

1

Circular No. AGEO/DG/C/015/12/2023 Asunto: Capacitaciones AGEO 2024 Santa Lucía del Camino, Oax., 8 de diciembre de 2023.

Responsables del Área Coordinadora de Archivos

Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

PRESENTES

Con el objetivo de promover la capacitación en materia archivística, el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) informa los módulos de capacitación disponibles durante el ejercicio 2024 para los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado, mismos que pueden consultarse en el portal electrónico institucional www.oaxaca.gob.mx/ageo/

En el ejercicio 2024 se pondrán a disposición módulos virtuales de los que oportunamente se informará.

Para acceder a las capacitaciones, es indispensable que el Sujeto Obligado tenga **instalado y operando** su Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario pues por medio de ellos, se integrarán los instrumentos de control y consulta archivísticos y se notificarán las disposiciones nacionales y estatales emanadas. Se anexa a la presente las fichas técnicas de los módulos de capacitación y los requisitos para su solicitud.

Lo anterior con fundamento en los artículos 1, 28 fracción VII, 99 y transitorio Décimo Séptimo de la Ley General de Archivos; artículos 1, 27 fracción VII, 94, 98 y 100 fracción XVIII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; Alcance numerales 4.4., y 6 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; y Lineamientos para las Asesorías y Capacitaciones del AGEO a los Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal de Caxaca.

A T E N T A M E N T E SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECÇIÓN

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ

Mtro. Manuel Alejandro Hernández Maimone

Director General

Archivo General del Estado de Oaxaca









Con copia de conocimiento para:

LC.P. Leticia Elsa Reyes López. - Secretaría de Honestidad, Transparencia y Funcion Pública Mtra. María del Sol Cortes Bautista - Directora de Desarrollo Archivístico Estatal. - Archivo General del Estado de Oaxaca Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones. - Jefa del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística del AGEO. Lic. Julio León Zárate. - Jefe del Departamento de Disposición Documental del AGEO. Expediente.

MAHM/Iscq.









CAPACITACIONES 2024 ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

Las solicitudes se recibirán de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 15:00 horas en la calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.

1. Módulo: Gestión Documental (GD)

Dirigido a:	Integrantes del Sistema Institucional de Archivos
Duración:	2 horas de 10:00 a 12:00 hrs
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca
	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María
	Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Caxaca.
Objetivo:	Brindar conocimientos teóricos y prácticos requeridos para comprender
	y aplicar las definiciones, principios y herramientas archivísticas, en las
	tareas de organización y descripción de los archivos de los Sujetos
	Obligados.
Requisitos:	Oficio de solicitud dirigido al Mtro. Manuel Alejandro Hernández
Nethro	Maimone. Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
Vigencia	Del 01 de febrero al 13 de diciembre de 2024.
del	
Módulo:	

2. Módulo: Sistema Institucional de Archivo (SIA)

Dirigido a:	Integrantes del Sistema Institucional de Archivos
Duración:	2 horas de 10:00 a 12:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca
	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María
	Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Conocer la normatividad en materia archivística tanto nacional como estatal, estructura y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos para comprender y aplicar criterios uniformes en materia de organización, conservación y divulgación de los Archivos Instituciona es.
Requisitos:	Oficio de solicitud dirigido al Mtro. Manuel Alejandro Hernández Maimone. Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.









Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951 .518 .65.98 Dirección Archivo Histórico 951. 132. 71 .44





	Documentos adjuntos:
	 Datos de contacto del sujeto obligado (Nombre, Dirección, teléfono oficial con extensión del titular.) Copia fotostática simple del acta de instalación del Sistema Institucional de Archivos del Sujeto Obligado. Directorio de cada uno de los responsables (Nombre, cargo, teléfono, de contacto, correo electrónico oficial)
	NOTA: La sesión de capacitación es de cupo limitado, por lo anterior, únicamente se facilitará a quienes hayan sido designados en el acta de instalación del SIA.
Vigencia	Del 01 de febrero al 13 de diciembre de 2024.
del Módulo:	

