procedimiento de Baja de documentación.

En este sentido, se les conmina que de conformidad a lo establecido por los artículos 42 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca deberá:

1. Publicar en el periódico oficial del Gobierno del Estado y en la página electrónica de la Dependencia o entidad, el inventario de la documentación seleccionada para baja.
2. Se deberá levantar un Acta Circunstanciada de baja documental.

Así pues, la baja Documental solicitada deberá llevarse a cabo el día 13 de febrero de 2019 a las 12:00 horas en las instalaciones del archivo de concentración del AGEO ubicado en calle Santos Degollado número 400 centro, Oaxaca. Dicha baja deberá sancionarse ante la presencia del Titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca por acuerdo Delegatorio de Facultad publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 11 de agosto de 2018, el representante que a su vez designe la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental y la Coordinadora del programa "Reciclame" previa convocatoria a cargo del Archivo General del Estado de Oaxaca refiriendo que para dicho



www.archivogeneral.oaxaca.gob.mx

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

acto, es necesario presentar copia fotostática simple del nombramiento y copia fotostática simple de identificación oficial con fotografía de todos y cada uno de los funcionarios que intervengan en el acta para su anexión.

El acta de baja documental se integrará por todos y cada uno de los oficios que intervinieron en el trámite, el inventario que describe la documentación, la constancia de inexistencia de valores, el presente dictamen, los oficios de convocatoria a Contraloría y Reciclaje así como las identificaciones y nombramientos de quienes participen. Lo indicado en tres tantos, considerando el original. Cabe mencionar que el destino final de la documentación será el reciclaje, por lo que en ese mismo acto deberá entregarse la documentación a la Coordinadora del Programa "Reciclame".

Asimismo se les comunica que es responsabilidad absoluta de la Dependencia o Entidad generadora, la destrucción de algún documento que aún contenga valores administrativos, legales o fiscales, contables o históricos de conformidad con el Art. 45 del Reglamento antes citado y sus instrumentos de clasificación archivística.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


LC. Alma Gandhi Jiménez Castro
Directora de Clasificación de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca



ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE
CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS

Con copia de conocimiento para:

- Art. José Germán Espinosa Santibáñez. -Secretario de Administración.
- Lic. Emilio de Leo Blanco. -Director General del AGEO.
- Lic. Sergio Pérez Gaspár. -Director de Patrimonio de la Secretaría de Administración.
- Expediente.

AGJC/OAS



"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

Memorandum No.: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/M/005/02/2019

Asunto: Solicitud de dictamen para baja documental
Oaxaca de Juárez, Oax.; 06 de febrero de 2019.



ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

15:00 h

L.C. Alma Gandhi Jiménez Castro
Directora de Clasificación de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca
EDIFICIO:

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS

En atención a la circular SA/AGEO/DG/C/015/012/2018 donde se establece el mes de febrero del presente año para solicitar la baja documental de este Archivo General, le informo que en respuesta a la circular SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/C/001/01/2019 enviada por el suscrito a las unidades administrativas del AGEO, fue revisada la documentación dispuesta por la Dirección General, Departamento de Investigación y Asesoría Archivística y el Departamento a mi cargo para dicho procedimiento, y se me informó que las demás unidades administrativas no tienen documentación para efectuar una depuración en virtud de la fecha de creación de este Órgano Desconcentrado.

Por lo anterior, solicito la autorización para la eliminación de lo descrito en los inventarios una vez declarada su inexistencia de valores por las áreas productoras, dicha documentación se anexa al presente.

Sin otro particular, refiero lo anterior con fundamento en el artículo 4 fracción VIII, 16 fr. III, V, 19, 21 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; 18, 35, 39-45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; inciso H del numeral 6.1.5.2, 8, C, H, I, J, L, N, 6.4.7.2, anexo 6, 6.5.1.5 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO, ES LA PAZ"

Lic. Onan Aragón Santiago

Jefe del Departamento de Clasificación,
Descripción y Resguardo Documental y
Responsable del Archivo de Concentración
Archivo General del Estado de Oaxaca

Con copia de conocimiento para:

-Lic. Emilio de Lep Blanco, -Director General del AGEO,

-Lic. Julio León Zárate, -Jefe del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística y Coordinador de Archivos del AGEO,

-Expediente:

OAS*



"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

Oficio No : SA/AGEO/DG/UJ/05/02/2019
Asunto: Disocian de baja documental
Santa Lucía del Camino, Oax., 05 de febrero de 2019.

Lic. Onan Aragón Santiago
Jefe De Departamento de Calcificación,
Descripción y Resguardo documental
Archivo General del Estado de Oaxaca.
PRESENTE

Con fundamento en el artículo 4 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, 1, 2 y 14 Fracción I y VI del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca; Por medio del presente me permito hacerle del conocimiento que esta Unidad Jurídica, no cuenta con documentales para baja, lo anterior en atención a la circular SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/C/001/01/2019.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterar mi distinguida consideración.

ATENTAMENTE,
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Miguel Ángel González Alvarado
Jefe de la Unidad Jurídica
Archivo General del Estado de Oaxaca



ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
UNIDAD JURÍDICA

Con copia de conocimiento para:
- Lic. Jesús Emilio de León Blanco Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
MAGA/icmf.



"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

Memorandum No. SA/AGEO/DG/UA/DRHyF/M/13/02/2019
Asunto: Disposición de baja documental
Santa Lucía del Camino, Oax., 05 de febrero de 2019

Lic. Onan Aragón Santiago
Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción
y Resguardo Documental
Archivo General del Estado de Oaxaca
EDIFICIO

En respuesta a su circular N° SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/C/001/01/2019, por este medio hago de su conocimiento que este departamento no cuenta con disposición documental para proceder con el trámite anual de baja documental.

Sin otro particular, recibe un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO
DE RECURSOS HUMANOS
Y FINANCIEROS

Laura Itzel Hernández Luna
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros
Archivo General del Estado de Oaxaca

Recibi
07/02/2019
Onan A.S.

Con copia de conocimiento para:

- Lic. Emilio de la Cruz Blanco, - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca
- C. Edmundo Cruz Domínguez, - Jefe de la Unidad Administrativa del AGEO
- Expediente.

LH/rlh



Memorandum No: SA/AGEO/DG/UA/M/019/01/2019
 Asunto: Disposición documental para baja documental
 Santa Lucía del Camino, Oax., 28 de enero de 2019

Lic. Onan Aragón Santiago
 Responsable del Archivo de Concentración y
 Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción
 y Resguardo Documental
 Dirección de Clasificación de Archivos
 Archivo General del Estado de Oaxaca
EDIFICIO

En atención a su circular número SA/AGEO/DG/DCA/DCORD/C/001/01/2019, referente a los inventarios de baja documental y la declaratoria de inexistencia de valores documentales de expedientes cuyas vigencias hayan prescrito; al respecto me permito informar a usted a que considerando que el Decreto de Creación y Reglamento Interno del AGEO publicados en el Periódico Oficial en febrero y mayo el año 2017 respectivamente y conforme al CADIDO, esta Unidad Administrativa no ha realizado transferencias primarias, por ende con corresponde realizar baja documental.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE:
 SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
 "EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



L. Filomón Cruz Domínguez
 Jefe de la Unidad Administrativa
 ARCHIVO GENERAL
 DEL ESTADO DE OAXACA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA

En copia de conocimiento para:
 Lic. Emilio de los Blancos - Director General del AGEO
 Lic. Alma Garibay Jiménez Castro - Directora de Clasificación de Archivos
 Expediente
 FCD* 29



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N,
 Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino,
 Oaxaca, CP. 71228

Recibi
 28/01/2019
 Opa A.S.
 [Firma]



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Memorandum No.: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/M/004/01/2019
Asunto: Revisión documental por trámite de Baja Documental
Oaxaca de Juárez, Oax., 24 de enero de 2019



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

24 ENE 2019

Series

RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL

Lic. Emilio de Leo Blanco
Director General
Archivo General del Estado de Oaxaca
EDIFICIO:

En atención a los memorándums SA/AGEO/DG/DCA/DIAA/M/008/01/2019 y SA/AGEO/DG/M/048/01/2019 recibidos en el Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental con fechas 21 y 23 de enero del año en curso, respectivamente, en donde se enviaron declaratorias de inexistencias de valores documentales e inventarios de Baja Documental, así como la integración del inventario para baja documental y la respectiva declaratoria de inexistencia de valores del Departamento a mi cargo, le informo que realizaré la revisión física de la documentación dispuesta para su eliminación el día 25 de enero del presente año a las 10:00 horas, en las instalaciones del archivo de concentración del AGEO, ubicadas en Santos Degollado, No. 400, Col. Centro, Oaxaca.

Lo anterior en cumplimiento a lo establecido en los Artículo 21, de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, 35 fracción XII, Capítulo VII del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, numeral 6.4.7.2 incisos a, b, c, h y i de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y 18 fracción III del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REPLICACIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN
Y DESCRIPCIÓN
Lic. Onan Aragón Sánchez

Jefe del Departamento de Clasificación,
Descripción y Resguardo Documental
Archivo General del Estado de Oaxaca



ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

15:00 h.

Con copia de conocimiento para:

Lic. Alma Gandhi Jiménez Castro, Directora de Clasificación de Archivos del AGEO.
Lic. Julio León Zárate, Jefe del Depto. de Investigación y Asesoría Archivística del AGEO. Para su atención.
Expediente:
OAS/vufg

Olises
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS



*Copia
24/01/2019
Julio León Zárate*
Santos Degollado No. 400 Centro, Oaxaca de Juárez,
Oax. C.P. 68000 Teléfono: 01951 501.22.15

DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

En el municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, con fecha 21 de enero del año dos mil diecinueve, en la oficina del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental dependiente de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, ubicada en Santos Degollado 400, centro, se encuentran reunidos la ciudadana LC. Alma Gandhi Jiménez Castro Titular de la Dirección de Clasificación de Archivos y ciudadano Lic. Onan Aragón Santiago Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental.

Con fundamento en los artículos 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca el veintidós de abril del año dos mil nueve, en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2002-2016, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental vigente, se declara la inexistencia de valores primarios y valores secundarios por tratarse de minutarios de correspondencia y copias y duplicados de inventarios depurados, así como documentos de apoyo informativo cuya vigencia y uso en el archivo de trámite terminó y no ameritan la guarda permanente.

La presente declaratoria se anexa a la solicitud para la valoración y emisión del dictamen que autoriza la baja documental.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce y margen como constancia y ratificación de esta los que en ella intervinieron.

Vo.Bo.
 Titular de la Dirección de Clasificación de
 Archivos

LC. Alma Gandhi Jiménez Castro

Área Administrativa que genera la información
 Departamento de Clasificación, Descripción y
 Resguardo Documental

ARCHIVO GENERAL
 DEL ESTADO DE OAXACA
 DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN
 DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO
 DOCUMENTAL
 Lic. Onan Aragón Santiago

"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 21/ENERO/2019
FOJA: 1 DE 1

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	N/A	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	N/A	ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
SERIE: (6)	N/A	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE: (7)	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL

NÚMERO DE CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	01/2002	01/01/2002	22/11/2016	EXPEDIENTE DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA (RECIBIDA), CON 198 FOJAS	22	11	2018
	02/2006	27/03/2006	18/01/2016	EXPEDIENTE DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA (RECIBIDA), CON 208 FOJAS	18	01	2018
	03/2016	01/05/2016	19/05/2016	EXPEDIENTE DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA (CONTROL DE NÚMEROS DE OFICIOS Y MEMOS), CON 07 FOJAS	19	05	2018
	04/2008	01/01/2008	31/12/2016	EXPEDIENTE DE INVENTARIOS DOCUMENTALES DEPURADOS (LOS INVENTARIOS ORIGINALES VERSAN EN SUS EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, DUPLICADOS ORIGINALES Y COPIAS SIMPLE) TOMOS 1 AL 14, MATERIAL DE APOYO (LEYES EN MATERIA DE ARCHIVO) EN COPIAS SIMPLES TOMO 15, FORMATOS DE ARCHIVO EN BLANCO CANCELADOS (INVENTARIO DE BAJA, PASES DE SALIDA DE PERSONAL, PASES DE COMISIONES,) TOMO 16.	31	12	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL SUJETO PRODUCTOR


LIC. ONAN ARAGÓN SANTIAGO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN,
DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL



TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR


LIC. ONAN ARAGÓN SANTIAGO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN,
DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Memorándum No.: SA/AGEO/DG/M/048/01/2019

Asunto: Inventario para baja documental.

