



**ACTA DE BAJA DOCUMENTAL**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

EN TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA DIECISIETE DE ENERO DEL DOS MIL VEINTICINCO, REUNIDOS EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, UBICADAS EN GUGAR VERDE, CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA-ISTMO KM 11.5, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, C.P. 68270, EL LICENCIADO EN CONTADURÍA PÚBLICA NOEL HERNÁNDEZ RITO, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN, QUIEN ACREDITA SU PERSONALIDAD CON EL NOMBRAMIENTO NÚMERO [REDACTED], DE FECHA DIECISEIS DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICUATRO, OTORGADO A SU FAVOR POR EL INGENIERO SALOMÓN JARA CRUZ, EN SU CARÁCTER DE GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO DE FOLIO [REDACTED], EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; Y EL LICENCIADO EN COMERCIO EXTERIOR Y ADUANAS JULIO LEÓN ZÁRATE, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, QUIEN SE IDENTIFICA CON NOMBRAMIENTO NÚMERO [REDACTED] OTORGADO A SU FAVOR POR EL LICENCIADO. JACOBO BABINES LÓPEZ, EL ENTONCES ENCARGADO DE DESPACHO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO [REDACTED] EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; LA LICENCIADA PASCUALA LÓPEZ GÓMEZ, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, QUIEN FUE DESIGNADO MEDIANTE OFICIO NÚMERO SHTFP/SASO/DA-A/074/2025, ACREDITA SU PERSONALIDAD CON EL GAFETE OFICIAL EXPEDIDO POR LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA; EL CIUDADANO JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCIA, PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SUSTENTABILIDAD PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, MISMO QUE FUE CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, PARA PARTICIPAR EN ESTE PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL, LO QUE ACREDITA CON LA CÉDULA DE NOTIFICACIÓN [REDACTED] DE FECHA CINCO DE AGOSTO DEL 2024, DONDE SE LE NOTIFICA LA AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR NÚMERO [REDACTED], ASIMISMO EN ESTE ACTO LOS LICENCIADO EN CONTADURÍA PÚBLICA NOEL HERNÁNDEZ RITO Y LICENCIADO EN COMERCIO EXTERIOR Y ADUANAS JULIO LEÓN ZÁRATE, DESIGNAN COMO TESTIGOS PRESENCIALES DE ESTE ACTO A LA MAESTRA EN DERECHO PENAL NAYELI CELIA MORALES REYES E INGENIERA EN GESTIÓN EMPRESARIAL PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA, QUIENES ATESTIGUARÁN DE LOS HECHOS ASENTADOS EN LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, MISMOS QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES EN EL LUGAR EN QUE SE ACTÚA Y ACEPTAN LA DESIGNACIÓN QUE SE LES HACE, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA, DECIR LA VERDAD QUE ES SU VOLUNTAD ATESTIGUAR EN ESTE ACTO, Y QUE EN SU DESIGNACIÓN NO EXISTE DOLO, COACCIÓN O VIOLENCIA ALGUNA Y PARA ESTE EFECTO, SE LES APERCIBE PARA QUE SE CONDUZCAN CON VERDAD, QUIENES ENTERADOS DE LAS PENAS EN QUE INCURREN LOS QUE SE CONDUCCEN CON FALSEDAD ANTE LA AUTORIDAD DISTINTA A LA JUDICIAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL PÁRRAFO PRIMERO DEL ARTÍCULO 201 DE LA LEY DE PROCEDIMIENTOS Y JUSTICIA ADMINISTRATIVA PARA EL ESTADO DE OAXACA, APLICADO SUPLETORIAMENTE Y RELACIONADO CON LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 230 FRACCIÓN I Y 235 BIS DEL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA; MANIFESTANDO LA MAESTRA EN DERECHO PENAL NAYELI CELIA MORALES REYES, DE NACIONALIDAD MEXICANA CON CARGO DE ASESORA DE LA SECRETARÍA DE

Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5 Ciudad Administrativa  
Benemérito de las Américas Edificio 1, Nivel 3,  
Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca. C.P. 68270  
Tel. Conmutador 01(951) 50 15000 ext. 10937





ADMINISTRACIÓN, DE OCUPACIÓN EMPLEADA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, CON DOMICILIO [REDACTED]

[REDACTED], OAXACA, QUIEN SE ACREDITA MEDIANTE NOMBRAMIENTO NÚMERO [REDACTED] DE FECHA PRIMERO DE ENERO DE DOS MIL VEINTITRES, OTORGADO A SU FAVOR POR EL C. ANTONINO MORALES TOLEDO, Y SE IDENTIFICA CON SU CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO [REDACTED], EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; Y LA INGENIERA EN GESTIÓN EMPRESARIAL PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA, DE NACIONALIDAD MEXICANA CON CARGO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, OCUPACIÓN EMPLEADA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, CON DOMICILIO EN [REDACTED], MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, QUIEN SE IDENTIFICA CON NOMBRAMIENTO NÚMERO [REDACTED] OTORGADO A SU FAVOR POR EL LICENCIADO. JACOBO BABINES LÓPEZ, EL ENTONCES ENCARGADO DE DESPACHO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA CON FECHA PRIMERO DE AGOSTO DE 2024 Y SE IDENTIFICA CON SU CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO [REDACTED]. SE ANEXAN A LA PRESENTE COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LAS IDENTIFICACIONES DE LAS PERSONAS QUE PARTICIPAN EN ESTE ACTO. (ACREDITACIONES QUE SE ADJUNTAN COMO ANEXO 1). ----- ACTO QUE SE DESARROLLA CONFORME A LOS SIGUIENTES: -----

**CONSIDERANDOS**

PRIMERO. EN ATENCIÓN A LA CIRCULAR AGEO/DG/C/014/12/2023, OFICIOS CON NÚMEROS SA/CA/010/2024 Y SA/CA/015/2024, SUSCRITOS POR EL C.P. MANUEL ANTONIO DEL NIÑO JESÚS ITURRIBARRIA BOLAÑOS CACHO, COORDINADOR DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, DONDE HACE DEL CONOCIMIENTO LA INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: OFICINA DEL SECRETARIO, DIRECCIÓN JURÍDICA, DEPARTAMENTO DE FORMULACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO LABORAL Y DE ASISTENCIA CONTRACTUAL, UNIDAD DE PLANEACIÓN Y OPERACIÓN, DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL, DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN, UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL, DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINA, DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE PERSONAL, DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y CONTROL DE PRESTAMOS DE CONVENIOS, DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES, UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL, DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO, DEPARTAMENTO DE FORMALIZACIÓN DE ADQUISICIONES, DEPARTAMENTO DE MÉTRICAS Y REFERENCIAS DE ABASTECIMIENTO, COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO, DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS, DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y REMODELACIÓN DE INMUEBLES, DEPARTAMENTO DE SEGUROS Y SINIESTROS Y DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTOS DE COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS; POR LO CUAL, SOLICITÓ LA VALORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA, ANEXANDO INVENTARIO COMPUESTO POR CIENTO SETENTA Y UN (171) CAJAS Y SIETE (7) PAQUETES. (OFICIOS, DECLARATORIAS E INVENTARIOS QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO 3) -----

SEGUNDO: DERIVADO DE LO ANTERIOR Y CONFORME AL INVENTARIO EXISTENTE, SE REALIZÓ EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD DE BAJA, POR LO QUE, MEDIANTE OFICIO AGEO/DG/DDAE/DDD/028/09/2024, DE FECHA DIECINUEVE DE SEPTIEMBRE DE 2024, SUSCRITO POR LA IGE. PAOLA MARTINEZ BAUTISTA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, MEDIANTE EL CUAL SE REMITIERON OBSERVACIONES A LA SOLICITUD DE BAJA, POR LO QUE MEDIANTE OFICIO SA/CA/035/2024 DE FECHA 14 DE NOVIEMBRE DE 2024, SOLICITARON ASESORÍA PRESENCIAL POR PARTE DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE

*[Handwritten signature]*





DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL, DERIVADO DE LO ANTERIOR SE SEÑALA FECHA DE ASESORÍA MEDIANTE OFICIO AGEO/DG/DDAE/104/11/2024, DE FECHA 15 DE NOVIEMBRE DE 2024, UNA VEZ REALIZADA LA ASESORÍA REMITEN SOLVENTACIÓN A OBSERVACIONES DE BAJA DOCUMENTAL, MEDIANTE OFICIO SA/CA/036/2024 DE FECHA CINCO DE NOVIEMBRE DE 2024, POR LO CUAL SE REMITIO EL OFICIO AGEO/DG/DDAE/112/12/2024, DE FECHA 11 DE DICIEMBRE DE 2024, DONDE SE SEÑALA FECHA DE REVISIÓN TÉCNICA A LA SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL LOS DÍAS DIECINUEVE Y VEINTE DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO, DE LAS **ciento setenta y un (171) cajas y siete (7) paquetes** CONTENIENDO EN SU INTERIOR DOCUMENTOS GENERADOS POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA Y QUE SE DETALLAN EN LOS INVENTARIOS, MISMA QUE SE ASENTÓ MEDIANTE CONSTANCIA DE REVISIÓN TÉCNICA DE FECHA VEINTE DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO. DICHO PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN TÉCNICA, CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA, RELATIVO AL PUNTO 6.4.7. DE LA VALORACIÓN SECUNDARIAS, BAJAS DOCUMENTALES Y TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS. (OFICIOS Y CONSTANCIA QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXOS 2 Y 3**) -----

**TERCERO:** DERIVADO DE LO ANTERIOR Y CONFORME AL INVENTARIO EXISTENTE, SE REALIZÓ EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD DE BAJA, POR LO QUE, MEDIANTE OFICIO AGEO/DG/DDAE/114/12/2024, DE FECHA 26 DE DICIEMBRE DE 2024, SUSCRITO POR EL LICENCIADO EN COMERCIO EXTERIOR Y ADUANAS JULIO LEÓN ZÁRATE, DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, ADJUNTANDO COPIA SIMPLE DEL DICTAMEN EN EL QUE AUTORIZA LA BAJA DOCUMENTAL DE **CIENTO SETENTA Y UN (171) CAJAS Y SIETE (7) PAQUETES**, CONTENIENDO EN SU INTERIOR DOCUMENTOS GENERADOS POR OFICINA DEL SECRETARIO, DIRECCIÓN JURÍDICA, DEPARTAMENTO DE FORMULACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO LABORAL Y DE ASISTENCIA CONTRACTUAL, UNIDAD DE PLANEACIÓN Y OPERACIÓN, DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL, DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN, UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL, DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINA, DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE PERSONAL, DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y CONTROL DE PRESTAMOS DE CONVENIOS, DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES, UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL, DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO, DEPARTAMENTO DE FORMALIZACIÓN DE ADQUISICIONES, DEPARTAMENTO DE MÉTRICAS Y REFERENCIAS DE ABASTECIMIENTO, COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO, DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS, DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y REMODELACIÓN DE INMUEBLES, DEPARTAMENTO DE SEGUROS Y SINIESTROS Y DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTOS DE COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS, QUE SE DETALLAN EN LOS INVENTARIOS DE BAJA DOCUMENTAL, QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA **DIECISIETE DE ENERO DE 2025 A LAS 10:00 HORAS** EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, UBICADAS EN GUGAR VERDE, CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA-



ISTMO KM 11.5, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, C.P. 68270, (OFICIO QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO 2). -----

CUARTO: EN TÉRMINO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 16 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA Y 41 PÁRRAFO TERCERO DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, LA ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ IMPLEMENTARSE BAJO EL PROCEDIMIENTO DE RECICLAJE. -----

QUINTO: MEDIANTE OFICIO NÚMERO SA/OS/0024/2025, DE FECHA SEIS DE ENERO DE DOS MIL VEINTICUATRO (SIC), SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE LA PERSONA QUE DESIGNA PARA SANCIONAR EL ACTO DEBERÁ PRESENTAR CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE SU CREDENCIAL PARA VOTAR EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL Y EL OFICIO DE DESIGNACIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA, A LO CUAL, MEDIANTE OFICIO SHTFP/SASO/DA-A/074/2025 DE FECHA 14 DE ENERO DEL DOS MIL VEINTICINCO, RESPECTIVAMENTE, SUSCRITO POR LA CONTADORA PÚBLICA IRIS RAMÍREZ DE LA ROSA, DIRECTORA DE AUDITORÍA "A", MEDIANTE EL CUAL DESIGNA A LA CIUDADANA PASCUALA LÓPEZ GÓMEZ, AUDITORA ADSCRITO A LA MISMA, QUIEN INTERVENDRÁ EN LA BAJA DOCUMENTAL DE REFERENCIA. (OFICIO QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO 2). -----

SEXTO: DE IGUAL MANERA MEDIANTE OFICIO NÚMERO: SA/OS/0025/2025, DE FECHA SEIS DE ENERO DE DOS MIL VEINTICUATRO (SIC), SUSCRITO POR EL LICENCIADO EN CONTADURÍA PÚBLICA NOEL HERNÁNDEZ RITO, SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DEL C. JOSÉ ANGEL JUÁREZ GARCÍA, PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, EL CUAL SE ENCUENTRA PRESENTE PARA LLEVAR A CABO LABORES DE RECICLAJE EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE DEBERÁ PRESENTAR CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE SU CREDENCIAL PARA VOTAR EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA. (OFICIO QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO 2). -----

POR LO QUE UNA VEZ CONCLUIDOS LOS ANTECEDENTES Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN SUS ARTÍCULOS 1, 2, 3, 4 FRACCIONES X Y XXX, 11 FRACCIÓN V, 13, 22, 23, 24, 25, 27 FRACCIONES II Y IV, 30 FRACCIONES V, VI, VIII Y IX, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 Y 101 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA; 3, 39, 40 41, 42 Y 43 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, CON RELACIÓN AL DIVERSO 45 DEL CITADO ORDENAMIENTO, QUE A LA LETRA DICE: "SERÁ RESPONSABILIDAD ABSOLUTA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD GENERADORA, LA DESTRUCCIÓN DE ALGÚN DOCUMENTO QUE AÚN CONTENGA VALORES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, FISCALES, CONTABLES O HISTÓRICOS, QUE SE REALICEN EN CONTRAVENCIÓN A LO DISPUESTO EN ESTE ARTÍCULO"; ASÍ COMO LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA, EN SUS ARTÍCULOS 1 Y 9. -----

EN CONSENSO LOS LICENCIADO EN CONTADURÍA PÚBLICA NOEL HERNÁNDEZ RITO, SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y LICENCIADO EN COMERCIO EXTERIOR Y ADUANAS JULIO LEÓN ZÁRATE, DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, Y LA PERSONA AUTORIZADA POR





LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD PARA REALIZAR FUNCIONES DE RECICLAJE, MISMA QUE FUE CONVOCADA POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, SE DA INICIO A LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL BAJO LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:-----  
**SEPTIMO.- MEMORIA FOTOGRAFICA.**-----

**-----RESULTANDO-----**

**PRIMERO:** TODA VEZ QUE SE HAN CUMPLIDO CON LAS FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 43 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, REUNIDOS LOS LICENCIADO EN CONTADURÍA PÚBLICA NOEL HERNÁNDEZ RITO, SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN, LICENCIADO EN COMERCIO EXTERIOR Y ADUANAS JULIO LEÓN ZÁRATE, DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA; LICENCIADA PASCUALA LOPEZ GÓMEZ, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA Y CIUDADANO JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, PERSONA AUTORIZADA DE RECICLAR LA DOCUMENTACIÓN; SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BAJA DOCUMENTAL.-----

**SEGUNDO:** QUE EN ESTE ACTO Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 45 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, EL LICENCIADO EN CONTADURÍA PÚBLICA NOEL HERNANDEZ RITO, SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN, CONCLUYE QUE TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LO ESTABLECIDO POR LA CIRCULAR NO. AGEO/DG/C/014/12/2023 DE FECHA OCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS, ASÍ COMO LAS VIGENCIAS DE LOS ARCHIVOS PREVIAMENTE EXPUESTOS Y COTEJADOS NO CONTIENEN OBJETOS, NI POSEEN VALORES PRIMARIOS (ADMINISTRATIVO, LEGAL, CONTABLE Y FISCAL), NI TAMPOCO SECUNDARIOS (INFORMATIVO, EVIDENCIAL Y TESTIMONIAL), QUE AMERITEN SU CONSERVACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL O PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO DEL ESTADO NI LOS SEMEJANTES A LOS DESCRITOS EN LA LEGISLACIÓN.-----

**TERCERO:** PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO SE OPTÓ EL PROCESO DE RECICLAJE CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 16 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA Y 41 PÁRRAFO TERCERO DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.-----

**CUARTO:** EN ESTE ACTO, EL LICENCIADO EN CONTADURÍA PÚBLICA NOEL HERNÁNDEZ RITO, SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN, HACE ENTREGA FÍSICA DE **ciento setenta y un (171) cajas y siete (7) paquetes** CON UN PESO APROXIMADO DE DOS TONELADAS SETESCIENTOS TREINTA Y SEIS KILOGRAMOS Y 86.79 METROS LINEALES DE ARCHIVOS A LA PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD QUE INTERVIENE EN ESTE ACTO PARA REALIZAR EL PROCESO DE RECICLAJE, MEDIANTE INVENTARIO Y DECLARATORIAS DE INEXISTENCIA DE VALORES DE CIENTO DIECINUEVE FOJAS, CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN INCORPORADOS PARA SU RECICLAJE, LOS CUALES DEBERÁ TRATAR EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 1, 4, 7, 16, 31 Y 32 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS.-----

**QUINTO:** EN ESTE ACTO LA PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD AUTORIZADA PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, RECIBE LA DOCUMENTACIÓN CON LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LOS ARTÍCULOS 1, 4, 7, 16, 31 Y 32 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE RECICLAJE CORRESPONDIENTE. LO ANTERIOR **SIN QUE NINGUNO DE LOS INTERVINIENTES RECIBA RETRIBUCIÓN ALGUNA** POR LA ENTREGA, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN DISPUESTA PARA RECICLAR.-----

**SEXTO:** DE IGUAL FORMA EN ESTE ACTO SE LE CONMINA AL LICENCIADO EN CONTADURÍA





PÚBLICA NOEL HERNÁNDEZ RITO, SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN, QUE DEBERÁ PUBLICAR EN SU PORTAL ELECTRÓNICO CON VÍNCULO AL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTA ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 58 Y 116 FRACCIÓN VI DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS Y 56 Y 101 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA. -----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR Y AGOTADAS LAS INTERVENCIONES CON LAS FORMALIDADES CORRESPONDIENTES, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, SIENDO LAS 12:30 HORAS DEL DÍA DE SU INICIO, RATIFICÁNDOLA EN TODOS SUS TÉRMINOS Y COMO CONSTANCIA FIRMAN AL MARGEN DERECHO TODAS Y CADA UNA DE LAS FOJAS DEL ACTA Y RUBRICAN DE CONFORMIDAD AL CALCE EN CADA UNA DE LAS FOJAS QUE CONTIENEN LOS ANEXOS, TODAS Y TODOS DE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, MISMA QUE SE FIRMA Y RUBRICA POR CUADRIPLICADO, HACIÉNDOSE ENTREGA FORMAL A LOS PARTICIPANTES DE LA MISMA PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES A LOS QUE HAYA LUGAR. -----

ANEXO 1. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD DE LOS PARTICIPANTES.--

ANEXO 2. OFICIOS DE CONVOCATORIA A LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA Y A LA EMPRESA RECICLADORA, DICTAMEN NÚMERO AGEO/DG/DDAE/114/12/2024, AGEO/DG/DDAE/112/12/2024 Y CONSTANCIA DE REVISIÓN TÉCNICA. -----

ANEXO 3. CIRCULAR AGEO/DG/C/014/12/2023, OFICIOS NÚMEROS SA/CA/010/2024, SA/CA/015/2024, AGEO/DG/DDAE/DDD/028/09/2024, SA/CA/035/2024, AGEO/DG/DDAE/104/11/2024, Y DECLARATORIAS DE INEXISTENCIA E INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL. -----

ACTA QUE CONSTA DE SIETE FOJAS (07), VEINTIUN (21) FOJAS DE ACREDITACIONES; Y TRESCIENTOS TRES (303) FOJAS DE LOS ANEXOS 2 Y 3, Y CINCO (5) FOJAS DE MEMORIA FOTOGRÁFICA, HACIENDO UN TOTAL DE TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS (336) FOJAS DEL EXPEDIENTE, FIRMANDO AL MARGEN Y CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.-----

**FIRMAN DE CONFORMIDAD**

L.C.P. NOEL HERÁNDEZ RITO

SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

L.C.E.A. JULIO LEÓN ZÁRATE

DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO  
ESTATAL  
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE  
OAXACA



**ADMINISTRACIÓN**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

LIC. PASCUALA LOPEZ GOMEZ

REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE  
HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN  
PÚBLICA

C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA

AUTORIZADO POR LA SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,  
ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD PARA  
EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO  
DE  
RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.

TESTIGO

M.D.P. NAYELI CELIA MORALES REYES

TESTIGO

I.G.E. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA

ASESORA DE LA SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN  
DOCUMENTAL DEL  
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE  
OAXACA

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE BAJA DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA  
CELEBRADA EL DÍA DIECISIETE DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO. -----

**A N E X O**  
**U N O**



FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6,17,18 Y 23 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, 3 FRACCIONES VII, VIII, 5, 10, 11 y 22 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.



# HONESTIDAD

SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA

0164

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca a 14 de enero de 2025.

Oficio No. SHTFP/SASO/DA-A/074/2025.

Asunto: Se informa designación.

**C.P. Noel Hernández Rito**  
Secretario de Administración  
P R E S E N T E.

En alcance a mi similar número SHTFP/SASO/DA-A/062/2025, de fecha 13 de enero de 2025, mediante el cual se hace de su conocimiento la designación del C. Adán Méndez Galván, para que participe en representación de esta Secretaría, en el acto de Baja Documental en cumplimiento al punto resolutivo TERCERO del Dictamen de Baja Documental de fecha 26 de diciembre de 2024, suscrito por el Director de Desarrollo Archivístico Estatal, del Archivo General del Estado de Oaxaca, mismo que se llevará a cabo el día 17 de enero de 2025, a las 10:00 horas, en las instalaciones del Archivo de Concentración de la Secretaría de Administración, sita en el edificio de Gugar Verde, carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, código postal 68270.

Al respecto, me permito informar a usted, que la servidora pública que participará en representación de esta Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, en el levantamiento del acta de baja documental que se llevará a cabo el día 17 de enero de 2025, a las 10:00 horas, en las instalaciones del Archivo de Concentración de la Secretaría de Administración, sita en el edificio de Gugar Verde, carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, código postal 68270, será la C. Pascuala López Gómez.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 47 fracción XV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado; 1, 2, 3 fracción II y XIV, 5 numeral 1.1.1, 26 fracciones XXXVI, XLI y XLII, del Reglamento Interno de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, publicado en el Periódico Oficial Extra de fecha 17 de mayo de 2024.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

*Lucy de A.*  
**C.P. Iris Ramírez de la Rosa**  
Directora de Auditoría "A"



Ccp - Mtro. Marco Antonio Espinosa Rodríguez - Subsecretario de Auditoría y Supervisión en Obra - Para su conocimiento  
Lic. Sandra Carolina López López - Subsecretaria de Responsabilidades Administrativas y Anticorrupción - Para su conocimiento  
Expediente y Minutario  
Elaboró: Pascuala López Gómez  
Revisó: Nancy Olivia García Sánchez

Ciudad Administrativa Edificio 2 "Rufino Tamayo", nivel 1  
Carretera Internacional Oaxaca-Istmo, km. 11.5  
Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270  
Tel. 01(951) 501 50 00, Ext. 10184  
www.oaxaca.gob.mx/honestidad

*[Handwritten signature]*

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6,17,18 Y 23 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, 3 FRACCIONES VII, VIII, 5, 10, 11 y 22 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.



"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA "

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y VINCULACIÓN INTERNACIONAL**  
**DEPARTAMENTO DE IMPACTO AMBIENTAL, RIESGO Y RESIDUOS**

EXPEDIENTE NÚMERO: 2S.3.3./TAR/051/2023

**CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, siendo las nueve horas con quince minutos del día cinco de agosto del año dos mil veinticuatro, el Ing. Rafael Napoleon Huerta López, adscrito a la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías, y Sostenibilidad; entendiendo la presente diligencia de notificación con quien dijo llamarse C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, identificándose con credencial que expide el INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL con clave de elector JRGRAN79010220H503, RFC:JUGA790102AY0 y CURP: JUGA790102HOCRRN07, a quien en este acto y con fundamento en los artículos 3, 46, 47 y 49 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca, aplicada de manera supletoria, le notifico formalmente para los efectos legales a que haya lugar a la REVALIDACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PLAN DE MANEJO PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL de la empresa propiedad del C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA con número DE AUTORIZACIÓN: DEMIR/015/2024, MEDIANTE NÚMERO DE OFICIO: MEDIOAMBIENTE/OS/DRA/DECyGRS/0979/2024, de fecha veintisiete de junio de dos mil veinticuatro y cuya dirección para oír y recibir notificaciones es la de calle Zempoaltepetl No. 322, Col. Volcanes, C.P. 68020, Oaxaca, dictada por la Maestra Karime Unda Harp, Titular de la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, de la que recibe original con firma autógrafa constante de dieciocho fojas útiles, así como copia de la presente constancia. Con fundamento en el artículo 46 fracción I y 47 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca, aplicada de manera supletoria, se informa que, contra los actos de la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, procede el recurso de revocación de conformidad con el artículo 246 de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca. Con lo cual se da por concluida la presente diligencia, siendo las nueve horas con treinta minutos, manifestando el interesado que, si firma alcance por ser su voluntad, quedando enterado de la notificación.

NOTIFICADOR

ING. RAFAEL NAPOLEON HUERTA LÓPEZ,  
PERSONAL DE LA SECRETARÍA

RECIBE LA NOTIFICACIÓN

C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA,  
PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,  
ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD  
DIRECCIÓN DE REGULACIÓN AMBIENTAL  
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA CIRCULAR Y GESTIÓN  
DE RESIDUOS SÓLIDOS**

**OFICIO No. MEDIOAMBIENTE/OS/DRA/DECyGRS/0979/2024**

**No. DE EXP: 2S.3.3/TAR/051/2023**

**No. DE AUTORIZACIÓN: 015/2024**

**ASUNTO:** Autorización para la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial.

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, a 27 de junio del 2024

**C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA,  
PRESTADOR DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN,  
TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO  
DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.  
OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA.  
P R E S E N T E**

**Visto.** - Para resolver el expediente número **2S.3.3/TAR/051/2023**, con motivo de la solicitud promovida por el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, con la finalidad de obtener la Autorización del Plan de Manejo para llevar a cabo la recolección, transporte, acopio y almacenamiento de residuos catalogados como de manejo especial, ubicado en calle Zempoaltepetl No.322, Col. Volcanes, C.P. 68020, Oaxaca. -----

**R E S U L T A N D O**

1. Que mediante un escrito s/n, ingresado en esta Secretaría en fecha ocho de noviembre del dos mil veintitrés, el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, solicitó la Autorización del Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial para realizar la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial. -----
2. Que en fecha veintisiete de noviembre del dos mil veintitrés, esta Secretaría solicitó información complementaria al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, mediante correo electrónico. -----
3. Que en fecha dieciséis de abril del dos mil veinticuatro, el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA** ingresó la información complementaria, a través de correo electrónico. -----

Página 1 de 18

Expediente No. 2S.3.3/TAR/051/2023

(AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL)

Ciudad Administrativa "Benemerito de las Américas",  
Edificio "B", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Isidro Km. 11.5  
Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68020



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**CONSIDERANDO**

I. Que esta Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, es competente para conocer y resolver el presente asunto, con fundamento en los artículos 7, fracción VI de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; 9, fracción III de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; 4, 5, fracciones XXXI y XXXVII, 8, fracción III y 77, fracción IV de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos; 4, fracciones III, IV, XVIII y LV de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca; 4, fracción V, 25, fracciones I y IV, 26, 33, fracción I, inciso b, 42 y 45 del Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, así también las facultades establecidas en el artículo 46-D, fracción XII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y artículo 8, fracción XV, del Reglamento Interno de esta Secretaría, de fecha once de noviembre del dos mil veintidós. -----

II. Que dentro del expediente se incluye la siguiente información: -----

- Contrato de arrendamiento del predio ubicado en calle Zempoaltepetl No.322, Col. Volcanes, C.P. 68020, Oaxaca, celebrado entre la C. María del Socorro Alejos Pérez (parte "arrendadora") y el C. José Ángel Juárez García (parte "arrendataria"), de fecha uno de enero del dos mil veinticuatro. -----
- Constancia de Situación Fiscal del C. José Ángel Juárez García, con clave RFC: JUGA790102AY0. -----
- Copia de la Identificación Oficial (INE) del C. José Ángel Juárez García, con clave de elector JRGRAN79010220H503. -----
- Escrito de solicitud para la Autorización del Plan de Manejo para la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial. -----
- Copia de la constancia al C. José Ángel Juárez García, por haber concluido la capacitación en "Servicios Preventivos de Seguridad y Salud, Sistemas de Protección y Dispositivos de Seguridad en Maquinaria y Equipos, y Brigadas de Protección Civil", emitida por Personas Líderes en Seguridad Laboral. -----
- Copia de la constancia al C. Iker Ángel de Jesús Juárez Soberanis, por haber concluido la capacitación en "Servicios Preventivos de Seguridad y Salud, Sistemas de Protección y Dispositivos de Seguridad en Maquinaria y Equipos, y Brigadas de Protección Civil", emitida por Personas Líderes en Seguridad Laboral. -----
- Copia de la constancia al C. Luis Ángel Garrido Pérez, por haber concluido la capacitación en "Servicios Preventivos de Seguridad y Salud, Sistemas de Protección y Dispositivos de Seguridad en Maquinaria y Equipos, y Brigadas de Protección Civil", emitida por Personas Líderes en Seguridad Laboral. -----
- Copia del Reconocimiento emitido al C. Iker Ángel de Jesús Juárez Soberanis por su participación en el curso de "Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos", emitido



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

- por la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad del Estado de Oaxaca. -----
- Copia del Reconocimiento emitido al C. José Ángel Juárez García por su participación en el curso de "Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos", emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad del Estado de Oaxaca. -----
  - Copia del Reconocimiento emitido al C. Luis Ángel Garrido Pérez por su participación en el curso de "Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos", emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad del Estado de Oaxaca. -----
  - Ruta de circulación de los vehículos. -----
  - Certificado aprobatorio de verificación vehicular de la flota vehicular a cargo del C. José Ángel Juárez García. -----
  - Copia de las Pólizas de Seguro, vigentes, de la flota vehicular a cargo del C. José Ángel Juárez García. -----
  - Copia de la Tarjeta de Circulación de la flota vehicular a cargo del C. José Ángel Juárez García. -----
  - Copia de la Licencia de Conducir, vigentes, del C. Iker Ángel de Jesús Juárez Soberanis, C. José Ángel Juárez García y del C. Luis Ángel Garrido Pérez. -----
  - Contrato de comodato celebrado entre el C. Luis Ángel Garrido Pérez "comodante" y el C. José Ángel Juárez García "comodatario", en el que el comodante entrega, en comodato, al comodatario el vehículo PICK UP, color azul marino, modelo 1992 con placas RW2532A para su uso exclusivo de las actividades que realiza en relación a su centro de acopio. -----
  - Copia de la constancia emitida por la empresa CEMSA RECICLADOS, S.A. DE C.V., en la que manifiesta recibir desperdicio industrial ferroso del C. José Ángel Juárez García. -----
  - Copia de la Autorización, vigente, del centro de acopio a cargo de la empresa CEMSA RECICLADOS, S.A. DE C.V., emitida por el Estado de Tamaulipas, con vigencia al diecinueve de mayo del dos mil veinticuatro. -----
  - Contrato de prestación de servicios de recolección, transporte y disposición final, celebrado entre el C. José Ángel Juárez García "contratante" y, por otra parte, el C. Rafael González González "prestador", con vigencia al treinta y uno de enero del dos mil veintiséis. -----
  - Contrato de prestación de servicios de recolección, transporte y disposición final, celebrado entre el C. José Ángel Juárez García "contratante" y, por otra parte, el C. Julio Morales Aquino "prestador", con vigencia al treinta y uno de enero del dos mil veintiséis. -----

Página 3 de 18

Expediente No. 2S.3.3/TAR/051/2023

(AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL)

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",  
Edificio "5", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Llanos Rta. 115  
Habitad de Cabrera Oaxaca C.P. 69270



**MEDIO AMBIENTE**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,  
ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

- Memoria fotográfica de los vehículos utilizados para las actividades de recolección y transporte. -----
- Plan de Manejo para la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial debidamente requisitado. -----

III. Que el C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, de acuerdo a la Guía para la elaboración del Plan de Manejo para la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial, presenta la siguiente información: -----

- a) Información General. -----
- b) Diagrama de flujo del proceso de Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de los residuos de manejo especial. -----
- c) Características de las áreas de almacenamiento. -----
- d) Plano y croquis georreferenciado, con colindancias, de la empresa. -----
- e) Memoria fotográfica de los vehículos. -----

IV. Que el C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, comenzó operaciones en fecha once de septiembre del dos mil dieciocho. -----

V. Que para realizar sus actividades cuenta con los empleados y turnos como se muestra a continuación: -----

**Tabla 1. Turnos, Horarios, No. de Empleados y No. de Operarios.**

Turnos	Horarios	No. de empleados	No. de Operarios	Días de actividad por semana
1	8:00 – 18:00	2	1	Lunes a Viernes
2	8:00 – 15:00	1	1	Sábado

VI. Que de acuerdo con la información presentada por el C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, las instalaciones de su Centro de Acopio se encuentran ubicadas en calle Zempoaltepetl No.322, Col. Volcanes, C.P. 68020, Oaxaca. -----

**Tabla 2. Coordenadas del establecimiento.**

Coordenadas UTM	Coordenadas Geográficas			
		Grados	Minutos	Segundos
X= 743826.20	Latitud (N)	17	05	30.09
Y= 1891131.90	Longitud (W)	96	42	31.40
Coordenadas UTM	Coordenadas Geográficas			
		Grados	Minutos	Segundos
X= 743824.80	Latitud (N)	17	05	29.92



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Y= 1891126.60	Longitud (W)	96	42	31.45
Coordenadas UTM	Coordenadas Geográficas			
		Grados	Minutos	Segundos
X= 743849.20	Latitud (N)	17	05	29.71
Y= 1891120.50	Longitud (W)	96	42	30.63
Coordenadas UTM	Coordenadas Geográficas			
		Grados	Minutos	Segundos
X= 743849.20	Latitud (N)	17	05	30.20
Y= 1891120.50	Longitud (W)	96	42	30.87

Fig. 1 Plano de distribución de áreas del Centro de Acopio del C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA.

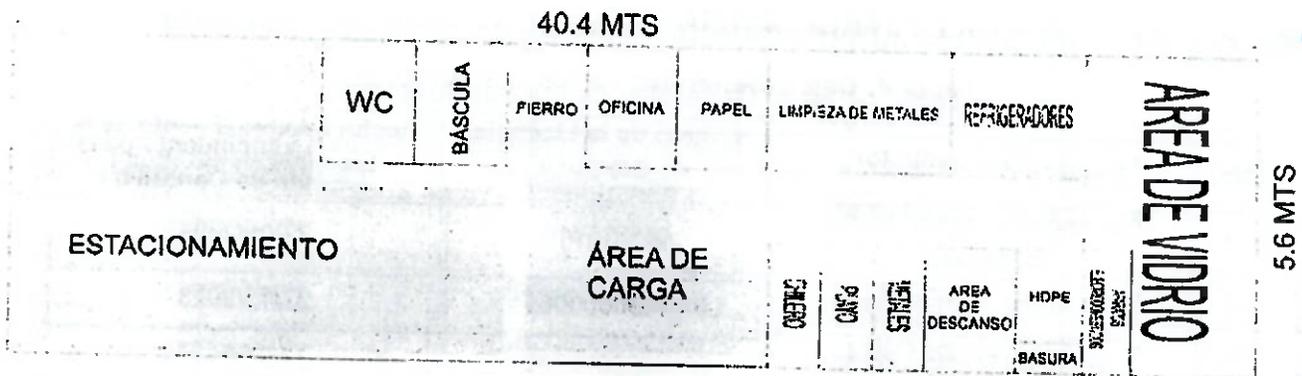
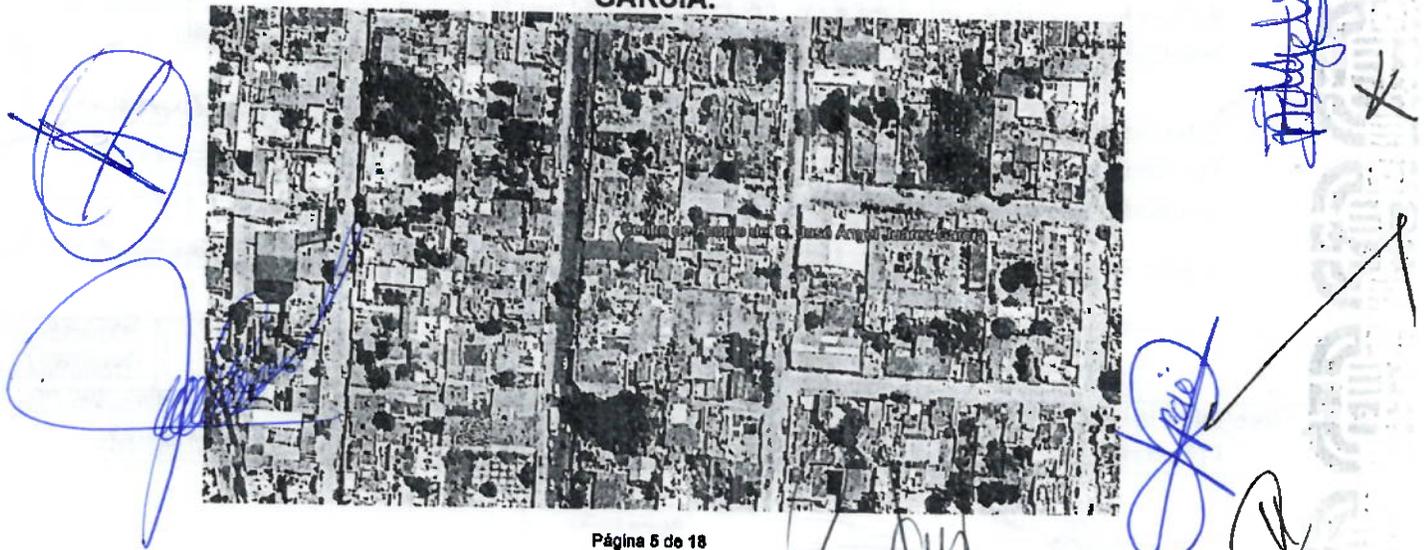


Fig. 2 Ubicación satelital del Centro de Acopio del C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA.





