



Procedimiento de contratación: Licitación Pública Estatal

Número: LPE-SA-IO-0136-11/2025

Objeto de la contratación: Adquisición de diversos bienes para el equipamiento del centro de cómputo del Instituto Tecnológico de Pinotepa e Instituto Tecnológico del Valle de Etila y equipamiento del laboratorio de sistemas y cómputo del Instituto Tecnológico del Valle de Oaxaca

Solicitante: Instituto Oaxaqueño Constructor de Infraestructura Educativa



CONTENIDO

1. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN.

- 1.1 Número de identificación y carácter de la Licitación.
- 1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.
- 1.3 Medios a utilizar para recibir Proposiciones.
- 1.4 Idioma.
- 1.5 Moneda.
- 1.6 Costo de las Bases.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

- 2.1 Información, descripción de la contratación.
- 2.2 Tipo de abastecimiento.
- 2.3 Verificación de cumplimiento.
- 2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.
- 2.5 Condiciones de precio y forma de pago.
- 2.6 Garantías del Contrato.
- 2.7 Penas convencionales.
- 2.8 Modelo de contrato.
- 2.9 Cancelación de la Licitación.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

- 3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la Licitación.
- 3.2 Junta de Aclaraciones.
- 3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.
- 3.4 Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.
- 3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus proposiciones.
 - 3.5.1 Propuesta Técnica.
 - 3.5.2 Propuesta Económica.
- 3.6 Análisis de las Proposiciones y emisión de dictamen.
- 3.7 Notificación del fallo.
- 3.8 Formalización del Contrato.

4. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

- 4.1 Evaluación de las Proposiciones.
- 4.2 Causas de desechamiento de las Proposiciones.
- 4.3 Causas de la Licitación desierta.
- 4.4 Criterios de adjudicación de la Contratación.

5. SANCIONES.

6. INCONFORMIDAD.

7. APARTADOS.

- 7.1 Apartado A. Especificaciones técnicas.
- 7.2 Apartado B. Formato de carta de interés en participar en la Licitación.
- 7.3 Apartado C. Formato de solicitud de aclaración de dudas.
- 7.4 Apartado D. Formato de carta poder.
- 7.5 Apartado E. Formato de acreditación de personalidad.
- 7.6 Apartado F. Formato de carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad.
- 7.7 Apartado G. Formato de carta de integridad.
- 7.8 Apartado H. Formato de carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante.
- 7.9 Apartado I. Formato de Propuesta Técnica.
- 7.10 Apartado J. Formato de Propuesta Económica.
- 7.11 Apartado K. Modelo de Contrato.
- 7.12 Apartado L. Instructivo de rotulado de los sobres.





GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efecto de la convocatoria y de las presentes bases se entenderá por:

Área Técnica	Área requirente o usuaria de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de la contratación de la Dependencia o Entidad Solicitante, con conocimientos técnicos sobre los mismos.
Bases	Es el presente documento en el que se establecen los requisitos, las formalidades, los términos y las condiciones técnicas, administrativas y legales, bajo los cuales se registrará y se llevará a cabo el Procedimiento de Contratación.
Comité	Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca (CAEASEO).
Función Pública	Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.
Contratante Solicitante	Instituto Oaxaqueño Constructor de Infraestructura Educativa.
Contrato	Documento con sus anexos que formaliza el acuerdo de voluntades, que regula los derechos y obligaciones entre la Contratante y el Licitante Adjudicado.
Convocante	Secretaría de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales.
Dictamen Técnico-Económico	Documento emitido por el Área Técnica en el que, previo análisis y evaluación de las Propuestas Técnicas y Económicas presentadas, verifica y determina sobre el cumplimiento de las mismas respecto de lo establecido en la convocatoria y en las Bases.
Domicilio de la Solicitante	Dr. Manuel Álvarez Bravo número 101, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050.
Domicilio de la Convocante	Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas, Edificio 1 "José Vasconcelos", planta baja, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.
Investigación de Mercado	Verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de Proveedores a nivel estatal, nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga, de organismos públicos o privados de fabricantes de bienes o prestadores de los bienes, o una combinación de dichas fuentes de información.
Ley	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
Licitación / Procedimiento de Contratación	Licitación Pública Estatal.
Licitante	Persona física o moral que participe y presente Proposición, en los términos establecidos en la Convocatoria y Bases de esta Licitación.
Licitante ganador	Licitante que resulte ganador del presente procedimiento de Licitación, derivado del fallo emitido por el Comité, conforme a lo establecido en la Convocatoria y las Bases.
Lote	Conjunto o grupo de partidas contenidas en las Especificaciones Técnicas.
Objeto de la Contratación	Adquisición de diversos bienes para el equipamiento del centro de cómputo del Instituto Tecnológico de Pinotepa e Instituto Tecnológico del Valle de Etla y equipamiento del laboratorio de sistemas y cómputo del Instituto Tecnológico del Valle de Oaxaca.
Padrón de Proveedores	Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.
Partida	Clasificación de los bienes, arrendamientos o servicios contenidos en las especificaciones técnicas.
Precio aceptable no	Aquél que derivado de la Investigación de Mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado, respecto del que se observa como mediana en dicha investigación, o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación.
Presupuesto de Egresos	Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Oaxaca para el ejercicio fiscal vigente.
Proposiciones	Propuesta técnica y económica solicitada en las presentes Bases.



Propuesta técnica y económica	Documentación administrativa, legal, técnica, económica y demás información que el Licitante entrega en sobres cerrados, en la fecha y hora estipulada por la Convocante, para presentar su oferta de bienes, arrendamientos o servicios.
Proveedor	Persona física o moral que reúne los requisitos exigidos por la Ley para la celebración de contrataciones de adquisiciones, arrendamientos o servicios regulados por la misma.
Reglamento	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
Reglamento del Presupuestal	Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
Secretaría:	Secretaría de Administración.

1. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN.

El Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca a través de la Secretaría de Administración, por conducto de su Dirección de Recursos Materiales, realizará la presente Licitación en cumplimiento de los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 13, 26, 27 fracción XIII y 46 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, 1 párrafo primero, 25 fracción VI, 28 fracción V, 32 fracción I, 34, 35 y 37 de la Ley, 19 fracción V, 20, 27 último párrafo, 28, 32, 33 y 34 del Reglamento, en relación con el artículo 93 del Presupuesto de Egresos, 68 fracción V y XVI del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración, por lo cual, convoca a participar en el presente procedimiento licitatorio bajo la modalidad de Licitación Pública Estatal, la cual se desarrollará conforme a las Bases.

Podrán participar en la presente Licitación, las personas físicas o morales con domicilio fiscal en el territorio estatal que estén al corriente de sus obligaciones fiscales y que su objeto social, actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con las adquisiciones, arrendamientos y/o servicios objeto del procedimiento de contratación en la convocatoria y las presentes Bases.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes Bases podrán ser negociadas, por tal motivo, los Licitantes al presentar formalmente a la Convocante sus proposiciones, aceptan sin reserva todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en las presentes Bases y sus Apartados.

Lo establecido en las presentes Bases están fundadas en la Ley y Reglamento, por lo que todo aquello no previsto, lo resolverá la Convocante con apego a dichos ordenamientos.

1.1 Número de identificación y carácter de la Licitación.

El número asignado a esta Licitación es LPE-SA-IO-0136-11/2025, la cual es de carácter Estatal, en términos de los artículos 28 fracción V, 32 fracción I de la Ley y 93 del Decreto de Presupuesto de Egresos.

1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.

De conformidad con los artículos 7 primer párrafo de la Ley y 57 fracción I del Reglamento Presupuestal, se cuenta con disponibilidad financiera con recursos estatales en las partidas específicas 673 - equipamiento de edificación no habitacional, con las claves presupuestales 532001-13803044001-617673BEAHA0323, 532001-13803043001-617673BEAHA0323 y 532001-13803045001-617673BEAHA0323, del Instituto Oaxaqueño Constructor de Infraestructura Educativa.

1.3 Medios a utilizar para recibir Proposiciones.

La Licitación será de manera presencial, en la cual los participantes podrán presentar proposiciones por escrito, conforme a los términos del artículo 35 de la Ley, por lo que no se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal o de mensajería.

1.4 Idioma.

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español, precisando que la documentación que el Licitante desee presentar referente a la Propuesta Técnica, tales como folletos, catálogos, fotografías, instructivos,

manuales de uso o similares, que vengan en otro idioma diferente al español, serán acompañados de una traducción simple, de conformidad con el artículo 28 fracción I inciso e) del Reglamento.

1.5 Moneda.

Los Licitantes deberán presentar sus propuestas económicas en la moneda de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos (pesos mexicanos).

1.6 Costo de las Bases.

Las presentes Bases no tendrán costo, por lo que para participar en este procedimiento de Licitación no es necesario cubrir derecho alguno.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

El objeto de la contratación es: Adquisición de diversos bienes para el equipamiento del centro de cómputo del Instituto Tecnológico de Pinotepa e Instituto Tecnológico del Valle de Etla y equipamiento del laboratorio de sistemas y cómputo del Instituto Tecnológico del Valle de Oaxaca.

El alcance o beneficiarios de la contratación es: El Instituto Oaxaqueño Constructor de Infraestructura Educativa (el alumnado y docentes del Instituto Tecnológico de Pinotepa: Instituto Tecnológico del Valle de Etla; Instituto Tecnológico del Valle de Oaxaca.

2.1 Información y descripción de la Contratación.

Las especificaciones técnicas se encuentran en forma detallada en el **Apartado A** de las Bases.

2.2 Tipo de abastecimiento.

La adjudicación se realizará por lote, es decir, el único lote se adjudicará al Licitante que ofrezca las mejores condiciones para el Estado, conforme a las especificaciones respectivas al **Apartado A** de las Bases.

2.3 Verificación de cumplimiento.

La Convocante y el Área Técnica, se reservan en cualquier momento el derecho de:

1. Verificar la capacidad y experiencia de los Licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido;
2. Realizar visitas a las instalaciones de los Licitantes; y
3. Definir el método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar, o los servicios a contratar, debiendo realizarse en laboratorios debidamente certificados, cuyo costo de dichas pruebas será por cuenta de los Licitantes.

2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.

#	Descripción	Cantidad	Fecha de entrega	Responsable de validar el entregable	Lugar de entrega
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PINOTEPA.			De la formalización del contrato y a más tardar el 30 de diciembre de 2025.	Jefe de la Unidad de Recursos Materiales y Adquisiciones del Instituto Oaxaqueño Constructor de Infraestructura	En las Instalaciones del Instituto Tecnológico de Pinotepa ubicado en Avenida Tecnológico No. 1155, Sección Primera, Colonia La
1	COMPUTADORA TODO EN UNO	98			
2	AIRE	30			



	ACONDICIONADO DE 3 TONELADAS		Educativa.	Soledad, C.P. 71602, Pinotepa Nacional, Oaxaca
INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL VALLE DE OAXACA.				
3	ESTACION DE TRABAJO	45		
4	SERVIDOR DE RED	2		
5	SWITCH 48 PUERTOS 10/100/1000	4		
6	ACCESS POINT DE BANDA DUAL	5		
7	FIREWALL CON 4 PUERTOS GIGABIT ETHERNET RJ45	2		
8	RACK CON GABINETE DE 42U	4		
9	MESA MÓVIL PARA CAPACITACIÓN	31		
10	KIT DE 6 CAMARAS DE SEGURIDAD EXTERIOR	8		
11	PANTALLA PARA PROYECTOR AUTOMÁTICA	7		
12	PROYECTOR LÁSER 3LCD DE 4000 LÚMENES	5		
13	PROYECTOR PORTÁTIL XGA DE 3400 LÚMENES	7		
14	AMPLIFICADOR DE 120W	2		
15	UPS DE LÍNEA INTERACTIVA	8		
16	IMPRESORA 3D	3		
INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL VALLE DE ETLA.				
17	ESTACION DE TRABAJO	2		
18	MONITOR CURVO DE 34"	45		
19	COMPUTADORA LAPTOP	29		
20	DRON	1		
21	KIT PARA DIFUSIÓN DE EXPERIMENTOS E INVESTIGACIÓN	2		
22	EQUIPO DE MANUFACTURA ADITIVA DE ESTEREOLITOGRAFIA (SLA)	2		
23	EQUIPO DE MANUFACTURA DE RESINA DE GRAN FORMATO	2		
24	EQUIPO DE	2		
				En las Instalaciones del Instituto Tecnológico del Valle de Oaxaca, ubicado en Ex Hacienda de Nazareno Sn Agencia de Policía Nazareno Xoxo, Centro, 71233 Santa Cruz Xoxocotlán, Oaxaca.
				En las Instalaciones del Instituto Tecnológico del Valle de ETLA, ubicado en Abasolo S/N, Barrio del Agua Buena, C.P. 68230 Suchilquitongo, ETLA, Oaxaca.

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO





	MANUFACTURA ADITIVA DE FILAMENTO (FDM)	
25	IMPRESORA 3D PROFESIONAL	1

Los bienes a entregarse deberán ser conforme al lote único según las partidas en cantidades y especificaciones técnicas detalladas en el Apartado A de las presentes bases.

El licitante ganador deberá de notificar con 48 horas de anticipación en días hábiles de la entrega, en la unidad de Recursos Materiales y Adquisiciones del IOCIED al correo; urma.iocied@oaxaca.gob.mx, o al teléfono 9515020165.

2.5 Condiciones de precio y forma de pago.

El precio será fijo e incondicional a partir de la fecha de la presentación de la Propuesta Económica y durante la vigencia del Contrato.

El pago se realizará 15 días hábiles posteriores a la recepción de los entregables a entera satisfacción de la Contratante, de conformidad con el numeral 2.4 de las presentes Bases, previa presentación y validación de Comprobante Fiscal Digital por Internet (CDFI) correspondiente, debidamente requisitado, el cual se efectuará a través de transferencia bancaria.

El proveedor podrá solicitar el otorgamiento de anticipo de hasta el 50% del monto total del contrato, previa presentación de la garantía correspondiente, así como la presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), debidamente requisitado. El monto restante se pagará de forma proporcional, amortizando dicho anticipo, una vez recibidos los entregables a entera satisfacción de la Contratante.

El trámite de pago se realizará a través del área administrativa correspondiente de la Contratante.

2.6 Garantías del Contrato.

En términos de lo estipulado en los artículos 56 de la Ley y 53 de su Reglamento, el Proveedor Adjudicado que celebre el Contrato con la Solicitante deberá presentar las siguientes garantías:

1. Garantía de Cumplimiento: El Proveedor deberá garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del Contrato, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.); y
2. Garantía de Anticipo: En caso de que el Proveedor solicite un anticipo (hasta 50% del monto total adjudicado), deberá garantizar el monto total del anticipo, es decir el equivalente al 100% (cien por ciento) del monto total del anticipo, considerando el impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), previa a la entrega del anticipo.

La garantía deberá presentarse mediante póliza de fianza, cheque certificado o billete de depósito, y expedirse a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado. Dichas garantías deberán presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, mediante un escrito firmado por el Proveedor dirigido a la Contratante, cumpliendo lo establecido en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto.

En caso de que el Proveedor presente póliza de fianza, deberá incluir dentro de su texto la siguiente leyenda: "La fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente o inclusive cuando la prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por la dependencia o entidad, y se haya comunicado al proveedor, por lo que la afianzadora manifiesta su consentimiento de acuerdo a la Ley que las rige", e incluir la condición: "para cancelar esta fianza será requisito previo e indispensable la autorización expresa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a solicitud de la Dependencia o Entidad Contratante".

La falta de presentación de garantías será causa de rescisión del Contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto.

2.7 Penas convencionales.

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley, las penas convencionales a cargo del Proveedor, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, serán determinadas en función de los bienes, arrendamientos o servicios no entregados o prestados oportunamente. Dicha penalización será del cinco al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, hasta el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, en caso de excederlo, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley y Reglamento.

Los pagos que deriven del Contrato quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que el Proveedor deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento.

2.8 Modelo de Contrato.

El modelo de Contrato al que se sujetará el Licitante Adjudicado será el contenido en el **Apartado K**, el cual previo a su firma deberá ser requisitado por la Contratante con la información legal y fiscal de las partes, integrando los anexos correspondientes, observando lo dispuesto en el Capítulo VIII de la Ley y Capítulo IX del Reglamento. El **Apartado K**, no se deberá anexar a la Propuesta Técnica.

2.9 Cancelación de la Licitación.

Se podrá cancelar la presente Licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando:

1. Se presente caso fortuito o fuerza mayor; o
2. Cuando existan circunstancias justificadas, que modifiquen o extingan la necesidad objeto de la Licitación, o que de continuarse con el procedimiento licitatorio, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la Dependencia o Entidad solicitante.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

Los proveedores participantes que se presenten a la Junta de Aclaraciones y en la Recepción y Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas, registrarán su asistencia y firma correspondiente.