Santa Lucía del Camino, Oax., 22 de enero de 2019.

Lic. Onan Aragón Santiago

Jefe de Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental

Dirección de Clasificación de Archivos

Archivo General del Estado de Oaxaca

EDIFICIO

En atención a su circular SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/C/001/01/2019 remito Inventario de Baja Documental y Declaratoria de Inexistencia de Valores de la documentación susceptible de eliminación del archivo de trámite y concentración para su revisión.

Lo anterior en cumplimiento a lo establecido en los Artículos 19, 21 y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; Artículo 26, Fracción V y Artículos 39, 31, 35, 39 al 45 y Numeral 6.4.7.2, Incisos a, b, c, h, i, j, k, l y n de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Emilio de Leo Blanco

Director General

Archivo General del Estado de Oaxaca

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

Con copia de conocimiento para:

- Lic. Alma Gandhi Jiménez Castro, Directora de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.
- Expediente.

EDLB/aaa

Recibi original

Vivi 23/01/2019

11:40.



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N,
Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino,
Oaxaca, C.P. 71228

"2019. Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

DIRECCIÓN GENERAL

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

En el municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, con fecha dieciocho de enero del año dos mil diecinueve, en el Archivo de Concentración del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), ubicado en la Calle de Santos Degollado No. 400, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oax., se encuentran reunidos el Lic. Jesús Emilio de Leo Blanco, Director General y el Lic. Onan Aragón Santiago, Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental en su calidad de Responsable del Archivo de Concentración del AGEO, ambos adscritos al Archivo General del Estado de Oaxaca.

Con fundamento en los artículos 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve, en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 1987 a 2017, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental vigente, la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca una vez revisada físicamente la documentación, declara la inexistencia de valores primarios y valores secundarios por tratarse de copias fotostáticas simples de expedientes de comprobación administrativa inmediata, copias de conocimiento de correspondencia interna y partes de novedades de seguridad. Cabe hacer mención que no se cuenta con respaldo magnético y por la tipología documental no ameritan la guarda permanente.

La presente declaratoria se anexa a la solicitud para la valoración y emisión del dictamen que autoriza la baja documental.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente firmando al calce quienes en ella intervinieron como constancia y ratificación de lo aquí manifestado.

Titular del sujeto productor

Responsable del Archivo de Concentración del
sujeto productor

Jesús Emilio de Leo Blanco

Director General

Archivo General del Estado de Oaxaca

Onan Aragón Santiago

Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción
y Resguardo Documental



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 1 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	S/C - 1	20/12/2003	20/12/2003	Oficios enviados unidad administrativa.	10	02	2011
1	S/C - 2	26/06/2003	08/12/2003	Oficios recibidos de Administración.	10	02	2011
1	S/C - 3	30/06/2003	16/12/2003	Pago de nómina personal del Archivo.	10	02	2011
1	S/C - 4	11/07/2003	29/12/2003	Oficios recibidos de la Secretaría de Administración.	10	02	2011
1	S/C - 5	30/06/2003	4/11/2003	Oficios enviados a la Unidad Administrativa de la Secretaría de Administración.	10	02	2011



www.archivogeneral.oaxaca.gob.mx

"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 2 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	S/C - 6	31/03/2003	16/01/2004	Expediente personal	10	02	2011
1	S/C - 7	01/02/2002	03/10/2002	Expediente personal	10	02	2011
2	S/C - 1	01/08/2003	01/08/2003	Material solicitado por la Jefatura.	10	02	2011
2	S/C - 2	25/06/2003	20/08/2003	Memorándums 2003.	10	02	2011
2	S/C - 3	23/06/2003	22/12/2003	Minutario - oficios enviados a Unidad Administrativa. Oficios enviados a la Unidad Administrativa.	10	02	2011



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 3 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	S/C - 4	10/03/2003	10/12/2003	Oficios recibidos de diferentes dependencias.	10	02	2011
2	S/C - 5	13/11/2001	22/02/2003	Unidad Administrativa, Diversos escritos enviados y recibidos de la Unidad Administrativa.	10	02	2011
2	S/C - 6	05/08/2003	13/08/2003	Expediente personal.	10	02	2011
2	S/C - 7	28/05/2004	25/01/2005	Expediente personal.	10	02	2011



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 4 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	S/C - 8	02/06/2003	17/01/2005	Expediente personal.	10	02	2011
2	S/C - 9	28/05/2004	31/01/2005	Expediente personal.	10	02	2011
2	S/C - 10	30/06/2003	08/12/2003	Órdenes de pago de certificaciones.	10	02	2011
3	S/C - 1	01/01/2001	01/05/2001	Prontuario del Archivo General enero - mayo.	12	02	2012
3	S/C - 2	13/12/2002	14/01/2003	Minutario (oficios recibidos).	12	02	2012



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 5 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.5	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	S/C - 3	04/01/2002	04/03/2003	Minutario (oficios recibidos).	12	02	2012
3	S/C - 4	17/05/1999	08/04/2003	Minutario de oficios enviados.	12	02	2012
3	S/C - 5	07/04/1999	08/06/1999	Solicitud de dictamen por parte del Tribunal Unitario Agrario.	12	02	2012
3	S/C - 6	16/04/1998	08/08/2000	Donaciones hechas por el Archivo General (solicitudes de copias de leyes, códigos y reglamentos).	12	02	2012
4	S/C - 1	29/03/2004	17/12/2004	Prórroga de contrato	13	02	2012



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 6 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	S/C - 2	25/05/2004	25/05/2004	Material recibido del Registro Público de la Propiedad	13	02	2012
4	S/C - 3	29/06/2002	19/11/2004	Oficios enviados con el reporte de actividades del Servicio Militar.	13	02	2012
4	S/C - 4	27/10/2005	23/01/2006	Expediente personal.	13	02	2012
4	S/C - 5	04/11/2002	16/01/2006	Expediente personal.	13	02	2012
4	S/C - 6	06/04/1993	09/08/2005	Expediente personal.	13	02	2012



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 7 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	S/C - 7	15/11/2004	01/12/2004	Expediente personal.	13	02	2012
4	S/C - 8	22/11/2004	20/01/2005	Expediente personal.	13	02	2012
4	S/C - 9	11/05/2004	07/10/2004	Expediente personal.	13	02	2012
4	S/C - 10	11/12/2000	21/01/2005	Expediente personal.	13	02	2012
5	AG-J-1/1	06/02/2007	04/01/2008	Envío de comprobantes de vales de gasolina.	22	04	2014



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 8 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MESES	AÑO
5	AG-I-2/ 2	06/02/2007	04/12/2007	Información enviada de llamadas de larga distancia y a celulares.	22	04	2014
5	AG-I-2/ 3	04/01/2007	21/12/2007	Circulares recibidas de la Secretaría de Administración.	22	04	2014
5	AG-I-3/ 4	15/01/2007	09/03/2007	Órdenes de pago de certificaciones.	22	04	2014
5	AG-I-6/ 5	25/05/2007	08/10/2007	Circulares internas	22	04	2014
5	AG-I-1/ 6	25/05/2007	25/05/2007	Memorándum enviado a los guardias del AGEPEQ.	22	04	2014



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 9 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	AG-I-2/ 7	30/11/2006	21/11/2007	Memorándums enviados a la Secretaría de Administración.	22	04	2014
5	AG-I-3/8	06/02/2007	21/11/2007	Memorándums recibidos de la Secretaría de Administración	22	04	2014
5	AG-I-2/9	16/01/2007	17/12/2007	Escritos de devolución de nómina y sobres del personal del AGEPEQ.	22	04	2014
5	AG-I-1/10	19/02/2007	05/12/2007	Oficios recibidos de la Secretaría de Administración.	22	04	2014
5	AG-I-2/11	12/01/2007	06/12/2007	Oficios recibidos de diferentes dependencias por diferentes asuntos	22	04	2014



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 10 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	AG-J-3/12	15/01/2007	10/12/2007	Oficios enviados a la Secretaría de Administración.	22	04	2014
5	AG-J-4/13	09/01/2007	21/11/2007	Oficios enviados a diferentes dependencias.	22	04	2014
5	AG-J-7/14	02/04/2007	21/11/2007	Oficios de envío del formato para prórroga de contrato.	22	04	2014
6	AG-J-1/1	03/02/2006	30/11/2006	Bitácora de combustible 2006 (oficios, comprobantes y formatos requisitados).	24	09	2013
6	AG-J-2/2	03/02/2006	14/12/2006	Bitácora de llamadas 2006.	24	09	2013



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 11 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6	AG-J-2/3	12/01/2006	22/12/2006	Circulares recibidas de la Secretaría de Administración.	24	09	2013
6	AG-J-3/4	05/01/2005	11/12/2006	Órdenes de pago de certificaciones	24	09	2013
6	AG-J-6/5	24/01/2005	15/06/2005	Circulares internas.	24	09	2013
6	AG-J-6/6	27/06/2005	11/12/2006	Circulares internas del AGEPEO.	24	09	2013
6	AG-J-1/7	05/01/2006	05/01/2006	Memorándums enviados.	24	09	2013



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 12 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6	AG-J-2/8	02/01/2006	07/12/2006	Memorándums enviados de la Secretaría de Administración.	24	09	2013
6	AG-J-3/9	16/01/2006	04/12/2006	Memorándums recibidos de la Secretaría de Administración.	24	09	2013
6	AG-J-1/10	01/02/2006	05/12/2006	Oficios recibidos de la Secretaría de Administración.	24	09	2013
6	AG-J-2/11	11/01/2006	31/08/2006	Oficios recibidos.	24	09	2013
6	AG-J-4/12	11/01/2006	15/12/2006	Oficios enviados de la Secretaría de Administración.	24	09	2013



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 13 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6	AG-I-3/13	17/10/2005	07/12/2006	Oficios enviados de la Secretaría de Administración.	24	09	2013
6	AG-I-5/14	27/06/2003	27/06/2003	Programa Operativo del AGEPEE.	24	09	2013
6	17/15	24/09/2007	27/11/2007	Oficios de invitación a visitas guiadas.	24	09	2013
7	5/C - 1	15/11/2004	15/11/2004	Expediente personal.	24	09	2013
7	5/C - 2	10/12/2001	04/12/2006	Expediente personal.	24	09	2013



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo B

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 14 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7	S/C - 3	07/05/2004	14/06/2005	Expediente personal.	24	09	2013
7	S/C - 4	01/03/2006	21/01/2008	Expediente personal.	24	09	2013
7	S/C - 5	17/01/2006	03/12/2007	Expediente personal.	24	09	2013
7	S/C - 6	01/02/2006	05/12/2007	Expediente personal.	24	09	2013
7	S/C - 7	11/05/2004	21/05/2004	Expediente personal.	24	09	2013



