

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Oficina del secretario
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Coordinación de Comunicación Social
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Dalia Teresa Rojas Jiménez
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Oaxaca-Istmo km.11.5, Edificio 1, Nivel 3, C.P. 68270, Tlalixtac de Cabrera, Oax.
	951 501 5000 Ext. 10930
	comunicacionsocial.admon.gob.oax@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Coordinación de Comunicación Social
FONDO:	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	Información
SERIE:	Correspondencia
SUBSERIE:	No aplica
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de tramite: 2023-2026
	Archivo de concentración: No aplica
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de tramite: 4 carpetas , soporte papel, 10.5 cm lineales
	Archivo de concentración: No aplica
UBICACIÓN FÍSICA	Oficina de la Coordinación de Comunicación Social
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01
DESCRIPCIÓN:	Gestión administrativa interna con las áreas de la Secretaría de Administración
OBSERVACIONES:	Originales y copias simples. Se dieron de baja las carpetas del año 2023 de acuerdo con el acta de fecha 17 de enero del 2025

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

INSTRUCTIVO DE LLENADO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JOSÉ ANTONIO GARCÍA CRUZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM.11.5 CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS EDIFICIO 2 NIVEL 3, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA. C.P. 68270
	TEL. 01(951) 5015000 EXT. 10782
	CORREO ELECTRÓNICO: pepetono18drh@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	PERSONAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2021-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2017-2021
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 48 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 336 CM LINEALES. 1800 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 900 CM LINEALES.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 1182 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 650 CM LINEALES.
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2C.01
DESCRIPCIÓN:	CONTRATOS, RECIBOS, COPIA PÓLIZA CHEQUE, EXPEDIENTES PERSONALES Y CORRESPONDENCIA.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	JOSÉ ANTONIO GARCÍA CRUZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM.11.5 CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS EDIFICIO 2 NIVEL 3, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA. C.P. 68270
	TEL. 01(951) 5015000 EXT. 10782
	CORREO ELECTRÓNICO: pepetoño18drh@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	PERSONAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2022-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018, 2019, 2020 Y 2021
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 53 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 371 CM LINEALES.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 64 TOMOS, SOPORTE PAPEL, 300 CM LINEALES.
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/ LISTA DE RAYA.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2C.01
DESCRIPCIÓN:	NÓMINAS, LISTAS DE ASISTENCIA, EXPEDIENTES PERSONALES Y CORRESPONDENCIA.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. MIGUEL ANGEL TRINIDAD SALAZAR JEFE DE DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5 Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas Edificio 2, Nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca. C.P. 68270
	Tel. Conmutador 951 50 15000 ext.- 10889
	Migueltri26@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRAMITE DE LOS AÑOS 2022 – 2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRAMITE DE 43 EXPEDIENTES EN 4 CAJAS, SOPORTE PAPEL EN 200 CM. LINEAL
UBICACIÓN FISICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01
DESCRIPCIÓN:	CONTROL DE ACUESES DE OFICIOS, MEMORANDUMS, REPORTES DE TIEMPO EXTRAORDINARIO, REPORTES DE LISTADOS DE NOMINAS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO, REPORTES DE COMPROBACION DE IMPUESTOS, RECIBOS DE PENSION.
OBSERVACIONES:	ORIGINAL Y COPIA SIMPLE.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. VICTOR HUGO LÓPEZ VALDIVIESO JEFE DE OFICINA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA ISTMO KM 11.5 CIUDAD ADMINISTRATIVA
	9515015000 EXTENSIÓN 10754
	oficina.altasybajas@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE 2023-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN N/A
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 6 EXPEDIENTES, 4 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL
	48.5 CM LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01
DESCRIPCIÓN:	CONTROL DE OFICIOS: LISTADO DEL PERSONAL A EVALUAR, PRORROGAS DE CONTRATO
OBSERVACIONES:	ORIGINALES CON ANEXOS



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. VICTOR HUGO LÓPEZ VALDIVIESO JEFE DE OFICINA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA ISTMO KM 11.5 CIUDAD ADMINISTRATIVA
	9515015000 EXTENSIÓN 10754
	oficina.altasybajas@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	ESCALAFÓN
SUBSERIE:	
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2016-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN N/A
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 4 EXPEDIENTES, 1 RECOPIADOR, SOPORTE PAPEL
	19 CM LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.1S.04
DESCRIPCIÓN:	PRORROGAS DE LICENCIAS: AVISOS DE BAJA, SOLICITUD CON ANEXO.
OBSERVACIONES:	COPIAS SIMPLES