3. Módulo: Grupo Interdisciplinario (G.I.)

Dirigido a:	Grupo Interdisciplinario de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.
Duración:	2 horas de 10:00 a 12:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Orientar el funcionamiento y operación del Grupo Interdisciplinario en el Ente Público, con la finalidad de realizar una eficiente valoración documental.
Requisitos:	 Oficio de solicitud dirigido al Mtro. Manuel Alejandro Hernández Maimone. Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca. Documentos adjuntos: 1. Datos de contacto del sujeto obligado (Nombre, Dirección, teléfono oficial con extensión del titular.) 2. Copia fotostática simple del acta de instalación del Grupo Interdisciplinario del Sujeto Obligado. 3. Directorio de cada uno de los responsables (Nombre, cargo, teléfono, de contacto, correo electrónico oficial)









Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951 .518 .65.98 Dirección Archivo Histórico 951. 132. 71 .44





5. Módulo: Valoración Documental (VD)

Dirigido a:	Grupo Interdisciplinario de las Dependencias y Entidades de la
	Administración Pública Estatal de Oaxaca.
Duración:	2 horas de 10:00 a 12:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca
	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María
	Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Identificar y responder a las necesidades presentes y futuras de la
	actividad de valoración; cumplir con las exigencias legales para garantizar
	que se ha documentado, entendido e implementado el marco jurícico y
	normativo aplicable a la gestión de documentos para las actividades del
	organismo y responder a las necesidades presentes y futuras de los
	interesados tanto internos como externos.
Requisitos:	
	Maimone. Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
	Documentos adjuntos:
	a. Datos de contacto del sujeto obligado (Nombre, Dirección, teléfono
	oficial con extensión del titular.)
	b. Copia fotostática simple del acta de instalación del Grupo
	Interdisciplinario del Sujeto Obligado.
	c. Directorio de cada uno de los responsables (Nombre, cargo, teléfono, de
	contacto, correo electrónico oficial)
	Contacto, corred creationing officially
	NOTA.
	Para acceder al módulo II deberá contar con la validación del
	Cuadro General de Clasificación Archivística.
	 La sesión de capacitación únicamente se facilitará a quienes hayan
	sido designados en el acta de instalación del Grupo
	Interdisciplinario.
Vigencia	Del 01 de febrero al 13 de diciembre de 2024.
del	
Módulo:	











	NOTA: La sesión de capacitación es de cupo limitado, por lo anterior, únicamente se facilitará a quienes hayan sido designados en el acta ce instalación del CI
Vigencia del Móqulo:	Del 01 de febrero al 13 de diciembre de 2024.

4. Módulo: Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)

Dirigido a:	Integrantes del Sistema Institucional de Archivos
Duración:	2 horas de 10:00 a 12:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca
	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María
	Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Conocer e integrar el instrumento técnico que refleja la estructura de un
	archivo con base en las funciones y actividades de cada área
	administrativa de los Sujetos Obligados para facilitar la identificación, el
Deswister	acceso y la consu ta de sus archivos.
Requisitos:	Oficio de solicitud dirigido al Mtro. Manuel Alejandro Hernández
	Maimone. Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
	Documentos adjuntos:
	Documentos adjuntos.
	1. Datos de contacto del sujeto obligado (Nombre, Dirección,
	teléfono oficial con extensión del titular.)
	2. Copia fotostática simple del acta de instalación del Sistema
	Institucional de Archivos del Sujeto Obligado.
	3. Directorio de cada uno de los responsables (Nombre, cargo,
	teléfono, de contacto, correc electrónico oficial)
	*
	NOTA: La sesión de capacitación es de cupo limitado, por lo anterior,
	únicamente se facilitará a quienes hayan sido designados en el acta de
700 000	instalación del SIA y haber cursado los tres módulos introductorios.
Vigencia	Del 01 de febrerc al 13 de diciembre de 2024.
del	
Módulo:	





Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228



Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951 .518 .65.98 Dirección Archivo Histórico 951. 132. 71 .44





	NOTA: Para acceder a este módulo se deberá presentar el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental del Sujeto Obligado validados por el AGEO y la notificación de los inventarios documentales.
Vigencia del Módulo:	Del 01 de febrero al 13 de diciembre de 2024.

