



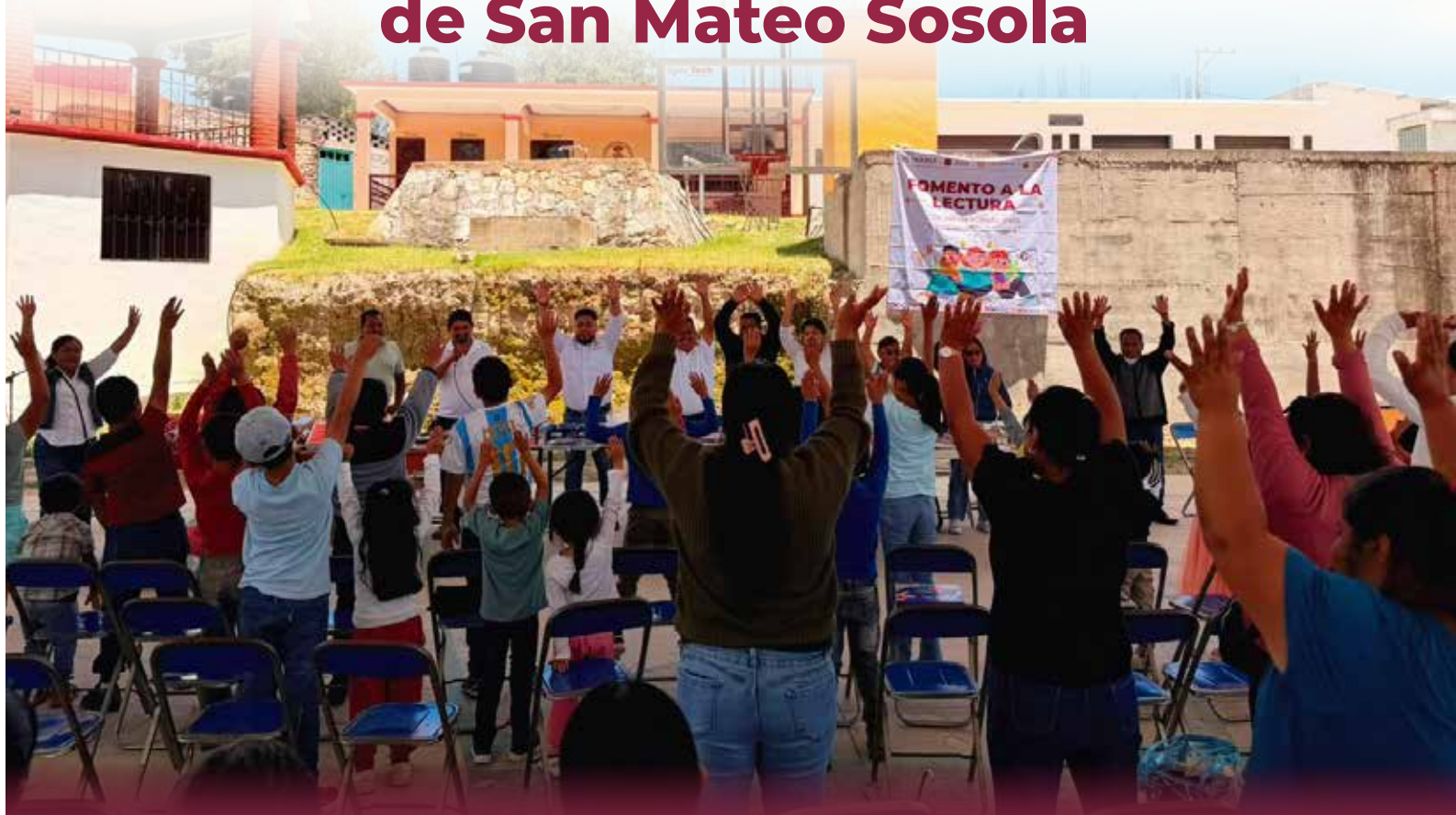
UN PUEBLO TRANSFORMANDO SU HISTORIA

REVISTA MENSUAL

AGOSTO DE 2026

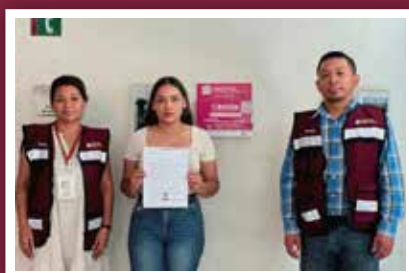
PÁG. 5

Secretaría de Administración acerca la lectura a niñas y niños de San Mateo Sosola



Secretaría de Administración
participa en la Tercera Sesión
Ordinaria del COESIDA

PÁG. 1



Administración da seguimiento al
Buzón de Atención Ciudadana en
Ciudad Administrativa

PÁG. 6



Secretaría de Administración
fortalece la elaboración de
documentos institucionales

PÁG. 7



Agosto nos brinda la oportunidad de reconocer que el trabajo cotidiano, realizado con responsabilidad y vocación de servicio, es fundamental para construir un mejor Oaxaca. En la Secretaría de Administración refrendamos nuestro compromiso de impulsar una gestión pública cercana, eficiente y orientada al bienestar de las y los oaxaqueños.

Cada acción, programa y servicio que llevamos a cabo es resultado del esfuerzo conjunto de quienes integran esta dependencia. Con trabajo coordinado, continuamos fortaleciendo los procesos administrativos, mejorando los espacios públicos y brindando atención con calidad y sentido humano.

Bajo el liderazgo del gobernador Salomón Jara Cruz, seguimos avanzando en la construcción de una administración que pone en el centro a las personas y responde a las necesidades del pueblo. La transformación se construye todos los días, con compromiso, honestidad y resultados.

**Servir a Oaxaca es un privilegio que honramos
con trabajo y compromiso**

NOEL HERNÁNDEZ RITO

SEEC SECRETARÍA