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. VICTOR HUGO LÓPEZ VALDIVIESO JEFE DE OFICINA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA ISTMO KM 11.5 CIUDAD ADMINISTRATIVA
	9515015000 EXTENSIÓN 10754
	oficina.altasybajas@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	EXPEDIENTES DE PERSONAL
SUBSERIE:	
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2020-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN N/A
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 18 EXPEDIENTES, 4 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL
	81.50 CM LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.1S.05
DESCRIPCIÓN:	ACTIVOS/INACTIVOS: PROPUESTA, REANUDACIÓN DE LABORES, AVISOS DE BAJA
OBSERVACIONES:	COPIAS SIMPLES



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. VICTOR HUGO LÓPEZ VALDIVIESO JEFE DE OFICINA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA ISTMO KM 11.5 CIUDAD ADMINISTRATIVA
	9515015000 EXTENSIÓN 10754
	oficina.altasybajas@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	EXPEDIENTES DE PERSONAL
SUBSERIE:	
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2020-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN N/A
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 18 EXPEDIENTES, 4 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL
	81.50 CM LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.1S.05
DESCRIPCIÓN:	ACTIVOS/INACTIVOS: PROPUESTA, REANUDACIÓN DE LABORES, AVISOS DE BAJA
OBSERVACIONES:	COPIAS SIMPLES



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ADALBERTO MARTINEZ PEREZ ANALISTA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM 11.5, CIUDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO 2, NIVEL 3, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.
	TELEFONO 951501500 EXT 10758
	CORREO: dpto.rh.mandosmedios@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	EXPEDIENTES DE PERSONAL
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: AÑOS 2023 AL 2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACION: AÑOS 2018 AL 2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 156 CARPETAS EN 2 CAJAS, SOPORTE PAPEL, 100 CM LINEAL / 59 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 90 CM LINEAL
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 299 CARPETAS EN 8 CAJAS, SOPORTE PAPEL, 385 CM LINEAL
UBICACIÓN FISICA	DEPTO DE RECURSOS HUMANOS Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN "GUGAR VERDE"
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.1S.05
DESCRIPCIÓN:	EXPEDIENTES DE PERSONAL Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN
OBSERVACIONES:	ORIGINAL Y COPIAS SIMPLÉS.
DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. ROSA MARIA MARTINEZ VELASCO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA-ISTMOM KM 11.5, EDIFICIO 2, NIVEL 3
	01 (951) 501 5000 EXT. 10762
	financieros.admon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	ECONOMIA Y PRESUPUESTO
SUBSERIE:	FINANCIEROS
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRAMITE DEL 2021 AL 2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 2018 AL 2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVOS EN TRAMITE 3 CAJAS, SOPORTE PAPEL, 96 CENTIMETROS LINEALES Y 9 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 72 CENTIMETROS LINEALES.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 3 CAJAS, SOPORTE PAPEL, 96 CENTIMETROS LINEALES.
UBICACIÓN FÍSICA	AREA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN GUGAR VERDE
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2C.02.03
DESCRIPCIÓN:	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADA
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIA SIMPLE



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. ROSA MARIA MARTINEZ VELASCO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA-ISTMOM KM 11.5, EDIFICIO 2, NIVEL 3
	01 (951) 501 5000 EXT. 10762
	financieros.admon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	ECONOMIA Y PRESUPUESTO
SUBSERIE:	FINANCIEROS
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRAMITE DEL 2021 AL 2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 2018 AL 2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVOS EN TRAMITE 11 CAJAS, SOPORTE PAPEL, 352 CENTIMETROS LINEALES 16 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 128 CENTIMETROS LINEALES.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 10 CAJAS, SOPORTE PAPEL, 320 CENTIMETROS LINEALES.
UBICACIÓN FÍSICA	AREA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN GUGAR VERDE
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2C.02.03
DESCRIPCIÓN:	PAGO DE PROVEEDORES Y DEUDORES
OBSERVACIONES:	COPIA DE CLC, FACTURAS, XML, VERIFICACIONES DEL SAT, OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. ROSA MARIA MARTINEZ VELASCO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA-ISTMOM KM 11.5, EDIFICIO 2, NIVEL 3
	01 (951) 501 5000 EXT. 10762
	financieros.admon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	ECONOMIA Y PRESUPUESTO
SUBSERIE:	FINANCIEROS
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRAMITE DEL 2021 AL 2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 2018 AL 2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVOS EN TRAMITE 24 CAJAS, SOPORTE PAPEL, 768 CENTIMETROS LINEALES Y 42 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 336 CENTIMETROS LINEALES.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 33 CAJAS, SOPORTE PAPEL, 1,056 CENTIMETROS LINEALES.
UBICACIÓN FÍSICA	AREA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN GUGAR VERDE
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2C.02.03
DESCRIPCIÓN:	POLIZAS DE EGRESOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P ROSA MARIA MARTINEZ VELASCO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA-ISTMOM KM 11.5, EDIFICIO 2, NIVEL 3
	01 (951) 501 5000 EXT. 10762
	financieros.admon@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	ECONOMIA Y PRESUPUESTO
SUBSERIE:	FINANCIEROS
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRAMITE DEL 2021 AL 2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 2018 AL 2020
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVOS EN TRAMITE 1 CAJAS, SOPORTE PAPEL, 32 CENTIMETROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 2 CAJAS, SOPORTE PAPEL, 64 CENTIMETROS LINEALES.
UBICACIÓN FISICA	AREA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN GUGAR VERDE
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2C.02.03
DESCRIPCIÓN:	APERTURAS Y CANCELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS
OBSERVACIONES:	