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 15 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7	S/C - 8	19/05/2004	11/03/2008	Expediente personal.	24	09	2013
7	S/C - 9	30/05/2006	06/06/2007	Expediente personal.	24	09	2013
8	S/C - 1	03/01/2008	29/02/2008	Pases de salida de documentos.	22	04	2012
8	S/C - 2	03/03/2008	15/05/2008	Pases de salida de documentación.	22	04	2012
8	S/C - 3	16/05/2008	29/08/2008	Pases de salida de documentación.	22	04	2012



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 16 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	S/C - 4	01/09/2008	16/12/2008	Pases de salida de documentación.	22	04	2012
8	S/C - 5	01/01/2008	31/12/2008	Parte de novedades del guardia.	22	04	2012
9	S/C - 1	02/01/2009	31/03/2009	Pases de salida de documentación.	31	03	2012
9	S/C - 2	01/04/2009	30/06/2009	Pases de salida de documentación.	30	06	2012
9	S/C - 3	01/07/2009	24/09/2009	Pases de salida de documentación.	24	09	2012



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 17 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
9	S/C - 4	02/10/2009	29/12/2009	Pases de salida de documentación.	29	12	2012
9	S/C - 5	01/01/2009	31/12/2009	Parte de novedades del guardia.	31	12	2012
10	AG-I-2/1	00/00/2008	00/00/2008	Cronogramas de cursos para el IEEPO.	00	00	2013
10	AG-I-2/2	00/00/2008	00/00/2008	Directorio de Presidentes Municipales.	00	00	2013
10	AG-I-6/3	29/03/2006	12/05/2008	Memorándums del Instituto de Innovación y Calidad Gubernamental.	12	05	2013



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 18 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10	AG-I-4/4	15/12/2005	16/12/2005	Inventario de materiales y bienes muebles del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado.	16	12	2013
10	AG-I-1/5	11/02/2005	11/02/2005	Insumos de oficina y mobiliario para el Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado.	11	02	2013
10	AG-I-5/6	00/00/2006	00/00/2006	Notas de consulta, opiniones y sugerencias del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado.	00	00	2013
10	AG-I-2/7	09/02/2005	14/08/2007	Oficialía de Partes. Comprobación de envío de correspondencia.	14	08	2013
11	I-04/1	12/01/2004	27/10/2004	Ordenes de pagos de certificaciones emitidas por el Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado.	27	10	2013



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 19 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
11	J-03/2	00/00/2003	00/00/2004	Calendario de promoción archivística a escuelas primarias.	00	00	2013
11	J-07/3	05/12/2002	24/09/2003	Circulares del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado y de la Secretaría de Administración.	24	09	2013
11	S/C/4	07/05/2004	10/01/2005	Expediente personal del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado.	10	01	2013
11	S/C/5	17/01/2002	30/01/2004	Expediente personal del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado.	30	01	2013
11	S/C/6	05/08/2004	17/11/2004	Minutarios de memorándum del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado.	17	11	2013



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 20 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
11	5/C/7	23/01/2009	30/11/2009	Minutarios de oficio del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado 2009.	30	11	2013
11	I-19/8	19/01/2004	22/11/2004	Oficios recibidos de la Secretaría de la Administración.	22	11	2013
11	I-15/9	10/01/2004	29/12/2004	Memorándums enviados a la Unidad Administrativa de la Secretaría de Administración.	29	12	2013
11	I-14/10	22/01/2004	03/12/2004	Memorándums recibidos de la Secretaría de Administración.	03	12	2013
11	I-06/11	08/01/2004	08/12/2004	Circulares recibidas de la Secretaría de Administración.	08	12	2013



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 21 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
11	J-21/12	30/01/2004	21/12/2004	Oficios enviados de la Secretaría de la Administración	21	12	2013
11	S/C/13	10/03/1993	14/10/2003	Expediente personal del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado.	14	10	2013
11	J-05/14	S/F	S/F	Relación de personal que recibe tarjeta de crédito, Paguitos Chedraul.	00	00	2013
12	AG-J-1/1	30/01/2008	05/01/2009	Bitácora de combustible del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado.	05	01	2013
12	AG-J-2/2	00/01/2008	31/01/2009	Bitácora de llamadas de larga distancia del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado	31	01	2013



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 22 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
12	AG-J-2/3	14/01/2008	08/12/2008	Circulares recibidas de la Secretaría de Administración.	08	12	2013
12	AG-J-4/4	10/03/2008	10/10/2008	Circulares Internas del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado.	10	10	2013
12	AG-J-8/5	14/01/2007	11/12/2008	Correspondencia de entrada de diferentes dependencias.	11	12	2013
12	AG-J-9/6	25/01/2008	15/12/2008	Correspondencia de salida de diferentes dependencias.	15	12	2013
12	AG-J-5/7	00/12/2004	03/05/2007	Informes de actividades que se realizaron en el Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado.	03	05	2013



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 23 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
12	AG-J-1/8	14/02/2008	23/04/2008	Memorándums recibidos de la Secretaría de Administración.	23	04	2013
12	AG-J-2/9	07/01/2008	09/12/2008	Memorándums recibidos de la Secretaría de Administración.	09	12	2013
12	AJ.2/10	14/01/2008	15/12/2008	Nóminas del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado.	15	12	2015
12	AG-J-3/11	03/01/2008	04/12/2008	Oficios enviados a la Secretaría de Administración.	04	12	2013
12	AG-J-1/12	15/01/2008	24/11/2008	Oficios recibidos de la Secretaría de Administración.	24	11	2013



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 24 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	IC	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	IC.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
13	AG-J-11/1	06/03/2009	05/11/2009	Cursos de capacitación al personal del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado.	05	11	2013
13	AG-J-2/2	22/07/2008	14/02/2009	Formatos de invitaciones a diversas instituciones.	14	02	2013
13	AG-J-1/3	00/00/2005	00/00/2005	Informe final del conteo de timbre.	00	00	2013
13	AG-J-1/4	21/01/2009	01/12/2009	Memorándums enviados a la Unidad Administrativa de la Secretaría de Administración	01	12	2013
13	A.G.J.-2/5	15/01/2009	16/12/2009	Nóminas del personal del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado.	16	12	2013



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 25 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
13	AG-I-2/6	00/10/2009	00/11/2009	Minutas de trabajo del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado.	00	11	2013
13	AG-I-2/7	05/01/2009	15/12/2009	Circulares recibidas de la Secretaría de Administración.	15	12	2013
13	AG-I-4/8	20/01/2009	14/10/2009	Circulares internas del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado.	14	10	2013
13	AG-I-8/9	29/01/2009	22/12/2009	Correspondencia de entrada de diferentes dependencias.	22	12	2013
13	AG-I-9/10	28/01/2009	05/10/2009	Correspondencia de salida de diferentes dependencias	05	10	2013



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 26 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
13	AG-J-2/11	25/06/2009	29/06/2009	Memorándums recibidos de la Secretaría de Administración.	29	06	2013
13	AG-J-2/12	06/02/2009	27/01/2010	Bitácoras de llamadas telefónicas a larga distancia.	27	02	2013
13	AG-J-1/13	13/01/2009	13/01/2009	Bitácoras de combustible del Archivo General del Poder Ejecutivo	13	01	2013
13	AG-J-1/14	25/01/2005	13/07/2009	Copias de tarjetas informativas.	13	07	2013
13	AG-J-4/15	15/06/2005	15/06/2005	Informe General de actividades descriptivas del Fondo Instrucción Pública.	15	06	2013



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 27 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
14	S/C/1	11/02/2010	11/02/2010	Autorización de suscripción del Periódico Oficial.	11	02	2012
14	S/C/2	12/02/2010	21/05/2010	Lista de asistencia de cursos impartido por el Archivo General del Poder Ejecutivo.	21	05	2012
14	S/C/3	04/03/2010	02/09/2010	Recibos de biblioteca del AGEPEQ.	02	09	2012
14	S/C/4	13/05/2010	07/06/2010	Oficios de solicitud de visitas guiadas al AGEPEQ.	07	06	2012
14	S/C/5	10/08/2010	17/06/2010	Oficios de asignación del personal del AGEPEQ.	17	06	2012



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 28 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
14	S/C/6	05/02/2010	17/05/2010	Oficios de invitación para asesorías para la integración del inventario de archivos.	17	05	2012
15	A.G.J.-3.2/1	13/04/2009	30/06/2009	Reporte de incidencias del personal del AGEPEO.	30	06	2013
15	A.G.J.-3.3/2	07/07/2009	30/09/2009	Reporte de incidencias del personal del AGEPEO.	07	07	2013
15	AG-I-5/3	31/08/2005	08/09/2008	Oficios y comprobantes de viáticos para Reunión Nacional de Archivos en Xalapa	08	09	2013
15	A.G.J.-4/4	18/05/2009	24/11/2009	Reporte de vacaciones del personal del AGEPEO.	24	11	2013



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 29 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MESES	AÑO
15	A.G.J.-3.4/5	29/09/2009	04/01/2010	Reporte de incidencias del personal del AGEPEQ.	04	01	2013
16	A.G.J.-3.1/1	07/01/2008	15/04/2009	Reporte de incidencias del personal del AGEPEQ.	15	04	2013
16	AG-I-1/2	08/01/2009	12/10/2009	Oficios recibidos de la Secretaría de Administración.	12	10	2013
16	AG-I-3/3	03/02/2009	27/10/2009	Oficios enviados a la Secretaría de Administración	27	10	2013
16	AG-I-3/4	17/01/2005	17/12/2009	Parte de novedades de los guardias del AGEPEQ.	17	12	2013



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 30 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
16	A.G.J.-7/5	17/03/2009	24/07/2009	Oficios de prórroga de contrato del personal del AGEPEO.	24	07	2013
16	AG-I-10/6	22/12/2008	08/01/2009	Oficio de solicitud de comparecencia a la Procuraduría General de Justicia.	08	01	2013
16	AG-I-6/7	14/01/2008	25/07/2008	Oficios de solicitud de Periódico Oficial a Talleres Gráficos.	25	07	2013
17	A.I.7/1	31/07/2008	19/11/2008	Oficios de prórroga de contrato del personal del AGEPEO.	19	11	2013
17	AG-I-8/2	08/11/2007	08/11/2007	Oficio de Programa de Trabajo 2008 del AGEPEO.	08	11	2013



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 31 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
17	AJ.3.1/3	16/01/2008	01/04/2008	Reporte de incidencias del personal del AGEPEQ.	01	04	2013
17	AJ.3.2/4	11/04/2008	15/07/2008	Reporte de incidencias del personal del AGEPEQ.	15	07	2013
17	AJ.3.3/5	03/06/2008	17/11/2008	Reporte de incidencias del personal del AGEPEQ.	17	11	2013
17	AJ.3.4/6	25/11/2008	02/01/2009	Reporte de incidencias del personal del AGEPEQ.	02	01	2013
17	AJ.4/7	13/05/2008	27/11/2008	Reporte de vacaciones del personal del AGEPEQ.	27	11	2013



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 32 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
18	EP06/1	00/07/2000	28/05/2002	Expediente de personal del AGEPEQ	28	05	2005
18	EP07/2	00/08/2000	00/08/2000	Expediente de personal del AGEPEQ	00	08	2003
18	EP21/3	08/01/1993	17/02/2010	Expediente de personal del AGEPEQ	17	02	2013
18	S/C/4	18/02/2009	16/06/2009	Expediente de personal del AGEPEQ	16	06	2012
18	EP2/5	18/02/1994	03/12/2009	Expediente de personal del AGEPEQ	03	12	2012