Secretaría de Administración participa en la Tercera Sesión Ordinaria del COESIDA

De esta manera se fortalecen las acciones de prevención, atención y sensibilización en materia de VIH, sida e infecciones de transmisión sexual



La Secretaría de Administración participó en la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Estatal para la Prevención y Control del Sida (COESIDA), como parte del trabajo coordinado entre las instituciones del Gobierno del Estado para fortalecer las políticas y acciones encaminadas al cuidado de la salud de la población.

Durante este encuentro se dio seguimiento a los temas y estrategias que contribuyen a la prevención y atención del VIH, sida e infecciones de transmisión sexual, así como a

la promoción de una cultura de información, sensibilización, respeto y no discriminación.

La participación de la Secretaría de Administración refrenda la importancia de la colaboración interinstitucional para impulsar acciones que favorezcan el bienestar integral de las personas, sumando esfuerzos desde los distintos ámbitos de la administración pública estatal.



El taller “Ergotrabajo: Salud y Productividad”, está orientado a fortalecer el bienestar del funcionariado mediante la prevención de riesgos ergonómicos



Administración impulsa entornos laborales saludables y productivos



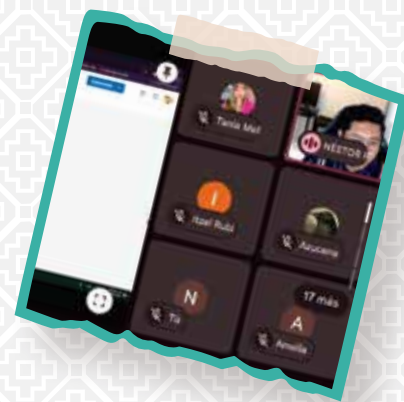
Con el propósito de promover espacios laborales más seguros, saludables y eficientes, la Secretaría de Administración, a través de la Unidad de Desarrollo Profesional (UDP), imparte al funcionariado el taller “Ergotrabajo: Salud y Productividad”.