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO CONTROL PRESUPUESTAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.HEIDI PIÑÓN ONOFRE JEFA DEL DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM.11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, TLALIXTAC DE CABRERA
	9515015000 EXT.10663
	admon.control.presupuestal@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO CONTROL PRESUPUESTAL
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	ECONOMÍA Y PRESUPUESTACIÓN
SUBSERIE:	PRESUPUESTACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRAMITÉ:2022,2023,2024,2025
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRAMITE:4 CARPETAS SOPORTE DE PAPEL, 12 CM LINEALES.
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:NO APLICA
UBICACIÓN FISICA	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2C.02.01
DESCRIPCIÓN:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
OBSERVACIONES:	ORIGINAL Y COPIAS



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO CONTROL PRESUPUESTAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.HEIDI PIÑÓN ONOFRE JEFA DEL DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM.11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, TLALIXTAC DE CABRERA
	9515015000 EXT.10663
	admon.control.presupuestal@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO CONTROL PRESUPUESTAL
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	ECONOMÍA Y PRESUPUESTACIÓN
SUBSERIE:	PRESUPUESTACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRAMITÉ :2025
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRAMITE:1 RECOPIADORES SOPORTE DE PAPAEL,7.5 CM LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:NO APLICA
UBICACIÓN FISICA	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2C.02.03
DESCRIPCIÓN:	AVANCE DE GESTIÓN
OBSERVACIONES:	ORIGINAL Y COPIAS



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO CONTROL PRESUPUESTAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.HEIDI PIÑÓN ONOFRE JEFA DEL DEPARTAMENTO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM.11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 3, TLALIXTAC DE CABRERA
	9515015000 EXT.10663
	admon.control.presupuestal@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO CONTROL PRESUPUESTAL
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	ECONOMÍA Y PRESUPUESTACIÓN
SUBSERIE:	PRESUPUESTACIÓN
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRAMITÉ :2023,2024.2025
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: NO APLICA
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRAMITE: 6 RECOPIADORES SOPORTE DE PAPAEL,63 CM LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:NO APLICA
UBICACIÓN FISICA	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2C.02.13
DESCRIPCIÓN:	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES
OBSERVACIONES:	ORIGINAL Y COPIAS



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. P. MIGUEL GARCIA TOLEDO JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Oaxaca-Istmo km.11.5, Edificio 2, Nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oax. C.P. 68270
	951 501-5000 Ext 10767
	cpmigueltoledo@oaxaca.-gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCION ADMINISTATIVA
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	ECONOMIA Y PRESUPUESTO
SUBSERIE:	CONTABILIDAD
FECHAS EXTREMAS:	Archivo en Trámite del año 2018 al año 2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo en Trámite 38 expedientes, soporte papel y digital, 4.80 M. L.
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2C.02.02
DESCRIPCIÓN:	.05 AUDITORIAS Y SOLVENTACIONES
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, SOPORTE DIGITAL



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. P. MIGUEL GARCIA TOLEDO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Oaxaca-Istmo km.11.5, Edificio 2, Nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oax. C.P. 68270
	951 501-5000 Ext 10767
	cpmigueltoledo@oaxaca.-gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SECCIÓN:	INFORMACION
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	Archivo en Trámite del año 2024 al año 2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo en Trámite 16 expedientes, soporte papel y digital, 1.80 M. L.
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01
DESCRIPCIÓN:	CORRESPONDENCIA
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, SOPORTE DIGITAL



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. P. MIGUEL GARCIA TOLEDO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Oaxaca-Istmo km.11.5, Edificio 2, Nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oax. C.P. 68270
	951 501-5000 Ext 10767
	cpmigueltoledo@oaxaca.-gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCION ADMINISTATIVA
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SECCIÓN:	INTERNA
SERIE:	ECONOMIA Y PRESUPUESTO
SUBSERIE:	ESTADOS FINANCIEROS
FECHAS EXTREMAS:	Archivo en Trámite del año 2024
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo en Trámite 02 expedientes, soporte papel y digital, .10 M. L.
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2C.02.02
DESCRIPCIÓN:	.01 ESTADOS FINANCIEROS
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, SOPORTE DIGITAL