La persona que asista a cualquiera de los actos de la presente Licitación en representación de un proveedor, deberá presentar carta poder simple (**Apartado D**) que lo acredite para participar en dichos eventos, así como su identificación personal oficial vigente con fotografía (credencial de elector o pasaporte), además de registrar su asistencia en los mismos, anexando copia simple del instrumento notarial mediante el cual la persona que otorga el poder simple acredita que cuenta con las facultades.

En caso de que el asistente sea el representante legal de la persona moral deberá presentar copia simple del instrumento notarial que lo avale, en caso de ser persona física bastará con su identificación oficial vigente.

La falta de la presentación de la carta poder o de la identificación de la persona que concurra con el único propósito de entregar el "Formato de carta de interés en participar en la Licitación" (**Apartado B**), el "Escrito de solicitud de aclaración de dudas" (**Apartado C**) o los sobres de las propuestas, no será motivo para negarle el acceso a dichos actos; sin embargo, sólo podrá participar durante el desarrollo de los mismos con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo de los eventos.

3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la Licitación.

La celebración de los distintos actos del procedimiento licitatorio, se realizarán conforme a lo siguiente:



Junta de Aclaraciones	Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas	Notificación del Fallo	Plazo para la formalización del Contrato
14:00 horas 21 de noviembre de 2025	14:00 horas 25 de noviembre de 2025	A más tardar el 05 de diciembre de 2025	A más tardar el 19 de diciembre de 2025

Los actos de Junta de Aclaraciones y Recepción y Apertura de Propuestas Técnica y Económicas presente procedimiento se llevarán a cabo en la sala de juntas del Departamento de Almacén de la Dirección de Recursos Materiales, sita en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km 11.3, Municipio de Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca.

De resultar necesario, la Convocante podrá diferir las fechas o plazos previstos para las etapas establecidas en las fracciones II, III, IV y V del artículo 34 de la Ley, debiendo notificar un aviso con los cambios a través del Sistema de Adquisiciones Estatal, de conformidad con el artículo 41 del Reglamento.

En el supuesto de que en el día y hora establecidos para llevar a cabo alguno de los eventos referidos en el párrafo anterior, no se tenga acceso al inmueble referido, dicho evento se realizará en la Sala de Juntas del Departamento de Almacén, ubicada en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.3, Municipio de Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca.

3.2 Junta de Aclaraciones.

Las solicitudes de aclaración (**Apartado C**) deberán presentarse por escrito en hoja membretada y en dispositivo electrónico formato .DOC de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 15:00 horas, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora establecida para llevarse a cabo la Junta de Aclaraciones, debiendo presentar los siguientes documentos:

1. Original de la carta de interés en participar en la Licitación (**Apartado B**); y
2. Persona moral: Copia simple del poder notarial y de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte) del representante o apoderado legal que suscriba las preguntas, debiendo señalar con precisión (con marcatexto, nota adherible, o similar) el texto o párrafo del instrumento legal que les otorguen las facultades correspondientes.

Persona física: Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte), que suscriba la solicitud.

Deberán presentarlas en el Departamento de Licitaciones, de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría, sita en el domicilio de la Convocante, asimismo podrán ser enviadas al correo electrónico juntalicitadrm@oaxaca.gob.mx, lo que permitirá que éste acto se efectúe con la agilidad necesaria.

Las dudas o aclaraciones deberán plantearse de forma respetuosa y realizarse de manera precisa, concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presentes Bases, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan.

No serán consideradas las aclaraciones solicitadas por los proveedores participantes que sean recibidas fuera del plazo o que no cumplan con los requisitos establecidos, por lo que serán desechadas por la Convocante.

Dicho acto será presidido por la Convocante o el servidor público que ésta designe, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un Representante de la Función Pública, en el cual se dará lectura a las aclaraciones solicitadas y a las repuestas emitidas por la Convocante, el área requirente o técnica, con el propósito de resolver en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los participantes en relación con los aspectos contenidos en las presentes Bases.

En caso de que los proveedores solicitantes no asistan a la Junta de Aclaraciones, deberán presentar la carta de interés en participar en la Licitación (**Apartado B**) en el sobre que corresponda a su propuesta técnica, de lo contrario, no se admitirá su participación.



Las presentes Bases podrán ser modificadas por la Convocante en virtud de las preguntas y respuestas que se formulen por los proveedores participantes, por adiciones o precisiones que el Área Técnica o Convocante realice a las mismas, las cuales quedarán asentadas en el acta que se levante con motivo de la Junta de Aclaraciones, la cual formará parte integrante de las Bases. Dichas modificaciones deberán ser consideradas por los Licitantes para la elaboración de sus Propositiones y no deberán limitar la participación de Proveedores.

La Convocante publicará el contenido del acta referida en el Sistema de Adquisiciones Estatal.

3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.

No se requiere la presentación de muestras físicas.

3.4 Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.

El acto será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un representante de la Función Pública.

Previo al acto de recepción y apertura de proposiciones, 15 (quince) minutos antes, la Convocante podrá efectuar el registro de participantes, asentando como mínimo: nombre del Proveedor, cargo o función, Registro Federal de Contribuyentes y firma.

El registro anterior es de carácter obligatorio, sin embargo, lo anterior en ningún caso implicará impedir el acceso a personas que no participen como Licitantes, debiendo efectuar su registro en la lista que se tendrá para tal efecto.

Los Licitantes presentarán sus proposiciones en dos sobres cerrados y sellados que contendrán por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica, respectivamente.

La apertura de las proposiciones se realizará conforme a lo que continuación se indica:

1. En la fecha, hora y lugar señalados, los Licitantes serán nombrados en el orden en el que se registraron, los cuales procederán a la entrega de sus propuestas técnicas y económicas a la Convocante, sin que les sea permitido integrar documento alguno, modificar o retirar sus proposiciones una vez presentadas.

No se recibirá propuesta alguna de los Licitantes que hayan llegado después de la hora y fecha programada. En caso de que algún proveedor se presente con posterioridad al inicio del acto, sólo podrá participar con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo del evento;

2. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar en voz alta la verificación cuantitativa de la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que, en el caso de que algún Licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar el documento faltante o el requisito no presentado;
3. De las propuestas económicas presentadas, el servidor público que presida el acto dará lectura al importe total de cada propuesta;
4. De entre los Licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno, para que en forma conjunta con los servidores públicos presentes en el acto, rubriquen todas y cada una de las hojas que conforman las propuestas técnicas y económicas presentadas (**Apartado I y Apartado J**);
5. Se levantará un acta que servirá de constancia de la celebración del acto de Presentación y Apertura de Propositiones, así mismo se hará constar el importe de cada una de las propuestas económicas. Dicha acta será firmada por los servidores públicos y Licitantes presentes, los cuales deberán de abstenerse de realizar anotaciones a la misma; y



6. La Convocante publicará el contenido del acta referida en el Sistema de Adquisiciones Estatal.

3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus proposiciones.

Los Licitantes sólo podrán presentar una proposición en el procedimiento de licitación, de conformidad a lo estipulado en la fracción III, inciso e), del artículo 28 del Reglamento.

Los documentos que integran las proposiciones deberán ser dirigidos a la Convocante y presentados en hoja membretada impresos con tinta indeleble, debiendo contener como mínimo: nombre, Registro Federal de Contribuyentes, domicilio, teléfono y correo electrónico del Licitante, número y objeto de la Licitación, sello del Licitante y firmas autógrafas del representante legal.

Los Licitantes presentarán sus propuestas en dos sobres cerrados y sellados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica, estando debidamente identificado con los siguientes datos: **"SOBRE UNO.- PROPUESTA TÉCNICA"** o **"SOBRE DOS.- PROPUESTA ECONÓMICA"** (según corresponda), número de la Licitación, objeto de la Licitación, nombre del Licitante y en su caso el nombre del Representante Legal.

Independientemente de la entrega física de los documentos más adelante enumerados, los Licitantes deberán presentar el contenido de cada sobre de manera digitalizada en formato PDF en un dispositivo electrónico USB, adicionalmente la oferta técnica (**Apartado I**) y económica (**Apartado J**) en formato .DOC. Cada dispositivo en su sobre respectivo.

Ejemplo: Conforme a los requisitos señalados en el numeral 3.5.1 *Propuesta Técnica* de las presentes Bases:

USB 1 (Propuesta Técnica)

Nombre

- 1. CARTA DE INTERES EN PARTICIPAR (APARTADO B)
- 2. CÉDULA DE REGISTRO VIGENTE DEL PADRÓN DE PROVEEDORES
- 3. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL
- 4. ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD (APARTADO E)
- 5. ACTAS CONSTITUTIVAS Y MODIFICATORIAS
- 6. PODER NOTARIAL
- 7. IDENTIFICACIÓN OFICIAL
- 8. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES
- 9. CONSTANCIA DE NO ADEUDO FISCAL EMITIDA POR LA SEFIN
- 10. CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD (APARTADO F)
- 11. CARTA DE ACEPTACIÓN DE VISITA DOMICILIARIA (APARTADO H)
- 12. CARTA DE INTEGRIDAD (APARTADO G)
- 13. CURRÍCULUM EMPRESARIAL
- 14. PROPUESTA TÉCNICA (APARTADO I)
- 14. PROPUESTA TÉCNICA (APARTADO I)

USB 2 (Propuesta Económica)

Nombre

- 14. PROPUESTA ECONÓMICA (APARTADO J)
- 14. PROPUESTA ECONÓMICA (APARTADO J)

Se asentará en el acta correspondiente, en caso de que los dispositivos presenten inconsistencias en su contenido, como: no se puedan abrir o leer, no contenga información, la información se encuentre incompleta, o los **Apartados I y J** no se encuentren en formato Word (.DOC) o Excel (.XLS).

La Convocante y el Área Técnica, se reservan el derecho de verificar en cualquier momento, la legal existencia y solvencia económica de los Licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido.

El Licitante deberá cerrar y sellar los sobres respectivos conteniendo en su interior los documentos relativos a la propuesta técnica y a la propuesta económica en el orden como se establece en el numeral 3.5.1 y 3.5.2, de manera inviolable, y rotular los mismos como se indica en el **Apartado L**.

3.5.1 Propuesta Técnica.



El "SOBRE UNO" correspondiente a la Propuesta Técnica, deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. Original de la carta de interés en participar en la Licitación, conforme al contenido del **Apartado B**. No se admitirá la participación del Licitante que omita la presentación de este documento, salvo que hubiese sido previamente presentado en la Junta de Aclaraciones;
2. Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del documento mediante el cual conste el registro vigente del Padrón de Proveedores;
3. Copia simple (fiel y legible) de la constancia de situación fiscal expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, expedición no mayor a tres meses anteriores a la fecha de la Convocatoria de la presente Licitación;
4. Original del escrito de acreditación de personalidad, conforme al contenido del **Apartado E**;
5. Original o copia certificada para cotejo y copia simple (fiel y legible) del acta constitutiva, sus reformas o modificaciones, así como de sus respectivas boletas de inscripción ante el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público de la Propiedad y/o de Comercio respectivo.

Para el caso que dentro de los documentos antes señalados se encuentre la designación del representante legal con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente, únicamente deberá presentar un escrito en formato libre, en el que se señala la parte del instrumento legal donde se ubica, debiendo anexar original o copia certificada para cotejo y copia fiel y legible de la identificación oficial vigente con fotografía del representante legal (para este supuesto deberá omitir el requisito número 6);

6. Original o copia certificada para cotejo y copia simple (fiel y legible) del poder notarial, y en su caso la boleta de inscripción ante el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público de Comercio respectivo (formato: Poder por persona moral o representación), y de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte) de la persona física o en su caso del representante legal de la persona moral, con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente;
7. Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del pasaporte o credencial para votar con fotografía y formatos fiscales efectuados por su alta en la SHCP, cambio de domicilio, apertura de sucursales, aumento, disminución o cambio de actividad económica que le permita participar en este concurso o documento que lo acredite (en caso de que el Licitante sea persona física);
8. Original de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el Servicio de Administración Tributaria, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, no mayor a 30 días naturales a la fecha de apertura de propuestas técnicas y económicas;
9. Original de la constancia de no adeudo fiscal emitida por la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a través del Sistema de Ingresos del Estado de Oaxaca (SIOX);
10. Original de la carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad, conforme al contenido del **Apartado F**;
11. Original de la carta de integridad, conforme al contenido del **Apartado G**;
12. Original de la carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante, conforme al contenido del **Apartado H**;
13. Original de currículum empresarial del Licitante, en formato libre, el cual deberá contener como mínimo: el giro, experiencia, relación de principales clientes (con datos de contacto), instalaciones (con ubicación y fotografías de por lo menos 4 ángulos), recursos materiales y recursos humanos (con organigrama y plantilla de personal). La Convocante se reserva el derecho de comprobar la existencia



física de las instalaciones manifestadas por el participante, así como del personal técnico y administrativo suficiente para el cumplimiento del Contrato;

14. Original de la constancia de no inhabilitación para proveedores y contratistas expedida por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública;
15. Opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), con la finalidad de que el licitante acredite estar al corriente de sus obligaciones patronales, como lo son el pago de cuotas de seguridad social con fecha de expedición no mayor a 30 días naturales previos a la fecha de la presentación de la propuesta técnica y económica;
16. Constancia de Situación Fiscal para el cumplimiento de obligaciones en materia de aportaciones de vivienda y retenciones de amortizaciones de los créditos de los trabajadores, expedida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), con la finalidad de que el licitante acredite estar al corriente de sus obligaciones patronales, con fecha de expedición no mayor a 30 días naturales previos a la fecha de la presentación de la propuesta técnica y económica;
17. Original de carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada, firmada por el representante legal o persona facultada para ello, dirigida a la titular del Instituto Oaxaqueño Constructor de Infraestructura Educativa, en la que el licitante manifieste que, no se encuentra impedido para presentar propuestas o celebrar contratos con las dependencias, entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados, acompañada de la consulta realizada en el Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, consultable en el siguiente link: Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados (<https://directoriosancionados.buengobierno.gob.mx>);
18. Folletos o catálogos originales en idioma español o en el idioma del país de origen de los bienes, acompañados de una traducción al español, debidamente identificados conforme al número de partida;
19. Original de una carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada del licitante, firmada por su representante legal o por quien tenga facultad legal para ello, dirigido al Instituto Oaxaqueño Constructor de Infraestructura Educativa, en la que manifiesta que, en caso de resultar ganador, se compromete a cambiar en un plazo no mayor de 10 (diez) días naturales contados a partir de su notificación, el producto que presente defectos de fabricación;
20. Original de una carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada del licitante, firmada por su representante legal o por quien tenga facultad legal para ello, dirigido al Instituto Oaxaqueño Constructor de Infraestructura Educativa, en la que manifiesta que, los bienes ofertados cuentan con una garantía contra defectos de fabricación de acuerdo con las partidas ofertadas y que dicha garantía se contará a partir de la entrega de los bienes.
 - Un año para las partidas: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25.
21. Original de carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, firmada por el Representante Legal o persona facultada para ello, dirigida al titular del Instituto Oaxaqueño Constructor de Infraestructura Educativa, en donde el licitante manifieste, que los bienes ofertados cumplen con el certificado ISO 9001 del fabricante para la partida 25, agregando copia simple del certificado;
22. Original de carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, firmada por el Representante Legal o persona facultada para ello, dirigida al titular del Instituto Oaxaqueño Constructor de Infraestructura Educativa, en donde el licitante manifieste, que los bienes ofertados cumplen con los certificados CE del fabricante para la partida 23, agregando copia simple del certificado;
23. Para las partidas 20 y 22 el instructor o capacitador deberá de contar con el estándar de competencia EC 0217 (Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal). Por los que deberá de presentar copia del certificado de la norma solicitada (EC 217) la cual deberá de estar expedido y avalado por el CONOCER, para confirmar esto se deberá incluir copia simple de las acreditaciones vigentes correspondientes;



24. Original de carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, firmada por el Representante Legal o persona facultada para ello, dirigida al titular del Instituto Oaxaqueño Constructor de Infraestructura Educativa, en donde el licitante manifieste, que para la partida 5 los equipos cuentan con una plataforma de incidencias para el seguimiento de cualquier incidencia que se pueda presentar brindando al usuario final un usuario y contraseña con la que podrá tener acceso al levantar cualquier ticket y ver el seguimiento del mismo ticket, se deberá presentar usuario y contraseña en la oferta técnica que verificará el cumplimiento de este requisito;
25. Se deberá de anexar a la propuesta del instalador y capacitador de los equipos de las partidas 20 y 22 del lote único, lo siguiente:

No.	Cantidad requerida	Personal	Perfil	Acreditación
1	1	Instalador	Ingeniera en Sistemas Computacionales	Copia simple de cedula o título profesional
2	1	Capacitador		

26. Original de la Propuesta Técnica, conforme al **Apartado I**, conteniendo la descripción de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados con todas y cada una de sus especificaciones técnicas, mencionando con precisión las condiciones ofertadas y teniendo en consideración las establecidas en el contenido de las Bases, el **Apartado A**, el numeral **2.4** Plazo, lugar y condiciones de entrega, el numeral **2.6** Garantías del Contrato y numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n, ... N/n).

