



ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Procedimiento de contratación: Licitación Pública Estatal

Número: LPE-SA-IE-0070-08/2025

Objeto de contratación: la Adquisición de mobiliario y equipo de oficina para diversas escuelas

Solicitante: Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca



CONTENIDO

1. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN.

- 1.1 Número de identificación y carácter de la Licitación.
- 1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.
- 1.3 Medios a utilizar para recibir Proposiciones.
- 1.4 Idioma.
- 1.5 Moneda.
- 1.6 Costo de las Bases.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

- 2.1 Información, descripción de la contratación.
- 2.2 Tipo de abastecimiento.
- 2.3 Verificación de cumplimiento.
- 2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.
- 2.5 Condiciones de precio y forma de pago.
- 2.6 Garantías del Contrato.
- 2.7 Penas convencionales.
- 2.8 Modelo de contrato.
- 2.9 Cancelación de la Licitación.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

- 3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la Licitación.
- 3.2 Junta de Aclaraciones.
- 3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.
- 3.4 Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.
- 3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus proposiciones.
 - 3.5.1 Propuesta Técnica.
 - 3.5.2 Propuesta Económica.
- 3.6 Análisis de las Proposiciones y emisión de dictamen.
- 3.7 Notificación del fallo.
- 3.8 Formalización del Contrato.

4. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

- 4.1 Evaluación de las Proposiciones.
- 4.2 Causas de desechamiento de las Proposiciones.
- 4.3 Causas de la Licitación desierta.
- 4.4 Criterios de adjudicación de la Contratación.

5. SANCIONES.

6. INCONFORMIDAD.

7. APARTADOS.

- 7.1 Apartado A. Especificaciones técnicas.
- 7.2 Apartado B. Formato de carta de interés en participar en la Licitación.
- 7.3 Apartado C. Formato de solicitud de aclaración de dudas.
- 7.4 Apartado D. Formato de carta poder.
- 7.5 Apartado E. Formato de acreditación de personalidad.
- 7.6 Apartado F. Formato de carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad.
- 7.7 Apartado G. Formato de carta de integridad.
- 7.8 Apartado H. Formato de carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante.
- 7.9 Apartado I. Formato de Propuesta Técnica.
- 7.10 Apartado J. Formato de Propuesta Económica.
- 7.11 Apartado K. Modelo de Contrato.
- 7.12 Apartado L. Instructivo de rotulado de los sobres.





GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efecto de la convocatoria y de las presentes bases se entenderá por:

Área Técnica	Área requirente o usuaria de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de la contratación de la Dependencia o Entidad Solicitante, con conocimientos técnicos sobre los mismos.
Bases	Es el presente documento en el que se establecen los requisitos, las formalidades, los términos y las condiciones técnicas, administrativas y legales, bajo los cuales se registrará y se llevará a cabo el Procedimiento de Contratación.
Comité	Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca (CAEASEO).
Función Pública	Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.
Contratante Solicitante	Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca.
Contrato	Documento con sus anexos que formaliza el acuerdo de voluntades, que regula los derechos y obligaciones entre la Contratante y el Licitante Adjudicado.
Convocante	Secretaría de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales.
Dictamen Técnico-Económico	Documento emitido por el Área Técnica en el que, previo análisis y evaluación de las Propuestas Técnicas y Económicas presentadas, verifica y determina sobre el cumplimiento de las mismas respecto de lo establecido en la convocatoria y en las Bases.
Domicilio de la Solicitante	Calle Pino Suarez número 717, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca C.P. 68000.
Domicilio de la Convocante	Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas, Edificio 1 "José Vasconcelos", planta baja, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.
Investigación de Mercado	Verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de Proveedores a nivel estatal, nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga, de organismos públicos o privados de fabricantes de bienes o prestadores de los bienes, o una combinación de dichas fuentes de información.
Ley	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
Licitación / Procedimiento de Contratación	Licitación Pública Estatal.
Licitante	Persona física o moral que participe y presente Proposición, en los términos establecidos en la Convocatoria y Bases de esta Licitación.
Licitante ganador	Licitante que resulte ganador del presente procedimiento de Licitación, derivado del fallo emitido por el Comité, conforme a lo establecido en la Convocatoria y las Bases.
Lote	Conjunto o grupo de partidas contenidas en las Especificaciones Técnicas.
Objeto de la Contratación	Adquisición de mobiliario y equipo de oficina para diversas escuelas.
Padrón de Proveedores	Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.
Partida	Clasificación de los bienes, arrendamientos o servicios contenidos en las especificaciones técnicas.
Precio aceptable no	Aquél que derivado de la Investigación de Mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado, respecto del que se observa como mediana en dicha investigación, o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación.
Presupuesto de Egresos	Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Oaxaca para el ejercicio fiscal vigente.
Proposiciones	Propuesta técnica y económica solicitada en las presentes Bases.
Propuesta técnica y económica	Documentación administrativa, legal, técnica, económica y demás información que el Licitante entrega en sobres cerrados, en la fecha y hora estipulada por la





	Convocante, para presentar su oferta de bienes, arrendamientos o servicios.
Proveedor	Persona física o moral que reúne los requisitos exigidos por la Ley para la celebración de contrataciones de adquisiciones, arrendamientos o servicios regulados por la misma.
Reglamento	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
Reglamento del Presupuestal	Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
Secretaría:	Secretaría de Administración.

1. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN.

El Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca a través de la Secretaría de Administración, por conducto de su Dirección de Recursos Materiales, realizará la presente Licitación en cumplimiento de los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 13, 26, 27 fracción XIII y 46 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, 1 párrafo primero, 25 fracción VI, 28 fracción V, 32 fracción I, 34, 35 y 37 de la Ley, 19 fracción V, 20, 27 último párrafo, 28, 32, 33 y 34 del Reglamento, en relación con el artículo 93 del Presupuesto de Egresos, 68 fracción V y XVI del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración, por lo cual, convoca a participar en el presente procedimiento licitatorio bajo la modalidad de Licitación Pública Estatal, la cual se desarrollará conforme a las Bases.

Podrán participar en la presente Licitación, las personas físicas o morales con domicilio fiscal en el territorio estatal que estén al corriente de sus obligaciones fiscales y que su objeto social, actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con las adquisiciones, arrendamientos y/o servicios objeto del procedimiento de contratación en la convocatoria y las presentes Bases.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes Bases podrán ser negociadas, por tal motivo, los Licitantes al presentar formalmente a la Convocante sus proposiciones, aceptan sin reserva todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en las presentes Bases y sus Apartados.

Lo establecido en las presentes Bases están fundadas en la Ley y Reglamento, por lo que todo aquello no previsto, lo resolverá la Convocante con apego a dichos ordenamientos.

1.1 Número de identificación y carácter de la Licitación.

El número asignado a esta Licitación es LPE-SA-IE-0070-08/2025, la cual es de carácter Estatal, en términos de los artículos 28 fracción V, 32 fracción I de la Ley y 93 del Decreto de Presupuesto de Egresos.

1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.

De conformidad con los artículos 7 primer párrafo de la Ley y 57 fracción I del Reglamento Presupuestal, se cuenta con disponibilidad financiera con recursos estatales en la partida específica 513 - Mobiliario y equipo para escuelas, con diversas claves presupuestales, del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca.

1.3 Medios a utilizar para recibir Proposiciones.

La Licitación será de manera presencial, en la cual los participantes podrán presentar proposiciones por escrito, conforme a los términos del artículo 35 de la Ley, por lo que no se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal o de mensajería.

1.4 Idioma.

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español, precisando que la documentación que el Licitante desee presentar referente a la Propuesta Técnica, tales como folletos, catálogos, fotografías, instructivos, manuales de uso o similares, que vengan en otro idioma diferente al español, serán acompañados de una traducción simple, de conformidad con el artículo 28 fracción I inciso e) del Reglamento.

1.5 Moneda.





Los Licitantes deberán presentar sus propuestas económicas en la moneda de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos (pesos mexicanos).

1.6 Costo de las Bases.

Las presentes Bases no tendrán costo, por lo que para participar en este procedimiento de Licitación no es necesario cubrir derecho alguno.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

El objeto de la contratación es: Adquisición de mobiliario y equipo de oficina para diversas escuelas.

El alcance o beneficiarios de la contratación es: Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca y las Instituciones Educativas.

2.1 Información y descripción de la Contratación.

Las especificaciones técnicas se encuentran en forma detallada en el **Apartado A** de las Bases.

2.2 Tipo de abastecimiento.

La adjudicación se realizará por lote, es decir, el lote único se adjudicará al Licitante que ofrezca las mejores condiciones para el Estado, conforme a las especificaciones respectivas al **Apartado A** de las Bases.

2.3 Verificación de cumplimiento.

La Convocante y el Área Técnica, se reservan en cualquier momento el derecho de:

1. Verificar la capacidad y experiencia de los Licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido;
2. Realizar visitas a las instalaciones de los Licitantes; y
3. Definir el método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar, o los servicios a contratar, debiendo realizarse en laboratorios debidamente certificados, cuyo costo de dichas pruebas será por cuenta de los Licitantes.

2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.

#	Descripción	Cantidad	Fecha de entrega	Responsable de validar el entregable	Lugar de entrega
1	Mesa para preescolar	880	Dentro de los 7 días naturales contados a partir de la formalización del contrato	Jefe del Departamento de Almacén del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca	Almacén del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca ubicado en Camino Real #100, Agencia Emiliano Zapata, Villa de Zaachila,
2	Silla de concha para preescolar	3520			
3	Mesa para maestro	611			
4	Silla para maestro	611			
5	Mesa binaria primaria baja	5832			
6	Silla binaria primaria baja	11664			
7	Silla de concha con paleta	4440			
8	Escritorio secretarial	16			
9	Silla secretarial operativa	42			





10	Silla apilable polipropileno	37			Oaxaca, de 09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes
11	Silla para maestro concha de polipropileno	769			
12	Mesa para maestro complementario	780			
13	Mesa de trabajo	9			
14	Pizarrón	1126			
15	Archivero de cuatro gavetas	117			
16	Librero	154			
17	Anaqueles	80			

Para la entrega de los bienes el licitante ganador deberá notificar al responsable de validar los entregables con 24 horas de anticipación a la entrega a través del correo electrónico compranetieepo@hotmail.com y/o al teléfono 951 513 04 84.

2.5 Condiciones de precio y forma de pago.

El precio será fijo e incondicional a partir de la fecha de la presentación de la Propuesta Económica y durante la vigencia del Contrato.

El pago se realizará en una sola exhibición dentro de los 20 días hábiles posteriores a la recepción de los entregables a entera satisfacción de la Contratante, de conformidad con el numeral 2.4 de las presentes Bases, previa presentación y validación de Comprobante Fiscal Digital por Internet (CDFI) correspondiente, debidamente requisitado, el cual se efectuará a través de transferencia bancaria.

No se otorgará anticipo alguno.

El trámite de pago se realizará a través del área administrativa correspondiente de la Contratante.

2.6 Garantías del Contrato.

En términos de lo estipulado en los artículos 56 de la Ley y 53 de su Reglamento, el Proveedor Adjudicado que celebre el Contrato con la Solicitante deberá presentar las siguientes garantías:

1. Garantía de Cumplimiento: El Proveedor deberá garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del Contrato, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.); y
2. Garantía de Anticipo: No aplica.

La garantía deberá presentarse mediante póliza de fianza, cheque certificado o billete de depósito, y expedirse a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado. Dichas garantías deberán presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, mediante un escrito firmado por el Proveedor dirigido a la Contratante, cumpliendo lo establecido en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto.

En caso de que el Proveedor presente póliza de fianza, deberá incluir dentro de su texto la siguiente leyenda: "La fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente o inclusive cuando la prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por la dependencia o entidad, y se haya comunicado al proveedor, por lo que la afianzadora manifiesta su consentimiento de acuerdo a la Ley que las rige", e incluir la condición: "para cancelar esta fianza será requisito previo e indispensable la autorización expresa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a solicitud de la Dependencia o Entidad Contratante".

La falta de presentación de garantías será causa de rescisión del Contrato, de conformidad con lo establecido





en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto.

2.7 Penas convencionales.

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley, las penas convencionales a cargo del Proveedor, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, serán determinadas en función de los bienes, arrendamientos o servicios no entregados o prestados oportunamente. Dicha penalización será del cinco al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, hasta el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, en caso de excederlo, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley y Reglamento.

Los pagos que deriven del Contrato quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que el Proveedor deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento.

2.8 Modelo de Contrato.

El modelo de Contrato al que se sujetará el Licitante Adjudicado será el contenido en el **Apartado K**, el cual previo a su firma deberá ser requisitado por la Contratante con la información legal y fiscal de las partes, integrando los anexos correspondientes, observando lo dispuesto en el Capítulo VIII de la Ley y Capítulo IX del Reglamento. El **Apartado K**, no se deberá anexar a la Propuesta Técnica.

2.9 Cancelación de la Licitación.

Se podrá cancelar la presente Licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando:

1. Se presente caso fortuito o fuerza mayor; o
2. Cuando existan circunstancias justificadas, que modifiquen o extingan la necesidad objeto de la Licitación, o que de continuarse con el procedimiento licitatorio, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la Dependencia o Entidad solicitante.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

Los proveedores participantes que se presenten a la Junta de Aclaraciones y en la Recepción y Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas, registrarán su asistencia y firma correspondiente.

La persona que asista a cualquiera de los actos de la presente Licitación en representación de un proveedor, deberá presentar carta poder simple (**Apartado D**) que lo acredite para participar en dichos eventos, así como su identificación personal oficial vigente con fotografía (credencial de elector o pasaporte), además de registrar su asistencia en los mismos, anexando copia simple del instrumento notarial mediante el cual la persona que otorga el poder simple acredita que cuenta con las facultades.

En caso de que el asistente sea el representante legal de la persona moral deberá presentar copia simple del instrumento notarial que lo avale, en caso de ser persona física bastará con su identificación oficial vigente.

La falta de la presentación de la carta poder o de la identificación de la persona que concurra con el único propósito de entregar el "Formato de carta de interés en participar en la Licitación" (**Apartado B**), el "Escrito de solicitud de aclaración de dudas" (**Apartado C**) o los sobres de las propuestas, no será motivo para negarle el acceso a dichos actos; sin embargo, sólo podrá participar durante el desarrollo de los mismos con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo de los eventos.

3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la Licitación.

La celebración de los distintos actos del procedimiento licitatorio, se realizarán conforme a lo siguiente:

Junta de Aclaraciones	Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y	Notificación del Fallo	Plazo para la formalización del
-----------------------	---	------------------------	---------------------------------





	Económicas		Contrato
10:00 horas 25 de agosto de 2025	10:00 horas 27 de agosto de 2025	A más tardar el 05 de septiembre de 2025	A más tardar el 19 de septiembre de 2025

Los actos de Junta de Aclaraciones y Recepción y Apertura de Propuestas Técnica y Económicas presente procedimiento se llevarán a cabo en la sala de juntas del Departamento de Almacén de la Dirección de Recursos Materiales, sita en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km 11.3, Municipio de Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca.

