

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	OFICINA DEL SECRETARIO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL SECRETARIO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. NOEL HERNÁNDEZ RITO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA- ISTMO KM 11.5 CD. ADVA. EDIFICIO 1, NIVEL 3 TLALIXTAC DE CABRERA, OACACA , CP. 68270
	5015000 EXT. 10889
	noehernandezrito@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL SECRETARIO
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	
FECHAS EXTREMAS:	2024
VOLUMEN EXPEDIENTES:	25 EXPEDIENTES EN 6 CAJAS Y UN PAQUETE DE EXPEDIENTES PARA BAJA EN SOPORTE PAPEL 0.25 ML
UBICACIÓN FÍSICA	EN CAJAS EN LA SECRETARÍA PARTICULAR DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01
DESCRIPCIÓN:	GESTION ADMINISTRATIVA INTERNA
OBSERVACIONES:	



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARÍA DE PATRIMONIO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRO. JESÚS ORTEGA MARÍN (SUBSECRETARIO)
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	EDIFICIO:2 NIVEL:2 CIUDAD ADMINISTRATIVA
	9515015000 ext. 10765
	jesus.ortega@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARÍA DE PATRIMONIO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
FONDO:	5
SECCIÓN:	3C
SERIE:	01
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	04/01/2024
	30/12/2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	14 EXPEDIENTES EN 1 CAJA 52ML
	Archivo de trámite 14 expedientes soporte papel 0.52ML
UBICACIÓN FÍSICA	Archivero en la sala de espera de la Subsecretaría de Patrimonio, Recursos Materiales y Servicios.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01
DESCRIPCIÓN:	Correspondencia, Control de Oficios, Memorándum
OBSERVACIONES:	Hay 1 expediente de memorándum y 1 de minutario.
DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRA. ROCIO LÓPEZ GURRIÓN DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM.11.5 CIUDAD ADMINISTRATIVA,
	BENEMERITO DE LAS AMÉRICAS EDIFICIO 2, NIVEL 3, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA
	TEL: 951 501 5000 EXT. 10752-10917
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	DIRECCIÓN Y GOBIERNO
SERIE:	ORGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2024, 2025 y 2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 8 CM LINEAL Y 1 CARPETAS,
	SOPORTE PAPEL, 6 CM LINEAL
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.1C.02
DESCRIPCIÓN:	COMITÉ DE CONTROL INTERNO
OBSERVACIONES:	ARCHIVERO QUE SE ENCUENTRA EN DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO CON NÚMERO DE SICIPO 700904

INSTRUCTIVO DE LLENADO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. MIGUEL ÁNGEL TRINIDAD SALAZAR. - JEFE DE DEPTO. RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM.11.5 CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS EDIFICIO 2 NIVEL 3, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA. C.P. 68270
	TEL. 01(951) 5015000 EXT. 10758, 10918
	CORREO ELECTRÓNICO: Migueltri26@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	PERSONAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2021-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017-2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 82 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 574 CM LINEALES. 1800 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 900 CM LINEALES.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1182 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 650 CM LINEALES.
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2C.01
DESCRIPCIÓN:	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS, CONTRATOS, RECIBOS, COPIA PÓLIZA CHEQUE, EXPEDIENTES PERSONALES Y CORRESPONDENCIA.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. MIGUEL ÁNGEL TRINIDAD SALAZAR. - JEFE DE DEPTO. RECURSOS HUMANOS

DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM.11.5 CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS EDIFICIO 2 NIVEL 3, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA. C.P. 68270
	TEL. 01(951) 5015000 EXT. 10758, 10918
	CORREO ELECTRÓNICO: Migueltri26@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	PERSONAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2022-2025
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018, 2019, 2020 Y 2021
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 58 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 406 CM LINEALES.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 64 TOMOS, SOPORTE PAPEL, 300 CM LINEALES.
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2C.01
DESCRIPCIÓN:	LISTA DE RAYA, NÓMINAS, LISTAS DE ASISTENCIA, EXPEDIENTES PERSONALES Y CORRESPONDENCIA.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. MIGUEL ANGEL TRINIDAD SALAZAR JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5 Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas Edificio 2, Nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca. C.P. 68270
	Tel. Conmutador 951 50 15000 ext.- 10758
	Migueltri26@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRAMITE DE LOS AÑOS 2022 – 2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRAMITE DE 57 EXPEDIENTES EN 5 CAJAS, SOPORTE PAPEL EN 200 CM. LINEAL
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01
DESCRIPCIÓN:	01. CONTROL DE ACUYES DE OFICIOS, 02. MEMORANDUMS, 06. REPORTES DE TIEMPO EXTRAORDINARIO, 06. REPORTES DE LISTADOS DE NOMINAS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO, 06. REPORTES DE COMPROBACION DE IMPUESTOS, RECIBOS DE PENSION.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
--------------------------	--

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. MIGUEL ANGEL TRINIDAD SALAZAR JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5 Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas Edificio 2, Nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca. C.P. 68270
	Tel. Conmutador 951 50 15000 ext. - 10889
	Migueltri26@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRAMITE DE LOS AÑOS 2022 – 2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRAMITE DE 43 EXPEDIENTES EN 4 CAJAS, SOPORTE PAPEL EN 200 CM. LINEAL
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01
DESCRIPCIÓN:	CONTROL DE ACUÉSES DE OFICIOS, MEMORANDUMS, REPORTES DE TIEMPO EXTRAORDINARIO, REPORTES DE LISTADOS DE NOMINAS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO, REPORTES DE COMPROBACION DE IMPUESTOS, RECIBOS DE PENSION.
OBSERVACIONES:	ORIGINAL Y COPIA SIMPLE.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. MIGUEL ANGEL TRINIDAD SALAZAR JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA ISTMO KM 11.5 CIUDAD ADMINISTRATIVA
	9515015000 EXTENSIÓN 10758, 10918
	Migueltri26@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE 2023-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN N/A
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 6 EXPEDIENTES, 4 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL
	48.5 CM LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01
DESCRIPCIÓN:	CONTROL DE OFICIOS: LISTADO DEL PERSONAL A EVALUAR, PRORROGAS DE CONTRATO
OBSERVACIONES:	ORIGINALES CON ANEXOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. MIGUEL ANGEL TRINIDAD SALAZAR JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA ISTMO KM 11.5 CIUDAD ADMINISTRATIVA
	9515015000 EXTENSIÓN 10758, 10918
	Migueltri26@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	ESCALAFÓN
SUBSERIE:	
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2016-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN N/A
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 4 EXPEDIENTES, 1 RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL
	19 CM LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.1S.04
DESCRIPCIÓN:	PRORROGAS DE LICENCIAS: AVISOS DE BAJA, SOLICITUD CON ANEXO.
OBSERVACIONES:	COPIAS SIMPLES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. MIGUEL ANGEL TRINIDAD SALAZAR JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA ISTMO KM 11.5 CIUDAD ADMINISTRATIVA
	9515015000 EXTENSIÓN 10758, 10918
	Migueltri26@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	EXPEDIENTES DE PERSONAL
SUBSERIE:	
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2020-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN N/A
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 18 EXPEDIENTES, 4 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL
	81.50 CM LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.1S.05
DESCRIPCIÓN:	ACTIVOS/INACTIVOS: PROPUESTA, REANUDACIÓN DE LABORES, AVISOS DE BAJA
OBSERVACIONES:	COPIAS SIMPLES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. MIGUEL ANGEL TRINIDAD SALAZAR JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA ISTMO KM 11.5 CIUDAD ADMINISTRATIVA
	9515015000 EXTENSIÓN 10758, 10918
	Migueltri26@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	EXPEDIENTES DE PERSONAL
SUBSERIE:	
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2020-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN N/A
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 18 EXPEDIENTES, 4 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL
	81.50 CM LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.1S.05
DESCRIPCIÓN:	ACTIVOS/INACTIVOS: PROPUESTA, REANUDACIÓN DE LABORES, AVISOS DE BAJA
OBSERVACIONES:	COPIAS SIMPLES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. MIGUEL ANGEL TRINIDAD SALAZAR JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM 11.5, CIUDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO 2, NIVEL 3, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	TELEFONO 951501500 EXT 10918
	CORREO: migueltri26@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	EXPEDIENTES DE PERSONAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: AÑOS 2023 AL 2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: AÑOS 2019 AL 2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 351 CARPETAS EN 4 CAJAS, SOPORTE PAPEL, 100 CM LINEAL
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 244 CARPETAS EN 7 CAJAS, SOPORTE PAPEL, 385 CM LINEAL
UBICACIÓN FÍSICA	DEPTO DE RECURSOS HUMANO
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.1S.05.
DESCRIPCIÓN:	EXPEDIENTES DE PERSONAL Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. MIGUEL ANGEL TRINIDAD SALAZAR JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM 11.5, CIUDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO 2, NIVEL 3, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	TELEFONO 951501500 EXT 10918
	CORREO: migueltri26@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	PRESTACIONES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: AÑOS 2019 AL 2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 184 CARPETAS EN 5 CAJAS, SOPORTE PAPEL, 100 CM LINEAL.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA	DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.15.06.02
DESCRIPCIÓN:	NOMINAS
OBSERVACIONES:	