Los Licitantes podrán exhibir junto con sus propuestas, los documentos o medios magnéticos que estimen necesarios para cumplir con el procedimiento.

3.5.2 Propuesta Económica.

El "SOBRE DOS" correspondiente a la Propuesta Económica, deberá integrarse con lo siguiente:

Original de la Propuesta Económica, conforme al **Apartado J**, conteniendo lo siguiente: el número de partida o lote, descripción del bien, arrendamiento o servicio ofertado, unidad de medida, cantidad propuesta, precio unitario con dos decimales, subtotal, desglosando impuestos, descuento en caso de existir y el importe total, señalando con precisión las condiciones ofertadas y teniendo en consideración las establecidas en el contenido de las Bases, el numeral **1.5** Moneda y el numeral **2.5** Condiciones de precio y forma de pago. En caso de que aplique el otorgamiento de anticipo, deberá solicitarlo, señalando el porcentaje y su forma de amortización.

Se deberá proteger con cinta adhesiva la información relativa al subtotal, impuestos, descuento en caso de existir, y el total, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n,... N/n).

3.6 Análisis de las Propositiones y emisión de dictamen.

La Convocante entregará las proposiciones al Área Técnica, para efectuar el análisis y evaluación técnica-económica, el cual fundamentará y motivará su dictamen tomando en cuenta los criterios y verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Bases, comparando las diferentes condiciones ofrecidas por los Licitantes.

De conformidad con el artículo 40 de la Ley, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no será motivo para desechar sus propuestas.

Una vez recibido el Dictamen Técnico-Económico, la titular de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría, deberá revisar el mismo y emitir el dictamen de resultados.

La Convocante se reserva el derecho de verificar o corroborar el contenido en sus proposiciones por el medio que estime conveniente, además de estar en posibilidad de realizar una visita domiciliaria a las instalaciones



de los Licitantes.

3.7 Emisión y notificación del fallo.

El Comité dictaminará y emitirá el fallo correspondiente, considerando el dictamen de resultados. La Convocante dará a conocer al Licitante ganador mediante la publicación de la Notificación del fallo de la Licitación en el Sistema de Adquisiciones Estatal, de conformidad con lo establecido en las Bases.

El fallo de la Licitación será vinculante para el Licitante ganador y no para el Estado, y en su caso, la adjudicación se materializará por la Contratante mediante la suscripción del Contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

3.8 Formalización del Contrato.

Se formalizará el Contrato, conforme al **Apartado K**, en el domicilio de la Contratante, el cual deberá ser firmado en primer término por el Licitante Adjudicado, posteriormente por el Titular de la Contratante, el Área Técnica y los demás servidores públicos que intervengan.

La fecha para la suscripción y formalización del Contrato no podrá exceder del plazo máximo establecido en el artículo 52 de Ley y 51 último párrafo del Reglamento.

Para tales efectos, el Licitante Adjudicado o su representante legal deberán presentar, la siguiente documentación:

- Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del pasaporte o credencial para votar con fotografía;
- Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del oficio de registro vigente en el Padrón de Proveedores;
- Original en hoja membretada del escrito emitido por el Proveedor en el que solicite que los pagos correspondientes por la contratación, se realicen a la cuenta bancaria indicada con los datos específicos de la misma y correo electrónico del Proveedor;
- Copia simple de la carátula del contrato de apertura de la cuenta bancaria;
- En el caso de persona moral:
- Copia simple del acta constitutiva; y
- Copia simple del poder notarial del representante legal.

Si el Licitante Adjudicado no llegare a firmar el Contrato por causas imputables a él mismo, se dará aviso a la Función Pública, para que resuelva lo procedente en los términos establecidos en la Ley.

Si el Licitante Adjudicado no firmara el Contrato por causas imputables a él mismo o se hubiere rescindido el Contrato respectivo por causas imputables al Proveedor que hubiere resultado ganador en la Licitación, se podrá adjudicar el Contrato al Licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al diez por ciento (10%), mediante otro procedimiento de contratación, de conformidad con lo establecido en el Artículo 46 Fracción VI de la Ley y Artículo 45 Fracción VI del Reglamento.

4. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

4.1 Evaluación de las Proposiciones.

El criterio específico que se utilizará para la evaluación de propuestas será Binaria.

Para efectos de la evaluación de Proposiciones, el Área Técnica la realizará conforme a lo siguiente:

1. Se verificará que incluya la documentación e información solicitada, que cumpla con los requisitos legales, administrativos y técnicos requeridos en las presentes Bases y que lo ofertado cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas, de conformidad con las Bases, y lo que resulte en el acta de la



Junta de Aclaraciones, elaborando una tabla comparativa en el que especificará si el Licitante "CUMPLE" o "NO CUMPLE";

2. Se analizarán los precios ofertados por los Licitantes, su aceptabilidad y sus condiciones, verificando las operaciones aritméticas, conforme a los datos contenidos en las propuestas económicas presentadas, elaborando una tabla que permita comparar cada uno de los precios recibidos. En caso de que existan errores de cálculo o aritméticos, prevalecerá el precio unitario propuesto, y se considerarán los importes correctos que resulten en los subtotales, el cálculo del impuesto correspondiente y el total;
3. Si derivado de la evaluación técnica y económica se obtuviera un empate, se determinará a los Licitantes ganadores por insaculación o por partes iguales, sólo respecto a las partidas en igualdad de condiciones, si en las presentes Bases se hubiese establecido el abastecimiento simultáneo. Dicho acto de insaculación será realizado por el servidor público designado por la Convocante, quien deberá ser asistido por un representante del Área Técnica, y un representante de la Función Pública, lo anterior, conforme a lo establecido en el artículo 40 del Reglamento;
4. Se emitirá el Dictamen Técnico-Económico, comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los Licitantes, considerando la evaluación técnica y económica realizada, de acuerdo a los incisos 1 y 2 anteriores; y
5. Se entregará Dictamen Técnico-Económico por parte del Área Técnica a la Convocante.

4.2 Causas de desechamiento de las Proposiciones.

Se desearán las proposiciones de los Licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

1. Cuando el Licitante no haya dado cumplimiento a lo establecido por los artículos 48 segundo párrafo y 50 de la Ley, en caso de Licitaciones Estatales;
2. Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por los artículos 17 y 86 de la Ley, en cualquier etapa del procedimiento de contratación;
3. Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
4. Cuando el Licitante se encuentre como definitivo o presunto en el listado publicado por el Servicio de Administración Tributaria, por ubicarse en los supuestos previstos por el primer y segundo párrafos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;
5. Cuando incurra en cualquier violación a las disposiciones de la Ley o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia, que afecte directamente el presente procedimiento;
6. Cuando se compruebe que los Licitantes han acordado entre sí, situaciones que resulten contraproducentes a los intereses del Estado, como el elevar los precios de los bienes, arrendamientos y/o servicios, objeto de la presente Licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes;
7. Cuando los Licitantes de un mismo bien, arrendamiento o servicio pertenezcan a un mismo grupo empresarial, lo cual se acreditará cuando uno o más accionistas formen parte de dos o más Licitantes;
8. Cuando se omita la presentación de alguno de los documentos solicitados en los numerales 3.5.1 y 3.5.2 de las Bases;
9. Cuando las proposiciones no se puedan evaluar por falta de documentación o información mínima necesaria para tal fin;
10. Cuando se omita la firma autógrafa del propietario, apoderado o representante legal del Licitante en los documentos solicitados o que la misma no sea realizada por dicha persona;

11. Cuando el Licitante no se ajuste a cualquiera de los términos y las condiciones establecidas en las Bases;
12. Cuando cualquiera de los documentos o información presentada no sea legible;
13. Cuando el Licitante presente más de una proposición para la misma partida o lote;
14. Cuando se oferten bienes, arrendamientos o servicios en cantidades menores a las requeridas;
15. Cuando la validez de la proposición sea por un periodo menor al solicitado en las Bases;
16. Cuando no cumplan con las características y especificaciones o alguno de los requisitos establecidos en las Bases o los que se deriven de la Junta de Aclaraciones, cuyo incumplimiento por sí mismo, o deficiencia en su contenido afecte la solvencia de las proposiciones;
17. Cuando presenten documentos con tachaduras, enmendaduras y/o alteraciones en el contenido de los mismos, así como proposiciones manuscritas a lápiz;
18. Cuando la documentación o información presentada y/o declarada se verifique que es falsa, incompleta o se detecten irregularidades que desvirtúen el contenido de la misma;
19. Cuando no exista congruencia entre la propuesta técnica y la propuesta económica;
20. Cuando el precio ofertado no sea aceptable;
21. Cuando el precio ofertado sea precio aceptable, sin embargo rebase el presupuesto asignado y no se cuente con cobertura presupuestal;
22. Cuando se omitan los precios unitarios en las propuestas económicas;
23. Cuando el Licitante, su representante legal o sus empleados se opongan a la realización o desarrollo de una visita domiciliaria de verificación; o
24. Cuando el Licitante no pueda encontrarse en el domicilio señalado de sus instalaciones o se desconozca su paradero.

4.3 Causas de la Licitación desierta.

La Convocante procederá a declarar desierta la Licitación cuando:

1. Ninguna persona presente propuesta;
2. Ninguna de las proposiciones presentadas evaluadas cumplan con los requisitos de la Convocatoria y las Bases; y
3. Cuando las ofertas económicas rebasen el presupuesto asignado y no se cuente con cobertura presupuestal.

4.4 Criterios de adjudicación del Contrato.

El fallo de la Licitación será vinculante para el Licitante ganador y no para el Estado, y en su caso, la adjudicación se materializará por la Contratante mediante la suscripción y formalización del Contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

El criterio de adjudicación será de conformidad con el tipo de abastecimiento establecido en el numeral 2.2 de las presentes Bases, cuya proposición cumpla con los requisitos solicitados y ofrezca las mejores condiciones para el Estado, cuya oferta resulte solvente en virtud de que cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos de las Bases; considerando el Dictamen Técnico-Económico, Dictamen de Resultados y la dictaminación y emisión del fallo por parte del Comité.



5. SANCIONES.

Los Licitantes en todo momento deberán asumir la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes que correspondan a Gobierno del Estado de Oaxaca, infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, liberando a el Gobierno del Estado de cualquier responsabilidad.

Los Licitantes que infrinjan las disposiciones de la Ley y Reglamento, serán sancionados por la Función Pública en términos del Título Quinto de la Ley, y en su caso, podrán ser inhabilitados temporalmente para participar en procedimientos o celebrar contratos regulados por la misma, cuando se ubiquen en alguno de los supuestos del artículo 86 de la Ley. De igual forma, la Secretaría podrá suspender o cancelar su Registro en el Padrón de Proveedores de conformidad con lo establecido por los artículos 93 y 94 de la Ley.

6. INCONFORMIDAD.

El trámite, procedimiento y resolución de las inconformidades, se regirá por lo dispuesto en el Capítulo I de las Inconformidades del Título Sexto de la Solución de las Controversias de la Ley.

Los Licitantes podrán inconformarse por escrito ante la Función Pública por los actos que contravengan las disposiciones contenidas en la Ley, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o se notifique al inconforme de la realización del mismo.

Las oficinas que ocupa la Función Pública se ubican en el edificio 2, planta baja, de la Ciudad Administrativa, "Benemérito de las Américas", kilómetro 11.5 de la carretera Oaxaca-Istmo, Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca.

Transcurrido el plazo establecido en el segundo párrafo del presente numeral, precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, 19 de noviembre de 2025

Atentamente
Sufragio efectivo. No reelección
"El respeto al derecho ajeno es la paz"
Directora de Recursos Materiales

Lic. Sara Zárate Santiago



7.1 Apartado A

Especificaciones Técnicas

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

1. Descripción técnica del servicio a contratar:

Lote único			
Partida	Descripción	Cantidad	Unidad Medida
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PINOTEPA			
1	COMPUTADORA TODO EN UNO Procesador: Intel Core i7-13620H (Frecuencia del procesador hasta 4.9 GHz) Memoria RAM: 16 GB Tipo DDR5-SDRAM, Máximo hasta 32 GB Disco duro: 512 GB SSD, Interfaz PCIe 4.0, Formato M.2 Compartimiento para unidades internas: No Pantalla: Tamaño 23.8 Pulgadas, resolución 1920 x 1080 pixeles Full HD, relación de aspecto 16:9, Tipo de pantalla IPS. Audio: Micrófono y altavoces incorporados, Chip de sonido Realtek ALC233-CG Accesorios: Altavoces incorporados (2), cámara incorporada de 5 MP Puertos: Ethernet LAN (RJ-45) (1), USB 2.0 (2), Combo de salida de auriculares/micrófono (1), USB C 3.1 Gen 2 (1), HDMI (2), USB tipo A 3.1 Gen 2 (1). Tarjeta inalámbrica Wi-Fi 6 (802.11ax) y Bluetooth. Gráficos: Intel UHD Graphics Medios de alimentación: Adaptador de 90 W Ofimática: n/a. Otros programas: antivirus original con licencia por un año. So: Windows 11 Pro de 64-bit, preinstalado de fábrica, en español, con licencia original. Garantía: un año en centro de servicio autorizado.	98	Equipo
2	AIRE ACONDICIONADO DE 3 TONELADAS Deberá ser un Aire acondicionado Mini Split Inverter te brindará el clima ideal para que realices tus actividades diarias en un ambiente único. Deberá tener 4 velocidades de ventilación, y gozará de su deshumidificador y enfriamiento de alta velocidad. Deberá ahorrar energía con la tecnología Inverter. Frío Calor. La combinación de cuatro filtros podrá eliminar eficazmente todo tipo de polvo y olor en el aire y refrescar el aire interior. Características técnicas que deberá tener: ·Capacidad de enfriamiento de 3 toneladas ·Alimentación de enfriamiento 2,290 W ·SEER 19.2 ·Tipo de refrigerante R410A ·Cobre/Aluminio ·Voltaje, frecuencia 230V, 60Hz	30	Equipo
INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL VALLE DE OAXACA			
3	ESTACION DE TRABAJO -Procesador: Intel Core i7-14700 (Frecuencia del procesador 5.40 GHz) -Memoria RAM: 32 GB (Soporta DDR4-SDRAM, DDR5-SDRAM) -Disco duro: 1 TB SSD Compartimiento para unidades internas: No -Pantalla: Tamaño de pantalla 23.8 pulgadas, velocidad de actualización 100 Hz, resolución de pantalla 1920 x 1080 pixeles	45	Equipo



	<p>Full HD, tipo de tecnología LCD</p> <ul style="list-style-type: none"> -Accesorios: Teclado y mouse alámbrico -Puertos: DisplayPorts (1), VGA (D-Sub) (1), HDMI (1) -Tarjeta inalámbrica Wi-Fi 6 (802.11ax) y Bluetooth. -Gráficos: Intel UHD Graphics 770 -Medios de alimentación: 260 W -Ofimática: n/a. -Otros programas: antivirus original con licencia por un año. -So: Windows 11 Pro de 64-bit, preinstalado de fábrica, en español, con licencia original. -Garantía: un año en centro de servicio autorizado. 		
4	<p>SERVIDOR DE RED</p> <p>Procesador: Intel Xeon Silver 4509Y 2,6 G, 8 núcleos/16 hilos, 16 GT/s, caché de 22,5 M, turbo, HT (125 W) DDR5-4400.</p> <p>Módulo de plataforma confiable: Módulo de plataforma confiable 2.0 V5</p> <p>Configuración del chasis: Chasis de 3,5" con hasta 12 unidades SAS/SATA, adaptador LP PERC 11, 1 o 2 CPU</p> <p>Accesorios para servidores: Espuma de ventilador, HDD 2U</p> <p>Procesador adicional: Sin procesador adicional</p> <p>Características adicionales del procesador: Sin HBM</p> <p>Configuración térmica del procesador: Disipador de calor para configuración de 1 CPU (CPU mayor a 165W)</p> <p>Tipo de configuración de memoria: Rendimiento optimizado</p> <p>Tipo y velocidad de memoria DIMM: RDIMM de 5600 MT/s</p> <p>Capacidad de memoria: RDIMM de 32 GB, 5600 MT/s, doble rango</p> <p>Configuración RAID: C7, RAID no configurado para discos duros o SSD (se permiten tipos de unidades mixtas)</p> <p>Controladores RAID/de almacenamiento interno: Adaptador PERC H755 LP</p> <p>Discos duros: Unidad de estado sólido SATA de 960 GB, lectura intensiva, 6 Gbps, 512e, 2,5 pulgadas, conexión en caliente, AG, 3,5 pulgadas, HYB CARR, 1 DWPD</p> <p>Discos duros: Disco duro-SATA de 2 TB, 7200 RPM, 6 Gbps, 512 N, 3,5 pulgadas, conexión en caliente</p> <p>BIOS y configuración avanzada del sistema: Configuración del BIOS de rendimiento</p> <p>Configuraciones avanzadas del sistema: Modo de arranque UEFI BIOS con partición GPT</p> <p>Configuraciones avanzadas del sistema: Sin Energy Star</p> <p>Fans: Ventilador de muy alto rendimiento x6</p> <p>Fuente de alimentación: Fuente de alimentación dual, totalmente redundante (1+1), conexión en caliente, 1400 W, modo mixto</p> <p>Cables de alimentación: Enchufe de pared NEMA 5-15P a C13, 125 voltios, 15 amperios, cable de alimentación de 3 m (10 pies), Norteamérica</p> <p>Tarjeta elevadora PCIe: Configuración de Riser 8, 2 ranuras FH de 8" (Gen4), 1 ranura LP de 16" (Gen4)</p> <p>Placa madre: La placa base admite SÓLO CPU por debajo de 250 W (no se puede actualizar a CPU de 250 W o más), MLK</p> <p>Gestión de sistemas integrados: Cliente de conectividad: habilitado</p> <p>Gestión de sistemas integrado: iDRAC9, Enterprise 16G</p> <p>Adaptadores de red OCP 3.0: Adaptador Broadcom 5720 de cuatro puertos 1GbE BASE-T, OCP NIC 3.0</p> <p>Tarjetas de red adicionales: Broadcom 5720 LOM de doble puerto y 1 GbE</p>	2	Equipo