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 33 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
18	EP08/6	00/08/2001	05/04/2002	Expediente de personal del AGEPEQ.	05	04	2005
18	EP11/7	27/06/2001	10/04/2003	Expediente de personal del AGEPEQ.	10	04	2006
18	EP14/8	26/02/2001	11/12/2001	Expediente de personal del AGEPEQ.	11	12	2004
18	EP1/9	27/01/1998	15/01/2002	Expediente de personal del AGEPEQ.	15	01	2005
18	EP42/10	19/09/2001	19/09/2001	Expediente de personal del AGEPEQ.	19	09	2004



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 34 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
18	EP27/11	14/12/1998	01/10/2001	Expediente de personal del AGEPEQ.	01	10	2004
18	EP26/12	29/09/1993	21/04/2003	Expediente de personal del AGEPEQ.	21	04	2006
18	EP31/13	02/05/1996	16/01/2003	Expediente de personal del AGEPEQ.	16	01	2006
18	EP37/14	26/01/2001	31/05/2001	Expediente de personal del AGEPEQ.	31	05	2004
18	EP38/15	09/12/1987	13/12/2001	Expediente de personal del AGEPEQ.	13	12	2004



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 35 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
18	DE03/16	21/04/1998	27/03/2000	Oficios enviados al Archivo General de la Nación	27	03	2003
18	RH01/17	20/05/1994	28/07/2001	Oficios enviados a la Policía Auxiliar, Bancaria, Industrial y Comercial.	28	07	2004
18	DE01/18	03/05/2000	16/08/2002	Oficios enviados a la Secretaría de Administración.	16	08	2005
18	UA07/19	26/10/2000	13/02/2001	Oficios enviados a la Secretaría de Administración.	13	02	2004
18	UA08/20	15/08/2000	15/08/2000	Oficio enviado al Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración con la platilla del personal del AGEPE.	15	08	2003



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 36 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
18	UA09/21	20/03/2001	04/12/2001	Oficios enviados a la Unidad Administrativa y al Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración.	04	12	2004
18	UA11/22	23/02/1998	03/09/2001	Oficios recibidos de la Unidad Administrativa y el Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración.	03	09	2004
18	S/C/23	08/03/2002	16/07/2002	Correspondencia recibida del AGEPE.	16	07	2005
19	AG-D-2/1	15/01/2010	20/12/2010	Nóminas Archivo General del Poder Ejecutivo 2010, (originales y copias).	20	12	2014
19	AG-D-1/2	09/02/2010	24/12/2010	Oficios enviados a la Secretaría de Administración 2010, (originales y copias).	24	12	2014



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOIA: 37 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
19	AG-D-2/3	22/01/2010	25/10/2010	Oficios enviados a la Secretaría de Administración 2010.	25	10	2014
19	AG-D-1.1/4	20/01/2010	16/04/2010	Reporte de incidencias del Archivo General del Poder Ejecutivo 2010, (originales y copias)	16	04	2014
19	AG-D-1.2/5	04/05/2010	01/07/2010	Reporte de incidencias del Archivo General del Poder Ejecutivo 2010, (originales y copias)	01	07	2014
19	AG-D-1.3/6	16/07/2010	04/10/2010	Reporte de incidencias del Archivo General del Poder Ejecutivo 2010, (originales y copias)	04	10	2014
19	AG-D-1.4/7	19/10/2010	03/01/2011	Reporte de incidencias del Archivo General del Poder Ejecutivo 2010, (originales y copias)	03	01	2014



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 38 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
19	AG-D-2/8	19/11/2009	19/11/2010	Reporte de vacaciones del Archivo General del Poder Ejecutivo 2010, (originales y copias)	19	11	2014
19	AG-D-3/9	19/11/2009	06/10/2010	Reporte de visitas del inspector del Archivo General del Poder Ejecutivo 2010, (originales y copias)	06	10	2014
19	AG-D-3/10	09/02/2009	16/12/2009	Servicio social del Archivo General del Poder Ejecutivo 2009.	16	12	2014
20	AG-D-1/1	27/01/2010	05/11/2010	Bitácora de llamadas del Archivo General del Poder Ejecutivo 2009, (originales y copias).	05	11	2014
20	AG-D-1/2	21/01/2010	16/12/2010	Circulares recibidas de la Secretaría de Administración (originales y copias).	16	12	2014



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 39 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
20	AG-D-2/3	28/01/2010	07/12/2010	Copias de tarjetas informativas 2010.	07	12	2014
20	AG-D-3/4	16/02/2010	27/12/2010	Correspondencia de entradas de diferentes dependencias (originales y copias).	27	12	2014
20	AG-D-4/5	28/01/2010	11/06/2010	Cursos de capacitación recibidos por el personal del AGEPEQ.	11	06	2014
20	AG-D-5/6	11/06/2010	12/10/2010	Correspondencia de salida a diferentes dependencias (originales y copias).	12	10	2014
20	AG-D-6/7	06/01/2010	04/11/2010	Circulares internas del Archivo General del Poder Ejecutivo 2010, (originales y copias)	04	11	2014



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 40 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
20	AG-D-2/8	05/01/2010	20/12/2010	Minutario de memorándums enviados del Archivo General del Poder Ejecutivo 2010, (originales y copias)	20	12	2014
20	AG-D-1/9	04/01/2010	24/12/2010	Minutario de oficios enviados del Archivo General del Poder Ejecutivo 2010, (originales y copias)	24	12	2014
20	AG-D-4/10	05/01/2010	20/12/2010	Memorándums enviados a la Secretaría de Administración	20	12	2014
20	AG-D-3/11	06/04/2010	20/05/2010	Memorándums recibidos a la Secretaría de Administración 2010.	20	05	2014
20	AG-D-5/12	06/01/2010	03/11/2010	Minutario de circulares internas del Archivo General del Poder Ejecutivo 2010, (originales y copias)	03	11	2014



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 41 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
20	S/C /13	06/01/2007	30/06/2009	Minutario del Archivo General del Poder Ejecutivo 2009, (originales y copias)	30	06	2014
21	AG-J-2/1	28/02/2005	07/09/2005	Circulares recibidas de la Secretaría de Administración (expedientes resultado de depuración de una baja documental de 13 de mayo 2010).	07	09	2013
21	AG-J-3/2	28/02/2005	23/11/2005	Órdenes de pago de certificaciones (expedientes resultado de depuración de una baja documental de 13 de mayo 2010).	23	11	2013
21	AG-J-1/3	15/04/2005	19/12/2005	Invitaciones (expedientes resultado de depuración de una baja documental de 13 de mayo 2010).	19	12	2013
21	EP44/4	12/06/2002	14/02/2006	Expediente de personal (expedientes resultado de depuración de una baja documental de 13 de mayo 2010).	14	02	2013

"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 42 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
21	S/C/5	23/01/2004	14/02/2006	Expediente de personal (expedientes resultado de depuración de una baja documental de 13 de mayo 2010).	14	02	2013
21	AG-I-3/6	19/05/2005	15/09/2005	Memorándums recibidos de la Secretaría de Administración (expedientes resultado de depuración de una baja documental de 13 de mayo 2010)	15	09	2013
21	AG-I-2/7	20/01/2005	14/02/2005	Memorándums enviados de la Secretaría de Administración (expedientes resultado de depuración de una baja documental de 13 de mayo 2010)	14	02	2013
21	AG-I-4/8	05/02/2005	27/10/2005	Oficios enviados a diferentes dependencias (expedientes resultado de depuración de una baja documental de 13 de mayo 2010).	27	10	2013
21	AG-I-1/9	08/02/2005	30/03/2005	Oficios recibidos de la Secretaría de Administración (expedientes resultado de depuración de una baja documental de 13 de mayo 2010).	30	03	2013



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 43 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
21	AG-J-2/10	06/01/2005	14/12/2005	Oficios recibidos de diferentes dependencias (expedientes resultado de depuración de una baja documental de 13 de mayo 2010).	14	12	2013
21	AG-J-3/11	06/01/2005	03/11/2005	Oficios enviados a la Secretaría de Administración (expedientes resultado de depuración de una baja documental de 13 de mayo 2010).	03	11	2013
21	S/C/12	06/07/2009	15/09/2009	Minutario de memorándums 2009.	15	09	2013
22	S/C/1	17/01/2011	11/03/2011	Expediente de personal del AGEPEED.	11	03	2016

"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 44 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
22	S/C/2	11/09/1987	05/03/2012	Expediente de personal del AGEPEE	05	03	2016
22	S/C/3	15/06/2000	07/06/2011	Expediente de personal del AGEPEE	07	06	2016
22	S/C/4	20/08/2003	26/08/2011	Expediente de personal del AGEPEE	20	08	2016
22	S/C/5	02/01/2006	12/05/2012	Expediente de personal del AGEPEE	12	05	2016
22	S/C/6	09/01/2009	01/12/2007	Expediente de personal del AGEPEE	01	12	2016



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 45 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
22	S/C/7	18/02/2010	30/05/2012	Expediente de personal del AGEPEEQ.	30	05	2016
22	S/C/8	17/01/2002	15/06/2012	Expediente de personal del AGEPEEQ.	15	06	2016
22	S/C/9	03/01/2011	13/07/2011	Expediente de personal del AGEPEEQ.	13	01	2016
22	S/C/10	09/03/2011	15/05/2011	Expediente de personal del AGEPEEQ.	15	05	2016
22	S/C/11	22/07/2010	09/11/2011	Expediente de personal del AGEPEEQ.	09	11	2016



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 46 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
23	SA/AG/RH/03/1	05/01/2011	11/11/2011	Correspondencia de salida del AGEPE	11	11	2013
23	SA/AG/RH/01/2	17/01/2011	16/12/2011	Prestaciones solicitadas del personal del AGEPE	16	12	2013
23	SA/AG/RH/02/3	15/02/2011	14/12/2011	Prórrogas de contrato 2011	14	12	2013
23	SA/AG/RH/1.1/4	13/01/2011	31/03/2011	Reporte de incidencias 2011.	31	03	2013
23	SA/AG/RH/1.2/5	18/04/2011	18/07/2011	Reporte de incidencias 2011.	18	07	2013

"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 47 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MESES	AÑO
23	SA/AG/RH/1.3/6	19/07/2011	15/11/2011	Reporte de incidencias 2011.	15	11	2013
23	SA/AG/RH/1.4	30/11/2011	02/01/2012	Reporte de incidencias 2011.	02	01	2013
24	SA/AG/RH/03/1	10/01/2012	11/12/2012	Correspondencia enviada a la Secretaría de Administración.	11	12	2014
24	SA/AG/RH/2/2	09/01/2012	12/12/2012	Prestaciones solicitadas del personal del AGEPEO.	12	12	2014
24	SA/AG/RH/1/3	11/01/2012	03/12/2012	Prórrogas de contrato 2012.	03	12	2014



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOLIA: 48 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
24	SA/AG/RH/1.1/4	13/01/2012	30/03/2012	Reporte de incidencias 2012.	30	03	2014
24	SA/AG/RH/1.2/5	16/04/2012	18/06/2012	Reporte de incidencias 2012.	18	16	2014
24	SA/AG/RH/1.3/6	29/06/2012	17/09/2012	Reporte de incidencias 2012.	17	09	2014
24	SA/AG/RH/1.4/7	01/10/2012	03/01/2013	Reporte de incidencias 2012.	03	01	2014
25	SA/AG/RH/03/1	16/01/2013	10/12/2013	Correspondencia enviada a la Secretaría de Administración.	10	12	2015