De resultar necesario, la Convocante podrá diferir las fechas o plazos previstos para las etapas establecidas en las fracciones II, III, IV y V del artículo 34 de la Ley, debiendo notificar un aviso con los cambios a través del Sistema de Adquisiciones Estatal, de conformidad con el artículo 41 del Reglamento.

En el supuesto de que en el día y hora establecidos para llevar a cabo alguno de los eventos referidos en el párrafo anterior, no se tenga acceso al inmueble referido, dicho evento se realizará en la Sala de Juntas del Departamento de Almacén, ubicada en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.3, Municipio de Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca.

3.2 Junta de Aclaraciones.

Las solicitudes de aclaración (**Apartado C**) deberán presentarse por escrito en hoja membretada y en dispositivo electrónico formato .DOC de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 15:00 horas, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora establecida para llevarse a cabo la Junta de Aclaraciones, debiendo presentar los siguientes documentos:

1. Original de la carta de interés en participar en la Licitación (**Apartado B**); y
2. Persona moral: Copia simple del poder notarial y de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte) del representante o apoderado legal que suscriba las preguntas, debiendo señalar con precisión (con marcatexto, nota adherible, o similar) el texto o párrafo del instrumento legal que les otorguen las facultades correspondientes.

Persona física: Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte), que suscriba la solicitud.

Deberán presentarlas en el Departamento de Licitaciones, de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría, sita en el domicilio de la Convocante, asimismo podrán ser enviadas al correo electrónico juntalicitadrm@oaxaca.gob.mx, lo que permitirá que éste acto se efectúe con la agilidad necesaria.

Las dudas o aclaraciones deberán plantearse de forma respetuosa y realizarse de manera precisa, concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presentes Bases, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan.

No serán consideradas las aclaraciones solicitadas por los proveedores participantes que sean recibidas fuera del plazo o que no cumplan con los requisitos establecidos, por lo que serán desechadas por la Convocante.

Dicho acto será presidido por la Convocante o el servidor público que ésta designe, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un Representante de la Función Pública, en el cual se dará lectura a las aclaraciones solicitadas y a las repuestas emitidas por la Convocante, el área requirente o técnica, con el propósito de resolver en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los participantes en relación con los aspectos contenidos en las presentes Bases.

En caso de que los proveedores solicitantes no asistan a la Junta de Aclaraciones, deberán presentar la carta de interés en participar en la Licitación (**Apartado B**) en el sobre que corresponda a su propuesta técnica, de lo contrario, no se admitirá su participación.



Las presentes Bases podrán ser modificadas por la Convocante en virtud de las preguntas y respuestas que se formulen por los proveedores participantes, por adiciones o precisiones que el Área Técnica o Convocante realice a las mismas, las cuales quedarán asentadas en el acta que se levante con motivo de la Junta de Aclaraciones, la cual formará parte integrante de las Bases. Dichas modificaciones deberán ser consideradas por los Licitantes para la elaboración de sus Proposiciones y no deberán limitar la participación de Proveedores.

La Convocante publicará el contenido del acta referida en el Sistema de Adquisiciones Estatal.

3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.

Con la finalidad de garantizar la calidad de los bienes que se requieren, se debe realizar una revisión de los mismos, por lo que es necesario que los licitantes presenten muestras físicas de todos los bienes que integran el lote único del Apartado A de las presentes bases. El Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca a través de la Unidad de Recursos Materiales y Servicios, se encargará de realizar la revisión de las muestras con el fin de determinar que los mismos cumplen con lo solicitado a entera satisfacción del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca.

Las muestras deberán presentarse con etiqueta legible que contenga número de lote y número de partida, descripción del bien, el número de licitación, los datos del licitante, así como, oficio debidamente firmado por su representante legal o la persona facultada para ello.

De conformidad con el artículo 36 último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, las muestras serán entregadas el día 26 de agosto de 2025, en un horario de 10:00 a 12:00 horas, en el Departamento de Almacén de la Dirección de Recursos Materiales, ubicada en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.3, Municipio de Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270, después de la hora señalada, sin excepción, no será recibida muestra alguna.

Las muestras de los licitantes que no resulten ganadores se pondrán a su disposición por un plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la emisión del fallo. Una vez transcurrido este periodo, la Convocante podrá desecharlas o darles destino final.

3.4 Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.

El acto será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un representante de la Función Pública.

Previo al acto de recepción y apertura de proposiciones, 15 (quince) minutos antes, la Convocante podrá efectuar el registro de participantes, asentando como mínimo: nombre del Proveedor, cargo o función, Registro Federal de Contribuyentes y firma.

El registro anterior es de carácter obligatorio, sin embargo, lo anterior en ningún caso implicará impedir el acceso a personas que no participen como Licitantes, debiendo efectuar su registro en la lista que se tendrá para tal efecto.

Los Licitantes presentarán sus proposiciones en dos sobres cerrados y sellados que contendrán por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica, respectivamente.

La apertura de las proposiciones se realizará conforme a lo que continuación se indica:

1. En la fecha, hora y lugar señalados, los Licitantes serán nombrados en el orden en el que se registraron, los cuales procederán a la entrega de sus propuestas técnicas y económicas a la Convocante, sin que les sea permitido integrar documento alguno, modificar o retirar sus proposiciones una vez presentadas.

No se recibirá propuesta alguna de los Licitantes que hayan llegado después de la hora y fecha programada. En caso de que algún proveedor se presente con posterioridad al inicio del acto, sólo podrá participar con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante



el desahogo del evento;

2. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar en voz alta la verificación cuantitativa de la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que, en el caso de que algún Licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar el documento faltante o el requisito no presentado;
3. De las propuestas económicas presentadas, el servidor público que presida el acto dará lectura al importe total de cada propuesta;
4. De entre los Licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno, para que en forma conjunta con los servidores públicos presentes en el acto, rubriquen todas y cada una de las hojas que conforman las propuestas técnicas y económicas presentadas (**Apartado I** y **Apartado J**);
5. Se levantará un acta que servirá de constancia de la celebración del acto de Presentación y Apertura de Propositiones, así mismo se hará constar el importe de cada una de las propuestas económicas. Dicha acta será firmada por los servidores públicos y Licitantes presentes, los cuales deberán de abstenerse de realizar anotaciones a la misma; y
6. La Convocante publicará el contenido del acta referida en el Sistema de Adquisiciones Estatal.

3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus proposiciones.

Los Licitantes sólo podrán presentar una proposición en el procedimiento de licitación, de conformidad a lo estipulado en la fracción III, inciso e), del artículo 28 del Reglamento.

Los documentos que integran las proposiciones deberán ser dirigidos a la Convocante y presentados en hoja membretada impresos con tinta indeleble, debiendo contener como mínimo: nombre, Registro Federal de Contribuyentes, domicilio, teléfono y correo electrónico del Licitante, número y objeto de la Licitación, sello del Licitante y firmas autógrafas del representante legal.

Los Licitantes presentarán sus propuestas en dos sobres cerrados y sellados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica, estando debidamente identificado con los siguientes datos: "SOBRE UNO.- PROPUESTA TÉCNICA" o "SOBRE DOS.- PROPUESTA ECONÓMICA" (según corresponda), número de la Licitación, objeto de la Licitación, nombre del Licitante y en su caso el nombre del Representante Legal.

Independientemente de la entrega física de los documentos más adelante enumerados, los Licitantes deberán presentar el contenido de cada sobre de manera digitalizada en formato PDF en un dispositivo electrónico USB, adicionalmente la oferta técnica (**Apartado I**) y económica (**Apartado J**) en formato .DOC. Cada dispositivo en su sobre respectivo.

Ejemplo: Conforme a los requisitos señalados en el numeral 3.5.1 *Propuesta Técnica* de las presentes Bases:

**USB 1
(Propuesta Técnica)**

- Nombre
- 1. CARTA DE INTERES EN PARTICIPAR (APARTADO B)
 - 2. CÉDULA DE REGISTRO VIGENTE DEL PADRÓN DE PROVEEDORES
 - 3. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL
 - 4. ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD (APARTADO E)
 - 5. ACTAS CONSTITUTIVAS Y MODIFICATORIAS
 - 6. PODER NOTARIAL
 - 7. IDENTIFICACIÓN OFICIAL
 - 8. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES
 - 9. CONSTANCIA DE NO ADEUDO FISCAL EMITIDA POR LA SEFIN
 - 10. CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD (APARTADO F)
 - 11. CARTA DE ACEPTACIÓN DE VISITA DOMICILIARIA (APARTADO H)
 - 12. CARTA DE INTEGRIDAD (APARTADO G)
 - 13. CURRÍCULUM EMPRESARIAL
 - 14. PROPUESTA TÉCNICA (APARTADO I)
 - 14. PROPUESTA TÉCNICA (APARTADO I)

**USB 2
(Propuesta Económica)**

- Nombre
- 1. PROPUESTA ECONÓMICA (APARTADO J)
 - 1. PROPUESTA ECONÓMICA (APARTADO J)



Se asentará en el acta correspondiente, en caso de que los dispositivos presenten inconsistencias en su contenido, como: no se puedan abrir o leer, no contenga información, la información se encuentre incompleta, o los **Apartados I y J** no se encuentren en formato Word (.DOC) o Excel (.XLS).

La Convocante y el Área Técnica, se reservan el derecho de verificar en cualquier momento, la legal existencia y solvencia económica de los Licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido.

El Licitante deberá cerrar y sellar los sobres respectivos conteniendo en su interior los documentos relativos a la propuesta técnica y a la propuesta económica en el orden como se establece en el numeral **3.5.1** y **3.5.2**, de manera inviolable, y rotular los mismos como se indica en el **Apartado L**.

3.5.1 Propuesta Técnica.

El "SOBRE UNO" correspondiente a la Propuesta Técnica, deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. Original de la carta de interés en participar en la Licitación, conforme al contenido del **Apartado B**. No se admitirá la participación del Licitante que omita la presentación de este documento, salvo que hubiese sido previamente presentado en la Junta de Aclaraciones;
2. Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del documento mediante el cual conste el registro vigente del Padrón de Proveedores;
3. Copia simple (fiel y legible) de la constancia de situación fiscal expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, expedición no mayor a tres meses anteriores a la fecha de la Convocatoria de la presente Licitación;
4. Original del escrito de acreditación de personalidad, conforme al contenido del **Apartado E**;
5. Original o copia certificada para cotejo y copia simple (fiel y legible) del acta constitutiva, sus reformas o modificaciones, así como de sus respectivas boletas de inscripción ante el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público de la Propiedad y/o de Comercio respectivo.

Para el caso que dentro de los documentos antes señalados se encuentre la designación del representante legal con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente, únicamente deberá presentar un escrito en formato libre, en el que se señala la parte del instrumento legal donde se ubica, debiendo anexar original o copia certificada para cotejo y copia fiel y legible de la identificación oficial vigente con fotografía del representante legal (para este supuesto deberá omitir el requisito número 6);

6. Original o copia certificada para cotejo y copia simple (fiel y legible) del poder notarial, y en su caso la boleta de inscripción ante el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público de Comercio respectivo (formato: Poder por persona moral o representación), y de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte) de la persona física o en su caso del representante legal de la persona moral, con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente;
7. Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del pasaporte o credencial para votar con fotografía y formatos fiscales efectuados por su alta en la SHCP, cambio de domicilio, apertura de sucursales, aumento, disminución o cambio de actividad económica que le permita participar en este concurso o documento que lo acredite (en caso de que el Licitante sea persona física);
8. Original de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el Servicio de Administración Tributaria, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, no mayor a 30 días naturales a la fecha de apertura de propuestas técnicas y económicas;
9. Original de la constancia de no adeudo fiscal emitida por la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a través del Sistema de Ingresos del Estado de Oaxaca (SIOX);





10. Original de la carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad, conforme al contenido del **Apartado F**;
11. Original de la carta de integridad, conforme al contenido del **Apartado G**;
12. Original de la carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante, conforme al contenido del **Apartado H**;
13. Original de currículum empresarial del Licitante, en formato libre, el cual deberá contener como mínimo: el giro, experiencia, relación de principales clientes (con datos de contacto), instalaciones (con ubicación y fotografías de por lo menos 4 ángulos), recursos materiales y recursos humanos (con organigrama y plantilla de personal). La Convocante se reserva el derecho de comprobar la existencia física de las instalaciones manifestadas por el participante, así como del personal técnico y administrativo suficiente para el cumplimiento del Contrato;
14. Original de la constancia de no inhabilitación para proveedores y contratistas expedida por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública;
15. Original de carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada, firmada por el representante legal o persona facultada para ello en la que el licitante manifieste que, no se encuentra impedido para presentar propuestas o celebrar contratos con las dependencias, entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados, consultable en el siguiente link: Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados (funcionpublica.gob.mx);
16. Carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, firmada por el Representante Legal o persona facultada para ello, dirigida al titular del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, en donde el licitante manifieste que, cuenta con la capacidad de entrega de forma total y oportuna de los bienes ofertados;
17. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), con la finalidad de que el licitante acredite estar al corriente en sus obligaciones patronales, como lo son el pago de cuotas de seguridad social, con fecha de expedición no mayor a 30 días antes de la presentación de la misma;
18. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, expedido por el INFONAVIT, con la finalidad de que el licitante acredite estar al corriente en sus obligaciones patronales, como lo son el pago de cuotas de seguridad social, con fecha de expedición no mayor a 30 días antes de la presentación de la misma;
19. Carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, firmada por el Representante Legal o persona facultada para ello, dirigida al titular del Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, donde el licitante manifieste que, en caso de resultar ganador se compromete a cambiar en un plazo no mayor de 01 (un) día natural, el bien que presente defectos de fabricación o calidad, al momento de la entrega;
20. Original y copia simple de acuse de presentación de todas las muestras físicas de todos los bienes que integran el lote único en el cual se encuentre estampado el sello de recibido respectivo, la fecha, la hora, el nombre y el puesto de la persona que recibe las muestras; y
21. Original de la Propuesta Técnica, conforme al **Apartado I**, conteniendo la descripción de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados con todas y cada una de sus especificaciones técnicas, mencionando con precisión las condiciones ofertadas y teniendo en consideración las establecidas en el contenido de las Bases, el **Apartado A**, el numeral **2.4** Plazo, lugar y condiciones de entrega, el numeral **2.6** Garantías del Contrato y numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n, ... N/n).

Los Licitantes podrán exhibir junto con sus propuestas, los documentos o medios magnéticos que estimen necesarios para cumplir con el procedimiento.