	<p>Cables de GPU/FPGA/Aceleración: No se requieren cables, no hay GPU en blanc</p> <p>Bisel: Bisel estándar PowerEdge 2U</p> <p>Tarjetas de almacenamiento optimizadas para arranque: BOSS Blank</p> <p>Sincronización rápida: Sin sincronización rápida</p> <p>Contraseña: iDRAC, contraseña generada de fábrica</p> <p>Módulo de servicio iDRAC: Módulo de servicio iDRAC (ISM), NO instalado</p> <p>Gerente de grupo: Administrador de grupo de iDRAC, desactivado</p> <p>Sistema operativo: Sin sistema operativo</p> <p>Kits de medios del sistema operativo: No se requieren medios</p> <p>Rieles de rack: Rieles deslizantes ReadyRails con brazo de administración de cables.</p> <p>Documentación del sistema: Sin documentación del sistema, sin kit de DVD OpenManage.</p>		
5	<p>SWITCH DE 48 PUERTOS 10/100/1000</p> <p>Switch Gigabit Ethernet 148F-POE, 48 Puertos 10/100/1000Mbps (24 Puertos PoE) + 4 Puertos 10G SFP+, 176 Gbit/s, 32.000 Entradas – Administrable.</p> <p>Puertos e Interfaces</p> <p>Cantidad de puertos básicos de conmutación RJ-45 Ethernet: 48</p> <p>Gigabit Ethernet (cobre), cantidad de puertos: 48</p> <p>Puertos tipo básico de conmutación RJ-45 Ethernet: Gigabit Ethernet 10/100/1000</p> <p>Cantidad de ranuras del módulo SFP+: 4</p> <p>Control de energía</p> <p>Consumo energético: 474.8 W</p> <p>Consumo de energía (max): 476.3 W</p> <p>Suministro de energía redundante (RPS), soporte: No</p> <p>Frecuencia de entrada AC: 50/60Hz</p> <p>Voltaje de entrada AC: 100 - 240V</p> <p>Diseño</p> <p>Certificación: FCC, CE, RCM, VCCI, BSMI, UL, CB, RoHS2</p> <p>Montaje en rack: Si</p> <p>Color del producto: Blanco</p> <p>Factor de forma: 1U</p> <p>Transmisión de datos</p> <p>Capacidad de conmutación: 176 Gbit/s</p> <p>Tabla de direcciones MAC: 32000 Entradas</p> <p>Número de VLANs: 4000</p> <p>Rendimiento: 260 Mpps</p> <p>Desempeño</p> <p>Capacidad de memoria RAM: 512MB</p> <p>Tiempo medio entre fallos: 87660 h</p> <p>Memoria intermedia de paquetes: 2 MB</p> <p>Capacidad total eMMC : 64 MB</p>	4	Equipo
6	<p>ACCESS POINT DE BANDA DUAL</p> <p>Access Point de Banda Dual, 1167 Mbit/s, 1x RJ-45, 2.4/5GHz, 4 Antenas Internas de 5dBi.</p> <p>Potencia de transmisión: 24 dBmW</p> <p>Software</p> <p>Radio máximo de combinación (MRC): Si</p> <p>Agregación de unidades de datos: A-MPDU, A-MSDU</p> <p>Detección de probabilidad máxima (MLD): Si</p> <p>Transmisión de datos</p> <p>Tasa de transferencia (máx): 1167Mbit/s</p>	5	Equipo



	<p>Conexión Frecuencia de banda: 2.400–2.4835, 5.150–5.250, 5.250–5.350, 5.470–5.725, 5.725–5.850 Antena Ganancia de la antena (max): 5 dBi Tipo de antena : Interna Cantidad de antenas: 4 Conectividad Ethernet LAN (RJ-45) cantidad de puertos: 1 Red Estándares de red: IEEE 802.11a, IEEE 802.11ac, IEEE 802.11b, IEEE 802.11d, IEEE 802.11e, IEEE 802.11g, IEEE 802.11h, IEEE 802.11i, IEEE 802.11j, IEEE 802.11k, IEEE 802.11n, IEEE 802.11r, IEEE 802.11v, IEEE 802.1x, IEEE 802.3af, IEEE 802.3az Características: Intervalo de guarda breve (GI): Si Maximum data transfer rate (5 GHz): 867 Mbit/s Maximum data transfer rate (2.4 GHz): 300 Mbit/s</p>		
7	<p>FIREWALL CON 4 PUERTOS GIGABIT ETHERNET RJ-45 Integra Firewall y SD-WAN en un solo dispositivo sin costo adicional. Incluye un driver inalámbrico con capacidad completa que simplifica la gestión de la WLAN en la oficina. Este cortafuegos de red compacto y sin ventilador. Una consola de administración. Conectividad: Alámbrica Salida de Firewall: 4000 Mbit/s Ethernet LAN (RJ-45): 4 puertos</p>	2	Equipo
8	<p>RACK CON GABINETE DE 42U Deberá ser un rack de 2 Postes 19", 42U, hasta 1364Kg, Negro (2020). Deberá cumplir las siguientes especificaciones Peso y dimensiones Profundidad: 1070 mm Peso: 125 g Ancho: 60cm Diseño: Tipo Rack Abierto Color del producto: Negro Características que deberá tener Tamaño: 19" Capacidad máxima de peso: 1364 kg Capacidad del rack: 42U Contenido del embalaje Paneles laterales incluidos: Si</p>	4	Pieza
9	<p>MESA MÓVIL PARA CAPACITACIÓN Deberá estar diseñada para entornos educativos, aulas multiuso y salas de capacitación, esta mesa ofrecerá una solución práctica, resistente y de fácil manejo. Su estructura metálica y superficie laminada deberán asegurar un uso prolongado con bajo mantenimiento. Características técnicas que deberá cumplir: Superficie de trabajo: Cubierta deberá estar fabricada en melamina de alta presión de 18 mm de espesor, con canto rígido de PVC de 2 mm en todo el perímetro. Acabado a elegir (madera, gris, blanco, etc.). Estructura: Bastidor hecho con perfil tubular de acero calibre 18, acabado con pintura electrostática horneada en color negro mate o gris</p>	31	Pieza



	<p>grafito. Dimensiones generales que deberá tener: Largo: 1830 mm Ancho: 610 mm Altura: 740 mm (ajustable opcionalmente) Sistema plegable: Mecanismo de abatimiento horizontal que permitirá inclinar la cubierta a 90 grados para su almacenamiento en vertical. Movilidad: Equipada con cuatro ruedas giratorias de 50 mm (2 pulgadas); dos de ellas con freno que asegurará la posición. Organización de cableado: Incluirá dos pasacables circulares en la superficie que facilitará la gestión de cables y conexiones. Carga máxima recomendada: 120 kg de carga distribuida uniformemente. Diseño anidable: Permitirá colocar varias mesas en línea al plegarse, facilitando el almacenamiento y transporte. Aplicación recomendada: Aulas de formación, salas de reunión, espacios de coworking o laboratorios didácticos.</p>		
10	<p>KIT DE 6 CAMARAS DE SEGURIDAD EXTERIOR El kit incluye: -6 cámaras metálicas 4k 2.8 mm 30 MTS IR EXIR Metal IP67. -Micrófono integrado: -1 DVR de 8Ch de 5MP IDS-7208HQHI-M1/XT -2 Adaptador de corriente -2 Conectores pulpo para 4 cámaras c/u -6 Conectores Macho -6 Conectores Hembra -6 Par de Transceptores -1 Disco duro 2tb. -1 Manual de uso -1 Kit Tornillos -1 Letrero disuasivo Características del DVR: -Grabador PENTAHÍBRIDO: HD-TVI / HD-CVI / analógico / IP / AHD. -Compatible con Hik-Connect P2P / DynDNS / No-IP. -Funciones Avanzadas: Detección por cruce de línea & detección de intrusión. -Soporta detección de movimiento 2.0 (solo activa el evento cuando detecte humanos o vehículos). -Compresión: H.265+ / H.265 / H.264+ / H.264. -Soporta 8 canales TURBOHD / analógicos + 4 canales IP = 12 canales en total. -Soporta 5 Tecnologías (TVI / AHD / CVI / CVBS / IP) Características principales de la Cámara: -Resolución máxima: 5 Megapixel (2560 x 1944). -Lente fijo: 2.8 mm (ángulo de visión 85.5°). -30 mts smart IR (visión nocturna). -Soporta las 4 tecnologías del mercado (TVI / AHD / CVI / CVBS). dWDR / BLC / HLC / 2D DNR. -Soporta coaxitron.</p>	8	Kit
11	<p>PANTALLA PARA PROYECTOR AUTOMÁTICA Deberá ser una pantalla de proyector automática con las siguientes características técnicas: Color</p>	7	Equipo



	<p>Color del producto: Blanco Contenido del embalaje Cantidad por paquete: 1 pieza(s) Detalles técnicos Operado remotamente: Si Rango de frecuencia: 433 Tipo de unidad: Motorizado Anchura de la pantalla visible (A): 2 m Diagonal: 2.54 m (100") Altura de la pantalla visible (A): 150 cm Diseño Tipo de montaje: Techo/pared Empaquetado Mando a distancia: Si Exhibición Relación de aspecto nativa: 4:3</p>		
12	<p>PROYECTOR LASER 3 LCD DE 4000 LUMENES - Tipo de producto: Proyector de corto alcance - Brillo de proyector: 4000 lúmenes ANSI - Tecnología de proyección: 3LCD - Resolución original del proyector: 1920x1080 Full HD - Compatibilidad de tamaño de pantalla: 1397 - 3175 mm (55 - 125") - Relaciones de aspecto compatibles: 4:3, 16:10 - Cantidad de puertos USB 2.0: 2 - USB 2.0 Type-B ports quantity: 1 - Cantidad de puertos USB 2.0 tipo A: 1 - Entrada de audio (L,R): 1 - Número de puertos HDMI: 2 - Tipo de serie de interfaz: RS-232C - Cantidad de puertos VGA (D-Sub): 2 - Corrección vertical de keystone (trapezoide): -15 - 15° - Alcance de zoom: 1.35:1 - Razón de contraste (típica): 2500000:1 - Corrección trapezoidal, horizontal: -15 - 15°</p>	5	Equipo
13	<p>PROYECTOR PORTATIL XGA DE 3400 LUMENES - Salida de luz blanca: 3400 lúmenes ANSI - Resolución original del proyector: XGA (1024x768) - Salida de luz de color: 3400 lúmenes ANSI - Brillo de proyector: 3400 lúmenes ANSI - Alcance de zoom: 1.35:1 - Compatibilidad de tamaño de pantalla: 762 - 8890 mm (30 - 350") - Razón de contraste (típica): 15000:1 - Relación de aspecto nativa: 4:3 - Tecnología de proyección: 3LCD - Número de colores: 1.073 mil millones de colores - Corrección trapezoidal, horizontal: 30° - Corrección vertical de keystone (trapezoide): 30° - Tipo de matriz: 3-panel (p-Si TFT activa) - Distancia de proyección del objetivo: 0.76 - 10.34 m Puertos e Interfaces - Tipo de serie de interfaz: RS-232C - Número de puertos HDMI: 1 - Entrada de audio (L,R): 1 - Cantidad de puertos VGA (D-Sub): 2 - Video componente (YPbPr/YCbCr) entrada: 2 - Cantidad de puertos USB 2.0: 1</p>	7	Equipo
14	AMPLIFICADOR DE 120W	2	Equipo



	<p>Deberá ser un amplificador de 120w, negro, incluirá 4 altavoces de pared.</p> <p>Características que deberá cumplir:</p> <p>Audio</p> <p>Línea de señal-ruido (snr) de 75 db</p> <p>Potencia de salida del amplificador de 120 w</p> <p>Rango de frecuencia de 80-16000 hz</p> <p>Características</p> <p>Control de energía, con frecuencia de entrada ac: 50/60 hz</p> <p>Consumo energético de 180 w</p> <p>Voltaje de entrada ac de 120 v</p> <p>Dimensiones</p> <p>Ancho: 300 mm</p> <p>Altura: 88 mm</p> <p>Profundidad: 250 mm</p> <p>Puertos e interfaces</p> <p>Puertos de salida aux: 2</p> <p>Entrada auxiliar</p> <p>Red bluetooth</p> <p>Salidas impedancia de salida de 4 - 16 ohmio</p>		
15	<p>UPS DE LÍNEA INTERACTIVA</p> <p>Puertos e Interfaces</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cantidad de salidas AC: 9 salidas AC -Conector: NEMA 5-30P -Interfaz en serie: Si -Longitud de cable: 3 m -Ethernet LAN (RJ-45) cantidad de puertos: 1 -Puerto serial: 1 -Puerto USB: Si -Dispositivo de apagado de emergencia: Si <p>Desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tiempo de respuesta: 4 ms -Alarma(s) audibles: Si -Indicadores LED: Si -Nivel de ruido: 57.5 Db -Topología UPS: Línea Interactiva -Regulación automática de voltaje (AVR): Si -Filtro de ruido EMI/RFI: Si -Modos de alarma audibles: Alarma de batería baja, Alarma de sobrecarga -Forma de onda: Seno <p>Detalles técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Frecuencia de salida: 50/60 Hz <p>Diseño</p> <ul style="list-style-type: none"> -Factor de forma: Montaje en rack/Torre o Montaje en bastidor/Torre -Pantalla: LCD -Material de la carcasa: Metal -Capacidad del rack: 2U 	8	Equipo
16	<p>IMPRESORA 3D</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tamaño de la máquina: L485 x W460 x H590mm -Peso de la máquina: 18Kg -Color: Negro -Material de la máquina: Chapa + Perfil -Pantalla: Pantalla táctil a color de 3,5" -Material de impresión: PLA, ABS, PETG, filamento de madera -Diámetro del filamento: 1,75 mm -Idioma de funcionamiento: CN/ENG/DE/ES/FR/IT/PT/RU/TRJP/TH 	3	Equipo