"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

VII. Que de acuerdo con la información presentada por el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, cuenta con la siguiente flota vehicular para realizar las actividades de recolección y transporte: -----

**Tabla 3. Datos Generales de los Vehículos.**

No.	Tipo de vehículo	Modelo	Placas	No. de serie	No. de tarjeta de circulación	No. de Póliza de Seguro	Vigencia de la póliza de seguro
1	GENERAL MOTORS PICK UP	1992	RW2532A	1GCCS14A1N2105660	G024378133	0870280995	31/JUL/2024*
2	FORD PICK UP	1987	RY59905	JM2UF3119H0572605	G024379661	0870282009	16/AGO/2024*
3	PICK UP	1992	RW5473A	1N6SD11S8NC315862	G024430332	7160395704	14/JUL/2024*
4	FORD PICK UP	1992	RS4515A	AC2LMR56555	G024379662	0870282037	16/AGO/2024*

\*ver condicionante 3.

VIII. Que el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, cuenta con los siguientes conductores: ----

**Tabla 4. Datos Generales de los conductores.**

No.	Nombre del conductor	Número de la Licencia de Conducir	Fecha de vencimiento de la Licencia de Conducir
1	Iker Ángel de Jesús Juárez Soberanis	55023016	22/05/2025
2	José Ángel Juárez García	L03BAB00000894	27/11/2028
3	Luis Ángel Garrido Pérez	L03BRB00000007	31/07/2025

IX. Que el predio donde se ubica el Centro de Acopio del C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, es rentado y cuenta con una superficie total de 200 m<sup>2</sup>, los cuales se utilizan en su totalidad por las actividades de acopio y almacenamiento de residuos de manejo especial. -----

X. Que de acuerdo con la información presentada por el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, las cantidades de residuos de manejo especial recolectados, transportados, acopiados y almacenados son las siguientes: -----

**Tabla 5. Cantidades recolectadas, transportadas, acopiadas y almacenadas por el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA.**

Clasificación	Cantidad (ton/mes)
Residuos industriales no peligrosos generados en instalaciones o por procesos industriales que no presentan características de peligrosidad conforme a la normatividad ambiental vigente.	

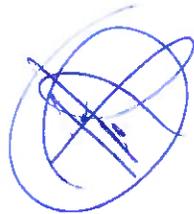


"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Residuos de plástico rígido como PET (polietilentereftalato), polietileno de alta densidad (HDPE), cloruro de polivinilo (PVC), polipropileno (PP)	3.4
Envases de plástico	3.2
Envases metálicos	1.9
Envases de vidrio	0.6
Neumáticos fuera de uso, hules y similares como ligas y empaques diversos.	0.1
Vehículos al final de su vida útil que no contengan líquidos ni otros componentes peligrosos.	6
Metales ferrosos	25
Metales no ferrosos	5
Residuos de equipos eléctricos y electrónicos que no contengan materiales o sustancias peligrosas como PCB'S, HFC, HCFC, etc.	1.4
Cables que no contengan materiales o sustancias peligrosas.	0.8
<b>Residuos de los servicios de transporte, así como los generados a consecuencia de las actividades que se realizan en puertos, aeropuertos, terminales ferroviarias y portuarias y en las aduanas.</b>	
Llantas fuera de uso	25 kg
Empaques de hule	15 kg
Cables	0.2
Cartón	0.32
Metales férreos	3
Metales no férreos	0.3
Plásticos	0.1
<b>Residuos de tiendas departamentales o centros comerciales generados en grandes volúmenes.</b>	
Cartón	3.2
Plásticos	1.5
<b>Residuos Sólidos Urbanos Inorgánicos</b>	
Papel (periódico, de oficinas, empaques, texturas, higiénicos, revistas, etc.)	1.9
Vidrio de color	1.3
Vidrio transparente	2.1
Metales ferrosos como latas, tinas, utensilios de cocina, cestos para basura de oficinas y otros en general que provienen de insumos que no entran en proceso de producción	65
Metales no ferrosos como latas de aluminio y similares que provienen de insumos que no entran en proceso productivo	3.5

XI. Que para el almacenamiento temporal de los residuos de manejo especial, se cuentan con las siguientes áreas: -----

**Tabla 6. Información de las áreas de almacenamiento.**



Página 7 de 18

Expediente No. 2S.3.3/TAR/051/2023

(AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL)

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",  
Edificio "5", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Bahía Km. 11.5  
Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca C.P. 69270





# MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,  
ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Sitio	Capacidad máxima (kg)	Dimensiones (m <sup>2</sup> )	Se encuentra techado (especificar tipo)	Cuenta con piso de concreto (si/no)	Cuenta con sistema de captación y drenes de aguas pluviales (si/no)	Las instalaciones eléctricas se encuentran internas o externas (especificar)
Área de almacenaje	15,000	10	SI (malla)	SI	NO	NO HAY
Bodega	1,000	2	SI (lámina)	SI	NO	INT./EXT.
Oficina	500	60	SI (lámina)	SI	NO	INTERNAS
Área de maniobra	-----	-----	NO	SI	NO	INTERNAS

XII. Que el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, recibe en su centro de acopio residuos del público en general, así como de las siguientes personas físicas a las que les presta el servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos de manejo especial. - - - -

**Tabla 7. Personas físicas de origen con las que el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA tiene contrato para la recolección, transporte y disposición final de residuos.**

Nombre de la persona física o moral	Domicilio	No. de Autorización	Fecha de la última Autorización	Vigencia	Estado Emisor
Julio Morales Aquino	Privada de Ricardo Flores Magón, número 105, Col. Loma Linda, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68024.				
			*Ver condicionante 3.		
Rafael González González	-----				
			*Ver condicionante 3.		

XIII. Que el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, tiene relación comercial con las siguientes personas morales a quienes destina los residuos de manejo especial que ingresan a su centro de acopio: -----

**Tabla 8. Personas morales de destino con las que el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA tiene contrato.**



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Nombre de la persona física o moral	Domicilio	No. de Autorización	Fecha de la última Autorización	Vigencia	Estado Emisor
CEMSA RECICLADOS S.A. DE C.V.	Valle de Mezquital, número 546 D, Col. Hacienda del Mezquital, Apocada, Nuevo León, C.P. 66632.	28-038-SEDUMA-ACARME-093-2023	26/ABRIL/2023	12 meses (no vigente) *	Tamaulipas
RECICLADOS MODERNOS DE AMÉRICA S.A. DE C.V.	Acacias, número 273, Col. Bruno Pagliali, Valente Díaz, Veracruz, C.P. 91697.	*ver condicionante 3.			
RECICLA MATRÍZ	Arrayanes, Col. Bruno Pagliali, Valente Díaz, Veracruz, C.P. 91697.	*ver condicionante 3.			

*\*Durante la emisión de la presente Resolución, la empresa CEMSA RECICLADOS S.A. DE C.V., se encuentra en proceso de actualización de su Autorización, para lo cual ingresa copia del oficio de solicitud de prórroga dirigido a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente del Estado de Tamaulipas, con fecha veinte de mayo del dos mil veinticuatro.*

XIV. Que el C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, cuenta con un programa de atención a contingencias en el cual establecen medidas de prevención, atención y control para manejar eventualidades naturales y accidentes laborales que pudieran ocurrir en el área de influencia de trabajo durante el acopio y almacenamiento temporal de residuos de manejo especial. -----

XV. Que durante la visita técnica realizada al centro de acopio del C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, se observó la aplicación de las siguientes medidas de seguridad, de las cuales se obtuvo evidencia fotográfica que se adjunta en el expediente: -----

- Uso de equipo de protección personal (botas de seguridad, chaleco reflejante, guantes de seguridad, faja industrial, casco de seguridad). -----
- El centro de acopio cuenta con 3 extintores contra incendios. -----
- El centro de acopio cuenta con un botiquín de primeros auxilios. -----
- El centro de acopio cuenta con protectores para contactos eléctricos. -----
- El centro de acopio cuenta con señalización referente a rutas de evacuación, prohibido fumar y extintores. -----
- El centro de acopio cuenta con cámaras de vigilancia. -----
- El centro de acopio cuenta con trampas para el control de plagas, así como evidencia documental de los certificados de control de plagas emitido por la empresa RAPTOR, con licencia sanitaria 15 AP 20 067 0004, por el servicio de desinsectación y desratización. -----



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**XVI.** Que el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, así como su equipo de trabajo, han participado en cursos y talleres con el objetivo de capacitarse en temas referentes a la prevención de accidentes, incidentes y riesgos, como evidencia de lo anterior se ingresó copia de las constancias otorgadas a los CC. José Ángel Juárez García, Maribel Amaya Martínez, Iker Ángel de Jesús Juárez Soberanis y Luis Ángel Garrido Pérez, por haber participado en el curso de Protección Civil realizado en fecha treinta y uno de enero del dos mil veinticuatro, emitidas por la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Movilidad y Protección Civil del Municipio de Oaxaca de Juárez, en el cual se impartieron los siguientes temas: introducción a la Protección Civil, prevención de incendios y uso de extintores, primer respondiente en primeros auxilios y primeros auxilios psicológicos. -----

**XVII.** Que el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, así como su equipo de trabajo, participaron en el curso "Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos", impartido por esta Secretaría, en el mes de julio del dos mil veintitrés, para lo cual ingresaron los reconocimientos otorgados a los CC. José Ángel Juárez García, Maribel Amaya Martínez, Luis Ángel Garrido López e Iker Ángel de Jesús Juárez Soberanis. -----

Una vez evaluada por esta Secretaría la información presentada por el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, y tomando en cuenta los antecedentes y considerandos expuestos con anterioridad y con la finalidad de prevenir la contaminación del aire, agua y suelo, por residuos sólidos de competencia Estatal; y no existiendo diligencia alguna por realizar, la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad: -----

**RESUELVE**

**PRIMERO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción III de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos, 8, fracción III de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos; 4, fracciones V y VIII, 25, fracciones I y IV, 26, 33, 42, fracción I, inciso b, 45, del Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca se emite la presente **AUTORIZACIÓN CONDICIONADA** a favor del **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, para la **Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial**, de conformidad con el artículo 8, fracción XV, del Reglamento Interno de esta Secretaría, de fecha once de noviembre del dos mil veintidós. -----

**SEGUNDO.-** El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, llevará a cabo las actividades descritas en su Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial, de conformidad con lo establecido en el referido documento y deberá cumplir con las condicionantes que se señalan a continuación: -----



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**CONDICIONANTES GENERALES**

**Condicionante 1.** El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, llevará a cabo únicamente la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de los Residuos Sólidos Urbanos y de Residuos de Manejo Especial con las Empresas o Dependencias con las cuales cuente con un convenio, acuerdo, contrato, etcétera; el promovente solicitará a las Empresas u Organizaciones con las que tenga algún tipo de acuerdo de que los Grandes Generadores de Residuos de Manejo Especial cuenten con un Plan de Manejo autorizado por la autoridad ambiental correspondiente, y se den de alta ante esta Secretaría si fuera el caso su competencia, siempre y cuando aplique en la generación de Residuos de Manejo Especial.

**Condicionante 2.** El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá ingresar un informe de manera trimestral, en formato digital (a través de un CD o una memoria USB), a partir de la recepción de la presente Resolución Administrativa a la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, o bien, podrá enviarlo a través de los siguientes correos oficialia.medioambiente@oaxaca.gob.mx y fomentoeconomiacircular@gmail.com, con **acuse de recibo**. Dicha información podrá ser solicitada por esta Secretaría en cualquier momento o requerida en visitas de supervisión ambiental, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente: -----

- a) Tabla resumen de las condicionantes impuestas en esta Autorización, que incluya: condicionante, forma de cumplimiento/evidencia y observaciones. -----
- b) Deberá contar con una bitácora en la que se establezca: fecha de recolección y/o transporte, nombre del residuo, cantidad total transportada (ton/día), empresa o persona física del origen, empresa o persona física del destino. -----
- c) Bitácora que contenga registro del Acopio y Almacenamiento de residuos de manejo especial, en la que se establezca: fecha de ingreso al establecimiento, nombre del residuo, cantidad total ingresada (expresada en ton/día), procedencia, quién recibió y firma. -----
- d) Cronograma de actividades. -----
- e) Memoria fotográfica del manejo de los residuos, con su respectiva descripción y fecha. -----

**El incumplimiento en algún punto de los Informes Trimestrales solicitados en la Condicionante 2, así como su entrega extemporánea, será una limitante para obtener la Revalidación de la Autorización del Plan de Manejo para la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial.** -----



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**Condicionante 3.** El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá ingresar la siguiente información, en el primer informe trimestral, de lo contrario, se procederá con su cancelación, de conformidad con el artículo 20, fracción II, y 41 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca: -----

- Contrato, convenio o acuerdo con las siguientes empresas: RECICLADOS MODERNOS DE AMÉRICA S.A. DE C.V., y RECICLA MATRÍZ. -----
- Autorización, vigente, de las siguientes personas físicas de origen de los residuos: JULIO MORALES AQUINO y RAFAEL GONZÁLEZ GONZÁLEZ, por las actividades referentes al manejo de residuos que le correspondan, emitida por esta Secretaría. -----
- Autorización, vigente, de las siguientes personas morales de destino de los residuos: CEMSA RECICLADOS S.A. DE C.V., RECICLADOS MODERNOS DE AMÉRICA S.A. DE C.V., y RECICLA MATRÍZ, emitidas por esta Secretaría y/o Estado donde presten sus servicios. -----
- Constancia vigente, de Protección Civil. -----
- Información vigente de la flota vehicular (Tarjeta de Circulación, Póliza de Seguro y Verificación Vehicular). -----
- Especificar los tiempos de residencia en las instalaciones de los materiales inflamables; desde que se acopian hasta que se entregan a la empresa de destino final. -----
- Permisos municipales, vigentes: Licencia de Funcionamiento, Licencia de uso de suelo. -----

**Condicionante 4.** El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá ingresar una tabla resumen de los residuos recolectados, transportados, acopiados y almacenados durante el periodo que abarque cada informe solicitado en la Condicionante 2, la cual deberá ser reportada de la siguiente manera (ver tabla 9): -----

**Tabla 9. Tabla resumen de los residuos recolectados y transportados durante el periodo correspondiente al informe trimestral.**

Nombre del residuo	Cantidad (ton/mes)	Nombre de la Persona física o moral del origen (empresa generadora)	Nombre de la Persona física o moral encargada de la Recolección y Transporte.	Nombre de la Persona física o moral encargada del destino (acopio, almacenamiento, tratamiento y/o disposición final)



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**Condicionante 5.** El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá ingresar en sus reportes solicitados en la **Condicionante 2** una tabla resumen de las personas físicas o morales a las que les presta el servicio de recolección, transporte, acopio y almacenamiento, misma que deberá estar respaldada con los contratos, vigentes, de cada una y la Autorización emitida por esta Secretaría y/o en el Estado donde presten sus servicios (ver tabla 10). --

**Tabla 10. Tabla resumen de las empresas de origen a las que se les presta el servicio de recolección y transporte de residuos de manejo especial.**

Nombre de la persona física o moral de origen	Representante Legal	Domicilio	Nombre del residuo(s) que se recolecta, transporta, acopio y/o almacena	No. de Autorización	Fecha de la última Autorización	Vigencia	Estado Emisor

**Condicionante 6.** El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá ingresar en sus reportes solicitados en la **Condicionante 2** una tabla resumen de las personas físicas o morales de destino de los residuos (para su Acopio, Almacenamiento, Tratamiento y/o Disposición Final), misma que deberá estar respaldada con los contratos, vigentes, de cada una y la Autorización emitida por esta Secretaría y/o en el Estado donde presten sus servicios (ver tabla 11). -----

**Tabla 11. Tabla resumen de las empresas de destino a donde se transportan los residuos de manejo especial.**

Nombre de la persona física o moral de destino	Representante Legal	Domicilio	Nombre del residuo(s) que se entrega	No. de Autorización	Fecha de la última Autorización	Vigencia	Estado Emisor

**Condicionante 7.** El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá contar en su centro de acopio con un vigilante las 24 horas del día, quien deberá llevar un control de la entrada y salida de clientes y personal, supervisar y proteger el inmueble, además de avisar rápidamente a las instancias correspondientes en caso de siniestro. -----

**Condicionante 8.** Dado las colindancias del establecimiento, queda prohibido el acopio y almacenamiento de residuos altamente inflamables (estopas, esponjas, fibras finas etc.) dentro del centro de acopio, así como el almacenaje de gas LP, cocción de alimentos y cualquier actividad que pueda convertirse en fuente de ignición. -----



**MEDIO AMBIENTE**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,  
ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD

*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

**Condicionante 9.** Que las instalaciones eléctricas del centro de acopio del C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberán ser verificadas por Protección Civil, para lo cual se deberá ingresar el Acta emitida como resultado de esta inspección en el reporte solicitado en la **condicionante 2**. -----

**Condicionante 10.** El C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá aplicar medidas de seguridad durante la Recolección y Transporte de los Residuos de Manejo Especial, por ejemplo, evitar que los residuos se dispersen por el camino durante el traslado de los mismos, por lo anterior, dentro de su reporte semestral solicitado en la **condicionante 2** de la presente Resolución, deberán anexar evidencia fotográfica del procedimiento de carga de los remolques utilizados y de las medidas implementadas. -----

**Condicionante 11.** El C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, llevará a cabo la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de los Residuos de Manejo Especial siguiendo el procedimiento señalado en el Plan de Manejo. -----

**Condicionante 12.** El C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA** deberá disponer de personal capacitado para la Recolección y Transporte de los residuos de manejo especial, mismo que deberá contar las Licencias de Conducir vigentes, de las cuales, cuando realicen la renovación de las mismas, deberán actualizar la información dentro de los informes semestrales correspondientes que son solicitados en la **condicionante 2** de la presente Resolución. -----

**Condicionante 13.** El C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá informar sobre el cambio y/o baja de las unidades y de los conductores que son empleados para realizar la Recolección y Transporte de los residuos de manejo especial. Asimismo deberá mantener la documentación vigente de las unidades como son las Tarjetas de Circulación, Verificaciones de las emisiones a la atmósfera, Pólizas de Seguro y demás que sean necesarias para la realización de la actividad de Recolección y Transporte de los Residuos de Manejo Especial, de las cuales, cuando realicen la renovación y/o modificación de las mismas deberán actualizar la información dentro de los informes correspondientes que son solicitados en la **condicionante 2** de la presente Resolución. -----

**Condicionante 14.** El C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA** deberá informar sobre la inclusión de empresas a las que les brindará el servicio de Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial, presentando el contrato, convenio o acuerdo firmado con las empresas, mismas que deberán contar con su Plan de Manejo actualizado, registradas ante esta Secretaría y/o en el Estado donde presten sus servicios. Asimismo, una vez fenecido el contrato deberá enviar copia de la renovación del mismo. -----

*[Handwritten signatures and marks in blue ink on the left margin]*

*[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]*



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**Condicionante 15.** La presente autorización **NO AMPARA** la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de residuos considerados como residuos peligrosos o residuos impregnados de ellos, de acuerdo con la Norma Oficial Mexicana **NOM-052-SEMARNAT-2005**, y que pudieran ser generados por las empresas a las cuales le brinde el servicio de recolección y transporte. -----

**Condicionante 16.** Para transportar los residuos de manejo especial, se deberá cumplir con las Leyes, Reglamentos y Normatividad que regula la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes. -----

**Condicionante 17.** El promovente deberá instalar una leyenda en sus vehículos de transporte y recolección de residuos, en donde se indique lo siguiente: **"Transporte de Residuos de Manejo Especial, en caso de observar anomalías reportarlo a las oficinas de la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, sita en Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", edificio 5, nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oax. Tel.: 951 5015000, ext. 12515, 12504, 1288 o a los correos electrónicos: [oficiala.medioambiente@oaxaca.gob.mx](mailto:oficiala.medioambiente@oaxaca.gob.mx) y [procuraduria.ambiental.oax@gmail.com](mailto:procuraduria.ambiental.oax@gmail.com)".** Dicha leyenda se deberá colocar en un sitio de fácil visibilidad (ejemplo: lona, rotulado, etc.). Además, se enviará evidencia fotográfica de dicha colocación; esta evidencia se integrará al reporte referido en la **condicionante 2** de la presente Resolución Administrativa. -----

**Condicionante 18.** El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá anexar en el informe solicitado en la **condicionante 2**, un Programa de Capacitaciones actualizado, el cual debe de incluir: modalidad de capacitación, tema, quién las imparte, en qué fecha fueron o serán impartidas, total de horas y número de participantes, así como evidencia de la aplicación de dicho programa. -----

**Condicionante 19.** El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, una vez ingresados los Residuos de Manejo Especial en su centro, los podrá tratar, valorizar o canalizar para su tratamiento en las instalaciones de las empresas con las que tiene contrato y, además, cuentan con autorización vigente, asimismo, una vez fenecido el contrato y/o la vigencia de las autorizaciones se deberá enviar copia de la renovación de los mismos. -----

**Condicionante 20.** El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá integrar en su informe solicitado en la **condicionante 2**, evidencias fehacientes de las medidas de seguridad que implementan en el centro de acopio para evitar accidentes e incidentes, tales como: poseer extintores contra incendios (considerar lo establecido en la NOM-002-STPS-2010), uso de equipo de protección personal en óptimas condiciones, señalización adecuada del riesgo por el almacenamiento de residuos, rutas de evacuación, botiquín de primeros auxilios, -----

*[Handwritten signature and scribbles in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature and scribbles in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

orden y limpieza. Asimismo, se deberá integrar una memoria fotográfica de las actividades que realizan en el establecimiento para el manejo adecuado de los residuos. -----

**TERCERO.-** El C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá respetar los alcances de la presente Resolución Administrativa, misma que no surte efectos para realizar otra actividad diferente a la autorización en el punto resolutivo Primero, que se limita al Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial (**recolección, transporte, acopio y almacenamiento**), por lo que, en caso de pretender realizar obras o actividades diferentes; deberá, previamente, solicitar y obtener la autorización correspondiente, sin perjuicio de que la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, determine que dichas actividades son riesgosas en virtud de la naturaleza, características o volumen de materiales que se manejen, siendo causa de revocación de conformidad con el artículo 79, fracción IV, de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos, la propia Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, los criterios o listados en materia ambiental a nivel Federal y las demás disposiciones legales aplicables; locales y federales. -----

**CUARTO.-** Se otorga la presente **Autorización Condicionada** del Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial al C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, quien deberá cumplir con todas y cada una de las condicionantes descritas con anterioridad y lo establecido en el Plan de Manejo presentado, ya que, en caso de no hacerlo en los tiempos antes señalados, se podrá hacer acreedor a sanciones administrativas con fundamento en el artículo 240, fracción II inciso a) y IV de la Ley del Equilibrio Ecológico para el Estado de Oaxaca. -----

**QUINTO.-** La presente no exime al C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, ni sustituye los permisos, trámites, autorizaciones, dictámenes y demás procedimientos que deban realizarse ante las demás autoridades o ante instancias del orden Estatal y Municipal; ya que sólo es el resultado de un procedimiento que tiene por objeto regular el Manejo de Residuos de Manejo Especial generados en las actividades de operación de dicha empresa.

**SEXTO.-** La presente Autorización tendrá una vigencia de **OCHO MESES** contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de la recepción de la presente notificación de esta Resolución, una vez concluida la vigencia al C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, podrá solicitar su revalidación, siempre y cuando, acredite haber cumplido con todas y cada una de las condicionantes establecidas en esta Resolución y habiendo entregado la solicitud de revalidación diez días hábiles de anticipación a la fecha de su vencimiento de la presente Resolución Administrativa, de conformidad con el artículo 43 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca. -----

Página 16 de 18

Expediente No. 2S.3.3/TAR/051/2023

(AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL)

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",  
Edificio 51, Nivel 2, Carretera Internacional Oaxaca-Ixtama Km. 11.5  
Tlaxiaco de Cabrera Oaxaca C.P. 68000



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**SÉPTIMO.-** Con fundamento en los artículos 240 y 227 de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, 81 y 82 del Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca; se hace de su conocimiento al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, que esta Secretaría, por conducto de la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Oaxaca, está facultada para inspeccionar, verificar y sancionar el cumplimiento de la normatividad ambiental, así como el cumplimiento a los términos y condiciones de la presente Revalidación de Autorización, relativa a las actividades de recolección y transporte de residuos de manejo especial, por lo que, de ser el caso, deberá brindar todas las facilidades necesarias a la dependencia en cita para el cumplimiento de su labor. -----

**OCTAVO.-** La presente Autorización tiene el carácter de personal, inalienable e intransferible, y se cancelará cuando se violen los preceptos de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, y no se dé cumplimiento a esta Autorización en términos de los Artículos 166, 238 y 240, fracciones II, inciso a) y IV de la Ley en comento. -----

**NOVENO.-** Con fundamento en los artículos 246 y 250 de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, y 98 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca, aplicado de manera supletoria, se hace del conocimiento al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, que si a sus intereses conviene, podrá interponer el **RECURSO DE REVISIÓN** en contra de esta Resolución Administrativa, mismo que se presentará por escrito ante esta Secretaría, en un término de **QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente al que surta efectos la notificación de la presente Resolución. -----

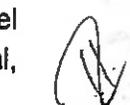
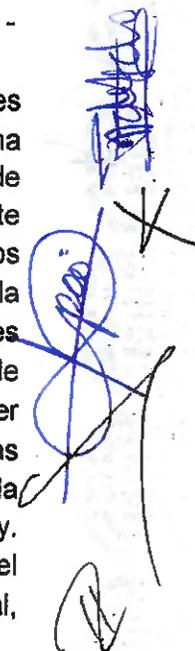
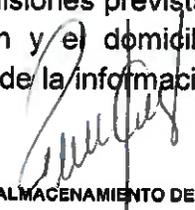
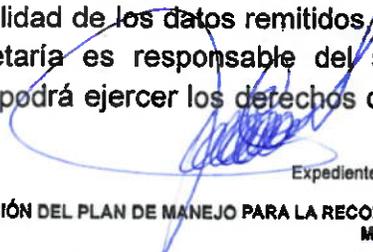
**DÉCIMO.-** Se informa al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, que los datos personales recabados por esta Dependencia serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales de esta Secretaría, conforme al artículo 26 de la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Oaxaca, con la finalidad de garantizar al promovente la facultad de decisión sobre el uso, destino, tratamiento y resguardo de sus datos personales, así como el derecho a solicitar su corrección o cancelación, y oponerse a la publicación de los mismos. Los mismos serán registrados en el listado de datos personales ante el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca (OGAIPO), y podrán ser transmitidos a cualquier Autoridad Federal, Estatal o Municipal, con la finalidad de que éstas puedan actuar dentro del ámbito de su respectiva competencia, previo apercibimiento de la confidencialidad de los datos remitidos, además de otras transmisiones previstas en la Ley. Esta Secretaría es responsable del sistema de información y el domicilio donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección de la información personal,

Página 17 de 18

Expediente No. 2S.3.3/TAR/051/2023

(AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL)

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",  
Edificio "B", Nivel 2, Corredor Internacional Oaxaca - Puerto km. 115  
Habitac de Cobres, Oaxaca CP 68270



OAXACA



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

es el ubicado en Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", Carretera Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Edificio 5 Nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270. -----

**DÉCIMO PRIMERO.-** Se informa al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, que su Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial (en formato físico), se encuentra a su disposición para ser devuelto al promovente o a la persona autorizada para tal efecto, en las oficinas que ocupa esta Secretaría, sita en Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", Edificio 5 "Porfirio Díaz" Tercer Nivel, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, para el cual se le concede un término de **TREINTA DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente en que se realice la notificación de la presente Resolución, con el apercibimiento que una vez transcurrido dicho término y en caso de no recoger dicha documentación, se procederá a la destrucción de la misma. Asimismo, se le comunica al promovente que el Plan de Manejo deberá ser conservado por un periodo de cinco años. -----

**DÉCIMO SEGUNDO.-** Notifíquese la presente Resolución Administrativa personalmente o mediante correo certificado con acuse de recibo al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, en el domicilio ubicado en calle Zempoaltepetl No.322, Col. Volcanes, C.P. 68020, Oaxaca, o persona autorizada para ello. -----

Así lo proveyó y firma la **DOCTORA KARIME UNDA HARP**, Secretaria de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, de conformidad con los artículos 3, fracción I, 27, fracción XVIII y 46-D, fracción V, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, artículo 8, fracción XV, del Reglamento Interno de esta Secretaría, de fecha once de noviembre del dos mil veintidós, quien acredita su personalidad mediante el Nombramiento de fecha primero de diciembre del dos mil veintidós, emitido por el Ingeniero Salomón Jara Cruz, Gobernador Constitucional del Estado de Oaxaca. -----

**A T E N T A M E N T E**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**DRA. KARIME UNDA HARP**  
**SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,**  
**ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD.**

2022-2026

C.c.p/- Expediente: 2S.3.3/TAR/051/2023.

MV/JJ\*RNIL

Página 18 de 18

Expediente No. 2S.3.3/TAR/051/2023

(AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL)

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",  
Edificio "5", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5  
Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270



**OFICIO: SA/OS/0025/2025**  
**ASUNTO:** Se solicita participación en acto de baja documental.

Tlalixtac de Cabrera, Oax; 06 de enero de 2024.

**C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**  
**PRESTADOR DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN,**  
**TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO**  
**DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**  
**OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA**  
**P R E S E N T E**

Por medio del presente y en cumplimiento al punto resolutivo TERCERO del Dictamen de Baja Documental de fecha 26 de diciembre del 2024, suscrito por el Lic. Julio León Zárate, Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, me permito solicitarle de la manera más atenta su participación en el acto de baja documental, el cual se realizará en las instalaciones del Archivo de Concentración de la Secretaría de Administración, sita en el edificio de Gugar Verde, carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, el día viernes **17 de enero de 2025 a las 10:00 horas**, debiendo acompañarse con su identificación oficial vigente (INE) y la autorización vigente que le fue otorgada por la Secretaría del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable (SEMAEDES) para poder realizar el proceso de reciclaje de la documentación.

Lo anterior con fundamento en los artículos 16 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, 39 y 41 párrafo tercero del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN**

**OAXACA**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
**ADMINISTRACIÓN**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
C.P. NOEL HERNÁNDEZ RUIZ  
2022 - 2028

Con copia de conocimiento para:  
Coordinación de Archivos de la Secretaría de Administración.- Presente  
Expediente  
NHR.JALL.NG.MR.nhr

Recibi oficio  
original  
07/ENERO/25  
Jose Angel Juarez  
Garcia

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



# ACUSE

**OFICIO: SA/OS/0024/2025**

**ASUNTO:** Se solicita designación de representante para baja documental.

Tlalixtac de Cabrera, Oax; 06 de enero de 2024.

**L.C.P. LETICIA ELSA REYES LÓPEZ**  
**TITULAR DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD**  
**TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA**  
**PRESENTE**



Por medio del presente y en cumplimiento al punto resolutivo TERCERO del Dictamen de Baja Documental de fecha 26 de diciembre del 2024, suscrito por el Lic. Julio León Zárate, Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, me permito solicitar a usted la designación de un representante de la Secretaría a su digno cargo, para participar y poder llevar a cabo la firma del acta circunstanciada de baja documental de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado.

Dicho acto se realizará el día viernes 17 de enero de 2025 a las 10:00 horas, en las instalaciones del Archivo de Concentración de la Secretaría de Administración, sita en el edificio de Gugar Verde, carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, refiriendo que, para dicho acto, deberá acompañarse con su identificación oficial vigente (INE).

Lo anterior con fundamento en los artículos 39 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN**

**OAXACA**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**2022 - 2028**  
**C.P. NOEL HERNÁNDEZ RUIZ**

Con copia de conocimiento para:  
Coordinación de Archivos de la Secretaría de Administración.- Presente  
Expediente  
NHR.JALL.NGMR.nls

**A N E X O**  
**D O S**





**No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/114/12/2024.**

**ASUNTO: Dictamen de Baja Documental.**

Santa Lucía del Camino, Oax., 26 de diciembre de 2024.

**L.E. JOSÉ ARMANDO LÓPEZ LÓPEZ**

Secretario Particular

Secretaría de Administración

**PRESENTE**

En cumplimiento al numeral cuarto del apartado de Conclusión del Dictamen de Baja Documental de fecha 26 de diciembre de 2024 y derivado del procedimiento de Baja Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca, originado por los oficios números SA/CA/010/2024 y SA/CA/015/2024, de fechas 05 y 15 de agosto de 2024 y recibidos el 15 de agosto del presente año, suscritos por el C.P. Manuel Antonio del Niño Jesús Iturribarria Bolaños Cacho, Coordinador de Archivos de la Secretaría de Administración, mediante el cual solicita se inicie el procedimiento de Baja Documental correspondiente a las áreas: Oficina del Secretario, Dirección Jurídica, Departamento de Formulación de Instrumentos Jurídicos, Dirección Administrativa, Departamento de Contabilidad, Dirección de Recursos Humanos, Departamento Laboral y de Asistencia Contractual, Unidad de Planeación y Operación, Departamento de Organización de Personal, Departamento de Estadística e Información de Recursos Humanos, Departamento de Selección y Contratación, Unidad de Servicios al Personal, Departamento de Procesamiento de Nómina, Departamento de Registro de Personal, Departamento de Trámites y Control de Prestamos de Convenios, Departamento de Instituciones Educativas, Departamento de Organismos Descentralizados, Departamento de Salarios y Prestaciones, Unidad de Desarrollo Profesional, Departamento de Planeación y Seguimiento, Departamento de Formalización de Adquisiciones, Departamento de Métricas y Referencias de Abastecimiento, Coordinación de Servicios y Mantenimiento, Departamento de Mantenimiento de Vehículos, Departamento de Servicios, Departamento de Conservación y Remodelación de Inmuebles, Departamento de Seguros y Siniestros, Departamento de Mantenimientos de Complejos Administrativos; adjunto al presente, **copia simple del Dictamen de Baja Documental** en el que se autoriza la baja documental, que se deberá llevar a cabo el **día viernes diecisiete de enero de 2025 a las 10:00 horas** en las instalaciones del Archivo de Concentración de la Secretaría de Administración, ubicadas en GUGAR verde, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km 11.5, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270. Lo anterior con apego al procedimiento de baja documental establecido en el artículo 41 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numerales 6.4.7.1 y 6.4.7.2 incisos h) e i) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; 13 fracción VI y 15 fracción II del Estatuto Orgánico del Archivo General del Estado De Oaxaca.



**AGEO**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**Lic. Julio León Zárate**

Director de Desarrollo Archivístico Estatal  
Archivo General del Estado de Oaxaca



COORDINACIÓN  
DE ARCHIVOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**RECIBIDO**

FECHA	FECHA
27/DIC/2024	12:00 hrs
RECIBO NO. NORMI c/anexo	

Con copia de conocimiento para

L. C. P. Leticia Elsa López Reyes - Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública

Lic. Jacobo Babines Lopez - Encargado de Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca

Expediente.

JLZ/pmb/mpr

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.  
Dirección General 951 515 41 76 [www.oaxaca.gob.mx/ageo](http://www.oaxaca.gob.mx/ageo)



Santa Lucía del Camino, Oax., a 26 de diciembre de 2024.

**ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL**

Vistas las constancias que integran el expediente de baja documental de la Oficina del Secretario, Dirección Jurídica, Departamento de Formulación de Instrumentos Jurídicos, Dirección Administrativa, Departamento de Contabilidad, Dirección de Recursos Humanos, Departamento Laboral y de Asistencia Contractual, Unidad de Planeación y Operación, Departamento de Organización de Personal, Departamento de Estadística e Información de Recursos Humanos, Departamento de Selección y Contratación, Unidad de Servicios al Personal, Departamento de Procesamiento de Nómina, Departamento de Registro de Personal, Departamento de Trámites y Control de Prestamos de Convenios, Departamento de Instituciones Educativas, Departamento de Organismos Descentralizados, Departamento de Salarios y Prestaciones, Unidad de Desarrollo Profesional, Departamento de Planeación y Seguimiento, Departamento de Formalización de Adquisiciones, Departamento de Métricas y Referencias de Abastecimiento, Coordinación de Servicios y Mantenimiento, Departamento de Mantenimiento de Vehículos, Departamento de Servicios, Departamento de Conservación y Remodelación de Inmuebles, Departamento de Seguros y Siniestros, Departamento de Mantenimientos de Complejos Administrativos de la Secretaría de Administración, que fueron identificadas como susceptibles de ser depuradas por haber concluido su ciclo de vida documental; con fundamento en el artículo 100, fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y numeral 6.4.7. incisos h) e i), de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, se determina que es procedente la Baja Documental solicitada con base al siguiente:

**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL**  
**RESULTANDOS:**

**PRIMERO.** Derivado de la circular número AGEO/DG/C/014/12/2023 y por los oficios números SA/CA/010/2024 y SA/CA/015/2024; en el que solicita iniciar el procedimiento de baja documental, declarando la inexistencia de valores primarios y secundarios, adjuntando el inventario correspondiente firmado y sellado para efecto de cumplir con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable al procedimiento de Baja Documental.

**SEGUNDO:** De conformidad con el Capítulo VII del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, relativo al procedimiento de Baja Documental, se deberán atender las siguientes disposiciones que a la letra se citan:



### **Ley General de Archivos:**

"**Artículo 4.** Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

..."

"**Fracción XII. Baja documental:** A la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables."

"**Artículo 58.** Los sujetos obligados deberán publicar en su portal electrónico con vínculo al portal de transparencia, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, los cuales se conservarán en el archivo de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración."

"**Artículo 116.** Se consideran infracciones a la presente Ley, las siguientes:

..."

"**Fracción VI.** No publicar el catálogo de disposición documental, el dictamen y el acta de baja documental autorizados por el Archivo General o, en su caso, las entidades especializadas en materia de archivos a nivel local, así como el acta que se levante en caso de documentación siniestrada en los portales electrónicos."

### **Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca:**

"**Artículo 4.** Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

..."

"**Fracción X. Baja documental:** A la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables."

"**Artículo 16.** En la eliminación de la documentación autorizada para su baja, los sujetos obligados del ámbito estatal deberán considerar como primera opción el reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."

"**Artículo 56.** Los sujetos obligados deberán publicar en su portal electrónico con vínculo al portal de transparencia, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, los cuales se conservarán en el archivo de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración."

"**Artículo 100.** Para el cumplimiento de su objeto, el Archivo General del Estado de Oaxaca tiene las siguientes atribuciones:

..."

"**Fracción VII.** Emitir el dictamen de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado, los cuales se consideran de carácter histórico."

"**Artículo 101.** Las responsabilidades a que se refiere este capítulo se constituirán, en primer término, a los sujetos que directamente hayan



*ejecutado los actos o incurran en las omisiones que las hayan originado y, subsidiariamente, y en este orden, al titular del sujeto obligado, que por la índole de sus funciones, haya omitido la revisión o autorizado tales actos, por causas que impliquen dolo, culpa o negligencia por parte de los mismos.*

"

..."

*Se considerarán faltas administrativas las siguientes:*

**"Fracción VI.** *No publicar el catálogo de disposición documental, el dictamen y el acta de baja documental autorizados por el Archivo General del Estado o, en su caso, las entidades especializadas en materia de archivos a nivel local, así como el acta que se levante en caso de documentación siniestrada en los portales electrónicos."*

**Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca:**

**"Artículo 39.** *Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por baja documental al proceso de eliminación razonada y sistematizada de documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales y contables, y que no posea valores secundarios o históricos, evidenciales, testimoniales o informativos."*

**"Artículo 40.** *Para proceder con la baja documental de la Dependencia o Entidad, presentará ante el Archivo General su solicitud respectiva, acompañando la siguiente documentación:*

**I. Inventario de la documentación seleccionada para baja documental;**  
y

**II. Declaración de inexistencia de valores documentales;**

*Dicha solicitud deberá indicar el nombre de la Dependencia o Entidad a la que pertenecen, el área o áreas que la generaron y la última que los tuvo en su poder, el periodo que comprenden, el tipo de información que contienen, el plazo y el procedimiento del que dispone el ciudadano para solicitar su consulta y, la mención de si se conserva respaldo electrónico para ella."*

**"Artículo 41.** *El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.*

*El dictamen indicará, la fecha, hora y lugar en que se realizará la eliminación de la documentación autorizada para baja.*

*La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."*



**Estatuto Orgánico Del Archivo General Del Estado De Oaxaca:**

...

**"Artículo 13.** La Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal contará con una Directora o Director quien dependerá directamente de la Directora o Director General y tendrá las facultades siguientes:

...

**VI.** Autorizar la emisión de los dictámenes de transferencia secundaria a los archivos históricos institucionales; y de baja documental, para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca."

...

**"Artículo 15.** El Departamento de Disposición Documental contará con una Jefa o Jefe de Departamento quien dependerá directamente de la Directora o Director de Desarrollo Archivístico Estatal y tendrá las facultades siguientes:

**II.** Emitir los dictámenes de transferencia secundaria a los archivos históricos institucionales y baja documental de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, para lo cual podrá requerirles la documentación correspondiente."

...

En cumplimiento a lo anterior, fue recibido anexo a la solicitud, **inventario constante de doscientas cincuenta y dos (252) fojas útiles y de cuarenta (40) fojas útiles declaratorias de inexistencia de valores** de las áreas generadoras que corresponden a la Oficina del Secretario, Dirección Jurídica, Departamento de Formulación de Instrumentos Jurídicos, Dirección Administrativa, Departamento de Contabilidad, Dirección de Recursos Humanos, Departamento Laboral y de Asistencia Contractual, Unidad de Planeación y Operación, Departamento de Organización de Personal, Departamento de Estadística e Información de Recursos Humanos, Departamento de Selección y Contratación, Unidad de Servicios al Personal, Departamento de Procesamiento de Nómina, Departamento de Registro de Personal, Departamento de Trámites y Control de Prestamos de Convenios, Departamento de Instituciones Educativas, Departamento de Organismos Descentralizados, Departamento de Salarios y Prestaciones, Unidad de Desarrollo Profesional, Departamento de Planeación y Seguimiento, Departamento de Formalización de Adquisiciones, Departamento de Métricas y Referencias de Abastecimiento, Coordinación de Servicios y Mantenimiento, Departamento de Mantenimiento de Vehículos, Departamento de Servicios, Departamento de Conservación y Remodelación de Inmuebles, Departamento de Seguros y Siniestros, Departamento de Mantenimientos de Complejos Administrativos de la Secretaría de Administración. Cabe hacer mención que el declarar la inexistencia de valores documentales es competencia única y exclusivamente de las áreas generadoras con base a la observación de la normatividad aplicable del ente público.

**TERCERO:** En seguimiento al procedimiento de baja documental, se realizó la revisión técnica de la documentación por personal adscrito al Departamento de Disposición Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca, los días diecinueve y veinte de Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax. Dirección General 951 515 41 76 [www.oaxaca.gob.mx/ageo](http://www.oaxaca.gob.mx/ageo)



diciembre de dos mil veinticuatro, misma que fue señalada mediante oficio número AGEO/DG/DDAE/112/12/2024 y asentado mediante Constancia de Revisión Técnica de fecha veinte de diciembre de dos mil veinticuatro.

**CUARTO.** En secuencia a la revisión técnica realizada a la documentación de las citadas áreas del Archivo General del Estado de Oaxaca, determinadas como susceptibles de eliminación por haber concluido sus vigencias y declarado la inexistencia de valores documentales, señalando la cantidad total de **ciento setenta y un (171) cajas y siete (7) paquetes** que fueron identificadas como a continuación se detalla:

NC	ÁREA GENERADORA	EJERCICIOS	CAJAS / PAQUETES	CONSIDERACIONES
1	Oficina del Secretario	2022-2023	05 caja	Control de correspondencia, comprobación administrativa y apoyo informativo.
2	Dirección Jurídica	2016-2020	01 caja y 2 paquetes	Originales y copias simples de solicitud de información y correspondencia
3	Departamento de Formulación de Instrumentos Jurídicos	2021-2020	01 caja	Originales y copias simples de solicitud de bajas de bienes inmuebles con responsabilidad patrimonial
4	Dirección Administrativa	2021-2022	2 cajas	Originales y copias simples de comprobación administrativa y apoyo informativo y plan de trabajo
5	Departamento de Contabilidad	2017-2021	4 cajas	Originales y copias simples de comprobación administrativa, apoyo informativo, estados



				financieros, auditorias y solventaciones
6	Dirección de Recursos Humanos	2009-2023	3 cajas	Originales y copias simples de comprobación administrativa y apoyo informativo, registros laborales, mobiliario, bienes e inmuebles.
7	Departamento Laboral y de Asistencia Contractual	2022	01 paquete	Originales y copias simples de comprobación administrativa y apoyo informativo.
8	Unidad de Planeación y Operación	2021, 2022	1 caja y 1 paquete	Originales y copias simples de archivo de correspondencia, circulares y reportes
9	Departamento de Organización de Personal	2020-2022	1 caja y 1 paquete	Originales y copias simples de archivo de correspondencia, convenios con instituciones educativas e informes
10	Departamento de Estadística e Información de Recursos Humanos	2021-2022	1 paquete	Originales y copias simples de archivo de correspondencia: memorándums, tarjetas informativas y reportes
11	Departamento de Selección y Contratación	2017-2022	1 caja	Originales y copias simples de archivo de correspondencia y plantilla de personal
12	Unidad de Servicios al Personal	2017-2022	3 cajas	Originales y copias simples de archivo de correspondencia: oficios, copias de conocimiento
13	Departamento de	2021 y 2022	3 cajas	Originales y copias





	<i>Procesamiento de Nómina</i>			<i>simples de correspondencia: oficios, circulares, tarjetas informativas, memorándums, listados</i>
14	<i>Departamento de Registro de Personal</i>	<i>2007-2023</i>	<i>13 cajas</i>	<i>Originales y copias simples de solicitudes de préstamo de expedientes al Archivo General de Estado, préstamo de expedientes a las áreas de la Dirección de Recursos Humanos, impresiones de los listados analíticos y solicitudes de copias certificadas de los nombramientos, requerimientos de la comisión mixta de escalafón, reporte de incidencias de personal, dictámenes de gastos insalubres horarios especiales, comisiones, exima de control de asistencia, incapacidades por gravidez, hora de lactancia, enfermedad no profesional, cuidados maternos, puestas a disposición, solicitudes improcedentes, permisos extraordinarios, licencia por paternidad,</i>

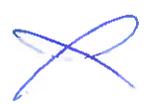


				<i>vacaciones y permisos por fallecimiento de un familiar</i>
15	<i>Departamento de Trámites y Control de Prestamos de Convenios</i>	<i>2013-2017 y 2022</i>	<i>12 cajas</i>	<i>Originales y copias simples de apertura y cancelación de cuentas bancarias, auxiliares de contabilidad, conciliación contable de diversas dependencias</i>
16	<i>Departamento de Instituciones Educativas</i>	<i>2022</i>	<i>1 caja</i>	<i>Originales y copias simples de documentación de archivo de correspondencia (oficios, memorándums, formatos</i>
17	<i>Departamento de Organismos Descentralizados</i>	<i>2017-2023</i>	<i>22 cajas</i>	<i>Originales y copias simples de archivo de correspondencia (oficios, memorándums, reportes)</i>
18	<i>Departamento de Salarios y Prestaciones</i>	<i>1998,1999 y 2001-2022</i>	<i>22 cajas</i>	<i>Originales y copias simples de archivo de correspondencia, copias simples de cic, facturas originales de ópticas, originales de oficios de quinquenios, originales de pólizas de seguros originales y copias simples de cuotas patronales del IMSS, copias simples de nóminas de becas, retenciones del ISR, originales de nóminas del día del padre, día</i>



OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

				del padre sector descentralizado, útiles escolares, día del empleados y canasta básica
19	Unidad de Desarrollo Profesional	2017-2019 y 2021-2023	1 caja	Originales y copias simples de archivo de correspondencia, convenios con instituciones educativas e informes
20	Departamento de Planeación y Seguimiento	2018, 2021-2023	4 cajas	Originales y copias simples de programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicio; y catálogos
21	Departamento de Formalización de Adquisiciones	2014-2016 2020-2022	1 caja	Originales y copias simples de documentación de archivo y apoyo informativos (oficios y formatos)
22	Departamento de Métricas y Referencias de Abastecimiento	2015-2022	58 cajas	Originales y copias de expedientes cancelados proveedores que fueron dados de baja del Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal
23	Coordinación de Servicios y Mantenimiento	2022	1 caja	Originales y copias de Solicitudes de servicio y mantenimiento, de aseguramiento vehicular, memorándums, circulares, tarjetas informativas, asignación de





				combustible, servicios fotocopiado, mantenimiento vehicular recibidas y turnadas a las diferentes áreas de la coordinación
24	Departamento de Mantenimiento de Vehículos	2019, 2020, 2021 y 2022	5 cajas	Originales y copias de expedientes de servicios de mantenimiento correctivo realizados, expedientes con reportes fotográficos y dictámenes de baja y supervisión, solicitudes de Vo. Bo. De recalendarizaciones en la modalidad de compras consolidadas, comprobaciones mensuales de cargas de combustible realizadas a la plantilla vehicular, reportes mensuales correspondientes al plan de trabajo
25	Departamento de Servicios	2022	3 cajas y 1 paquete	Originales y copias simples de CLC's, copias facturas, acuses de modificaciones y transferencias presupuestales
26	Departamento de Conservación y Remodelación de Inmuebles	2021-2022	1 caja	Copia de oficios y documentación de servicios de mantenimiento ejecutados durante el



				<i>ejercicio 2021, así Originales y copias de memorándums, oficios y circulares que se emitieron y recibieron de diferentes áreas de esta dependencia del ejercicio 2022</i>
27	<i>Departamento de Seguros y Siniestros</i>	<i>2021 y 2022</i>	<i>1 caja</i>	<i>Originales y copias de Solicitudes de aseguramiento vehicular, listado de vehículos de las diferentes dependencias en los cuales se especifican en tipo de cobertura, oficios de asignación de enlace, oficios de entregas de pólizas y facturas, memorándums turnados por la coordinación de los cuales solicita información del departamento, circulares de conocimiento de asuntos de asuntos relevantes y tarjetas informativas de los asuntos relevantes de este departamento</i>
28	<i>Departamento de Mantenimientos de Complejos Administrativos</i>	<i>2022</i>	<i>1 caja</i>	<i>Originales y copias de Oficios, memorándum, circulares y tarjetas informativas recibidas de la coordinación de servicios y</i>



				<i>mantenimiento, reportes de servicios atendidos por el departamento y solicitudes de mantenimiento de aire acondicionado, instalaciones hidráulicas e instalaciones eléctricas de las diferentes dependencias</i>
--	--	--	--	---

Una vez analizadas las diligencias antes descritas, se llega a los siguientes:

**CONSIDERANDOS:**

**PRIMERO.** Esta Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca se encuentra facultada para determinar respecto de la autorización de la baja documental en estudio, en atención a lo dispuesto por la normatividad vigente aplicable a la materia, ilustradas a continuación:

**Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca:**

*"Artículo 1. La presente Ley es de orden público y de observancia general en todo el Estado de Oaxaca, y tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración, preservación homogénea y difusión de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del Estado y de sus Municipios, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad."*

**Artículo 100.** Para el cumplimiento de su objeto, el Archivo General del Estado de Oaxaca tiene las siguientes atribuciones:

*..."*

**Fracción VII.** Emitir el dictamen de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado, los cuales se considerarán de carácter histórico."

**Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca:**





**“Artículo 35.** Para el proceso de depuración de documentos señalado en la ley, se deberá realizar una selección preliminar de los expedientes de trámite concluidos, de acuerdo con los procedimientos que se establezcan en los manuales respectivos, debiendo observar lo siguiente:

...”

**“Fracción XII.** Concluido el proceso de selección documental preliminar, el titular del archivo de trámite solicitará por escrito al Archivo General la revisión técnica de este, con el propósito de que se le **autorice la baja documental de los documentos** extraídos de los expedientes.

...”

**“Artículo 39.** Para los efectos de este reglamento, se entenderá por baja documental, el proceso de eliminación razonada y sistemática de la documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales o contables y que no posea valores secundarios o históricos, evidenciales, testimoniales o informativos.”

**“Artículo 41.-** El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.

...”

“La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción.”

#### **Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca:**

...”

**“6.4.7.** Valoración secundaria, bajas documentales y transferencias secundarias.”

**“6.4.7.2.** A efecto de garantizar el adecuado manejo de la documentación de cada Sujeto Productor, para la valoración y en su caso, para la transferencia secundaria de documentos inactivos, se observarán puntualmente los siguientes criterios:

a) El Archivo General del Estado de Oaxaca es la única instancia que tendrá facultades de dictaminar acerca del destino final de la documentación que ha terminado su guarda precautoria, para promover su transferencia secundaria o baja de la misma;

...”

i) Para este caso, el Archivo de Concentración de los sujetos productores, deberán tramitar por escrito ante la Dirección del Archivo General, las solicitudes de baja documental correspondientes conforme con lo establecido en la normatividad vigente, y este a su vez emitirá el dictamen respectivo; también requerirá la intervención oportuna del órgano interno de control (SHTEP), por medio de la unidad o área administrativa, con la finalidad de vigilar la baja de la documentación, mediando para ello el acta de baja correspondiente.”



**Estatuto Orgánico Del Archivo General Del Estado De Oaxaca**

...

**“Artículo 13.** La Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal contará con una Directora o Director quien dependerá directamente de la Directora o Director General y tendrá las facultades siguientes:

...

**VI.** Autorizar la emisión de los dictámenes de transferencia secundaria a los archivos históricos institucionales; y de baja documental, para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca;”

...

**“Artículo 15.** El Departamento de Disposición Documental contará con una Jefa o Jefe de Departamento quien dependerá directamente de la Directora o Director de Desarrollo Archivístico Estatal y tendrá las facultades siguientes:

...

**II.** Emitir los dictámenes de transferencia secundaria a los archivos históricos institucionales y baja documental de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, para lo cual podrá requerirles la documentación correspondiente;”

...

Por lo antes expuesto, resulta procedente autorizar la baja documental relativo a las áreas: Oficina del Secretario, Dirección Jurídica, Departamento de Formulación de Instrumentos Jurídicos, Dirección Administrativa, Departamento de Contabilidad, Dirección de Recursos Humanos, Departamento Laboral y de Asistencia Contractual, Unidad de Planeación y Operación, Departamento de Organización de Personal, Departamento de Estadística e Información de Recursos Humanos, Departamento de Selección y Contratación, Unidad de Servicios al Personal, Departamento de Procesamiento de Nómina, Departamento de Registro de Personal, Departamento de Trámites y Control de Prestamos de Convenios, Departamento de Instituciones Educativas, Departamento de Organismos Descentralizados, Departamento de Salarios y Prestaciones, Unidad de Desarrollo Profesional, Departamento de Planeación y Seguimiento, Departamento de Formalización de Adquisiciones, Departamento de Métricas y Referencias de Abastecimiento, Coordinación de Servicios y Mantenimiento, Departamento de Mantenimiento de Vehículos, Departamento de Servicios, Departamento de Conservación y Remodelación de Inmuebles, Departamento de seguros y Sinistros, Departamento de Mantenimientos de Complejos Administrativos de la Secretaría de Administración.

Con fundamento en el artículo 100, fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; Capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numeral 6.4.7., de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, se llega a la siguiente:

Los Pinos esquina Av. Cañeras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.  
Dirección General 951 515 41 76 [www.oaxaca.gob.mx/ageo](http://www.oaxaca.gob.mx/ageo)



**AGEO**

ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA

## CONCLUSIÓN:

**PRIMERA.** Se estima procedente autorizar la baja documental de las siguientes áreas administrativas: Oficina del Secretario, Dirección Jurídica, Departamento de Formulación de Instrumentos Jurídicos, Dirección Administrativa, Departamento de Contabilidad, Dirección de Recursos Humanos, Departamento Laboral y de Asistencia Contractual, Unidad de Planeación y Operación, Departamento de Organización de Personal, Departamento de Estadística e Información de Recursos Humanos, Departamento de Selección y Contratación, Unidad de Servicios al Personal, Departamento de Procesamiento de Nómina, Departamento de Registro de Personal, Departamento de Trámites y Control de Prestamos de Convenios, Departamento de Instituciones Educativas, Departamento de Organismos Descentralizados, Departamento de Salarios y Prestaciones, Unidad de Desarrollo Profesional, Departamento de Planeación y Seguimiento, Departamento de Formalización de Adquisiciones, Departamento de Métricas y Referencias de Abastecimiento, Coordinación de Servicios y Mantenimiento, Departamento de Mantenimiento de Vehículos, Departamento de Servicios, Departamento de Conservación y Remodelación de Inmuebles, Departamento de Seguros y Siniestros, Departamento de Mantenimientos de Complejos Administrativos de la Secretaría de Administración.

**SEGUNDA.** De conformidad a lo establecido por el artículo 116 fracción VI de la Ley General de Archivos, 101 fracción VI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 42 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se le conmina al Archivo General del Estado de Oaxaca a cumplir con las siguientes formalidades:

1. Publicar en el portal electrónico institucional, el inventario de la documentación seleccionada para baja documental, el dictamen y el acta de baja respectiva. La omisión a dicha disposición se ajustaría a las infracciones y sanciones establecidas en los artículos 116, fracción VI, 117, 118 y 119 de la Ley General de Archivos y 101 fracción VI, 102, 103 y 104 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
2. Se deberá levantar un Acta Circunstanciada de baja documental.

**TERCERA.** Se señalan las 10:00 horas del viernes diecisiete de enero de 2025, para llevar a cabo la baja documental en las instalaciones del Archivo de Concentración de la Secretaría de Administración del Estado de Oaxaca, ubicadas en Gugar Verde, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270; debiendo levantarse ante la presencia del Titular de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Oaxaca, el Titular de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del AGEO, el representante que a su vez designe la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y la persona física o moral que cuente con la autorización respectiva de la Secretaría del Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad de Oaxaca, siendo responsabilidad del Archivo General del Estado de Oaxaca la elección

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.  
Dirección General 951 515 41 76 [www.oaxaca.gob.mx/ageo](http://www.oaxaca.gob.mx/ageo)



del o la participante para llevar a cabo el proceso de reciclaje, previa convocatoria a cargo del solicitante del procedimiento de baja documental, refiriendo que para dicho acto, es necesario presentar cuatro copias fotostáticas simples del nombramiento y cuatro copias simples de identificación oficial con fotografía de todos y cada uno de los funcionarios que intervengan en el acto para su anexión, así como la acreditación de la persona física o moral e identificación de su representante.

El acta de baja documental se integrará por todos y cada uno de los oficios que intervinieron en el trámite, el inventario que describe la documentación, la constancia de inexistencia de valores, el presente dictamen, los oficios de convocatoria a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y la empresa autorizada para la recolección de la documentación, así como las identificaciones y nombramientos de quienes participan. Lo indicado en cuatro tantos, considerando los originales.

En términos de los artículos 116 fracción IV y 121 fracción I de la Ley General de Archivos, 101 fracción IV de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se le hace del conocimiento que es responsabilidad absoluta de la Dependencia o Entidad generadora, la destrucción de algún documento que aún contenga valores administrativos, legales, fiscales, contables o históricos.

**CUARTA.** Mediante Oficio hágase del conocimiento el presente dictamen al L.E José Armando López López, Secretario Particular del Secretario de Administración del Gobierno del Estado de Oaxaca.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**Lic. Julio León Zarate**

Director de Desarrollo Archivístico Estatal  
Archivo General del Estado de Oaxaca





Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, siendo las diez horas del día veinte de diciembre del dos mil veinticuatro, reunidos en las instalaciones que ocupan la Secretaría de Administración del Estado de Oaxaca, con dirección en en las instalaciones del Archivo de Concentración ubicadas en las instalaciones de GUGAR verde, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km 11.5, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270; se encuentran presentes el Lic. Julio León Zárate, Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca y la Mtra. Nayeli Celia Morales Reyes, Asesora de la Secretaria de Administración, con la finalidad de llevar a cabo la revisión técnica de **171 cajas y 7 paquetes** que corresponden a las áreas: Oficina del Secretario, Dirección Jurídica, Departamento de Formulación de Instrumentos Jurídicos, Dirección Administrativa, Departamento de Contabilidad, Dirección de Recursos Humanos, Departamento Laboral y de Asistencia Contractual, Unidad de Planeación y Operación, Departamento de Organización de Personal, Departamento de Estadística e Información de Recursos Humanos, Departamento de Selección y Contratación, Unidad de Servicios al Personal, Departamento de Procesamiento de Nómina, Departamento de Registro de Personal, Departamento de Trámites y Control de Prestamos de Convenios, Departamento de Instituciones Educativas, Departamento de Organismos Descentralizados, Departamento de Salarios y Prestaciones, Unidad de Desarrollo Profesional, Departamento de Planeación y Seguimiento, Departamento de Formalización de Adquisiciones, Departamento de Métricas y Referencias de Abastecimiento, Coordinación de Servicios y Mantenimiento, Departamento de Mantenimiento de Vehículos, Departamento de Servicios, Departamento de Conservación y Remodelación de Inmuebles, Departamento de seguros y Siniestros, Departamento de Mantenimientos de Complejos Administrativos.-----

SE PROCEDE EN ESTE ACTO a la revisión física de los expedientes descritos en los inventarios de baja documental que fueron adjuntos a la solicitud inicial como parte de los requisitos establecidos en la normatividad aplicable; expedientes de los que han declarado el término de su guarda precautoria, manifestando que solamente las áreas: Departamento de Contabilidad, Departamento Laboral y de Asistencia Contractual, Departamento de Planeación y Seguimiento, Departamento de Formalización de Adquisiciones, Departamento de Métricas y Referencias de Abastecimiento, Departamento de Conservación y Remodelación de Inmuebles, cuentan con respaldo digital. Una vez satisfecho lo antes señalado, se procederá a emitir el Dictamen de Baja documental, por lo que, habiendo terminado la valoración física documental, la presente se da por terminada siendo las quince horas del día de su inicio.-----

Lo anterior se hace constar para los efectos legales a que haya lugar.-----

CONSTE

Por el Archivo General del Estado de Oaxaca

Por la Secretaría de Administración

  
**Lic. Julio León Zárate**  
Director de Desarrollo Archivístico Estatal



  
**Mtra. Nayeli Celia Morales Reyes**  
Asesora





**AGEO**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

**No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/112/12/2024.**  
**ASUNTO: Se señala fecha de revisión técnica.**  
Santa Lucía del Camino, Oax., 11 de diciembre de 2024

**L.E. JOSÉ ARMANDO LÓPEZ LÓPEZ**  
Secretario Particular  
Secretaría de Administración  
**PRESENTE**

En atención a su oficio número SA/CA/036/2024 de fecha 05 de noviembre y recibido el 06 de diciembre del año en curso, mediante el cual solicita dar inicio al procedimiento de baja documental de la Secretaría de Administración del Estado de Oaxaca, y cumplidas las formalidades de dicho procedimiento que establece el artículo 40 del Reglamento de Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se ha señalado la fecha **19 y 20 de diciembre** de 2024 para la revisión técnica, misma que se llevara a cabo a las **10:00** horas, en las instalaciones del Archivo de Concentración ubicadas en las instalaciones de GUGAR verde, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km 11.5, Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.

Lo anterior en apego al procedimiento de baja documental establecido en los artículos 4 fracciones X, XI, XII, XX, XXX, XLI, LIV y LV; 53 y 100 fracción VII de la Ley de Archivos para el estado de Oaxaca; 12 fracción II, 15, 39 al 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del estado de Oaxaca, numeral 6.4.7.2 a), b), c), h), i), j) y n) de los lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, le reitero mis saludos.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**Lic. Julio León Zárate**  
Director de Desarrollo Archivístico Estatal  
Archivo General del Estado de Oaxaca



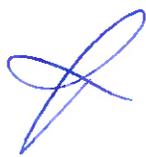
**RECIBIDO**

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

FECHA: 11/DIC/2024  
HORA: 12:30  
RECIBIDO POR: NORMI

Con copia de conocimiento para:  
Lic. Jacobo Babines López - Encargado de Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca.  
Expediente:  
JLZ/PMB/mpr

# ANEXO TRES

Handwritten blue scribbles and marks around the text 'ANEXO TRES'. There is a large loop above the 'O' in 'ANEXO', a large 'X' to the right of 'TRES', and a small loop to the right of the 'X'.Handwritten blue scribble below the text 'ANEXO TRES', consisting of a loop and a tail.Small handwritten blue mark at the bottom right of the page, resembling a vertical line with a hook at the end.

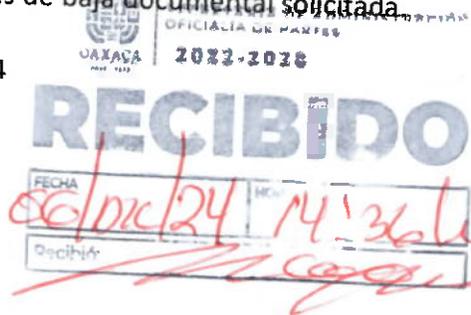


"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Oficio: SA/CA/036/2024  
Asunto: Se remite solventación a observaciones de baja documental solicitada

Tlalixtac de Cabrera, Oax; a 05 de noviembre de 2024

LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO DEL ARCHIVO  
GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  
PRESENTE



Por indicaciones del Titular de la Secretaría de Administración y en seguimiento a la solicitud de baja documental de este Sujeto Obligado, con número de oficio SA/DA/015/2024 de fecha 15 de agosto del actual; me permito remitir solventación a las observaciones señaladas en el oficio AGEO/DG/DDAE/DDD/028/09/2024, de fecha 19 de septiembre del año en curso, con la finalidad de darle continuidad a dicho procedimiento, de las áreas que a continuación detallo:

- Oficina del Titular
- Dirección Jurídica
- Dirección Administrativa
- Dirección de Recursos Humanos
- Dirección de Recursos Materiales
- Coordinación de Servicios y Mantenimiento

Por lo anterior, anexo los inventarios de la documentación seleccionada para proceder a su baja, acompañada de la carta de inexistencia de valores, conforme al Artículo 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, fracción I y II.

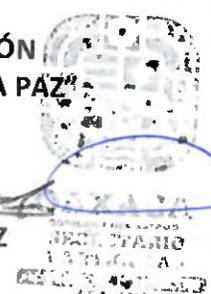
Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.



FECHA: 06/dic/24 HORA: 09:42 hrs.  
Recibido: [Signature]

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
SECRETARIO PARTICULAR

L.E. JOSÉ ARMANDO LÓPEZ LÓPEZ



C.c.p.- C.P. Noel Hernández Rito.- Secretario de Administración.- Para su conocimiento y efectos.  
Expediente

NHR.JALL.nhr [Signature]



DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

SECRETARIA DE ADMINISTRACION  
OFICINA DEL SECRETARIO

En el municipio de Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, 30 de Agosto del 2024, en la Oficina del Secretario ubicada en Tlaxiactac de Cabrera, Ciudad Administrativa, Edificio 1 "José Vasconcelos", Tercer Nivel, se encuentran reunidos los ciudadanos, Licenciado en Enfermería José Armando López López, Secretario Particular, así como Contador Público Noel Hernández Rito, Secretario de Administración que da el Visto Bueno.-----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2022 - 2023 deducido del plazo de conservación establecido en Catálogo de Disposición Documental 2022 en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

-----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de Control de Correspondencia, Comprobación Administrativa y Apoyo Informativo, los cuales son Originales y Copias Fotostáticas simples. contenidas en (5) cajas y NO se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de Trámite, y no ameritan la guarda permanente por los motivos Anteriormente Mencionados, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Oficina del Secretario, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca -----

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

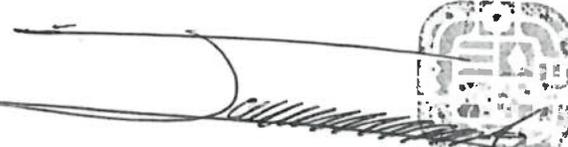
dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto el Licenciado en Enfermería José Armando López López, Secretario Particular, así como Contador Público Noel Hernández Rito, Secretario de Administración.

Vo. Bo.

OFICINA DEL SECRETARIO

  
  
OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO  
ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
2022 - 2028  
C.P. NOEL HERNÁNDEZ RITO  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

  
  
OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
2022 - 2028  
L.E. JOSÉ ARMANDO LÓPEZ LÓPEZ  
SECRETARIO PARTICULAR

*(Handwritten blue marks: a large 'X' over the seal, and several scribbles below)*



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 30 de Agosto del 2024  
FOJA: 1 de 5

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	OFICINA DEL SECRETARIO	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C.	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01.	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: OFICINA DEL SECRETARIO

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	05.3C.01.	04/01/2022	31/01/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUMS DEL MES DE ENERO	31	ENERO	2023
1	2	05.3C.01.	01/02/2022	28/02/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUMS DEL MES DE FEBRERO	28	FEBRERO	2023
1	3	05.3C.01.	01/03/2022	29/03/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUMS DEL MES DE MARZO	29	MARZO	2023
1	4	05.3C.01.	01/04/2022	29/04/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUMS DEL MES DE ABRIL	29	ABRIL	2023
1	5	05.3C.01.	02/05/2022	31/05/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUMS DEL MES DE MAYO	31	MAYO	2023
1	6	05.3C.01.	01/06/2022	30/06/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUMS DEL MES DE JUNIO	30	JUNIO	2023



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 30 de Agosto del 2024  
FOJA: 2 de 5

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	OFICINA DEL SECRETARIO	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C.	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01.	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: OFICINA DEL SECRETARIO

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	1	05.3C.01.	01/07/2022	28/07/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUMS DEL MES DE JULIO	28	JULIO	2023
2	2	05.3C.01.	28/07/2022	31/08/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUMS DEL MES DE AGOSTO	31	AGOSTO	2023
2	3	05.3C.01.	01/09/2022	30/09/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUMS DEL MES DE SEPTIEMBRE	30	SEPTIEMBRE	2023
2	4	05.3C.01.	03/10/2022	31/10/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUMS DEL MES DE OCTUBRE	31	OCTUBRE	2023
2	5	05.3C.01.	03/11/2022	30/11/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUMS DEL MES DE NOVIEMBRE	30	NOVIEMBRE	2023
2	6	05.3C.01.	07/12/2022	03/01/2023	CONTROL DE CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUMS DEL MES DE DICIEMBRE	03	ENERO	2024



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 30 de Agosto del 2024  
FOJA: 3 de 5

	<b>CLAVE</b>	<b>NOMBRE</b>
FONDO:	OFICINA DEL SECRETARIO	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C.	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01.	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: OFICINA DEL SECRETARIO

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	1	05.3C.01.	14/01/2022	15/12/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA OFICIOS DEL MES ENERO A DICIEMBRE	15	DICIEMBRE	2023
3	2	05.3C.01.	10/01/2022	28/12/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA OFICIOS DEL MES DE FEBRERO A DICIEMBRE	28	DICIEMBRE	2023
3	3	05.3C.01.	13/01/2022	27/12/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA OFICIOS DEL MES ENERO A DICIEMBRE	27	DICIEMBRE	2023
3	4	05.3C.01.	11/01/2022	19/12/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA OFICIOS DEL MES ENERO A DICIEMBRE	19	DICIEMBRE	2023
3	5	05.3C.01.	10/01/2022	04/07/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA OFICIOS DEL MES ENERO A DICIEMBRE	04	JULIO	2023
3	6	05.3C.01.	02/05/2022	16/11/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA OFICIOS DEL MES MAYO A NOVIEMBRE	16	NOVIEMBRE	2023



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 30 de Agosto del 2024  
FOJA: 4 de 5

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	OFICINA DEL SECRETARIO	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C.	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01.	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: OFICINA DEL SECRETARIO

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	1	05.3C.01.	05/01/2022	22/12/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA OFICIOS DEL MES ENERO A DICIEMBRE	22	DICIEMBRE	2023
4	2	05.3C.01.	05/01/2022	28/12/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA OFICIOS DEL MES ENERO A DICIEMBRE	28	DICIEMBRE	2023
4	3	05.3C.01.	31/01/2022	02/08/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA OFICIOS DEL MES ENERO A AGOSTO	02	AGOSTO	2023
4	4	05.3C.01.	06/01/2022	27/12/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA OFICIOS DEL MES ENERO A DICIEMBRE	27	DICIEMBRE	2023



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 1  
FECHA: 30 de Agosto del 2024  
FOJA: 5 de 5

	<b>CLAVE</b>	<b>NOMBRE</b>
FONDO:	OFICINA DEL SECRETARIO	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C.	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: OFICINA DE SECRETARIO

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	1	05.3C.01.	21/01/2022	23/11/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA OFICIOS DEL MES ENERO A NOVIEMBRE	23	NOVIEMBRE	2023
5	2	05.3C.01.	02/05/2022	29/11/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA OFICIOS DEL MES MAYO A NOVIEMBRE	29	NOVIEMBRE	2023
5	3	05.3C.01.	05/01/2022	13/12/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA OFICIOS DEL MES ENERO A DICIEMBRE	13	DICIEMBRE	2023
5	4	05.3C.01.	04/01/2022	09/12/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA CIRCULARES DE ENERO A DICIEMBRE TURNADAS A DIFERENTES ÁREAS	09	DICIEMBRE	2023
5	5	05.3C.01.	12/12/2022	22/12/2022	CONTROL DE CORRESPONDENCIA TARJETAS INFORMATIVAS DE ENERO A DICIEMBRE TURNADAS A DIFERENTES ÁREAS	22	DICIEMBRE	2023



**DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

**DIRECCIÓN JURÍDICA**

En el complejo administrativo "Benemérito de las Américas", ubicado en el municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca y concretamente en el edificio 1, nivel 2, oficinas de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Administración y siendo el día veinticuatro de septiembre del año dos mil veinticuatro, se encuentran reunidos el Licenciado Antonio Alejandro Flores Sosa, Director Jurídico encargado del área generadora de la documentación, así como el Contador Público Noel Hernández Rito, Secretario de Administración y quien da el Vo Bo.-----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2016 al 2023, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental vigente (ejercicio 2022), en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

**SE DECLARA** -----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de solicitudes de información y correspondencia, los cuales son originales y copias fotostáticas simples contenidas en 1 caja y 2 paquetes, de los cuáles no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y/o concentración, y no ameritan la guarda permanente por toda vez que se llevó a cabo un procedimiento de valoración documental y no se identificó documentación con probable valor histórico; se verificó que la documentación ha cumplido con las vigencias documentales de archivo de trámite y archivo de concentración, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Dirección Jurídica, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca -----  
La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*





**DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES**

documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto el Licenciado Antonio Alejandro Flores Sosa, Director Jurídico y Visto Bueno del Contador Público Noel Hernández Rito, Secretario de Administración. -----

Vo.Bo.