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 49 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
25	SA/AG/RH/2/2	11/01/2013	16/12/2013	Prestaciones solicitadas del personal 2013.	16	12	2015
25	SA/AG/RH/1.1/3	16/01/2013	16/04/2013	Reporte de incidencias 2013.	16	04	2015
25	SA/AG/RH/1.4/4	04/11/2013	06/01/2014	Reporte de incidencias 2013.	06	01	2015
25	SA/AG/RH/1.2/5	02/05/2013	16/07/2013	Reporte de incidencias 2013.	16	07	2015
25	SA/AG/RH/1.3/6	31/07/2013	16/10/2013	Reporte de incidencias 2013.	16	10	2015



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 50 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
25	SA/AG/RH/1/7	07/01/2013	21/11/2013	Prorroga de contrato 2013	21	11	2015
26	SA/AG/D/05/1	17/10/2012	25/11/2014	Bibliografía enviada a la biblioteca y fototeca del AGEPE.	25	11	2017
26	SA/AG/D/06/2	23/05/2011	01/10/2014	Oficios de envío de bitácora de combustible.	01	10	2017
26	SA/AG/D/07/3	20/06/2012	05/11/2012	Oficios de solicitud de mantenimiento a la bodega Mariano Escobedo.	05	11	2017
26	SA/AG/D/08/4	25/02/2014	25/02/2014	Constancia del INEGI de cumplimiento de censos económicos 2014 del AGEPE.	25	02	2017



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 51 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
26	SA/AG/D/09/5	08/04/2014	08/04/2014	Circulares internas del AGEPEQ	08	04	2017
26	SA/AG/D/10/6	30/07/2013	04/11/2014	Copias de oficios de diferentes dependencias enviados al Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo y listas de asistencia de cursos del AGEPEQ.	04	11	2017
26	SA/AG/D/11/7	25/02/2014	02/12/2014	Constancias de permanencia enviado a diferentes dependencias.	02	12	2017
26	SA/AG/D/18/8	18/02/2014	17/12/2017	Correspondencia enviada.	17	12	2017



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 52 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
27	SA/AG/D/20/1	31/03/2014	01/12/2014	Tarjetas informativas del Departamento de Clasificación de Acervos.	01	12	2017
27	SA/AG/D/23/2	01/04/2014	01/04/2014	Recibo por concepto de donación al evento denominado "Emanuel y Mijares"	01	04	2017
27	SA/AG/D/24/3	11/06/2014	24/06/2014	Oficios referentes a los foros de consulta Ley General de Archivos.	24	06	2017
27	SA/AG/D/25/4	24/03/2014	24/03/2014	Oficio de fumigación del inmueble del AGEPEO.	24	03	2017
27	SA/AG/D/26/5	02/01/2012	26/11/2012	Tarjetas informativas enviados al Subsecretario de Patrimonio, Recursos Materiales y Servicios.	26	11	2017

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 53 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
27	SA/AG/D/27/6	00/02/2014	08/11/2014	Invitaciones.	08	11	2017
27	SA/AG/D/29/7	02/01/2014	03/12/2014	Minutario de memorándums enviados a la dirección administrativa de la Secretaría de Administración.	03	12	2017
27	SA/AG/D/03/8	02/01/2014	30/12/2014	Minutario de oficios 2014.	30	12	2017
27	SA/AG/D/31/9	06/01/2014	29/12/2014	Oficios recibidos 2014.	29	12	2017
27	SA/AG/D/36/10	23/06/2014	23/06/2014	Quejas y sugerencias.	23	06	2017



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 54 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
27	SA/AG/D/37/11	14/11/2014	14/11/2014	Tarjeta informativa enviada al Lic. Gabino Cue Monteagudo referente a la ceremonia de cancelación de estampilla postal denominada "160 Aniversario de la Primera Interpretación del Himno Nacional Mexicano".	14	11	2017
27	SA/AG/D/43/12	19/01/2012	03/03/2014	Solicitudes de atención a parques y jardines en las inmediaciones del AGEPE.	03	03	2014
28	3C.1.6/1/2015/1	16/01/2015	08/12/15	Bibliografías enviadas a la biblioteca	08	12	2018
28	3C.1.6/2/2015/2	30/07/2015	14/12/2015	Minutario de circulares	14	12	2018

"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

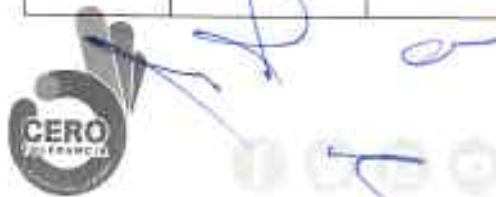
FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 55 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
28	3C.1.6/3/2016/3	05/01/2015	16/12/2015	Minutario de memorándums	16	12	2018
28	3C.1.6/4/2016/4	02/01/2015	22/12/2015	Minutario de oficios	22	12	2018
29	3C.1.6/5/2015/1	20/01/2015	22/12/2015	Correspondencia enviada	22	12	2018
29	3C.1.6/6/2015/2	09/03/2015	14/09/2015	Constancias de permanencia dentro de las instalaciones del archivo	14	09	2018
29	3C.1.6/7/2015/3	06/01/2015	21/12/2015	Correspondencia recibida de diferentes dependencias.	21	12	2018



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 56 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
29	3C.1.6/8/2015/4	28/01/2015	14/12/2015	Informes y tarjetas informativas recibidas,	28	01	2018
29	3C.1.6/9/2015/5	20/05/2015	31/08/2015	Peticiones atendidas de la Comisión de Transparencia 2015.	31	08	2018
29	3C.1.6/10/2015/6	10/07/2015	10/07/2015	Oficio del Secretario de Administración remitiendo a la Consejería Jurídica lineamientos para publicación.	10	07	2018
29	3C.1.6/11/2015/7	07/10/2015	07/10/2015	Circular del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	07	10	2018
30	DA 31/1	S/F	S/F	Temario de curso para autoridades municipales.	00	00	2010



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 57 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
30	DA 33/2	S/F	S/F	Propuesta de cursos IHUABJO.	00	00	2010
30	DA 64/3	00/01/2004	00/12/2004	Registro general de promociones.	00	12	2010
30	DA 63/4	08/09/03	17/02/2004	Promoción archivística a escuelas primarias.	17	02	2010
30	DA 62/5	05/09/2003	15/08/2003	Cronograma de promoción archivística a escuelas primarias.	15	08	2010
30	DA 60/6	00/01/2003	00/12/2003	Registro general de promociones 2003.	00	12	2010



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 58 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
30	DA 59/7	07/10/2002	21/01/2003	Sellos de escuelas primarias Promoción Archivística.	21	01	2010
30	DA 58/8	24/09/2002	26/03/2003	Cronograma de promoción archivística a escuela primarias.	26	03	2010
30	DA 57/9	00/08/2002	10/07/2004	Oficios varios enviados.	10	07	2010
30	DA/52/10	00/01/2002	00/12/2002	Registro general de promociones 2002.	00	12	2010
30	DA 49/11	26/03/2001	26/03/2001	Bitácora de control de archivo del Monte de Piedad.	26	03	2010

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

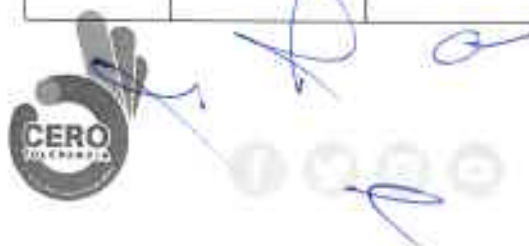
FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 59 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
30	DA 45/12	S/F	S/F	Bibliografía de cursos.	00	00	2010
30	DA 30/13	09/07/1999	09/07/1999	Temario de curso "Introducción a la Paleografía" impartido a alumnos de la Facultad de Arquitectura.	09	07	2010
30	S/C/14	12/06/2002	02/09/2002	Oficios enviados de invitación al curso "Archivos Administrativos" impartido por el AGN.	02	09	2010
31	DA 72/1	09/10/2006	12/06/07	Sellos de escuelas primarias.	12	06	2012
31	DA 71/2	00/01/2006	00/11/2006	Registro general de promociones archivísticas a escuelas primarias.	00	11	2012



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 60 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
31	DA 67/3	08/09/2004	26/01/2005	Sellos de promoción archivística a escuelas primarias.	26	01	2012
31	DA 70/4	12/09/2005	22/11/2006	Sellos de promoción archivística a escuelas primarias.	22	11	2012
31	DA 68/5	00/01/2005	00/12/2005	Registro general de promociones archivísticas a escuelas primarias.	00	12	2012
31	DA 40/6	S/F	S/F	Propuesta de promoción archivística en educación básica.	00	00	2012
31	DA 36/7	S/F	S/F	Formatos en blanco de apoyo al programa de asesoría a archivos municipales.	00	00	2012



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 61 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
31	DA 73/8	07/03/2007	10/09/2007	Registro general de promociones archivísticas a escuelas primarias.	10	09	2012
31	DA 39/9	S/F	S/F	Relación de documentos utilizados en visita guiada.	00	00	2012
31	DA 53/10	01/09/2000	28/09/2004	Oficios de solicitud de visitas guiadas.	28	09	2012
31	DA 18/11	S/F	S/F	Directorio telefónico del Sistema Estatal de Archivos.	00	00	2012
31	DA 17/12	10/06/1994	31/03/1995	Relación de archivos de concentración de la Administración Pública de Oaxaca.	31	03	2012



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 62 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
31	DA 11/13	S/F	S/F	Directorio telefónico de municipios.	00	00	2012
31	S/C/14	29/01/2010	08/09/2010	Expediente de personal	08	09	2012
31	S/C/15	10/09/2008	03/08/2010	Expediente de personal	03	08	2012
32	DA 02/1	00/09/1998	00/08/1999	Concentrados mensuales de los programas de promoción y desarrollo archivístico.	00	08	2012
32	DA 07/2	16/09/2000	13/06/2001	Sellos de promoción archivística a escuelas primarias.	13	06	2012



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 63 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
32	DA 14/3	16/02/2000	06/11/2000	Oficios enviados al Instituto Estatal de Desarrollo Municipal.	06	11	2012
CAJA 1	SA/AG/D/1	12/04/2011	12/10/2011	Copias de notas periodísticas.	12	10	2016
CAJA 1	SA/AG/D/2	02/01/2012	18/12/2012	Minutario de memorándums 2012.	18	12	2016
CAJA 1	SA/AG/D/3	01/01/2013	01/11/2013	Relación de prontuario de servicios.	01	11	2016
CAJA 1	SA/AG/D/4	07/11/2013	07/11/2013	Presentación del proyecto del archivo histórico.	07	11	2016



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 64 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA; DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 1	SA/AG/D/5	12/02/2013	19/12/2013	Correspondencia enviada.	19	12	2016
CAJA 1	SA/AG/D/6	29/04/2013	07/11/2013	Constancias de permanencia.	07	11	2016
CAJA 1	SA/AG/D/7	17/04/2013	17/04/2013	Copias de cartas de apoyo para el programa PAICE.	17	04	2016
CAJA 1	SA/AG/D/8	08/11/2013	08/11/2013	Tarjeta informativa de capacitaciones.	08	11	2016
CAJA 1	SA/AG/D/9	07/04/2013	18/12/2013	Oficios recibidos de diferentes dependencias.	18	12	2016