	<ul style="list-style-type: none"> -Número de boquillas: 1 -Formato de software: STL, OBJ, JPG -Diámetro de la boquilla: 0,4 mm -Imprimir formato de archivo: Gcode -Tamaño de impresión: 300 x 300 x 300 mm -Precisión de impresión: ±0,1 mm -Grosor de la a: 0,1-0,4 mm -Método de impresión: Tarjeta SD/impresión en línea (PC) -Parámetro de potencia: 220V/110V 360W -Rango de velocidad de la máquina: 350 mm/s -Rango de velocidad de impresión: 300 mm/s -Sistema operativo: Windows, MAC -Software de soporte: Cura, 3DPrinterOS, Repetier-Host y otro software de corte -Temperatura ambiente de trabajo: 5-40 °C -Humedad: 20-60% RH -Cabezal de extrusión: 260°C -Temperatura máxima de la cama caliente (MAX): 100 °C 		
INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL VALLE DE ET LA			
17	<p>ESTACIÓN DE TRABAJO:</p> <p>Procesador: Intel Xeon Silver 4509Y 2,6 G, 8 núcleos/16 GT/s hilos, 16, 22,5 M de caché, Turbo, HT (125 W) DDR5-4400</p> <p>Módulo de plataforma confiable: Módulo de plataforma confiable Sin</p> <p>Configuración del chasis: Chasis de 3,5" con hasta 12 discos duros (SAS/SATA), 1 CPU, PERC11</p> <p>Configuración térmica del procesador: Disipador de calor de alto rendimiento para configuración de 1 CPU</p> <p>Tipo de configuración de memoria: Rendimiento optimizado</p> <p>Tipo y velocidad de memoria DIMM: RDIMM de 5600 MT/s</p> <p>Capacidad de memoria: RDIMM de 64 GB, 5600 MT/s, doble rango</p> <p>Configuración RAID: C7, RAID no configurado para discos duros o SSD (se permiten tipos de unidades mixtas)</p> <p>Controlador RAID: Adaptador PERC H755 LP</p> <p>Discos duros: Unidad SSD SATA de 960 GB, lectura intensiva, 6 Gbps, 512e, 2,5 pulgadas, conexión en caliente, AG, 3,5 pulgadas, HYB, CARR, 1 DWPD</p> <p>Discos duros: Disco duro-SATA ISE de 2 TB, 6 Gbps, 7200 rpm, 512 N, 3,5 pulgadas, conexión en caliente, AG Drive</p> <p>BIOS y configuración avanzada del sistema: Configuración del BIOS de ahorro de energía</p> <p>Configuraciones avanzadas del sistema: Modo de arranque UEFI BIOS con partición GPT</p> <p>Configuraciones avanzadas del sistema: Sin Energy Star</p> <p>Fans: Ventilador de alto rendimiento x5</p> <p>Fuente de alimentación: Fuente de alimentación dual (1+1), totalmente redundante, de conexión en caliente, 800 W MM (100-240 V CA)</p> <p>Cables de alimentación: Cable de alimentación C13 a C14, estilo PDU, 12 amperios, 2 m (6.5 pies), Norteamérica</p> <p>Tarjeta elevadora PCIe: Configuración de Riser 0, Sin Riser, 1x16 + 1x8 (1 CPU), sin OCP</p> <p>Placa madre: Placa base R760xs con Broadcom 5720 de doble puerto y 1 GB, LOM integrado, MX y MLK</p> <p>Gestión de sistemas integrados: Cliente de conectividad: habilitado</p> <p>Gestión de sistemas integrados: iDRAC9, Enterprise 16G</p> <p>Adaptadores de red OCP 3.0: No hay tarjeta NIC mezzanine</p>	2	Equipo



	<p>OCP 3.0, solo relleno en blanco</p> <p>Tarjetas de red adicionales: Adaptador Broadcom 5719 de cuatro puertos 1GbE BASE-T, PCIe de perfil bajo, V2.</p> <p>Bisel: Bisel estándar PowerEdge 2U</p> <p>Contraseña: iDRAC, contraseña generada de fábrica</p> <p>Módulo de servicio iDRAC: Módulo de servicio iDRAC (ISM), NO instalado</p> <p>Gerente de grupo: Administrador de grupo de iDRAC, desactivado</p> <p>Rieles de rack: Rieles deslizantes ReadyRails sin brazo de administración de cables</p> <p>Accesorios para servidores: Tarjeta USB 3.0 interna</p> <p>Sistema operativo Windows 11 pro para workstations (más de 6 núcleos)</p> <p>Deberá de tener preinstalado un simulador educativo interactivo para el aprendizaje y la exploración de modelos y animaciones 3D detallados y totalmente direccionables para biología, química, física y ciencias de la tierra.</p> <p>Regulador: R760xs, HS5620 Marcado CCC, Sin marcador CE ni Bis.</p> <p>Un año de garantía en centro de servicio autorizado.</p>		
18	<p>MONITOR CURVO DE 34 PULGADAS</p> <p>Pantalla curva ultra ancha 1500R de 34 pulgadas</p> <p>Resolución UWQHD (3440x1440)</p> <p>Frecuencia de actualización de 165Hz/144Hz</p> <p>Colores SRGB</p> <p>Tecnología HDR</p> <p>Un año de garantía</p>	45	Equipo
19	<p>COMPUTADORA LAPTOP</p> <p>-Procesador: AMD RYZEN 7 7435HS (Frecuencia del procesador turbo 4.50 GHz)</p> <p>-Memoria RAM: 24 GB DDR5-SDRAM (2 X 12 GB)</p> <p>-Disco duro: 512 GB SSD PCI EXPRESS 4.0</p> <p>Compartimiento para unidades internas: No</p> <p>-Pantalla: Tamaño de 15.6 pulgadas, tipo de pantalla IPS, resolución 1920 x 1080 Full HD, relación de aspecto 16:9, velocidad de actualización 144 Hz</p> <p>-Audio: Chip de sonido Realtek ALC3287</p> <p>-Accesorios: Teclado retroiluminado, cámara con configuración de privacidad con resolución de 1280 x 720 píxeles</p> <p>-Puertos: Ethernet LAN (RJ-45) (1), HDMI (1), USB tipo A 3.0 (3.1 Gen 1) (3), USB tipo C 3.1 (3.1 Gen 2) (1), Combo de salida de auriculares/ micrófono</p> <p>-Tarjeta inalámbrica Wi-Fi 6 (802.11ax) y Bluetooth.</p> <p>-Gráficos: Tarjeta Gráfica NVIDIA GeForce RTX 4050 (GDDR6 - 6 GB)</p> <p>-Medios de alimentación: Adaptador 170 W</p> <p>-Ofimática: n/a.</p> <p>-Otros programas: antivirus original con licencia por un año.</p> <p>-So: Windows 11 Home 64-bit, preinstalado de fábrica, en español, con licencia original.</p> <p>-Garantía: un año en centro de servicio autorizado.</p>	29	Equipo
20	<p>DRON</p> <p>El Dron deberá de combinar la cámara visual, zoom híbrido de hasta 200, sensor gran angular, telémetro láser y una cámara térmica radiométrica en un solo dron, podrá ser ideal para seguridad pública, rescate, vigilancia perimetral e inspección de infraestructura.</p> <p>Deberá de contar con resistencia IP55, hasta 41 minutos de</p>	1	Equipo



	<p>autonomía, operación con el control y compatibilidad con otros drones de la misma marca. El Dron deberá de estar diseñado para operar en cualquier entorno, incluso en lluvia o baja visibilidad.</p> <p>Características técnicas mínimas requeridas que deberá cumplir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Deberá contar además con cámara térmica 640 x512 a 30 fps ·Deberá ser plegable, ligero y portátil para un cómodo transporte ·41 minutos de tiempo máximo de vuelo ·15 kilómetros de distancia máxima ·15 m/s de resistencia máxima al viento ·500 metros de altura máxima ·7,000 metros máximos de altitud sobre el nivel del mar ·23 m/s de velocidad máxima ·IP55 de protección al agua y el polvo ·-20 grados y 50 grados centígrados de funcionamiento máximo ·6 sensores contra obstáculos en todas direcciones <p>Deberá incluir una cámara térmica radiométrica de 640 x 512 px a 30 frames por segundo, con distancia focal de 40mm y precisión de medición de $\pm 2^{\circ}\text{C}$ o $\pm 2\%$.</p> <p>Otras características mínimas requeridas que deberá tener:</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Cámara FPV mejorada para condiciones de poca luz ·ADS-B receptor incorporado que deberá detectar otras aeronaves como avionetas, helicópteros, aviones comerciales, etc. ·Redundancias y sistemas avanzados de respaldo para que el drone funcione durante misiones exigentes ·Transmisión mejorada para una mejor conexión entre el drone y el radio control remoto ·Nuevo control remoto con pantalla de 7 pulgadas ·Nueva app de vuelo con nueva interfaz de vuelo <p>Especificaciones técnicas mínimas requeridas que deberá cumplir:</p> <p>AERONAVE</p> <p>Dimensiones (desplegado, excl. hélices) 470x585x215 mm (LxAnxAl)</p> <p>Dimensiones (plegado): 365x215x195 mm (LxAnxAl)</p> <p>Distancia entre ejes diagonal: 668mm</p> <p>Peso (incl. dos baterías): 3770 \pm 10 gramos</p> <p>Peso máximo de despegue: 4000g</p> <p>Frecuencia de operación [1]: 2,4000-2,4835 GHz; 5.725-5.850 GHz</p> <p>Potencia del transmisor (EIRP): 2,4 GHz: <33 dBm (FCC); <20 dBm (CE/SRRC/MIC)</p> <p>5,8 GHz: <33 dBm (FCC/SRRC); <14 dBm (CE)</p> <p>Precisión de vuelo estacionario (sin viento o con brisa):</p> <p>Vertical: $\pm 0,1$ m (Sistema de visión activado); $\pm 0,5$ m (modo N con GPS); $\pm 0,1$ m (RTK)</p> <p>Horizontal: $\pm 0,3$ m (Sistema de visión activado); $\pm 1,5$ m (modo N con GPS); $\pm 0,1$ m (RTK)</p> <p>Precisión de posicionamiento RTK (RTK fijo habilitado): 1 cm+1 ppm (horizontal), 1,5 cm+1 ppm (vertical)</p> <p>Velocidad angular máxima: Paso: 150°/seg.; Guiñada: 100°/seg.</p> <p>Ángulo de inclinación máximo: 35° (modo N y sistema de visión frontal habilitados: 25°)</p> <p>Velocidad máxima de ascenso/descenso: 6 m/s, 5 m/s</p> <p>Velocidad máxima de descenso de inclinación: 7 m/s</p> <p>Velocidad Horizontal Máxima: 23 m/s</p>		
--	--	--	--



	<p>Techo máximo de servicio sobre el nivel del mar (sin otra carga útil): 5000 m (con hélices 1671), 7000 m (con hélices 1676) Resistencia máxima al viento: 15 m/s, 12 m/s durante el despegue y el aterrizaje Tiempo máximo de desplazamiento: 36 minutos Tiempo máximo de vuelo: 41 minutos Clasificación de protección de ingreso [3]: IP55 GNSS GPS+Galileo+BeiDou+GLONASS (GLONASS solo es compatible cuando el módulo RTK está habilitado) Temperatura de funcionamiento: -20° a 50° C (-4° a 122° F) RASTAS Rango de vibración angular: $\pm 0.01^\circ$ Rango Controlable: Panorámica: $\pm 90^\circ$ Inclinación: -120° a +45° Rango Mecánico: Panorámica: $\pm 105^\circ$, Inclinación: -135° a +60°, Giro: $\pm 45^\circ$ ZOOM DE CÁMARA Sensor: CMOS de 1/2", Píxeles efectivos: 48M Lente Distancia focal: 21-75 mm (equivalente: 113-405 mm) Apertura: f/2.8-f/4.2 Enfoque: 5 m a ∞ CÁMARA ANCHA Sensor: CMOS de 1/2", Píxeles efectivos: 12M Lente DFOV: 84° Distancia focal: 4,5 mm (equivalente: 24 mm) Apertura: f/2,8 Enfoque: 1 m a ∞ CÁMARA TÉRMICA Cámara térmica Microbolómetro VOx no refrigerado Lente DFOV: 64° Distancia focal: 9,1 mm (equivalente: 40 mm) Apertura: f/1,0 Enfoque: 5 m a ∞ Precisión de medición de temperatura infrarroja: $\pm 2^\circ\text{C}$ o $\pm 2\%$ (usando el valor mayor) FPV CAMERA Resolución: 1920x1080 DFOV: 161° Cuadros por segundo: 30 fps MÓDULO LÁSER Longitud de onda: 905nm Potencia máxima del láser: 3,5 mW Ancho de pulso único: 6 ns Precisión de la medición: $\pm (0,2 \text{ m} + D \times 0,15\%)$ D es la distancia a una superficie vertical Rango de medición: 3-1200 m (0,5x12 m de superficie vertical con 20 % de reflectividad) SISTEMAS DE VISIÓN Rango de detección de obstáculos: Adelante: 0,6-38 m, Arriba/Abajo/Atrás/Lateralmente: 0,5-33 m campo de visión: 65° (H), 50° (V) Entorno operativo: Superficies con patrones claros e iluminación adecuada (> 15 lux) SISTEMAS DE DETECCIÓN DE INFRARROJOS</p>		
--	---	--	--



	<p>Rango de detección de obstáculos: 0,1 a 10 m campo de visión: 30° Entorno operativo: Obstáculos grandes, difusos y reflectantes (reflectividad >10 %) BATERÍA DE VUELO INTELIGENTE Capacidad: 5880 mAh Voltaje: 26,1 V Tipo de Batería: LiPo 6S Energía: 131,6 Wh Peso neto: Aprox. 685 gramos Temperatura de funcionamiento: -20° a 50° C (-4° a 122° F) Temperatura de almacenamiento: 20° a 30° C (68° a 86° F) Temperatura de carga: -20° a 40° C (-4° a 104° F) (Cuando la temperatura es inferior a 10° C (50° F), la función de autocalentamiento se activará automáticamente. La carga a baja temperatura podrá acortar la vida útil de la batería) Sistema químico: LiNiMnCoO2 CONTROL REMOTO Pantalla táctil LCD de 7,02 pulgadas, con una resolución de 1920x1200 píxeles y alto brillo de 1200 cd/m 2 Batería interna Tipo: Li-ion (6500 mAh a 7,2 V) Tipo de carga: Admite estación de batería o cargador USB-C potencia nominal máxima de 65 W (voltaje máximo de 20 V) Tiempo de carga: 2 horas Sistema químico: LiNiCoAlO2 BATERÍA EXTERNA (BATERÍA INTELIGENTE WB37) Capacidad: 4920 mAh Voltaje: 7,6 V Tipo de batería: Li-ion Energía: 37,39 Wh Sistema químico: LiCoO2 Tiempo de funcionamiento Batería interna: aprox. 3 horas 18 min Batería Interna + Batería Externa: Aprox. 6 horas Clasificación de protección de ingreso: IP54 GNSS GPS+Galileo+BeiDou Temperatura de funcionamiento: -20° a 50° C (-4° a 122° F) EMPRESA O3 Frecuencia de funcionamiento: 2,4000-2,4835 GHz, 5,725-5,850 GHz Distancia máxima de transmisión (sin obstrucciones, sin interferencias) 2,4000-2,4835 GHz: 15 km (FCC); 8 km (CE/SRRC/MIC) Distancia máxima de transmisión (con interferencia) Fuerte interferencia (paisaje urbano, línea de visión limitada, muchas señales en competencia): 1,5-3 km (FCC/CE/SRRC/MIC) Interferencia media (paisaje suburbano, línea de visión abierta, algunas señales en competencia): 3-9 km (FCC); 3-6 km (CE/SRRC/ MIC) Interferencia débil (paisaje abierto abundante línea de visión, pocas señales en competencia): 9-15 km (FCC); 6-8 km (CE/SRRC/MIC) Potencia del transmisor (EIRP) 2,4 GHz: <33 dBm (FCC); <20 dBm (CE/SRRC/MIC) 5,8 GHz: <33 dBm (FCC); <14 dBm (CE); <23dBm (SRRC) WIFI</p>		
--	--	--	--



	<p>Protocolo: WiFi 6 Frecuencia de funcionamiento 2,4000-2,4835 GHz; 5,150-5,250 GHz; 5,725-5,850 GHz Potencia del transmisor (EIRP) 2,4 GHz: <26 dBm (FCC); <20 dBm (CE/SRRC/MIC) 5,1 GHz: <26 dBm (FCC); <23 dBm (CE/SRRC/MIC) 5,8 GHz: <26 dBm (FCC/SRRC); <14 dBm (CE) BLUETOOTH Protocolo: Bluetooth 5.1 Frecuencia de operación 2,4000-2,4835 GHz Potencia del transmisor (EIRP) <10dBm 1 año de garantía</p>		
21	<p>KIT PARA DIFUSIÓN DE EXPERIMENTOS E INVESTIGACIÓN. (VARIAS MARCAS) SISTEMA DE SONIDO PORTATIL: -Material: Plásticos y metales duraderos -Tipo de altavoz: Subwoofer -Característica especial: Portátil -Usos recomendados para producto: Vehicle -Dispositivos compatibles: Phones, Smartphone -Diámetro del subwoofer: 15 Pulgadas -Cantidad de unidades: 1.0 unidad -Tipo de controlador: Control por aplicaciones -Configuración del canal de sonido envolvente: 2.1 -Color: Negro -Dimensiones del producto: 35,5prof. x 45,6an. x 201alt. centimeters -Rango de edad (descripción): Adulto -Peso del producto: 52 Libras -Tipo de amplificación para altavoz: Activo -Tipo de material: Plásticos y metales duraderos -Fuente de energía: Cable eléctrico SISTEMA VOCAL DOBLE INALÁMBRICO CON DOS TRANSMISORES: -Tipo de Producto: Inalámbricos -Grupo Color: Negro -Aplicaciones: Grabación en Estudio, Presentación en Vivo -Línea: BLX o similar -Forma: Digital MEZCLADOR DE VIDEO: -Proceso íntegro en HDMI -Efectos en cinco capas y generador de incrustación -Monitor de previsualización multivisor integrado -Salida auxiliar para una entrada de vídeo diferente -Ejecuta transiciones fluidas con el fader T-Bar -Conmutación de vídeo automática asistida por ordenador -Potente automatización de producciones en vivo con secuenciación, macros y memorias preset -Formatos de salida compatibles: 23,98 Hz, 24 Hz, 25 Hz, 29,97 Hz, 30 Hz -Función de almacenamiento de hasta 8 imágenes permite capturar la pantalla e importar imágenes PNG transparentes, JPEG y BMP a la memoria no volátil interna -Mezclador de audio digital de 18 canales con amplia gama de efectos, que incluyen delay de sincronización en cada canal -Inicio y detención a distancia de grabadoras Atomos -Software de control remoto disponible para iPad, macOS y</p>	2	Kit