Jefe Superior Inmediato



OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
2022 - 2028

C.P. Noel Hernández Rito  
Secretario de Administración.

Por el Área Administrativa que genera la información



OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

DIRECCIÓN JURÍDICA

Lic. Antonio Alejandro Flores Sosa  
Director Jurídico.





**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 1 de 21

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.3C	Información
SERIE:	05.3C.04	Transparencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	01	SA/UT/041/2016	15/07/2016	12/10/2016	Recurso de revisión (51 hojas)	12	10	2017
01	02	SA/UT/071/2016	07/11/2016	29/06/2022	Recurso de revisión (57 hojas)	29	06	2023
01	03	SA/UT/010/2018	30/01/2018	4/11/2019	Solicitudes de información (77 hojas)	4	11	2020
01	04	SA/UT/027/2018	19/02/2018	03/02/2022	Solicitudes de información (60 hojas)	03	02	2023
01	05	SA/UT/035/2018	22/02/2018	01/02/2022	Solicitudes de información (93 hojas)	01	02	2023
01	06	SA/UT/038/2018	27/02/2018	23/04/2019	Solicitudes de información (50 hojas)	23	04	2020
01	07	SA/UT/046/2018	02/04/2018	03/02/2022	Solicitudes de información (46 hojas)	03	02	2023

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 2 de 21

	<b>CLAVE</b>	<b>NOMBRE</b>
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.3C	Información
SERIE:	05.3C.04	Transparencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	08	SA/UT/064/2018	18/05/2018	07/09/2022	Solicitudes de información (97 hojas)	07	09	2023
01	09	SA/UT/137/2018	19/11/2018	12/08/2019	Solicitudes de información (71 hojas)	12	08	2020
01	10	SA/UT/81/2019	30/04/2019	04/12/2019	Solicitudes de información (24 hojas)	04	12	2020
01	11	SA/UT/82/2019	30/04/2019	30/06/2022	Solicitudes de información (44 hojas)	30	06	2023
01	12	SA/UT/136/2019	08/07/2019	30/06/2022	Solicitudes de información (43 hojas)	30	06	2023
01	13	RRAI.0645/2019/SICOM	07/11/2019	13/03/2020	Recurso de revisión (7 hojas)	13	03	2021
01	14	SA/UT/002/2020	08/01/2020	18/03/2020	Solicitudes de información (14 hojas)	18	03	2021
01	15	SA/UT/022/2020	09/02/2020	19/03/2020	Solicitudes de información (15 hojas)	19	03	2021
01	16	SA/UT/190/2020	22/07/2020	21/08/2020	Solicitudes de información (19 hojas)	21	08	2021
01	17	SA/UT/193/2020	28/07/2020	08/09/2020	Solicitudes de información (18 hojas)	08	09	2021

*[Handwritten signatures and marks]*



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 3 de 21

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.3C	Información
SERIE:	05.3C.04	Transparencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	18	SA/UT/229/2020	28/09/2020	28/01/2021	Solicitudes de información (18 hojas)	28	01	2022
01	19	SA/UT/249/2020	27/10/2020	05/04/2021	Solicitudes de información (25 hojas)	05	04	2022
01	20	SA/UT/256/2020	17/11/2020	15/07/2021	Solicitudes de información (24 hojas)	15	07	2022
01	21	SA/UT/267/2020	30/11/2020	30/09/2021	Solicitudes de información (14 hojas)	30	09	2022
01	22	SA/UT/013/2021	10/02/2021	15/02/2021	Solicitudes de información (20 hojas)	15	02	2022
01	23	SA/UT/21/2021	08/03/2021	02/06/2021	Solicitudes de información (16 hojas)	02	06	2022
01	24	SA/UT/45/2021	06/04/2021	03/05/2021	Solicitudes de información (9 hojas)	03	05	2022
01	25	SA/UT/46/2021	22/04/2021	04/05/2021	Solicitudes de información (10 hojas)	04	05	2022
01	26	SA/UT/47/2021	22/04/2021	04/05/2021	Solicitudes de información (10 hojas)	04	05	2022
01	27	SA/UT/48/2021	21/04/2021	24/06/2021	Solicitudes de información (7 hojas)	24	06	2022

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 4 de 21

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.3C	Información
SERIE:	05.3C.04	Transparencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	28	SA/UT/49/2021	30/04/2021	25/10/2021	Solicitudes de información (28 hojas)	25	10	2022
01	29	SA/UT/50/2021	04/05/2021	20/07/2021	Solicitudes de información (4 hojas)	20	07	2022
01	30	SA/UT/51/2021	06/05/2021	21/05/2021	Solicitudes de información (5 hojas)	21	05	2022
01	31	SA/UT/52/2021	07/05/2021	24/06/2021	Solicitudes de información (4 hojas)	24	06	2022
01	32	SA/UT/53/2021	11/05/2021	28/05/2021	Solicitudes de información (8 hojas)	28	05	2022
01	33	SA/UT/54/2021	12/05/2021	28/05/2021	Solicitudes de información (5 hojas)	28	05	2022
01	34	SA/UT/55/2021	14/05/2021	25/05/2021	Solicitudes de información (9 hojas)	25	05	2022
01	35	SA/UT/56/2021	19/05/2021	24/06/2021	Solicitudes de información (6 hojas)	24	06	2022
01	36	SA/UT/57/2021	24/05/2021	24/06/2021	Solicitudes de información (8 hojas)	24	06	2022
01	37	SA/UT/58/2021	21/05/2021	24/06/2021	Solicitudes de información (6 hojas)	24	06	2022



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOIA: 5 de 21

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.3C	Información
SERIE:	05.3C.04	Transparencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	38	SA/UT/59/2021	25/05/2021	24/06/2021	Solicitudes de información (15 hojas)	24	06	2022
01	39	SA/UT/60/2021	25/05/2021	24/06/2021	Solicitudes de información (18 hojas)	24	06	2022
01	40	SA/UT/61/2021	25/05/2021	24/06/2021	Solicitudes de información (17 hojas)	24	06	2022
01	41	SA/UT/62/2021	25/05/2021	16/07/2021	Solicitudes de información (17 hojas)	16	07	2022
01	42	SA/UT/63/2021	26/05/2021	09/06/2021	Solicitudes de información (5 hojas)	09	06	2022
01	43	SA/UT/64/2021	26/05/2021	24/06/2021	Solicitudes de información (9 hojas)	24	06	2022
01	44	SA/UT/65/2021	26/05/2021	28/06/2021	Solicitudes de información (9 hojas)	28	06	2022
01	45	SA/UT/66/2021	27/05/2021	24/06/2021	Solicitudes de información (7 hojas)	24	06	2022
01	46	SA/UT/67/2021	28/05/2021	28/06/2021	Solicitudes de información (16 hojas)	28	06	2022
01	47	SA/UT/68/2021	31/05/2021	09/06/2021	Solicitudes de información (6 hojas)	09	06	2022



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 6 de 21

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.3C	Información
SERIE:	05.3C.04	Transparencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	48	SA/UT/69/2021	02/06/2021	16/06/2021	Solicitudes de información (6 hojas)	16	06	2022
01	49	SA/UT/72/2021	18/06/2021	02/07/2021	Solicitudes de información (6 hojas)	02	07	2022
01	50	SA/UT/73/2021	21/06/2021	20/07/2021	Solicitudes de información (5 hojas)	20	07	2022
01	51	SA/UT/75/2021	26/06/2021	16/07/2021	Solicitudes de información (9 hojas)	16	07	2022
01	52	SA/UT/76/2021	30/06/2021	20/07/2021	Solicitudes de información (3 hojas)	20	07	2022
01	53	SA/UT/77/2021	01/07/2021	21/07/2021	Solicitudes de información (3 hojas)	21	07	2022
01	54	SA/UT/80/2021	05/07/2021	20/07/2021	Solicitudes de información (3 hojas)	20	07	2022
01	55	SA/UT/81/2021	05/07/2021	21/07/2021	Solicitudes de información (3 hojas)	21	07	2022
01	56	SA/UT/82/2021	17/07/2021	16/08/2021	Solicitudes de información (3 hojas)	16	08	2022
01	57	SA/UT/83/2021	13/07/2021	21/07/2021	Solicitudes de información (3 hojas)	21	07	2022

*[Handwritten signature and scribbles]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 7 de 21

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.3C	Información
SERIE:	05.3C.04	Transparencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	58	SA/UT/84/2021	16/07/2021	16/08/2021	Solicitudes de información (3 hojas)	16	08	2022
01	59	SA/UT/85/2021	09/08/2021	29/01/2022	Solicitudes de información (5 hojas)	29	01	2023
01	60	SA/UT/86/2021	10/08/2021	31/08/2021	Solicitudes de información (7 hojas)	31	08	2022
01	61	SA/UT/87/2021	10/08/2021	31/08/2021	Solicitudes de información (7 hojas)	31	08	2022
01	62	SA/UT/88/2021	10/08/2021	31/08/2021	Solicitudes de información (9 hojas)	31	08	2022
01	63	SA/UT/89/2021	10/08/2021	31/08/2021	Solicitudes de información (9 hojas)	31	08	2022
01	64	SA/UT/90/2021	10/08/2021	31/08/2021	Solicitudes de información (9 hojas)	31	08	2022
01	65	SA/UT/91/2021	10/08/2021	31/08/2021	Solicitudes de información (9 hojas)	31	08	2022
01	66	SA/UT/92/2021	10/08/2021	31/08/2021	Solicitudes de información (9 hojas)	31	08	2022
01	67	SA/UT/93/2021	10/08/2021	31/08/2021	Solicitudes de información (9 hojas)	31	08	2022

*Handwritten signature and scribbles in blue ink.*



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 8 de 21

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.3C	Información
SERIE:	05.3C.04	Transparencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	68	SA/UT/94/2021	05/08/2021	31/08/2021	Solicitudes de información (9 hojas)	31	08	2022
01	69	SA/UT/95/2021	05/08/2021	31/08/2021	Solicitudes de información (9 hojas)	31	08	2022
01	70	SA/UT/96/2021	11/08/2021	01/09/2021	Solicitudes de información (9 hojas)	11	09	2022
01	71	SA/UT/97/2021	10/08/2021	28/01/2022	Solicitudes de información (9 hojas)	28	01	2022
01	72	SA/UT/98/2021	19/08/2021	28/01/2022	Solicitudes de información (9 hojas)	28	01	2023
01	73	SA/UT/99/2021	23/08/2021	27/10/2021	Solicitudes de información (9 hojas)	27	10	2022
01	74	SA/UT/100/2021	20/08/2021	27/10/2021	Solicitudes de información (3 hojas)	27	10	2022
01	75	SA/UT/101/2021	23/08/2021	22/10/2021	Solicitudes de información (3 hojas)	22	10	2022
01	76	SA/UT/102/2021	06/09/2021	27/10/2021	Solicitudes de información (7 hojas)	27	10	2022
01	77	SA/UT/103/2021	07/09/2021	28/01/2022	Solicitudes de información (7 hojas)	28	01	2023

*Handwritten signature and scribbles in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 9 de 21

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.3C	Información
SERIE:	05.3C.04	Transparencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	78	SA/UT/105/2021	10/09/2021	27/09/2021	Solicitudes de información (6 hojas)	27	09	2022
01	79	SA/UT/106/2021	13/10/2021	27/10/2021	Solicitudes de información (5 hojas)	27	10	2022
01	80	SA/UT/107/2021	11/10/2021	26/10/2021	Solicitudes de información (8 hojas)	26	10	2022
01	81	SA/UT/108/2021	11/10/2021	27/10/2021	Solicitudes de información (3 hojas)	27	10	2022
01	82	SA/UT/109/2021	08/10/2021	27/10/2021	Solicitudes de información (23 hojas)	27	10	2022
01	83	SA/UT/110/2021	08/10/2021	14/12/2021	Solicitudes de información (5 hojas)	14	12	2022
01	84	SA/UT/111/2021	08/10/2021	14/12/2021	Solicitudes de información (2 hojas)	14	12	2022
01	85	SA/UT/113/2021	06/10/2021	13/12/2021	Solicitudes de información (19 hojas)	13	12	2022
01	86	SA/UT/114/2021	06/10/2021	13/12/2021	Solicitudes de información (5 hojas)	13	12	2022
01	87	SA/UT/115/2021	30/09/2021	13/12/2021	Solicitudes de información (5 hojas)	13	12	2022



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 10 de 21

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	05	Secretaría de Administración
SERIE:	05.3C	Información
SUBSERIE:	05.3C.04	Transparencia
	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	88	SA/UT/116/2021	29/09/2021	14/12/2021	Solicitudes de información (9 hojas)	14	12	2022
01	89	SA/UT/117/2021	27/09/2021	14/12/2021	Solicitudes de información (2 hojas)	14	12	2022
01	90	SA/UT/118/2021	27/09/2021	14/12/2021	Solicitudes de información (2 hojas)	14	12	2022
01	91	SA/UT/119/2021	24/09/2021	28/01/2022	Solicitudes de información (3 hojas)	28	01	2023
01	92	SA/UT/120/2021	22/09/2021	14/12/2021	Solicitudes de información (4 hojas)	14	12	2022
01	93	SA/UT/121/2021	22/09/2021	14/12/2021	Solicitudes de información (6 hojas)	14	12	2022
01	94	SA/UT/122/2021	20/09/2021	28/01/2022	Solicitudes de información (7 hojas)	28	01	2023
01	95	SA/UT/123/2021	20/09/2021	13/12/2021	Solicitudes de información (4 hojas)	13	12	2022
01	96	SA/UT/124/2021	15/09/2021	28/01/2022	Solicitudes de información (3 hojas)	28	01	2023
01	97	SA/UT/125/2021	13/09/2021	14/12/2021	Solicitudes de información (2 hojas)	14	12	2022

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 11 de 21

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.3C	Información
SERIE:	05.3C.04	Transparencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	98	SA/UT/126/2021	09/09/2021	13/12/2021	Solicitudes de información (2 hojas)	13	12	2022
01	99	SA/UT/127/2021	08/09/2021	14/12/2021	Solicitudes de información (2 hojas)	14	12	2022
01	100	SA/UT/128/2021	13/10/2021	13/10/2021	Solicitudes de información (3 hojas)	13	10	2022
01	101	SA/UT/129/2021	15/10/2021	18/10/2021	Solicitudes de información (4 hojas)	18	10	2022
01	102	SA/UT/130/2021	16/10/2021	18/10/2021	Solicitudes de información (7 hojas)	18	10	2022
01	103	SA/UT/131/2021	19/10/2021	17/11/2021	Solicitudes de información (6 hojas)	17	11	2022
01	104	SA/UT/132/2021	23/10/2021	17/11/2021	Solicitudes de información (6 hojas)	17	11	2022
01	105	SA/UT/133/2021	25/10/2021	17/11/2021	Solicitudes de información (4 hojas)	17	11	2022
01	106	SA/UT/134/2021	10/11/2021	12/11/2021	Solicitudes de información (8 hojas)	12	11	2022
01	107	SA/UT/136/2021	11/11/2021	12/11/2021	Solicitudes de información (4 hojas)	12	11	2022

*[Handwritten signatures and marks]*



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 12 de 21

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.3C	Información
SERIE:	05.3C.04	Transparencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	108	SA/UT/137/2021	12/11/2021	12/11/2021	Solicitudes de información (8 hojas)	12	11	2022
01	109	SA/UT/138/2021	16/11/2021	16/11/2021	Solicitudes de información (4 hojas)	16	11	2022
01	110	SA/UT/139/2021	16/11/2021	16/11/2021	Solicitudes de información (4 hojas)	16	11	2022
01	111	SA/UT/140/2021	16/11/2021	26/05/2022	Solicitudes de información (14 hojas)	26	05	2023
01	112	SA/UT/141/2021	26/08/2021	16/11/2021	Solicitudes de información (4 hojas)	16	11	2022
01	113	SA/UT/142/2021	16/11/2021	16/11/2021	Solicitudes de información (4 hojas)	16	11	2022
01	114	SA/UT/143/2021	16/11/2021	16/11/2021	Solicitudes de información (4 hojas)	16	11	2022
01	115	SA/UT/144/2021	18/11/2021	18/11/2021	Solicitudes de información (4 hojas)	18	11	2022
01	116	SA/UT/145/2021	20/11/2021	13/12/2021	Solicitudes de información (4 hojas)	13	12	2022
01	117	SA/UT/146/2021	21/11/2021	09/12/2021	Solicitudes de información (11 hojas)	09	12	2022

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 13 de 21

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.3C	Información
SERIE:	05.3C.04	Transparencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	118	SA/UT/147/2021	29/11/2021	13/12/2021	Solicitudes de información (10 hojas)	13	12	2022
01	119	SA/UT/148/2021	01/12/2021	13/12/2021	Solicitudes de información (7 hojas)	13	12	2022
01	120	SA/UT/149/2021	01/12/2021	09/12/2021	Solicitudes de información (5 hojas)	09	12	2022
01	121	SA/UT/150/2021	02/12/2021	13/12/2021	Solicitudes de información (7 hojas)	13	12	2022
01	122	SA/UT/151/2021	02/12/2021	14/12/2021	Solicitudes de información (9 hojas)	14	12	2022
01	123	SA/UT/152/2021	10/12/2021	13/12/2021	Solicitudes de información (3 hojas)	13	12	2022
01	124	SA/UT/153/2021	13/12/2021	20/12/2021	Solicitudes de información (6 hojas)	20	12	2022
01	125	SA/UT/154/2021	16/12/2021	28/12/2021	Solicitudes de información (8 hojas)	28	12	2022
01	126	SA/UT/001/2022	31/12/2021	12/01/2022	Solicitudes de información (10 hojas)	12	01	2023
01	127	SA/UT/002/2022	07/01/2022	20/01/2022	Solicitudes de información (7 hojas)	20	01	2023

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 14 de 21

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.3C	Información
SERIE:	05.3C.04	Transparencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	128	SA/UT/003/2022	07/01/2022	20/01/2022	Solicitudes de información (7 hojas)	20	01	2023
01	129	SA/UT/004/2022	10/01/2022	10/01/2022	Solicitudes de información (5 hojas)	10	01	2023
01	130	SA/UT/005/2022	17/01/2022	18/01/2022	Solicitudes de información (7 hojas)	18	01	2023
01	131	SA/UT/006/2022	21/01/2022	25/01/2022	Solicitudes de información (5 hojas)	25	01	2023
01	132	SA/UT/007/2022	24/01/2022	28/01/2022	Solicitudes de información (7 hojas)	18	01	2023
01	133	SA/UT/008/2022	26/01/2022	02/02/2022	Solicitudes de información (7 hojas)	02	02	2023
01	134	SA/UT/009/2022	27/01/2022	27/01/2022	Solicitudes de información (5 hojas)	27	01	2023
01	135	SA/UT/010/2022	03/02/2022	14/02/2022	Solicitudes de información (22 hojas)	14	02	2023
01	136	SA/UT/011/2022	09/02/2022	10/02/2022	Solicitudes de información (4 hojas)	10	02	2023
01	137	SA/UT/012/2022	10/02/2022	11/02/2022	Solicitudes de información (4 hojas)	11	02	2023

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 15 de 21

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.3C	Información
SERIE:	05.3C.04	Transparencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	138	SA/UT/013/2022	12/02/2022	14/02/2022	Solicitudes de información (3 hojas)	14	02	2023
01	139	SA/UT/014/2022	15/02/2022	15/02/2022	Solicitudes de información (3 hojas)	15	02	2023
01	140	SA/UT/015/2022	15/02/2022	01/03/2022	Solicitudes de información (8 hojas)	01	03	2023
01	141	SA/UT/016/2022	16/02/2022	17/02/2022	Solicitudes de información (8 hojas)	17	02	2023
01	142	SA/UT/017/2022	18/02/2022	02/03/2022	Solicitudes de información (7 hojas)	02	03	2023
01	143	SA/UT/018/2022	18/02/2022	01/03/2022	Solicitudes de información (9 hojas)	01	03	2023
01	144	SA/UT/019/2022	28/02/2022	11/03/2022	Solicitudes de información (32 hojas)	11	03	2023
01	145	SA/UT/020/2022	28/02/2022	11/03/2022	Solicitudes de información (11 hojas)	11	03	2023
01	146	SA/UT/021/2022	03/03/2022	04/03/2022	Solicitudes de información (3 hojas)	04	03	2023
01	147	SA/UT/022/2022	03/03/2022	04/03/2022	Solicitudes de información (3 hojas)	04	03	2023

Al



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 16 de 21

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.3C	Información
SERIE:	05.3C.04	Transparencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	148	SA/UT/023/2022	03/03/2022	07/03/2022	Solicitudes de información (3 hojas)	07	03	2023
01	149	SA/UT/024/2022	03/03/2022	16/03/2022	Solicitudes de información (5 hojas)	16	03	2023
01	150	SA/UT/025/2022	03/03/2022	10/03/2022	Solicitudes de información (3 hojas)	10	03	2023
01	151	SA/UT/026/2022	03/03/2022	16/03/2022	Solicitudes de información (7 hojas)	16	03	2023
01	152	SA/UT/027/2022	03/03/2022	10/03/2022	Solicitudes de información (3 hojas)	10	03	2023
01	153	SA/UT/028/2022	06/03/2022	16/03/2022	Solicitudes de información (7 hojas)	16	03	2023
01	154	SA/UT/029/2022	11/03/2022	14/03/2022	Solicitudes de información (3 hojas)	14	03	2023
01	155	SA/UT/030/2022	13/03/2022	29/03/2022	Solicitudes de información (8 hojas)	29	03	2023
01	156	SA/UT/031/2022	13/03/2022	29/03/2022	Solicitudes de información (9 hojas)	29	03	2023
01	157	SA/UT/032/2022	13/03/2022	29/03/2022	Solicitudes de información (9 hojas)	29	03	2023

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 17 de 21

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.3C	Información
SERIE:	05.3C.04	Transparencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	158	SA/UT/033/2022	14/03/2022	30/03/2022	Solicitudes de información (7 hojas)	30	03	2023
01	159	SA/UT/034/2022	15/03/2022	22/03/2022	Solicitudes de información (3 hojas)	22	03	2023
01	160	SA/UT/035/2022	23/03/2022	07/04/2022	Solicitudes de información (16 hojas)	07	04	2023
01	161	SA/UT/036/2022	24/03/2022	29/03/2022	Solicitudes de información (3 hojas)	29	03	2023
01	162	SA/UT/037/2022	24/03/2022	08/04/2022	Solicitudes de información (7 hojas)	08	04	2023
01	163	SA/UT/038/2022	25/03/2022	08/04/2022	Solicitudes de información (7 hojas)	08	04	2023
01	164	SA/UT/039/2022	31/03/2022	21/04/2022	Solicitudes de información (4 hojas)	21	04	2023
01	165	SA/UT/040/2022	02/04/2022	25/04/2022	Solicitudes de información (11 hojas)	25	04	2023
01	166	SA/UT/041/2022	07/04/2022	21/04/2022	Solicitudes de información (4 hojas)	21	04	2023
01	167	SA/UT/042/2022	07/04/2022	26/04/2022	Solicitudes de información (7 hojas)	26	04	2023

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 18 de 21

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.3C	Información
SERIE:	05.3C.04	Transparencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	168	SA/UT/044/2022	01/05/2022	13/05/2022	Solicitudes de información (8 hojas)	13	05	2023
01	169	SA/UT/045/2022	04/05/2022	06/05/2022	Solicitudes de información (9 hojas)	06	05	2023
01	170	SA/UT/046/2022	05/05/2022	13/05/2022	Solicitudes de información (8 hojas)	13	05	2023
01	171	SA/UT/047/2022	10/05/2022	17/05/2022	Solicitudes de información (6 hojas)	17	05	2023
01	172	SA/UT/049/2022	16/05/2022	23/05/2022	Solicitudes de información (5 hojas)	23	05	2023
01	173	SA/UT/051/2022	24/05/2022	01/06/2022	Solicitudes de información (7 hojas)	01	06	2023
01	174	SA/UT/052/2022	24/05/2022	01/06/2022	Solicitudes de información (8 hojas)	01	06	2023
01	175	SA/UT/053/2022	26/05/2022	09/06/2022	Solicitudes de información (6 hojas)	09	06	2023
01	176	SA/UT/054/2022	27/05/2022	09/06/2022	Solicitudes de información (9 hojas)	09	06	2023
01	177	SA/UT/055/2022	27/05/2022	09/06/2022	Solicitudes de información (19 hojas)	09	06	2023

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 19 de 21

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.3C	Información
SERIE:	05.3C.04	Transparencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	178	SA/UT/056/2022	29/05/2022	10/06/2022	Solicitudes de información (10 hojas)	10	06	2023
01	179	SA/UT/057/2022	01/06/2022	14/06/2022	Solicitudes de información (8 hojas)	14	06	2023
01	180	SA/UT/058/2022	01/06/2022	14/06/2022	Solicitudes de información (15 hojas)	14	06	2023
01	181	SA/UT/059/2022	02/06/2022	14/06/2022	Solicitudes de información (8 hojas)	14	06	2023
01	182	SA/UT/060/2022	02/06/2022	10/06/2022	Solicitudes de información (3 hojas)	10	06	2023
01	183	SA/UT/061/2022	07/06/2022	17/06/2022	Solicitudes de información (7 hojas)	17	06	2023
01	184	SA/UT/062/2022	10/06/2022	14/06/2022	Solicitudes de información (3 hojas)	14	06	2023
01	185	SA/UT/063/2022	16/06/2022	21/06/2022	Solicitudes de información (18 hojas)	21	06	2023
01	186	SA/UT/064/2022	16/06/2022	29/06/2022	Solicitudes de información (8 hojas)	29	06	2023
01	187	SA/UT/065/2022	17/06/2022	20/06/2022	Solicitudes de información (3 hojas)	20	06	2023

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 20 de 21

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.3C	Información
SERIE:	05.3C.04	Transparencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	188	SA/UT/068/2022	23/03/2022	29/06/2022	Solicitudes de información (3 hojas)	29	06	2023
01	189	SA/UT/069/2022	24/06/2022	28/06/2022	Solicitudes de información (3 hojas)	28	06	2023
01	190	SA/UT/070/2022	24/06/2022	28/06/2022	Solicitudes de información (4 hojas)	28	06	2023
01	191	SA/UT/071/2022	27/06/2022	30/06/2022	Solicitudes de información (8 hojas)	30	06	2023

*X*

*me*

*X*

*l*

*[Signature]*



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 2  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 21 de 21

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.3C	Información
SERIE:	05.3C.01	Correspondencia
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica

NÚMER DE PAQ.	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	01	05.3C.01	05/01/2022	24/01/2023	Control de correspondencia ( Oficios 867 hojas)	24	01	2024
01	02	05.3C.01	07/01/2022	16/12/2022	Control de correspondencia ( Circulares 156 hojas)	16	12	2023
01	03	05.3C.01	22/02/2022	08/12/2022	Control de correspondencia (Memorándums 28 hojas)	08	12	2023
02	01	05.3C.01	14/01/2023	28/06/2023	Control de correspondencia ( Oficios 334 hojas)	28	06	2024
02	02	05.3C.01	10/01/2023	29/06/2023	Control de correspondencia ( Circulares 185 hojas)	29	06	2024
02	03	05.3C.01	17/01/2023	16/06/2023	Control de correspondencia ( Memorándums 11 hojas)	16	06	2024
02	04	05.3C.01	20/01/2023	15/06/2023	Control de correspondencia ( Tarjetas informativas 13 hojas)	15	06	2024



**DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

**DEPARTAMENTO DE FORMULACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS**

En el complejo administrativo "Benemérito de las Américas", ubicado en el municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca y concretamente en el edificio 1, nivel 2, oficinas del Departamento de Formulación de Instrumentos Jurídicos de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Administración y siendo el día veinticuatro de septiembre del año dos mil veinticuatro, se encuentran reunidos la Licenciada Liliana Celaya Castillo, Jefa del Departamento de Formulación de Instrumentos Jurídicos encargada del área generadora de la documentación, así como el Licenciado Antonio Alejandro Flores Sosa, Director Jurídico y quien da el Vo Bo.-----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2012 al 2020, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental vigente (ejercicio 2022), en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

**SE DECLARA** -----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial, los cuales son originales y copias fotostáticas simples contenidas en 1 caja, de los cuáles no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y/o concentración, y no ameritan la guarda permanente por toda vez que se llevó a cabo un procedimiento de valoración documental y no se identificó documentación con probable valor histórico; se verificó que la documentación ha cumplido con las vigencias documentales de archivo de trámite y archivo de concentración, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora el Departamento de Formulación de Instrumentos Jurídicos, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o

*[Handwritten signature and blue ink marks]*



**DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES**

secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca - - - - -

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - - - -

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto la Licenciada Liliana Celaya Castillo, Jefa del Departamento de Formulación de Instrumentos Jurídicos y Visto Bueno del Licenciado Antonio Alejandro Flores Sosa, Director Jurídico. - - - - -

Vo.Bo.

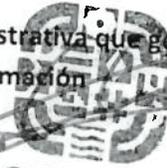
Jefe Superior Inmediato



OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

Lic. Antonio Alejandro Flores Sosa  
Director Jurídico.

Por el Área Administrativa que genera la información



OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

Lic. Liliana Celaya Castillo  
Jefa del Departamento de Formulación de Instrumentos Jurídicos.

*[Handwritten blue and black marks and signatures on the left side of the page]*





**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 4  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 1 de 4

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.4C	Legal y Jurídica
SERIE:	05.4C.06	Procesos Administrativos
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Formulación de Instrumentos Jurídicos

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	01	05/ES/2012	17/01/2012	19/02/2020	Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial.(127 hojas)	19	2	2024
01	02	05/EV/2012	23/01/2012	14/06/2018	Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial.(92 hojas)	14	6	2022
01	03	15/ES/2016	18/04/2016	02/05/2022	Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial.(244 hojas)	12	3	2022
01	04	02/ES/2017	19/01/2017	15/05/2019	Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial.(164 hojas)	15	5	2023
01	05	39/ES/2017	27/11/2017	26/08/2019	Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial.(127 hojas)	26	8	2023
01	06	01/ES/2018	22/12/2017	20/05/2019	Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial.(125 hojas)	20	5	2023



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 4  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 2 de 4

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.4C	Legal y Jurídica
SERIE:	05.4C.06	Procesos Administrativos
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Formulación de Instrumentos Jurídicos

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	07	10/ES/2018	30/01/2018	28/09/2018	Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial.(237 hojas)	28	9	2022
01	08	33/ES/2018	20/08/2018	19/03/2019	Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial.(190 hojas)	19	3	23
01	09	22/EV/2018	08/11/2018	02/03/2020	Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial.(50 hojas)	2	3	2024
01	10	15/ES/2019	29/03/2019	10/02/2020	Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial.(168 hojas)	10	2	2024
01	11	19/ES/2019	21/06/2019	10/10/2019	Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial.(143 hojas)	10	10	2023

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 4  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 3 de 4

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.4C	Legal y Jurídica
SERIE:	05.4C.06	Procesos Administrativos
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Formulación de Instrumentos Jurídicos

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	12	29/ES/2019	09/09/2019	27/11/2019	Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial.(119 hojas)	27	11	2023
01	13	30/ES/2019	22/10/2019	25/11/2019	Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial.(152 hojas)	25	11	2023
01	14	32/ES/2019	13/09/2019	05/01/2022	Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial.(71 hojas)	5	1	2023
01	15	35/ES/2019	22/10/2019	04/12/2019	Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial.(65 hojas)	4	12	2023
01	16	40/ES/2019	11/11/2019	18/05/2022	Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial.(129 hojas)	18	5	2023

*[Handwritten blue marks and signatures]*



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 4  
FECHA: 24 de septiembre de 2024  
FOJA: 4 de 4

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	Secretaría de Administración
SECCIÓN:	05.4C	Legal y Jurídica
SERIE:	05.4C.06	Procesos Administrativos
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Formulación de Instrumentos Jurídicos

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	17	01/EV/2019	09/01/2019	22/11/2019	Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial.(56 hojas)	22	11	2023
01	18	02/EV/2019	16/01/2019	21/04/2019	Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial.(26 hojas)	21	4	2023
01	19	03/EV/2019	11/02/2019	11/03/2020	Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial.(66 hojas)	11	3	2023
01	20	05/EV/2021	24/04/2019	05/11/2019	Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial.(109 hojas)	5	11	2023
01	21	14/ES/2020	02/09/2020	04/03/2022	Solicitud de bajas de bienes muebles con responsabilidad patrimonial.(203 hojas)	4	3	2024



## DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

### SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

En el municipio de Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, a veintiocho de agosto de dos mil veinticuatro, ubicada en el edificio 2, nivel 3, de la Secretaría de Administración; se encuentran reunidos en la Dirección Administrativa los ciudadanos MTRA. ROCÍO LÓPEZ GURRIÓN, Directora Administrativa y el C.P. NOEL HERNÁNDEZ RITO, Secretario de Administración.-----

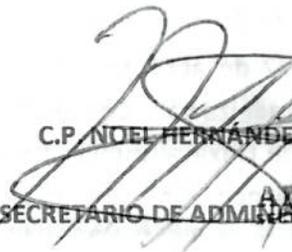
Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la **BAJA DOCUMENTAL** correspondiente a los ejercicios **2021 y 2022**, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental vigente 2022 y/o disposiciones legales referente a los tiempos de conservación y vigencia documental, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido;

-----**SE DECLARA**-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de: PLAN DE TRABAJO Y CORRESPONDENCIA; los cuales son copias fotostáticas simples, contenidas dos cajas de archivo y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y no ameritan la guarda permanente por los motivos de la inexistencia de valores primarios haciendo mención que no se identificó documentos con probable valor histórico (evidenciales,



testimoniales o informativos), los cuales tampoco se cuenta con respaldo digital o electrónico., siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora la Dirección Administrativa de la Secretaría de Administración, esto en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca ---- La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos ----- No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. MTRA. ROCÍO LÓPEZ GURRIÓN, Directora Administrativa y visto bueno del C.P. NOEL HERNÁNDEZ RITO, Secretario de Administración. -----

  
C.P. NOEL HERNÁNDEZ RITO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
OAXACA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
ADMINISTRACIÓN  
2022 - 2028

  
MTRA. ROCÍO LÓPEZ GURRIÓN  
GOBIERNO DEL ESTADO  
OAXACA  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
2022 2028

X

✓

✓

f



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 5

FECHA: 28/08/2024

FOJA: 1 DE 2

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: 05		SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: 3 C	05.3C.01.	INFORMACIÓN
SERIE: 01	05.3C.01.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE: 1		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	05.3C.01.01.01/01	03/01/2022	18/02/2022	EXPEDIENTES DE CONTROL DE OFICIOS (CORRESPONDENCIA), CONSTA DE 273 FOJAS.	18	02	2023
1	2	05.3C.01.01.01/02	16/02/2022	26/04/2022	EXPEDIENTES DE CONTROL DE OFICIOS (CORRESPONDENCIA), CONSTA DE 579 FOJAS.	26	04	2023
1	3	05.3C.01.01.01/03	25/04/2022	15/06/2022	EXPEDIENTES DE CONTROL DE OFICIOS (CORRESPONDENCIA), CONSTA DE 550 FOJAS.	15	06	2023
1	4	05.3C.01.01.01/04	16/06/2022	25/08/2022	EXPEDIENTES DE CONTROL DE OFICIOS (CORRESPONDENCIA), CONSTA DE 677 FOJAS.	25	08	2023
1	5	05.3C.01.01.01/05	24/08/2022	17/10/2022	EXPEDIENTES DE CONTROL DE OFICIOS (CORRESPONDENCIA), CONSTA DE 699 FOJAS.	17	10	2023
1	6	05.3C.01.01.01/06	24/10/2022	22/12/2022	EXPEDIENTES DE CONTROL DE OFICIOS (CORRESPONDENCIA), CONSTA DE 450 FOJAS.	22	12	2023
1	7	05.3C.01.01.01/07	08/01/2021	27/12/2021	EXPEDIENTES DE CONTROL DE OFICIOS (CORRESPONDENCIA), CONSTA DE 485 FOJAS.	27	12	2022



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 5

FECHA: 28/08/2024

FOJA: 2 DE 2

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: 05		SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: 3 C	05.3C.01.	INFORMACIÓN
SERIE: 01	05.3C.01.03	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE: 1		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	1	05.3C.01.03. 01/01	11/01/2022	10/11/2022	EXPEDIENTE DE A LAS CIRCULARES Y CONSTA DE 141 FOJAS.	10	11	2023
2	2	05.3C.01.02. 01/02	03/01/2022	24/11/2022	EXPEDIENTE QUE CORRESPONDE A LOS MEMORANDUM Y CONSTA DE 674 FOJAS.	24	11	2023
2	3	05.3C.01.02. 01/03	05/09/2022	02/12/2022	EXPEDIENTES QUE CORRESPONDE A LOS MEMORANDUM Y CONSTA DE 413 FOJAS.	02	12	2023
2	4	05.2C. 01/04	21/01/2022	30/11/2022	EXPEDIENTES QUE CORRESPONDEN AL PLAN DE TRABAJO QUE CONSTA DE 230 FOJAS.	30	11	2023



**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

**SECRETARIA DE ADMINISTRACION  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

En el municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a **27 de agosto de 2024**, en el Departamento de Contabilidad, Complejo Administrativo "Benemérito de las Américas", edificio 2, nivel 3, de la Secretaria de Administración, ubicado en el Municipio de Tlaxiactac de Cabrera, se encuentran reunidos los ciudadanos **C.P. Miguel García Toledo, Jefe del Departamento de Contabilidad, así como la Mtra. Rocío López Gurrión, Directora Administrativa.**-----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021 deducido del plazo de conservación establecido en el **Catálogo de Disposición Documental 2022**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

**-SE DECLARA-**-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación **contable y de correspondencia**, contenidas en **4 cajas y manifestando** que se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **concentración** y no ameritan la guarda permanente por cumplir con el tiempo que marcan los lineamientos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora **Departamento de Contabilidad dependiente de la Dirección Administrativa de la**



Secretaría de Administración la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca -----

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. **C.P. Miguel García Toledo, Jefe del Departamento de Contabilidad** y Visto Bueno de la **Mtra. Rocío López Gurrión, Directora Administrativa** -----

*[Handwritten blue marks]*

Vo.Bo.  
Jefe Superior Inmediato



Mtra. Rocío López Gurrión  
Directora Administrativa

Por el Área Administrativa se genera la información



C.P. Miguel García Toledo  
Jefe del Departamento de Contabilidad

*[Handwritten blue and black marks]*





NÚMERO DE INVENTARIO: 7  
FECHA: 26/11/2024  
FOJA: 1/5

CLAVE		NOMBRE	
FONDO:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
SECCIÓN:	05.2C.02	ECONOMÍA Y PRESUPUESTO	
SERIE:	05.2C.02.02.	CONTABILIDAD	
SUBSERIE:	05.2C.02.02.01	ESTADOS FINANCIEROS	

ÁREA ADMINISTRATIVA.