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE ADJUDICACIONES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	WAYNER LUIS PATIÑO, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADJUDICACIONES
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5, Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",
	Edificio 1, tercer nivel, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca. C.P. 68270
	5015000 EXT. 10917
	adjudicaciones.admon@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE ADJUDICACIONES
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	DIRECCIÓN Y GOBIERNO
SERIE:	ÓRGANOS COLEGIADOS
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE 2023 AL 2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 2018 AL 2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE 176 CARPETAS SOPORTE DE PAPEL EN 1212 CM LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 356 CARPETAS (SOPORTE DE PAPEL) EN 22 CAJAS CARPETAS EN 770 CM LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE ADJUDICACIONES/ARCHIVO DE GUGAR VERDE
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.1C.02
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIO DE ACUERDO A LOS RANGOS, DE DESPRENDE SI SE GENERA LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN DIRECTA O INVITACIÓN RESTRINGIDA
OBSERVACIONES:	DOCUMENTACIÓN EN ORIGINAL



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRO. URYEL BAUTISTA VASQUEZ DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM 11.5 EDIFICIO 1 NIVEL 1
	501 5000 EXT. 10285
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	05. SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	3C. INFORMACIÓN
SERIE:	01. CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 2024-2025
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: N/A
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 3 CAJAS, 1 PAQUETE, SOPORTE PAPEL, 1.4 M.L
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: N/A
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO EN TRÁMITE: EDIFICIO 1 NIVEL 2 CD. ADMINISTRATIVA, GESTORIA ADMINISTRATIVA. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: N/A
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.01
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, INCIDENCIAS DEL PERSONAL, OFICIOS, MEMOS, TARJETAS Y CIRCULARES.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, SE DIERON DE BAJA 3 CAJAS Y 1 PAQUETE



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRO. URYEL BAUTISTA VÁSQUEZ, DIRECTOR DE R.H.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA-ISTMO KILÓMETRO 11.5, TLALIXTAC DE
	CABRERA, COMPLEJO ADMINISTRATIVO EDIFICIO 1 "JOSÉ VASCONCELOS", NIVEL 1
	TEL. 9515015000 EXT. 10259
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE 2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE 12 EXPEDIENTES EN GAVETA SICIPO 3797, SOPORTE PAPEL, 2 MTS. LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FISICA	ARCHIVO DE TRAMITE 12 EXPEDIENTES EN GAVETA SICIPO 3797, EN LA RECEPCIÓN DE LA UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL, EDIFICIO 1, NIVEL 1
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.01.
DESCRIPCIÓN:	GESTION ADMINISTRATIVA INTERNA DE LA DIRECCIÓN DE REC. HUM.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES.
DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE REGISTROS AL PERSONAL



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	M.A. URYEL BAUTISTA VÁSQUEZ, DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CIUDAD ADMINISTRATIVA CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, TLALIXTAC DE CABRERA, OAX. EDIFICIO 2, NIVEL 1
	Drp.usp.drh.sa.arch@Oaxaca.gob.mx
	9515150000 EXT.10270
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN RECURSOS HUMANOS
SERIE:	CORRESPONDENCIA RELACIÓN LABORAL
SUBSERIE:	05.1S.06.01
FECHAS EXTREMAS:	TRANSFERENCIA PRIMARIA 1966-2025
	ARCHIVO DE CONCENTRACION 1982- 2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 17,516 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 133 METROS LINEALES
	TRAMITE DE CONCENTRACIÓN: 15,490 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 202 METROS LINEALES.
UBICACIÓN FISICA	ARCHIVO DE TRAMITE: SICIPOS: 2997,2999,3011,3187,3190,3198,3240,3244,3251, 3189,3023,3161 Y 2998, DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE PERSONAL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: PASILLO 3,6, PLANTA BAJA, SECCIÓN A Y B
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C, 4C Y 1S
DESCRIPCIÓN:	CORRESPONDENCIA, CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, TARJETAS DE ASISTENCIA, REGISTROS LABORALES Y EXPEDIENTES DE PERSONAL
OBSERVACIONES:	EXPEDIENTES ORIGINALES, TARJETAS DE ASISTENCIA ORIGINALES QUE SE ENCUENTRAN EN CONCENTRACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA Y EXTERNA.
DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES



NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	ING. SANDRO ACEVEDO ZAPATA
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM 11.5 EDIFICIO 1 NIVEL 1
	501 5000 EXT. 10268
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES
FONDO:	05. SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	2C. INTERNA. 3C INFORMACIÓN
SERIE:	02. ECONOMÍA Y PRESUPUESTO. 01.CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	01.PRESUPUESTACIÓN 03. FINANCIEROS
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 2021-2026
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 2016-2024
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRÁMITE: 1.737 M.L.
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0.82 M.L.
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO EN TRAMITE: EDIFICIO 1 NIVEL 1 CD. ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: PASILLO 6, PLANTA BAJA, SECCIÓN "A"
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C Y 3C
DESCRIPCIÓN:	CORRESPONDENCIA DEL DEPTO. DE SALARIOS Y PRESTACIONES, DEVOLUCIONES DE SUELDO, CLC DE FONDO DE PENSIONES, IMSS, COMPROBACIÓN DE NOMINA, BECAS, COMPROBACIÓN DE PAGOS A TERCEROS, PRIMAS DE ANTIGÜEDAD, MEDALLAS, PRESTACIONES.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, SE DIERON DE BAJA 31 CAJAS DE FECHA 24 DE AGOSTO DE 2024 Y DE TRANSFERENCIA PRIMARIA 26 CAJAS Y 5 PAQUETES DE FECHA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRO. URYEL BAUTISTA VÁSQUEZ
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 1, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA
	TEL. 01 951 501-5000 EXT. 10285
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
FONDO:	05. SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C. INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	
FECHAS EXTREMAS:	DEL 2023 AL 2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	3 MTS LINEALES
UBICACIÓN FISICA	CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 1, NIVEL 1, C.P. 68270, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.01
DESCRIPCIÓN:	CORRESPONDENCIA DEL DEPTO. DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
OBSERVACIONES:	

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRO. URIEL BAUTISTA VÁSQUEZ, DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	
	CARR. INTERNACIONAL OAXACA – ITSMO KM 11.5, CIUDAD ADMINISTRATIVA, BENEMERITO DE LAS AMÉRICAS, EDIF. 1 NIVEL 2, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, C.P. 68270 TEL. 9515015000 EXT. 10378
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2025-2026
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRAMITE: 2 CAJAS CON 44 EXPEDIENTES AÑO 2025, 30 KG. 1.2 MTS LINEALES Y 2 CAJAS CON 31 EXPEDIENTES AÑO 2026, 5 KG. 1 MT LINEAL. SOPORTE PAPEL
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FISICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: EDIFICIO 1 JOSÉ VASCONCELOS NIVEL 2, DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ARCHIVERO 1, GAVETA 3, SICIPO 3841
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.01
DESCRIPCIÓN:	CORRESPONDENCIA, DE DIFERENTES EDUCATIVAS DE GOBIERNO DEL ESTADO.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, SE DIERON DE BAJA 2 CAJAS DEL AÑO 2023, SEGÚN ACTA



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRO. URYEL BUATISTA VÁSQUEZ DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Internacional Oaxaca – Istmo Km 11.5, Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas, Edificio 1, Nivel 1, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.
	951 501 50 00 Ext. 10285
	gerardo.andres@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	DIRECCIÓN Y GOBIERNO INFORMACIÓN LEGAL Y JURIDICA RECURSOS HUMANOS
SERIE:	INFORMES PROYECTOS CORRESPONDENCIA MARCO JURIDICO EXPEDIENTES DE PERSONAL PROFESIONALIZACIÓN
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO EN TRAMITE: 2018 AL 2026
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO EN TRAMITE: 76 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 4.1 METROS LINEALES
	ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FISICA	EDIFICIO 1, TERCER NIVEL OFICINA DE LA UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL, CIUDAD ADMINISTRATIVA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	1C.06, 1C.08, 3C.01, 4C.04, 1S.05 y 1S.07
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, SE DIERON DE BAJA 11 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 2022 AL 2023, EN FECHA FEBRERO 2026



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Secretaría de Administración.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Dirección de Modernización Administrativa.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Mtro. Iván Alberto Coca Santiago.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km.115 Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", Edificio 1 José Vasconcelos, 3er nivel, Tlaxiáac de Cabrera, Oaxaca. C.P. 68270.
	5015000 ext. 10883.
	Ivan.cocasantiago@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Dirección de Modernización.
FONDO:	Secretaría de Administración.
SECCIÓN:	Información.
SERIE:	Correspondencia.
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2025-2025.
	Archivo de concentración: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 6 recopiladores con medidas de 56 cm x 22 cm Altura 6cm.
	Archivo de concentración: 0
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 1833, gaveta 1.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01
DESCRIPCIÓN:	• Control de oficios. • Memorándum. • Circulares. • Tarjetas informativas.