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. MIGUEL ANGEL TRINIDAD SALAZAR JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM.11.5 CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS EDIFICIO 2 NIVEL 3, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA. C.P. 68270
	TEL. 01(951) 5015000 EXT. 10758, 10918
	CORREO ELECTRÓNICO: migueltri26@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	ECONOMIA Y PRESUPUESTO
SUBSERIE:	PRESUPUESTACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 561 TOMOS, SOPORTE PAPEL, 4,360 CM LINEALES.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 92 TOMOS, SOPORTE PAPEL, 468 CM LINEALES.
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/NÓMINAS.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2C.02.01
DESCRIPCIÓN:	DEVOLUCIÓN DE SUELDOS
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. MIGUEL ANGEL TRINIDAD SALAZAR JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM.11.5 CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS EDIFICIO 2 NIVEL 3, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA. C.P. 68270
	TEL. 01(951) 5015000 EXT. 10758, 10918
	CORREO ELECTRÓNICO: migueltri26@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: N/A
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 61 TOMOS, SOPORTE PAPEL, 60 CM LINEALES.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01
DESCRIPCIÓN:	REPORTES DE NOMINA
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. MIGUEL ANGEL TRINIDAD SALAZAR JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM.11.5 CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS EDIFICIO 2 NIVEL 3, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA. C.P. 68270
	TEL. 01(951) 5015000 EXT. 10758, 10918
	CORREO ELECTRÓNICO: migueltri26@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	RELACIÓN LABORAL
SUBSERIE:	PRESTACIONES
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2019-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 561 TOMOS, SOPORTE PAPEL, 4,360 CM LINEALES.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 92 TOMOS, SOPORTE PAPEL, 468 CM LINEALES.
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.IS.06.02
DESCRIPCIÓN:	NÓMINAS, RECIBOS DE NÓMINAS, LISTADOS DE NÓMINAS
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLÉS.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.HEIDI PIÑÓN ONOFRE JEFA DEL DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM.11.5, EDIFICIO 2, NIVEL 3, TLALIXTAC DE CABRERA
	9515015000 EXT.10663
	admon.control.presupuestal@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO CONTROL PRESUPUESTAL
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRAMITÉ :2022,2023,2024,2025,2026
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN:NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRAMITE: 4 RECOPIADORES SOPORTE DE PAPAEL,34 CM LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:NO APLICA
UBICACIÓN FISICA	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.
DESCRIPCIÓN:	CONTROL DE OFICIOS / ACUSE DEL DEPTO Y AREAS
OBSERVACIONES:	ORIGINAL Y COPIAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.HEIDI PIÑÓN ONOFRE JEFA DEL DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM.11.5, EDIFICIO 2, NIVEL 3, TLALIXTAC DE CABRERA
	9515015000 EXT.10663
	admon.control.presupuestal@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO CONTROL PRESUPUESTAL
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRAMITÉ :2024,2025,2026
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN:NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRAMITE: 2 RECOPIADORES SOPORTE DE PAPAEL,16 CM LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:NO APLICA
UBICACIÓN FISICA	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.
DESCRIPCIÓN:	ACUSES DE MEMORÁNDUM DEPTO.
OBSERVACIONES:	ORIGINAL Y COPIAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.HEIDI PIÑÓN ONOFRE JEFA DEL DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM.11.5, EDIFICIO 2, NIVEL 3, TLALIXTAC DE CABRERA
	9515015000 EXT.10663
	admon.control.presupuestal@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO CONTROL PRESUPUESTAL
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRAMITÉ :2025,2026
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN:NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRAMITE: 2 RECOPIADORES SOPORTE DE PAPAEL,7.5 CM LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:NO APLICA
UBICACIÓN FISICA	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.
DESCRIPCIÓN:	ACUSES DE CIRCULARES DEPTO,ÁREAS
OBSERVACIONES:	ORIGINAL Y COPIAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.HEIDI PIÑÓN ONOFRE JEFA DEL DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM.11.5, EDIFICIO 2, NIVEL 3, TLALIXTAC DE CABRERA
	9515015000 EXT.10663
	admon.control.presupuestal@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO CONTROL PRESUPUESTAL
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRAMITÉ :2025,2026
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN:NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRAMITE: 1 RECOPIADORES SOPORTE DE PAPAEL,7.5 CM LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:NO APLICA
UBICACIÓN FISICA	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.03.01.
DESCRIPCIÓN:	ACUSES DE TARJETAS INFORMATIVAS DEPTO Y ÁREAS
OBSERVACIONES:	ORIGINAL Y COPIAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. P. MIGUEL GARCIA TOLEDO JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Oaxaca-Istmo km.11.5, Edificio 2, Nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oax. C.P. 68270
	951 501-5000 Ext 10767
	cpmigueltoledo@oaxaca.-gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCION ADMINISTATIVA
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	ECONOMIA Y PRESUPUESTO
SUBSERIE:	CONTABILIDAD
FECHAS EXTREMAS:	Archivo en Trámite del año 2018 al año 2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo en Trámite 36 expedientes, soporte papel y digital, 4.80 M. L.
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2C.02.02
DESCRIPCIÓN:	.05 AUDITORIAS Y SOLVENTACIONES
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, SOPORTE DIGITAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. P. MIGUEL GARCIA TOLEDO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Oaxaca-Istmo km.11.5, Edificio 2, Nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oax. C.P. 68270
	951 501-5000 Ext 10767
	cpmigueltoledo@oaxaca.-gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SECCIÓN:	INFORMACION
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	Archivo en Tramite del año 2024 al año 2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo en Tramite 14 expedientes, soporte papel y digital, 1.80 M. L.
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01
DESCRIPCIÓN:	CORRESPONDENCIA
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, SOPORTE DIGITAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. P. MIGUEL GARCIA TOLEDO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Oaxaca-Istmo km.11.5, Edificio 2, Nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oax. C.P. 68270
	951 501-5000 Ext 10767
	cpmigueltoledo@oaxaca.-gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCION ADMINISTATIVA
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	ECONOMIA Y PRESUPUESTO
SUBSERIE:	ESTADOS FINANCIEROS
FECHAS EXTREMAS:	Archivo en Trámite del año 2024
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo en Trámite 02 expedientes, soporte papel y digital, .10 M. L.
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2C.02.02
DESCRIPCIÓN:	.01 ESTADOS FINANCIEROS
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, SOPORTE DIGITAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. P. MIGUEL GARCÍA TOLEDO JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Oaxaca-Istmo km.11.5, Edificio 2, Nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oax. C.P. 68270
	951 501-5000 Ext 10767
	cpmigueltoledo@oaxaca.-gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	ECONOMÍA Y PRESUPUESTO
SUBSERIE:	CONTABILIDAD
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de Concentración del año 2018 al año 2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de Concentración 25 expedientes, soporte papel y digital, 4.80 M. L.
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2C.02.02
DESCRIPCIÓN:	.05 AUDITORIAS Y SOLVENTACIONES
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, SOPORTE DIGITAL