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	05.2C.02.02.01/01	04/05/2017	04/05/2017	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017, CONSTA DE 61 FOJAS.	4	5	2022
	2	05.2C.02.02.01/02	02/06/2017	02/06/2017	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017, CONSTA DE 273 FOJAS.	2	6	2022
	3	05.2C.02.02.01/03	02/06/2017	02/06/2017	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017, CONSTA DE 311 FOJAS.	2	6	2022
	4	05.2C.02.02.01/04	02/06/2017	02/06/2017	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017, CONSTA DE 434 FOJAS.	2	6	2022
	5	05.2C.02.02.01/05	23/06/2017	23/06/2017	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017, CONSTA DE 375 FOJAS.	23	6	2022
	6	05.2C.02.02.01/06	23/06/2017	23/06/2017	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017, CONSTA DE 358 FOJAS.	23	8	2022
	7	05.2C.02.02.01/07	07/08/2017	07/08/2017	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017, CONSTA DE 374 FOJAS.	7	8	2022
	8	05.2C.02.02.01/08	02/10/2017	02/10/2017	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017, CONSTA DE 364 FOJAS.	2	10	2022
	9	05.2C.02.02.01/09	19/10/2017	19/10/2017	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017, CONSTA DE 351 FOJAS.	19	10	2022
	10	05.2C.02.02.01/10	17/11/2017	17/11/2017	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017, CONSTA DE 336 FOJAS.	17	11	2022
	11	05.2C.02.02.01/11	05/12/2017	05/12/2017	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017, CONSTA DE 309 FOJAS.	5	12	2022
	12	05.2C.02.02.01/12	23/01/2018	23/01/2018	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017, CONSTA DE 329 FOJAS.	23	1	2023
	13	05.2C.02.02.01/13	07/02/2018	07/02/2018	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017, CONSTA DE 409 FOJAS.	7	2	2023
	14	05.2C.02.02.01/14	14/03/2018	14/03/2018	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017, CONSTA DE 103 FOJAS.	14	3	2023



Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.



**ADMINISTRACIÓN**  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 7  
FECHA: 26/11/2024  
FOJA: 2/5

CLAVE		NOMBRE	
FONDO:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN	
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA	
SUBSERIE:	05.3C.01.01	CONTROL DE OFICIOS	

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	1	05.3C.01.01/01	04/01/2019	27/12/2019	CONTROL DE OFICIOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2019, CONSTA DE 378 FOJAS.	27	12	2020
	2	05.3C.01.01/02	07/01/2019	17/12/2019	CONTROL DE OFICIOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2019, CONSTA DE 801 FOJAS.	17	12	2020
	3	05.3C.01.01/03	02/01/2019	20/12/2019	CONTROL DE OFICIOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2019, CONSTA DE 949 FOJAS.	20	12	2020
	4	05.3C.01.01/04	14/07/2017	08/10/2019	CONTROL DE OFICIOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2019, CONSTA DE 1241 FOJAS.	8	10	2020
	5	05.3C.01.01/05	03/01/2019	20/12/2019	CONTROL DE OFICIOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2019, CONSTA DE 593 FOJAS.	20	12	2020
	6	05.3C.01.01/06	15/02/2019	19/12/2019	CONTROL DE OFICIOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2019, CONSTA DE 797 FOJAS.	19	12	2020
	7	05.3C.01.01/01	09/01/2020	23/12/2020	CONTROL DE OFICIOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020, CONSTA DE 200 FOJAS.	23	12	2021
	8	05.3C.01.01/02	09/01/2020	30/12/2020	CONTROL DE OFICIOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020, CONSTA DE 334 FOJAS.	30	12	2021

OAXACA





NÚMERO DE INVENTARIO: 7  
FECHA: 26/11/2024  
FOJA: 3/5

OAXACA

CLAVE		NOMBRE	
FONDO:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
SECCIÓN:	05.3C.	INFORMACIÓN	
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA	
SUBSERIE:	05.3C.01.01	CONTROL DE OFICIOS	

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	1	05.3C.01.01/01	26/01/2021	20/12/2021	CONTROL DE OFICIOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2021, CONSTA 325 FOJAS.	20	12	2022
	2	05.3C.01.01/02	20/01/2021	02/12/2021	CONTROL DE OFICIOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2021, CONSTA DE 476 FOJAS.	8	11	2022
	3	05.3C.01.01/03	05/02/2021	17/12/2021	CONTROL DE OFICIOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2021, CONSTA DE 242 FOJAS.	2	12	2022
	4	05.3C.01.01/04	11/06/2021	23/12/2021	CONTROL DE OFICIOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2019, CONSTA DE 149 FOJAS.	23	12	2022



NUMERO DE INVENTARIO: 7  
FECHA: 26/11/2024  
FOJA: 4/5

CLAVE		NOMBRE	
FONDO:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
SECCIÓN:	05.2C.02	ECONOMÍA Y PRESUPUESTO	
SERIE:	05.2C.02.02	CONTABILIDAD	
SUBSERIE:	05.2C.02.02.05	AUDITORÍAS Y SOLVENTACIONES	

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	5	05.2C.02.02.05/01	27/03/2018	14/05/2018	AUDITORÍA Y SOLVENTACIONES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2018, CONSTA DE 248 FOJAS.	14	5	2023
	6	05.2C.02.02.05/01	22/09/2017	16/07/2018	AUDITORÍA Y SOLVENTACIONES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2017-2018, CONSTA DE 101 FOJAS.	16	7	2023
	7	05.2C.02.02.05/01	23/03/2018	25/04/2018	AUDITORÍA Y SOLVENTACIONES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2018, CONSTA DE 19 FOJAS.	25	4	2023
	8	05.2C.02.02.05/01	28/08/2017	04/09/2017	AUDITORÍA Y SOLVENTACIONES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2017, CONSTA DE 9 FOJAS.	4	9	2022
	9	05.2C.02.02.05/01	20/02/2017	26/07/2017	AUDITORÍA Y SOLVENTACIONES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2017, CONSTA DE 39 FOJAS.	26	7	2022
	10	05.2C.02.02.05/01	25/10/2017	16/11/2017	AUDITORÍA Y SOLVENTACIONES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2017, CONSTA DE 19 FOJAS.	16	11	2022
	11	05.2C.02.02.05/01	22/11/2017	02/08/2018	AUDITORÍA Y SOLVENTACIONES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2017, CONSTA DE 160 FOJAS.	2	8	2023
	12	05.2C.02.02.05/01	01/03/2017	09/03/2017	AUDITORÍA Y SOLVENTACIONES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2017, CONSTA DE 33 FOJAS.	9	3	2022
	13	05.2C.02.02.05/01	25/04/2018	22/08/2018	AUDITORÍA Y SOLVENTACIONES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2018, CONSTA DE 205 FOJAS.	22	8	2023
	14	05.2C.02.02.05/01	04/07/2017	31/07/2018	AUDITORÍA Y SOLVENTACIONES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2017, CONSTA DE 199 FOJAS.	31	7	2023
	15	05.2C.02.02.05/01	22/11/2018	10/01/2019	AUDITORÍA Y SOLVENTACIONES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2018, CONSTA DE 16 FOJAS.	10	1	2024
	16	05.2C.02.02.05/01	26/04/2017	31/10/2018	AUDITORÍA Y SOLVENTACIONES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2017, CONSTA DE 137 FOJAS.	31	10	2023
	17	05.2C.02.02.05/01	27/03/2018	12/04/2018	AUDITORÍA Y SOLVENTACIONES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2018, CONSTA DE 2 FOJAS.	12	4	2023

OAXACA



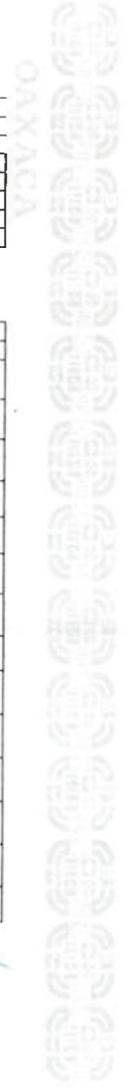
NÚMERO DE INVENTARIO: 7  
FECHA: 26/11/2024  
FOJA: 5/5

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	05.2C.02	ECONOMÍA Y PRESUPUESTO
SERIE:	05.2C.02.02.	CONTABILIDAD
SUBSERIE:	05.2C.02.02.01	ESTADOS FINANCIEROS

ÁREA ADMINISTRATIVA.

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	1	05.2C.02.02.01/01	10/04/2018	10/04/2018	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018, CONSTA DE 49 FOJAS.	10	4	2023
	2	05.2C.02.02.01/01	17/05/2018	17/05/2018	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018, CONSTA DE 193 FOJAS.	17	5	2023
	3	05.2C.02.02.01/01	17/05/2018	17/05/2018	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018, CONSTA DE 320 FOJAS.	17	5	2023
	4	05.2C.02.02.01/01	17/05/2018	17/05/2018	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018, CONSTA DE 363 FOJAS.	17	5	2023
	5	05.2C.02.02.01/01	02/08/2018	02/08/2018	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018, CONSTA DE 310 FOJAS.	2	8	2023
	6	05.2C.02.02.01/01	02/08/2018	02/08/2018	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018, CONSTA DE 397 FOJAS.	2	8	2023
	7	05.2C.02.02.01/01	02/08/2018	02/08/2018	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018, CONSTA DE 313 FOJAS.	2	8	2023
	8	05.2C.02.02.01/01	25/09/2018	25/09/2018	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018, CONSTA DE 276 FOJAS.	25	9	2023
	9	05.2C.02.02.01/01	17/10/2018	17/10/2018	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018, CONSTA DE 294 FOJAS.	17	10	2023
	10	05.2C.02.02.01/01	05/11/2018	05/11/2018	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018, CONSTA DE 346 FOJAS.	5	11	2023
	11	05.2C.02.02.01/01	16/01/2019	16/01/2019	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2019, CONSTA DE 354 FOJAS.	16	1	2024
	12	05.2C.02.02.01/01	16/01/2019	16/01/2019	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2019, CONSTA DE 345 FOJAS.	16	1	2024
	13	05.2C.02.02.01/01	22/02/2019	22/02/2019	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2019, CONSTA DE 376 FOJAS.	22	2	2024
	14	05.2C.02.02.01/01	27/02/2018	27/02/2018	ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018, CONSTA DE 97 FOJAS.	27	2	2023



Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.



**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**En el complejo administrativo "Benemérito de las Américas", ubicado en el municipio de Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca, Edificio 1 Nivel 2 el día 06 de agosto de 2024, en la Dirección de Recursos Humanos, ubicada en Edificio 1 Nivel 2, se encuentran reunidos los ciudadanos M.A. Uryel Bautista Vásquez director de Recursos Humanos, así como el Lic. Enrique Fería Romero, Subsecretario de Desarrollo, Control de la Gestión Pública y Recursos Humanos.** -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2009 al 2023**, deducido del plazo de conservación establecido en el **Catálogo de Disposición Documental 2022 Vigente**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

-----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de **archivo de correspondencia, Registros laborales, mobiliario, muebles e inmuebles, los cuales son originales y copias fotostáticas simples** contenidas en 3 caja y **no** se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite**, y no ameritan la guarda permanente por los motivos **que han cumplido con su vigencia**, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Gestoría Administrativa, dependiente de la **Dirección de Recursos**

Handwritten signatures and initials in blue ink.





**Humanos**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los M.A. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos y visto bueno del **Lic. Enrique Fería Romero Subsecretario de Desarrollo, control de la Gestión Pública y Recursos Humanos.**

Director de Recursos Humanos



OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
2011 - 2028

Vo.Bo.



Lic. Enrique Fería Romero  
Subsecretario de Desarrollo, Control de la Gestión Pública y Recursos Humanos





**ADMINISTRACIÓN**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 09  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 1 DE 6

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C. 05.2C.	INFORMACIÓN. INTERNA.
SERIE: (6)	05.3C.01. 05.2C.03.	CORRESPONDENCIA. OPERACIONES.
SUBSERIE: (7)	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	05.2C.03.01.03	20/05/2009	25/11/2009	MOBILIARIO, MUEBLES E INMUEBLES. INVENTARIOS DE MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA COMPUTO Y MAQUINARIA. CONSTA DE 59 FOJAS	25	11	2010
1	2	05.3C.01.01	29/01/2009	05/11/2009	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE FOJAS	5	11	2010
1	3	05.2C.03.01.03	31/07/2010	04/11/2010	MOBILIARIO, MUEBLES E INMUEBLES. INVENTARIOS DE MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA COMPUTO Y MAQUINARIA. CONSTA DE 91 FOJAS	04	11	2011
1	4	05.3C.01.01	11/01/2010	19/11/2010	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 115 FOJAS	19	11	2011
1	5	05.3C.01.01	28/02/2011	08/12/2011	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 109 FOJAS	8	12	2012
1	6	05.2C.03.01.03	20/06/2012	23/08/2012	MOBILIARIO, MUEBLES E INMUEBLES. INVENTARIOS DE MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA COMPUTO Y MAQUINARIA. CONSTA DE 101 FOJAS	23	8	2013



ADMINISTRACIÓN

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 09  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 2 DE 6

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C. 05.2C.	INFORMACIÓN. INTERNA.
SERIE: (6)	05.3C.01. 05.2C.03.	CORRESPONDENCIA. OPERACIONES.
SUBSERIE: (7)	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	7	05.3C.01.01	10/01/2012	12/12/2012	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 126 FOJAS	12	12	2013
1	8	05.2C.03.01.03	07/01/2013	05/12/2013	MOBILIARIO, MUEBLES E INMUEBLES. INVENTARIOS DE MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA COMPUTO Y MAQUINARIA. CONSTA DE 65 FOJAS	05	12	2014
1	9	05.3C.01.01	01/12/2013	10/01/2014	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 172 FOJAS	10	1	2015
1	10	05.2C.03.01.03	10/01/2014	04/11/2014	MOBILIARIO, MUEBLES E INMUEBLES. INVENTARIOS DE MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA COMPUTO Y MAQUINARIA. CONSTA DE 249 FOJAS	04	11	2015
1	11	05.3C.01.	09/01/2014	18/12/2014	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 92 FOJAS	18	12	2015
1	12	05.3C.01.	05/01/2015	09/12/2015	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 156 FOJAS	09	12	2016

AL



ADMINISTRACIÓN

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 09  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 3 DE 6

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C. 05.2C.	INFORMACIÓN. INTERNA.
SERIE: (6)	05.3C.01. 05.2C.03.	CORRESPONDENCIA. OPERACIONES.
SUBSERIE: (7)	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	13	05.2C.03.01.03	30/01/2015	03/12/2015	MOBILIARIO, MUEBLES E INMUEBLES. INVENTARIOS DE MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA COMPUTO Y MAQUINARIA. CONSTA DE 130 FOJAS	03	12	2016
1	14	05.2C.03.01.03	06/01/2016	18/11/2016	MOBILIARIO, MUEBLES E INMUEBLES. INVENTARIOS DE MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA COMPUTO Y MAQUINARIA. CONSTA DE 111 FOJAS	18	11	2017
1	15	05.3C.01.01	18/03/2016	12/12/2016	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 188 FOJAS	27	10	2017
1	16	05.3C.01.02	29/11/2017	30/11/2017	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 26 FOJAS	30	11	2018
1	17	05.3C.01.01	04/01/2017	23/12/2017	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 128 FOJAS	23	12	2018
1	18	05.2C.03.01.03	30/03/2017	22/09/2017	MOBILIARIO, MUEBLES E INMUEBLES. INVENTARIOS DE MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA COMPUTO Y MAQUINARIA. CONSTA DE 511 FOJAS	22	09	2018

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 09  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 4 DE 6

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C.	INFORMACIÓN.
SERIE: (6)	05.3C.01.	CORRESPONDENCIA.
SUBSERIE: (7)	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	19	05.3C.01.01	19/01/2018	20/12/2018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 96 FOJAS	20	12	2019
1	20	05.3C.01.01	21/02/2018	22/11/2018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 80 FOJAS	22	11	2019
1	21	05.3C.01.01	21/05/2018	16/11/2018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 18 FOJAS	16	11	2019
1	22	05.3C.01.01	17/01/2019	27/12/2019	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 160 FOJAS	27	12	2020
1	23	05.3C.01.01	20/02/2019	26/08/2019	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 43 FOJAS	26	08	2020
1	24	05.3C.01.01	19/02/2019	15/11/2019	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 42 FOJAS	15	11	2020
1	25	05.3C.01.01	06/01/2020	16/06/2020	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 14 FOJAS	16	06	2021
1	26	05.3C.01.01	05/07/2021	02/12/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 156 FOJAS	02	12	2022
1	27	05.3C.01.01	06/01/2022	23/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 216 FOJAS	23	12	2023
1	28	05.3C.01.01	04/01/2022	05/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 139 FOJAS	05	12	2023

*A.L.*



ADMINISTRACIÓN

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 09  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 5 DE 6

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C.	INFORMACIÓN.
SERIE: (6)	05.3C.01.	CORRESPONDENCIA.
SUBSERIE: (7)	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	29	05.3C.01.01	05/01/2022	20/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 259 FOJAS	20	12	2023
1	30	05.3C.01.01	14/01/2022	21/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 93 FOJAS	21	12	2023
2	1	05.3C.01.02	11/01/2023	31/07/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 400 FOJAS	31	07	2024
2	2	05.3C.01.01	04/01/2023	23/01/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 140 FOJAS	23	01	2024
2	3	05.3C.01.01	17/01/2023	07/02/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 213 FOJAS	07	02	2024
2	4	05.3C.01.01	08/02/2023	21/02/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 282 FOJAS	21	02	2024
2	5	05.3C.01.01	24/02/2023	03/03/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 279 FOJAS	03	03	2024
2	6	05.3C.01.01	02/03/2023	22/03/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 282 FOJAS	22	03	2024
2	7	05.3C.01.01	28/03/2023	11/04/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 540 FOJAS	11	04	2024
2	8	05.3C.01.01	10/04/2023	18/04/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 453 FOJAS	18	04	2024
2	9	05.3C.01.01	19/04/2023	04/05/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 661 FOJAS	04	05	2024

AL



ADMINISTRACIÓN

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 09  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 6 DE 6

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C. 05.1S	INFORMACIÓN. RECURSOS HUMANOS
SERIE: (6)	05.3C.01. 05.1S.06	CORRESPONDENCIA. RELACION LABORAL
SUBSERIE: (7)	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	10	05.3C.01.01	14/04/2023	22/05/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 475 FOJAS	22	05	2024
2	11	05.3C.01.01	22/05/2023	08/06/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 657 FOJAS	8	06	2024
3	1	05.3C.01.01	19/05/2023	19/06/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 629 FOJAS	19	06	2024
3	2	05.3C.01.01	13/06/2023	06/07/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 710 FOJAS	06	07	2024
3	3	05.3C.01.01	10/07/2023	24/07/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 558 FOJAS	24	07	2024
3	4	05.1S.06.01.12	13/09/2022	09/03/2023	INCIDENCIAS DE REGISTROS LABORALES, CONSTA DE 111 FOJAS	09	03	2024

Handwritten signature or mark

Handwritten signature or mark

Handwritten signature or mark



**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEPARTAMENTO LABORAL Y DE ASISTENCIA CONTRACTUAL**

En el complejo administrativo "Benemérito de las Américas", ubicado en el municipio de Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, Edificio 1 Nivel 1 el día 06 de agosto de 2024, en el Departamento Laboral y de Asistencia Contractual ubicado en Edificio 1 Nivel 1, se encuentran reunidos los ciudadanos Lic. Jenner M. Bautista Torres, Jefe del Departamento Laboral y de Asistencia Contractual, así como M.A. Uryel Bautista Vásquez Director de Recursos Humanos. -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2022**, deducido del plazo de conservación establecido en el **Catálogo de Disposición Documental 2022 vigente**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

-----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de **archivo de correspondencia, los cuales son originales y copias fotostáticas simples** contenidas en 1 paquete y si se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite**, y no ameritan la guarda permanente por los motivos **que han cumplido con su vigencia**, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora **Departamento Laboral y de Asistencia Contractual** dependiente de la **Dirección de Recursos Humanos**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo





**ADMINISTRACIÓN**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

del Estado de Oaxaca. La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. **Lic. Jenner M. Bautista Torres, Jefe del Departamento Laboral y de Asistencia Contractual** y Visto Bueno de **M.A. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos**-----

Vo.Bo.

Director de Recursos Humanos.

Jefe del Departamento Laboral y de Asistencia Contractual.

M.A. Uryel Bautista Vásquez.



Lic. Lic. Jenner M. Bautista Torres.





	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTO LABORAL Y DE ASISTENCIA CONTRACTUAL.

NÚMERO DE PAQUETE	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDEINTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	05.3C.01.01	12/01/2022	26/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 306 HOJAS.	26	12	2023
1	2	05.3C.01.02	04/01/2022	07/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUMS, CONSTA DE 501 HOJAS.	7	12	2023
1	3	05.3C.01.03	05/01/2022	09/12/2022	CORRESPONDENCIA, CIRCULARES, CONSTA DE 106 HOJAS.	9	12	2023
1	4	05.3C.01.05	28/02/2022	24/11/2022	CORRESPONDENCIA, TARJETAS INFORMATIVAS, CONSTA DE 102 HOJAS.	24	11	2023

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y OPERACIÓN

En el complejo administrativo “Benemérito de las Américas”, ubicado en el municipio de Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, Edificio 1 Nivel 1 el día 06 de agosto de 2024, en la Unidad de Planeación y Operación, ubicado en Edificio 1 Nivel 1, se encuentran reunidos los ciudadanos Lic. José Francisco Sesma Cruz, Jefe de la Unidad de Planeación y Operación, así como M.A. Uryel Bautista Vásquez Director de Recursos Humanos. -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2021 y 2022, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2022 Vigente, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

-SE DECLARA-

Que han vencido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de **archivo de correspondencia, memorándums, circulares y reportes los cuales son originales y copias fotostáticas simples** contenidas en 1 caja y un paquete y **no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos**, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite, y no ameritan la guarda permanente por los motivos que han cumplido con su vigencia, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora de la Unidad de Planeación y Operación dependiente de la Dirección de Recursos Humanos, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto



en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos. -----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC.Lic. **José Francisco Sesma Cruz, Jefe de la Unidad de Planeación y Operación** y Visto Bueno de **M.A. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos**-----

Vo.Bo.

Director de Recursos Humanos

Jefe de la Unidad de Planeación y Operación

M.A. Uryel Bautista Vásquez

Lic. José Francisco Sesma Cruz



Handwritten signatures in black and blue ink, including a large signature for José Francisco Sesma Cruz and a signature for M.A. Uryel Bautista Vásquez. There are also several blue ink marks and scribbles on the page.



**ADMINISTRACIÓN**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

**NÚMERO DE INVENTARIO:** 11  
**FECHA:** 06/08/2024  
**FOJA:** 1 DE 2

	CLAVE	NOMBRE
<b>FONDO: (4)</b>	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>SECCIÓN: (5)</b>	05.3C	INFORMACIÓN
<b>SERIE: (6)</b>	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
<b>SUBSERIE: (7)</b>		

**ÁREA ADMINISTRATIVA:**

UNIDAD DE PLANEACIÓN Y OPERACIÓN

NÚMERO DE CAJA (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	05.3C.01.01	08/01/2020	04/11/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS NÚMERO DE FOJAS 1042	04	11	2022
1	2	05.3C.01.01	28/10/2021	23/12/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, NÚMERO DE FOJAS 332	23	12	2022
1	3	05.3C.01.02	11/03/2021	27/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDÚM, NÚMERO DE FOJAS 292	27	12	2022
1	4	05.3C.01.03	23/02/2021	23/12/2021	CORRESPONDENCIA, CIRCULARES, NÚMERO DE FOJAS 198	23	12	2022
1	5	05.3C.01.06	12/03/2021	27/12/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, NÚMERO DE FOJAS 817	27	12	2022
1	6	05.3C.01.01	19/01/2022	04/08/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, NÚMERO DE FOJAS 1041	04	8	2023
1	7	05.3C.01.01	04/08/2022	06/01/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, NÚMERO DE FOJAS 983	06	01	2023
1	8	05.3C.01.02	06/01/2022	30/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDÚM, NÚMERO DE FOJAS 893	30	12	2023



ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 11  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 2 DE 2

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE: (6)	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE: (7)		

ÁREA ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE PLANEACIÓN Y OPERACIÓN

NÚMERO DE CAJA (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	9	05.3C.01.03	05/01/2022	29/12/2022	CORRESPONDENCIA, CIRCULARES, NÚMERO DE FOJAS 187	29	12	2023
PAQUETE 1	1	05.3C.01.06	06/01/2022	03/06/2022	CORRESPONDENCIA, REPORTES, NÚMERO DE FOJAS 573	03	06	2023
PAQUETE 1	2	05.3C.01.06	07/06/2022	31/08/2022	CORRESPONDENCIA, REPORTES, NÚMERO DE FOJAS 524	31	08	2023
PAQUETE 1	3	05.3C.01.06	01/09/2022	30/12/2022	CORRESPONDENCIA, REPORTES, NÚMERO DE FOJAS 702	30	12	2023



**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL**

En el complejo administrativo "Benemérito de las Américas", ubicado en el municipio de Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, Edificio 1 Nivel 1 el día 06 de agosto de 2024, en el Departamento de Organización de Personal, ubicado en Edificio 1 Nivel 1, se encuentran reunidos los ciudadanos Lic. Ramón Toledo Robledo, Jefe del Departamento de Organización de Personal, así como M.A. Uryel Bautista Vásquez Director de Recursos Humanos.

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2020-2022**, deducido del plazo de conservación establecido en el **Catálogo de Disposición Documental 2022 Vigente**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido;

**SE DECLARA**

Que han vencido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de **archivo de correspondencia, convenios con instituciones educativas e informes los cuales son originales y copias fotostáticas simples** contenidas en 1 caja y 1 paquete, **no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos**, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite**, y no ameritan la guarda permanente

Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.



que han cumplido con su vigencia, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora **Departamento de Organización de Personal** dependiente de la **Dirección de Recursos Humanos**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos. -----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los **Lic. Ramón Toledo Robledo, Jefe del Departamento de Organización de Personal** y Visto Bueno de **M.A. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos**.-----

**Vo.Bo.**  
**Director de Recursos Humanos**

**M.A. Uryel Bautista Vásquez**

**Jefe del Departamento de Organización de Personal**

**Lic. Ramón Toledo Robledo**





	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE: (6)	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE: (7)		

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL

NÚMERO DE CAJA (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	05.3C.01.01	29/12/2020	13/01/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, NO. DE FOJAS 397	13	1	2023
1	2	05.3C.01.03	12/05/2021	12/05/2021	CORRESPONDENCIA, CIRCULARES, NO. DE FOJAS 2	12	5	2022
1	3	05.3C.01.02	11/12/2020	22/10/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUM, NO. DE FOJAS 47	22	10	2022
1	4	05.3C.01.05	10/03/2021	18/02/2021	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 71	18	2	2022
1	5	05.3C.01.05	15/02/2021	22/04/2021	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 70	22	4	2022
1	6	05.3C.01.06	30/03/2021	23/12/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, NO. DE FOJAS 12	23	12	2022
1	7	05.3C.01.05	30/04/2021	20/05/2021	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 14	20	5	2022
1	8	05.3C.01.05	25/06/2021	10/08/2021	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 42	10	8	2022

*Handwritten signature*



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 12  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 2 DE 14

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE: (6)	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE: (7)		

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL

NÚMERO DE CAJA (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	9	05.3C.01.05	16/07/2021	19/10/2021	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 23	19	10	2022
1	10	05.3C.01.01	30/09/2021	30/09/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, NO. DE FOJAS 2	30	9	2022
1	11	05.3C.01.05	13/04/2021	27/04/2021	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 5	27	4	2022
1	12	05.3C.01.05	23/09/2021	11/10/2021	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 55	11	10	2022
1	13	05.3C.01.05	27/09/2021	22/10/2021	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 28	22	10	2022
1	14	05.3C.01.05	30/09/2021	08/10/2021	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 19	8	10	2022



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 12  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 3 DE 14

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE: (6)	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE: (7)		

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL

NÚMERO DE CAJA (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	15	05.3C.01.05	27/09/2021	18/11/2021	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 47	18	11	2022
1	16	05.3C.01.05	28/09/2020	23/10/2020	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 36	23	10	2021
1	17	05.3C.01.05	02/03/2021	13/11/2021	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 67	13	11	2022
1	18	05.3C.01.05	20/01/2020	27/02/2020	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 18	27	2	2021
1	19	05.3C.01.05	05/03/2020	06/11/2020	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 131	6	11	2021
1	20	05.3C.01.05	21/04/2020	23/10/2020	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 62	23	10	2021



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 12  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 4 DE 14

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE: (6)	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE: (7)		

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL

NÚMERO DE CAJA (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	21	05.3C.01.05	03/09/2020	09/03/2021	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 72	9	3	2022
1	22	05.3C.01.05	02/07/2021	24/11/2021	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 100	24	11	2022
1	23	05.3C.01.05	27/09/2021	18/10/2021	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 11	18	10	2022
1	24	05.3C.01.05	25/01/2022	25/02/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 19	25	2	2023
1	25	05.3C.01.05	25/01/2022	25/02/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 12	25	2	2023
1	26	05.3C.01.05	25/01/2022	04/07/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 16	4	7	2023



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

**NÚMERO DE INVENTARIO:** 12  
**FECHA:** 06/08/2024  
**FOJA:** 5 DE 14

	CLAVE	NOMBRE
<b>FONDO: (4)</b>	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>SECCIÓN: (5)</b>	05.3C	INFORMACIÓN
<b>SERIE: (6)</b>	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
<b>SUBSERIE: (7)</b>		

**ÁREA ADMINISTRATIVA:**

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL

NÚMERO DE CAJA (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	27	05.3C.01.05	25/01/2022	23/03/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 21	23	3	2023
1	28	05.3C.01.05	25/01/2022	25/02/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 17	25	2	2023
1	29	05.3C.01.05	25/01/2022	04/03/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 32	4	3	2023
1	30	05.3C.01.05	28/01/2022	28/02/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 30	28	2	2023
1	31	05.3C.01.05	25/01/2022	28/03/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 37	28	3	2023
1	32	05.3C.01.05	25/01/2022	13/07/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 128	13	7	2023



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 12  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 6 DE 14

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE: (6)	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE: (7)		

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL

NÚMERO DE CAJA (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	33	05.3C.01.05	25/01/2022	22/07/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 53	22	7	2023
1	34	05.3C.01.05	25/01/2022	06/07/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 43	6	7	2023
1	35	05.3C.01.05	29/03/2022	03/05/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 43	3	5	2023
1	36	05.3C.01.05	25/01/2022	25/02/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 23	25	2	2023
1	37	05.3C.01.05	31/01/2022	28/04/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 86	28	4	2023
1	38	05.3C.01.05	25/01/2022	25/02/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 46	25	2	2023



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 12  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 7 DE 14

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE: (6)	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE: (7)		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL

NÚMERO DE CAJA (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	39	05.3C.01.05	25/01/2022	29/03/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 64	29	3	2023
1	40	05.3C.01.05	25/01/2022	29/03/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 17	29	3	2023
1	41	05.3C.01.05	25/01/2022	29/03/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 9	29	3	2023
1	42	05.3C.01.05	25/01/2022	29/03/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 19	29	3	2023
1	43	05.3C.01.05	25/01/2022	19/05/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 17	19	5	2023
1	44	05.3C.01.05	25/01/2022	23/06/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 14	23	6	2023



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 12  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 8 DE 14

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE: (6)	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE: (7)		

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL

NÚMERO DE CAJA (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	45	05.3C.01.05	25/01/2022	25/05/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 26	25	5	2023
1	46	05.3C.01.05	25/01/2022	29/03/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 17	29	3	2023
1	47	05.3C.01.05	25/01/2022	27/06/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 24	27	6	2023
1	48	05.3C.01.05	04/05/2022	24/06/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 17	24	6	2023
1	49	05.3C.01.02	28/03/2022	26/07/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUM, NO. DE FOJAS 22	26	7	2023
1	50	05.3C.01.05	11/05/2022	26/09/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 52	26	9	2023



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 12  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 9 DE 14

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE: (6)	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE: (7)		

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL

NÚMERO DE CAJA (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	51	05.3C.01.05	12/05/2022	12/10/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 38	12	10	2023
1	52	05.3C.01.05	11/07/2022	26/08/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 91	26	8	2023
1	53	05.3C.01.05	18/08/2022	02/09/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 31	2	9	2023
1	54	05.3C.01.05	28/06/2022	19/09/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 49	19	9	2023
1	55	05.3C.01.05	27/09/2022	10/10/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 19	10	10	2023
1	56	05.3C.01.05	03/05/2022	26/07/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 35	26	7	2023



**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 12  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 10 DE 14

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE: (6)	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE: (7)		

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL

NÚMERO DE CAJA (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	57	05.3C.01.05	29/03/2022	05/08/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 22	5	8	2023
1	58	05.3C.01.05	15/07/2022	11/08/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 12	11	8	2023
1	59	05.3C.01.05	27/09/2022	13/10/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 18	13	10	2023
1	60	05.3C.01.05	20/09/2022	23/11/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 123	23	11	2023
1	61	05.3C.01.05	07/10/2022	19/10/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 103	19	10	2023
1	62	05.3C.01.05	16/03/2022	31/08/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 228	31	8	2023

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE: (6)	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE: (7)		

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL

NÚMERO DE CAJA (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	63	05.3C.01.05	27/04/2022	27/04/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 50	27	4	2023
1	64	05.3C.01.02	17/02/2022	21/02/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, NO. DE FOJAS 2	21	2	2023
1	65	05.3C.01.06	03/10/2022	04/10/2022	CORRESPONDENCIA, REPORTES, NO. DE FOJAS 4	4	10	2023
1	66	05.3C.01.05	03/06/2022	14/10/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 167	14	10	2023
1	67	05.3C.01.05	29/06/2022	26/07/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 15	26	7	2023
1	68	05.3C.01.05	10/11/2021	11/03/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 99	11	3	2023
1	69	05.3C.01.05	23/12/2021	27/04/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 176	27	4	2023



	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE: (6)	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE: (7)		

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL

NÚMERO DE PAQUETE (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	70	05.3C.01.05	06/05/2022	23/08/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 79	23	8	2023
1	71	05.3C.01.05	06/06/2022	13/07/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 29	13	7	2023
1	72	05.3C.01.05	15/12/2021	09/08/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO DE FOJAS. 151	9	8	2023
1	73	05.3C.01.05	09/12/2021	25/01/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 202	25	1	2023
1	74	05.3C.01.05	03/06/2022	09/08/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL. NO. DE FOJAS 106	9	8	2023
1	75	05.3C.01.05	03/06/2022	21/06/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 35	21	6	2023



NÚMERO DE INVENTARIO: 12  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 13 DE 14

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE: (6)	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE: (7)		

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL

NÚMERO DE PAQUETE (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	76	05.3C.01.05	26/08/2022	13/10/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 100	13	10	2023
1	77	05.3C.01.05	03/06/2022	09/08/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 9	9	8	2023
1	78	05.3C.01.05	26/09/2022	11/10/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 14	11	10	2023
1	79	05.3C.01.05	03/10/2022	19/10/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 38	19	10	2023
1	80	05.3C.01.05	30/06/2022	19/10/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 54	19	10	2023
1	81	05.3C.01.05	18/11/2021	25/02/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 51	25	2	2023

*M.L.*

*[Handwritten mark]*



**ADMINISTRACIÓN**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 12  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 14 DE 14

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE: (6)	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE: (7)		

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL

NÚMERO DE PAQUETE (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	82	05.3C.01.05	28/02/2022	23/05/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 5	23	5	2023
1	83	05.3C.01.05	30/06/2021	16/02/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 215, LEGAJO 1 DE 3	16	2	2023
1	84	05.3C.01.05	30/06/2021	16/02/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 284, LEGAJO 2 DE 3	16	2	2023
1	85	05.3C.01.05	30/06/2021	16/02/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 186, LEGAJO 3 DE 3	16	2	2023
1	86	05.3C.01.05	09/12/2022	12/12/2022	RELACIÓN LABORAL, REGULARIZACIÓN LABORAL, NO. DE FOJAS 112	12	12	2023



DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

En el complejo administrativo "Benemérito de las Américas", ubicado en el municipio de Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca, Edificio 1 Nivel 1 el día 06 de agosto de 2024, en el Departamento de Estadística e Información de Recursos Humanos, ubicado en Edificio 1 Nivel 1, se encuentran reunidos los ciudadanos Lic. José Luis Camarillo Miranda, Jefe del Departamento de Estadística e Información de Recursos Humanos, así como M.A. Uryel Bautista Vásquez Director de Recursos Humanos.-----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2021 y 2022**, deducido del plazo de conservación establecido en el **Catálogo de Disposición Documental 2022 Vigente**, en término de lo dispuesto por los artículos 13,27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido;-----

----- SE DECLARA -----

Que han vencido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios(evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de **archivo de correspondencia, memorándum, tarjetas informativas y reportes los cuales son originales y copias fotostáticas simples** contenidas en 1 paquete y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI,40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite**, y no ameritan la guarda permanente por los motivos que han cumplido con su vigencia, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora **Departamento de Estadística e Información de Recursos Humanos** dependiente de la **Dirección de Recursos Humanos**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o



secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos. -----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. **Lic. José Luis Camarillo Miranda, Jefe del Departamento de Estadística e Información de Recursos Humanos** y **Visto Bueno de M.A. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos**-----

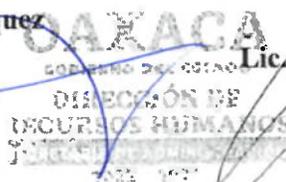
Vo.Bo.