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 65 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 1	SA/AG/D/10	26/04/2013	30/04/2013	Solicitud del H. Ayuntamiento de Santiago Nuyoo, Tlaxiaco.	30	04	2016
CAJA 1	SA/AG/D/11	08/04/2013	12/11/2013	Oficios de servicio social.	12	11	2016
CAJA 1	SA/AG/D/12	05/06/2013	27/06/2013	Oficios de servicio social.	27	06	2016
CAJA 1	SA/AG/D/13	21/03/2013	22/03/2013	Oficios de servicio social.	22	03	2016
CAJA 1	SA/AG/D/14	03/10/2011	11/04/2012	Oficios de servicio social.	11	04	2016



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOLIA: 66 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MESES	AÑO
CAJA 1	SA/AG/D/15	08/04/2013	16/04/2013	Oficios de servicio social.	16	04	2016
CAJA 1	SA/AG/D/16	03/04/2013	03/04/2013	Oficios de servicio social.	03	04	2016
CAJA 1	SA/AG/D/17	27/08/2013	10/03/2014	Oficios de servicio social.	10	03	2016
CAJA 1	SA/AG/D/18	08/04/2013	16/04/2013	Oficios de servicio social.	16	04	2016
CAJA 1	SA/AG/D/19	23/03/2012	25/06/2012	Oficios de servicio social.	22	06	2016



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 67 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 1	SA/AG/D/20	23/03/2012	25/07/2012	Oficios de servicio social.	22	07	2016
CAJA 1	SA/AG/D/21	18/06/2012	10/01/2013	Oficios de servicio social.	10	01	2016
CAJA 1	SA/AG/D/22	06/09/2013	18/03/2014	Oficios de servicio social.	18	03	2016
CAJA 1	SA/AG/D/23	18/01/2013	18/12/2013	Oficios de servicio social.	18	12	2016
CAJA 1	SA/AG/D/24	01/06/2011	03/09/2012	Solicitud de reunión para conformación del CGCA de la Secretaría de Administración y formato en blanco de ficha de valoración.	03	09	2016



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 68 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 1	SA/AG/D/25	04/01/2011	23/12/2011	Minutario de oficios enviados.	23	12	2016
CAJA 1	SA/AG/D/26	25/01/2011	12/10/2012	Solicitudes de información para el portal de transparencia.	12	10	2016
CAJA 1	SA/AG/D/27	11/01/2011	07/03/2012	Prontuario de servicios.	07	03	2016
CAJA 1	SA/AG/D/28	00/10/2011	29/01/2012	Convocatoria del Programa de Apoyo al Desarrollo de los Archivos Históricos de México.	29	01	2016
CAJA 1	SA/AG/D/29	18/09/2012	18/09/2012	Información enviada para el Segundo Informe de Gobierno.	18	09	2016



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Ahomexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 69 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 1	SA/AG/D/30	03/01/2011	20/09/2011	Tarjetas informativas internas del AGEPEO.	20	09	2016
CAJA 1	SA/AG/D/31	01/04/2011	29/08/2011	Tarjetas informativas enviadas.	29	08	2016
CAJA 1	SA/AG/D/32	23/02/2011	20/12/2011	Solicitudes para toma de fotografías de documentación.	20	12	2016
CAJA 1	SA/AG/D/33	04/07/2011	14/10/2011	Solicitudes para capacitaciones de encuadernación.	14	10	2016
CAJA 1	SA/AG/D/34	01/03/2011	01/12/2011	Solicitudes de periódicos oficiales.	01	12	2016



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 70 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 1	SA/AG/D/35	16/06/2011	28/02/2013	Solicitudes de Acceso a la Información Pública.	28	02	2016
CAJA 1	SA/AG/D/36	09/02/2011	28/06/2011	Sistema Administrativo Digital (oficio de solicitud de equipo de cómputo).	28	06	2016
CAJA 1	SA/AG/D/37	26/10/2011	26/10/2011	Oficio para asistir al evento "Día del Bibliotecario Oaxaqueño" en representación del Jefe del Ejecutivo del Estado.	26	10	2016
CAJA 1	SA/AG/D/38	04/02/2011	26/06/2011	Reportes del Departamento de Resguardo.	26	06	2016
CAJA 1	SA/AG/D/39	13/01/2011	22/12/2011	Oficios de renovación de suscripción del periódico oficial.	22	12	2016



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 71 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 1	SA/AG/D/40	11/10/2011	24/08/2012	Propuesta de cobro de cuotas de recuperación por derechos y productos del AGEPEO.	11	10	2016
CAJA 1	SA/AG/D/41	08/04/2011	11/03/2013	Oficios de solicitud de fumigación del inmueble del AGEPEO.	11	03	2016
CAJA 1	SA/AG/D/42	16/11/2011	14/12/2011	Oficios de solicitud de actas de nacimiento para exposición.	14	12	2016
CAJA 1	SA/AG/D/43	12/05/2011	29/05/2013	Donativos a campañas de ayuda.	29	05	2016
CAJA 1	SA/AG/D/44	25/03/2011	02/12/2011	Oficios de cursos y conferencias.	02	12	2016



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOLIA: 72 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 1	SA/AG/D/45	14/01/2011	17/10/2011	Correspondencia recibida	17	10	2016
CAJA 1	SA/AG/D/46	00/00/2011	00/00/2011	Copia de convenio de colaboración de servicio social.	00	00	2016
CAJA 1	SA/AG/D/47	12/09/2011	12/09/2011	Solicitud de apoyo para impresión de carteles para concurso del logotipo del AGEPEO.	12	09	2016
CAJA 1	SA/AG/D/48	28/12/2010	09/11/2011	Circulares recibidas de la Secretaría de Administración.	09	11	2016
CAJA 1	SA/AG/D/49	04/01/2012	11/12/2012	Minutario de oficios.	11	12	2016



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 73 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 1	SA/AG/D/50	23/04/2012	23/04/2012	Oficio de solicitud de participación en el Sistema Administrativo para proteger los fondos documentales del Archivo Histórico del Estado de Oaxaca.	23	04	2016
CAJA 1	SA/AG/D/51	03/02/2011	22/02/2011	Cotizaciones para estantería de la segunda sección del AGEPEO.	22	02	2016
CAJA 1	SA/AG/D/52	11/10/2011	12/10/2011	Solicitud de apoyo al párroco de la Catedral de Oaxaca para la búsqueda de fe de bautismo del General Porfirio Díaz.	12	10	2016
CAJA 1	SA/AG/D/53	07/01/2013	19/12/2013	Minutario de oficios 2013.	19	12	2016
CAJA 1	SA/AG/D/54	15/02/2012	26/12/2013	Comprobantes de ingresos por servicios del AGEPEO.	26	12	2016



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 74 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 1	SA/AG/D/55	07/10/2011	16/11/2011	Tarjeta informativa de XXXIII Reunión Nacional de Archivos.	16	11	2016
CAJA 1	SA/AG/D/56	28/08/2012	06/09/2012	Información para el nuevo Reglamento Interno de la Secretaría de Administración.	06	09	2016
CAJA 1	SA/AG/D/57	20/06/2012	02/07/2012	Solicitud de autorización para participar en el XXXIV Reunión Nacional de Archivos.	02	07	2016
CAJA 1	SA/AG/D/58	03/01/2011	15/12/2011	Minutario de memorándums.	15	12	2016
CAJA 1	SA/AG/D/59	12/05/2011	04/11/2013	Invitaciones.	04	11	2016



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 75 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 1	SA/AG/D/60	13/01/2011	03/01/2013	Oficios referentes al Programa Operativo Anual.	03	01	2016
CAJA 1	SA/AG/D/61	04/07/2012	21/11/2012	Correspondencia enviada.	21	11	2016
CAJA 1	SA/AG/D/62	05/01/2012	12/06/2012	Oficios de donaciones recibidas (revista del Sistema Estatal de Documentos del Estado de México y Manual Administrativo de aplicación general en materia de transparencia y de archivos).	12	06	2016
CAJA 1	SA/AG/D/63	04/01/2012	17/12/2012	Correspondencia recibida.	17	12	2016



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01

FECHA: 18 de enero de 2019

FOJA: 76 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 1	SA/AG/D/64	05/01/2011	31/03/2011	Órdenes de pago de certificaciones de diarios oficiales.	31	03	2016
CAJA 1	SA/AG/D/65	16/08/2005	17/11/2005	Apoyo informativo de ex asesor de AGEPEO.	17	11	2016
CAJA 1	S/C/66	21/09/1987	08/04/1988	Copias de inventario y memorándums recibidos	08	04	2016
1	1	06/01/2016	30/12/2016	Copias simples de oficios, memorándums y circulares recibidos en el ejercicio 2016.	31	12	2018
1	2	27/01/2016	15/12/2016	Copias simples de informes y tarjetas informativas recibidas en el ejercicio 2016.	31	12	2018



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 77 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	3	01/04/2016	01/04/2016	Relación de documentos públicos de la Comisión de la Verdad de Oaxaca.	31	12	2018
1	4	04/01/2016	29/12/2016	Números consecutivos de oficios, memorándums y circulares enviados en el ejercicio 2016.	31	12	2018
1	5	27/01/2016	15/12/2016	Relación de libros, manuales y material fotográfico.	31	12	2018
1	6	28/01/2016	29/11/2016	Copias simples de constancias de permanencia de personal de otras áreas dentro de las instalaciones del Archivo.	31	12	2018
1	7	04/01/2016	16/12/2016	Copias simples de memorándums emitidos por la Dirección en el ejercicio 2016	31	12	2018



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 78 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	8	26/01/2016	29/12/2016	Copias simples de correspondencia enviada por la Dirección en el ejercicio 2016.	31	12	2018
1	9	04/01/2016	22/12/2016	Copias simples de oficios emitidos por la Dirección en el ejercicio 2016.	31	12	2018
1	10	01/01/2017	10/08/2017	Parte de novedades de seguridad y vigilancia de la bodega de Pino Suárez No. 403.	31	12	2018
1	11	01/01/2017	28/09/2017	Parte de novedades de seguridad y vigilancia de la bodega de Gugar Verde	31	12	2018
1	12	03/05/2013	09/02/2016	Bitácora de recepción de ejemplares del Periódico Oficial.	31	12	2018



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 79 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	13	04/01/2017	28/12/2017	Copias fotostáticas de acuses de memorándums enviados por la Dirección General.	31	12	2018
1	14	03/01/2017	29/12/2017	Copias fotostáticas de acuses de oficios, circulares y tarjetas informativas enviadas por la Dirección General.	31	12	2018
1	15	01/08/2017	18/12/2017	Copias de conocimiento de las Direcciones, Unidades y Jefaturas de Departamento.	31	12	2018



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Anexo 6

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01 de 01
FECHA: 18 de enero de 2019
FOJA: 80 DE 80

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN
SERIE:	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	16	02/01/2017	30/06/2017	Copias fotostáticas de correspondencia recibida en Dirección General.	31	12	2018
1	17	30/06/2017	18/12/2017	Copias fotostáticas de correspondencia recibida en Dirección General.	31	12	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL SUJETO PRODUCTOR


ONAN ARAGÓN SANTIAGO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO
DOCUMENTAL

TITULAR DEL SUJETO-PRODUCTOR


JESÚS EMILIO DE LEÓN BLANCO

DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Memorándum No.: SA/AGEO/DG/DCA/DIAA/M/008/01/2019

Asunto: Inventario de Baja Documental y Declaratoria de Inexistencia de Valores.
Oaxaca de Juárez, Oax., 21 de enero de 2019.