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. P. MIGUEL GARCÍA TOLEDO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Oaxaca-Istmo km.11.5, Edificio 2, Nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oax. C.P. 68270
	951 501-5000 Ext 10767
	cpmigueltoledo@oaxaca.-gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	ECONOMÍA Y PRESUPUESTO
SUBSERIE:	ESTADOS FINANCIEROS
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de Concentración del año 2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de Concentración 17 expedientes, soporte papel y digital, .10 M. L.
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2C.02.02
DESCRIPCIÓN:	.01 ESTADOS FINANCIEROS
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLÉS, SOPORTE DIGITAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE OPERACIÓN INTERNA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. HUGO FAUSTINO SANTIAGO HERNANDEZ, JEFE DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN INTERNA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 2, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10795
	unidadadmon1@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD DE OPERACIÓN INTERNA
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE 2024-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN N/A
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE 2 RECOPIADORES Y 13 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 155 CM LINEAL
UBICACIÓN FÍSICA	UNIDAD DE OPERACIÓN INTERNA /RECEPCIÓN
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.
DESCRIPCIÓN:	CORRESPONDENCIA DE LA U.O.I.
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE OPERACIÓN INTERNA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. HUGO FAUSTINO SANTIAGO HERNANDEZ, JEFE DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN INTERNA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 2, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10795
	unidadadmon1@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD DE OPERACIÓN INTERNA
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE 2024-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN N/A
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE 16 RECOPIADORES , SOPORTE PAPEL, 103 CM LINEAL
UBICACIÓN FISICA	UNIDAD DE OPERACIÓN INTERNA /RECEPCIÓN
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.
DESCRIPCIÓN:	CORRESPONDENCIA DE LA U.O.I.
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. HUGO FAUSTINO SANTIAGO HERNÁNDEZ, JEFE DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN INTERNA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 1, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10660
	unidadadmon1@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD DE OPERACIÓN INTERNA
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE 2024-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN N/A
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE 27 RECOPIADORES EN 3 CAJAS. SOPORTE PAPEL 97 CMS LINEAL
UBICACIÓN FÍSICA	UNIDAD DE OPERACIÓN INTERNA/VIALIDAD Y TRANSPORTE
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.
DESCRIPCIÓN:	CORRESPONDENCIA DEL AREA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE OPERACIÓN INTERNA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. HUGO FAUSTINO SANTIAGO HERNÁNDEZ, JEFE DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN INTERNA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 2, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10795
	unidadadmon1@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD DE OPERACIÓN INTERNA
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE 2024-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACION N/A
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE 41 CARPETAS EN 1 CAJA, SOPORTE PAPEL, 52 CMS LINEAL
UBICACIÓN FÍSICA	AREA DE UNIDAD OPERACIÓN INTERNA / CONSULTORIOS MEDICOS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.
DESCRIPCIÓN:	CORRESPONDENCIA DEL AREA CONSULTORIOS MEDICOS
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. HUGO FAUSTINO SANTIAGO HERNÁNDEZ, JEFE DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN INTERNA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 2, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10795
	unidadadmon1@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD DE OPERACIÓN INTERNA
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE 2023-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN N/A
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE 12 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 50 CMS LINEAL
UBICACIÓN FÍSICA	ÁREA DE UNIDAD DE OPERACIÓN INTERNA/EVENTOS, EN EL ARCHIVERO SICIPO 12311
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01
DESCRIPCIÓN:	CORRESPONDENCIA DEL ÁREA DE EVENTOS
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE OPERACIÓN INTERNA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. HUGO FAUSTINO SANTIAGO HERNANDEZ, JEFE DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN INTERNA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, COMPLEJO ADMINISTRATIVO, BENEMERITO DE LAS AMERICAS, EDIFICIO 2, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10795
	admivacombustible@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD DE OPERACIÓN INTERNA
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	OPERACIONES
SUBSERIE:	BÁSICOS Y ESPECÍFICOS
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE 2023-2024-2025-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN N/A
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE 46 RECOPIADORES Y 13 CARPETAS
	160 CM LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA	UNIDAD DE OPERACIÓN INTERNA /ÁREA DE COMBUSTIBLE
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2C.03.03
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN DE PAGO Y COMPROBACIÓN DE FACTURAS DEL CONTROL DE COMBUSTIBLE
OBSERVACIONES:	DEL MES DE MARZO A DICIEMBRE DEL 2025 Y ENERO-FEBRERO 2026, SE ENCUENTRAN EN AUDITORIA.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ENRIQUE FERIA ROMERO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10929
	enrique.feria@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05
SECCIÓN:	3C INFORMACIÓN
SERIE:	01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	01. CONTROL DE OFICIOS
FECHAS EXTREMAS:	12/8/2021
	12/21/2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.004 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 7894
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.01.
DESCRIPCIÓN:	MINUTARIO
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ENRIQUE FERIA ROMERO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10929
	enrique.feria@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05
SECCIÓN:	3C INFORMACIÓN
SERIE:	01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	01. CONTROL DE OFICIOS
FECHAS EXTREMAS:	6/22/2021
	12/19/2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.004 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 7894
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.01.
DESCRIPCIÓN:	RECIBIDOS
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ENRIQUE FERIA ROMERO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10929
	enrique.feria@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05
SECCIÓN:	3C INFORMACIÓN
SERIE:	01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	01. CONTROL DE OFICIOS
FECHAS EXTREMAS:	7/21/2021
	12/14/2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.004 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 7894
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.01.
DESCRIPCIÓN:	RECIBIDOS
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ENRIQUE FERIA ROMERO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10929
	enrique.feria@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05
SECCIÓN:	3C INFORMACIÓN
SERIE:	01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	01. CONTROL DE OFICIOS
FECHAS EXTREMAS:	10/17/2022
	5/17/2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.004 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 7894
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.01.
DESCRIPCIÓN:	RECIBIDOS
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ENRIQUE FERIA ROMERO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10929
	enrique.feria@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05
SECCIÓN:	3C INFORMACIÓN
SERIE:	01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	02. MEMORANDÚM
FECHAS EXTREMAS:	1/27/2022
	11/16/2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.004 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 7894
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.02.
DESCRIPCIÓN:	MEMORÁNDUMS RECIBIDOS
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ENRIQUE FERIA ROMERO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10929
	enrique.feria@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05
SECCIÓN:	3C INFORMACIÓN
SERIE:	01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	02. MEMORANDÚM
FECHAS EXTREMAS:	1/7/2022
	12/30/2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.004 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 7894
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.02.
DESCRIPCIÓN:	MEMORÁNDUMS GENERADOS
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ENRIQUE FERIA ROMERO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10929
	enrique.feria@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05
SECCIÓN:	3C INFORMACIÓN
SERIE:	01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	03. CIRCULARES
FECHAS EXTREMAS:	1/4/2022
	12/22/2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.004 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 7894
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.03.
DESCRIPCIÓN:	CIRCULARES
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ENRIQUE FERIA ROMERO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10929
	enrique.feria@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05
SECCIÓN:	3C INFORMACIÓN
SERIE:	01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	05. TARJETAS INFORMATIVAS
FECHAS EXTREMAS:	1/27/2022
	12/13/2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.004 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 7894
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.05.
DESCRIPCIÓN:	TARJETAS INFORMATIVAS GENERADAS
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ENRIQUE FERIA ROMERO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10929
	enrique.feria@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05
SECCIÓN:	3C INFORMACIÓN
SERIE:	01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	05. TARJETAS INFORMATIVAS
FECHAS EXTREMAS:	1/1/2022
	12/31/2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.004 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 7894
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.05.
DESCRIPCIÓN:	TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDAS
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ENRIQUE FERIA ROMERO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10929
	enrique.feria@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05
SECCIÓN:	3C INFORMACIÓN
SERIE:	01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	01. CONTROL DE OFICIOS
FECHAS EXTREMAS:	12/12/2022
	12/18/2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.004 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 7894
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.01.
DESCRIPCIÓN:	CONTROL DE OFICIOS
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ENRIQUE FERIA ROMERO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10929
	enrique.feria@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05
SECCIÓN:	3C INFORMACIÓN
SERIE:	01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	01. CONTROL DE OFICIOS
FECHAS EXTREMAS:	1/2/2023
	12/19/2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.004 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 7894
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.01.
DESCRIPCIÓN:	MINUTARIO
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ENRIQUE FERIA ROMERO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10929
	enrique.feria@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05
SECCIÓN:	3C INFORMACIÓN
SERIE:	01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	02. MEMORANDÚM
FECHAS EXTREMAS:	1/2/2023
	12/29/2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.004 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 7894
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.02.
DESCRIPCIÓN:	MEMORÁNDUMS
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ENRIQUE FERIA ROMERO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10929
	enrique.feria@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05
SECCIÓN:	3C INFORMACIÓN
SERIE:	01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	05. TARJETAS INFORMATIVAS
FECHAS EXTREMAS:	1/3/2023
	11/14/2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.004 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 7894
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.05.
DESCRIPCIÓN:	TARJETAS INFORMATIVAS
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ENRIQUE FERIA ROMERO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10929
	enrique.feria@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05
SECCIÓN:	3C INFORMACIÓN
SERIE:	01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	01. CONTROL DE OFICIOS
FECHAS EXTREMAS:	1/1/2024
	12/31/2024
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.004 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 7894
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.01.
DESCRIPCIÓN:	CORRESPONDENCIA
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ENRIQUE FERIA ROMERO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10929
	enrique.feria@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05
SECCIÓN:	3C INFORMACIÓN
SERIE:	01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	01. CONTROL DE OFICIOS
FECHAS EXTREMAS:	1/1/2024
	12/31/2024
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.004 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 7894
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.01.
DESCRIPCIÓN:	CONTROL DE OFICIOS
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ENRIQUE FERIA ROMERO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10929
	enrique.feria@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05
SECCIÓN:	3C INFORMACIÓN
SERIE:	01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	01. CONTROL DE OFICIOS
FECHAS EXTREMAS:	1/1/2024
	12/31/2024
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.004 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 7894
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.01.
DESCRIPCIÓN:	OFICIOS
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ENRIQUE FERIA ROMERO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10929
	enrique.feria@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05
SECCIÓN:	3C INFORMACIÓN
SERIE:	01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	02. MEMORANDÚM
FECHAS EXTREMAS:	1/1/2024
	12/31/2024
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.004 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 7894
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.02.
DESCRIPCIÓN:	MEMORÁNDUMS
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ENRIQUE FERIA ROMERO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10929
	enrique.feria@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05
SECCIÓN:	3C INFORMACIÓN
SERIE:	01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	03. CIRCULARES
FECHAS EXTREMAS:	1/1/2024
	12/31/2024
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.004 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 7894
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.03.
DESCRIPCIÓN:	CIRCULARES
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ENRIQUE FERIA ROMERO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10929
	enrique.feria@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05
SECCIÓN:	3C INFORMACIÓN
SERIE:	01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	05. TARJETAS INFORMATIVAS
FECHAS EXTREMAS:	1/1/2024
	12/31/2024
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.004 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 7894
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.05.
DESCRIPCIÓN:	TARJETAS INFORMATIVAS
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ENRIQUE FERIA ROMERO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10929
	enrique.feria@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05
SECCIÓN:	3C INFORMACIÓN
SERIE:	01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	01. CONTROL DE OFICIOS
FECHAS EXTREMAS:	1/3/2025
	12/29/2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.004 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 7894
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.01.
DESCRIPCIÓN:	OFICIOS
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. ENRIQUE FERIA ROMERO SUBSECRETARIO DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515150000 EXT. 10929
	enrique.feria@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO, CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05
SECCIÓN:	3C INFORMACIÓN
SERIE:	01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	02. MEMORANDÚM
FECHAS EXTREMAS:	1/5/2025
	12/27/2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 1 EXP. SOPORTE PAPEL, 0.004 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 7894
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.02.
DESCRIPCIÓN:	MEMORÁNDUMS
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRO. URYEL BAUTISTA VASQUEZ (DIRECTOR)
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA – ISTMO KM 11.5, CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 1, NIVEL 1, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, C.P. 68270.
	951 501 50 00 Ext. 10255
	planeacionyoperacion.admon@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO ENTRAMITE: 2025 – 2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO ENTRAMITE: 4 CARPETAS SOPORTE DE PAPEL 0.010 CENTÍMETROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO ENTRAMITE: EDIFICIO 1 NIVEL 1 EN LA OFICINA DEL DEPTO. DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN DE R.H., No. DE SICIPO 3201. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.01
DESCRIPCIÓN:	GESTION ADMINISTRATIVA EXTERNA E INTERNA CON LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.
OBSERVACIONES:	CONTIENEN ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES RECIBIDAS EN EL DEPTO. DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN DE R.H., SE DIO DE BAJA 1 PAQUETE DEL AÑO 2023, SEGÚN ACTO DE FECHA 16 DE ABRIL DE 2026.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO LABORAL Y DE ASISTENCIA CONTRACTUAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	M.A. URYEL BAUTISTA VASQUEZ, DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA-ITSMO Km 11.5, CIUDAD ADMINISTRATIVA
	BENEMÉRITO DE LA AMERICAS, EDIFICIO 1, NIVEL 1, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA.
	C.P.68270. TEL. 951 501 5000 EXT. 10257
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO LABORAL Y DE ASISTENCIA CONTRACTUAL
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	DIRECCIÓN Y GOBIERNO LEGAL Y JURÍDICA INFORMACIÓN
SERIE:	INFORMES PROCESOS JUDICIALES CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 2022-2026
	ARCHIVO CONCENTRACIÓN: N/A
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRÁMITE: CAJAS SOPORTE PAPEL 1 METRO LINEAL 531 EXPEDIENTES, 4 RECOPILADORES
	ARCHIVO CONCENTRACIÓN: N/A
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO EN TRÁMITE: DEPARTAMENTO LABORAL Y DE ASISTENCIA CONTRACTUAL, EDIF. 1 NIVEL 1 ARCHIVO CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.06 ,4C.07, 3C.01
DESCRIPCIÓN:	CONTESTACIONES A SOLICITUDES DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES SOBRE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE GOBIERNO DEL EDO. DE OAXACA. JUICIOS AMPAROS RADICADOS EN EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, JUICIOS LABORALES RADICADO EN LA JAESPO Y JUICIOS CONTENCIOSOS RADICADOS EN EL TJAYCCO. CORRESPONDENCIA DE DIFERENTES ÁREAS, ACCESO A LA INFORMACIÓN SOLICITUDES DE LA PNT.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES Y CERTIFICADAS DE LAS ACTUACIONES Y DESAHOGO DE PRUEBAS DE LOS JUICIOS. SE DIERON DE BAJA 4 CARPETAS DE LOS AÑOS 2023 A 2024, SEGÚN ACTA DE FECHA 17 DE ENERO 2025.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRO. URYEL BAUTISTA VASQUEZ DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM 11.5 EDIFICIO 1 NIVEL 1
	501 5000 EXT. 10285
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05. SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	3C. INFORMACIÓN
SERIE:	01. CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 2025-2026
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: N/A
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 3 CAJAS, 1 PAQUETE, SOPORTE PAPEL, 1.4 M.L
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: N/A
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO EN TRÁMITE: EDIFICIO 1 NIVEL 2 CD. ADMINISTRATIVA, GESTORIA ADMINISTRATIVA.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: N/A
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.01
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, INCIDENCIAS DEL PERSONAL, OFICIOS, MEMOS, TARJETAS Y CIRCULARES.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, SE DIERON DE BAJA 3 CAJAS Y 1 PAQUETE