OBSERVACIONES:	Todos los expedientes (recopiladores), cuentan con copias simples.
-----------------------	--

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Modernización Administrativa.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Departamento de Análisis y Dictaminación Estructural.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. Catalina Villegas Ángeles. Jefa del Departamento de Análisis y Dictaminación Estructural.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Edificio 1, Nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oax.
	501-5000 Ext. 10884
	ktyvillegas@hotmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de Análisis y Dictaminación Estructural.
FONDO:	Secretaría de Administración.
SECCIÓN:	Dirección de Modernización Administrativa.
SERIE:	Estructuras orgánicas.
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2022-2025
	Archivo de concentración: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 107 expedientes, cada uno integrado en folders tamaño carta, soporte papel, 100 centímetros.
	Archivo de concentración: 0
UBICACIÓN FÍSICA	Número SICIPO: 5291, gavetas 1 y 2, Departamento de Análisis y Dictaminación Estructural.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2S.01



DESCRIPCIÓN:	Estructuración y reestructuración de proyectos de las dependencias, órganos desconcentrados, órganos auxiliares, juntas y entidades de la Administración Pública Estatal.
OBSERVACIONES:	Originales y copias simples.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Modernización Administrativa.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Departamento de Documentos Normativos.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Esdras Josafat Linares Matías.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Oaxaca-Istmo km.11.5, Edificio 1, Nivel 3, C.P. 68270, Tlaxiáctac de Cabrera, Oax.
	.01 (951)501-5000 Ext. 10884.
	Esdras.linaresmatias@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de Documentos Normativos.
FONDO:	Secretaría de Administración.
SECCIÓN:	Modernización.
SERIE:	N/A
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2025-2026.
	Archivo de concentración: 0.
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 117 expedientes, cada uno integrado en folders tamaño carta, soporte papel 8 metros x 30 centímetros.
	Archivo de concentración: 0.
UBICACIÓN FÍSICA	Número SICIPO: 1834 y 1837, Departamento de Documentos Normativos.

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2S.03
DESCRIPCIÓN:	Revisión de Proyectos de Reglamento Interno, Manual de Organización y Manual de Procedimientos de los Entes de la Administración Pública Estatal para validación.
OBSERVACIONES:	Originales y copias simples.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Secretaría de Administración.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Departamento de Mejora de la Gestión Pública.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Lic. Francisco Vazquez Alegria. Jefe de Departamento de Mejora de la Gestión Pública.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Oaxaca-Istmo Km. 11.5 Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270, México.
	951 5015000 Extensión 10883.
	2002frank199@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de Mejora de la Gestión Pública.
FONDO:	Secretaría de Administración.
SECCIÓN:	Modernización.
SERIE:	N/A
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	Archivo de trámite: 2016-2024.
	Archivo de concentración: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo de trámite: 60 cm x 30 cm, 53 expedientes en carpetas.
	Archivo de concentración: 0



UBICACIÓN FÍSICA	Archivero SICIPO 1832 Gaveta 1.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2S.02
DESCRIPCIÓN:	Integración de expedientes de las dependencias para la Mejora de la Gestión Pública.
OBSERVACIONES:	Se integran los expedientes con origina y copias simples.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Modernización Administrativa.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	Departamento de Registro y Control de Entidades.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Diego Damián Aguilar Gayangos. Jefe de Departamento de Registro y Control de Entidades.
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	Carretera Internacional Oaxaca- Istmo km 11.5 Ciudad Administrativa.
	951501500 ext. 50883.
	diego.aguilargayangos@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamento de Registro y Control de Entidades.
FONDO:	Secretaría de Administración.
SECCIÓN:	Dirección de Modernización.
SERIE:	Registro y Control de Entidades.
SUBSERIE:	No aplica.
FECHAS EXTREMAS:	Archivo en trámite: 2023-2027.
	Archivo en concentración: 2025-2030.
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Archivo en trámite: 183 expedientes en carpetas y recopiladores, 2.98M.L.



	Archivo en concentración 122 Carpetas con medidas 30.5 cm. x 22 cm. y 61 Recopiladores con medidas 36.5 cm x 24 cm.
UBICACIÓN FÍSICA	SICIPO 1869 (Gaveta 1,2,3,4); SICIPO 1832 (Gaveta 2)
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.2S.02
DESCRIPCIÓN:	• Manuscrito de Designaciones y Nombramientos de Mandos Medios y Superiores. • Designaciones y Nombramientos de Mandos Medios y Superiores. • Oficios y Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.
OBSERVACIONES:	Copia simples y manuscritos.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBSECRETARÍA DE PATRIMONIO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	OFICINA DEL SUBSECRETARIO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	MTRO. JESÚS ORTEGA MARÍN (SUBSECRETARIO)
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL K 11.5, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, CP. 68270
	9515015000 Ext. 10765
	jesus.ortega@oaxaca.gob.mx
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	OFICINA DEL SUBSECRETARIO
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	N/A
FECHAS EXTREMAS:	2024-2025