Lic. Onan Aragón Santiago

Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción y
Resguardo Documental y Responsable del Archivo de Concentración
Archivo General del Estado de Oaxaca

EDIFICIO

En atención a su circular No.: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/C/001/01/2019 de fecha 14 de enero de 2019 y recibido el 15 del presente mes y año, adjunto al presente Inventario de Baja Documental y Declaratoria de Inexistencia de Valores, para el análisis de la información, el periodo que comprenden los expedientes son 2011-2014, para realizar el trámite en comento.

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo que establecen los artículos 19, 21 y 31 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; artículos 26, fracción V, 29, 31, 35, 39 al 45 y Numeral 6.4.7.2 incisos a; b, c, h, i, j, k, l y n de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.



ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ


Lic. Julio León Zárate

Jefe del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística
Archivo General del Estado de Oaxaca

Con copia de conocimiento para:

Lic. Jesús Emilio de Leo Blanco.-Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Lic. Alma Gandhi Jiménez Castro.-Directora de Clasificación de Archivos del AGEO.

Expediente.



Handwritten notes:
para AS
21/01/2019
13:41 h

**DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA**

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

En el municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, con fecha 21 de enero del año dos mil diecinueve, en la oficina del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística dependiente de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, ubicada en Santos Degollado 400, centro, se encuentran reunidos la ciudadana LC. Alma Gandhi Jiménez Castro Titular de la Dirección de Clasificación de Archivos y ciudadano Lic. Julio León Zárate Jefe del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística.

Con fundamento en los artículos 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca el veintidós de abril del año dos mil nueve, en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2011-2014, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental vigente, se declara la inexistencia de valores primarios y valores secundarios por tratarse de minutarios de correspondencia y copias de dictámenes de valoración documental, así como información estadística sobre cursos de capacitación y asesoría mismas que sirvieron de apoyo para los informes anuales sin otra función y copias de solicitudes de información, mismas que pueden ser consultadas en la plataforma dispuesta por el órgano garante.

Por lo anterior, se concluye que la vigencia y uso en el archivo de trámite y concentración terminó y no ameritan la guarda permanente.

La presente declaratoria se anexa a la solicitud para la valoración y emisión del dictamen que autoriza la baja documental.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce y margen como constancia y ratificación de esta los que en ella intervinieron.

Vo.Bo.
Titular de la Dirección de Clasificación de
Archivos

LC. Alma Gandhi Jiménez Castro

Área Administrativa que genera la información
Departamento de Investigación y Asesoría
Archivística



ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO DE
INVESTIGACIÓN Y
ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
Lic. Julio León Zárate

"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 21 DE ENERO DE 2019
FOJA: 1 DE 7

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	N/A	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	N/A	ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
SERIE:	N/A	CLASIFICACIÓN DE ACERVO
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1/2011-2013	03/01/2011	26/12/2013	CONTROL DE CORRESPONDENCIA. 26 FOJAS	02	JUNIO	2018
1	2/2013	27/02/2013	26/11/2013	CURSOS DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA A COTAIPD. 11 FOJAS	02	JUNIO	2018
1	3/2013	21/02/2013	08/11/2013	CURSOS DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA CGCA Y CADIDO. 67 FOJAS	02	JUNIO	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. ONAN ARAGÓN SANTIAGO
NOMBRE Y FIRMA



TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. JULIO LEÓN ZARATE
NOMBRE Y FIRMA



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 21 DE ENERO DE 2019
FOJA: 2 DE 7

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	N/A	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	N/A	ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
SERIE:	N/A	CLASIFICACIÓN DE ACERVO
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	5/2011-2013	25/01/2011	03/10/2013	DICTÁMENS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL (COPIAS). 54 FOJAS	02	JUNIO	2018
1	8/2013	25/09/2013	16/12/2013	ASESORÍAS ARCHIVÍSTICAS. 4 FOJAS	02	JUNIO	2018
1	9/2013	25/04/2013	10/05/2013	CURSOS DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA "CRONOGRAMA". 11 FOJAS	02	JUNIO	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. ORAN ARAGÓN SANTIAGO
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. JULIO LEÓN ZARATE
NOMBRE Y FIRMA



2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 21 DE ENERO DE 2019
FOJA: 3 DE 7

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	N/A	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	N/A	ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
SERIE:	N/A	CLASIFICACIÓN DE ACERVO
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	10/2013	27/06/2013	07/11/2013	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. 23 FOJAS	02	JUNIO	2018
1	11/2012-2013	12/09/2012	06/11/2013	CURSOS DE CAPACITACIÓN (RECIBIDOS). 6 FOJAS	02	JUNIO	2018
1	12/2013	16/08/2013	22/10/2013	SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES. 83 FOJAS	02	JUNIO	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. ONÁN ARAGÓN SANTIAGO
NOMBRE Y FIRMA



ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO DE
INVESTIGACIÓN Y
ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. JULIO LEÓN ZARATE
NOMBRE Y FIRMA



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 21 DE ENERO DE 2019
FOJA: 4 DE 7

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	N/A	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	N/A	ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
SERIE:	N/A	CLASIFICACIÓN DE ACERVO
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	13/2013	10/2013	10/2013	DIAGNÓSTICOS "ARCHIVOS" SECRETARÍA DE FINANZAS. 5 FOJAS	02	JUNIO	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. ORAN ARACÓN SANTIAGO
NOMBRE Y FIRMA



ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO DE
INVESTIGACIÓN Y
ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. JULIO LEÓN ZARATE
NOMBRE Y FIRMA



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 21 DE ENERO DE 2019
FOJA: 5 DE 7

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	N/A	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	N/A	ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
SERIE:	N/A	CLASIFICACIÓN DE ACERVO
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	1/2014	24/10/2014	24/10/2014	ACTUALIZACIÓN DE REDES SOCIALES. 2 FOJAS	02	JUNIO	2018
2	2/2014	26/05/2014	03/06/2014	CURSOS DE CAPACITACIÓN "MEJORA REGULATORIA". 4 FOJAS	02	JUNIO	2018
2	3/2014	04/04/2014	06/11/2014	CURSOS DE CAPACITACIÓN "DESARROLLO PROFESIONAL". 38 FOJAS	02	JUNIO	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. ORAN ARAGÓN SANTIAGO
NOMBRE Y FIRMA



ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO DE
INVESTIGACIÓN Y
ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. JULIO LEÓN ZARATE
NOMBRE Y FIRMA



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 21 DE ENERO DE 2019
FOJA: 6 DE 7

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	N/A	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	N/A	ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
SERIE:	N/A	CLASIFICACIÓN DE ACERVO
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	5/2014	18/03/2014	11/11/2014	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN SUJETO OBLIGADO "AGEPEO". 25 FOJAS	02	JUNIO	2018
2	6/2014	23/01/2014	24/06/2014	SOLICITUD DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS "CONSTITUCIÓN POLÍTICA LOCAL 1922". 2 FOJAS	02	JUNIO	2018
2	8/2014	01/12/2014	09/12/2014	TARJETAS INFORMATIVAS. 7 FOJAS	02	JUNIO	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. ONAN ARABÓN SANTIAGO
NOMBRE Y FIRMA



TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. JUDIO LEÓN ZÁRATE
NOMBRE Y FIRMA



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FECHA: 21 DE ENERO DE 2019
FOJA: 7 DE 7

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	N/A	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	N/A	ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
SERIE:	N/A	CLASIFICACIÓN DE ACERVO
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	14/2014	29/04/2014	06/05/2014	SOLICITUD DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS "JUDICIALES", 2 FOJAS	02	JUNIO	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. DINAN ARAGON SANTIAGO
NOMBRE Y FIRMA



ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO DE
INVESTIGACIÓN Y
ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. JULIO LEÓN ZARATE
NOMBRE Y FIRMA



"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Memorándum No.: SA/AGEO/DG/DCA/M/016/01/2019

Asunto: Sobre baja documental.

Oaxaca de Juárez, Oax., 21 de enero de 2019

Lic. Onan Aragón Santiago

Jefe del Departamento de Clasificación,

Descripción y Resguardo Documental

Archivo General del Estado de Oaxaca

EDIFICIO

En atención a su circular SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/C/001/01/2019 con fecha 14 de enero del presente año en la cual solicita la documentación concerniente al trámite de baja documental, le comento que derivado de la creación del Archivo General del Estado de Oaxaca como Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Administración, la oficina de la Dirección de Clasificación de Archivos, no tiene documentación susceptible de eliminación en correspondencia a las vigencias estipuladas en el Catálogo de Disposición Documental Vigente.

Sin otro particular, reciba mis saludos.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



LC. Alma Gandhi Jiménez Castro
 Directora de Clasificación de Archivos
 Archivo General de Estado de Oaxaca

ARCHIVO GENERAL
 DEL ESTADO DE OAXACA
 DIRECCIÓN DE
 CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS

Con copia de conocimiento para:
 Lic. Emilio de Léo Blanco. - Director General del AGEO.
 Expediente.
 AGC/supp



Santos Degollado No. 400 Centro, Oaxaca de Juárez,
 Oax. C.P. 68000 Teléfono: 01.951.501.22.15

*Recibido
 21/01/2019
 Onan A.S.
 [Firma]*

Memorándum No.: SA/AGEO/DG/UD/M/008/01/2019
Asunto: Respuesta a solicitud de inventario de bajas
Santa Lucía del Camino, Oax., 18 de Enero de 2019.

Lic. Onan Aragón Santiago

Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental
Archivo General del Estado de Oaxaca

EDIFICIO

Por este medio y en cumplimiento a la atribución que le confiere el artículo 16 fracciones III y V de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca como encargado del archivo de concentración, me permito comunicarle en respuesta a su solicitud sobre el inventario de baja documental de la Unidad de Difusión, que debido a las vicencias de trámite y conservación, esta Unidad no cuenta con documentación susceptible para baja.

Sin otro asunto por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


E.C.T.C. Verónica Allier García
Jefa de la Unidad de Difusión
Archivo General del Estado de Oaxaca



ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
UNIDAD DE DIFUSIÓN

Con copia de conocimiento para:
Lic. Emilio de Leo Blanco, Director General del AGEO.
Lic. Alma Sandhi Jiménez Castro, Directora de Clasificación de Archivos
Expediente.

VAG/vag



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N,
Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino,
Oaxaca, C.P. 71228

"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Memorandum No.: SA/AGEO/DG/DAH/M/008/01/2019
Asunto: Referente a disposición documental para baja documental
Santa Lucía del Camino, Oax., 17 de enero de 2019

Lic. Onan Aragón Santiago

Jefe del Departamento de Clasificación,
Descripción y Resguardo Documental
Archivo General del Estado de Oaxaca

EDIFICIO:

En atención y en respuesta a la Circular SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/C/001/01/2019 de fecha 14 del presente, recibida el día de ayer, al respecto informo a usted, que la Dirección del Archivo Histórico, así como el Departamento de Recepción y Expurgo, Departamento de Conservación y Restauración y Departamento de Reprografía; El inventario de baja documental y la declaratoria de inexistencia de valores documentales de los expedientes cuyas vigencias en trámite y concentración hayan prescrito y no amerite la guarda permanente tomando en cuenta el Catálogo de Disposición Documental vigente para proceder con el trámite anual de baja documental del Archivo General.

Al respecto, y con base al decreto que crea al Archivo General del Estado Oaxaca, figura la Dirección del Archivo Histórico, y dentro de nuestro organigrama las jefaturas de departamentos antes en mención, informo que a partir y afinales del mes de agosto del 2017 se comenzó con la maniobrabilidad en las instalaciones de equipo, mobiliario, traslados de fondos documentales de los siglos XVIII al XX, así como la asignación de lugares al personal y funciones.