3.5.2 Propuesta Económica.

El "SOBRE DOS" correspondiente a la Propuesta Económica, deberá integrarse con lo siguiente:

Original de la Propuesta Económica, conforme al **Apartado J**, conteniendo lo siguiente: el número de partida o lote, descripción del bien, arrendamiento o servicio ofertado, unidad de medida, cantidad propuesta, precio unitario con dos decimales, subtotal, desglosando impuestos, descuento en caso de existir y el importe total, señalando con precisión las condiciones ofertadas y teniendo en consideración las establecidas en el contenido de las Bases, el numeral **1.5** Moneda y el numeral **2.5** Condiciones de precio y forma de pago. En caso de que aplique el otorgamiento de anticipo, deberá solicitarlo, señalando el porcentaje y su forma de amortización.

Se deberá proteger con cinta adhesiva la información relativa al subtotal, impuestos, descuento en caso de existir, y el total, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n,... N/n).

3.6 Análisis de las Proposiciones y emisión de dictamen.

La Convocante entregará las proposiciones al Área Técnica, para efectuar el análisis y evaluación técnica-económica, el cual fundamentará y motivará su dictamen tomando en cuenta los criterios y verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Bases, comparando las diferentes condiciones ofrecidas por los Licitantes.

De conformidad con el artículo 40 de la Ley, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no será motivo para desechar sus propuestas.

Una vez recibido el Dictamen Técnico-Económico, la titular de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría, deberá revisar el mismo y emitir el dictamen de resultados.

La Convocante se reserva el derecho de verificar o corroborar el contenido en sus proposiciones por el medio que estime conveniente, además de estar en posibilidad de realizar una visita domiciliaria a las instalaciones de los Licitantes.

3.7 Emisión y notificación del fallo.

El Comité dictaminará y emitirá el fallo correspondiente, considerando el dictamen de resultados. La Convocante dará a conocer al Licitante ganador mediante la publicación de la Notificación del fallo de la Licitación en el Sistema de Adquisiciones Estatal, de conformidad con lo establecido en las Bases.

El fallo de la Licitación será vinculante para el Licitante ganador y no para el Estado, y en su caso, la adjudicación se materializará por la Contratante mediante la suscripción del Contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

3.8 Formalización del Contrato.

Se formalizará el Contrato, conforme al **Apartado K**, en el domicilio de la Contratante, el cual deberá ser firmado en primer término por el Licitante Adjudicado, posteriormente por el Titular de la Contratante, el Área Técnica y los demás servidores públicos que intervengan.

La fecha para la suscripción y formalización del Contrato no podrá exceder del plazo máximo establecido en el artículo 52 de Ley y 51 último párrafo del Reglamento.

Para tales efectos, el Licitante Adjudicado o su representante legal deberán presentar, la siguiente documentación:

- Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del pasaporte o credencial para votar con fotografía;
- Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del oficio de registro vigente en el Padrón de Proveedores;



- Original en hoja membretada del escrito emitido por el Proveedor en el que solicite que los pagos correspondientes por la contratación, se realicen a la cuenta bancaria indicada con los datos específicos de la misma y correo electrónico del Proveedor;
- Copia simple de la carátula del contrato de apertura de la cuenta bancaria;

- En el caso de persona moral:
- Copia simple del acta constitutiva; y
- Copia simple del poder notarial del representante legal.

Si el Licitante Adjudicado no llegare a firmar el Contrato por causas imputables a él mismo, se dará aviso a la Función Pública, para que resuelva lo procedente en los términos establecidos en la Ley.

Si el Licitante Adjudicado no firmara el Contrato por causas imputables a él mismo o se hubiere rescindido el Contrato respectivo por causas imputables al Proveedor que hubiere resultado ganador en la Licitación, se podrá adjudicar el Contrato al Licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al diez por ciento (10%), mediante otro procedimiento de contratación, de conformidad con lo establecido en el Artículo 46 Fracción VI de la Ley y Artículo 45 Fracción VI del Reglamento.

4. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

4.1 Evaluación de las Proposiciones.

El criterio específico que se utilizará para la evaluación de propuestas será Binaria.

Para efectos de la evaluación de Proposiciones, el Área Técnica la realizará conforme a lo siguiente:

1. Se verificará que incluya la documentación e información solicitada, que cumpla con los requisitos legales, administrativos y técnicos requeridos en las presentes Bases y que lo ofertado cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas, de conformidad con las Bases, y lo que resulte en el acta de la Junta de Aclaraciones, elaborando una tabla comparativa en el que especificará si el Licitante "CUMPLE" o "NO CUMPLE";
2. Se analizarán los precios ofertados por los Licitantes, su aceptabilidad y sus condiciones, verificando las operaciones aritméticas, conforme a los datos contenidos en las propuestas económicas presentadas, elaborando una tabla que permita comparar cada uno de los precios recibidos. En caso de que existan errores de cálculo o aritméticos, prevalecerá el precio unitario propuesto, y se considerarán los importes correctos que resulten en los subtotales, el cálculo del impuesto correspondiente y el total;
3. Si derivado de la evaluación técnica y económica se obtuviera un empate, se determinará a los Licitantes ganadores por insaculación o por partes iguales, sólo respecto a las partidas en igualdad de condiciones, si en las presentes Bases se hubiese establecido el abastecimiento simultáneo. Dicho acto de insaculación será realizado por el servidor público designado por la Convocante, quien deberá ser asistido por un representante del Área Técnica, y un representante de la Función Pública, lo anterior, conforme a lo establecido en el artículo 40 del Reglamento;
4. Se emitirá el Dictamen Técnico-Económico, comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los Licitantes, considerando la evaluación técnica y económica realizada, de acuerdo a los incisos 1 y 2 anteriores; y
5. Se entregará Dictamen Técnico-Económico por parte del Área Técnica a la Convocante.

4.2 Causas de desechamiento de las Proposiciones.

Se desearán las proposiciones de los Licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

1. Cuando el Licitante no haya dado cumplimiento a lo establecido por los artículos 48 segundo párrafo y 50 de la Ley, en caso de Licitaciones Estatales;
2. Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por los artículos 17 y 86 de la Ley, en cualquier etapa del procedimiento de contratación;
3. Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;



4. Cuando el Licitante se encuentre como definitivo o presunto en el listado publicado por el Servicio de Administración Tributaria, por ubicarse en los supuestos previstos por el primer y segundo párrafos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;
5. Cuando incurra en cualquier violación a las disposiciones de la Ley o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia, que afecte directamente el presente procedimiento;
6. Cuando se compruebe que los Licitantes han acordado entre sí, situaciones que resulten contraproducentes a los intereses del Estado, como el elevar los precios de los bienes, arrendamientos y/o servicios, objeto de la presente Licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes;
7. Cuando los Licitantes de un mismo bien, arrendamiento o servicio pertenezcan a un mismo grupo empresarial, lo cual se acreditará cuando uno o más accionistas formen parte de dos o más Licitantes;
8. Cuando se omita la presentación de alguno de los documentos solicitados en los numerales 3.5.1 y 3.5.2 de las Bases;
9. Cuando las proposiciones no se puedan evaluar por falta de documentación o información mínima necesaria para tal fin;
10. Cuando se omita la firma autógrafa del propietario, apoderado o representante legal del Licitante en los documentos solicitados o que la misma no sea realizada por dicha persona;
11. Cuando el Licitante no se ajuste a cualquiera de los términos y las condiciones establecidas en las Bases;
12. Cuando cualquiera de los documentos o información presentada no sea legible;
13. Cuando el Licitante presente más de una proposición para la misma partida o lote;
14. Cuando se oferten bienes, arrendamientos o servicios en cantidades menores a las requeridas;
15. Cuando la validez de la proposición sea por un periodo menor al solicitado en las Bases;
16. Cuando no cumplan con las características y especificaciones o alguno de los requisitos establecidos en las Bases o los que se deriven de la Junta de Aclaraciones, cuyo incumplimiento por sí mismo, o deficiencia en su contenido afecte la solvencia de las proposiciones;
17. Cuando presenten documentos con tachaduras, enmendaduras y/o alteraciones en el contenido de los mismos, así como proposiciones manuscritas a lápiz;
18. Cuando la documentación o información presentada y/o declarada se verifique que es falsa, incompleta o se detecten irregularidades que desvirtúen el contenido de la misma;
19. Cuando no exista congruencia entre la propuesta técnica y la propuesta económica;
20. Cuando el precio ofertado no sea aceptable;
21. Cuando el precio ofertado sea precio aceptable, sin embargo rebase el presupuesto asignado y no se cuente con cobertura presupuestal;
22. Cuando se omitan los precios unitarios en las propuestas económicas;
23. Cuando el Licitante, su representante legal o sus empleados se opongan a la realización o desarrollo de una visita domiciliaria de verificación; o
24. Cuando el Licitante no pueda encontrarse en el domicilio señalado de sus instalaciones o se desconozca su paradero.

4.3 Causas de la Licitación desierta.

La Convocante procederá a declarar desierta la Licitación cuando:

1. Ninguna persona presente propuesta;
2. Ninguna de las proposiciones presentadas evaluadas cumplan con los requisitos de la Convocatoria y las Bases; y
3. Cuando las ofertas económicas rebasen el presupuesto asignado y no se cuente con cobertura presupuestal.





4.4 Criterios de adjudicación del Contrato.

El fallo de la Licitación será vinculante para el Licitante ganador y no para el Estado, y en su caso, la adjudicación se materializará por la Contratante mediante la suscripción y formalización del Contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

El criterio de adjudicación será de conformidad con el tipo de abastecimiento establecido en el numeral 2.2 de las presentes Bases, cuya proposición cumpla con los requisitos solicitados y ofrezca las mejores condiciones para el Estado, cuya oferta resulte solvente en virtud de que cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos de las Bases; considerando el Dictamen Técnico-Económico, Dictamen de Resultados y la dictaminación y emisión del fallo por parte del Comité.

5. SANCIONES.

Los Licitantes en todo momento deberán asumir la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes que correspondan a Gobierno del Estado de Oaxaca, infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, liberando a el Gobierno del Estado de cualquier responsabilidad.

Los Licitantes que infrinjan las disposiciones de la Ley y Reglamento, serán sancionados por la Función Pública en términos del Título Quinto de la Ley, y en su caso, podrán ser inhabilitados temporalmente para participar en procedimientos o celebrar contratos regulados por la misma, cuando se ubiquen en alguno de los supuestos del artículo 86 de la Ley. De igual forma, la Secretaría podrá suspender o cancelar su Registro en el Padrón de Proveedores de conformidad con lo establecido por los artículos 93 y 94 de la Ley.

6. INCONFORMIDAD.

El trámite, procedimiento y resolución de las inconformidades, se regirá por lo dispuesto en el Capítulo I de las Inconformidades del Título Sexto de la Solución de las Controversias de la Ley.

Los Licitantes podrán inconformarse por escrito ante la Función Pública por los actos que contravengan las disposiciones contenidas en la Ley, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o se notifique al inconforme de la realización del mismo.

Las oficinas que ocupa la Función Pública se ubican en el edificio 2, planta baja, de la Ciudad Administrativa, "Benemérito de las Américas", kilómetro 11.5 de la carretera Oaxaca-Istmo, Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca.

Transcurrido el plazo establecido en el segundo párrafo del presente numeral, precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca, 21 de agosto de 2025

Atentamente
Sufragio efectivo. No reelección
"El respeto al derecho ajeno es la paz"
Directora de Recursos Materiales

Lic. Sara Zárate Santiago



7.1 Apartado A

Especificaciones Técnicas



1. Descripción técnica del servicio a contratar:

Lote	Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Único	1	<p>Mesa para preescolar: Dimensiones: Altura total 55.0 cm; cubierta 80.0 cm. de largo por 60 cm de ancho y 2.5 cm de espesor.</p> <p>Estructura: La patas y el refuerzo central con perfil de acero tubular de 1" (25.4 cm.) en lamina calibre 18. El marco perimetral con base de 2 largueros y dos laterales de perfil de acero de 3/4" x 1 1/4", en lámina calibre 18. El marco perimetral y el refuerzo central deberán llevar barrenos para recibir pijas que sujetarán la cubierta a la estructura.</p> <p>Armado: La unión de todos los elementos en todas sus caras metálicas en la estructura deberá ser de soldadura de cordón corrido, empleando el sistema M.I.G. (metal inerte gas) de microalambre que no deje escoria, previamente decapada. Todas las uniones de soldadura deberán ser suaves al tacto, evitando filos cortantes.</p> <p>Acabados: La estructura deberá ser pintada con pintura epóxica electrostática horneada a 200°C, de color negro mate, previo tratamiento de desengrasado y fosfatizado. En la parte inferior de las cuatro patas deberán tener regatones de plástico rígido (PVC) color negro.</p> <p>Cubierta: Inyectada en Polipropileno de alto impacto, con esquinas redondeadas a 28 mm de radio, espesor de pared mínimo de 3.5 mm. y altura de 25 mm. en toda la cubierta y reforzada con múltiples nervaduras en la cara inferior con un espesor mínimo de 2 mm., con 12 nervaduras horizontales y 17 verticales de 2 cm. de altura. La cara posterior deberá tener 10 tetones circulares como mínimo de 2.4 cm. de diámetro y 2 cm. de altura con nervaduras de refuerzo alrededor, así como una perforación central cada uno que sirve para sujetar la cubierta a la estructura por medio de pijas. En la superficie superior de la cubierta deberá llevar el logotipo del IEEPO por medio de inyección de polipropileno, con las medidas siguientes: 73 mm de diámetro.</p>  <p>La cubierta debe ser inyectada en color naranja Pantone 172C.</p>	Pieza	880



	<p>Ensamblado: Totalmente armada.</p> <p>Empaque: El adecuado para el transporte y almacenaje, que garantice la conservación de la calidad del bien.</p>		
2	<p>Silla de concha para preescolar: Dimensiones: Altura total de 55.0 cm; altura de asiento de 30.0 cm. Abertura de patas frontal 41.0 cm y apertura de patas lateral de 34.0 cm.</p> <p>Estructura: De perfil de acero tubular redondo de 3/4" (1.9 cm), en calibre 18. Formada por dos asnillas en forma de "U" y dos redondos pulidos de 1/4" soldados a los lados de las asnillas como refuerzo. Dos piezas de soporte de lámina calibre 14 en forma de "z" de 81 x 200 mm troqueladas para unir las patas entre sí, llevando además 2 barrenos cada pieza para fijar la concha integral reforzada a la estructura, los soportes deberán unirse a la concha por medio de remaches tipo POP.</p> <p>Armado: Para la unión de todos los elementos metálicos de la estructura deberá ser soldadura de sistema M.I.G. (metal inerte gas) de microalambre que no deje escoria, decapada.</p> <p>Acabados: La estructura deberá ser pintada con pintura epóxica electrostática horneada a 200°C, de color negro mate, previo tratamiento de desengrasado y fosfatizado. En la parte inferior de las cuatro patas deberán tener regatones de plástico rígido (PVC) color negro.</p> <p>Asiento-Respaldo anatómico (concha o carcaza): Dimensiones: Del asiento al respaldo 250mm de altura, ancho total 275mm fondo del asiento al respaldo 260mm De polipropileno de alta densidad con aditivo antiestático, reforzada con múltiples nervaduras transversales y longitudinales, colocadas estratégicamente en los puntos sometidos a mayor esfuerzo, con transferencia térmica en el respaldo por efecto de su ventana triangular. En la superficie frontal del respaldo, deberá llevar el logotipo del IEEPO por medio de inyección de polipropileno, con las medidas siguientes: 65 mm de diámetro.</p> <div data-bbox="365 1344 657 1606" data-label="Image"> </div> <p>La concha debe ser inyectada en color naranja Pantone 172C.</p> <p>Ensamblado: El asiento y el respaldo se deberán unir a la estructura con remaches tipo "POP". Totalmente ensamblada.</p> <p>Empaque: El adecuado para el transporte y almacenaje, que garantice la conservación del bien.</p>	Pieza	3520
3	<p>Mesa para maestro: Dimensiones: Altura total 75.0 cm.; cubierta 120.0 cm. de largo</p>	Pieza	611



por 70.0 cm. de ancho y 3.2 cm. de peralte.