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE PLANEACIÓN Y OPERACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRO. URYEL BAUTISTA VASQUEZ (DIRECTOR)
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA – ISTMO KM 11.5, CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 1, NIVEL 1, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, C.P. 68270.
	951 501 50 00 Ext. 10255
	planeacionyoperacion.admon@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD DE PLANEACIÓN Y OPERACIÓN
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO ENTRAMITE: 2025 – 2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO ENTRAMITE: 10 CARPETAS SOPORTE DE PAPEL 0.040 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO ENTRAMITE: EDIFICIO 1 NIVEL 1 EN LA OFICINA DE LA UPO, No. DE SICIPO 1066096. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.01
DESCRIPCIÓN:	GESTION ADMINISTRATIVA EXTERNA E INTERNA CON LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.
OBSERVACIONES:	CON TIENEN ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES RECIBIDAS EN LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y OPERACIÓN. SE DIERON DE BAJA 1 CAJA DEL AÑO 2023, SEGÚN ACTO DE FECHA 16 DE ABRIL DE 2026.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRO. URYEL BAUTISTA VASQUEZ (DIRECTOR)
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA - ISTMO KM 11.5, CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 1, NIVEL 1, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, C.P. 68270.
	951 501 50 00 Ext. 10278
	deptoseleccion2025@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO ENTRAMITE: 2025 - 2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO ENTRAMITE: CARPETAS SOPORTE DE PAPEL 0.040 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO ENTRAMITE: EDIFICIO 1 NIVEL 1 EN LA OFICINA DE SELECCION Y CONTRATACION, ARCHIVERO No. DE SICIPO 3225 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.01
DESCRIPCIÓN:	GESTION ADMINISTRATIVA EXTERNA E INTERNA CON LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.
OBSERVACIONES:	CONTIENEN ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES RECIBIDAS EN LA DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN. SE DIERON DE BAJA 1 PAQUETE DEL AÑO 2023, SEGÚN ACTO DE FECHA 16 DE ABRIL DE 2026.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRO. URYEL BAUTISTA VASQUEZ (DIRECTOR)
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA – ISTMO KM 11.5, CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 1, NIVEL 1, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, C.P. 68270.
	951 501 50 00 Ext. 10284
	uniorganizaciondepersonal@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN RECURSOS HUMANOS
SERIE:	CORRESPONDENCIA RELACIÓN LABORAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO ENTRAMITE: 2025 – 2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO ENTRAMITE: 36 CARPETAS SOPORTE DE PAPEL 0.040 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
BICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO ENTRAMITE: EDIFICIO 1 NIVEL 1 EN LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL, No. DE SICIPO 3728. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.01 / 1S.06
DESCRIPCIÓN:	GESTION ADMINISTRATIVA EXTERNA E INTERNA CON LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.
OBSERVACIONES:	CONTIENEN ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, RECIBIDAS EN EL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL. SE DIERON DE BAJA 1 CAJA Y 1 PAQUETE DEL AÑO 2023, SEGÚN ACTO DE FECHA 17 DE ENERO DE 2025.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE PLANEACIÓN Y OPERACIÓN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRO. URYEL BAUTISTA VASQUEZ (DIRECTOR)
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA – ISTMO KM 11.5, CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 1, NIVEL 1, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, C.P. 68270.
	951 501 50 00 Ext. 10280
	departamentoescalafon.upo@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE ESCALAFÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN RECURSOS HUMANOS
SERIE:	CORRESPONDENCIA RELACIÓN LABORAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO ENTRAMITE: 2025-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO ENTRAMITE: 1250 CARPETAS SOPORTE DE PAPEL 0.040 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO ENTRAMITE: EDIFICIO 1 NIVEL 1 EN LA OFICINA DE LA UPO, No. DE SICIPO 3048 Y EDIFICIO 2, NIVEL 3 GAVETA 3220, Y EDIFICIO 1 NIVEL 1 EN LA OFICINA DEL DEPTO. DE ESCALAFON, OFICINA DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO LABORAL, No. DE SICIPO 3738 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.01 1S.06
DESCRIPCIÓN:	GESTION ADMINISTRATIVA EXTERNA E INTERNA CON LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