Director de Recursos Humanos

Jefe del Departamento de Estadística e  
Información de Recursos Humanos

M.A. Uryel Bautista Vásquez

P.A  
Lic. José Luis Camarillo Miranda



Handwritten blue ink marks at the bottom of the page, including a large 'X' and a signature.





**ADMINISTRACIÓN**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

**NÚMERO DE INVENTARIO:** 14

**FECHA:** 06/08/2024

**FOJA:** 1 DE 1

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE: (6)	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE: (7)		

**ÁREA ADMINISTRATIVA:**

DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN

NÚMERO DE PAQUETE (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MESES	AÑO
1	1	05.3C.01.01	27/01/2021	08/11/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, NÚMERO DE FOJAS 210	08	11	2022
1	2	05.3C.01.02	25/02/2021	22/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDÚM, NÚMERO DE FOJAS 91	22	12	2022
1	3	05.3C.01.03	12/08/2021	21/12/2021	CORRESPONDENCIA, CIRCULARES, NÚMERO DE FOJAS 62	21	12	2022
1	4	05.3C.01.06	25/02/2021	27/12/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, NÚMERO DE FOJAS 77	27	12	2022
1	5	05.3C.01.01	05/01/2022	29/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, NÚMERO DE FOJAS 222	29	12	2023
1	6	05.3C.01.02	04/01/2022	16/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDÚM, NÚMERO DE FOJAS, 124	16	12	2023
1	7	05.3C.01.03	04/01/2022	03/10/2022	CORRESPONDENCIA, CIRCULARES, NÚMERO DE FOJAS 127	03	10	2023
1	8	05.3C.01.06	28/01/2022	02/12/2022	CORRESPONDENCIA, REPORTES, NÚMERO DE FOJAS 128	2	12	2023

h-l



**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN**

**En el complejo administrativo “Benemérito de las Américas”, ubicado en el municipio de Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, Edificio 1 Nivel 1 el día 06 de agosto de 2024, en el Departamento de Selección y Contratación, ubicado en Edificio 1 Nivel 1, se encuentran reunidos el ciudadano Eduardo Pérez de la Paz, Jefe de Departamento de Selección y Contratación, así como el M.A. Uryel Bautista Vásquez Director de Recursos Humanos.**

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2017 al 2022**, deducido del plazo de conservación establecido en el **Catálogo de Disposición Documental 2022 vigente**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido;

**SE DECLARA**

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de **archivo de correspondencia y plantilla de personal, los cuales son originales y copias fotostáticas simples** contenidas en **1** caja y **no** se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite**, y no ameritan la guarda permanente por los motivos **que han cumplido con su vigencia**, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora **Departamento de**

*[Handwritten signatures in blue ink]*





**Selección y Contratación** dependiente de la **Dirección de Recursos Humanos**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos. -----

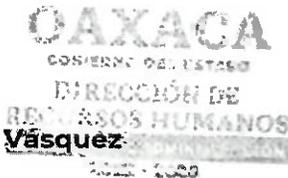
No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto el ciudadano **Eduardo Pérez de la Paz, Jefe de Departamento de Selección y Contratación** y Visto Bueno del **M.A. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos** -----

**Vo.Bo.**  
**Director de Recursos Humanos**

**Jefe de Departamento de  
Selección y Contratación**

**Mtro. Uryel Bautista Vásquez**

**C. Eduardo Pérez de la Paz**





NÚMERO DE INVENTARIO: 15  
FECHA: 26/08/2024  
FOJA: 1 DE 2

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE: (6)	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
	05.1S	RECURSOS HUMANOS
	05.1S.02	PLANTILLA DE PERSONAL
SUBSERIE: (7)		

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

NÚMERO DE CAJA (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	05.3C.01.02	10/03/2017	02/10/2017	CORRESPONDENCIA, MEMORANDÚM NÚMERO DE FOJAS 7	02	10	2018
1	2	05.3C.01.02	12/01/2018	04/12/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDÚM NÚMERO DE FOJAS 81	04	12	2019
1	3	05.3C.01.02	07/01/2019	20/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDÚM NÚMERO DE FOJAS 70	20	12	2020
1	4	05.3C.01.02	03/01/2020	15/12/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDÚM NÚMERO DE FOJAS 22	15	12	2021
1	5	05.3C.01.02	25/01/2021	23/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDÚM NÚMERO DE FOJAS 20	23	12	2022



**ADMINISTRACIÓN**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 15  
FECHA: 26/08/2024  
FOJA: 2 DE 2

	CLAVE	NOMBRE
FONDO: (4)	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: (5)	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE: (6)	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
	05.1S	RECURSOS HUMANOS
	05.1S.02	PLANTILLA DE PERSONAL
SUBSERIE: (7)		

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

NÚMERO DE CAJA (9)	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DEL EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	6	05.1S.02.01	22/11/2021	20/12/2021	PLANTILLA DE PERSONAL, SECTOR CENTRAL, NÚMERO DE FOJAS 370	20	12	2022
1	7	05.3C.01.02	06/01/2022	29/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDÚM NÚMERO DE FOJAS 27	29	12	2023
1	8	05.3C.01.01	07/04/2022	07/11/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, NÚMERO DE FOJAS 450	07	11	2023
1	9	05.1S.02.01	31/05/2022	02/08/2022	PLANTILLA DE PERSONAL, SECTOR CENTRAL, NÚMERO DE FOJAS 404	09	06	2023
1	10	05.1S.02.01	24/02/2022	17/03/2022	PLANTILLA DE PERSONAL, SECTOR CENTRAL, NÚMERO DE FOJAS 405	17	03	2023
1	11	05.1S.02.01	01/09/2022	14/09/2022	PLANTILLA DE PERSONAL, SECTOR CENTRAL, NÚMERO DE FOJAS 317	14	09	2023



DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL

En el complejo administrativo "Benemérito de las Américas", ubicado en el municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca, el día 06 de agosto de 2024, en la Unidad de Servicios al Personal ubicado en Edificio 1 Nivel 1, se encuentran reunidos los ciudadanos Lic. Mariana Miranda Toledo, Jefa de la Unidad de Servicios al Personal, así como el M.A. Uryel Bautista Vásquez Director de Recursos Humanos. -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2017 - 2022, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2022 vigente, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

-----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de archivo de correspondencia contenidas en 3 cajas y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



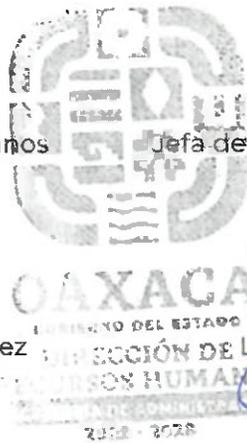


Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite, y no ameritan la guarda permanente por los motivos **que han cumplido con su vigencia**, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora: **Unidad de Servicios al Personal** dependiente de la **Dirección de Recursos Humanos**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos. No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto a la **Lic. Mariana Miranda Toledo, Jefa de la Unidad de Servicios al Personal** y Visto Bueno del **M.A. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos**.

Vo.Bo.

Director de Recursos Humanos Jefa de la Unidad de Servicios al Personal

M.A. Uryel Bautista Vásquez Lic. Mariana Miranda Toledo





**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

FONDO	CLAVE	NOMBRE
	5	SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SECCION	05.3C	INFORMACION
SERIE	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA, UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DE EXPEDIENTE	FECHA DE TERMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	05.3C.01	24/03/2017	29/12/2017	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 39 FOJAS	29	12	2018
1	2	05.3C.01	22/01/2018	27/12/2018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 29 FOJAS	27	12	2019
1	3	05.3C.01	02/01/2019	23/12/2019	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 24 FOJAS	23	12	2020
1	4	05.3C.01	20/12/2019	06/11/2020	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 13 FOJAS	06	11	2021
1	5	05.3C.01	04/01/2021	23/12/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 15 FOJAS	23	12	2022
1	6	05.3C.01	21/07/2021	22/12/2021	CORRESPONDENCIA, COPIA DE CONOCIMIENTO ANALISIS DE PRESUPUESTO, CONSTA DE 43 FOJAS	22	12	2022
1	7	05.3C.01	07/01/2021	02/12/2021	CORRESPONDENCIA, COPIA DE CONOCIMIENTO UNIDAD DE PLANEACION Y OPERACIÓN, CONSTA DE 61 FOJAS	02	12	2022
1	8	05.3C.01	14/01/2021	22/12/2021	CORRESPONDENCIA, ACUSES Y COPIA DE CONOCIMIENTO DEPARTAMENTO DE NOMINAS, CONSTA DE 77 FOJAS	22	12	2022
1	9	05.3C.01	06/04/2021	07/10/2021	CORRESPONDENCIA, ACUSES POA AVANCE DE GESTION, CONSTA DE 67 FOJAS	07	10	2022
1	10	05.3C.01	20/01/2021	29/11/2021	CORRESPONDENCIA, ACUSES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO DEPARTAMENTO LABORAL, CONSTA DE 91 FOJAS	29	11	2022
1	11	05.3C.01	08/01/2021	23/12/2021	CORRESPONDENCIA, COPIAS DE CONOCIMIENTO DEPARTAMENTO REGISTROS DE PERSONAL, CONSTA DE 106 FOJAS	23	12	2022

Handwritten signatures and marks in blue ink are present below the table, including a large 'X' and a signature that appears to be 'AL'.

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NUMERO DE INVENTARIO 16  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA 2 DE 3



**ADMINISTRACIÓN**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCION	5	SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SERIE	05.3C	INFORMACION
SUBSERIE	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DE EXPEDIENTE	FECHA DE TERMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
1	12	05.3C.01	16/03/2021	29/11/2021	CORRESPONDENCIA, ACUSES PRORROGA DE CONTRATOS, CONSTA DE 40 FOJAS	29	11	2022
1	13	05.3C.01	04/01/2021	21/12/2021	CORRESPONDENCIA, COPIAS DE CONOCIMIENTO Y ACUSES DEPARTAMENTO DE EDUCATIVAS, CONSTA DE 188 FOJAS	21	12	2022
1	14	05.3C.01	04/01/2021	28/12/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL, CONSTA DE 276 FOJAS	28	12	2022
1	15	05.3C.01	04/01/2021	30/12/2021	CORRESPONDENCIA, DE LA UNIDAD, DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y DIRECCION ADMINISTRATIVA, CONSTA DE 404 FOJAS	30	12	2022
1	16	05.3C.01	04/01/2021	09/04/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, MINUTARIO DEL DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL, CONSTA DE 1498 FOJAS	09	04	2022
1	17	05.3C.01	05/01/2021	27/12/2021	CORRESPONDENCIA, ACUSES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, CONSTA DE 558 FOJAS	27	12	2022
1	18	05.3C.01	22/01/2021	20/12/2021	CORRESPONDENCIA, DE LA UNIDAD, DE SERVICIOS DE PERSONAL, DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y DIRECCION ADMINISTRATIVA, CONSTA DE 469 FOJAS	20	12	2022
2	1	05.3C.01	18/10/2021	11/01/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, MINUTARIO DEL DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL, CONSTA DE 1018 FOJAS	11	01	2023
2	2	05.3C.01	04/01/2021	28/12/2021	CORRESPONDENCIA, COPIAS DE CONOCIMIENTO Y ACUSES DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES, CONSTA DE 724 FOJAS	28	12	2022
2	3	05.3C.01	06/01/2021	23/12/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONTROL DE FIRMAS, DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL, CONSTA DE 243 FOJAS	23	12	2022



**ADMINISTRACIÓN**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NUMERO DE INVENTARIO 16

FECHA 06/08/2024

FOJA 3 DE 3

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	5	SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SECCION	05.3C	INFORMACION
SERIE	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL

NUMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DE EXPEDIENTE	FECHA DE TERMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
2	4	05.3C.01	09/04/2021	03/11/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, MINUTARIO DEL DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL, CONSTA DE 1396 FOJAS	03	11	2022
3	1	05.3C.01	04/01/2022	14/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 20 FOJAS	14	12	2023
3	2	05.3C.01	13/01/2022	29/12/2022	CORRESPONDENCIA, COPIAS DE CONOCIMIENTO Y ACUSES DE LOS DEPARTAMENTOS DE EDUCATIVAS, NOMINAS, PRESTAMOS, ANALISIS DE PRESUPUESTO, LABORAL, UPO, CONSTA DE 392 FOJAS	29	12	2023
3	3	05.3C.01	05/01/2022	29/12/2022	CORRESPONDENCIA, DE LA UNIDAD DE SERVICIOS, DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y DIRECCION ADMINISTRATIVA, CONSTA DE 256 FOJAS	29	12	2023
3	4	05.3C.01	05/01/2022	30/12/2022	CORRESPONDENCIA, ACUSES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, CONSTA DE 557 FOJAS	30	12	2023
3	5	05.3C.01	23/12/2021	23/12/2022	CORRESPONDENCIA, ACUSES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO INFORMES TRANSPARENCIA, PRORROGAS DE CONTRATO, AVANCE DE GESTION, CONSTA DE 279 FOJAS	23	12	23
3	6	05.3C.01	15/12/2021	30/12/2022	CORRESPONDENCIA, ACUSES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL, CONSTA DE 844 FOJAS	30	12	2023
3	7	05.3C.01	06/01/2022	28/12/2022	CORRESPONDENCIA, ACUSES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES, CONSTA DE 379 FOJAS	28	12	2023
3	8	05.3C.01	07/01/2022	09/09/2022	CORRESPONDENCIA, ACUSES Y COPIAS DE CONOCIMIENTO INFORMES TRANSPARENCIA, PRORROGAS DE CONTRATO, AVANCE DE GESTION, CONSTA DE 419 FOJAS	09	09	2023



DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE NÓMINA

En el complejo administrativo “Benemérito de las Américas”, ubicado en el municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca, Edificio 1 Nivel 1 el día 06 de agosto de 2024, en el Departamento de Procesamiento de Nómina ubicada en Edificio 1 Nivel 1, se encuentran reunidos los ciudadanos **Lic. Víctor Manuel Ramírez Jiménez, Jefe del Departamento de Procesamiento de Nómina**, así como **M.A. Uryel Bautista Vásquez Director de Recursos Humanos**.

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2021 y 2022**, deducido del plazo de conservación establecido en el **Catálogo de Disposición Documental 2022 vigente**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido;

-----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de **archivo de correspondencia, los cuales son originales y copias fotostáticas simples** contenidas en **3** cajas y **no** se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la





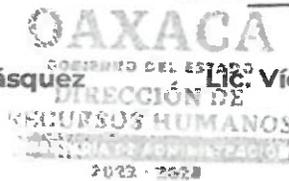
Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite**, y no ameritan la guarda permanente por los motivos **que han cumplido con su vigencia**, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora **del Departamento de Procesamiento de Nómina** dependiente de la **Dirección de Recursos Humanos**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos. No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. **Lic. Víctor Manuel Ramírez Jiménez, Jefe del Departamento de Procesamiento de Nómina** y Visto Bueno de **M.A. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos**-----

**Vo.Bo.**  
**Director de Recursos Humanos**

**Jefe del Departamento de  
Procesamiento de Nómina**

**Mtro. Uryel Bautista Vásquez**

**Lic. Víctor Manuel Ramírez Jiménez**





**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 17

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 01 / 07

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE NOMINA.

NUMERO DE CAJA	N/P	NUMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
1	1	05.3C.01.02	12/01/2021	12/01/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO CONSTA DE 569 FOJAS.	12	01	2022
1	2	05.3C.01.02	05/02/2021	23/02/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO CONSTA DE 532 FOJAS.	05	02	2022
1	3	05.3C.01.02	05/03/2021	22/03/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO CONSTA DE 531 FOJAS.	22	03	2022
1	4	05.3C.01.02	07/04/2021	26/04/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO CONSTA DE 528 FOJAS.	26	04	2022
1	5	05.3C.01.02	22/04/2021	22/04/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO CONSTA DE 242 FOJAS.	22	04	2022
1	6	05.3C.01.02	11/05/2021	11/05/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO CONSTA DE 271 FOJAS.	11	05	2022
1	7	05.3C.01.02	10/06/2021	25/06/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO CONSTA DE 533 FOJAS.	10	06	2022
1	8	05.3C.01.02	12/07/2021	22/07/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO CONSTA DE 525 FOJAS.	22	07	2022
1	9	05.3C.01.02	05/08/2021	17/08/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO CONSTA DE 528 FOJAS.	17	08	2022

*Handwritten marks: a large blue 'X' and a signature.*

*Handwritten signature in blue ink.*



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 17

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 02 / 07

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NUMERO DE CAJA	N/P	NUMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	ANO
1	10	05.3C.01.02	02/09/2021 1	22/09/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO CONSTA DE 537 FOJAS.	22	09	2022
1	11	05.3C.01.02	11/10/2021 1	11/10/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO CONSTA DE 528 FOJAS.	11	10	2022
1	12	05.3C.01.02	05/11/2021 1	24/11/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO CONSTA DE 540 FOJAS.	24	11	2022
1	13	05.3C.01.02	16/12/2021 1	16/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO CONSTA DE 274 FOJAS.	16	12	2022

*[Handwritten blue marks and signatures]*



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 17  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 03 / 07

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	1	05.3C.01.02	11/01/2022	11/01/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM, LISTADO CONSTA DE 236 FOJAS.	11	01	2023
2	2	05.3C.01.02	21/01/2022	21/01/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM, LISTADO CONSTA DE 263 FOJAS.	21	01	2023
2	3	05.3C.01.02	02/02/2022	02/02/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM, LISTADO CONSTA DE 261 FOJAS.	02	02	2023
2	4	05.3C.01.02	17/02/2022	17/02/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM, LISTADO CONSTA DE 262 FOJAS.	17	02	2023
2	5	05.3C.01.02	04/03/2022	04/03/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM, LISTADO CONSTA DE 265 FOJAS.	04	03	2023
2	6	05.3C.01.02	22/03/2022	22/03/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM, LISTADO CONSTA DE 264 FOJAS.	22	03	2023
2	7	05.3C.01.02	08/04/2022	08/04/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM, LISTADO CONSTA DE 276 FOJAS.	08	04	2023
2	8	05.3C.01.02	22/04/2022	22/04/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM, LISTADO CONSTA DE 266 FOJAS.	22	04	2023
2	9	05.3C.01.02	09/05/2022	09/05/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM, LISTADO CONSTA DE 278 FOJAS.	09	05	2023
2	10	05.3C.01.02	06/06/2022	06/06/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM, LISTADO CONSTA DE 275 FOJAS.	06	06	2023

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 17  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 04 / 07

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NUMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	11	05.3C.01.02	24/06/2022	24/06/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM , LISTADO CONSTA DE 272 FOJAS.	24	06	2023
2	12	05.3C.01.02	08/07/2022	08/07/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM , LISTADO CONSTA DE 263 FOJAS.	08	07	2023
2	13	05.3C.01.02	22/07/2022	22/07/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM , LISTADO CONSTA DE 265 FOJAS.	22	07	2023
2	14	05.3C.01.02	09/08/2022	09/08/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM , LISTADO CONSTA DE 266 FOJAS.	09	08	2023
2	15	05.3C.01.02	26/08/2022	26/08/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM , LISTADO CONSTA DE 276 FOJAS.	26	08	2023
2	16	05.3C.01.02	08/09/2022	08/09/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM , LISTADO CONSTA DE 268 FOJAS.	08	09	2023
2	17	05.3C.01.02	28/09/2022	28/09/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM , LISTADO CONSTA DE 279 FOJAS.	28	09	2023
2	18	05.3C.01.02	27/09/2022	27/09/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM , LISTADO CONSTA DE 233 FOJAS.	27	09	2023

*Handwritten signature*



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 17

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 05 / 07

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	19	05.3C.01.02	10/10/2022	10/10/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM , LISTADO CONSTA DE 264 FOJAS.	10	10	2023
2	20	05.3C.01.02	19/10/2022	19/10/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM , LISTADO CONSTA DE 268 FOJAS.	19	10	2023
2	21	05.3C.01.02	03/11/2022	03/11/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM , LISTADO CONSTA DE 267 FOJAS.	03	11	2023
2	22	05.3C.01.02	09/11/2022	09/11/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM , LISTADO CONSTA DE 267 FOJAS.	09	11	2023
2	23	05.3C.01.02	16/11/2022	16/11/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM , LISTADO CONSTA DE 26 FOJAS.	11	11	2023
2	24	05.3C.01.02	15/12/2022	15/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE MEMORÁNDUM , LISTADO CONSTA DE 270 FOJAS.	15	12	2023

AL



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 17  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 06 / 07

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NUMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	1	05.3C.01.01	08/01/2021	25/08/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 235 FOJAS.	25	08	2022
3	2	05.3C.01.01	14/01/2021	26/10/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 152 FOJAS.	26	10	2022
3	3	05.3C.01.02	11/01/2021	30/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUM, CONSTA DE 540 FOJAS.	30	12	2022
3	4	05.3C.01.02	11/02/2021	28/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUM, CONSTA DE 474 FOJAS.	28	12	2022
3	5	05.3C.01.03	15/02/2021	05/07/2021	CORRESPONDENCIA, CIRCULARES, CONSTA DE 14 FOJAS.	05	07	2022
3	6	05.3C.01.05	10/01/2021	28/12/2021	CORRESPONDENCIA, TARJETAS INFORMATIVAS, CONSTA DE 224 FOJAS.	28	12	2022

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 17

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 07 / 07

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	7	05.3C.01.06	11/01/2021 1	03/09/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE REPORTES, CONSTA DE 224 FOJAS.	03	09	2022
3	8	05.3C.01.01	15/03/2022 2	22/11/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 369 FOJAS.	22	11	2023
3	9	05.3C.01.02	23/05/2022 2	29/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUM, CONSTA DE 425 FOJAS.	19	12	2023
3	10	05.3C.01.02	11/01/2022 2	31/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUM, CONSTA DE 506 FOJAS.	31	12	2023
3	11	05.3C.01.03	11/05/2022 2	14/11/2022	CORRESPONDENCIA, CIRCULARES, CONSTA DE 14 FOJAS.	14	11	2023
3	12	05.3C.01.05	05/01/2022 2	23/05/2022	CORRESPONDENCIA, TARJETAS INFORMATIVAS, CONSTA DE 116 FOJAS.	23	05	2023

A.L.



## DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

### SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

En el complejo administrativo "Benemérito de las Américas", ubicado en el municipio de Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca, Edificio 2 Nivel 1 el día 06 de agosto de 2024, en el Departamento de Registros de Personal de la Unidad de Servicios al Personal de la Dirección de Recursos Humanos, ubicado en Edificio 2 Nivel 1, se encuentran reunidos los ciudadanos Óscar David Díaz Pérez, Jefe del Departamento de Registros de Personal, y Visto Bueno del M.A. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos.

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2007 - 2023**, deducido del plazo de conservación establecido en el **Catálogo de Disposición Documental 2022 vigente**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

-----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de **archivo de correspondencia, solicitudes de préstamo de expedientes al Archivo General del Estado, préstamo de expedientes a las áreas de la Dirección de Recursos Humanos, impresiones de los listados analíticos y alfabéticos de nómina, constancias de documentos, de no reincorporación, acuses de solicitudes de copias certificadas de nombramientos, requerimientos de la comisión mixta de escalafón, reporte de incidencias de personal, dictámenes de gastos insalubres y copias fotostáticas simples de horarios especiales, comisiones,**





exima de control de asistencia, incapacidades por gravidez, hora de lactancia, enfermedad no profesional, cuidados maternos, puestas a disposición, solicitudes improcedentes, permisos extraordinarios, licencia por paternidad, vacaciones y permisos por fallecimiento de un familiar contenidas en 13 cajas y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite, y no ameritan la guarda permanente por los motivos **que han cumplido con su vigencia**, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora **Departamento de Registros de Personal** dependiente de la **Dirección de Recursos Humanos**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los ciudadanos **Óscar David Díaz Pérez, Jefe del Departamento de Registros de Personal** y Visto Bueno del **M.A. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos**-----

Vo.Bo.  
Director de Recursos Humanos Jefe del Departamento de Registros de Personal

M.A. Uryel Bautista Vásquez

M.C. Óscar David Díaz Pérez



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and several 'X' marks.





### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 1 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	05.3C.01.04	05/01/2007	12/12/2007	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 279 FOJAS	12	12	2008
1	2	05.3C.01.04	09/01/2007	06/12/2007	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 289 FOJAS	06	12	2008
1	3	05.3C.01.04	30/01/2007	28/11/2007	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 132 FOJAS	28	11	2008
1	4	05.3C.01.04	11/01/2008	04/12/2008	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 122 FOJAS	04	12	2009
1	5	05.3C.01.04	11/01/2008	15/12/2008	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 53 FOJAS	15	12	2009
1	6	05.3C.01.04	15/01/2008	11/12/2008	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 204 FOJAS	11	12	2009



ADMINISTRACIÓN

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 2 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	7	05.3C.01.01	27/11/2009	10/01/2014	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 160 FOJAS	10	01	2015
1	8	05.3C.01.04	06/01/2009	15/12/2009	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 263 FOJAS	15	12	2010
1	9	05.3C.01.07	27/02/2009	17/04/2017	CORRESPONDENCIA, BITACORAS, CONSTA DE 183 FOJAS	17	04	2018
1	10	05.3C.01.07	06/06/2009	07/10/2019	CORRESPONDENCIA, BITACORAS, CONSTA DE 107 FOJAS	07	10	2020
1	11	05.3C.01.06	13/05/2009	13/05/2009	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 248 FOJAS, TOMO 1 DE 2	13	05	2010
1	12	05.3C.01.06	13/05/2009	13/05/2009	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 248 FOJAS, TOMO 2 DE 2	13	05	2010



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 3 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	13	05.3C.01.04	14/01/2009	19/11/2009	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 97 FOJAS	19	11	2010
1	14	05.3C.01.04	16/01/2009	04/12/2009	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 184 FOJAS	04	12	2010
1	15	05.3C.01.07	03/03/2010	11/10/2019	CORRESPONDENCIA, BITACORAS, CONSTA DE 188 FOJAS	11	10	2020
<del>1</del>	16	05.3C.01.06	07/08/2010	07/08/2010	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 253 FOJAS	07	08	2011
1	17	05.3C.01.04	05/02/2010	28/06/2010	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 16 FOJAS	28	06	2011
1	18	05.3C.01.04	13/01/2010	23/12/2010	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 121 FOJAS	23	12	2011

*Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large 'X' and a signature.*



ADMINISTRACIÓN

*At*

## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 4 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	19	05.3C.01.04	07/01/2010	16/12/2010	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 263 FOJAS	16	12	2011
1	20	05.3C.01.07	21/09/2010	04/10/2019	CORRESPONDENCIA, BITACORAS, CONSTA DE 77 FOJAS	04	10	2020
1	21	05.3C.01.01	06/07/2011	06/07/2011	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 119 FOJAS	06	07	2012
1	22	05.3C.01.01	11/05/2011	14/01/2014	CORRESPONDENCIA CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 59 FOJAS	14	01	2015
1	23	05.3C.01.04	03/01/2011	21/12/2011	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 320 FOJAS	21	12	2012
1	24	05.3C.01.04	14/01/2011	08/12/2011	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 39 FOJAS	08	12	2012



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 5 DE 38

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERIE:	05.3C	INFORMACIÓN
SUBSERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	25	05.3C.01.04	14/01/2011	02/12/2011	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 105 FOJAS	02	12	2012
1	26	05.3C.01.04	04/01/2012	19/12/2012	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 430 FOJAS	19	12	2013
1	27	05.3C.01.04	12/01/2012	09/11/2012	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 22 FOJAS	09	11	2013
1	28	05.3C.01.04	12/01/2012	15/11/2012	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 186 FOJAS	15	11	2013
2	1	05.3C.01.06	04/01/2013	27/12/2013	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 137 FOJAS	27	12	2014
2	2	05.3C.01.04	08/01/2013	17/12/2013	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 436 FOJAS	17	12	2014

Li



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 6 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C 05.1S	INFORMACIÓN RECURSOS HUMANOS
SERIE:	05.3C.01 05.1S.06	CORRESPONDENCIA RELACIÓN LABORAL
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	3	05.3C.01.04	26/02/2013	08/11/2013	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 60 FOJAS	08	11	2014
2	4	05.3C.01.04	24/01/2013	08/11/2013	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 130 FOJAS	08	11	2014
2	5	05.3C.01.06	24/10/2014	24/11/2014	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 118 FOJAS	24	11	2015
2	6	05.1S.06.01.17	13/02/2014	29/01/2015	REGISTROS LABORALES, INSPECCION DE PERSONAL, CONSTA DE 54 FOJAS	29	01	2016
2	7	05.3C.01.06	14/04/2014	14/04/2014	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 148 FOJAS	14	04	2015
2	8	05.3C.01.06	16/08/2014	16/08/2014	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 256 FOJAS	16	08	2015



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 7 DE 38

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERIE:	05.3C	INFORMACIÓN
SUBSERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	9	05.3C.01.04	02/01/2014	11/06/2014	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 300 FOJAS, TOMO 1 DE 2	11	06	2015
2	10	05.3C.01.04	11/06/2014	30/12/2014	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 261 FOJAS, TOMO 2 DE 2	30	12	2015
2	11	05.3C.01.04	09/01/2014	03/12/2014	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 49 FOJAS	03	12	2015
<del>2</del>	12	05.3C.01.04	30/01/2014	15/12/2014	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 131 FOJAS	15	12	2015
2	13	05.3C.01.01	07/01/2015	06/01/2016	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 143 FOJAS	06	01	2017
2	14	05.3C.01.06	06/01/2015	30/12/2015	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 371 FOJAS	30	12	2016

*Handwritten blue marks:*  
A large 'X' mark on the left side.  
A signature 'A-C' at the bottom left.  
A large blue scribble at the bottom right.



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 8 DE 38

FONDO:	CLAVE 05	NOMBRE SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C 05.1S	INFORMACIÓN RECURSOS HUMANOS
SERIE:	05.3C.01 05.1S.06	CORRESPONDENCIA RELACIÓN LABORAL
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NUM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	15	05.1S.06.01.17	01/01/2015	30/12/2015	REGISTROS LABORALES INSPECCION DE PERSONAL, CONSTA DE 116 FOJAS	30	12	2016
2	16	05.3C.01.01	03/10/2013	30/06/2015	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 432 FOJAS	30	06	2016
2	17	05.3C.01.01	09/01/2015	06/03/2015	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 300 FOJAS, TOMO 1 DE 2	06	03	2016
2	18	05.3C.01.01	10/03/2015	18/12/2015	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 449 FOJAS, TOMO 2 DE 2	18	12	2016
2	19	05.1S.06.01.15	12/01/2015	29/06/2015	REGISTROS LABORES, CONSTANCIAS DE NO REINCORPORACION, CONSTA DE 400 FOJAS, TOMO 1 DE 2	29	06	2016
2	20	05.1S.06.01.15	12/06/2015	18/12/2015	REGISTROS LABORES, CONSTANCIAS DE NO REINCORPORACION, CONSTA DE 348 FOJAS, TOMO 2 DE 2	18	12	2016



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 9 DE 38

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERIE:	05.3C	INFORMACIÓN
SUBSERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	1	05.3C.01.01	16/01/2015	12/01/2016	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 163 FOJAS	12	01	2016
3	2	05.3C.01.04	05/01/2015	18/12/2015	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 483 FOJAS	18	12	2016
3	3	05.3C.01.06	21/10/2015	12/05/2016	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 100 FOJAS	12	05	2017
3	4	05.3C.01.01	01/09/2015	01/07/2016	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 262 FOJAS	01	07	2017
3	5	05.3C.01.04	14/01/2015	14/12/2015	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 62 FOJAS	14	12	2016
3	6	05.3C.01.04	13/02/2015	15/12/2015	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 104 FOJAS	15	12	2016

*Handwritten blue marks and signatures at the bottom of the page.*



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 10 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C 05.1S	INFORMACIÓN RECURSOS HUMANOS
SERIE:	05.3C.01 05.1S.06	CORRESPONDENCIA RELACIÓN LABORA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	7	05.3C.01.01	05/01/2016	28/11/2016	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 184 FOJAS	28	11	2017
3	8	05.3C.01.06	25/04/2016	03/06/2016	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 13 FOJAS	03	06	2017
3	9	05.1S.06.01.17	12/01/2016	09/01/2017	REGISTROS LABORALES, INSPECCION DE PERSONAL, CONSTA DE 170 FOJAS	09	01	2018
3	10	05.3C.01.04	25/01/2016	21/12/2016	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 108 FOJAS	21	12	2017
3	11	05.3C.01.04	05/01/2016	27/12/2016	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 500 FOJAS	27	12	2017
3	12	05.3C.01.06	04/09/2017	11/12/2017	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 36 FOJAS	11	12	2018



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 11 DE 38

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
	05.15	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	05.15.06	RELACIÓN LABORAL

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	13	05.3C.01.06	04/04/2017	29/12/2017	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 24 FOJAS	29	12	2018
3	14	05.15.06.01.17	07/02/2017	30/12/2017	REGISTROS LABORALES, INSPECCION DE PERSONAL, CONSTA DE 150 FOJAS	30	12	2018
3	15	05.3C.01.01	06/04/2017	15/11/2018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 201 FOJAS	15	11	2019
3	16	05.3C.01.01	30/08/2017	29/11/2019	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 144 FOJAS	29	11	2020
3	17	05.3C.01.04	02/01/2017	27/12/2017	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 410 FOJAS	27	12	2018
3	18	05.3C.01.01	18/07/2017	12/03/2019	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 425 FOJAS	12	03	2020

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 12 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	19	05.3C.01.04	23/06/2017	27/11/2018	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 59 FOJAS	27	11	2019
4	1	05.3C.01.01	01/02/2018	05/04/2018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 326 FOJAS	05	04	2019
4	2	05.3C.01.01	07/05/2018	06/08/2018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 384 FOJAS	06	08	2019
4	3	05.3C.01.01	06/08/2018	08/10/2018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 371 FOJAS	08	10	2019
4	4	05.3C.01.01	01/10/2018	16/11/2018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 185 FOJAS	16	11	2019
4	5	05.3C.01.01	08/11/2018	04/01/2019	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 315 FOJAS	04	01	2020



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 13 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C 05.1S	INFORMACIÓN RECURSOS HUMANOS
SERIE:	05.3C.01 05.1S.06	CORRESPONDENCIA RELACIÓN LABORAL
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	6	05.3C.01.04	16/01/2018	31/12/2018	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 114 FOJAS	31	12	2019
4	7	05.3C.01.06	06/03/2018	14/06/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 261 FOJAS	14	06	2019
4	8	05.3C.01.06	12/01/2018	15/11/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 107 FOJAS	15	11	2019
4	9	05.3C.01.06	17/01/2018	05/12/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 282 FOJAS	05	12	2019
4	10	05.1S.06.01.18	24/01/2018	13/08/2018	REGISTROS LABORALES, CONTROL DE DESCUENTOS E INFORMES JUDICIALES, CONSTA DE 357 FOJAS, TOMO 1 DE 2	13	08	2019
4	11	05.1S.06.01.18	27/08/2018	10/01/2019	REGISTROS LABORALES, CONTROL DE DESCUENTOS E INFORMES JUDICIALES, CONSTA DE 213 FOJAS, TOMO 2 DE 2	10	01	2020

Handwritten signature and scribbles in blue ink.