Esta capacitación brinda conocimientos y herramientas para identificar los principales riesgos ergonómicos presentes en los centros de trabajo, especialmente aquellos relacionados con posturas inadecuadas, movimientos repetitivos y otros factores que pueden afectar el sistema musculoesquelético.

Durante el taller, las personas participantes conocen y ponen en práctica técnicas ergonómicas que contribuyen a prevenir molestias y lesiones derivadas de las actividades cotidianas, fomentando hábitos que favorecen el cuidado integral de la salud durante la jornada laboral.

De esta manera, al concluir el proceso formativo, el funcionariado contará con mayores elementos para reconocer factores de riesgo en su entorno y aplicar recomendaciones que permitan mejorar su calidad de vida, bienestar y rendimiento en el desempeño de sus funciones.

SEC SECRETARÍA



Secretaría de Administración fortalece habilidades digitales del funcionariado

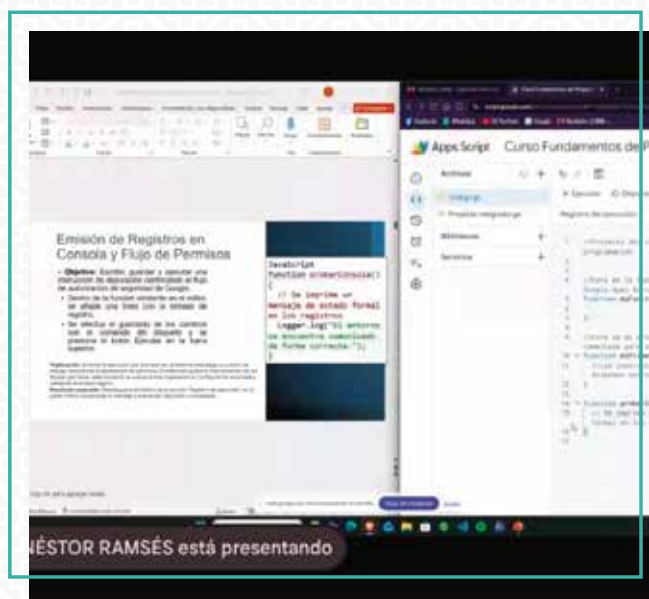
Se impartió el taller “Fundamentos de Programación enfocados en Google Apps Script”, para brindar herramientas que permitan avanzar hacia la automatización de procesos

Con el objetivo de fortalecer las competencias tecnológicas del funcionariado, la Secretaría de Administración, a través de la Unidad de Desarrollo Profesional (UDP), imparte el taller “Fundamentos de Programación enfocados en Google Apps Script”, como parte de las acciones de capacitación y profesionalización que impulsa la dependencia.

Durante la capacitación, las personas participantes adquieren conocimientos básicos para escribir código funcional en JavaScript, mediante ejercicios prácticos que les permiten comprender conceptos esenciales de programación y desarrollar habilidades aplicables a sus actividades laborales.

El taller aborda el manejo de estructuras de datos, como arreglos y objetos, así como el uso de herramientas de lógica de control, entre ellas las estructuras if/else y for, conocimientos que constituyen una base para el desarrollo de soluciones digitales sencillas.

A partir de estos fundamentos, las y los participantes podrán comenzar a interactuar con Google Apps Script, herramienta que permite automatizar tareas y optimizar el uso de los servicios de Google Workspace, contribuyendo a simplificar procesos y aprovechar de mejor manera los recursos tecnológicos disponibles.



Secretaría de Administración promueve hábitos que fortalecen el servicio público

Como parte de las acciones encaminadas a fortalecer la profesionalización y el desarrollo integral del funcionariado, la Secretaría de Administración, a través de la Unidad de Desarrollo Profesional (UDP), imparte el curso “Los Hábitos del Servidor Público”.