OBSERVACIONES:	CON TIENEN ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES RECIBIDAS EN LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y OPERACIÓN. SE DIERON DE BAJA 1 CAJA DEL AÑO 2023, SEGÚN ACTO DE FECHA 16 DE ABRIL DE 2026.
DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRO. URYEL BAUTISTA VASQUEZ (DIRECTOR)
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA – ISTMO KM 11.5, CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, EDIFICIO 1, NIVEL 1, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, C.P. 68270.
	951 501 50 00 Ext. 10255
	planeacionyoperacion.admon@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO ENTRAMITE: 2025 – 2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO ENTRAMITE: 4 CARPETAS SOPORTE DE PAPEL 0.010 CENTÍMETROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO ENTRAMITE: EDIFICIO 1 NIVEL 1 EN LA OFICINA DEL DEPTO. DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN DE R.H., No. DE SICIPO 3201.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.01
DESCRIPCIÓN:	GESTION ADMINISTRATIVA EXTERNA E INTERNA CON LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

Comentado [D1]: Indicar el numero de cajas que se dieron de baja

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

OBSERVACIONES:	CONTIENEN ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES RECIBIDAS EN EL DEPTO. DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN DE R.H., SE DIO DE BAJA 1 PAQUETE DEL AÑO 2023, SEGÚN ACTO DE FECHA 16 DE ABRIL DE 2026.
DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE REGISTROS AL PERSONAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	M.A. URYEL BAUTISTA VÁSQUEZ, DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX. EDIFICIO 2, NIVEL 1 Drp.usp.drh.sa.arch@Oaxaca.gob.mx
	9515150000 EXT.10270
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN RECURSOS HUMANOS
SERIE:	CORRESPONDENCIA RELACIÓN LABORAL
SUBSERIE:	05.1S.06.01
FECHAS EXTREMAS:	TRANSFERENCIA PRIMARIA 1966-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACION 1982- 2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 17,516 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 133 METROS LINEALES
	TRAMITE DE CONCENTRACIÓN: 15,490 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 202 METROS LINEALES.
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRAMITE: SICIPOS: 2997,2999,3011,3187,3190,3198,3240,3244,3251, 3189,3023,3161 Y 2998, DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE PERSONAL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: PASILLO 3,6, PLANTA BAJA, SECCIÓN A Y B
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C, 4C Y 1S
DESCRIPCIÓN:	CORRESPONDENCIA, CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, TARJETAS DE ASISTENCIA, REGISTROS LABORALES Y EXPEDIENTES DE PERSONAL

OBSERVACIONES:	EXPEDIENTES ORIGINALES, TARJETAS DE ASISTENCIA ORIGINALES QUE SE ENCUENTRAN EN CONCENTRACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA Y EXTERNA.
DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. SANDRO ACEVEDO ZAPATA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM 11.5 EDIFICIO 1 NIVEL 1
	501 5000 EXT. 10268
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES
FONDO:	05. SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	2C. INTERNA. 3C INFORMACIÓN
SERIE:	02. ECONOMÍA Y PRESUPUESTO. 01.CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	01. PRESUPUESTACIÓN 03. FINANCIEROS
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 2021-2026
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 2016-2024
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 1.388 M.L.
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0.82 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO EN TRAMITE: EDIFICIO 1 NIVEL 1 CD. ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: PASILLO 5, PLANTA ALTA, SECCIÓN "A"
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C Y 3C
DESCRIPCIÓN:	CORRESPONDENCIA DEL DEPTO. DE SALARIOS Y PRESTACIONES, DEVOLUCIONES DE SUELDO, CLC DE FONDO DE PENSIONES, IMSS, COMPROBACIÓN DE NOMINA, BECAS, COMPROBACIÓN DE PAGOS A TERCEROS, PRIMAS DE ANTIGÜEDAD, MEDALLAS, PRESTACIONES.

OBSERVACIONES:	TRANSFERENCIA PRIMARIA 26 CAJAS Y 5 PAQUETES DE FECHA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025; SE DIO DE BAJA 2 PAQUETES DE FECHA 15 DE JULIO DEL 2025
----------------	---

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y CONTROL DE PRÉSTAMOS DE CONVENIO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	URYEL BAUTISTA VÁSQUEZ DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA-ISTMO Km 11.5 SEGUNDO NIVEL, TLALÍXTAC DE CABRERA, OAXACA.C.P. 68270
	951 501 50 00 EXTENSIÓN 10250
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE TÁMITES Y CONTROL DE PRÉSTAMOS DE CONVENIO
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
	INFORMACIÓN
SERIE:	ECONOMÍA Y PRESUPUESTO
	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	PRESUPUESTACIÓN CONTABILIDAD FINANCIEROS
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE : 2020-2025
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018-2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 1330 EXP. SOPORTE PAPEL, 7.80 ML
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 386 EXP. SOPORTE PAPEL, 15.4 ML
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: EDIFICIO 1 NIVEL 2 ARCHIVERO 1- 9 #SICIPOS 3228, 3229,3497,3717,3718,3719 GAVETA 1 Y 2

	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SECCIÓN "A" PARTE ALTA PASILLO # 5
--	---

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.02.01 2C.02.02 2C.02.03 3C.01
DESCRIPCIÓN:	04 APERTURAS Y CANCELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS 06 AUXILIARES DE CONTABILIDAD 09 CONCILIACIÓN CONTABLE ENTIDADES 08 CONCILIACIÓN CONTABLE DEPENDENCIAS 48 ALTAS DE CREDITO 02 POLIZAS DE EGRESO (PRESTAMO DIRECTO, LINEA BLANCA, PAQUETE DE MATERIALES) 01 CONTROL DE OFICIOS (CONSTANCIAS DE NO ADEUDO)
OBSERVACIONES:	ORIGINAL Y COPIAS. SE DIERON DE BAJA 12 CAJAS DE LOS AÑOS 2013-2017 Y 2022 SEGÚN ACTA DE FECHA 17 ENERO DEL 2025

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRO. URYEL BAUTISTA VÁSQUEZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 1, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA

	TEL. 01 951 501-5000 EXT. 10285
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
FONDO:	05. SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C. INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	
FECHAS EXTREMAS:	DEL 2023 AL 2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	3 MTS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 1, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.01
DESCRIPCIÓN:	CORRESPONDENCIA DEL DEPTO. DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
OBSERVACIONES:	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRO. URIEL BAUTISTA VÁSQUEZ, DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARR. INTERNACIONAL OAXACA – ITSMO KM 11.5, CIUDAD ADMINISTRATIVA, BENEMERITO DE LAS AMÉRICAS, EDIF. 1 NIVEL 2, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, C.P. 68270 TEL. 9515015000 EXT. 10378
DATOS DE CONTEXTO:	