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 18  
 FECHA: 06/08/2024  
 FOJA: 14 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C 05.1S	INFORMACIÓN RECURSOS HUMANOS
SERIE:	05.3C.01 05.1S.06	CORRESPONDENCIA RELACIÓN LABORAL
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	12	05.1S.06.01.12	09/01/2018	18/12/2018	REGISTROS LABORALES, INCIDENCIAS, CONSTA DE 263 FOJAS	18	12	2019
4	13	05.1S.06.01.12	24/01/2018	28/12/2018	REGISTROS LABORALES, INCIDENCIAS, CONSTA DE 517 FOJAS	28	12	2019
4	14	05.1S.06.01.12	20/06/2018	10/01/2020	REGISTROS LABORALES, INCIDENCIAS, CONSTA DE 256 FOJAS	10	01	2021
4	15	05.3C.01.06	20/01/2018	03/12/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 101 FOJAS	03	12	2019
5	1	05.3C.01.01	04/01/2018	10/04/2018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 431 FOJAS	10	04	2019
5	2	05.3C.01.01	16/04/2018	11/09/2018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 555 FOJAS	11	09	2019



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 15 DE 38

FONDO:	CLAVE 05	NOMBRE SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	3	05.3C.01.01	29/08/2018	05/09/2018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 505 FOJAS.	05	09	2019
5	4	05.3C.01.01	11/12/2018	26/12/2018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 574 FOJAS.	26	12	2019
5	5	05.3C.01.04	10/01/2018	28/12/2018	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 347 FOJAS	28	12	2019
5	6	05.3C.01.01	11/01/2019	28/06/2019	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 307 FOJAS TOMO 1 DE 2	28	06	2020
5	7	05.3C.01.01	01/07/2019	30/12/2019	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 341 FOJAS TOMO 2 DE 2	30	12	2020
5	8	05.3C.01.04	01/03/2019	24/02/2020	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 184 FOJAS	24	02	2021

*[Handwritten signatures and marks]*



ADMINISTRACIÓN

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 16 DE 38

	<b>CLAVE</b>	<b>NOMBRE</b>
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	9	05.3C.01.04	16/01/2019	31/12/2019	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 324 FOJAS.	31	12	2020
5	10	05.3C.01.04	22/03/2019	31/07/2019	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 392 FOJAS, TOMO 1 DE 2.	31	07	2020
6	1	05.3C.01.04	05/11/2019	08/11/2019	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 176 FOJAS, TOMO 2 DE 2.	08	11	2020
6	2	05.3C.01.04	08/11/2019	14/11/2019	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 148 FOJAS	14	11	2020
6	3	05.3C.01.04	14/11/2019	30/12/2019	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 19 FOJAS	30	12	2020
6	4	05.3C.01.06	29/03/2019	02/01/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 312 FOJAS	02	01	2021



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 17 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C 05.1S	INFORMACIÓN RECURSOS HUMANOS
SERIE:	05.3C.01 05.1S.06	CORRESPONDENCIA RELACIÓN LABORAL
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6	5	05.3C.01.06	06/03/2019	08/01/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 285 FOJAS.	08	01	2021
6	6	05.3C.01.06	25/03/2019	25/11/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 39 FOJAS.	25	11	2020
6	7	05.3C.01.06	26/02/2019	21/11/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 200 FOJAS	21	11	2020
6	8	05.3C.01.06	26/02/2019	16/08/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 70 FOJAS	16	08	2020
6	9	05.1S.06.01.12	02/01/2019	16/12/2019	REGISTROS LABORALES, INCIDENCIAS, CONSTA DE 219 FOJAS	16	12	2020
6	10	05.1S.06.01.18	12/02/2019	23/11/2019	REGISTROS LABORALES, CONTROL DE DESCUENTOS E INFORMES JUDICIALES, CONSTA DE 281 FOJAS, TOMO 1 DE 2.	23	11	2020

*Handwritten signature and scribbles in blue ink.*



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 18 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C 05.1S	INFORMACIÓN RECURSOS HUMANOS
SERIE:	05.3C.01 05.1S.06	CORRESPONDENCIA RELACIÓN LABORAL
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6	11	05.1S.06.01.18	23/08/2019	10/01/2020	REGISTROS LABORALES, CONTROL DE DESCUENTOS E INFORMES JUDICIALES, CONSTA DE 263 FOJAS TOMO 2 DE 2.	10	01	2021
6	12	05.3C.01.06	05/09/2019	05/09/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 391 FOJAS.	05	09	2020
6	13	05.3C.01.06	25/09/2019	25/09/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 175 FOJAS	25	09	2020
6	14	05.3C.01.06	25/09/2019	25/09/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 219 FOJAS	25	09	2020
6	15	05.3C.01.06	18/10/2019	18/10/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 261 FOJAS	18	10	2020
6	16	05.3C.01.06	24/10/2019	24/10/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 274 FOJAS	24	10	2020



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 19 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C 05.1S	INFORMACIÓN RECURSOS HUMANOS
SERIE:	05.3C.01 05.1S.06	CORRESPONDENCIA RELACIÓN LABORAL
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
<del>6</del>	17	05.3C.01.06	13/11/2019	13/11/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 256 FOJAS.	13	11	2020
7	1	05.3C.01.06	14/01/2019	16/12/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 269 FOJAS	16	12	2020
7	2	05.1S.06.01.12	07/05/2019	01/10/2019	REGISTROS LABORALES, INCIDENCIAS, CONSTA DE 323 FOJAS	01	10	2020

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 20 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C 05.1S	INFORMACIÓN RECURSOS HUMANOS
SERIE:	05.3C.01 05.1S.06	CORRESPONDENCIA RELACIÓN LABORA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7	3	05.1S.06.01.12	24/07/2019	19/11/2019	REGISTROS LABORALES, INCIDENCIAS, CONSTA DE 523 FOJAS.	19	11	2020
7	4	05.1S.06.01.12	21/01/2019	19/12/2019	REGISTROS LABORALES, INCIDENCIAS, CONSTA DE 563 FOJAS.	19	12	2020
7	5	05.3C.01.04	02/01/2019	27/12/2019	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 419 FOJAS	27	12	2020
7	6	05.3C.01.01	30/01/2020	31/12/2020	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 274 FOJAS, TOMO 1 DE 2.	31	12	2021
7	7	05.3C.01.01	05/08/2020	25/01/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 225 FOJAS, TOMO 2 DE 2	25	01	2022
7	8	05.3C.01.06	08/01/2020	17/03/2020	REPORTES DE CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 105 FOJAS	17	03	2021

Handwritten marks at the bottom left of the page.

Handwritten blue circle and lines around the date 17/03/2021 in the table.



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 21 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7	9	05.3C.01.06	27/01/2020	26/03/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 109 FOJAS.	26	03	2021
7	10	05.3C.01.06	06/01/2020	21/09/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 55 FOJAS.	21	09	2021
7	11	05.3C.01.06	08/01/2020	01/04/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 60 FOJAS	01	04	2022
7	12	05.3C.01.06	23/01/2020	23/03/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 100 FOJAS	23	03	2021
7	13	05.3C.01.01	23/01/2020	05/01/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, ACUSES DE CONSTANCIAS, CONSTA DE 184 FOJAS	05	01	2023
7	14	05.3C.01.04	08/01/2020	17/12/2020	CORRESPONDENCIA FORMATOS, CONSTA DE 195 FOJAS	17	12	2021

*Handwritten marks:* A large 'X' on the left, a signature 'AL' in the center, and another 'X' on the right.

*Handwritten mark:* A blue circle around the date '17/12/2020' in the last row of the table.



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 22 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C 05.1S	INFORMACIÓN RECURSOS HUMANOS
SERIE:	05.3C.01 05.1S.06	CORRESPONDENCIA RELACIÓN LABORA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7	15	05.3C.01.01	16/12/2019	11/02/2020	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 412 FOJAS.	11	02	2021
7	16	05.1S.06.01.12	16/12/2019	18/02/2020	REGISTROS LABORALES INCIDENCIAS, CONSTA DE 442 FOJAS.	18	02	2021
7	17	05.1S.06.01.12	27/02/2020	05/09/2022	REGISTROS LABORALES INCIDENCIAS, CONSTA DE 262 FOJAS	05	09	2023
7	18	05.1S.06.01.12	28/01/2020	02/03/2020	REGISTROS LABORALES INCIDENCIAS, CONSTA DE 81 FOJAS	02	03	2021
8	1	05.1S.06.01.05	03/01/2020	04/11/2022	REGISTROS LABORALES, INCAPACIDADES POR GRAVIDEZ, CONSTA DE 261 FOJAS	04	11	2023
8	2	05.1S.06.01.03	02/01/2020	09/11/2022	REGISTROS LABORALES, EXIMAS DE TARJETAS, CONSTA DE 264 FOJAS	09	11	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 23 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C 05.1S	INFORMACIÓN RECURSOS HUMANOS
SERIE:	05.3C.01 05.1S.06	CORRESPONDENCIA RELACIÓN LABORAL
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	3	05.1S.06.01.10	11/02/2020	30/12/2022	REGISTROS LABORALES, REPORTE DE RETARDOS E INASISTENCIAS, CONSTA DE 338 FOJAS	30	12	2023
8	4	05.1S.06.01.04	17/03/2020	31/10/2022	REGISTROS LABORALES, HORA DE LACTANCIA, CONSTA DE 80 FOJAS	31	10	2023
8	5	05.3C.01.01	20/02/2020	11/01/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 62 FOJAS	11	01	2022
8	6	05.3C.01.01	15/03/2019	24/06/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 440 FOJAS	24	06	2023
8	7	05.1S.06.01.10	06/01/2020	11/11/2022	REGISTROS LABORALES, REPORTE DE RETARDOS E INASISTENCIAS, CONSTA DE 76 FOJAS	11	11	2023
8	8	05.1S.06.01.08	06/01/2020	30/11/2020	REGISTROS LABORALES, REPORTE DE INCAPACIDADES, CONSTA DE 332 FOJAS	30	11	2021



ADMINISTRACIÓN

### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 24 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C 05.1S	INFORMACIÓN RECURSOS HUMANOS
SERIE:	05.3C.01 05.1S.06	CORRESPONDENCIA RELACIÓN LABORAL
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	9	05.1S.06.01.09	06/12/2016	28/11/2022	REGISTROS LABORALES, COMISIONES AL SINDICATO, CONSTA DE 353 FOJAS	28	11	2023
8	10	05.1S.06.01.09	01/01/2021	31/12/2021	REGISTROS LABORALES, COMISIONES AL SINDICATO, CONSTA DE 120 FOJAS	31	12	2022
8	11	05.1S.06.01.09	03/02/2021	07/01/2022	REGISTROS LABORALES, COMISIONES AL SINDICATO, CONSTA DE 257 FOJAS	07	01	2023
8	12	05.3C.01.01	04/01/2021	31/12/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 229 FOJAS, TOMO 1 DE 2	31	12	2022
8	13	05.3C.01.01	02/07/2021	23/12/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 260 FOJAS TOMO 2 DE 2	23	12	2022
8	14	05.3C.01.06	31/03/2021	31/12/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 343 FOJAS, TOMO 1 DE 2	31	12	2022



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 25 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.2C 05.3C	ECONOMÍA Y PRESUPUESTO INFORMACIÓN
SERIE:	05.2C.02.01 05.3C.01	PRESUPUESTACIÓN CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	15	05.3C.01.06	16/02/2021	14/12/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 479 FOJAS, TOMO 2 DE 2	14	12	2022
8	16	05.2C.02.01.18	17/03/2021	23/06/2021	PRESUPUESTACION, GASTOS INSALUBRES, CONSTA DE 228 FOJAS, TOMO 1 DE 2	23	06	2022
8	17	05.2C.02.01.18	11/04/2021	21/06/2021	PRESUPUESTACION, GASTOS INSALUBRES, CONSTA DE 229 FOJAS, TOMO 2 DE 2	21	06	2022
8	18	05.2C.02.01.18	13/07/2021	23/08/2021	PRESUPUESTACION, GASTOS INSALUBRES, CONSTA DE 343 FOJAS TOMO 1 DE 2	23	08	2022
8	19	05.2C.02.01.18	13/01/2021	05/09/2022	PRESUPUESTACIÓN, GASTOS INSALUBRES, CONSTA DE 476 FOJAS, TOMO 2 DE 2	05	09	2023
8	20	05.3C.01.04	04/01/2021	17/02/2021	CORRESPONDENCIA FORMATOS, CONSTA DE 171 FOJAS	17	02	2022

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 26 DE 38

FONDO:	CLAVE 05	NOMBRE SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.2C 05.3C 05.1S	ECONOMÍA Y PRESUPUESTO INFORMACIÓN RECURSOS HUMANOS
SERIE:	05.3C.01 05.1S.06 05.2C.02.01	CORRESPONDENCIA RELACIÓN LABORAL PRESUPUESTACIÓN
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
9	1	05.1S.06.01.07	30/11/2022	07/12/2022	REGISTROS LABORALES, PERIODOS VACACIONALES, CONSTA DE 82 FOJAS	07	12	2023
9	2	05.1S.06.01.09	10/01/2022	2/02/2022	REGISTROS LABORALES, COMISIONES AL SINDICATO, CONSTA DE 190 FOJAS	02	02	2023
9	3	05.1S.06.01.17	29/09/2022	03/01/2023	REGISTROS LABORALES, INSPECCION DE PERSONAL, CONSTA DE 31 FOJAS	03	01	2024
9	4	05.2C.02.01.18	09/05/2022	03/06/2022	PRESUPUESTACION, GASTOS INSALUBRES, CONSTA DE 291 FOJAS, TOMO 1 DE 2	03	06	2023
9	5	05.2C.02.01.18	08/07/2022	08/07/2022	PRESUPUESTACION, GASTOS INSALUBRES, CONSTA DE 355 FOJAS, TOMO 2 DE 2	08	07	2023
9	6	05.3C.01.01	01/01/2022	08/04/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 264 FOJAS, TOMO 1 DE 6	08	04	2023



ADMINISTRACIÓN

### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 27 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
9	7	05.3C.01.01	06/04/2022	08/08/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 287 FOJAS, TOMO 2 DE 6	08	08	2023
9	8	05.3C.01.01	05/08/2022	06/09/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 155 FOJAS, TOMO 3 DE 6	06	09	2023
9	9	05.3C.01.01	05/09/2022	11/10/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 351 FOJAS, TOMO 4 DE 6	11	10	2023
9	10	05.3C.01.01	13/10/2022	4/11/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 279 FOJAS, TOMO 5 DE 6	04	11	2023
9	11	05.3C.01.01	04/11/2022	10/01/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 241 FOJAS TOMO 6 DE 6	10	01	2024
9	12	05.3C.01.04	14/01/2022	30/12/2022	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 132 FOJAS	30	12	2023

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 28 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
9	13	05.3C.01.04	31/08/2022	14/12/2022	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 94 FOJAS	14	12	2023
9	14	05.3C.01.04	10/10/2022	28/12/2022	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 376 FOJAS	28	12	2023
9	15	05.3C.01.02	20/10/2022	20/10/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO, CONSTA DE 268 FOJAS	20	10	2023
9	16	05.3C.01.02	04/11/2022	04/11/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO, CONSTA DE 268 FOJAS	04	11	2023
9	17	05.3C.01.02	10/11/2022	10/11/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO, CONSTA DE 268 FOJAS	10	11	2023
9	18	05.3C.01.02	15/12/2022	15/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO, CONSTA DE 271 FOJAS	15	12	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 29 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C 05.1S	INFORMACIÓN RECURSOS HUMANOS
SERIE:	05.3C.01 05.1S.06	CORRESPONDENCIA RELACIÓN LABORAL
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10	1	05.1S.06.01.08	04/01/2022	30/12/2022	REGISTROS LABORALES, CONTROL DE DESCUENTOS E INFORMES JUDICIALES, CONSTA DE 374 FOJAS	30	12	2023
10	2	05.1S.06.01.05	05/01/2022	30/12/2022	REGISTROS LABORALES, INCAPACIDADES POR GRAVIDEZ, CONSTA DE 127 FOJAS	30	12	2023
10	3	05.1S.06.01.09	01/03/2022	29/12/2022	REGISTROS LABORALES, COMISIONES AL SINDICATO, CONSTA DE 137 FOJAS	29	12	2023
10	4	05.1S.06.01.03	04/11/2022	18/11/2022	REGISTROS LABORALES, EXIMAS DE TARJETA, CONSTA DE 10 FOJAS	18	11	2023
10	5	05.1S.06.01.04	17/01/2022	30/12/2022	REGISTROS LABORALES, HORA DE LACTANCIA, CONSTA DE 46 FOJAS	30	12	2023
10	6	05.3C.01.01	19/09/2022	22/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 10 FOJAS	22	12	2023

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 30 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FOONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10	7	05.3C.01.01	26/04/2022	01/09/2022	CORRESPONDENCIA, CONROL DE OFICIOS, CONSTA DE 75 FOJAS	01	09	2023
10	8	05.3C.01.04	18/01/2022	15/12/2022	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 331 FOJAS	15	12	2023
10	9	05.3C.01.04	18/01/2022	15/12/2022	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 327 FOJAS	15	12	2023
10	10	05.3C.01.04	30/08/2022	15/11/2022	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 371 FOJAS	15	11	2023
10	11	05.3C.01.06	01/02/2022	25/04/2022	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 308 FOJAS, TOMO 1 DE 2	25	04	2023
10	12	05.3C.01.06	01/05/2022	06/12/2022	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 205 FOJAS TOMO 2 DE 2	06	12	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 31 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C 05.1S	INFORMACIÓN RECURSOS HUMANOS
SERIE:	05.3C.01 05.1S.06	CORRESPONDENCIA RELACIÓN LABORAL
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10	13	05.3C.01.06	16/08/2022	21/12/2022	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 373 FOJAS	21	12	2023
10	14	05.1S.06.01.12	13/01/2021	05/09/2022	REGISTROS LABORALES, INCIDENCIAS, CONSTA DE 584 FOJAS	05	09	2023
10	15	05.3C.01.04	10/01/2022	30/12/2022	CORRESPONDENCIA FORMATOS, CONSTA DE 356 FOJAS	30	12	2023
10	16	05.1S.06.01.15	12/01/2022	22/12/2022	REGISTROS LABORALES, CONSTANCIA DE NO REINCORPORACION, CONSTA DE 495 FOJAS	22	12	2023
10	17	05.3C.01.01	18/03/2021	19/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 158 FOJAS	19	12	2023
10	18	05.3C.01.01	17/12/2021	29/04/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 552 FOJAS TOMO 1 DE 2	29	04	2023

Handwritten blue marks and signatures below the table, including a large 'X' on the left and several scribbles.



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 32 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.2C 05.3C 05.1S	ECONOMÍA Y PRESUPUESTO INFORMACIÓN RECURSOS HUMANOS
SERIE:	05.2C.02.01 05.3C.01 05.1S.06	PRESUPUESTACIÓN CORRESPONDENCIA RELACIÓN LABORAL
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10	19	05.3C.01.01	29/04/2022	27/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 550 FOJAS, TOMO 2 DE 2	27	12	2023
11	1	05.3C.01.01	27/11/2019	12/09/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 414 FOJAS	12	09	2023
11	2	05.1S.06.01.12	21/09/2022	26/06/2023	REGISTROS LABORALES, INCIDENCIAS, CONSTA DE 106 FOJAS	26	06	2024
11	3	05.2C.02.01.18	23/02/2023	31/05/2023	PRESUPUESTACION, GASTOS INSALUBRES, CONSTA DE 159 FOJAS	31	05	2024
11	4	05.2C.02.01.18	02/06/2023	04/07/2023	PRESUPUESTACION, GASTOS INSALUBRES, CONSTA DE 169 FOJAS	04	07	2024
11	5	05.3C.01.01	01/02/2023	15/02/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 248 FOJAS	15	02	2024



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 33 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
11	6	05.3C.01.01	18/01/2023	31/01/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 272 FOJAS	31	01	2024
11	7	05.3C.01.01	02/01/2023	18/01/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 343 FOJAS	18	01	2024
11	8	05.3C.01.01	16/02/2023	28/02/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 304 FOJAS	28	02	2024
11	9	05.3C.01.01	01/03/2023	15/03/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 290 FOJAS	15	03	2024
11	10	05.3C.01.01	15/03/2023	31/03/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 257 FOJAS	31	03	2024
11	11	05.3C.01.01	11/05/2023	01/06/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 379 FOJAS	01	06	2024



ADMINISTRACIÓN

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 34 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
11	12	05.3C.01.01	02/05/2023	11/05/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 185 FOJAS	11	05	2024
11	13	05.3C.01.01	11/05/2023	31/05/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 250 FOJAS	31	05	2024
11	14	05.3C.01.01	19/06/2023	30/06/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 302 FOJAS	30	06	2024
11	15	05.3C.01.04	05/01/2023	30/05/2023	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 111 FOJAS	30	05	2024
11	16	05.3C.01.04	02/01/2023	20/02/2023	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 378 FOJAS	20	02	2024



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 35 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
12	1	05.3C.01.02	27/01/2023	27/01/2023	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO, CONSTA DE 259 FOJAS	27	01	2024
12	2	05.3C.01.02	30/01/2023	30/01/2023	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO, CONSTA DE 228 FOJAS	30	01	2024
12	3	05.3C.01.02	15/02/2023	15/02/2023	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO, CONSTA DE 227 FOJAS	15	02	2024
12	4	05.3C.01.02	24/02/2023	24/02/2023	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO, CONSTA DE 229 FOJAS	24	02	2024
12	5	05.3C.01.02	10/03/2023	10/03/2023	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO, CONSTA DE 229 FOJAS	10	03	2024

X

X

AL

—

9



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 36 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
12	6	05.3C.01.02	22/03/2023	22/03/2023	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO, CONSTA DE 230 FOJAS	22	03	2024
12	7	05.3C.01.02	28/03/2023	28/03/2023	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO, CONSTA 228 FOJAS	28	03	2024
12	8	05.3C.01.02	26/04/2023	26/04/2023	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO, CONSTA DE 238 FOJAS	26	04	2024
12	9	05.3C.01.02	11/05/2023	11/05/2023	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO, CONSTA DE 231 FOJAS	11	05	2024
12	10	05.3C.01.02	18/05/2023	18/05/2023	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO, CONSTA DE 304 FOJAS	18	05	2024
12	11	05.3C.01.02	21/06/2023	21/06/2023	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO, CONSTA DE 232 FOJAS	21	06	2024



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 37 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
12	12	05.3C.01.02	01/06/2023	01/06/2023	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO, CONSTA DE 232 FOJAS	01	06	2024
12	13	05.3C.01.02	12/07/2023	12/07/2023	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO, CONSTA DE 233 FOJAS	12	07	2024
12	14	05.3C.01.02	26/07/2023	26/07/2023	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, LISTADO, CONSTA DE 239 FOJAS	26	07	2024



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 18

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 38 DE 38

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C 05.1S	INFORMACIÓN RECURSOS HUMANOS
SERIE:	05.3C.01 05.1S.06	CORRESPONDENCIA RELACIÓN LABORAL
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE REGISTROS DE PERSONAL

NÚM. DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
13	1	05.3C.01.04	01/02/2023	03/05/2023	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 200 FOJAS, TOMO 1 DE 3	03	05	2024
13	2	05.3C.01.04	03/05/2023	22/05/2023	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 200 FOJAS, TOMO 2 DE 3	22	05	2024
13	3	05.3C.01.04	03/05/2023	03/05/2023	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 204 FOJAS, TOMO 3 DE 3	03	05	2024
13	4	05.1S.06.01.14	17/01/2023	30/06/2023	REGISTROS LABORALES, CONSTANCIAS DE ANTIGÜEDAD, CONSTA DE 889 FOJAS	30	06	2024



**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEPARTAMENTO DE TRÁMITE Y CONTROL DE PRÉSTAMOS DE CONVENIOS**

En el complejo administrativo "Benemérito de las Américas", ubicado en el municipio de Tlaxiácut de Cabrera, Oaxaca, el día 06 de agosto de 2024, en el Departamento de Trámites y Control de Préstamos de Convenio ubicado en Edificio 1 Nivel 2, se encuentran reunidos los ciudadanos L.C. Juan Jiménez Jiménez, Jefe del Departamento de Trámites y Control de Préstamos de Convenio, así como el M.A. Uryel Bautista Vásquez Director de Recursos Humanos. -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2013 - 2017 y 2022, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2022 vigente, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

-----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de **archivo de correspondencia, financieros y contabilidad** contenidas en **12 cajas** y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia





ha concluido en el archivo de trámite, y no ameritan la guarda permanente por los motivos que han cumplido con su vigencia, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora: Departamento de Trámites y Control de Préstamos de Convenio dependiente de la Dirección de Recursos Humanos, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto el L.C. Juan Jiménez Jiménez, Jefe del Departamento de Trámites y Control de Préstamos de Convenio y Visto Bueno del M.A. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos-----  
-----  
-----

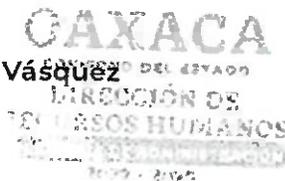
X

Vo.Bo.  
Director de Recursos Humanos

Jefe del Departamento de Trámites y Control de Préstamos de Convenios

Mtro. Uryel Bautista Vásquez

L.C. Juan Jiménez Jiménez



Handwritten signatures in black and blue ink.





	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05.	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.2C.	INTERNA
SERIE:	05.2C.02.03	FINANCIEROS
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y CONTROL DE PRÉSTAMOS DE CONVENIO

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	05.2C.02.03.04/01	31/01/2013	31/12/2013	APERTURA Y CANCELACION DE CUENTAS BANCARIAS FOJAS:175	31	12	2018
1	2	05.2C.02.03.04/02	31/01/2013	30/12/2013	APERTURA Y CANCELACION DE CUENTAS BANCARIAS FOJAS:186	30	12	2018
1	3	05.2C.02.03.04/03	31/01/2013	31/12/2013	APERTURA Y CANCELACION DE CUENTAS BANCARIAS FOJAS:171	31	12	2018
1	4	05.2C.02.03.06/04	17/01/2013	31/01/2013	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:319	31	01	2018
1	5	05.2C.02.03.06/05	28/02/2013	01/04/2013	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:286	01	04	2018
1	6	05.2C.02.03.06/06	30/04/2013	02/05/2013	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:363	02	05	2018
1	7	05.2C.02.03.06/07	03/06/2013	28/06/2013	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:259	28	06	2018
1	8	05.2C.02.03.06/08	01/07/2013	29/08/2013	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:296	29	08	2018
1	9	05.2C.02.03.06/09	02/09/2013	30/09/2013	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:250	30	09	2018
1	10	05.2C.02.03.06/10	03/10/2013	31/10/2013	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:271	31	10	2018
1	11	05.2C.02.03.06/11	04/11/2013	29/11/2013	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:186	29	11	2018
1	12	05.2C.02.03.06/12	02/12/2013	30/12/2013	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:215	30	12	2018



FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	05.	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERIE:	05.2C.	INTERNA
SUBSERIE:	05.2C.02.03	FINANCIEROS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y CONTROL DE PRÉSTAMOS DE CONVENIO

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	1	05.2C.02.03.04/01	31/01/2014	31/12/2014	APERTURA Y CANCELACION DE CUENTAS BANCARIAS FOJAS:172	31	12	2019
2	2	05.2C.02.03.04/02	31/01/2014	31/12/2014	APERTURA Y CANCELACION DE CUENTAS BANCARIAS FOJAS:188	31	12	2019
2	3	05.2C.02.03.04/03	31/01/2014	31/12/2014	APERTURA Y CANCELACION DE CUENTAS BANCARIAS FOJAS:156	31	12	2019
2	4	05.2C.02.03.06/04	07/01/2014	31/01/2014	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:273	31	01	2019
2	5	05.2C.02.03.06/05	05/02/2014	28/02/2014	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:227	28	02	2019
2	6	05.2C.02.03.06/06	06/03/2014	30/03/2014	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:191	30	03	2019
2	7	05.2C.02.03.06/07	02/04/2014	30/04/2014	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:189	30	04	2019
2	8	05.2C.02.03.06/08	06/05/2014	30/06/2014	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:411	30	06	2019
2	9	05.2C.02.03.06/09	08/07/2014	31/07/2014	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:325	31	07	2019
2	10	05.2C.02.03.06/10	04/08/2014	31/08/2014	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:251	31	08	2019
2	11	05.2C.02.03.06/11	30/09/2014	31/10/2014	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:386	31	10	2019
2	12	05.2C.02.03.06/12	07/11/2014	30/11/2014	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:387	30	11	2019
2	13	05.2C.02.03.06/13	01/12/2014	31/12/2014	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:166	31	12	2019

7.4



FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	05.	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERIE:	05.2C.	INTERNA
SUBSERIE:	05.2C.02.02	CONTABILIDAD

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y CONTROL DE PRÉSTAMOS DE CONVENIO

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
			3	1		05.2C.02.02..09/01	10/07/2014	16/12/2014
3	2	05.2C.02.02.09/02	14/07/2014	16/12/2014	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:385	16	12	2019
3	3	05.2C.02.02.09/03	06/01/2014	27/06//2014	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:357	27	6	2019
3	4	05.2C.02.02.09/04	10/01/2014	08/12/2014	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:385	8	12	2019
3	5	05.2C.02.02.09/05	18/06/2014	07/08/2014	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:251	7	08	2019
3	6	05.2C.02.02.09/06	09/07/2014	16/12/2014	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:497	16	12	2019
3	7	05.2C.02.02.09/07	13/01/2014	22/12/2014	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:440	22	12	2019
3	8	05.2C.02.02.09/08	11/02/2014	31/12/2014	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:361	31	12	2019
3	9	05.2C.02.02.09/09	13/01/2014	25/06/2014	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:274	25	06	2019
3	10	05.2C.02.02.09/10	13/01/2014	15/12/2014	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:103	15	12	2019
3	11	05.2C.02.02.09/11	13/01/2014	09/12/2014	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:132	09	12	2019
3	12	05.2C.02.02.09/12	13/01/2014	12/12/2014	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:106	12	12	2019
3	13	05.2C.02.02.09/13	13/01/2014	11/12/2014	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:146	11	12	2019
3	14	05.2C.02.02.09/14	13/01/2014	22/12/2014	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:299	22	12	2019
3	15	05.2C.02.02..09/02	13/01/2014	03/12/2014	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:99	03	12	2019
3	16	05.2C.02.02.09/15	13/01/2014	19/12/2014	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:138	19	12	2019
3	17	05.2C.02.02.09/16	13/01/2014	11/12/2014	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:135	11	12	2019
3	18	05.2C.02.02.09/17	13/01/2014	01/07/2014	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:435	01	07	2019



FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	05.	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERIE:	05.2C.	INTERNA
SUBSERIE:	5.2C.02.02	CONTABILIDAD

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y CONTROL DE PRÉSTAMOS DE CONVENIO

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	1	05.2C.02.02..09/01	05/01/2015	08/07/2015	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:311	08	07	2020
4	2	05.2C.02.02.09/02	12/01/2015	30/06/2015	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:410	30	06	2020
4	3	05.2C.02.02.09/03	15/07/2015	15/12/2015	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:380	15	12	2020
4	4	05.2C.02.02.09/04	16/04/2015	30/06/2015	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:492	30	06	2020
4	5	05.2C.02.02.09/05	14/07/2015	17/12/2015	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:380	17	12	2020
4	6	05.2C.02.02.09/06	12/01/2015	30/06/2015	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:350	30	06	2020
4	7	05.2C.02.02.09/07	31/01/2015	22/10/2015	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:573	22	10	2020
4	8	05.2C.02.02.09/08	07/01/2015	09/12/2015	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:465	09	12	2020
4	9	05.2C.02.02.09/09	12/01/2015	14/12/2015	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:196	14	12	2020
4	10	05.2C.02.02.09/10	12/01/2015	15/12/2015	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:241	15	12	2020
4	11	05.2C.02.02.09/11	12/01/2015	30/11/2015	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:70	30	11	2020
4	12	05.2C.02.02.09/12	12/01/2015	16/04/2015	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:32	16	04	2020
4	13	05.2C.02.02.09/13	12/01/2015	26/11/2015	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:109	26	11	2020
4	14	05.2C.02.02.09/14	06/01/2015	14/12/2015	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:267	14	12	2020
4	15	05.2C.02.02.09/15	12/01/2015	10/12/2015	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:200	10	12	2020
4	16	05.2C.02.02.09/16	12/01/2015	14/12/2015	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:105	14	12	2020
4	17	05.2C.02.02.09/17	12/01/2015	09/12/2015	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:108	09	12	2020
4	18	05.2C.02.02.09/18	03/07/2015	22/12/2015	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:293	22	12	2020
4	19	05.2C.02.02.09/19	06/01/2015	15/12/2015	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:409	15	12	2020



	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05.	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.2C.	INTERNA
SERIE:	05.2C.02.03	FINANCIEROS
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y CONTROL DE PRÉSTAMOS DE CONVENIO

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	1	05.2C.02.03.04/01	31/01/2015	31/12/2015	APERTURA Y CANCELACION DE CUENTAS BANCARIAS FOJAS:163	31	12	2020
5	2	05.2C.02.03.04/02	31/01/2015	31/12/2015	APERTURA Y CANCELACION DE CUENTAS BANCARIAS FOJAS:167	31	12	2020
5	3	05.2C.02.03.04/03	31/01/2015	31/12/2015	APERTURA Y CANCELACION DE CUENTAS BANCARIAS FOJAS:143	31	12	2020
5	4	05.2C.02.03.06/04	23/01/2015	27/01/2015	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:274	27	01	2020
5	5	05.2C.02.03.06/05	12/02/2015	28/02/2015	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:267	28	02	2020
5	6	05.2C.02.03.06/06	05/03/2015	31/03/2015	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:280	31	03	2020
5	7	05.2C.02.03.06/07	14/04/2015	30/04/2015	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:421	30	04	2020
5	8	05.2C.02.03.06/08	29/05/2015	23/06/2015	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:403	23	12	2020
5	9	05.2C.02.03.06/09	03/07/2015	20/08/2015	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:231	20	08	2020
5	10	05.2C.02.03.06/10	15/08/2015	27/08/2015	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:142	27	08	2020
5	11	05.2C.02.03.06/11	11/09/2015	28/09/2015	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:329	28	08	2020
5	12	05.2C.02.03.06/12	23/09/2015	06/10/2015	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:250	06	10	2020
5	13	05.2C.02.03.06/13	11/11/2015	24/11/2015	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:278	24	11	2020
5	14	05.2C.02.03.06/14	09/12/2015	16/12/2015	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:230	16	12	2020

*Handwritten signature and blue X mark*

*Handwritten blue mark*

*Handwritten blue circle and arrow*



	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05.	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.2C.	INTERNA
SERIE:	05.2C.02.03	FINANCIEROS
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y CONTROL DE PRÉSTAMOS DE CONVENIO