Estructura: Patas en tubular cuadrado de 1 ¼" en lámina de cal. 18. El marco perimetral deberá ser de 2 largueros, 2 laterales y un central de Perfil de acero de 2" x 1" calibre 18, con ángulos perimetrales con barrenos de 7.9 mm. (5/16") con pijas que sujeten la cubierta a la estructura.

Armado: Para la unión de todos los elementos metálicos de la estructura se debe emplear soldadura de sistema M.I.G. (Metal Inert Gas) de Micro-Alambre que no deja escoria, decapada.

Acabados: La estructura deberá tener acabado de pintura epóxica electrostática horneada a 200° C, color negro mate, con tratamiento de desengrasado y fosfatizado. En la parte inferior de las cuatro patas deberá tener 4 regatones de plástico rígido del mismo color de la cubierta.

Cubierta: De Polipropileno de alta densidad con aditivo antiestático (nervaduras, enrejillado, venas, tetones y canal receptor con espesor mínimo de 3.0). La cubierta debe tener un espesor de pared mínimo de 4 mm. reforzada con 35 nervaduras centrales como mínimo en la cara inferior colocadas máximo a cada 7.5 cm. y de 2.2 cm. de altura, así como múltiples nervaduras de refuerzo con forma de media luna en todo el perímetro de la cara no expuesta ubicadas máximo a cada 2.4 cm. Con un canal receptor provisto con nervaduras de soporte en forma de enrejillado de 8 mm. de altura y dejando una altura libre de 1.4 cm. para recibir la estructura metálica y 24 tetones circulares de 2.3 cm. de diámetro y 2.2 cm. de altura con nervaduras de refuerzo alrededor, así como una perforación central cada uno que sirve para sujetar la cubierta a la estructura por medio de pijas con rondana integrada. El canto perimetral debe de ser boleado y la superficie expuesta deberá ser lisa mate. En la superficie superior de la cubierta deberá llevar el logotipo del IEEPO por medio de inyección de polipropileno con las medidas siguientes:

72 mm de diámetro.



La cubierta debe ser inyectada en color naranja Pantone 172C.

Ensamblado: Totalmente armada.

Empaque: El adecuado para el transporte y almacenaje, que garantice la conservación de la calidad del bien.

4	<p>Silla para maestro:</p> <p>Dimensiones: Altura total de 76.5 cm, altura de asiento de 43.5 cm. Abertura de patas frontal 51.0 cm y apertura de patas lateral</p>	Pieza	611
---	---	-------	-----



	<p>de 53.0 cm.</p> <p>Estructura: Perfil de acero tubular redondo de 1" (2.5cm), en calibre 18. formada por dos asnillas en forma de "U" y dos soleras de lámina calibre 14 con troquelado perimetral y central como refuerzo, soldadas a los lados de las asnillas como refuerzo. Con dos piezas de soporte de lámina calibre 14 en forma de "z" de 81 x 247 mm troqueladas para unir las patas entre sí, llevando además 2 barrenos cada pieza para fijar la concha integral reforzada a la estructura, los soportes deben estar unidos a la concha por medio de remaches tipo POP.</p> <p>Armado: Todos los elementos metálicos de la estructura deben de estar soldados con sistema M.I.G. (metal inerte gas) de Micro-Alambre que no deja escoria, decapada.</p> <p>Acabados: El acabado debe ser con pintura epóxica electrostática, horneada 200° C, color negro mate, previo tratamiento de desengrasado y fosfatizado. En la parte inferior de las cuatro patas deben tener regatones de plástico rígido (PVC) color negro.</p> <p>Asiento-Respaldo anatómico (concha o carcaza): Dimensiones: del asiento al respaldo 415mm de altura, ancho total 425mm fondo del asiento al respaldo 380mm Debe ser inyectada en polipropileno totalmente reforzada a con múltiples nervaduras transversales y longitudinales, colocadas estratégicamente en los puntos sometidos a mayor esfuerzo, con transferencia térmica en el respaldo por efecto de su ventana triangular debidamente concebida. Fijación lateral sobre el asiento a base de 4 remaches "pop". Con aditivo antiestático texturizado en la cara expuesta color naranja Pantone 172C. En la superficie frontal del respaldo de la concha, deberá llevar el logotipo del IEEPO por medio de inyección de polipropileno con las medidas siguientes: 73 mm de diámetro.</p> <div data-bbox="365 1228 657 1491" data-label="Image"> </div> <p>Ensamblado: Totalmente armada.</p> <p>Empaque: El adecuado para el transporte y almacenaje, que garantice la conservación del bien.</p>		
5	<p>Mesa binaria primaria baja: Dimensiones: de 100.0 cm largo por 40.0 cm ancho por 65.0 cm de altura total y 2.9 cm. de peralte.</p> <p>Estructura: Las patas con perfil de acero tubular de 1" (2.5 cm) en calibre 18. El marco perimetral debe ser de 2 largueros y dos laterales de perfil de acero de 3/4" x 1 1/4" en lámina calibre 18, con barrenos pasados de 7.9 mm (5/16") para recibir remaches</p>	Pieza	5832



que sujeten la cubierta a la estructura.

Armado: Los elementos metálicos deberán estar unidos a la estructura con soldadura de sistema M.I.G. (metal Inert gas) de Micro-Alambre que no deja escoria, decapada con cordones continuos totalmente en las uniones de las patas a los largueros a excepción de la parte superior que recibe la cubierta

Acabados: Con pintura epóxica electrostática horneada a 200°C, color negro mate, con tratamiento de desengrasado y fosfatizado. En la parte inferior de las cuatro patas con embutido de regatones de plástico rígido (PVC) color negro.

Cubierta: Inyectada en polipropileno de alto impacto, con espesor de pared mínimo de 4 mm en toda la cubierta y reforzada con múltiples nervaduras colocadas estratégicamente en los puntos de mayor esfuerzo por la cara inferior, la cubierta con espesor mínimo de 3 mm y de 2.9 cm. de peralte. La trascara deberá tener 8 lengüetas de fijación como mínimo del mismo material para ensamble al marco perimetral de la estructura. Con aditivo antiestático texturizado en la cara expuesta en el color naranja Pantone 172C. En la superficie superior de la cubierta deberá llevar el logotipo del IEEPO con inyección de polipropileno con las medidas siguientes:

65 mm de diámetro.



Ensamblado: Con 8 remaches tipo "POP" de aluminio acero. La estructura por separado de la cubierta. Las cubiertas se entregan en atados de 6 piezas.

Empaque: El adecuado para el transporte y almacenaje, que garantice la conservación del bien.

6

Silla binaria primaria baja:

Dimensiones: Altura total de 68.0 cm, altura de asiento de 36.0 cm. Abertura de patas frontal 41.5 cm y apertura de patas lateral de 45.5 cm.

Estructura: De perfil de acero tubular redondo de 3/4" (1.9 cm), en calibre 18, formada por dos asnillas en forma de "U". Con dos piezas de soporte de lámina calibre 14 en forma de "z" de 81 x 220 mm troqueladas donde se unan las patas entre sí, llevando además 2 barrenos cada pieza para fijar la concha integral reforzada a la estructura, los soportes deben estar unidos a la concha por medio de remaches tipo POP.

Portaútiles: Deberán tener parrilla portaútiles fija electro soldada con una "U" en acero redondo macizo de 3/8" (0.9 cm.) y 5 piezas de acero redondo de 1/4" (0.6 cm.) colocados a cada 5.0 cm. Los aceros redondos de la parrilla no deberán presentar salientes

Pieza

11664



	<p>que pongan en riesgo la integridad física del usuario.</p> <p>Armado: La unión de todos los elementos metálicos de la estructura deberán estar soldados con sistema M.I.G. (metal inerte gas) de Micro-Alambre que no deja escoria, decapada.</p> <p>Acabados: En pintura epoxica electrostática, horneada 200° C, color negro mate, con tratamiento de desengrasado y fosfatizado. En la parte inferior de las cuatro patas de deberá tener embutidos regatones de plástico rígido (PVC) color negro.</p> <p>Asiento-Respaldo anatómico (concha o carcaza): Dimensiones: del asiento al respaldo 315mm de altura, ancho total 355mm fondo del asiento al respaldo 330mm debe ser inyectada en polipropileno totalmente reforzada a través de múltiples nervaduras transversales y longitudinales, colocadas estratégicamente en los puntos sometidos a mayor esfuerzo, con transferencia térmica en el respaldo por efecto de su ventana triangular debidamente concebida. Fijación lateral sobre el asiento a base de 4 remaches "pop". Con aditivo antiestático texturizado en la cara expuesta color naranja Pantone 172C. En la superficie frontal del respaldo de la concha, deberá llevar el logotipo del IEEPO por medio de inyección de polipropileno con las medidas siguientes: 72 mm de diámetro.</p>  <p>Ensamblado: El asiento y el respaldo se deben unir a la estructura con remaches tipo POP. Totalmente ensamblada.</p> <p>Empaque: El adecuado para el transporte y almacenaje, que garantice la conservación del bien.</p>		
7	<p>Sillas de concha con paleta: Dimensiones: Altura total de 78.0 cm.; altura de asiento de 45.0 cm., asiento de 40.0 cm. x 42.0 cm. y respaldo de 39.0 cm. x 27.0 cm., altura a la parte superior de la parrilla 20.0; abertura patas frontal exterior de 47.5 cm.; abertura patas lateral exterior de 54.5 cm.</p> <p>Estructura: De perfil de acero tubular redondo de 1" (25.4 mm.), en calibre 18. Formada por dos aspillas en forma de "U", una pieza doblada en forma especial para formar el asiento y respaldo, un refuerzo posterior en tubular redondo de 19 mm (3/4") en lamina calibre 18.</p> <p>Armado: La unión de todos los elementos metálicos de la estructura deberán estar unidos con soldadura de sistema M.I.G. (metal inerte gas) de Micro-Alambre que no deje escoria, previamente decapada.</p> <p>Brazo-soporte: Con dos piezas dobladas de forma especial con</p>	Pieza	4440

perfil de acero tubular redondo de 1" (25.4 mm.), en calibre 18. Deberá contar con dos piezas de lámina calibre 18 con múltiples perforaciones para sujetar la paleta a la estructura (de 300 x 75 mm y 185 x 75 mm)

Portaútiles: Se requiere parrilla portaútiles fija con un "U" en acero redondo macizo de 3/8" (0.9 cm.) y 5 piezas de acero redondo de 1/4" (0.6 cm.) colocados a cada 5.0 cm. electro soldada. La altura de la parrilla es de 19.5 cm. del piso al centro del redondo de 3/8". Los aceros redondos no deberán presentar salientes que pongan en riesgo la integridad física del usuario.

Acabados: Con pintura epóxica electrostática horneada a 200° C, color negro mate, con tratamiento de desengrasado y fosfatizado. En la parte inferior de las cuatro patas con embutido de 4 regatones de doble fijación (doble pared) tipo esfera de plástico combinado de 3.5 cm. de diámetro del color de los elementos.

Asiento y Respaldo: Debe ser inyectada en Polipropileno de alto impacto con aditivo antiestático y de no marcado (NON BLUSH) texturizados antiderrapantes en la cara expuesta (Dos piezas separadas con forma anatómica) de color naranja Pantone 172C.

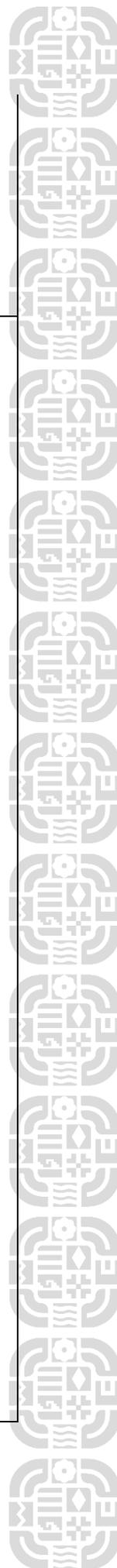
Respaldo: Dimensiones: Respaldo 390mm de ancho por 270mm de altura, altura total del piso a la parte más alta del respaldo 780mm. Diseñado con 2 cavidades laterales para insertar al respaldo la estructura y ensamblado en la parte posterior con dos remaches tipo "POP" de ala corta con espesor de pared de 3.5 mm. con vena de refuerzo a manera de marco perimetral, con un asa en forma de rombo para facilitar el acomodo de la silla. En la superficie frontal del respaldo de la silla, deberá llevar el logotipo del IEEPO por medio de inyección de polipropileno, con las medidas siguientes:

65 mm de diámetro.



Asiento: Dimensiones: Asiento 400mm de ancho total por 420mm de fondo, altura total del piso al asiento 450mm con canto perimetral en forma de semi rizo boleado y las esquinas redondeadas en la parte posterior, llevara 6 orejas y refuerzo a base de venas para sujeción de la estructura con remaches tipo "POP" y en la parte frontal una vena cajeadada, 2 laterales frontales y 3 venas posteriores de refuerzo, el asiento con un espesor de 3.8 mm.

Paleta: Inyectada en polipropileno de alto impacto, con espesor de pared mínimo de 4 mm. y de 50.0 cm. de largo por 45.0 cm. de ancho con un lado diagonal de 52 cm en la posición del usuario y 2.5 cm. De espesor perimetral con ranura portalápiz. Con retículas de refuerzo en la parte posterior horizontales, verticales y en diagonal del mismo material. Con acabado texturizado en cara expuesta color negro.