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2025-2026
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 CAJAS CON 43 EXPEDIENTES AÑO 2025, 30 KG. 1.2 MTS LINEALES Y 2 CAJAS CON 31 EXPEDIENTES AÑO 2026, 5 KG. 1 MT LINEAL. SOPORTE PAPEL
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: EDIFICIO 1 JOSÉ VASCONCELOS NIVEL 2, DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ARCHIVERO 1, GAVETA 3, SICIPO 3841
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.01
DESCRIPCIÓN:	CORRESPONDENCIA, DE DIFERENTES EDUCATIVAS DE GOBIERNO DEL ESTADO.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, SE DIERON DE BAJA 2 CAJAS DEL AÑO 2023, SEGÚN ACTA DE FECHA 21 DE JULIO DE 2025.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRO. URYEL BUATISTA VÁSQUEZ DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Internacional Oaxaca – Istmo Km 11.5, Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas, Edificio 1, Nivel 1, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.
	951 501 50 00 Ext. 10285
	gerardo.andres@oaxaca.gob.mx

DATOS DE CONTEXTO:

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

SECCIÓN:	DIRECCIÓN Y GOBIERNO INFORMACIÓN LEGAL Y JURIDICA RECURSOS HUMANOS
SERIE:	INFORMES PROYECTOS CORRESPONDENCIA MARCO JURIDICO EXPEDIENTES DE PERSONAL PROFESIONALIZACIÓN
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRAMITE: 2018 AL 2026 ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRAMITE: 76 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 4.1 METROS LINEALES ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FISICA	EDIFICIO 1, TERCER NIVEL OFICINA DE LA UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL, CIUDAD ADMINISTRATIVA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.06, 1C.08, 3C.01, 4C.04, 1S.05 y 1S.07
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, SE DIERON DE BAJA 11 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 2022 AL 2023, EN FECHA FEBRERO 2026

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Modernización Administrativa.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Oficina del Director de Modernización Administrativa.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Mtro. Iván Alberto Coca Santiago.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km.115 Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas ", Edificio 1 José Vasconcelos, 3er nivel, Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca. C.P. 68270.
	5015000 ext. 10883.
	ivan.cocasantiago@oaxaca.gob.mx

DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Dirección de Modernización.
FONDO:	Secretaría de Administración.
SECCIÓN:	Información.
SERIE:	Correspondencia.
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2025-2026.
	Archivo de concentración: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 6 recopiladores con medidas de 56 cm x 22 cm Altura 6cm.
	Archivo de concentración: 0
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 1833, gaveta 1.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01
DESCRIPCIÓN:	• Control de oficios. • Memorándum. • Circulares. • Tarjetas informativas.
OBSERVACIONES:	Todos los expedientes (recopiladores), cuentan con copias simples.
DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Modernización Administrativa.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Oficina del Director de Modernización Administrativa.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Mtro. Iván Alberto Coca Santiago. Director de Modernización Administrativa.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Oaxaca-Istmo Km. 11.5 Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270, México.
	951 5015000 Extensión 10484.
	ivan.cocasantiago@oaxaca.gob.mx

DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Dirección de Modernización Administrativa.
FONDO:	Secretaría de Administración.
SECCIÓN:	Dirección y Gobierno.
SERIE:	Plan de Trabajo.
SUBSERIE:	No aplica.
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2023-2028.
	Archivo de concentración: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: Recopilador 30 x 29 x 9.5 cm; lineal 40 cm, total 5 recopiladores.
	Archivo de concentración: 0
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 1820 Gaveta.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.1C.01, 05.1C.06 y 05.3C.01.06
DESCRIPCIÓN:	Plan de trabajo, informes y reportes.
OBSERVACIONES:	Todos los recopiladores cuentan con documentos originales y copias.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Análisis y Dictaminación Estructural.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Oficina del Departamento de Análisis y Dictaminación Estructural.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. Catalina Villegas Ángeles.
	Jefa del Departamento de Análisis y Dictaminación Estructural.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Edificio 1, Nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oax.
	501-5000 Ext. 10884
	ktyvillegas@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de Análisis y Dictaminación Estructural.
FONDO:	Secretaría de Administración.
SECCIÓN:	Dirección de Modernización Administrativa.
SERIE:	Estructuras orgánicas.
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2022-2029
	Archivo de concentración: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 107 expedientes, cada uno integrado en folders tamaño carta, soporte papel, 100 centímetros.
	Archivo de concentración: 0
UBICACIÓN FÍSICA	Número SICIPO: 5291, gavetas 1 y 2, Departamento de Análisis y Dictaminación Estructural.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2S.01
DESCRIPCIÓN:	Estructuración y reestructuración de proyectos de las dependencias, órganos desconcentrados, órganos auxiliares, juntas y entidades de la APE.
OBSERVACIONES:	Originales y copias simples.
DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Documentos Normativos.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Oficina del Departamento de Documentos Normativos.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Lic. Esdras Josafat Linares Matías.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Oaxaca-Istmo km.11.5, Edificio 1, Nivel 3, C.P. 68270, Tlaxiáctac de Cabrera, Oax.
	.01 (951)501-5000 Ext. 10884.
	Esdras.linaresmatias@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de Documentos Normativos.

FONDO:	Secretaría de Administración.
SECCIÓN:	Modernización.
SERIE:	N/A
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2022-2028.
	Archivo de concentración: 0.
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 117 expedientes, cada uno integrado en folders tamaño carta, soporte papel 8 metros x 30 centímetros.
	Archivo de concentración: 0.
UBICACIÓN FÍSICA	Número SICIPO: 1834 y 1837, Departamento de Documentos Normativos.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2S.03
DESCRIPCIÓN:	Revisión de Proyectos de Reglamento Interno, Manual de Organización y Manual de Procedimientos de los Entes de la Administración Pública Estatal para validación.
OBSERVACIONES:	Originales y copias simples.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Mejora de la Gestión Pública.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Oficina del Departamento de Mejora de la Gestión Pública.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Lic. Francisco Vazquez Alegria.
	Jefe de Departamento de Mejora de la Gestión Pública.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Oaxaca-Istmo Km. 11.5 Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270, México.
	951 5015000 Extensión 10883.
	2002frank199@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de Mejora de la Gestión Pública.
FONDO:	Secretaría de Administración.
SECCIÓN:	Modernización.
SERIE:	N/A
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2016-2026.
	Archivo de concentración: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 60 cm x 30 cm, 53 expedientes en carpetas, soporte papel.
	Archivo de concentración: 0
UBICACIÓN FÍSICA	Archivero SICIPO 1832 Gaveta 1.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2S.02
DESCRIPCIÓN:	Integración de expedientes de las dependencias para la Mejora de la Gestión Pública.
OBSERVACIONES:	Se integran los expedientes con originales y copias simples.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Registro y Control de Entidades.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Oficina del Departamento de Registro y Control de Entidades.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Diego Damián Aguilar Gayangos.
	Jefe de Departamento de Registro y Control de Entidades.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Internacional Oaxaca- Istmo km 11.5 Ciudad Administrativa.
	951501500 ext. 50883.
	diego.aguilargayangos@oaxaca.gob.mx

DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de Registro y Control de Entidades.
FONDO:	Secretaría de Administración.
SECCIÓN:	Modernización.
SERIE:	Registro y Control de Entidades.
SUBSERIE:	No aplica.
FECHAS EXTREMAS:	Archivo en trámite: 2023-2027.
	Archivo en concentración: 2025-2030.
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo en trámite: 183 expedientes en carpetas y recopiladores, 2.98M.L., soporte papel.
	Archivo en concentración 122 Carpetas con medidas 30.5 cm. x 22 cm., y 61 Recopiladores con medidas 36.5 cm x 24 cm. Soporte papel.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 1869 (Gaveta 1,2,3,4); SICIPO 1832 (Gaveta 2)
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2S.02
DESCRIPCIÓN:	- Manuscrito de Designaciones y Nombramientos de Mandos Medios y Superiores. - Designaciones y Nombramientos de Mandos Medios y Superiores. - Oficios y Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.
OBSERVACIONES:	Copia simples y manuscritos.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE PATRIMONIO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE VALIDACION PATRIMONIAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. CARLOS MUÑOZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	9515015000 ext. 10642, 2721845565
	EDIFICIO 1, NIVEL 2, CIUDAD ADMINISTRATIVA
	Carlos.munoz@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	

ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	PATRIMONIAL
SERIE:	VALIDACIÓN PATRIMONIAL
SUBSERIE:	REGISTRO DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN
FECHAS EXTREMAS:	14/11/2022
	18/09/2024
VOLUMEN EXPEDIENTES:	CARPETAS, ARCHIVEROS, SOPORTE PAPEL. 1.
UBICACIÓN FÍSICA	EDIFICIO 1, NIVEL 2
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3S.04.03
DESCRIPCIÓN:	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
OBSERVACIONES:	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE PATRIMONIO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES MUEBLES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. DIANA PATRICIA MARTINEZ ESCOBAR
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	EDIFICIO2, NIVEL 2, CD. ADMINISTRATIVA
	9515015000 EXT. 10640, 9711497676
	Diana.martinez@ban.oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	MAQUINARIA
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	PATRIMONIAL
SERIE:	BIENES MUEBLES
SUBSERIE:	CONTROL DE MOBILIARIO

FECHAS EXTREMAS:	1989
	2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	CARPETAS, ARCHIVERO SICIPO 1290, SOPORTE PAPEL .80 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	EDIFICIO 1, NIVEL 2
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3S.02.01.08
DESCRIPCIÓN:	DOCUMENTACION PARA DAR DE ALTA MAQUINARIAS
OBSERVACIONES:	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES MUEBLES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. DIANA PATRICIA MARTÍNEZ ESCOBAR
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	EDIFICIO 1, NIVEL 2, CIUDAD ADMINISTRATIVA
	9515015000 EXT. 10640, 9711497676
	diana.martinez@ban.oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	BAJAS POR INCOSTEABILIDAD
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	PATRIMONIAL
SERIE:	BIENES MUEBLES
SUBSERIE:	CONTROL DE MOBILIARIO
FECHAS EXTREMAS:	1997
	2024
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Carpetas, archivero SICIPO 11042, soporte papel, .50 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	EDIFICIO 1, NIVEL 2.