	<p>Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ultra portátil, ligero y eficiente <p>CONSOLA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Consumo de energía: 30W -Dimensiones: 409mm x 357mm x 110mm -Peso: 4kg / 8.8lbs <p>Procesamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> -Canales: 18 canales de entrada, 4 canales de retorno FX, 6 buses auxiliares, LR principal procesadores de efectos internos: 4 True Stereo -Procesamiento de la señal: Punto flotante de 40 bits -Conversión A/D-D/A: 24-Bit @ 44.1kHz/48kHz, 114dB Rango Dinámico (Cirrus Logic A/D CS5368, D/A CS4385) -Latencia de E/S analógica: 0.8ms <p>CÁMARA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tipo de cámara: Juego de cámara SLR -Megapíxeles: 24,2 MP -Tipo de sensor: CMOS -Máxima resolución de imagen: 6000 x 4000 Píxeles -Relaciones de aspecto compatibles: 1:1,3:2,4:3,16:9 -Formato de sensor: Sistema avanzado de fotografía tipo-C (APS-C) -Formatos de imagen soportados: JPG,RAW <p>Sistema de lentes</p> <ul style="list-style-type: none"> -Intervalo de longitud focal: 18 - 135 mm -Distancia focal mínima (equivalente a película de 35mm): 29 mm <p>Vídeo</p> <ul style="list-style-type: none"> -Máxima resolución de vídeo: 1920 x 1080 Píxeles -Tipo HD: Full HD -Resoluciones de vídeo: 1280 720, 1920 1080 Píxeles -Formatos de vídeo compatibles: MOV,MP4 <p>Puertos e Interfaces</p> <ul style="list-style-type: none"> -PictBridge: Si -USB: 2.0 -HDMI -Tipo de conector HDMI: Mini -Micrófono, con jack de entrada -Salidas para auriculares: 1 <p>TRÍPODE PARA CAMARA DE VIDEO:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Material: Aleación de aluminio -Longitud de almacenamiento: 35,8"/91 cm -Altura mínima: 34,6" / 88 cm -Altura Máxima: 78.7" / 200cm -Diámetro de la pata del trípode: 0,55" - 0,79" / 14 mm - 20 mm -Secciones de pierna: 3 -Peso neto: 9,87 lb/4,48 kg; Carga máxima: 17,6 lb / 8 kg <p>MICÓFONO INALÁMBRICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Para periodismo móvil, creación de contenidos -2 x transmisores con micrófonos Omni-integrados -Receptor de doble canal -Cancelación de ruido ambiental -Tecnología de procesamiento de señal dual -Grabación de respaldo de 14 horas -Distancia de transmisión de hasta 850m -Duración de la batería del transmisor de 7.5 horas -Pantalla táctil del receptor OLED -Estuche de carga con batería incorporada 		
--	--	--	--



22	<p>EQUIPO DE MANUFACTURA ADITIVA DE ESTEREOLITOGRAFÍA (SLA) El siguiente equipo deberá estar incluido en el equipo de manufactura aditiva de estereolitografía (SLA): Una impresora 3D industrial contará con las siguientes características técnicas: Deberá ser una impresora 3D industrial que utilizará pellets de plástico para crear piezas de gran tamaño. Deberá contar con un volumen de construcción generoso y una amplia gama de materiales compatibles. DATOS TÉCNICOS QUE DEBERÁ TENER: Tecnología de moldeo: Fabricación de granulado fundido FGF Volumen construido: 500 x 500 x 400 mm Tamaño de la máquina: 765 x 890 x 1040 mm Capacidad de la tolva: 3000 ml Mecanismo de descarga: Extrusora de tornillo Número de boquillas: Boquilla única Temperatura de la boquilla: ≤420 °C Temperatura de la cama calefactora: ≤120 °C Diámetro de la boquilla: 0,4-2 mm Diámetro de partícula: 2-5 mm Grosor de la capa de impresión: 0,2-1,0 mm Velocidad de impresión: 220 mm/s Tasas de flujo: 0,8 kg/h Voltaje: CA 100-240 V 50/60 Hz Potencia nominal: 1450 W Voltaje de potencia: CA 220 V Formato de archivos: Archivos STL/ OBJ/ AMF Método de transferencia: Impresión desde disco U/WIFI Software de corte: Rebanador Piocreat/ Cura/ Simplify3D (o similar) Diámetro de la boquilla: Estándar: 0,8 mm/ 1,0 mm/ 2,0 mm CARACTERÍSTICAS QUE DEBERÁ CUMPLIR: <ul style="list-style-type: none"> • Temperatura de la boquilla de 420°C • Alcance inteligente con láser • Impresión de alta velocidad • Adecuada para más materiales • Gran volumen de construcción Una impresora 3D de resina, contará con las siguientes características técnicas: Deberá ser una impresora 3D de resina de gran formato, estará diseñada para satisfacer las necesidades de producción a mayor escala sin sacrificar precisión ni calidad. Se deberá basar en la tecnología de estereolitografía de baja fuerza, que minimizará las tensiones durante la impresión para lograr piezas detalladas y fiables. Datos Técnicos que deberá tener: Tamaño de impresión: 353 x 196 x 350mm (13.9 x 7.7 x 13.8 in), 24.2 L Área de impresión: 692 cm² Velocidad máxima de impresión: 80 mm/h Resolución XY: 46 µm con antialiasing preconfigurado para resolución subpíxeles. Grosor de capa: 25-200 µm Cartuchos de resina: 2 Vida útil estimada de la Light Processing Unit: 600 000 - 1 900 000 capas, en función del material y del grosor de capa Cámara: Resolución 2592 x 1944 (5 MP)</p>	2	Equipo
----	---	---	--------



	<p>Control de la impresora: Pantalla táctil interactiva de 7 pulgadas Requisitos de alimentación: 100–240 VAC, 9 A, 50/60 Hz, 900 W CARACTERÍSTICAS QUE DEBERÁ CUMPLIR: Partes grandes: Resuelva grandes problemas con piezas grandes Ultrarrápido: Impresiones grandes en menos de 6 horas Piezas impresionantes: Piezas que siempre encajan Versátil: Materiales líderes en la industria y modo de material abierto Confiable: Impresión 3D de gran formato en la que puede confiar Intuitivo: Cualquiera puede aprender en 15 minutos El equipo de manufactura aditiva de estereolitografía (SLA) deberá incluir; un accesorio de curado UV y un accesorio de lavado. Un accesorio de curado UV, contará con las siguientes características técnicas: El accesorio de curado UV deberá utilizar calor, luz ultravioleta y una exposición universal constante para que las piezas alcancen sus propiedades mecánicas máximas y precisión dimensional. El accesorio de curado UV deberá utilizar dos calentadores de 500 W y luces UV de alta potencia junto con una cavidad interior reflectante y un plato giratorio que deberá proporcionar un curado constante de alta intensidad. Datos Técnicos que deberá tener: MÁQUINA Dimensión equipo: 69 × 54 × 44.5 cm Curado UV: Un circuito que suministra 120 voltios y al menos 15 amperios a un enchufe NEMA 5-20R. Compatibilidad: Form 3, Form 3B, Form 3L, Form 3BL y Form 2. (o similares) Características que deberá cumplir: CALEFACCIÓN AVANZADA: El control preciso de la temperatura deberá proporcionar un poscurado exitoso. El accesorio de curado UV deberá tener 2 calentadores de 500 W para un calentamiento rápido de la cámara a 80 ° C en menos de 10 minutos. LUZ EQUILIBRADA: Los LED de 365 nm, los LED de 395 nm y los LED blancos junto con una cavidad interior reflectante deberán proporcionar un curado constante de alta intensidad. EXPOSICIÓN UNIFORME PARA GRANDES IMPRESIONES: Un plato giratorio, calentamiento de aire forzado y LED multidireccionales poscuran uniformemente las piezas, con un tamaño de envoltorio de curado de 39,5 ø x 32 cm. Un accesorio de Lavado, contará con las siguientes características técnicas: El accesorio de Lavado deberá agitar el solvente que eliminará la resina residual de las piezas impresas en 3D SLA, dejándolo siempre con una pieza suave, limpia y de alta calidad. Una vez que se completa el lavado, las piezas se deberán sacar del solvente para secarlas al aire, deberá evitar impresiones</p>		
--	--	--	--



	<p>deformadas y empaçadas.</p> <p>El accesorio de Lavado deberá proporcionar un proceso de lavado automatizado para sus piezas SLA posteriores a la impresión. Las piezas se podrán guardar en la plataforma de construcción y transferirlas directamente desde la impresora 3D de resina. Una vez que se completa el lavado, la impresora 3D se deberá abrir automáticamente para sacar las piezas de la solución de lavado.</p> <p>DATOS TÉCNICOS QUE DEBERÁ TENER:</p> <p>MÁQUINA</p> <p>Dimensión del equipo: 78 x 46 x 67 cm</p> <p>Peso máquina: 6.7 kg</p> <p>Peso empaque: 8 kg</p> <p>Compatibilidad: Form 3, Form 3L, Form 3B, Form 3BL, Form 2 (o similar)</p> <p>CARACTERÍSTICAS QUE DEBERÁ CUMPLIR</p> <p>LIMPIEZA CONSISTENTE:</p> <p>El impulsor del accesorio de lavado deberá agitar el alcohol isopropílico (IPA), TPM (u otra solución de lavado) para que fluya alrededor de cada rincón y grieta de la pieza, dejándolos perfectamente limpios, en todo momento.</p> <p>DEBERÁ COLOCAR PIEZAS GRANDES O LOTES:</p> <p>Deberá transferir las piezas directamente desde la impresora al accesorio de lavado mientras deberá estar en la plataforma de construcción o deberá retirarlas y colocarlas en la canasta. El accesorio de lavado podrá colocar piezas en una plataforma o dos plataformas de construcción según sea utilizado.</p> <p>OPCIONES DE CICLO DE LAVADO AUTOMATIZADO:</p> <p>Los ciclos de lavado deberán incluir Rápido, Predeterminado, Largo y Personalizado. Cuando se completa el lavado. El accesorio de lavado deberá sacar automáticamente las piezas de la solución de lavado, con inclinación automática al final del ciclo de lavado que deberá conservar el solvente.</p> <p>1 año de garantía</p>		
23	<p>EQUIPO DE MANUFACTURA DE RESINA DE GRAN FORMATO:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Volumen de impresión: 300*185*400 mm -Tamaño de impresora: 400*470*680 mm -Peso: 32 Kg -Conectividad: Ethernet, USB -LCD: Pantalla Mono-LCD de 15" -Materiales compatibles: Resinas adecuadas para impresoras basadas en LCD de 405 nm -Slicer: Chitubox V1.9.6 -Resolución XY: 43 micrones -Tamaño de capa mín: 10 micrones -Tecnología: LCD -Formato de impresión: .prz, .ctb -Función Pump & Fill: Sí -Purificador de aire plug-in: Sí -Configuración de impresión rápida: Sí -Resin Drip Hanger integrado: Sí -Dimensión del equipo: 48 x 45 x 61 cm -Capacidad interna: 40 x 40 x 45 cm -Peso accesorio: 25 kg -Input: 100-240V AC ; 50/60Hz -UV luz intensidad: 90 W 	2	Equipo
24	<p>EQUIPO DE MANUFACTURA ADITIVA DE FILAMENTO (FDM):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tecnología: FDM -Volumen de construcción: 400*400*400 mm 	2	Equipo



	<ul style="list-style-type: none"> -Volumen (duplicar): 400(2*200)*400*400 mm -Volumen (espejo): 320(2*160)*400*400 mm -Dimensiones de la impresora: 690 * 790 * 910 mm -Cantidad de extrusores: 2 -Diámetro de la boquilla: 0.4 mm (0.6, 0.8, 1.0 mm opcional) -Temperatura máxima de la boquilla: 350°C -Temperatura máxima de la cama: 110°C -Flujo máximo: 40 mm/s³ -Velocidad máxima: 500 mm/s (Recomendado: 200-300 mm/s) -Software de soporte: MingDa, OrcaSlicer, Prusa Slicer, (o similar) -Pantalla: Pantalla táctil HDMI de 7" -Voltaje de entrada: 100/240AC 50/60Hz -Potencia nominal: 800W -Firmware: klipper -Temperatura de Extrusor: 190 – 210°C -Temperatura Plataforma: 50°C – 60°C -Cámara/Enclosure: Abierta -Superficie de impresión: Cinta azul, Buildtak/Cristal+Pegament -Velocidad de impresión: 40 – 500 mm/s -Requiere secado: 6 horas a 45 °C 		
25	<p>IMPRESORA 3D PROFESIONAL</p> <p>Deberá ser una impresora 3D estará diseñada específicamente para la fabricación aditiva mediante extrusión directa de materiales termoplásticos en formato granza. Este sistema deberá eliminar la necesidad de utilizar filamento, lo que deberá permitir procesar directamente materiales en su forma más básica, incluidos polímeros o composites experimentales o formulaciones no disponibles comercialmente.</p> <p>Deberá estar concebida para trabajar con polímeros de alto rendimiento y plásticos reciclados postconsumo, lo que la hará especialmente adecuada para investigación, desarrollo de nuevos productos y producción con bajo coste. Su arquitectura de sistema abierto deberá facilitar la validación de polímeros personalizados, compuestos con refuerzos y otros materiales termoplásticos que no suelen encontrarse en formato filamento.</p> <p>Deberá contar con un volumen de construcción de 300 x 300 x 450 mm, la P300 deberá permitir fabricar piezas de tamaño medio con fiabilidad y precisión. Su estructura cerrada deberá garantizar una mayor estabilidad térmica durante el proceso de impresión.</p> <p>La impresora 3D redefinirá el futuro del plástico a través de la impresión 3D con materiales reciclados, promoviendo la economía circular. Este innovador sistema deberá fusionar sostenibilidad y tecnología al permitir utilizar los residuos plásticos en forma de escamas como materia prima en impresión 3D, deberá reducir el impacto ambiental, favorecerá la reutilización de plásticos postconsumo y la producción escalable y responsable.</p> <p>CARACTERÍSTICAS DESTACADAS QUE DEBERÁ TENER:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Volumen de impresión deberá ser de: 300 x 300 x 450 mm, ideal para piezas de con un tamaño importante. -Resolución deberá ser hasta 0.05 mm, para acabados de alta precisión. -Tecnología FGD (Fused Granulate Deposition), que deberá eliminar la necesidad de filamento y reducirá los costes de producción. -Temperatura de boquilla hasta 300 °C y cama caliente hasta 	1	Equipo



	<p>120 °C, deberán ser compatibles con materiales técnicos y reciclados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Nivelación automática y base magnética flexible, para una experiencia de uso cómoda y precisa. ·Pantalla táctil LCD de 7 pulgadas, contará con una interfaz intuitiva y fácil de usar. ·Conectividad vía Wi-Fi, Ethernet y USB para una gestión ágil y remota. <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE DEBERÁ CUMPLIR</p> <p>Tecnología de impresión: FGD (Fused Granulate Deposition)</p> <p>Volumen de impresión: 300 x 300 x 450 mm</p> <p>Altura de capa: 0.1 – 1 mm</p> <p>Velocidad de funcionamiento: Máx. 180 mm/s</p> <p>Resolución: 0.05 mm</p> <p>Pellet compatible: PLA, ABS, TPU, PETG, etc.</p> <p>Diámetro de la boquilla: 0.4 – 0.6 – 0.8 – 1 – 2 mm</p> <p>Número de extrusores: 1</p> <p>Cámara calefactada: Por ventilador de aire (máx. 60)</p> <p>Temperatura de la cama caliente: Máx. 120 C</p> <p>Temperatura de la boquilla: Máx. 300 C</p> <p>Filtro: HEPA H13 y carbono activado (99.95% de partículas)</p> <p>Pantalla LCD: Pantalla táctil en color de 7 pulgadas</p> <p>Software de corte: Cura Slicer o similar</p> <p>Formatos de archivo para el corte: STL, OBJ, Gcode</p> <p>Conectividad: Cable Ethernet, Wi-Fi, USB</p> <p>Tensión nominal: 100-120V / 200-240V / 50-60 Hz</p> <p>Tensión de salida: 24 V</p> <p>Potencia nominal: 270 W</p> <p>Cámara integrada: Sí</p> <p>Calibración: Automática</p> <p>Plataforma: Base magnética flexible</p> <p>Medidas impresoras 3D: 560*510*1020 mm</p> <p>Peso impresor 3D: 75 kg</p> <p>Peso impresor 3D con embalaje: 98.5 kg</p> <p>Sistema operativo: Windows 7 o superior, MAC OS, Linux</p> <p>Totalmente cerrada</p> <p>Reanudación de impresión tras pérdida de corriente</p> <p>Extrusor con doble control de temperatura</p> <p>1 año de garantía</p>		
--	---	--	--

Condiciones Generales:

- Los licitantes en sus propuestas deberán indicar la marca de los bienes ofertados desglosando su propuesta en precio unitario, Subtotal, IVA y total.
- El licitante deberá de realizar la instalación, puesta en marcha y capacitación de los equipos de las partidas 20 y 22 que se indican en el lote único.
- El licitante deberá de contar con los recursos humanos y materiales necesarios para la instalación, puesta en marcha y capacitación de los equipos requeridos de las partidas 20 y 22.
- El licitante podrá ofertar el bien de la partida 21 Kit para difusión de experimentos e investigación en varias marcas.
- El personal que emplee el licitante para la entrega de los bienes mantendrá su relación laboral y estará bajo la dirección y dependencia de este, por lo que no se crearán relaciones de carácter laboral con el Instituto Oaxaqueño Constructor de Infraestructura Educativa, en este sentido el licitante que resulte ganador asumirá la completa responsabilidad respecto de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y ordenamientos en materia laboral, seguridad social y fiscal.
- No se aceptará condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga, descarga, seguros, instalación y capacitación u otros costos adicionales para este Instituto. El licitante que resulte ganador deberá tener el cuidado necesario para que los bienes a adquirir no se



dañen y conserven su estado, durante las maniobras de carga, flete y descarga, sin merma de su vida útil y sin perjuicio alguno para el Instituto.