	<p>Ensamblado: El asiento y el respaldo deberán estar sujetos a la estructura por medio de remaches tipo "Pop" ala ancha de aluminio-acero de forma posterior en el respaldo y por la parte inferior en el asiento. La paleta debe estar fijada a la estructura con pijas del tamaño adecuado. La parrilla portaútiles se deberá entregar debidamente protegida.</p> <p>Empaque: El adecuado para el transporte y almacenaje, que garantice la conservación del bien.</p>		
8	<p>Escritorio Secretarial:</p> <p>1.- Dimensiones de 1.20m de frente X 0.60m de fondo x 0.75m de alto.</p> <p>2.- Cubierta de 1.20mX0.60m esquinas redondeadas con un radio de 50mm en sus 4 aristas, acabado en tablero de madera industrializado de 28mm de espesor con densidad promedio de 660kg/m³ (no engrosada), melaminizado por ambos lados, con acabado en cara y tras cara en color precompuesto cenizo; la cubierta deberá estar protegida con cubre cantos perceptibles perimetrales de pvc anti golpes de 2mm de espesor en color negro, aplicado con sistema termo adherible por medio de adhesivo termo fundible a alta temperatura, 201° C con acabado en aristas boleadas con perfil cuarto bocel para eliminar los filos.</p> <p>3.- Estructura metálica soldada en una sola pieza rígida por medio de cordones de soldadura al carbón (no ensamblada), deberá estar fabricada en perfil cuadrado de 1" en lámina de acero calibre 16; con dos refuerzos tanto frontales como laterales, uno superior y otro inferior, en tubular cuadrado de 1" en lámina de acero calibre 16 terminada en pintura electrostática horneada color negro mate.</p> <p>4.- El cuerpo, laterales y faldón de tablero de madera industrializada de 16mm de espesor con densidad promedio de 660kg/m³, melaminizado por ambos lados en color blanco, es decir, con acabado en cara y tras cara; las piezas deberán ser protegida en sus cantos con cubre cantos perceptibles perimetrales de pvc anti golpes de 2mm de espesor en color negro, aplicado con sistema de termo adherible por medio de adhesivo termo fundible a alta temperatura, 201° C con acabado en aristas boleadas con perfil cuarto bocel para eliminar los filos. El cuerpo es ensamblado por medio de pernos de madera con estriado con un diámetro de 6mm, fusionado por medio de pegamento blanco para madera, el cuerpo del mueble deberá estar sujeto a la estructura por medio de 6 remaches y 6 orejas de lámina con tornillo para madera.</p> <p>5.- Pedestal o cajones ubicada al lado derecho del escritorio, en tablero de madera industrializada de 16mm de espesor con densidad promedio de 660kg/m³, melaminizado por ambos lados en color blanco, es decir, con acabado en cara y tras cara; las piezas deberán estar protegidas en sus cantos con cubre cantos perceptibles perimetrales de pvc anti golpes de 2mm de espesor en color negro, aplicado con sistema de termo adherible por medio de adhesivo termo fundible a alta temperatura, 201° c con acabado en aristas boleadas con perfil cuarto bocel para eliminar los filos. Sujeción del pedestal por medio de pernos de madera estriados con un diámetro de 8mm, fusionado por medio de pegamento blanco para madera al cuerpo y cubierta del escritorio además de llevar 4 orejas de lámina con tornillo para madera.</p> <p>6.- Cajones en tablero de madera industrializada de 12mm de</p>	Pieza	16

espesor con una densidad promedio de 660kg/m³ en su totalidad incluyendo el fondo del cajón, melaminizado por ambos lados en color blanco, es decir, con acabado en cara y tras cara; las piezas que componen al cajón deberán estar protegidas en sus cantos con cubre cantos perceptibles perimetrales en acabado melamínico aplicado con sistema termo adherible por medio de adhesivo termo fundible a alta temperatura 201° c; debe llevar un cajón lapicero 0.407m de frente X 0.40m de fondo y 0.070m de alto o profundidad y un cajón archivero con medidas de 0.407m de frente x 0.40m de fondo y .25m de alto o profundidad, este último debe llevar sistema de archivo suspendido de pvc en perfil "H" para colgar carpetas.

7.- Los frentes del cajón se componen por las siguientes medidas: Cajón lapicero 47.5cm de largo x 10.5cm de altura; cajón archivero 47.5cm de largo x 28.7cm altura fabricados en tablero de madera industrializado de 16mm de espesor con densidad promedio de 660kg/m³ melaminizado por ambos lados, con acabado en cara y tras cara en color precompuesto cenizo; los frentes de cajón deberán estar protegidos en sus 4 lados por cubre cantos perceptibles perimetrales de pvc antigolpes de 2mm de espesor en color negro, aplicado con sistema termo adherible por medio de adhesivo termo fundible a alta temperatura, 201° c con acabado en aristas boleadas con perfil cuarto bocel para eliminar los filos. Estos frentes deben estar sujetos a la parte frontal del cajón con adhesivo de contacto y con 4 tornillos por cajón formando un frente rígido que se compone por dos piezas, la del cajón y la del frente de cajón.

En el primer frente de cajón ubicado en el costado superior derecho deberá tener una cavidad de 73 mm de diámetro y 1.5 mm de profundidad con 4 barrenos pasados de 2/16" para colocar el logotipo. Inserto para logotipo inyectado en poliestireno de 73 mm de diámetro y 3 mm de espesor, en el frente del inserto deberá llevar logotipo del IEEPO impreso a selección de color con una capa de recubrimiento de plástico transparente para su protección con las medidas siguientes:

71 mm de diámetro.



8.- Correderas: 1 corredera de extensión telescópica embalinada de extensión total Accuride Modelo: C3832B-16 de 16" con capacidad de carga de 46kg para el cajón archivero y 1 corredera de extensión telescópica total embalinada de perfil delgado de 16" de extensión con capacidad de carga de 20Kg para el cajón lapicero.

9.- Cerradura de chapa intercambiable para el cierre de ambos cajones ubicada al frente del cajón.

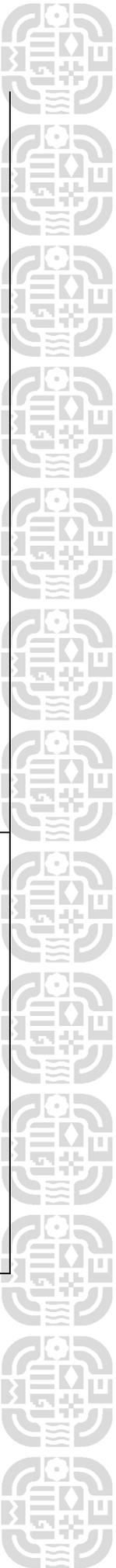
10.- Jaladoras visibles Metálicas de 96 mm.

11.- Regatones con nivelador de polipropileno de alto impacto en cada una de las 4 patas.

9	<p>Silla Secretarial operativa: 1.-Mecanismo de doble palanca.</p>	Pieza	42
---	---	-------	----



	<p>2.-Tipo ergonómica con asiento y respaldo anchos, tapizada en pliana color azul marino, acojinada con espesor de 50mm en poliuretano 35kg/m³ con retardante a la flama.</p> <p>3.-Base de estrella de poliamida de 66 cm 26", reforzada con fibra de vidrio, pentagonal de 5 puntas con rodajas dobles de 50mm de diámetro con giro de 360°.</p> <p>4.- Sistema de elevación neumática a base de pistón.</p> <p>5.- Mecanismo con palanca para bloqueo/desbloqueo de reclinamiento y perilla para ajuste de altura en respaldo.</p> <p>6.-Mecanismos en acero con palanca de accionamiento y bloqueo de pistón neumático.</p> <p>7.-Respaldo tapa protectora en polipropileno virgen de alta densidad.</p> <p>8.- Dimensiones: Altura total al respaldo 94cm a 105cm, Altura total al asiento 42cm a 53cm; respaldo ancho 45 cm; asiento fondo 44cm Ancho 45 cm.</p>		
10	<p>Silla Apilable polipropileno:</p> <p>1.- Estructura metálica soldada en una sola pieza con cordones de soldadura al carbón; deberá estar fabricada en acero tubular elíptico de 15 x 30 en espesor calibre 16 con cuatro patas y dos refuerzos bajo el asiento en redondo de 3/4", estructura terminada en pintura electrostática horneada a 200°C con acabado en color negro mate.</p> <p>2.- Asiento y respaldo fabricado en dos piezas separadas con diseño ergonómico en inyección de polipropileno en color negro con aditivo antiestático.</p> <p>3.-Dimensiones del respaldo deben ser 46cm de ancho x 32cm de alto y debe llevar 2 insertos uno por cada lado del respaldo en la parte trasera del mismo para albergar el tornillo para su sujeción a la estructura, estos insertos deben ser elaborados por inyección y debe tener un diámetro de 3/4" por 0.5cm de profundidad, tornillo de ser pija de cruz cabeza de gota de 10 x 3/4"</p> <p>4.-Dimensiones del asiento 46cm de ancho x 38.5cm de fondo y debe llevar 4 insertos dos por cada lado del asiento colocados en la parte inferior del mismo para albergar una tuerca inserto para su sujeción con tornillo a la estructura, estos insertos deben ser elaborados por inyección y debe tener un diámetro de 3/4" por 0.5cm de profundidad, la estructura debe llevar cuatro perforaciones para sujetar el asiento por medio de cuatro tornillos de 1" cabeza hexagonal de 7/16" con rosca de 1/4"</p> <p>5.-Dimensiones generales (altura de asiento 44cm, altura total de silla 86cm) ancho total de silla incluyendo la estructura 52.5cm; fondo total de la silla incluyendo la estructura 52 cm con una tolerancia de +-3%,</p> <p>6.-Regatones de polipropileno negro de alto impacto.</p>	Pieza	37
11	<p>Silla para maestro concha de polipropileno:</p> <p>Dimensiones: Altura total de 76.5 cm, altura de asiento de 43.5 cm. Abertura de patas frontal 51.0 cm y abertura de patas lateral de 53.0 cm.</p> <p>Estructura: de perfil de acero tubular redondo de 1" (2.5cm), en calibre 18. Formada por dos asnillas en forma de "U" y dos soleras de lámina calibre 14 con troquelado perimetral y central como refuerzo, soldadas a los lados de las asnillas como refuerzo. De dos piezas de soporte de lámina calibre 14 en forma de "z" de 81 x 247 mm troqueladas que unan las patas entre sí, llevando además 2 barrenos cada pieza para fijar la concha integral reforzada a la estructura, los soportes deberán unir a la concha por medio de remaches tipo POP.</p>	Pieza	769



	<p>Armado: La unión de todos los elementos metálicos de la estructura será con soldadura de sistema M.I.G. (metal inerte gas) de Micro-Alambre que no deja escoria, decapada. Acabados: Con pintura epóxica electrostática, horneada 200° C, color negro mate, previo tratamiento de desengrasado y fosfatizado. En la parte inferior de las cuatro patas deberán estar embutidas con regatones de plástico rígido (PVC) color negro. Asiento-Respaldo anatómico (concha o carcaza): Dimensiones: del asiento al respaldo 415mm de altura, ancho total 425mm fondo del asiento al respaldo 380mm Inyectada en polipropileno totalmente reforzada a través de múltiples nervaduras transversales y longitudinales, colocadas estratégicamente en los puntos sometidos a mayor esfuerzo, con transferencia térmica en el respaldo por efecto de su ventana triangular debidamente concebida. Fijación lateral sobre el asiento a base de 4 remaches "pop". Con aditivo antiestático texturizado en la cara expuesta color naranja Pantone 172C. En la superficie frontal del respaldo de la concha, deberá llevar el logotipo del IEEPO por medio de inyección de polipropileno, las medidas siguientes: 73 mm de diámetro.</p>  <p>Ensamblado: Totalmente armada. Empaque: El adecuado para el transporte y almacenaje, que garantice la conservación del bien.</p>		
12	<p>Mesa para maestro complementario: 1.-Dimensiones de 1.20m de frente X 0.60m de fondo X 0.75m de altura. 2.-Esquinas redondas con un radio de 50mm 3.-Terminada en panelart melaminico de 16mm de espesor melaminizado por ambos en color blanco, con acabado en cara y tras cara; la cubierta deberá estar protegida en sus 4 lados por cubre cantos perceptibles perimetrales de pvc anti golpes de 2mm de espesor en color blanco, aplicado con sistema termo adherible por medio de adhesivo termo fundible a alta temperatura, 201° c con acabado en aristas boleadas con perfil cuarto bocel para eliminar los filos. En la cubierta deberá llevar una cavidad de 73 mm de diámetro y 1.5 mm de profundidad con 4 barrenos pasados de 2/16" para colocar el logotipo. Inserto para logotipo inyectado en poliestireno de 73 mm de diámetro y 3 mm de espesor, en el frente del inserto deberá llevar logotipo del IEEPO impreso a selección de color con una capa de recubrimiento de plástico transparente para su protección, las medidas siguientes: 71 mm de diámetro.</p>	Pieza	780



4.-Estructura soldada en una sola pieza por medio de cordones de soldadura al carbón.
5.-Patas en tubular cuadrado 1 ¼"X 1 ¼" en lámina de acero calibre 16, refuerzo perimetral superior en tubular rectangular de 1" X 2" en lámina de acero calibre 18, estructura terminada en pintura electrostática horneada a 200°C con acabado en color negro mate. La cubierta deberá estar fijada por diez pijas para madera a la estructura, la sujeción es a través de orejas de lámina. Regatones, cuatro regatones embutidos de polipropileno de alto impacto.
Empaque: El adecuado para el transporte y almacenaje, que garantice la conservación del bien.

13

Mesa de trabajo:

1.-Dimensiones de 2.00m de frente X 0.80m de fondo X 0.75m de altura.
2.-Esquinas redondas con un radio de 50mm
3.-Terminada en tablero de madera industrializado de 28mm de espesor con densidad promedio de 660kg/m³ (no engrosada), melaminizado por ambos lados, con acabado en cara y tras cara color precompuesto cenizo; la cubierta deberá estar protegida con cubre cantos perceptibles perimetrales de pvc anti golpes de 2mm de espesor en color negro, aplicado con sistema termo adherible por medio de adhesivo termo fundible a alta temperatura, 201° c con acabado en aristas boleadas con perfil cuarto bocel para eliminar los filos. En la cubierta deberá llevar una cavidad de 73 mm de diámetro y 1.5 mm de profundidad con 4 barrenos pasados de 2/16" para colocar el logotipo. Inserto para logotipo inyectado en poliestireno de 73 mm de diámetro y 3 mm de espesor, en el frente del inserto deberá llevar logotipo del IEEPO impreso a selección de color con una capa de recubrimiento de plástico transparente para su protección las medidas siguientes:
71 mm de diámetro.