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3S.02.01.04
DESCRIPCIÓN:	DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA EL ALTA Y BAJA DE UNIDADES DE MOTOR.
OBSERVACIONES:	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES MUEBLES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. DIANA PATRICIO MARTINEZ ESCOBAR
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	9515015000 EXT. 10640, 9711497676
	Diana.martinez@ban.oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	BAJAS POR INCOSTEABILIDAD
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTREACIÓN
SECCIÓN:	PATRIMONIAL
SERIE:	BIENES MUEBLES
SUBSERIE:	CONTROL DE MOBILIARIO
FECHAS EXTREMAS:	2015
	2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	CARPETAS, ARCHIVEROS SICIPO 769, SOPORTE PAPEL.
UBICACIÓN FÍSICA	EDIFICIO 1, NIVEL 2
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3S.02.01.03
DESCRIPCIÓN:	DOCUMENTACION PARA BAJA DE LAS UNIDADES DE MOTOR POR INCOSTEABILIDAD
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES MUEBLES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. DIANA PATRICIA MARTÍNEZ ESCOBAR
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	EDIFICIO 1, NIVEL 2. CIUDAD ADMINISTRATIVA
	9515015000 EXT. 10640, 9711497676
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	PLATILLA VEHICULAR
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	PATRIMONIAL
SERIE:	BIENES MUEBLES
SUBSERIE:	CONTROL DE MOBILIARIO
FECHAS EXTREMAS:	20/01/2023
	22/11/2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	CARPETAS, 10 CMS.
UBICACIÓN FÍSICA	EDIFICIO 1, NIVEL 2, CIUDAD ADMINISTRATIVA.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.35.02.01.01
DESCRIPCIÓN:	PLANTILLAS VEHICULARES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES VALIDADAS
OBSERVACIONES:	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES MUEBLES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. DIANA PATRICIA MARTINEZ ESCOBAR
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	EDIFICIO 1, NIVEL 2.
	951501500 EXT. 10640, 9711497676
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	CONCILIACIÓN PATRIMONIAL
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	PATRIMONIAL
SERIE:	BIENES MUEBLES
SUBSERIE:	CONTROL DE MOBILIARIO
FECHAS EXTREMAS:	10/04/2017
	10/02/2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	CARPETAS, CAJAS
UBICACIÓN FÍSICA	EDIFICIO 2, NIVEL 2
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3S.02.01.43
DESCRIPCIÓN:	CONCILIACION PATRIMONIAL-CONTABLE
OBSERVACIONES:	INFORMACION ADMINISTRATIVA DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL FILIO DÍAZ, COORDINADOR