- El licitante deberá de entregar los bienes con las protecciones necesarias para su resguardo y conservación, perfectamente empacados, de tal forma que se preserven sus características originales durante la maniobra de carga, flete y descarga, y que durante el almacenaje los resguarden del polvo y la humedad, sin merma de su vida útil y sin perjuicio alguno para esta Entidad.
- A la recepción de los bienes se hará una revisión aleatoria de estos y presente defectos de fabricación, el proveedor deberá remplazarlos en un plazo no mayor de 10 (diez) días naturales contados a partir de su notificación.

2. Recursos humanos

Para la instalación, puesta en marcha y capacitación respecto a los equipos de las partidas 20 y 22, se requiere como mínimo de personal en cantidad y perfil siguiente:

No.	Cantidad requerida	Personal	Perfil
1	1	Instalador	Ingeniera en Sistemas Computacionales

3. Capacitación

El licitante ganador, deberá proporcionar vía presencial para tres personas que el Instituto Tecnológico designe, un curso de capacitación a la entrega de los equipos, con una duración de seis horas por dos días en horario de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, con el propósito del correcto manejo de los equipos de las partidas: 20 y 22 en las Instalaciones del Instituto Tecnológico del Valle de Etla.

4. Vigencia de la Contratación

La vigencia de la contratación será desde la formalización del contrato y a más tardar el 30 de diciembre de 2025.



7.2 Apartado B

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

Formato de carta de interés en participar en la Licitación

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de presentación).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), manifiesto mi interés en participar en la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**), aceptando los términos y condiciones establecidas en las Bases de este concurso, y en consecuencia, presentar mi propuesta técnica y económica, sujetándome estrictamente a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Para lo cual, bajo protesta de decir verdad, proporciono la siguiente información:

Datos Generales del interesado:

Tratándose de Personas Físicas:

Nombre:

Registro Federal de Contribuyentes:

Descripción del giro del contribuyente:

Domicilio: (Calle, número, colonia, municipio, código postal y estado).

Teléfonos:

Correo electrónico:

Así como, en su caso, los de su apoderado o representante legal.

Tratándose de Personas Morales:

Denominación social / Razón social:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio: (Calle, número, colonia, municipio, código postal y estado).

Teléfonos:

Correo electrónico:

Descripción del objeto social:

Constitutiva: (No. de escritura pública, fecha, nombre y número de notario público).

Nombre de su representante legal:

Poder del representante legal: (No. de escritura pública, fecha, nombre y número de notario público)

Respetuosamente

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



7.3 Apartado C

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de solicitud de aclaración de dudas

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de su presentación, **24 horas antes** de la celebración de la Junta de Aclaraciones).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), con domicilio en (Calle, número, colonia, código postal, ciudad, municipio y estado), y con número telefónico (Número con 10 dígitos), me permito solicitar la aclaración sobre aspectos contenidos en las Bases de la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**):

Pregunta 1.- _____

Pregunta 2.- _____

Respetuosamente

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



7.4 Apartado D

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta poder

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

(Nombre de quien otorga el poder), bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), según consta en el instrumento público número _____ de fecha _____ pasado ante la fe del notario público número _____ de la ciudad de _____, que se encuentra registrado bajo el número _____ del Registro Público de Comercio de _____, por este conducto otorgo a (Nombre de quien recibe el poder) poder amplio, cumplido y bastante para que a nombre de mi representada, se encargue de entregar y recibir documentación, comparecer e intervenir en los eventos de Junta de Aclaraciones, Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, y cualquier otro relacionado al procedimiento licitatorio, así como recibir y oír notificaciones con relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación).

Nombre y firma de quien otorga el poder y
sello del Proveedor

Nombre y firma de quien acepta el poder

Otorga poder

Acepta poder

Testigos

Nombre y firma

Nombre y firma





7.5 Apartado E

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de acreditación de personalidad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con facultades suficientes y bastantes para suscribir las proposiciones en el presente procedimiento, en virtud que a la fecha no me han sido revocadas, y que los datos aquí asentados son ciertos, que los he verificado y coinciden con los registrados ante el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, los cuales son los siguientes:

Datos del Licitante

Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio	
Calle y número:	
Colonia:	
Delegación o Municipio:	
Código Postal:	
Entidad Federativa:	
Teléfonos:	
Correo electrónico:	

Persona Moral

No. de la escritura pública de su constitución:	
Fecha:	
Nombre, número y adscripción del Notario Público:	
Lugar de Registro Público y/o de comercio:	
Fecha:	
Folio:	
Descripción del objeto social:	



Reformas al acta constitutiva	(únicamente cuando las hubiera)
No. de la escritura pública:	
Fecha:	
Nombre, número y adscripción del Notario Público:	
Fecha:	
Folio:	
Lugar de Registro:	

Datos del Apoderado o representante legal:

Nombre:	
Cargo que acredite:	(Administrador Único, Gerente general, Representante legal con Poder especial, etc.)
Escritura pública número:	
Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

Relación de Socios o accionistas.

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):	% En acciones:	RFC

Personas Físicas.

No. de identificación que presente:	
Fecha:	
C.U.R.P.:	
Fecha de alta en la SHCP formato(R-1):	

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



7.6 Apartado F

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada:

1. Está conforme y acepta todos los términos y condiciones del presente procedimiento de contratación, los cuales se encuentran establecidos en la convocatoria, las Bases y el acta de la junta de aclaraciones;
2. Conoce y acepta sujetarse al contenido de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, de su Reglamento y demás normatividad aplicable;
3. No se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 17 y 86 de Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca;
4. No se encuentra en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
5. Se encuentra actualmente al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, como lo establecen los artículos 76 fracciones V, VII y 150 de la Ley de Impuesto sobre la Renta, 1º y 2º fracción I del Código Fiscal de la Federación, 43 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca, 32-D del Código Fiscal de la Federación y demás ordenamientos competentes;
6. No se encuentra en alguno de los supuestos previstos por el primer y segundo párrafos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;
7. En el caso de resultar adjudicada, por ningún motivo cederá los derechos y obligaciones que deriven del contrato correspondiente, de forma parcial o total a favor de terceras personas (físicas o morales); y
8. Que la documentación e información proporcionados al Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, se encuentran vigentes, actualizados y coinciden con los presentados en este procedimiento de contratación.

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



7.7 Apartado G

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de integridad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada, por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante o de la Dependencia o Entidad solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas técnicas y económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorgue condiciones ventajosas con relación a los demás Licitantes.

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



7.8 Apartado H

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), **relativa al** (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada tiene conocimiento de lo previsto en el artículo 28 fracción II inciso d) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, en relación con los numerales 2.3 y 3.6 último párrafo de las Bases, en este sentido, se otorga el consentimiento de mi representada para que la Convocante lleve a cabo una visita al domicilio de sus instalaciones, y se compromete a brindar las facilidades necesarias para el desahogo de la misma.

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)



7.9 Apartado I

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de Propuesta Técnica

(Ciudad), Oaxaca, (La fecha de la recepción y apertura técnica y económica).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), presento la siguiente propuesta técnica:

Partida/lote	Descripción del bien, arrendamiento o servicio	Unidad de medida	Cantidad total
(número)	(En este rubro se debe señalar el bien, arrendamiento o servicio objeto de la Contratación)		

Nota: El Licitante deberá presentar su oferta técnica considerando lo establecido en el requisito 26 del numeral 3.5.1 de las presentes Bases, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



7.10 Apartado J

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de Propuesta Económica

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), presento la siguiente propuesta económica:

Partida / Lote	Descripción del bien, arrendamiento o servicio	Unidad de medida	Cantidad total	Precio unitario	Subtotal
(Número)	(En este rubro se debe señalar el bien, arrendamiento o servicio objeto de la Contratación)			\$XXX	\$XXX
				Subtotal	\$XXXX
				IVA (16%)	\$XXXX
	(Cantidad del precio total con letra)			Total	\$xxxx

Nota: El Licitante deberá presentar su oferta económica considerando lo establecido en el numeral 3.5.2 de las presentes Bases, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

*** (Cubrir con cinta adhesiva transparente el precio total en número y letra) ***

**** (En caso de existir un descuento voluntario, así tendrá que especificarse y el precio total deberá incluirlo)

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



7.11 Apartado K
Modelo de Contrato

GOBIERNO
DEL ESTADO DE
OAXACA

CONTRATO [ABIERTO] DE [ADQUISICIONES / ARRENDAMIENTO / PRESTACIÓN DE SERVICIOS] NÚMERO _____/2025, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL CIUDADANO (NOMBRE), [SECRETARIA (O) / DIRECTOR(A) GENERAL] DE [NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD], A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" Y POR LA OTRA PARTE EL PROVEEDOR (NOMBRE / DENOMINACIÓN SOCIAL / RAZÓN SOCIAL), REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU APODERADO LEGAL EL CIUDADANO (NOMBRE), A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL "PROVEEDOR", Y CUANDO SE REFIERA A AMBAS SE DENOMINARÁN LAS "PARTES", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

- I. La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" declara que:
 - I.1. Es una [Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo / Entidad de la Administración Pública Paraestatal], de conformidad con lo dispuesto en el artículo (número) de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca [y Decreto de creación];
 - I.2. [La / El ciudadana(o)] El ciudadano (profesión, nombre y apellidos) [Secretaria(o) / Director(a) General] acredita su personalidad con el nombramiento de fecha (día) de (mes) de (año), expedido a su favor por el ciudadano Salomón Jara Cruz, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, y que está facultado para celebrar el presente Contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos (números) de la Ley [Orgánica del Poder Ejecutivo / de Entidades Paraestatales] del Estado de Oaxaca y _____ de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca;
 - I.3. Señala como su domicilio para los efectos legales, el ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal);
 - I.4. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes (número);
 - I.5. Requiere adjudicar y formalizar el presente Contrato, de conformidad con el Acuerdo número CAEASEO (dígitos alfanuméricos), Sesión [Ordinaria / Extraordinaria] (número), de fecha (día) de (mes) del presente año, mediante el cual el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca dictaminó el fallo de la (Procedimiento de Contratación y número de Licitación); y
 - I.4. Cuenta con la disponibilidad presupuestal en la partida específica "(número) – (nombre de partida)" con cargo a la clave presupuestal (número con 32 dígitos) correspondiente al presente ejercicio fiscal, para dar cumplimiento a las obligaciones de pago contraídas en el presente Contrato.
- II. El "PROVEEDOR" declara que:
 - II.1. Es una sociedad (tipo de sociedad), constituida conforme a las leyes mexicanas, según se desprende de la escritura pública número _____, con fecha (día) de (mes) de (año), pasada ante la fe del licenciado (nombre y apellidos), Notario Público número _____ de (ciudad y entidad federativa), inscrito en el [Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca / Registro Público de la Propiedad y de Comercio de (entidad federativa)], bajo el folio mercantil (número), de fecha (día) de (mes) de (año);
 - [# En caso de haber alguna modificación al objeto social, incluir la información relativa a la escritura pública en la que conste:]
 - II.2. Su objeto social es, entre otros, (descripción de sus actividades y giro requerido para la contratación), ello de acuerdo con lo señalado en su acta constitutiva, referido en la declaración II.1. del presente Contrato;
 - II.3. El ciudadano (profesión, nombre y apellidos) acredita su personalidad como apoderado legal del



"PROVEEDOR", según se desprende de la escritura pública número _____, con fecha (día) de (mes) de (año), pasada ante la fe del licenciado (nombre y apellidos), Notario Público número _____ de (ciudad y entidad federativa), inscrito en el [Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca / Registro Público de la Propiedad y de Comercio de (entidad federativa)], bajo el folio mercantil (número), de fecha (día) de (mes) de (año), manifestando bajo protesta de decir verdad que a la fecha de la suscripción del presente Contrato, dichas facultades no le han sido modificadas, revocadas o limitadas de forma alguna;

- II.4. Se apersona e identifica con (tipo de identificación oficial con fotografía vigente), expedida por (institución), con número _____;
- II.5. Señala como su domicilio para los efectos legales y administrativos a que haya lugar, el ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal);
- II.6. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes (clave alfanumérica) y se encuentra al corriente de todas sus obligaciones fiscales;
- II.7. Se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, bajo el número de registro _____, el cual está vigente y actualizado;
- II.8. Cumple con todos los requerimientos legales necesarios para la celebración del presente Contrato y no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 17 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; y
- II.8. Dispone los elementos suficientes para obligarse en los términos y condiciones del presente Contrato y que para su cumplimiento cuenta con los recursos materiales, técnicos y humanos, así como la capacidad y experiencia necesarias para cumplir el objeto del presente instrumento.
- III. Las "PARTES" declaran que:
- III.1. Se reconocen mutua, plena y recíprocamente la personalidad y capacidad con la que se ostentan y que conocen el alcance y efectos jurídicos del presente instrumento, manifestando que no existe dolo, error, mala fe o la existencia de algún vicio el consentimiento.

De conformidad con las declaraciones expuestas, las "PARTES" están de acuerdo en obligarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

Las "PARTES" convienen que el objeto del presente Contrato, es (Objeto de la Contratación).

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS.

El "PROVEEDOR" se obliga, de acuerdo a lo dispuesto en el presente Contrato, a proporcionar los [bienes / arrendamientos / servicios] establecidos en la cláusula que antecede de conformidad con el contenido de los documentos convencionalmente "BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)" y "PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROVEEDOR", los cuales debidamente firmados por las "PARTES" se agregan al presente como ANEXO 1 y ANEXO 2, respectivamente, para formar parte integrante del presente Contrato.

TERCERA. CONTRAPRESTACIÓN Y FORMA DE PAGO

La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" se obliga a pagar al "PROVEEDOR" la cantidad total de \$(Monto en número) ((Monto en letra /100 M.N.), incluyendo el 16% del Impuesto al Valor Agregado. En caso de que el "PROVEEDOR" entregue bienes, arrendamientos o realice servicios que excedan de la cantidad total, serán considerados como realizados por su cuenta y riesgo a favor de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

El precio será fijo e incondicional durante la vigencia del Contrato.

[El pago se realizará / Los pagos se realizarán] en (número) exhibición(es) dentro de los (número) hábiles posteriores a la recepción de los entregables a entera satisfacción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", previa presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet ("CFDI") correspondiente, debidamente requisitado.

[No se otorgará anticipo alguno / El "PROVEEDOR" podrá solicitar el otorgamiento de anticipo de hasta el [XX]% del monto total del Contrato, previa presentación de la garantía correspondiente, así como la presentación y validación del "CFDI", debidamente requisitado. El monto restante se pagará de forma proporcional, amortizando dicho anticipo, una vez recibidos los entregables a entera satisfacción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

El trámite de pago se realizará a través del área usuaria o técnica de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" en domicilio ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal), en un horario de (hora) a (hora), de lunes a viernes. La Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado será la responsable de efectuar el pago correspondiente, el cual se efectuará a través de transferencia bancaria.