4.-Estructura soldada en una sola pieza por medio de cordones de soldadura al carbón.
5.-Patas en tubular cuadrado 1 ¼"X 1 ¼" en lámina de acero calibre 16, refuerzo perimetral superior en tubular rectangular de 1" X 2" en lámina de acero calibre 18, estructura terminada en pintura electrostática horneada a 200°C con acabado en color negro mate. La cubierta deberá estar fijada por diez pijas para madera a la estructura, la sujeción es a través de orejas de lámina. Regatones, cuatro regatones embutidos de

Pieza

9



	<p>polipropileno de alto impacto. Empaque: El adecuado para el transporte y almacenaje, que garantice la conservación del bien.</p>		
<p>14</p>	<p>Pizarrón: De 1200 X 2400 CARA: Hoja de laminado plástico de alta presión en color blanco brillante acabado teflón especial, para pizarrón para no dejar fantasma, con acabado fenólico en la trascara del pizarrón para evitar deformación provocada por humedad. En la esquina superior derecha deberá llevar una cavidad de 73 mm de diámetro y 1.5 mm de profundidad con 4 barrenos pasados de 2/16" para colocar el logotipo. Inserto para logotipo inyectado en poliestireno de 73 mm de diámetro y 3 mm de espesor, en el frente del inserto deberá llevar logotipo del IEEPO impreso a selección de color con una capa de recubrimiento de plástico transparente para su protección las medidas siguientes: 71 mm de diámetro.</p>  <p>Sustrato: madera de densidad media (MDF) rígido de 9 mm de espesor con las mismas dimensiones se adhiere al marco de aluminio por medio de pegamento de contacto de alta resistencia y múltiples remaches o grapas. Marco: Formado por un perfil de aluminio en forma de "U", DE 1/2" X .035" x 1/2" anodizado natural mate, en sus 3 lados con cortes a 45 grados evitando puntas expuestas y está sujeto al sustrato por medio de pegamento de contacto y remaches tipo pop. Moldura portagís: A una sola pieza a todo lo largo del pizarrón que forma el canal con las características del marco más un porta plumón integrado, es de aluminio anodizado natural mate, con medidas de 11mm x 14mm x 39mm. Acabado: El pizarrón deberá llevar 8 barrenos avellanados, 4 en su parte superior, 1 en cada lateral y 2 en su parte inferior, las esquinas unidas por medio de escuadra de lámina cal. 24 para evitar filos cortantes. Accesorios: 8 tornillos fijadores de 6.3 mm x 50.5 mm cabeza de cruz galvanizados y 7 taquetes de polipropileno de 6.3mm. Empaque: El adecuado para el transporte y almacenaje, que garantice la conservación del bien.</p>	<p>Pieza</p>	<p>1126</p>
<p>15</p>	<p>Archivero de 4 gavetas: Madera industrializada Dimensiones frente 0.48m, fondo 0.55m, alto 1.26 m, cubierta de 0.48m x 0.55m con las esquinas a 90° cubierta terminada en tablero de madera industrializado de 28mm de espesor con densidad promedio de 660kg/m³ (no engrosada), melaminizado por ambos lados, con acabado en cara y tras cara en color precompuesto cenizo; la cubierta deberá estar protegida con cubre cantos perceptibles perimetrales de pvc anti golpes de 2mm de espesor en color negro, aplicado con sistema termo adherible por medio de adhesivo termo fundible a alta temperatura, 201° c con acabado en aristas boleadas con perfil cuarto bocel para eliminar los filos.</p>	<p>Pieza</p>	<p>117</p>



El cuerpo o laterales deberán estar fabricados en tablero de madera industrializada de 19mm de espesor color blanco, con densidad promedio de 660kg/m³, melaminizado por ambos lados, con acabado en cara y tras cara; las piezas laterales deberán estar protegidas en sus cantos con cubre cantos perceptibles perimetrales de pvc anti golpes de 2mm de espesor en color blanco, aplicado con sistema de termo adherible por medio de adhesivo termo fundible a alta temperatura, 201° c con acabado en aristas boleadas con perfil cuarto bocel para eliminar los filos.

El cuerpo debe estar ensamblado por el fondo, cubierta, piso y costados por medio de pernos de madera con estriado con un diámetro de 8mm, fusionado por medio de pegamento blanco para madera.

Los 4 cajones deberán estar fabricados en tablero de madera industrializada de 12mm de espesor color blanco con una densidad promedio de 660kg/m³ en su totalidad incluyendo el fondo del cajón, melaminizado por ambos lados, es decir, con acabado en cara y tras cara; las piezas que componen al cajón deben estar protegidas en sus cantos con cubre cantos perceptibles perimetrales en acabado melamínico aplicado con sistema termo adherible por medio de adhesivo termo fundible a alta temperatura 201° c; cada cajón debe llevar sistema de archivo suspendido de pvc en perfil "h" para colgar carpetas.

Las medidas del cajón deben ser de 38.2cm de ancho por 50cm de fondo y 25cm de profundidad. Frentes del cajón, se compone por 4 frentes de cajón con medidas de .295m alto x .48cm de ancho fabricados en tablero de madera industrializado de 16mm de espesor con densidad promedio de 660kg/m³ melaminizado por ambos lados en color precompuesto cenizo, con acabado en cara y tras cara; los frentes de cajón deben estar protegidos en sus 4 lados por cubre cantos perceptibles perimetrales melaminicos en color negro, aplicado con sistema termo adherible por medio de adhesivo termo fundible a alta temperatura, 201° c.

Estos frentes deben estar sujetos a la parte frontal del cajón con adhesivo de contacto y con 4 tornillos pasados creando un frente rígido que se compone por dos piezas, la del cajón y la del frente de cajón.

En el primer frente de cajón ubicado en el costado superior derecho debe llevar una cavidad de 73 mm de diámetro y 1.5 mm de profundidad con 4 barrenos pasados de 2/16" para colocar el logotipo. Regatón inserto para logotipo debe ser inyectado en poliestireno de 73 mm de diámetro y 3 mm de espesor, en el frente del inserto deberá llevar logotipo del IEEPO impreso a selección de color con una capa de recubrimiento de plástico transparente para su protección las medidas siguientes: 71 mm de diámetro.



Correderas. - cada cajón debe contar una corredera de uso rudo, de extensión telescópica embalada de extensión total de 20"



	<p>de largo con capacidad de carga de 50kg para cada cajón. Cerradura central de chapa intercambiable para el cierre de todos los cajones. Deberá estar colocada al frente del primer cajón Jaladeras visibles metálicas de 96mm El archivero debe llevar 4 canaletas metálicas para sostener el nivelador de polipropileno de alto impacto de 1" de diámetro. Empaque: El adecuado para el transporte y almacenaje, que garantice la conservación del bien.</p>		
16	<p>Librero: De cuatro entrepaños. 1.- Dimensiones de .80m de ancho x 1.90m de alto y .30m de profundidad 2.- Cubierta principal o superior de 0.80m x .30m en forma rectangular, terminado en tablero de madera industrializado de 16mm de espesor con densidad promedio de 660kg/m³, melaminizado por ambos lados en color blanco, es decir, con acabado en cara y trascara, con cubre cantos perceptibles perimetrales de pvc antigolpes de 2mm de espesor en color blanco, aplicado con sistema de termo adherible por medio de adhesivo termo fundible de alta temperatura a 201° c y aristas boleadas con perfil cuarto bocel. 3.- Debe integrar dos laterales rectos de 1.90m de altura x 0.30m de ancho, terminado en tablero de madera industrializado de 16mm de espesor con densidad promedio de 660kg/m³, melaminizado por ambos lados en color negro, es decir, con acabado en cara y trascara, con cubre cantos perceptibles perimetrales de pvc antigolpes de 2mm de espesor en color negro, aplicado con sistema de termo adherible por medio de adhesivo termo fundible de alta temperatura a 201° c y aristas boleadas con perfil cuarto bocel. 4.- Los 4 entrepaños fijos deben ir sujetos a los laterales rectos por medio de perno de madera de 8mm de diámetro aplicado con sistema 32, pegados con pegamento blanco para madera, los entrepaños deben ser terminado en tablero de madera industrializado de 16mm de espesor con densidad promedio de 660kg/m³, melaminizado por ambos lados en color blanco, es decir, con acabado en cara y trascara, con cubre cantos perceptibles al frente de pvc antigolpes de 2mm de espesor en color blanco, aplicado con sistema de termo adherible por medio de adhesivo termo fundible de alta temperatura a 201° c y aristas boleadas con perfil cuarto bocel; cada entrepaño debe llevar una distancia de 33cm de claro para colocar libros, comenzando de abajo hacia arriba, en la parte superior deberá llevar un zoclo tipo pretil de 10cm para colocar el logotipo las medidas siguientes: 71 mm de diámetro.</p>  <p>5.- El fondo o parte posterior del librero deberá estar fabricado en tablero de madera industrializado de 12mm de espesor con densidad promedio de 660kg/m³, melaminizado por ambos</p>	Pieza	154



	<p>lados en color blanco, es decir, con acabado en cara y trascara, este va anclado al mueble por medio de clavillo tipo alfilerillo pegado con pegamento blanco para madera a todo el marco del fondo y al canto posterior de los entrepaños.</p> <p>6.- Con un faldón superior tipo pretil hacia el fondo y frente del mueble de 10 cm de peralte; por la parte frontal de 80 cm de largo colocado al frente superior del librero, se deberá alojar en el costado lateral derecho una cavidad de 73 mm de diámetro y 1.5mm de profundidad con 4 barrenos pasados de 2/16" para colocar el logotipo a base de múltiples en poli estireno de 73mm de diámetro y 3mm de espesor, logotipo del IEEPO impreso a selección de color con una capa de recubrimiento de plástico transparente para su protección.</p> <p>7.- Debe tener 4 canaletas metálicas tipo grapa "C" con rosca para alojar el nivelador de 1" terminado en polipropileno de alto impacto para compensar desniveles.</p> <p>8 Empaque: El adecuado para el transporte y almacenaje, que garantice la conservación del bien.</p>		
17	<p>Anaqueles: Metálico de 5 charolas con dimensiones de 0.90 m de largo x 0.30 m de fondo y 0.033 m de peralte con refuerzo longitudinal inferior, deberá ser fabricado en lámina de acero calibre 22 acabado en pintura electrostática al horno en color Pantone 7420; deberá tener 4 postes de lámina calibre 14 en ángulo de 1,1/2" x 1, 1/2" x 2 m de altura, multiperforados (paso a cada 0.025 m), y con tornillo nivelador para roscar, un nivelador de 1" de diámetro; el poste debe ser acabado en pintura electrostática al horno en color gris, deberá de incluir tornillería para su armado. Todos los entrepaños deberán llevar el logotipo del IEEPO de 8 cm de diámetro gravado laser con una profundidad mínima de 1mm al centro del mismo. las medidas siguientes: 79 mm de diámetro.</p> 	Pieza	80

Condiciones específicas.

Los bienes deberán ser entregados por paquetes, cada paquete deberá incluir lo siguiente.

Paquetes de mobiliario	Tipo de paquete	Bienes que integran el paquete
110	Preescolar	8 Mesas para preescolar 32 Sillas de concha para preescolar. 1 Mesa para maestro 120cmx70cmx75 cm 1 Silla para maestro.
324	Primaria	18 Mesas binarias primaria baja 36 Sillas binarias primaria baja. 1 Mesa maestro -metal polipropileno 120cmx70cmx75 cm 1 Silla para maestro



90	Secundaria	30 Sillas de polipropileno con paleta. 1 Mesa maestro -metal polipropileno 120cmx70cmx75 cm. 1 Silla para maestro.
87	Telesecundaria	20 Sillas de polipropileno con paleta. 1 Mesa maestro -metal polipropileno 120cmx70cmx75 cm 1 Silla para maestro
1	Mobiliario complementario	16 Escritorios secretariales. 42 Sillas secretariales Operativa mecanismo sincro 37 Sillas apilables polipropileno. 769 Sillas para maestro concha de polipropileno 780 Mesas para maestro complementario 9 Mesas de trabajo. 1126 Pizarrones de 1200 x 2400 117 Archivero de 4 gavetas. 154 Libreros 80 Anaqueles.

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



Condiciones generales

El licitante deberá contar con los recursos materiales, técnicos, humanos y la capacidad financiera suficiente y necesaria para la entrega de los bienes.

El licitante deberá de entregar los bienes con las protecciones necesarias para su resguardo y conservación, perfectamente empacados, de tal forma que se preserven sus características originales durante la maniobra de carga, flete y descarga, y que durante el almacenaje los resguarden del polvo y la humedad, sin merma de su vida útil y sin perjuicio alguno para este Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca.

A la recepción de los bienes se hará una revisión aleatoria de estos, en caso de presentar defectos de fabricación, el proveedor deberá reemplazarlos en un plazo no mayor de 1 día natural contado a partir de su notificación.

No será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobra de carga y descarga, seguros, otros cargos adicionales para el Gobierno del Estado.

Los licitantes en sus propuestas deberán indicar la marca de los bienes ofertados, precio unitario, desglosando el subtotal, IVA y total.

2. Vigencia de la Contratación

La vigencia de la contratación será dentro de los 7 días naturales contados a partir de la formalización del contrato.



7.2 Apartado B

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

Formato de carta de interés en participar en la Licitación

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de presentación).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), manifiesto mi interés en participar en la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**), aceptando los términos y condiciones establecidas en las Bases de este concurso, y en consecuencia, presentar mi propuesta técnica y económica, sujetándome estrictamente a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Para lo cual, bajo protesta de decir verdad, proporciono la siguiente información:

Datos Generales del interesado:

Tratándose de Personas Físicas:

Nombre:

Registro Federal de Contribuyentes:

Descripción del giro del contribuyente:

Domicilio: (Calle, número, colonia, municipio, código postal y estado).

Teléfonos:

Correo electrónico:

Así como, en su caso, los de su apoderado o representante legal.

Tratándose de Personas Morales:

Denominación social / Razón social:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio: (Calle, número, colonia, municipio, código postal y estado).

Teléfonos:

Correo electrónico:

Descripción del objeto social:

Constitutiva: (No. de escritura pública, fecha, nombre y número de notario público).