8. Módulo: Guía de Archivo Documental GAD

Dirigido a:	Integrantes del Sistema Institucional de Archivos
Duración:	2 horas de 10:00 a 12:00 hrs
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca
	Calle Los, Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María
	Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Caxaca.
Objetivo:	Identificar el contexto y contenido de los archivos de las instituciones con
	base en el Cuadro General de Clasificación Archivística, así como su
	esquema de organización y sus datos generales para transparentar las
	atribuciones de las áreas administrativas productoras, asegurar la
	creación de descripciones consistentes y apropiadas para que faciliten la
	recuperación y el intercambio de información de manera expedita.
Requisitos:	Oficio de solicitud dirigido al Mtro. Manuel Alejandro Hernández
	Maimone. Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
	NOTA: Para acceder a este módulo se deberá presentar el Cuadro General
	de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental del
	Sujeto Obligado validados por el AGEO y la notificación de los inventarios
	documentales.
∀igencia	Del 01 de febrero al 13 de diciembre de 2024.
del	
Módulo:	











6. Módulo: Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)

Dirigido a:	Integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
Duración:	2 horas de 10:00 a 12:00 hrs
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca
	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María
	Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Conocer e integrar el registro general y sistemático llamado CADIDO que establece los valores documentales primarios y secundarios, los plazos de conservación, la vigencia documental y el destino final de los documentos para unificar criterios que forman las series documentales, tratar la información con la que se cuenta y determinar el tiempo de vida útil de los documentos
Requisitos:	Oficio de solicitud dirigido al Mtro. Manuel Alejandro Hernández Maimone. Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca. NOTA: Para acceder a este módulo se deperán presentar las fichas técnicas de valoración por cada una de las series documentales validadas en el Cuadro General de Clasificación Archivística del Sujeto Obligado.
Vigencia del	Del 01 de febrero al 13 de diciembre de 2024.
Móculo:	

7. Módulo Baja Documental

Dirigido a:	Coordinadores y Coordinadoras de Archivo y auxiliares responsables;
	encargados de Archivos de Trámite y Concentración de los Sujetos
	Obligados de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.
Duración:	2 horas de 10:00 a 12:00 hrs
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca
	Calle Los, Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María
	Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Definir y aplicar los lineamientos, mecanismos y actividades inherentes al
	procedimiento y control de bajas documentales generadas por las
	Dependencias y Entidades, propiciando la adecuada coordinación entre
	dichas instancias y el Archivo General del Estado de Oaxaca.
Requisitos:	Oficio de solicitud dirigido al Mtro. Manuel Alejandro Hernández
	Maimone. Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.





Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino,Oaxaca. C.P. 71228



Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951 .518 .65.98 Dirección Archivo Histórico 951 .132. 71 .44





9. Módulo: Programa Anual de Desarrollo Archivístico

Dirigido a:	Integrantes del Sistema Institucional de Archivos
Duración:	2 horas de 10:00 a 12:00 hrs
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca
	Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N. Agencia Municipal Sta. María
	Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Brindar los conocimientos básicos que posibiliten al Coordinador de
	Archivos de la Institución elaborar el Programa Anual de Desarrollo
	Archivístico (PADA) su aplicación y seguimiento.
Requisitos:	Oficio de solicitud dirigido al Mtro. Manuel Alejandro Hernández
	Maimone. Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
	NOTA: La assiés de conscitación es de cumo limitado por la anterior
	NOTA: La sesión de capacitación es de cupo limitado, por lo anterior,
	únicamente se facilitará a quienes hayan sido designados en el acta de
	instalación del SIA.
Vigencia	Del 01 de febrero al 13 de diciembre de 2024.
del	
Módulo:	

Contacto para información sobre módulos de capacitación:

Mtra. Luz Stella	a Camargo Quiñones
Jefa del Departamento de Cap	acitación y Asesoría Archivística del
	AGEO
Teléfono de oficina:	951 518 6598
Correo electrónico institucional:	luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx
Correo electrónico alterno:	diaa.ageo@gmail.com