El "CFDI" respectivo deberá cumplir con todos los requisitos fiscales y contables exigidos por las leyes en la materia y contener los datos fiscales establecidos en las Declaraciones 1.3. y 1.4 del presente Contrato, a nombre de Gobierno del Estado de Oaxaca, "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

En caso de presentar errores o deficiencias, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" no estará obligada a realizar el trámite de pago, por lo que dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su recepción, le informará por escrito al "PROVEEDOR", el cual deberá entregar el "CFDI" corregido para continuar con dicho trámite.

Tratándose de pago en exceso que recibiera el "PROVEEDOR", ésta deberá reintegrar la cantidad cobrada en exceso, dentro de los 15 días naturales siguientes a la solicitud por escrito del reintegro por parte de "[SECRETARÍA / ENTIDAD]". Cumplido dicho plazo, el "PROVEEDOR" deberá pagar los intereses correspondientes del cinco al millar. Los cargos se calcularán sobre la cantidad pagada en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago y hasta la fecha en que se pongan efectivamente a disposición de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

Los impuestos y derechos que se causen con motivo del presente Contrato, serán pagados por el "PROVEEDOR", la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales respectivas.

CUARTA. LUGAR, CONDICIONES Y PLAZO DE ENTREGA.

De acuerdo a lo establecido en las Cláusulas Primera y Segunda del presente Contrato, el "PROVEEDOR" deberá entregar a "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", conforme a lo establecido en el numeral 2.4 del ANEXO 1 "BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)" y el Apartado I del ANEXO 2 "PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROVEEDOR".

QUINTA. SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

Le corresponde supervisar, administrar, validar los entregables correspondientes y vigilar el debido y correcto cumplimiento del presente Contrato al titular de (señalar área usuaria o técnica) de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

SEXTA. GARANTÍAS DEL CONTRATO.

En términos de lo estipulado en los artículos 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 53 de su Reglamento, el "PROVEEDOR" se obliga a garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, el cual deberá presentar a "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" las siguientes garantías:

1. Garantía de Cumplimiento: El "PROVEEDOR" deberá garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del Contrato y sus Anexos, equivalente al [# % (número por ciento)] del monto total adjudicado, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.); y
2. Garantía de Anticipo: [[No aplica / En caso de que el "PROVEEDOR" solicite un anticipo [(hasta 50% del monto total adjudicado)], deberá garantizar el monto total del anticipo, es decir el equivalente al 100%



(cien por ciento) del monto total del anticipo, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), previa a la entrega del anticipo]].

Las garantías deberán presentarse mediante póliza de fianza, cheque certificado o billete de depósito, y expedirse a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado. Dichas garantías deberán presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, mediante un escrito firmado por el Proveedor dirigido a la Contratante, cumpliendo lo establecido en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto y conforme al numeral 2.6 del **ANEXO 1 "BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)"**.

SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL "PROVEEDOR".

El **"PROVEEDOR"** deberá dar estricto cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones y responsabilidades a su cargo establecidas en el presente Contrato y sus Anexos, así como cumplir con todas disposiciones establecidas en las leyes, reglamentos, decretos o cualquier otro instrumento jurídico aplicable.

Asimismo, el **"PROVEEDOR"** se obliga a responder por su cuenta y riesgo, los defectos y vicios ocultos, la responsabilidad objetiva, así como los daños y perjuicios que por cualquier motivo se llegue a causar a la **"[SECRETARÍA / ENTIDAD]"** o a terceros, en cuyo caso se harán efectivas las garantías que correspondan de acuerdo a lo establecido en este instrumento.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a contar con los recursos humanos y materiales que se requieren para el debido cumplimiento del presente Contrato. De igual manera, el **"PROVEEDOR"** será el único responsable de la calidad, almacenaje, uso, manejo y de cualquier otra maniobra, que con sus equipos e insumos en general, requiera hacer durante para el cumplimiento del presente instrumento, sin tener derecho por ello, a remuneración adicional alguna.

El **"PROVEEDOR"** deberá contar con las autorizaciones o permisos necesarios para la ejecución del objeto del presente Contrato, conforme a las disposiciones legales vigentes y aplicables.

En caso de cambio de domicilio del establecido en la Declaración II.5 del presente instrumento, el **"PROVEEDOR"** deberá informarlo por escrito a la **"[SECRETARÍA / ENTIDAD]"**, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su acontecimiento.

En caso que el **"PROVEEDOR"** infrinja las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, será sancionado por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, de conformidad con lo establecido en el "Título Quinto de las Infracciones y Sanciones, Capítulo Único" de la citada Ley.

OCTAVA. OBLIGACIONES DE LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

La **"[SECRETARÍA / ENTIDAD]"** se obliga con el **"PROVEEDOR"** a otorgarle todas las facilidades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato.

NOVENA. VIGENCIA.

La vigencia del presente Contrato será (conforme al numeral 3 del Apartado A de las Bases) y hasta que se extingan en su totalidad los derechos y obligaciones de las **"PARTES"**.

DÉCIMA. PENAS CONVENCIONALES.

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, las penas convencionales a cargo del **"PROVEEDOR"**, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, serán determinadas en función de los bienes, arrendamientos o servicios no entregados o prestados oportunamente. Dicha penalización será del [cinco] al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, hasta el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, en caso de excederlo, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y su Reglamento.

Los pagos que deriven del presente instrumento quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que el **"PROVEEDOR"** deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento.

DÉCIMA PRIMERA. RESPONSABILIDAD LABORAL.



El "PROVEEDOR" se obliga a desempeñar y a ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato, con personal propio, certificado, altamente calificado y capacitado, así como utilizar el equipo y herramientas propias.

Por lo anterior, las "PARTES" no tienen nexo laboral alguno con los empleados y/o trabajadores de la otra, ni están facultadas para dirigir las labores de los mismos, por lo que en este acto se liberan recíprocamente de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que su propio personal pudiera sufrir o contraer durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellas.

Las "PARTES" reconocen y aceptan que las únicas relaciones jurídicas existentes entre ellas, son las derivadas del presente Contrato, razón por la cual éstas serán las únicas responsables del personal bajo su inmediata dirección y dependencia, así como del pago a los mismos, de salarios ordinarios y extraordinarios, vacaciones, aguinaldos, despidos, primas, así como de cualquier obligación derivada de la Ley Federal del Trabajo en vigor, IMSS e INFONAVIT, por lo que, las "PARTES" se obligan a sacar en paz y a salvo a la otra de cualquier acción legal que se pudiera derivar de los conceptos anteriores en relación con el presente instrumento.

En virtud de lo anterior, cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, Ley del Seguro Social, Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y/o cualquier otra aplicable, derivada del cumplimiento del presente instrumento y del ejercicio que en sus legítimos derechos tengan los trabajadores y/o empleados del "PROVEEDOR", será asumida directamente por éste. En caso de que las autoridades competentes resolvieran que la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" deba realizar el pago de prestaciones en favor del personal del "PROVEEDOR", éste se obliga a reembolsar a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" el pago del monto total de las mismas, a más tardar dentro de los 10 (días) naturales siguientes a aquél en el que reciba la notificación correspondiente, o se podrá llevar a cabo una compensación. Consecuentemente, no se genera entre las "PARTES" responsabilidad solidaria, derivada de la ejecución de este Contrato, por lo que el "PROVEEDOR" responderá ante cualquier autoridad administrativa, judicial o del trabajo, por procedimientos relacionados con sus trabajadores.

DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN DE DERECHOS.

El "PROVEEDOR" no podrá transferir, ceder, traspasar o transmitir parcial o totalmente los derechos y obligaciones establecidos en el presente Contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso requerirá la autorización previa y por escrito de "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

DÉCIMA TERCERA. AUTONOMÍA DE RESPONSABILIDADES.

El "PROVEEDOR" empleará y asignará bajo su estricta responsabilidad y costo al personal capacitado, calificado y suficiente para el debido cumplimiento del presente instrumento.

Cuando haya causa que lo justifique, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" tendrá el derecho de requerir, por escrito en cualquier momento, al "PROVEEDOR" la sustitución o remplazo de cualquier miembro de dicho personal, el cual deberá realizarlo de forma inmediata.

DÉCIMA CUARTA. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" podrá rescindir administrativamente el presente Contrato, sin necesidad de resolución judicial, en caso de que el "PROVEEDOR" incurra en cualquiera de los supuestos siguientes:

1. Cuando se incumplan los plazos, la calidad y/o especificaciones técnicas establecidos en el presente Contrato;
2. Cuando se incumpla cualquiera de las obligaciones contractuales estipuladas en este Contrato;
3. Cuando con motivo del incumplimiento de las obligaciones se pudiera afectar el interés social, impidiendo con ello el desarrollo de cualquiera de los programas de trabajo del Gobierno del Estado de Oaxaca;
4. Cuando no brinde a las personas designadas por la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" las facilidades, datos, información o documentación necesarias para la inspección, vigilancia o supervisión de este Contrato;
5. Cuando se incumpla el compromiso relativo a la reserva o confidencialidad de la información o documentación proporcionada por el "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" para la ejecución del presente Contrato;



6. Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio del "PROVEEDOR";
7. Cuando se haya agotado el monto límite para la aplicación de las penas convencionales del Contrato;
8. Cuando incurra en falsedad total o parcial respecto a la información proporcionada o que actúe con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación o para la celebración del presente Contrato; y/o
9. Cuando no presente las garantías, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma de este Contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 56 de la Ley y 126 del Reglamento de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Cuando se presente cualquiera de los supuestos señalados, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" iniciará el procedimiento de rescisión administrativa, que se iniciará dentro de los 15 días naturales siguientes a aquel en que se configure la causal, conforme a lo establecido en el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, en los siguientes términos:

- A) Si la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" considera que el "PROVEEDOR" ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la presente cláusula, lo hará saber al "PROVEEDOR" por escrito, a efecto de que ésta exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso las pruebas que estime pertinentes, en un término de 10 (diez) días hábiles, a partir de la notificación;
- B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso A) anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer; y
- C) La determinación de dar o no por rescindido el Contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y notificada por escrito al "PROVEEDOR" dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes al plazo señalado en el inciso A) de esta cláusula.

En el caso de que este instrumento se rescinda, no procederá el cobro de las penas convencionales ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de Contrato.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el Contrato, se hiciere entrega de los bienes, arrendamientos o servicios, a entera satisfacción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

DÉCIMA QUINTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

Las "PARTES" convienen expresamente que el presente Contrato podrá darse por terminado anticipadamente por "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" sin necesidad de declaración judicial y hacer efectivas las sanciones previstas cuando tengan lugar entre otras las siguientes causas:

1. Cuando concurren razones de interés general;
2. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes, arrendamientos o servicios originalmente contratados; o
3. Cuando se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

De actualizarse cualquiera de los supuestos referidos, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", lo notificará al "PROVEEDOR" por escrito. El "PROVEEDOR" estará obligado a devolver a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" en un plazo de 10 (diez) días naturales, contados a partir de la notificación de la terminación anticipada, toda la documentación que éste le hubiere entregado para la realización del objeto del presente Contrato.

En estos supuestos la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" reembolsará al "PROVEEDOR" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato, de conformidad con el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

DÉCIMA SEXTA. INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD.

Para efectos de la ejecución y cumplimiento del objeto del presente Contrato, previsto en su cláusula Primera, el **"PROVEEDOR"** se obliga a obtener de la **"[SECRETARÍA / ENTIDAD]"** la información que estime necesaria. Se entenderá por información toda aquella escrita, verbal o gráfica, así como la contenida en medios electrónicos o electromagnéticos, que sea entregada o confiada por parte de **"[SECRETARÍA / ENTIDAD]"** al **"PROVEEDOR"**, o bien, empleados, dependientes de éste o terceros autorizados.

Toda la información proporcionada es y será considerada como propiedad de la **"[SECRETARÍA / ENTIDAD]"** por lo que el **"PROVEEDOR"** no divulgará en provecho propio o de terceros por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma, los datos y resultados obtenidos de la ejecución de este Contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de la **"[SECRETARÍA / ENTIDAD]"**. Lo anterior, con excepción de los casos requeridos por la legislación aplicable, requerimientos u órdenes judiciales de autoridades regulatorias o gubernamentales competentes o, por instrucción de la **"[SECRETARÍA / ENTIDAD]"** respecto de la información que con motivo del cumplimiento al objeto del presente instrumento, le sea proporcionada, obligándose el **"PROVEEDOR"** a no divulgar, revelar, proporcionar, transferir o reproducir dicha información a terceros, obligándose a utilizar dicha información exclusivamente para los fines previstos en este instrumento.

La obligación de confidencialidad señalada en la presente Cláusula no será exigible en los casos siguientes:

1. Cuando la información haya sido recibida antes de la fecha del presente instrumento y pueda ser divulgada en términos de la legislación aplicable;
2. Si la información fue recibida de un tercero, quien legalmente la haya obtenido con derecho a divulgarla; y
3. En caso de que la información sea del dominio público o que haya sido del conocimiento público por cualquier otro medio, incluyendo el procedimiento de acceso a la información pública en los términos de la legislación aplicable.

Todos los documentos que se generen derivado de la ejecución de este Contrato, ya sean impresos o en medios electrónicos o digitales, tendrán el carácter de reservados de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable, documentos que deberán ser entregados a la **"[SECRETARÍA / ENTIDAD]"** y constar por escrito. Por lo anterior, el **"PROVEEDOR"** no podrá comercializar o dar a conocer, total o parcialmente, a un tercero la información resultante.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a guardar y mantener total y absoluta confidencialidad sobre la información que le sea proporcionada.

DÉCIMA SÉPTIMA. AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGAS.

Previo al vencimiento del plazo de cumplimiento estipulado originalmente, a solicitud expresa del **"PROVEEDOR"** y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la **"[SECRETARÍA / ENTIDAD]"**, ésta podrá modificar el Contrato a efecto de diferir los plazos de cumplimiento de la contratación. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales, y, en su caso, la ejecución de la garantía correspondiente.

DÉCIMA OCTAVA. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

Cualquier modificación al presente Contrato deberá hacerse mediante convenio por escrito entre las **"PARTES"**, sujetándose a lo establecido en los artículos 58 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 54 de su Reglamento.

DÉCIMA NOVENA. PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.

En caso de que para el cumplimiento y ejecución del presente Contrato el **"PROVEEDOR"** infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, asumirá la responsabilidad, obligándose a sacar en paz y a salvo y a liberar de cualquier responsabilidad a la **"[SECRETARÍA / ENTIDAD]"**.



VIGÉSIMA. ARBITRAJE, MEDIACIÓN Y TRANSACCIÓN.

Las "PARTES" convienen para la solución de cualquier controversia que derive de este Contrato, someter sus diferencias al arbitraje, la mediación o la transacción, a fin de llegar a un arreglo favorable para las "PARTES". En todo caso, las "PARTES" deberán de ratificar su voluntad al hacer uso de esta cláusula, pactando las reglas específicas para el medio de solución que elijan.

VIGÉSIMA PRIMERA. LEGISLACIÓN.

El presente Contrato está regido por la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable en la materia.

VIGÉSIMA SEGUNDA. JURISDICCIÓN.

Para los efectos de interpretación, ejecución y cumplimiento del presente Contrato, las "PARTES" se someten expresamente a las leyes y tribunales del fuero común del Estado de Oaxaca, renunciando expresamente a cualquier otra jurisdicción que por razón de sus domicilios presentes o futuros les pudiera corresponder, o por cualquier otra causa.

Leído que fue el presente Contrato y sus Anexos, enterados de su contenido y fuerza legal, las "PARTES" manifiestan estar de acuerdo en todas y cada una de sus partes y para constancia lo ratifican y firman en (número) tantos al calce y margen, en el domicilio de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", ubicado en el municipio de _____, Oaxaca, a los (día) de (mes) de (año).

Por la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]"

(TITULAR DE LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD])"

(TITULAR DEL ÁREA USUARIA O TÉCNICA DE LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD])"

Por el "PROVEEDOR"

APODERADO LEGAL

TESTIGOS DE ASISTENCIA



7.12 Apartado L

Instructivo de rotulado de los sobres:

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

(Nombre o Denominación / Razón Social)

(Dirección del Licitante)

Dirección de Recursos Materiales

Edificio 1 "José Vasconcelos", planta baja, de la Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", ubicada en la carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, municipio de Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca.

El sobre uno "Propuesta Técnica" indicará claramente la leyenda: "No abrir antes de las (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).

El sobre dos "Propuesta Económica" indicará claramente la leyenda: "No abrir antes las (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).