Nombre de su representante legal:

Poder del representante legal: (No. de escritura pública, fecha, nombre y número de notario público)

Respetuosamente

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



7.3 Apartado C

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de solicitud de aclaración de dudas

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de su presentación, **24 horas antes** de la celebración de la Junta de Aclaraciones).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), con domicilio en (Calle, número, colonia, código postal, ciudad, municipio y estado), y con número telefónico (Número con 10 dígitos), me permito solicitar la aclaración sobre aspectos contenidos en las Bases de la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**):

Pregunta 1.- _____

Pregunta 2.- _____

Respetuosamente

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)





7.4 Apartado D

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta poder

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

(Nombre de quien otorga el poder), bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), según consta en el instrumento público número _____ de fecha _____ pasado ante la fe del notario público número _____ de la ciudad de _____, que se encuentra registrado bajo el número _____ del Registro Público de Comercio de _____, por este conducto otorgo a (**Nombre de quien recibe el poder**) poder amplio, cumplido y bastante para que a nombre de mi representada, se encargue de entregar y recibir documentación, comparecer e intervenir en los eventos de Junta de Aclaraciones, Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, y cualquier otro relacionado al procedimiento licitatorio, así como recibir y oír notificaciones con relación a la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**).

Nombre y firma de quien otorga el poder y
sello del Proveedor

Nombre y firma de quien acepta el poder

Otorga poder

Acepta poder

Testigos

Nombre y firma

Nombre y firma





7.5 Apartado E

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de acreditación de personalidad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).



Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con facultades suficientes y bastantes para suscribir las proposiciones en el presente procedimiento, en virtud que a la fecha no me han sido revocadas, y que los datos aquí asentados son ciertos, que los he verificado y coinciden con los registrados ante el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, los cuales son los siguientes:

Datos del Licitante

Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio	
Calle y número:	
Colonia:	
Delegación o Municipio:	
Código Postal:	
Entidad Federativa:	
Teléfonos:	
Correo electrónico:	

Persona Moral

No. de la escritura pública de su constitución:	
Fecha:	
Nombre, número y adscripción del Notario Público:	
Lugar de Registro Público y/o de comercio:	
Fecha:	
Folio:	
Descripción del objeto social:	



Reformas al acta constitutiva	(únicamente cuando las hubiera)
No. de la escritura pública:	
Fecha:	
Nombre, número y adscripción del Notario Público:	
Fecha:	
Folio:	
Lugar de Registro:	

Datos del Apoderado o representante legal:

Nombre:	
Cargo que acredite:	(Administrador Único, Gerente general, Representante legal con Poder especial, etc.)
Escritura pública número:	
Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

Relación de Socios o accionistas.

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):	% En acciones:	RFC

Personas Físicas.

No. de identificación que presente:	
Fecha:	
C.U.R.P.:	
Fecha de alta en la SHCP formato(R-1):	

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)





7.6 Apartado F

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada:

1. Está conforme y acepta todos los términos y condiciones del presente procedimiento de contratación, los cuales se encuentran establecidos en la convocatoria, las Bases y el acta de la junta de aclaraciones;
2. Conoce y acepta sujetarse al contenido de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, de su Reglamento y demás normatividad aplicable;
3. No se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 17 y 86 de Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca;
4. No se encuentra en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
5. Se encuentra actualmente al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, como lo establecen los artículos 76 fracciones V, VII y 150 de la Ley de Impuesto sobre la Renta, 1º y 2º fracción I del Código Fiscal de la Federación, 43 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca, 32-D del Código Fiscal de la Federación y demás ordenamientos competentes;
6. No se encuentra en alguno de los supuestos previstos por el primer y segundo párrafos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;
7. En el caso de resultar adjudicada, por ningún motivo cederá los derechos y obligaciones que deriven del contrato correspondiente, de forma parcial o total a favor de terceras personas (físicas o morales); y
8. Que la documentación e información proporcionados al Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, se encuentran vigentes, actualizados y coinciden con los presentados en este procedimiento de contratación.

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



7.7 Apartado G

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de integridad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada, por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante o de la Dependencia o Entidad solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas técnicas y económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorgue condiciones ventajosas con relación a los demás Licitantes.

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



7.8 Apartado H

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada tiene conocimiento de lo previsto en el artículo 28 fracción II inciso d) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, en relación con los numerales 2.3 y 3.6 último párrafo de las Bases, en este sentido, se otorga el consentimiento de mi representada para que la Convocante lleve a cabo una visita al domicilio de sus instalaciones, y se compromete a brindar las facilidades necesarias para el desahogo de la misma.

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)





7.9 Apartado I

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de Propuesta Técnica

(Ciudad), Oaxaca, (La fecha de la recepción y apertura técnica y económica).



Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), presento la siguiente propuesta técnica:

Partida/lote	Descripción del bien, arrendamiento o servicio	Unidad de medida	Cantidad total
(número)	(En este rubro se debe señalar el bien, arrendamiento o servicio objeto de la Contratación)		

Nota: El Licitante deberá presentar su oferta técnica considerando lo establecido en el requisito 21 del numeral 3.5.1 de las presentes Bases, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



7.10 Apartado J

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de Propuesta Económica

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. Sara Zárate Santiago
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), presento la siguiente propuesta económica:

Partida / Lote	Descripción del bien, arrendamiento o servicio	Unidad de medida	Cantidad total	Precio unitario	Subtotal
(Número)	(En este rubro se debe señalar el bien, arrendamiento o servicio objeto de la Contratación)			\$XXX	\$XXX
				Subtotal	\$XXXX
				IVA (16%)	\$XXXX
	(Cantidad del precio total con letra)			Total	\$xxxx

Nota: El Licitante deberá presentar su oferta económica considerando lo establecido en el numeral 3.5.2 de las presentes Bases, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

*** (Cubrir con cinta adhesiva transparente el precio total en número y letra) ***

**** (En caso de existir un descuento voluntario, así tendrá que especificarse y el precio total deberá incluirlo)

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



7.11 Apartado K

Modelo de Contrato

OAXACA
GOBIERNO



CONTRATO [ABIERTO] DE [ADQUISICIONES / ARRENDAMIENTO / PRESTACIÓN DE SERVICIOS] NÚMERO _____/2025, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL CIUDADANO (NOMBRE), [SECRETARIA (O) / DIRECTOR(A) GENERAL] DE [NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD], A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" Y POR LA OTRA PARTE EL PROVEEDOR (NOMBRE / DENOMINACIÓN SOCIAL / RAZÓN SOCIAL), REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU APODERADO LEGAL EL CIUDADANO (NOMBRE), A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL "PROVEEDOR", Y CUANDO SE REFIERA A AMBAS SE DENOMINARÁN LAS "PARTES", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

- I. La "[SECRETARÍA/ ENTIDAD]" declara que:
 - I.1. Es una [Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo / Entidad de la Administración Pública Paraestatal], de conformidad con lo dispuesto en el artículo (número) de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca [y Decreto de creación];
 - I.2. [La / El ciudadana(o)] El ciudadano (profesión, nombre y apellidos) [Secretaria(o) / Director(a) General] acredita su personalidad con el nombramiento de fecha (día) de (mes) de (año), expedido a su favor por el ciudadano Salomón Jara Cruz, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, y que está facultado para celebrar el presente Contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos (números) de la Ley [Orgánica del Poder Ejecutivo / de Entidades Paraestatales] del Estado de Oaxaca y _____ de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca;
 - I.3. Señala como su domicilio para los efectos legales, el ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal);
 - I.4. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes (número);
 - I.5. Requiere adjudicar y formalizar el presente Contrato, de conformidad con el Acuerdo número CAEASEO (dígitos alfanuméricos), Sesión [Ordinaria / Extraordinaria] (número), de fecha (día) de (mes) del presente año, mediante el cual el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca dictaminó el fallo de la (Procedimiento de Contratación y número de Licitación); y
 - I.4. Cuenta con la disponibilidad presupuestal en la partida específica "(número) – (nombre de partida)" con cargo a la clave presupuestal (número con 32 dígitos) correspondiente al presente ejercicio fiscal, para dar cumplimiento a las obligaciones de pago contraídas en el presente Contrato.
- II. El "PROVEEDOR" declara que:
 - II.1. Es una sociedad (tipo de sociedad), constituida conforme a las leyes mexicanas, según se desprende de la escritura pública número _____, con fecha (día) de (mes) de (año), pasada ante la fe del licenciado (nombre y apellidos), Notario Público número ____ de (ciudad y entidad federativa), inscrito en el [Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca / Registro Público de la Propiedad y de Comercio de (entidad federativa)], bajo el folio mercantil (número), de fecha (día) de (mes) de (año);
 - [# En caso de haber alguna modificación al objeto social, incluir la información relativa a la escritura pública en la que conste:]
 - II.2. Su objeto social es, entre otros, (descripción de sus actividades y giro requerido para la contratación), ello de acuerdo con lo señalado en su acta constitutiva, referido en la declaración II.1. del presente Contrato;



- II.3. El ciudadano (profesión, nombre y apellidos) acredita su personalidad como apoderado legal del "PROVEEDOR", según se desprende de la escritura pública número _____, con fecha (día) de (mes) de (año), pasada ante la fe del licenciado (nombre y apellidos), Notario Público número _____ de (ciudad y entidad federativa), inscrito en el [Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca / Registro Público de la Propiedad y de Comercio de (entidad federativa)], bajo el folio mercantil (número), de fecha (día) de (mes) de (año), manifestando bajo protesta de decir verdad que a la fecha de la suscripción del presente Contrato, dichas facultades no le han sido modificadas, revocadas o limitadas de forma alguna;
- II.4. Se apersona e identifica con (tipo de identificación oficial con fotografía vigente), expedida por (institución), con número _____;
- II.5. Señala como su domicilio para los efectos legales y administrativos a que haya lugar, el ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal);
- II.6. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes (clave alfanumérica) y se encuentra al corriente de todas sus obligaciones fiscales;
- II.7. Se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, bajo el número de registro _____, el cual está vigente y actualizado;
- II.8. Cumple con todos los requerimientos legales necesarios para la celebración del presente Contrato y no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 17 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; y
- II.8. Dispone los elementos suficientes para obligarse en los términos y condiciones del presente Contrato y que para su cumplimiento cuenta con los recursos materiales, técnicos y humanos, así como la capacidad y experiencia necesarias para cumplir el objeto del presente instrumento.
- III. Las "PARTES" declaran que:
- III.1. Se reconocen mutua, plena y recíprocamente la personalidad y capacidad con la que se ostentan y que conocen el alcance y efectos jurídicos del presente instrumento, manifestando que no existe dolo, error, mala fe o la existencia de algún vicio el consentimiento.

De conformidad con las declaraciones expuestas, las "PARTES" están de acuerdo en obligarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

Las "PARTES" convienen que el objeto del presente Contrato, es (Objeto de la Contratación).

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS.

El "PROVEEDOR" se obliga, de acuerdo a lo dispuesto en el presente Contrato, a proporcionar los [bienes / arrendamientos / servicios] establecidos en la cláusula que antecede de conformidad con el contenido de los documentos convencionalmente "BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)" y "PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROVEEDOR", los cuales debidamente firmados por las "PARTES" se agregan al presente como ANEXO 1 y ANEXO 2, respectivamente, para formar parte integrante del presente Contrato.

TERCERA. CONTRAPRESTACIÓN Y FORMA DE PAGO

La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" se obliga a pagar al "PROVEEDOR" la cantidad total de \$(Monto en número)



((Monto en letra /100 M.N.), incluyendo el 16% del Impuesto al Valor Agregado. En caso de que el "PROVEEDOR" entregue bienes, arrendamientos o realice servicios que excedan de la cantidad total, serán considerados como realizados por su cuenta y riesgo a favor de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]").

El precio será fijo e incondicional durante la vigencia del Contrato.

[El pago se realizará / Los pagos se realizarán] en (número) exhibición(es) dentro de los (número) hábiles posteriores a la recepción de los entregables a entera satisfacción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", previa presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet ("CFDI") correspondiente, debidamente requisitado.

[No se otorgará anticipo alguno / El "PROVEEDOR" podrá solicitar el otorgamiento de anticipo de hasta el [XX]% del monto total del Contrato, previa presentación de la garantía correspondiente, así como la presentación y validación del "CFDI", debidamente requisitado. El monto restante se pagará de forma proporcional, amortizando dicho anticipo, una vez recibidos los entregables a entera satisfacción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]").

El trámite de pago se realizará a través del área usuaria o técnica de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" en domicilio ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal), en un horario de (hora) a (hora), de lunes a viernes. La Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado será la responsable de efectuar el pago correspondiente, el cual se efectuará a través de transferencia bancaria.

El "CFDI" respectivo deberá cumplir con todos los requisitos fiscales y contables exigidos por las leyes en la materia y contener los datos fiscales establecidos en las Declaraciones 1.3. y 1.4 del presente Contrato, a nombre de Gobierno del Estado de Oaxaca, "[SECRETARÍA / ENTIDAD)".

En caso de presentar errores o deficiencias, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" no estará obligada a realizar el trámite de pago, por lo que dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su recepción, le informará por escrito al "PROVEEDOR", el cual deberá entregar el "CFDI" corregido para continuar con dicho trámite.

Tratándose de pago en exceso que recibiera el "PROVEEDOR", ésta deberá reintegrar la cantidad cobrada en exceso, dentro de los 15 días naturales siguientes a la solicitud por escrito del reintegro por parte de "[SECRETARÍA / ENTIDAD)". Cumplido dicho plazo, el "PROVEEDOR" deberá pagar los intereses correspondientes del cinco al millar. Los cargos se calcularán sobre la cantidad pagada en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago y hasta la fecha en que se pongan efectivamente a disposición de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD)".

Los impuestos y derechos que se causen con motivo del presente Contrato, serán pagados por el "PROVEEDOR", la "[SECRETARÍA / ENTIDAD)" sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales respectivas.

CUARTA. LUGAR, CONDICIONES Y PLAZO DE ENTREGA.

De acuerdo a lo establecido en las Cláusulas Primera y Segunda del presente Contrato, el "PROVEEDOR" deberá entregar a "[SECRETARÍA / ENTIDAD)", conforme a lo establecido en el numeral 2.4 del ANEXO 1 "BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)" y el Apartado I del ANEXO 2 "PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROVEEDOR".

QUINTA. SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

Le corresponde supervisar, administrar, validar los entregables correspondientes y vigilar el debido y correcto cumplimiento del presente Contrato al titular de (señalar área usuaria o técnica) de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD)".

SEXTA. GARANTÍAS DEL CONTRATO.

En términos de lo estipulado en los artículos 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 53 de su Reglamento, el "PROVEEDOR" se obliga a garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, el cual deberá presentar a "[SECRETARÍA / ENTIDAD)" las siguientes garantías:





1. Garantía de Cumplimiento: El **"PROVEEDOR"** deberá garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del Contrato y sus Anexos, equivalente al [# % (número por ciento)] del monto total adjudicado, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.); y
2. Garantía de Anticipo: [[No aplica / En caso de que el **"PROVEEDOR"** solicite un anticipo [(hasta 50% del monto total adjudicado)], deberá garantizar el monto total del anticipo, es decir el equivalente al 100% (cien por ciento) del monto total del anticipo, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), previa a la entrega del anticipo]].