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA – ISTMO MK. 11.5, CIUDAD ADMINISTRATIVA “BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS” EDIFICIO 1, PLANTA BAJA, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA
	951 50 150 00 EXT. 10015
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	ECONOMÍA Y PRESUPUESTO
SUBSERIE:	PRESUPUESTACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 2024-2026
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 3 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.09 METROS LINEALES
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: ARCHIVERO GRIS 2 Y 3, CAJA 2, EDIF. 1 P.B., COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTTO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.02.
DESCRIPCIÓN:	OFICIOS DE AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIONES Y TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES DE LAS PARTIDAS DE COMBUSTIBLE, FOTOCOPIADO, SEGUROS Y SINIESTOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, EN EL AÑO 2024 SE DIERON DE BAJA LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2022. EN EL AÑO 2026 SE LLEVÓ A CABO LA BAJA DE LOS EXPEDIENTES DEL 2023.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL FILIO DÍAZ, COORDINADOR
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA – ISTMO MK. 11.5, CIUDAD ADMINISTRATIVA “BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS” EDIFICIO 1, PLANTA BAJA, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA
	951 50 150 00 EXT. 10015
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 2024 -2026
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRAMITE: 55 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 1.73 METROS LINEALES
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRAMITE: ARCHIVERO GRIS 2, 3 Y 4, COORDINACION DE SERVICIOS Y MANTTO. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.01
DESCRIPCIÓN:	CONTROL DE OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS Y REPORTES, ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, EN EL AÑO 2024 SE DIERON DE BAJA LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2022. EN EL AÑO 2026 SE LLEVÓ A CABO LA BAJA DE LOS EXPEDIENTES DEL 2023.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL FILIO DÍAZ, COORDINADOR
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA – ISTMO MK. 11.5, CIUDAD ADMINISTRATIVA “BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS” EDIFICIO 1, PLANTA BAJA, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA 951 50 150 00 EXT. 10015
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	MANTENIMIENTO Y SERVICIOS
SERIE:	NO APLICA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 2024 -2026 ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRAMITE: 3 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.04 METROS LINEALES ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRAMITE: ARCHIVERO GRIS 2, COORDINACION DE SERVICIOS Y MANTTO. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	55.
DESCRIPCIÓN:	PLAN DE TRABAJO, ACUSES ORIGINALES
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, EN EL AÑO 2024 SE DIERON DE BAJA LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2022. EN EL AÑO 2026 SE LLEVÓ A CABO LA BAJA DE LOS EXPEDIENTES DEL 2023.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL FILIO DÍAZ, COORDINADOR
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA – ISTMO MK. 11.5, CIUDAD ADMINISTRATIVA “BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS” EDIFICIO 1, PLANTA BAJA, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA 951 50 150 00 EXT. 10015
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	ECONOMÍA Y PRESUPUESTO
SUBSERIE:	PRESUPUESTACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 2024-2026
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 3 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.09 METROS LINEALES
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: ARCHIVERO GRIS 2 Y 3, CAJA 2, EDIF. 1 P.B., COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTTO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.02.
DESCRIPCIÓN:	OFICIOS DE AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIONES Y TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES DE LAS PARTIDAS DE COMBUSTIBLE, FOTOCOPIADO, SEGUROS Y SINIESTOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, EN EL AÑO 2024 SE DIERON DE BAJA LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2022. EN EL AÑO 2026 SE LLEVÓ A CABO LA BAJA DE LOS EXPEDIENTES DEL 2023.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL FILIO DÍAZ, COORDINADOR
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA – ISTMO MK. 11.5, CIUDAD ADMINISTRATIVA “BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS” EDIFICIO 1, PLANTA BAJA, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA
	951 50 150 00 EXT. 10015
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 2024 -2026
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRAMITE: 55 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 1.73 METROS LINEALES
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRAMITE: ARCHIVERO GRIS 2, 3 Y 4, COORDINACION DE SERVICIOS Y MANTTO. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.01
DESCRIPCIÓN:	CONTROL DE OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS Y REPORTES, ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, EN EL AÑO 2024 SE DIERON DE BAJA LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2022. EN EL AÑO 2026 SE LLEVÓ A CABO LA BAJA DE LOS EXPEDIENTES DEL 2023.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL FILIO DÍAZ, COORDINADOR
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA – ISTMO MK. 11.5, CIUDAD ADMINISTRATIVA “BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS” EDIFICIO 1, PLANTA BAJA, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA
	951 50 150 00 EXT. 10015
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	MANTENIMIENTO Y SERVICIOS
SERIE:	NO APLICA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 2024 -2026
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRAMITE: 3 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.04 METROS LINEALES
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRAMITE: ARCHIVERO GRIS 2, COORDINACION DE SERVICIOS Y MANTTO. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5S.
DESCRIPCIÓN:	PLAN DE TRABAJO, ACUSES ORIGINALES
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, EN EL AÑO 2024 SE DIERON DE BAJA LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2022. EN EL AÑO 2026 SE LLEVÓ A CABO LA BAJA DE LOS EXPEDIENTES DEL 2023.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL FILIO DÍAZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA-ISTMO KM 11.5 CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS EDIFICIO 1, PLANTA BAJA, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA. C.P. 68270
	(951) 50 15000 EXT.- 10040/10041.
	villalobostrinidadgerardo@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	ECONOMÍA Y PRESUPUESTO OPERACIONES
SUBSERIE:	PRESUPUESTACIÓN
	BÁSICOS ESPECÍFICOS
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2024-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 07 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.045 METROS LINEALES.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: EDIFICIO 1 PB. GAVETA NUM. 1 SICIPO 1020 OFICINA DEL JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.02. 01
	2C.03.03
DESCRIPCIÓN:	SOLICITUDES DE RECALENDARIZACIONES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, Y COMPROBACIÓN DE CARGAS DE COMBUSTIBLE A UNIDADES DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLÉS.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL FILIO DÍAZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA-ISTMO KM 11.5 CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS EDIFICIO 1, PLANTA BAJA, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA. C.P. 68270
	(951) 50 15000 EXT.- 10040/10041.
	villalobostrinidadgerardo@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2024-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 15 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.065 METROS LINEALES.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: EDIFICIO 1 PB. GAVETA NUM. 1 SICIPO 1020 OFICINA DEL JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.01.
DESCRIPCIÓN:	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA GENERADA EN LAS ÁREA QUE INTEGRAN EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLÉS.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL FILIO DÍAZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA-ISTMO KM 11.5 CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS EDIFICIO 1, PLANTA BAJA, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA. C.P. 68270
	(951) 50 15000 EXT.- 10040/10041.
	villalobostrinidadgerardo@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	MANTENIMIENTO Y SERVICIOS
SERIE:	NO APLICA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2024-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 20 CARPETAS Y 3 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 1.028 METROS LINEALES.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: EDIFICIO 1 PB. GAVETA NUM. 1 SICIPO 1020 OFICINA DEL JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA 55.
DESCRIPCIÓN:	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y DICTAMENES DE BAJA REALIZADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL FILIO DÍAZ, COORDINADOR
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA – ISTMO MK. 11.5, CIUDAD ADMINISTRATIVA “BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS” EDIFICIO 1, PLANTA BAJA, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA
	951 50 150 00 EXT. 10025
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	ECONOMÍA Y PRESUPUESTO OPERACIONES
SUBSERIE:	PRESUPUESTACIÓN BÁSICOS Y ESPECÍFICOS
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 2024-2026
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 40 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 01.15 ML
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: OFICINA DE OFICIALÍA DE PARTES EDIFICIO 1, P.B. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.02, 2C.03
DESCRIPCIÓN:	OFICIOS DE AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIONES Y TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES DE LAS PARTIDAS DE COMBUSTIBLE Y FOTOCOPIADO
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, EN EL AÑO 2024 SE DIERON DE BAJA LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2022. EN EL AÑO 2026 SE LLEVÓ A CABO LA BAJA DE LOS EXPEDIENTES DEL 2023.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL FILIO DÍAZ, COORDINADOR DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA – ISTMO MK. 11.5, CIUDAD ADMINISTRATIVA “BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS” EDIFICIO 1, PLANTA BAJA, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA
	951 50 150 00 EXT. 10025
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2024- 2026 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 15 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 0.077 ML ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: OFICINA DE OFICIALIA DE PARTES EDIFICIO 1, P.B. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.01
DESCRIPCIÓN:	ORIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS ENVIADAS Y RECIBIDAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, EN EL AÑO 2024 SE DIERON DE BAJA LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2022. EN EL AÑO 2026 SE LLEVÓ A CABO LA BAJA DE LOS EXPEDIENTES DEL 2023.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL FILIO DÍAZ , COORDINADOR DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA – ISTMO MK. 11.5, CIUDAD ADMINISTRATIVA “BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS” EDIFICIO 1, PLANTA BAJA, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA
	951 50 150 00 EXT. 10025
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	DICTAMINACIONES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2023-2025 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2021- 2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 08 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 1 CAJAS, 0.46 ML ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 11 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 1 CAJAS, 0.56 ML
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: ISLA No. SICIPO 11152, ARCHIVERO 0509 EDIFICIO 1 P.B. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1 CAJA, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, SECCIÓN A, PARTE ALTA, PASILLO 6, CHAROLA 458
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4S.02
DESCRIPCIÓN:	ORIGINALES Y COPIAS DE LA DOCUMENTACION QUE INTEGRA LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE FOTOCOPIADO Y COMBUSTIBLE.
OBSERVACIONES:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL FILIO DÍAZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM 11.3, GUGAR VERDE, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX. 9515015000
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE SEGUROS Y SINIESTROS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	DICTAMINACIONES
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRÁMITE :2021-2024 ARCHIVO CONCENTACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 30 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 1 METRO LINEAL. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRAMITE: GUGAR VERDE, OFICINA EL DEPARTAMENTO DE SEGUROS Y SINIESTROS. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4S.02.
DESCRIPCIÓN:	CONTRATACIONES DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA INMUEBLES Y VEHÍCULOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.
OBSERVACIONES:	SIN OBSERVACIONES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL FILIO DÍAZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM 11.3, GUGAR VERDE, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515015000 EXT. 10531
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE SEGUROS Y SINIESTROS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 2021-2026
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 46 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 1 METRO LINEAL.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: GUGAR VERDE, OFICINA EL DEPARTAMENTO DE SEGUROS Y SINIESTROS. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.01.
DESCRIPCIÓN:	OFICIOS DE ENTREGA DE TIPO DE COBERTURA PARA LOS VEHÍCULOS, OFICIOS DE CONOCIMIENTO CORRESPONDIENTE AL TRÁMITE DE LAS CUENTAS POR LIQUIDAR, SOLICITUDES DE MODIFICACIONES EN PÓLIZAS Y ENTREGA DE PLANTILLAS VEHICULARES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
OBSERVACIONES:	SIN OBSERVACIONES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL FILIO DÍAZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM 11.3, GUGAR VERDE, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515015000 EXT. 10531
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE SEGUROS Y SINIESTROS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	ECONOMÍA Y PRESUPUESTO
SUBSERIE:	PRESUPUESTACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 2024-2026
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 3 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.20 METROS LINEALES.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: GUGAR VERDE, OFICINA EL DEPARTAMENTO DE SEGUROS Y SINIESTROS. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.01.
DESCRIPCIÓN:	SOLICITUDES DE RECALENDARIZACIONES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.
OBSERVACIONES:	SIN OBSERVACIONES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL FILIO DÍAZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM 11.3, GUGAR VERDE, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	9515015000 EXT. 10531
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE SEGUROS Y SINIESTROS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	MANTENIMIENTO Y SERVICIOS
SERIE:	SEGUROS Y SINIESTROS
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRÁMITE : 2021-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 16 CARPETA SOPORTE PAPEL, .30 METROS.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRAMITE: GUGAR VERDE, OFICINA EL DEPARTAMENTO DE SEGUROS Y SINIESTROS.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5S.03.
DESCRIPCIÓN:	SOLICITUDES DE ASEGURAMIENTO
OBSERVACIONES:	SIN OBSERVACIONES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL FILIO DÍAZ COORDINADOR DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARR. OAXACA-ISTMO KM. 11.3 GUGAR AZUL, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA.
	TEL. CONMUTADOR 01 951 55443 EXT. 18
	mantto.depto.admon@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACION
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2024-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 9 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.900 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO EN TRÁMITE: CAJA 1 OFICINA DEL JEFE, SEGUNDO Y TERCER CAJON DE ARCHIVERO CON NUMERO DE SICIPO 9362 ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.01
DESCRIPCIÓN:	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS Y REPORTES.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, EN EL AÑO 2025 SE DIERON DE BAJA LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2023

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL FILIO DÍAZ COORDINADOR DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARR. OAXACA-ISTMO KM. 11.3 GUGAR AZUL, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA. TEL. CONMUTADOR 01 951 55443 EXT. 18 mantto.depto.admon@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	MANTENIMIENTO Y SERVICIOS
SERIE:	INMUEBLES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2024-2026 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 3 RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL, 0.300 METROS LINEALES ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO EN TRÁMITE: CAJA 1 OFICINA DEL JEFE, SEGUNDO Y TERCER CAJON DE ARCHIVERO CON NUMERO DE SICIPO 9362 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5S.01
DESCRIPCIÓN:	OFICIOS PARA ATENDER SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE DIFERENTES DEPENDENCIAS.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, EN EL AÑO 2025 SE DIERON DE BAJA LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2023