VOLUMEN EXPEDIENTES:	14 EXPEDIENTES EN 1 CAJA 0.98 METROS LINEALES
	Archivo de trámite 14 expedientes soporte papel 0.00025ML
UBICACIÓN FISICA	Archivero en la sala de espera de la Subsecretaría de Patrimonio, Recursos Materiales y Servicios.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01
DESCRIPCIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA
OBSERVACIONES:	Hay 1 expediente de memorándum y 1 de minutario

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. SARA ZÁRATE SANTIAGO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CD. ADMINISTRATIVA, EDIFICIO 1 JOSÉ VASCONCELOS
	951-501-50-00 EXTENSIÓN 10001
	SARA.ZARATE@OAXACA.GOB.MX
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	LICITACIONES, FORMALIZACIÓN Y SECRETARÍA TÉCNICA
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	DICTAMINACIONES
SUBSERIE:	01 al 08 y 09.01 al 09.07
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2021-2024
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2018-2021
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 60 CAJAS
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 162 CAJAS



UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: Información de 2021, anaqueles L-13, Información de 2022, anaqueles L-13, L-19 a L-24, P-01 a P-22, Información de 2023, anaqueles M-1a M-24, N-01 a N-07, Información de 2024, anaqueles M-15 Y M-16. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Sección A, Parte Alta, Información de 2018, Pasillo 3 Charolas 212-220, Pasillo 4 Charolas 296-303, 329-333, Información de 2019, Pasillo 3 Charolas 220-232, Pasillo 4 Charolas 303-311, 334-335, Información de 2020, Pasillo 3 Charolas 232-240, Pasillo 4 Charolas 289, 312-320, 336, Pasillo 5 Charola 386, Información de 2021, Pasillo 4 Charolas 289-296, 320-329, Pasillo 5 Charolas 386-388. Departamentos de Licitaciones, Formalización y Secretaría Técnica.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.4S.02.01 a 05.4S.02.08 / 05.4S.02.09.01 a 05.4S.02.09.07
DESCRIPCIÓN:	PROCESOS DE DICTAMINACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLÉS, LA SERIE SE GENERO A PARTIR DEL 2022, SE DIERON DE BAJA 30 CAJAS CON ACTA DE FECHA 24 DE MARZO DE 2025, 25 CAJAS PENDIENTES DE BAJA POR HONGOS.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	LIC. SARA ZÁRATE SANTIAGO
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CD. ADMINISTRATIVA, EDIFICIO 1 JOSÉ VASCONCELOS
	951-501-50-00 EXTENSIÓN - 10001
	SARA.ZARATE@OAXACA.GOB.MX
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	Departamentos de Métricas, Planeación, Secretaría Técnica y Formalización.
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	OFICIOS, MEMORANDÚM, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2018-2025
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 5 CAJAS



	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: Información de 2018 a 2022, Anaquel P-23, Información de 2023 Anaquel L-06, Información de 2024, D-22, G-14, I-11 Departamentos de Métricas, Planeación, Secretaría Técnica y Formalización. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	05.3C.01.01 / 05.3C.01.02 / 05.3C.01.03 / 05.3C.01.05
DESCRIPCIÓN:	EXPEDIENTES DE DIFERENTE CORRESPONDENCIA
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, LA SERIE SE GENERO A PARTIR DEL 2022, SE DIERON DE BAJA 2 CAJAS CON ACTA DE FECHA 17 DE ENERO DE 2025 Y 29 CAJAS CON ACTA DE FECHA 24 DE MARZO DE 2025

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL FILIO DÍAZ, COORDINADOR
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARR. OAXACA-ISTMO KM. 11.3 GUGAR AZUL, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA.
	TEL. CONMUTADOR 01 951 55443 EXT. 18
	mantto.depto.admon@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACION
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2023-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0



VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 10 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.600 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO EN TRÁMITE: CAJA 1 Y 2 OFICINA DEL JEFE, SEGUNDO Y TERCER CAJON DE ARCHIVERO CON NUMERO DE SICIPO 9362 ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: 0
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.01
DESCRIPCIÓN:	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS Y REPORTES.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, EN EL AÑO 2024 SE DIERON DE BAJA LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2022

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL FILIO DÍAZ, COORDINADOR
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARR. OAXACA-ISTMO KM. 11.3 GUGAR AZUL, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA.
	TEL. CONMUTADOR 01 951 55443 EXT. 18
	mantto.depto.admon@gmail.com
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS
FONDO:	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	MANTENIMIENTO Y SERVICIOS
SERIE:	INMUEBLES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2023-2026
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0



VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 4 RECOPIADORES, SOPORTE PAPEL, 0.180 METROS LINEALES
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO EN TRÁMITE: CAJA 1 Y 2 OFICINA DEL JEFE, SEGUNDO Y TERCER CAJON DE ARCHIVERO CON NUMERO DE SICIPO 9362 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	5S.01
DESCRIPCIÓN:	OFICIOS PARA ATENDER SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE DIFERENTES DEPENDENCIAS.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS SIMPLES, EN EL AÑO 2024 SE DIERON DE BAJA LOS EXPEDIENTES DEL AÑO 2022

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL FILIO DÍAZ, COORDINADOR
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	GUGAR VERDE, CARRETERA INTERNACIONAL KM. 10.0
	TEL. 951 5015000 EXT. 10524
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y REMODELACIÓN DE INMUEBLES
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INFORMACIÓN
SERIE:	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2023, 2024, 2025 Y 2026 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 0
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2023, 4 CARPETAS, SOSPORTE PAPEL 0.05 ML 2024, 5 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.090 ML

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

	2025, 4 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, 0.80 ML Y 2026 3 RECOPILADORES, SOPORTE PAPEL, 0.060 ML ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: GABINETE UNIVERSAL SICIPO 801523 Y ISLA SICIPO 1228 GUGAR VERDE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: NO APLICA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	3C.01
DESCRIPCIÓN:	DOCUMENTOS OFICIALES GENERADOS EN EL DEPARTAMENTO Y RECIBIDOS DE DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA Y DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS QUE SE PRODUCEN EN EL DEPARTAMENTO Y SE RECIBEN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y DE DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.
DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ ROEL MFILIO DÍAZ, COORDINADOR
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	GUGAR VERDE, CARRETERA INTERNACIONAL KM. 10.0
	TEL. 951 5015000 EXT. 10524
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y REMODELACIÓN DE INMUEBLES
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	DICTAMINACIONES
SUBSERIE:	NO APLICA
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2014 Y 2015 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2014, 80 RECOPILADORES, SOPORTE PAPEL, 3.60 ML 2015, 34 CARPETAS, SOPORTE PAPEL, CUATRO CAJAS, 1.60 ML



	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: 8 EXPEDIENTES, SOPORTE PAPEL, 2 CAJAS, 0.080 ML
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE TRÁMITE: 2014, GABINETE UNIVERSAL SICIPO 801522 Y SICIPO 801524, GUGAR VERDE Y 2015 4 CAJAS, PRIVADO DEL JEFE DE DEPARTAMENTO, GUGAR VERDE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: SECCIÓN A, CHAROLA 467, GUGAR VERDE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	4S.02
DESCRIPCIÓN:	DOCUMENTOS OFICIALES GENERADOS POR EL DEPARTAMENTO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS DEL COMPLEJO DE CIUDAD ADMINISTRATIVA Y CIUDAD JUDICIAL.
OBSERVACIONES:	ORIGINALES Y COPIAS DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS DEL COMPLEJO DE CIUDAD ADMINISTRATIVA Y CIUDAD JUDICIAL, DESDE EL OFICIO DE SOLICITUD DEL PROCEDIMIENTO HASTA EL ACTA ENTREGA RECEPCION DEL SERVICIO REALIZADO.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN:	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y CONTROL DE PRÉSTAMOS DE CONVENIO
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	URYEL BAUTISTA VÁSQUEZ DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:	CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA-ISTMO Km 11.5 SEGUNDO NIVEL, TLALÍXTAC DE CABRERA, OAXACA.C.P. 68270
	951 501 50 00 EXTENSIÓN 10250
DATOS DE CONTEXTO:	
ÁREA GENERADORA O DE PROCEDENCIA:	DEPARTAMENTO DE TÁMITES Y CONTROL DE PRÉSTAMOS DE CONVENIO
FONDO:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	INTERNA
	INFORMACIÓN
SERIE:	ECONOMÍA Y PRESUPUESTO
	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	PRESUPUESTACIÓN CONTABILIDAD FINANCIEROS
FECHAS EXTREMAS:	ARCHIVO DE TRÁMITE : 2020-2025



CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN:	2C.02.01 2C.02.02 2C.02.03 3C.01
DESCRIPCIÓN:	04 APERTURAS Y CANCELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS 06 AUXILIARES DE CONTABILIDAD 09 CONCILIACIÓN CONTABLE ENTIDADES 08 CONCILIACIÓN CONTABLE DEPENDENCIAS 48 ALTAS DE CREDITO 02 POLIZAS DE EGRESO (PRESTAMO DIRECTO,LINEA BLANCA,PAQUETE DE MATERIALES) 01 CONTROL DE OFICIOS (CONSTANCIAS DE NO ADEUDO)
OBSERVACIONES:	ORIGINAL Y COPIAS. SE DIERON DE BAJA 12 CAJAS DE LOS AÑOS 2013-2017 Y 2022 SEGÚN ACTA DE FECHA 17 ENERO DEL 2025