La capacitación brinda herramientas que permiten a las personas participantes reconocer la importancia de incorporar hábitos saludables en su vida laboral, favoreciendo un mejor desempeño, organización y bienestar en el cumplimiento de sus responsabilidades.

Asimismo, durante el curso se abordan competencias laborales que contribuyen al desarrollo de habilidades y actitudes necesarias para responder de manera



eficiente a los retos cotidianos de la administración pública, fortaleciendo aspectos como la responsabilidad, la colaboración y la mejora continua.

Al concluir la capacitación, las personas participantes podrán identificar y aplicar herramientas orientadas a mejorar su desempeño laboral, comprendiendo que la construcción de buenos hábitos incide tanto en el crecimiento profesional como en la calidad de las funciones que desempeñan.

SEEC

SECRETARÍA



A través de la Coordinación de Espacios Públicos y Recreativos, la dependencia realizó una jornada de fomento a la lectura para estudiantes de preescolar, primaria y secundaria

Secretaría de Administración acerca la lectura a niñas y niños de San Mateo Sosola

Con el propósito de despertar el interés por los libros y acercar actividades educativas y recreativas a las comunidades, la Secretaría de Administración llevó a cabo una jornada de Fomento a la Lectura en San Mateo Sosola, agencia municipal de San Jerónimo Sosola.

La actividad, organizada por la Coordinación de Espacios Públicos y Recreativos, reunió a cerca de 100 niñas, niños y adolescentes de los niveles preescolar, primaria y secundaria, quienes participaron en una experiencia diseñada para promover la imaginación, la convivencia y el gusto por la lectura.

Como parte de la jornada se compartió el libro “La mejor familia del mundo”, de Susana López Rubio, una historia que permitió generar un espacio de reflexión y participación en torno al significado de la familia, el cariño y los vínculos que se construyen entre las personas.



A través de este tipo de actividades, la Secretaría de Administración busca que la lectura sea también una experiencia cercana, divertida y compartida, que contribuya al desarrollo de la creatividad y fortalezca el aprendizaje de niñas, niños y adolescentes.

Administración da seguimiento al Buzón de Atención Ciudadana en Ciudad Administrativa

La Secretaría de Administración cuenta con un Buzón de Atención Ciudadana, ubicado en la planta baja del edificio 1 de Ciudad Administrativa, como un medio para fortalecer la comunicación directa con las personas usuarias de este complejo gubernamental.

Este espacio es revisado de manera constante con el propósito de identificar y dar seguimiento a los comentarios, sugerencias, opiniones o inconformidades que la ciudadanía pueda expresar respecto a la atención y los servicios que recibe.



Hasta el momento, durante las revisiones realizadas, no se han registrado quejas ni comentarios en el buzón, lo que permite mantener un seguimiento puntual de este mecanismo de participación ciudadana.

SE SECRETARÍA



Secretaría de Administración fortalece la elaboración de documentos institucionales

A través de la UDP, se imparte el curso dirigido a fortalecer los conocimientos del funcionariado para la correcta redacción de documentos oficiales



Con el propósito de fortalecer las capacidades y competencias del funcionariado estatal, la Secretaría de Administración, a través de la Unidad de Desarrollo Profesional (UDP), imparte el curso “Elaboración de Documentos Institucionales”.

Durante esta capacitación, las personas asistentes conocen los requerimientos y especificaciones establecidos por el Gobierno del Estado de Oaxaca para la elaboración y redacción adecuada de documentos institucionales.



El curso brinda herramientas para fortalecer la claridad, precisión y calidad de los documentos que se generan en el ámbito de la administración pública, considerando los criterios y lineamientos correspondientes.

Asimismo, los conocimientos adquiridos se vinculan con los objetivos y directrices establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028, contribuyendo a que la información institucional sea presentada de manera adecuada y acorde con las prioridades de la administración estatal.