En el mes de septiembre se comenzó a brindar la atención al público y a sujetos obligados, por tal motivo y con base a la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca y a nuestro catálogo de disposición documental, señala que debemos efectuar periódicamente una depuración de nuestros archivos, conforme a la normatividad interna; valor administrativo, establece como mínimo 2 años de conservación del control de correspondencia, en nuestro caso por el momento no aplica hasta septiembre del 2019, y en consecuencia lo legal, fiscal e histórico.

Lo anterior, para dar cumplimiento con base a la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, en sus artículos 19, 21 y 31; reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, artículos 26 fracción V; 29, 30, 31, 35, 39, 45 y Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca numeral 6.4.7.2, incisos a, b, c, h, i, j, k, l, n.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Jacobo Balbines López
Director del Archivo Histórico
Archivo General del Estado de Oaxaca



ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DEL ARCHIVO
HISTÓRICO

Continúa al reverso... 1/2



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N,
Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino,
Oaxaca, C.P. 71228

2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas

Copia de consentimiento para:

Lic. Emilio de Leo Blanco - Director General del AGEO.

Lic. Alma Gandhi Amérez Castro - Directora de Clasificación de Archivos del AGEO.

Lic. Julio León Zárate - Jefe del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística y Coordinador de Archivos del AGEO.

Lic. Nancy Pérez Bielma - Jefa del Departamento de Recepción y Expurgo del AGEO.

C. Rossana Sierra Espinoza - Jefa del Departamento de Conservación y Restauración del AGEO.

Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones - Jefa del Departamento de Reprografía del AGEO.

Minutante y Expediente

JB1*manya

4

4

6

8

"2019, Año del Pueblo y Comunidades Aborígenas"

Memorandum No: SA/AGEO/DG/UA/DSG/M/001/01/2019
Asunto: Disposición documental para baja documental.
Santa Lucía del Camino, Oax., 17 de enero de 2019.

Lic. Onan Aragón Santiago

Jefe del Departamento de Clasificación,
Descripción y Resguardo Documental del
Archivo General del Estado de Oaxaca
EDIFICIO

En atención a la Circular SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/C/001/01/2019, y en cumplimiento a los artículos 19 y 21 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, le comunico que el departamento a mi cargo no cuenta con expedientes cuyas vigencias en trámite y concentración hayan prescrito y que por lo tanto ameriten el trámite anual de baja documental correspondiente.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

C. Rogelio Santibáñez Arellanes
Jefe del Departamento de Servicios Generales
Archivo General del Estado de Oaxaca



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

Con copias de consentimiento para:
- Lic. Emilio de Leo Blanco.- Director General del AGEO.
- Expediente:
ROA/cbc



17 ENE 2019
2:05h
RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL

Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N,
Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino,
Oaxaca, C.P. 71228

"2019, Año del Pueblo y Comunidades Afromexicanas"

Circular No.: SA/AGEO/DG/DCA/DCORD/C/001/01/2019

Asunto: Disposición documental para baja documental.

Oaxaca de Juárez, Oax., 14 de enero de 2019.

**Direcciones de Área, Jefaturas de Unidad y
Jefaturas de Departamento
Archivo General del Estado de Oaxaca
EDIFICIO**

En cumplimiento a la atribución que me confiere el artículo 16 fracciones III y V de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca como encargado del archivo de concentración, me permito solicitar el inventario de baja documental y la declaratoria de inexistencia de valores documentales de los expedientes cuyas vigencias en trámite y concentración hayan prescrito y no ameriten la guarda permanente tomando en cuenta el Catálogo de Disposición Documental vigente para proceder con el trámite anual de baja documental de este Archivo General.

Para lo anterior, adjunto al presente y envío a los correos electrónicos oficiales, formatos de inventario de baja documental y declaratoria de inexistencia de valores para su edición y así a más tardar el día 21 de enero del año en curso sean remitidos a un servidor para su revisión y consecuente seguimiento del trámite en comento.

Sin otro particular y atento a las dudas y/o comentarios que pudieran tener, refiero lo anterior con fundamento en la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca artículos 19, 21 y 31; Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo de Estado de Oaxaca artículos 26 fracción V; 29, 31, 35, 39-45 y Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública estatal de Oaxaca Numeral 6.4.7.2, incisos a, b, c, h, i, j, k, l, n.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"




Lic. Onan Aragón Santibañez
Responsable del Archivo de Concentración
Jefe del Departamento de Clasificación,
Descripción y Resguardo Documental
Archivo General del Estado de Oaxaca

Con copia de conocimiento para:

Uc. Jesús Emilio de Leo Blanco - Director General del AGEO.

Uc. Alma Gandhi Jiménez Castro - Directora de Clasificación de Archivos del AGEO.

Uc. Julio León Zárate - Jefe del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística y Coordinador de Archivos del AGEO.

Expediente.

OAS/uas



Recibí copia
15/01/2019
Julio León
Zárate
12=43 hrs



ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS

gl 12:34h

Recibido.

R. H. Lucia.

16/Enero/2019.

11:55 hrs.

Recibido

Blanca Mz

16/01/2019

12:00 h.

Recibido

Serv. Gales

16/01/2019

12:04h Cabo B

Recibido

Reprografía

16-01-2019

12:05
CSC Stella



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

16 ENE 2019

12:05h

RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL



ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

16 ENE 2019

12:35 hrs

RECIBIDO
UNIDAD ADMINISTRATIVA

Recibido 16/01/2019.
P. LIC. ROSARIO
LIC. JACOBO
LIC. NANCY.



ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

16/01/19

13:43 JUND.

RECIBIDO
UNIDAD JURÍDICA

Handwritten signatures and marks.

"2018, Año de la Erradicación del Trabajo Infantil"

Circular No.: SA/AGEO/DG/C/015/12/2018

Asunto: Calendario de solicitud de bajas documentales en el ejercicio 2019.

Santa Lucía del Camino, Oax., 06 de diciembre de 2018.

CC. Titulares de Dependencias, Entidades,
Órganos Auxiliares y Fielcomisos
Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

PRESENTES

Por medio de la presente informo a usted que es obligación de las áreas generadoras de documentos del Poder Ejecutivo del Estado dar cumplimiento en tiempo y forma a lo siguiente:

- I. **Ley de Archivos del Estado de Oaxaca:**
 - Artículos 19 y 21;
- II. **Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado:**
 - Artículos 35 y del 39 al 45;
- III. **Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca:**
 - Numeral 6.4.7 *Valoración secundario, bajas documentales y transferencias secundarias;* y
 - Numeral 6.5.1 *Vigencias documentales para los archivos.*

Por lo anterior anexo a usted el calendario para la recepción de solicitudes para el trámite de Baja Documental generadas por las Dependencias, Entidades, Órganos Auxiliares y Fielcomisos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca que se realizarán en el ejercicio 2019.

A continuación, proporciono los datos de contacto de la L. C. Alma Gandhi Jiménez Castro, Directora de Clasificación de Archivos del AGEO para aclarar cualquier duda al respecto y brindar el seguimiento correspondiente:

Dirección:	Santos Degollado No. 400, Colonia Centro, Oaxaca, Oax.
Teléfono de oficina:	01.951.501.22.15
Teléfono celular:	044.951.244.02.71
Correo electrónico institucional:	alma.gandhi@oaxaca.gob.mx
Correo electrónico alterno:	jimenezalmag@gmail.com

Es importante señalar que el Archivo General del Estado de Oaxaca recibirá solicitudes únicamente en las primeras dos semanas del mes asignado a la institución correspondiente, por lo que le solicito atentamente informar a su área Coordinadora de Archivos atender conjuntamente este requerimiento con el Comité Técnico de Archivos en las fechas establecidas para efectuar los trámites administrativos que correspondan y en los casos necesarios con el Comité de Transparencia.

"2018, Año de la Erradicación del Trabajo Infantil"

Se emite la presente con fundamento en la Fracción I del Artículo 6, y Fracciones XI, XII, XVI del Artículo 9 del Decreto que crea el Archivo General del Estado de Oaxaca y numeral 6.4.7.2, Inciso "a" de los Lineamientos para la conservación y custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


Lic. Emilio de Leo Blanco

Director General

Archivo General del Estado de Oaxaca

**ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA**

Con copia de conocimiento para:

Mtro Carlos Melgosa Martín del Campo, -Encargado del Despacho de la Secretaría de Administración.

Mtro. José Ángel Díaz Navarro, -Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

LC. Alma Gandhi Jiménez Castro, -Directora de Clasificación de Archivos del AGEO.

Expediente:
EULB/AGJC/RMA/OAS/ma

CALENDARIO PARA SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL 2019
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

GOBIERNO	
1	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
2	SECRETARÍA DE FINANZAS
3	INSTITUTO CATASTRAL DEL ESTADO DE OAXACA
4	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
5	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
6	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL
7	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE OAXACA
8	SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
9	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL
10	PATRONATO DE AYUDA PARA LA REINSERCIÓN SOCIAL
11	POLICIA AUXILIAR BANCARIA, INDUSTRIAL Y COMERCIAL
12	SECRETARÍA DE SALUD Y SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE OAXACA
13	SECRETARÍA DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL SUSTENTABLE
14	SECRETARÍA DE MOVILIDAD
15	SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA
16	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

GOBIERNO	
1	SECRETARÍA DE ASUNTOS INDÍGENAS
2	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, PESCA Y ACUACULTURA
3	SECRETARÍA DE ECONOMÍA
4	SECRETARÍA DE TURISMO
5	SECRETARÍA DE LA MUJER OAXAQUEÑA
6	SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, ENERGÍAS Y DESARROLLO SUSTENTABLE
7	CONSEJERÍA JURÍDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA Incluyendo a la Dirección General de Notarías y la Dirección del Registro Civil
8	COORDINACIÓN GENERAL DEL COMITÉ ESTATAL DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DE OAXACA
9	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE OAXACA
10	GUBERNATURA
11	JEFATURA DE LA GUBERNATURA
12	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO
13	COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS
14	COORDINACIÓN GENERAL DE ENLACE FEDERAL Y RELACIONES INTERNACIONALES

"2011. Año de la Educación del Estado de Oaxaca"

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	
1	COORDINACIÓN GENERAL DE DELEGACIONES DE GOBIERNO
2	COMISIÓN PARA ATENDER, PREVENIR Y ELIMINAR LA DISCRIMINACIÓN EN EL ESTADO DE OAXACA
3	INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA
4	FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA
5	FIDEICOMISO DE FOMENTO PARA EL ESTADO DE OAXACA
6	FIDEICOMISO PÚBLICO DENOMINADO OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES DE OAXACA
7	INMOBILIARIA DEL PAPALOAPAN
8	PRODUCTOS QUÍMICOS VEGETALES DE MÉXICO
9	OFICINA DE PENSIONES DEL ESTADO DE OAXACA
10	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA
11	COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
12	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA
13	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA
14	COLEGIO SUPERIOR PARA LA EDUCACIÓN INTEGRAL INTERCULTURAL DE OAXACA
15	COMISIÓN ESTATAL PARA LA PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL ESTADO DE OAXACA
16	COMISIÓN ESTATAL PARA LA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

UNIVERSIDADES Y INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR	
1	INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA
2	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS
3	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA
4	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN MIGUEL EL GRANDE
5	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPOSICOLULA
6	NOVA UNIVERSITAS
7	UNIVERSIDAD DE CHALCATONGO
8	UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA
9	UNIVERSIDAD DE LA COSTA
10	UNIVERSIDAD DE LA SIERRA JUÁREZ
11	UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR
12	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
13	UNIVERSIDAD DEL MAR
14	UNIVERSIDAD DEL PAPALOAPAN
15	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA MIXTECA
16	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA SUR
17	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS VALLES CENTRALES DE OAXACA