Las garantías deberán presentarse mediante póliza de fianza, cheque certificado o billete de depósito, y expedirse a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado. Dichas garantías deberán presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, mediante un escrito firmado por el Proveedor dirigido a la Contratante, cumpliendo lo establecido en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto y conforme al numeral 2.6 del ANEXO 1 **"BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)"**.

SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL "PROVEEDOR".

El **"PROVEEDOR"** deberá dar estricto cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones y responsabilidades a su cargo establecidas en el presente Contrato y sus Anexos, así como cumplir con todas disposiciones establecidas en las leyes, reglamentos, decretos o cualquier otro instrumento jurídico aplicable.

Asimismo, el **"PROVEEDOR"** se obliga a responder por su cuenta y riesgo, los defectos y vicios ocultos, la responsabilidad objetiva, así como los daños y perjuicios que por cualquier motivo se llegue a causar a la **"[SECRETARÍA / ENTIDAD]"** o a terceros, en cuyo caso se harán efectivas las garantías que correspondan de acuerdo a lo establecido en este instrumento.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a contar con los recursos humanos y materiales que se requieren para el debido cumplimiento del presente Contrato. De igual manera, el **"PROVEEDOR"** será el único responsable de la calidad, almacenaje, uso, manejo y de cualquier otra maniobra, que con sus equipos e insumos en general, requiera hacer durante para el cumplimiento del presente instrumento, sin tener derecho por ello, a remuneración adicional alguna.

El **"PROVEEDOR"** deberá contar con las autorizaciones o permisos necesarios para la ejecución del objeto del presente Contrato, conforme a las disposiciones legales vigentes y aplicables.

En caso de cambio de domicilio del establecido en la Declaración II.5 del presente instrumento, el **"PROVEEDOR"** deberá informarlo por escrito a la **"[SECRETARÍA / ENTIDAD]"**, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su acontecimiento.

En caso que el **"PROVEEDOR"** infrinja las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, será sancionado por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, de conformidad con lo establecido en el "Título Quinto de las Infracciones y Sanciones, Capítulo Único" de la citada Ley.

OCTAVA. OBLIGACIONES DE LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

La **"[SECRETARÍA / ENTIDAD]"** se obliga con el **"PROVEEDOR"** a otorgarle todas las facilidades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato.

NOVENA. VIGENCIA.

La vigencia del presente Contrato será (conforme al numeral 3 del Apartado A de las Bases) y hasta que se extingan en su totalidad los derechos y obligaciones de las **"PARTES"**.

DÉCIMA. PENAS CONVENCIONALES.

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, las penas convencionales a cargo del **"PROVEEDOR"**, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, serán determinadas en función de los bienes, arrendamientos o servicios no entregados o prestados oportunamente. Dicha penalización será del [cinco] al millar del monto contratado, por cada día



natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, hasta el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, en caso de excederlo, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y su Reglamento.

Los pagos que deriven del presente instrumento quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que el "PROVEEDOR" deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento.

DÉCIMA PRIMERA. RESPONSABILIDAD LABORAL.

El "PROVEEDOR" se obliga a desempeñar y a ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato, con personal propio, certificado, altamente calificado y capacitado, así como utilizar el equipo y herramientas propias.

Por lo anterior, las "PARTES" no tienen nexo laboral alguno con los empleados y/o trabajadores de la otra, ni están facultadas para dirigir las labores de los mismos, por lo que en este acto se liberan recíprocamente de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que su propio personal pudiera sufrir o contraer durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellas.

Las "PARTES" reconocen y aceptan que las únicas relaciones jurídicas existentes entre ellas, son las derivadas del presente Contrato, razón por la cual éstas serán las únicas responsables del personal bajo su inmediata dirección y dependencia, así como del pago a los mismos, de salarios ordinarios y extraordinarios, vacaciones, aguinaldos, despidos, primas, así como de cualquier obligación derivada de la Ley Federal del Trabajo en vigor, IMSS e INFONAVIT, por lo que, las "PARTES" se obligan a sacar en paz y a salvo a la otra de cualquier acción legal que se pudiera derivar de los conceptos anteriores en relación con el presente instrumento.

En virtud de lo anterior, cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, Ley del Seguro Social, Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y/o cualquier otra aplicable, derivada del cumplimiento del presente instrumento y del ejercicio que en sus legítimos derechos tengan los trabajadores y/o empleados del "PROVEEDOR", será asumida directamente por éste. En caso de que las autoridades competentes resolvieran que la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" deba realizar el pago de prestaciones en favor del personal del "PROVEEDOR", éste se obliga a reembolsar a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" el pago del monto total de las mismas, a más tardar dentro de los 10 (días) naturales siguientes a aquél en el que reciba la notificación correspondiente, o se podrá llevar a cabo una compensación. Consecuentemente, no se genera entre las "PARTES" responsabilidad solidaria, derivada de la ejecución de este Contrato, por lo que el "PROVEEDOR" responderá ante cualquier autoridad administrativa, judicial o del trabajo, por procedimientos relacionados con sus trabajadores.

DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN DE DERECHOS.

El "PROVEEDOR" no podrá transferir, ceder, traspasar o transmitir parcial o totalmente los derechos y obligaciones establecidos en el presente Contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso requerirá la autorización previa y por escrito de "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

DÉCIMA TERCERA. AUTONOMÍA DE RESPONSABILIDADES.

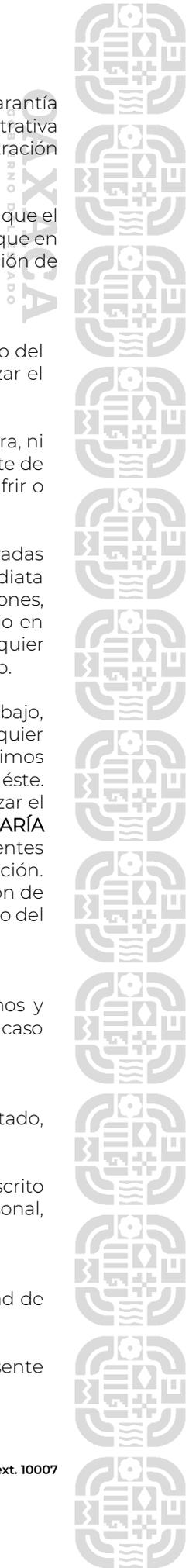
El "PROVEEDOR" empleará y asignará bajo su estricta responsabilidad y costo al personal capacitado, calificado y suficiente para el debido cumplimiento del presente instrumento.

Cuando haya causa que lo justifique, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" tendrá el derecho de requerir, por escrito en cualquier momento, al "PROVEEDOR" la sustitución o remplazo de cualquier miembro de dicho personal, el cual deberá realizarlo de forma inmediata.

DÉCIMA CUARTA. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" podrá rescindir administrativamente el presente Contrato, sin necesidad de resolución judicial, en caso de que el "PROVEEDOR" incurra en cualquiera de los supuestos siguientes:

1. Cuando se incumplan los plazos, la calidad y/o especificaciones técnicas establecidos en el presente Contrato;





2. Cuando se incumpla cualquiera de las obligaciones contractuales estipuladas en este Contrato;
3. Cuando con motivo del incumplimiento de las obligaciones se pudiera afectar el interés social, impidiendo con ello el desarrollo de cualquiera de los programas de trabajo del Gobierno del Estado de Oaxaca;
4. Cuando no brinde a las personas designadas por la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" las facilidades, datos, información o documentación necesarias para la inspección, vigilancia o supervisión de este Contrato;
5. Cuando se incumpla el compromiso relativo a la reserva o confidencialidad de la información o documentación proporcionada por el "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" para la ejecución del presente Contrato;
6. Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio del "PROVEEDOR";
7. Cuando se haya agotado el monto límite para la aplicación de las penas convencionales del Contrato;
8. Cuando incurra en falsedad total o parcial respecto a la información proporcionada o que actúe con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación o para la celebración del presente Contrato; y/o
9. Cuando no presente las garantías, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma de este Contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 56 de la Ley y 126 del Reglamento de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Cuando se presente cualquiera de los supuestos señalados, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" iniciará el procedimiento de rescisión administrativa, que se iniciará dentro de los 15 días naturales siguientes a aquel en que se configure la causal, conforme a lo establecido en el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, en los siguientes términos:

- A) Si la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" considera que el "PROVEEDOR" ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la presente cláusula, lo hará saber al "PROVEEDOR" por escrito, a efecto de que ésta exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso las pruebas que estime pertinentes, en un término de 10 (diez) días hábiles, a partir de la notificación;
- B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso A) anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer; y
- C) La determinación de dar o no por rescindido el Contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y notificada por escrito al "PROVEEDOR" dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes al plazo señalado en el inciso A) de esta cláusula.

En el caso de que este instrumento se rescinda, no procederá el cobro de las penas convencionales ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de Contrato.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el Contrato, se hiciera entrega de los bienes, arrendamientos o servicios, a entera satisfacción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

DÉCIMA QUINTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

Las "PARTES" convienen expresamente que el presente Contrato podrá darse por terminado anticipadamente por "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" sin necesidad de declaración judicial y hacer efectivas las sanciones previstas cuando tengan lugar entre otras las siguientes causas:

1. Cuando concurren razones de interés general;
2. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes, arrendamientos o servicios originalmente contratados; o



3. Cuando se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

De actualizarse cualquiera de los supuestos referidos, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", lo notificará al "PROVEEDOR" por escrito. El "PROVEEDOR" estará obligado a devolver a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" en un plazo de 10 (diez) días naturales, contados a partir de la notificación de la terminación anticipada, toda la documentación que éste le hubiere entregado para la realización del objeto del presente Contrato.

En estos supuestos la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" reembolsará al "PROVEEDOR" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato, de conformidad con el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

DÉCIMA SEXTA. INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD.

Para efectos de la ejecución y cumplimiento del objeto del presente Contrato, previsto en su cláusula Primera, el "PROVEEDOR" se obliga a obtener de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" la información que estime necesaria. Se entenderá por información toda aquella escrita, verbal o gráfica, así como la contenida en medios electrónicos o electromagnéticos, que sea entregada o confiada por parte de "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" al "PROVEEDOR", o bien, empleados, dependientes de éste o terceros autorizados.

Toda la información proporcionada es y será considerada como propiedad de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" por lo que el "PROVEEDOR" no divulgará en provecho propio o de terceros por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma, los datos y resultados obtenidos de la ejecución de este Contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]". Lo anterior, con excepción de los casos requeridos por la legislación aplicable, requerimientos u órdenes judiciales de autoridades regulatorias o gubernamentales competentes o, por instrucción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" respecto de la información que con motivo del cumplimiento al objeto del presente instrumento, le sea proporcionada, obligándose el "PROVEEDOR" a no divulgar, revelar, proporcionar, transferir o reproducir dicha información a terceros, obligándose a utilizar dicha información exclusivamente para los fines previstos en este instrumento.

La obligación de confidencialidad señalada en la presente Cláusula no será exigible en los casos siguientes:

1. Cuando la información haya sido recibida antes de la fecha del presente instrumento y pueda ser divulgada en términos de la legislación aplicable;
2. Si la información fue recibida de un tercero, quien legalmente la haya obtenido con derecho a divulgarla; y
3. En caso de que la información sea del dominio público o que haya sido del conocimiento público por cualquier otro medio, incluyendo el procedimiento de acceso a la información pública en los términos de la legislación aplicable.

Todos los documentos que se generen derivado de la ejecución de este Contrato, ya sean impresos o en medios electrónicos o digitales, tendrán el carácter de reservados de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable, documentos que deberán ser entregados a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" y constar por escrito. Por lo anterior, el "PROVEEDOR" no podrá comercializar o dar a conocer, total o parcialmente, a un tercero la información resultante.

El "PROVEEDOR" se obliga a guardar y mantener total y absoluta confidencialidad sobre la información que le sea proporcionada.

DÉCIMA SÉPTIMA. AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGAS.

Previo al vencimiento del plazo de cumplimiento estipulado originalmente, a solicitud expresa del "PROVEEDOR" y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", ésta podrá modificar el Contrato a efecto de diferir los plazos de cumplimiento de la contratación. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas



convencionales por atraso.

En caso de que el "PROVEEDOR" no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales, y, en su caso, la ejecución de la garantía correspondiente.

DÉCIMA OCTAVA. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

Cualquier modificación al presente Contrato deberá hacerse mediante convenio por escrito entre las "PARTES", sujetándose a lo establecido en los artículos 58 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 54 de su Reglamento.

DÉCIMA NOVENA. PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.

En caso de que para el cumplimiento y ejecución del presente Contrato el "PROVEEDOR" infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, asumirá la responsabilidad, obligándose a sacar en paz y a salvo y a liberar de cualquier responsabilidad a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

VIGÉSIMA. ARBITRAJE, MEDIACIÓN Y TRANSACCIÓN.

Las "PARTES" convienen para la solución de cualquier controversia que derive de este Contrato, someter sus diferencias al arbitraje, la mediación o la transacción, a fin de llegar a un arreglo favorable para las "PARTES". En todo caso, las "PARTES" deberán de ratificar su voluntad al hacer uso de esta cláusula, pactando las reglas específicas para el medio de solución que elijan.

VIGÉSIMA PRIMERA. LEGISLACIÓN.

El presente Contrato está regido por la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable en la materia.

VIGÉSIMA SEGUNDA. JURISDICCIÓN.

Para los efectos de interpretación, ejecución y cumplimiento del presente Contrato, las "PARTES" se someten expresamente a las leyes y tribunales del fuero común del Estado de Oaxaca, renunciando expresamente a cualquier otra jurisdicción que por razón de sus domicilios presentes o futuros les pudiera corresponder, o por cualquier otra causa.

Leído que fue el presente Contrato y sus Anexos, enterados de su contenido y fuerza legal, las "PARTES" manifiestan estar de acuerdo en todas y cada una de sus partes y para constancia lo ratifican y firman en (número) tantos al calce y margen, en el domicilio de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", ubicado en el municipio de _____, Oaxaca, a los (día) de (mes) de (año).

Por la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]"

(TITULAR DE LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD])"

(TITULAR DEL ÁREA USUARIA O TÉCNICA DE LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD])"

Por el "PROVEEDOR"



APODERADO LEGAL

TESTIGOS DE ASISTENCIA





7.12 Apartado L

Instructivo de rotulado de los sobres:

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

(Nombre o Denominación / Razón Social)

(Dirección del Licitante)

Dirección de Recursos Materiales

Edificio 1 "José Vasconcelos", planta baja, de la Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", ubicada en la carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca.

El sobre uno "Propuesta Técnica" indicará claramente la leyenda: "No abrir antes de las (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).

El sobre dos "Propuesta Económica" indicará claramente la leyenda: "No abrir antes las (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).