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6	1	05.2C.02.03.04/01	26/01/2016	31/12/2016	APERTURA Y CANCELACION DE CUENTAS BANCARIAS FOJAS:188	31	12	2021
6	2	05.2C.02.03.04/02	31/01/2016	31/12/2016	APERTURA Y CANCELACION DE CUENTAS BANCARIAS FOJAS:182	31	12	2021
6	3	05.2C.02.03.04/03	31/01/2016	31/12/2016	APERTURA Y CANCELACION DE CUENTAS BANCARIAS FOJAS:150	31	12	2021
6	4	05.2C.02.03.06/04	26/01/2016	06/05/2016	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:334	06	05	2021
6	5	05.2C.02.03.06/05	07/03/2016	06/05/2016	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:104	06	05	2021
6	6	05.2C.02.03.06/06	11/04/2016	11/05/2016	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:398	11	05	2021
6	7	05.2C.02.03.06/07	06/05/2016	07/06/2016	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:311	07	06	2021
6	8	05.2C.02.03.06/08	08/06/2016	24/06/2016	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:251	24	06	2021
6	9	05.2C.02.03.06/09	05/07/2016	29/07/2016	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:151	29	07	2021
6	10	05.2C.02.03.06/10	29/08/2016	06/09/2016	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:251	06	09	2021
6	11	05.2C.02.03.06/11	05/09/2016	20/09/2016	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:260	20	09	2021
6	12	05.2C.02.03.06/12	13/10/2016	28/10/2016	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:173	28	10	2021
6	13	05.2C.02.03.06/13	17/11/2016	16/12/2016	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:391	16	12	2021

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*



	<b>CLAVE</b>	<b>NOMBRE</b>
FONDO:	05.	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.2C.	INTERNA
SERIE:	05.2C.02.02	CONTABILIDAD
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y CONTROL DE PRÉSTAMOS DE CONVENIO

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7	1	05.2C.02.02..09/01	04/02/2016	05/07/2016	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:407	05	07	2021
7	2	05.2C.02.02.09/02	15/01/2016	01/07/2016	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:434	01	07	2021
7	3	05.2C.02.02.09/03	14/01/2016	24/11/2016	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:159	24	11	2021
7	4	05.2C.02.02.09/04	05/01/2016	16/12/2016	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:263	16	12	2021
7	5	05.2C.02.02.09/05	07/01/2016	17/11/2016	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:466	17	11	2021
7	6	05.2C.02.02.09/06	05/01/2016	15/12/2016	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:435	15	12	2021
7	7	05.2C.02.02.09/07	04/01/2016	26/12/2016	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:480	26	12	2021
7	8	05.2C.02.02.09/08	19/01/2016	21/11/2016	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:426	21	11	2021
7	9	05.2C.02.02.09/09	16/07/2016	17/12/2016	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:403	17	12	2021
7	10	05.2C.02.02.09/10	14/01/2016	12/10/2016	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:266	12	10	2021
7	11	05.2C.02.02.09/11	05/01/2016	19/12/2016	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:107	19	12	2021
7	12	05.2C.02.02.09/12	12/01/2016	12/07/2016	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:233	12	07	2021
7	13	05.2C.02.02.09/13	22/01/2016	08/12/2016	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:389	08	12	2021
7	14	05.2C.02.02.09/14	18/01/2016	28/09/2016	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:261	28	09	2021
7	15	05.2C.02.02..09/02	16/07/2016	20/12/2016	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:349	20	12	2021
7	16	05.2C.02.02.09/15	05/01/2016	22/11/2016	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:128	22	11	2021
7	17	05.2C.02.02.09/16	05/01/2016	14/11/2016	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:112	14	11	2021

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 19  
FECHA: 06 DE AGOSTO 2024  
FOJA: 08 DE 12

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05.	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.2C.	INTERNA
SERIE:	05.2C.02.02	CONTABILIDAD
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y CONTROL DE PRÉSTAMOS DE CONVENIO

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	1	05.2C.02.02..08/01	23/02/2016	23/12/2016	CONCILIACION CONTABLE DEPENDENCIAS FOJAS:576	23	12	2021
8	2	05.2C.02.02.08/02	11/01/2016	14/06/2016	CONCILIACION CONTABLE DEPENDENCIAS FOJAS:558	14	06	2021
8	3	05.2C.02.02.08/03	13/07/2016	14/12/2016	CONCILIACION CONTABLE DEPENDENCIAS FOJAS:501	14	12	2021
8	4	05.2C.02.02.08/04	07/01/2016	21/12/2016	CONCILIACION CONTABLE DEPENDENCIAS FOJAS:247	21	12	2021
8	5	05.2C.02.02..08/02	15/01/2016	15/12/2016	CONCILIACION CONTABLE DEPENDENCIAS FOJAS:105	15	12	2021
8	6	05.2C.02.02.08/05	24/05/2016	23/06/2016	CONCILIACION CONTABLE DEPENDENCIAS FOJAS:109	23	06	2021
8	7	05.2C.02.02.08/06	11/11/2013	04/02/2016	CONCILIACION CONTABLE DEPENDENCIAS FOJAS:170	04	02	2021
8	1	05.2C.02.02.08/07	12/01/2017	12/06/2017	CONCILIACION CONTABLE DEPENDENCIAS FOJAS:589	12	06	2022
8	2	05.2C.02.02..08/03	12/06/2017	12/12/2017	CONCILIACION CONTABLE DEPENDENCIAS FOJAS:606	12	12	2022
8	3	05.2C.02.02.08/08	21/02/2017	14/12/2017	CONCILIACION CONTABLE DEPENDENCIAS FOJAS:326	14	12	2022
8	4	05.2C.02.02.08/09	02/02/2017	21/11/2017	CONCILIACION CONTABLE DEPENDENCIAS FOJAS:218	21	11	2022
8	5	05.2C.02.02.08/10	23/01/2017	11/12/2017	CONCILIACION CONTABLE DEPENDENCIAS FOJAS:128	11	12	2022



	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05.	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.2C.	INTERNA
SERIE:	05.2C.02.02	CONTABILIDAD
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y CONTROL DE PRÉSTAMOS DE CONVENIO

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
9	1	05.2C.02.02.09/01	23/01/2017	18/12/2017	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:401	18	12	2022
9	2	05.2C.02.02.09/02	24/01/2017	06/12/2017	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:378	6	12	2022
9	3	05.2C.02.02.09/03	19/01/2017	12/12/2017	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:383	12	12	2022
9	4	05.2C.02.02.09/04	21/07/2017	22/12/2017	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:366	22	12	2022
9	5	05.2C.02.02.09/05	10/06/2017	12/12/2017	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:450	12	12	2022
9	6	05.2C.02.02.09/06	16/01/2017	31/12/2017	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:186	31	12	2022
9	7	05.2C.02.02.09/07	19/01/2017	07/07/2017	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:343	07	07	2022
9	8	05.2C.02.02.09/08	12/01/2017	03/07/2017	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:419	03	07	2022
9	9	05.2C.02.02.09/09	19/01/2017	18/12/2017	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:142	18	12	2022
9	10	05.2C.02.02.09/10	28/01/2017	14/12/2017	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:120	14	12	2022
9	11	05.2C.02.02.09/11	23/01/2017	14/12/2017	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:163	14	12	2022
9	12	05.2C.02.02.09/12	18/01/2017	11/12/2017	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:139	11	12	2022
9	13	05.2C.02.02.09/13	26/01/2017	09/11/2017	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:100	09	11	2022
9	14	05.2C.02.02.09/14	20/02/2017	30/11/2017	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:416	30	11	2022
9	15	05.2C.02.02.09/02	10/02/2017	30/12/2017	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:150	30	12	2022
9	16	05.2C.02.02.09/02	16/01/2017	19/12/2017	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:131	19	12	2022
9	17	05.2C.02.02.09/02	20/02/2017	04/01/2018	CONCILIACION CONTABLE ENTIDADES FOJAS:291	04	01	2023



	<b>CLAVE</b>	<b>NOMBRE</b>
FONDO:	05.	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.2C.	INTERNA
SERIE:	05.2C.02.03	FINANCIEROS
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y CONTROL DE PRÉSTAMOS DE CONVENIO

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10	1	05.2C.02.03.04/01	31/01/2017	31/12/2017	APERTURA Y CANCELACION DE CUENTAS BANCARIAS FOJAS:204	31	12	2022
10	2	05.2C.02.03.04/02	31/01/2017	30/11/2017	APERTURA Y CANCELACION DE CUENTAS BANCARIAS FOJAS:175	30	11	2022
10	3	05.2C.02.03.04/03	31/01/2017	31/12/2017	APERTURA Y CANCELACION DE CUENTAS BANCARIAS FOJAS:166	31	12	2022
10	4	05.2C.02.03.06/04	17/01/2017	31/01/2017	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:185	31	01	2022
10	5	05.2C.02.03.06/05	07/02/2017	28/02/2017	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:274	28	02	2022
10	6	05.2C.02.03.06/06	07/03/2017	31/03/2017	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:123	31	03	2022
10	7	05.2C.02.03.06/07	03/04/2017	28/04/2017	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:327	28	04	2022
10	8	05.2C.02.03.06/08	10/05/2017	30/05/2017	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:252	30	05	2022
10	9	05.2C.02.03.06/09	14/06/2017	22/06/2017	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:225	22	06	2022
10	10	05.2C.02.03.06/10	13/07/2017	28/07/2017	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:304	28	07	2022
10	11	05.2C.02.03.06/11	03/08/2017	31/08/2017	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:143	31	08	2022
10	12	05.2C.02.03.06/12	05/09/2017	21/09/2017	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:267	21	09	2022
10	13	05.2C.02.03.06/13	12/10/2017	31/10/2017	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:165	31	10	2022
10	14	05.2C.02.03.06/14	13/11/2017	04/12/2017	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:157	04	12	2022
10	15	05.2C.02.03.06/15	07/12/2017	30/12/2017	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:212	30	12	2022
10	16	05.2C.02.03.06/16	05/12/2017	06/12/2017	AUXILIARES DE CONTABILIDAD FOJAS:668	06	12	2022

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05.	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C.	INFORMACION
SERIE:	05.3C.01.	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y CONTROL DE PRÉSTAMOS DE CONVENIO

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
11	1	05.3C.01.01/01	04/01/2022	31/01/2022	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO/CONTROL DE OFICIOS, FOJAS: 586	31	01	2023
11	2	05.3C.01.01/02	31/01/2022	14/03/2022	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO/CONTROL DE OFICIOS, FOJAS: 575	14	03	2023
11	3	05.3C.01.01/03	24/02/2022	23/03/2022	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO/CONTROL DE OFICIOS, FOJAS: 531	23	03	2023
11	4	05.3C.01.01/04	15/03/2022	26/04/2022	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO/CONTROL DE OFICIOS, FOJAS: 602	26	04	2023
11	5	05.3C.01.01/05	26/04/2022	19/05/2022	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO/CONTROL DE OFICIOS, FOJAS: 561	19	05	2023
11	6	05.3C.01.01/06	23/05/2022	24/06/2022	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO/CONTROL DE OFICIOS, FOJAS: 520	24	06	2023
11	7	05.3C.01.01/07	24/06/2022	27/07/2022	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO/CONTROL DE OFICIOS, FOJAS: 549	27	07	2023
11	8	05.3C.01.01/08	27/07/2022	24/08/2022	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO/CONTROL DE OFICIOS, FOJAS: 579	24	08	2023



	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05.	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C.	INFORMACION
SERIE:	05.3C.01.	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y CONTROL DE PRÉSTAMOS DE CONVENIO

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
12	1	05.3C.01.01/01	24/08/2022	29/09/2022	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO/CONTROL DE OFICIOS, FOJAS: 577	29	09	2023
12	2	05.3C.01.01/02	29/09/2022	11/11/2022	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO/CONTROL DE OFICIOS, FOJAS: 549	11	11	2023
12	3	05.3C.01.01/03	11/11/2022	29/12/2022	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO/CONTROL DE OFICIOS, FOJAS: 586	29	12	2023

*[Handwritten marks and signatures in blue ink]*



**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

En el complejo administrativo "Benemérito de las Américas", municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca Edificio 1 nivel 2 el día 06 de Agosto de 2024, en el **Departamento de Instituciones Educativas**, ubicada en Edificio 1 nivel 2, se encuentran reunidos los ciudadanos **C. Danya Cruz Regalado, Jefa del Departamento de Instituciones Educativas, así como el M.A. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos.** -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente al ejercicio **2022**, deducido del plazo de conservación establecido en el **Catálogo de Disposición Documental 2022 vigente**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

----- SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de archivo de **correspondencia**, de los cuales son originales y copias fotostáticas simples contenidas en **1** caja y **no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos**, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la





Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite, y no ameritan la guarda permanente por los motivos que han cumplido con su vigencia, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora **Departamento de Instituciones Educativas, dependiente de la Dirección de Recursos Humanos**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. **Danya Cruz Regalado, Jefa del Departamento de Instituciones Educativas** y Visto Bueno de **M.A. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos**

-----

Vo.Bo. **Director de Recursos Humanos** **Jefa del Departamento de Instituciones Educativas**

**Mtro. Uryel Bautista Vásquez**

**C. Danya Cruz Regalado**



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' and a signature that appears to be 'Danya Cruz Regalado'.





### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 20  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 01 / 04

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	05.3C.01.06	29/03/2022	04/10/2022	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 3 FOJAS.	04	10	2023
1	2	05.3C.01.04	28/02/2022	28/02/2022	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 2 FOJAS.	28	02	2023
1	3	05.3C.01.01	17/02/2022	18/02/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 3 FOJAS.	18	02	2023
1	4	05.3C.01.01	07/01/2022	30/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 79 FOJAS.	30	12	2023
1	5	05.3C.01.01	16/03/2022	10/11/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 5 FOJAS.	10	11	2023
1	6	05.3C.01.01	10/01/2022	30/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 67 FOJAS.	30	12	2023
1	7	05.3C.01.01	11/01/2022	04/11/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIO, CONSTA DE 18 FOJAS.	04	11	2023
1	8	05.3C.01.03	08/07/2022	17/08/2022	CORRESPONDENCIA, CIRCULARES, CONSTA DE 3 FOJAS.	17	08	2023
1	9	05.3C.01.01	07/01/2022	29/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 42 FOJAS.	29	12	2023
1	10	05.3C.01.01	11/03/2022	11/03/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 1 FOJAS.	11	03	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 20  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 02 / 04

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	11	05.3C.01	11/05/2022	11/05/2022	CORRESPONDENCIA, CONSTA DE 4 FOJAS.	11	05	2023
1	12	05.3C.01.02	28/01/2022	26/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUN, CONSTA DE 23 FOJAS.	26	12	2023
1	13	05.3C.01.01	27/01/2022	28/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 38 FOJAS.	28	12	2023
1	14	05.3C.01.01	03/02/2022	28/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 18 FOJAS.	28	12	2023
1	15	05.3C.01.02	08/06/2022	05/09/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUN, CONSTA DE 6 FOJAS.	05	09	2023
1	16	05.3C.01.01	07/01/2022	29/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 16 FOJAS	29	12	2023
1	17	05.3C.01.01	12/01/2022	23/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 39 FOJAS.	23	12	2023
1	18	05.3C.01.03	17/01/2022	17/01/2022	CORRESPONDENCIA, CIRCULARES, CONSTA DE 6 FOJAS.	17	01	2023
1	19	05.3C.01.01	24/06/2022	15/11/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 19 FOJAS.	15	11	2023
1	20	05.3C.01.02	19/01/2022	17/06/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUN, CONSTA DE 6 FOJAS.	17	06	2023



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 20

FECHA: 06/08/2024

FOJA: 03 / 04

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	21	05.3C.01.01	18/01/2022	30/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 40 FOJAS.	30	12	2023
1	22	05.3C.01.01	07/01/2022	23/05/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 22 FOJAS.	23	05	2023
1	23	05.3C.01.01	10/01/2022	21/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 65 FOJAS.	21	12	2023
1	24	05.3C.01.01	11/01/2022	30/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 75 FOJAS.	30	12	2023
1	25	05.3C.01.01	07/01/2022	28/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 71 FOJAS.	28	12	2023
1	26	05.3C.01.01	10/01/2022	12/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 69 FOJAS.	12	12	2023
1	27	05.3C.01.01	10/01/2022	20/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 50 FOJAS.	20	12	2023
1	28	05.3C.01.01	13/01/2022	19/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 60 FOJAS.	19	12	2023
1	29	05.3C.01.01	07/01/2022	16/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 86 FOJAS.	16	12	2023
1	30	05.3C.01.01	06/04/2022	28/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 50 FOJAS.	28	12	2023



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 20  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 04 / 04

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	31	05.3C.01.01	07/01/2022	23/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 97 FOJAS.	23	12	2023
1	32	05.3C.01.01	11/01/2022	26/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 84 FOJAS.	26	12	2023
1	33	05.3C.01.01	11/01/2022	29/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 68 FOJAS.	29	12	2023
1	34	05.3C.01.02	16/03/2022	08/07/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUN, CONSTA DE 16 FOJAS.	08	07	2023
1	35	05.3C.01.01	26/10/2022	22/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 13 FOJAS.	22	12	2023
1	36	05.3C.01.01	15/06/2022	15/06/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 3 FOJAS.	15	06	2023
1	37	05.3C.01.	26/07/2022	28/10/2022	CORRESPONDENCIA, CONSTA DE 94 FOJAS.	28	10	2023
1	38	05.3C.01.01	14/01/2022	19/09/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 86 FOJAS	19	09	2023



**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS**

**En el complejo administrativo “Benemérito de las Américas”, ubicado en el municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca, Edificio 1 Nivel 1 el día 06 de agosto de 2024, en el Departamento de Organismos Descentralizados ubicado en Edificio 1 Nivel 1 se encuentran reunidos los ciudadanos Ing. Rafael Arango Garfias Jefe del Departamento de Organismos Descentralizados, así como Mtro. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos** -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023** deducido del plazo de conservación establecido en el **Catálogo de Disposición Documental 2022 vigente**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

----- SE DECLARA -----  
Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de **archivo de correspondencia los cuales son originales y copias fotostáticas simples** contenidas en **22** cajas y **no** se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite**, y no ameritan la guarda permanente por los motivos **que han cumplido con su vigencia**, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora **Departamento de Organismos Descentralizados** dependiente de la **Dirección de Recursos Humanos**, la destrucción

*(Handwritten signatures and marks in blue ink)*



**ADMINISTRACIÓN**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO

OAXACA

de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos. No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los **Ing. Rafael Arango Garfias** y Visto Bueno de **M.A. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos**-----

**Vo.Bo.**

**Director de Recursos Humanos**

**Jefe del Departamento de Organismos  
Descentralizados**



OAXACA

GOBIERNO DEL ESTADO  
DIRECCIÓN DE  
RECURSOS HUMANOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
2009 - 2011

**Mtro. Uryel Bautista Vásquez**

**Ing. Rafael Arango Garfias**





**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 21  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 1 DE 19

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERIE:	05.3C	INFORMACIÓN
SUBSERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	05.3C.01.06	28/07/2017	30/08/2017	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 313 FOJAS, TOMO 1 DE 3	30	8	2018
1	2	05.3C.01.06	29/06/2017	12/10/2017	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 520 FOJAS, TOMO 2 DE 3	12	10	2018
1	3	05.3C.01.06	25/10/2017	15/12/2017	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 867 FOJAS, TOMO 3 DE 3	18	12	2018
1	4	05.3C.01.02	18/01/2018	04/10/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 34 FOJAS	4	10	2019
1	5	05.3C.01.02	13/04/2018	29/11/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 6 FOJAS	26	11	2019
1	6	05.3C.01.02	05/01/2018	30/10/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 38 FOJAS	30	10	2019
1	7	05.3C.01.02	22/01/2018	27/11/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 37 FOJAS	27	11	2019
1	8	05.3C.01.02	10/01/2018	28/11/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 58 FOJAS	28	11	2019
1	9	05.3C.01.02	27/02/2018	18/11/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 3 FOJAS	16	11	2019
1	10	05.3C.01.02	07/02/2018	05/10/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 10 FOJAS	5	10	2019
1	11	05.3C.01.02	22/02/2018	19/07/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 11 FOJAS	19	7	2019
1	12	05.3C.01.02	08/01/2018	19/12/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 125 FOJAS	19	12	2019
1	13	05.3C.01.02	28/02/2018	17/07/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 4 FOJAS	17	7	2019
1	14	05.3C.01.02	13/05/2018	13/09/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 1 FOJAS	13	6	2019
1	15	05.3C.01.02	31/01/2018	16/11/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 10 FOJAS	16	11	2019
1	16	05.3C.01.02	10/01/2018	16/11/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 16 FOJAS	16	11	2019
1	17	05.3C.01.02	17/01/2018	27/11/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 114 FOJAS	27	11	2019
1	18	05.3C.01.02	09/01/2018	11/01/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 89 FOJAS	11	1	2020
1	19	05.3C.01.02	03/01/2018	15/11/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 52 FOJAS	15	11	2019
1	20	05.3C.01.02	16/01/2018	14/06/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 153 FOJAS	14	6	2019
1	21	05.3C.01.02	10/01/2018	25/10/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 16 FOJAS	25	10	2019
1	22	05.3C.01.02	29/01/2018	13/12/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 34 FOJAS	13	12	2019
1	23	05.3C.01.02	02/07/2018	25/12/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 22 FOJAS	25	12	2019
1	24	05.3C.01.02	09/01/2018	30/11/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 8 FOJAS	30	11	2019
1	25	05.3C.01.02	08/01/2018	18/12/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 173 FOJAS	18	12	2019
1	26	05.3C.01.02	09/01/2018	15/06/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 303 FOJAS	15	6	2019

A.L.

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL



ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

NÚMERO DE INVENTARIO: 21  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 2 DE 19

FONDO:	05	NOMBRE
SECCIÓN:	05.3C	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERIE:	05.3C.01	INFORMACIÓN
SUBSERIE:		CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

NÚMERO DE CAJA	MP	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	27	05.3C.01.02	02/01/2018	11/05/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 455 FOJAS, TOMO 1 DE 3	11	5	2019
1	28	05.3C.01.02	14/05/2018	22/10/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 334 FOJAS, TOMO 2 DE 3	22	10	2019
1	29	05.3C.01.02	24/10/2018	10/12/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 139 FOJAS, TOMO 3 DE 3	10	12	2019
1	30	05.3C.01.03	15/01/2018	27/12/2018	CORRESPONDENCIA, CIRCULARES, CONSTA DE 188 FOJAS	27	12	2019
1	31	05.3C.01.02	26/02/2018	26/11/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 21 FOJAS	26	11	2019
1	32	05.3C.01.03	26/02/2018	30/11/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 24 FOJAS	30	11	2019
1	33	05.3C.01.03	26/02/2018	20/11/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 23 FOJAS	20	11	2019
1	34	05.3C.01.03	26/02/2018	27/11/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 23 FOJAS	27	11	2019
2	1	05.3C.01.06	05/01/2018	15/02/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 330 DE 2044 FOJAS, TOMO 1 DE 5	15	2	2019
2	2	05.3C.01.06	28/02/2018	16/04/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 625 DE 2044 FOJAS, TOMO 2 DE 5	16	4	2019
2	3	05.3C.01.06	30/04/2018	06/06/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 291 DE 2044 FOJAS, TOMO 3 DE 5	6	6	2019
2	4	05.3C.01.06	15/06/2018	18/08/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 377 DE 2044 FOJAS, TOMO 4 DE 5	18	9	2019
2	5	05.3C.01.06	01/10/2018	03/12/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 416 DE 2044 FOJAS, TOMO 5 DE 5	3	12	2019
2	6	05.3C.01.06	19/02/2018	18/04/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 307 DE 961 FOJAS, TOMO 1 DE 3	18	4	2019
2	7	05.3C.01.06	17/05/2018	19/07/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 340 DE 961 FOJAS, TOMO 2 DE 3	19	7	2019
2	8	05.3C.01.06	21/08/2018	19/09/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 212 DE 861 FOJAS, TOMO 3 DE 3	19	9	2019
2	9	05.3C.01.06	03/01/2018	16/10/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 316 DE 472 FOJAS, TOMO 1 DE 2	16	10	2019
2	10	05.3C.01.06	07/11/2018	13/12/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 95 DE 472 FOJAS, TOMO 2 DE 2	13	12	2019
2	11	05.3C.01.06	29/12/2017	28/11/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 45 FOJAS	28	11	2019
2	12	05.3C.01.06	04/01/2018	06/09/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 342 DE 541 FOJAS, TOMO 1 DE 2	6	9	2019
2	13	05.3C.01.06	19/09/2018	03/12/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 196 DE 541 FOJAS, TOMO 2 DE 2	3	12	2019

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL



ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

NÚMERO DE INVENTARIO: 21  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 3 DE 19

FONDO:	05	NOMBRE
SECCIÓN:	05.3C	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERIE:	05.3C.01	INFORMACIÓN
SUBSERIE:		CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

NÚMERO DE CAJA	M/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	14	05.3C.01.06	02/01/2018	01/03/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 316 DE 1281 FOJAS, TOMO 1 DE 4	1	3	2019
2	15	05.3C.01.06	27/03/2018	13/07/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 379 DE 1281 FOJAS, TOMO 2 DE 4	13	7	2019
2	16	05.3C.01.06	27/08/2018	28/09/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 323 DE 1281 FOJAS, TOMO 3 DE 4	28	9	2019
2	17	05.3C.01.06	16/10/2018	30/11/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 280 DE 1281 FOJAS, TOMO 4 DE 4	30	11	2019
3	1	05.3C.01.06	03/01/2018	16/02/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 298 DE 1794 FOJAS, TOMO 1 DE 6	16	2	2019
3	2	05.3C.01.06	02/03/2018	23/04/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 280 DE 1794 FOJAS, TOMO 2 DE 6	23	4	2019
3	3	05.3C.01.06	10/05/2018	10/07/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 379 DE 1794 FOJAS, TOMO 3 DE 6	10	7	2019
3	4	05.3C.01.06	19/07/2018	03/08/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 326 DE 1794 FOJAS, TOMO 4 DE 6	03	8	2019
3	5	05.3C.01.06	18/09/2018	31/10/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 334 DE 1794 FOJAS, TOMO 5 DE 6	31	10	2019
3	6	05.3C.01.06	20/11/2018	20/12/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 171 DE 1794 FOJAS, TOMO 6 DE 6	20	12	2019
3	7	05.3C.01.06	08/01/2018	04/12/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 157 FOJAS	4	12	2019
3	8	05.3C.01.06	30/01/2018	03/12/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 177 FOJAS	3	12	2019
3	9	05.3C.01.06	02/01/2018	30/11/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 147 FOJAS	30	11	2019
3	10	05.3C.01.06	03/01/2018	30/08/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 339 DE 447 FOJAS, TOMO 1 DE 2	30	8	2019
3	11	05.3C.01.06	28/08/2018	21/12/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 107 DE 447 FOJAS, TOMO 2 DE 2	21	12	2019
3	12	05.3C.01.06	02/01/2018	28/11/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 145 FOJAS	28	11	2019
3	13	05.3C.01.06	10/01/2018	29/11/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 113 FOJAS	29	11	2019
3	14	05.3C.01.06	04/01/2018	30/11/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 147 FOJAS	30	11	2019
3	15	05.3C.01.06	04/01/2018	19/09/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 326 DE 398 FOJAS, TOMO 1 DE 2	19	9	2019
3	16	05.3C.01.06	02/10/2018	04/12/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 71 DE 398 FOJAS, TOMO 2 DE 2	4	12	2019
3	17	05.3C.01.06	18/01/2018	03/12/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 131 FOJAS	3	12	2019
3	18	05.3C.01.06	10/01/2018	29/11/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 147 FOJAS	29	11	2019

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



FONDO:	05	NOMBRE
SECCIÓN:	05.3C	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERIE:	05.3C.01	INFORMACIÓN
SUBSERIE:		CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	19	05.3C.01.06	04/01/2018	15/06/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 304 DE 622 FOJAS, TOMO 1 DE 2	15	6	2019
3	20	05.3C.01.06	29/03/2018	28/11/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 316 DE 622 FOJAS, TOMO 2 DE 2	28	11	2019
3	21	05.3C.01.06	04/01/2018	19/09/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 294 DE 388 FOJAS, TOMO 1 DE 2	19	9	2019
3	22	05.3C.01.06	02/10/2018	04/12/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 93 DE 388 FOJAS, TOMO 2 DE 2	4	12	2019
4	1	05.3C.01.06	29/12/2017	29/11/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 250 FOJAS	29	11	2019
4	2	05.3C.01.06	08/01/2018	11/09/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 339 DE 451 FOJAS, TOMO 1 DE 2	11	9	2019
4	3	05.3C.01.06	19/03/2018	04/12/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 111 DE 451 FOJAS, TOMO 1 DE 2	4	12	2019
4	4	05.3C.01.06	02/01/2018	30/04/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 281 DE 661 FOJAS, TOMO 1 DE 3	30	4	2019
4	5	05.3C.01.06	29/05/2018	15/11/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 330 DE 661 FOJAS, TOMO 2 DE 3	15	11	2019
4	6	05.3C.01.06	29/11/2018	19/12/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 68 DE 661 FOJAS, TOMO 3 DE 3	19	12	2019
4	7	05.3C.01.06	02/01/2018	30/11/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 305 FOJAS	30	11	2019
4	8	05.3C.01.06	17/01/2018	29/11/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 81 FOJAS	29	11	2019
4	9	05.3C.01.06	15/01/2018	15/01/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 330 DE 685 FOJAS, TOMO 1 DE 2	15	1	2019
4	10	05.3C.01.06	09/02/2018	09/02/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 353 DE 685 FOJAS, TOMO 1 DE 2	09	2	2019
4	11	05.3C.01.06	14/02/2018	14/02/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 255 FOJAS	14	2	2019
4	12	05.3C.01.06	28/02/2018	14/03/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 348 FOJAS	14	3	2018
4	13	05.3C.01.06	28/08/2018	26/11/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 85 FOJAS	26	11	2019
4	14	05.3C.01.06	13/04/2018	13/04/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 276 FOJAS	13	04	2018
4	15	05.3C.01.06	27/04/2018	27/04/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 252 FOJAS	27	4	2019
4	16	05.3C.01.06	31/05/2018	31/05/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 256 FOJAS	31	5	2019
4	17	05.3C.01.06	15/06/2018	08/07/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 387 FOJAS	6	7	2019
4	18	05.3C.01.06	09/11/2018	08/11/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 234 FOJAS	9	11	2019
4	19	05.3C.01.06	16/07/2018	31/07/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 384 FOJAS	31	7	2019



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

**NÚMERO DE INVENTARIO: 21**  
**FECHA: 06/08/2024**  
**FOJA: 5 DE 19**

<b>FONDO:</b>	<b>CLAVE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>SECCIÓN:</b>	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>SERIE:</b>	05.3C	INFORMACIÓN
<b>SUBSERIE:</b>	05.3C.01	CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	1	05.3C.01.06	15/10/2018	15/10/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 368 FOJAS	15	10	2019
5	2	05.3C.01.06	15/11/2018	19/12/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 384 FOJAS	19	12	2019
5	3	05.3C.01.01	30/01/2018	26/11/2018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 516 FOJAS	26	11	2019
5	4	05.3C.01.01	23/04/2018	07/08/2018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 505 FOJAS	7	6	2019
5	5	05.3C.01.01	05/01/2018	13/12/2018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 563 FOJAS	13	12	2019
5	6	05.3C.01.01	31/07/2018	28/12/2018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 185 FOJAS	28	12	2019
5	7	05.3C.01.02	19/07/2018	24/09/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 207 FOJAS	24	9	2019
5	8	05.3C.01.02	18/07/2018	07/09/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 144 FOJAS	7	9	2019
5	9	05.3C.01.02	04/12/2017	24/09/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 231 FOJAS	24	9	2019
5	10	05.3C.01.06	21/08/2018	13/09/2018	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 574 FOJAS	13	9	2020
5	11	05.3C.01.02	15/01/2018	26/11/2018	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 196 FOJAS	26	11	2020
6	1	05.3C.01.02	11/01/2019	09/09/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 81 FOJAS	9	9	2020
6	2	05.3C.01.02	11/01/2019	06/10/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 78 FOJAS	8	10	2020
6	3	05.3C.01.02	02/05/2019	28/11/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 3 FOJAS	28	11	2020
6	4	05.3C.01.02	09/01/2019	09/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 70 FOJAS	9	12	2020
6	5	05.3C.01.02	11/01/2019	27/11/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 46 FOJAS	27	11	2020
6	6	05.3C.01.02	11/01/2019	04/10/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 109 FOJAS	4	10	2020
6	7	05.3C.01.02	01/03/2019	17/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 12 FOJAS	17	12	2020
6	8	05.3C.01.02	14/01/2019	17/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 42 FOJAS	17	12	2020
6	9	05.3C.01.02	18/01/2019	17/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 6 FOJAS	17	12	2020
6	10	05.3C.01.02	10/01/2019	17/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 43 FOJAS	17	12	2020
6	11	05.3C.01.02	08/01/2019	17/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 23 FOJAS	17	12	2020
6	12	05.3C.01.02	13/02/2019	17/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 11 FOJAS	17	12	2020
6	13	05.3C.01.02	11/01/2019	17/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 15 FOJAS	17	12	2020
6	14	05.3C.01.02	21/01/2019	17/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 11 FOJAS	17	12	2020
6	15	05.3C.01.02	11/01/2019	11/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 106 FOJAS	11	12	2020

Handwritten blue marks and signatures at the bottom of the page, including a large 'X' and a signature that appears to be 'AL'.



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 21  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 6 DE 19

FONDO:	05	NOMBRE
SECCIÓN:	05.3C	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERIE:	05.3C.01	INFORMACIÓN
SUBSERIE:		CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6	18	05.3C.01.02	11/01/2019	17/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 20 FOJAS	17	12	2020
6	17	05.3C.01.02	11/01/2019	17/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 70 FOJAS	17	12	2020
6	18	05.3C.01.02	17/01/2019	17/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 13 FOJAS	17	12	2020
6	19	05.3C.01.02	11/01/2019	17/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 27 FOJAS	17	12	2020
6	20	05.3C.01.02	06/05/2019	28/11/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 3 FOJAS	28	11	2020
6	21	05.3C.01.02	11/01/2019	15/10/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 153 FOJAS	15	10	2020
6	22	05.3C.01.02	26/11/2019	26/11/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 1 FOJA	26	11	2020
6	23	05.3C.01.02	11/01/2019	15/08/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 205 FOJAS	15	8	2020
6	24	05.3C.01.02	15/08/2019	02/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 131 FOJAS	2	12	2020
6	25	05.3C.01.02	05/12/2019	18/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 242 FOJAS	19	12	2020
6	26	05.3C.01.02	13/02/2019	16/07/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 24 FOJAS	16	7	2020
6	27	05.3C.01.02	18/02/2019	09/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 24 FOJAS	9	12	2020
6	28	05.3C.01.02	12/02/2019	25/11/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 24 FOJAS	25	11	2020
6	29	05.3C.01.02	12/02/2019	25/11/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 22 FOJAS	25	11	2020
6	30	05.3C.01.02	08/01/2019	28/06/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 278 FOJAS	28	6	2020
6	31	05.3C.01.02	03/07/2019	30/09/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 158 FOJAS	30	9	2020
6	32	05.3C.01.02	06/05/2019	27/08/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 8 FOJAS	27	8	2020
6	33	05.3C.01.02	06/05/2019	09/08/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 3 FOJAS	9	8	2020
6	34	05.3C.01.02	15/03/2019	25/11/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 21 FOJAS	25	11	2020
6	35	05.3C.01.03	15/01/2019	08/12/2019	CORRESPONDENCIA, CIRCULARES, CONSTA DE 244 FOJAS	6	12	2020
6	36	05.3C.01.05	19/02/2019	30/10/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 135 FOJAS	30	10	2020
6	37	05.3C.01.06	11/01/2019	02/10/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 348 FOJAS	2	10	2020
6	38	05.3C.01.06	22/01/2019	23/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 178 FOJAS	23	12	2020
6	39	05.3C.01.06	12/02/2019	02/10/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 118 FOJAS	2	10	2020
6	40	05.3C.01.06	12/02/2019	17/09/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 211 FOJAS	17	9	2020
6	41	05.3C.01.06	16/01/2019	19/06/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 181 FOJAS	19	6	2020
6	42	05.3C.01.06	07/03/2019	27/09/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 18 FOJAS	27	9	2020

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 21  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 7 DE 19

FONDO:	05	NOMBRE
SECCIÓN:	05.3C	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERIE:	05.3C.01	INFORMACIÓN
SUBSERIE:		CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7	1	05.3C.01.01	15/01/2019	02/01/2020	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 375 FOJAS	2	1	2021
7	2	05.3C.01.02	04/04/2019	19/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 136 FOJAS	19	12	2020
7	3	05.3C.01.02	25/06/2019	31/07/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 82 FOJAS	31	7	2020
7	4	05.3C.01.02	15/01/2019	05/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 98 FOJAS	05	12	2020
7	5	05.3C.01.02	06/03/2019	03/04/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 255 FOJAS	3	4	2020
7	6	05.3C.01.06	03/05/2019	19/06/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 275 FOJAS	19	6	2020
7	7	05.3C.01.06	03/07/2019	29/08/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 198 FOJAS	29	8	2020
7	8	05.3C.01.06	13/09/2019	20/11/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 313 FOJAS	20	11	2020
7	9	05.3C.01.06	03/12/2019	03/12/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 103 FOJAS	3	12	2020
7	10	05.3C.01.06	22/02/2019	19/07/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 225 FOJAS	19	7	2020
7	11	05.3C.01.06	17/09/2019	16/12/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 526 FOJAS	16	12	2020
7	12	05.3C.01.06	02/02/2019	20/08/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 431 FOJAS	20	8	2020
7	13	05.3C.01.06	10/09/2019	06/12/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 186 FOJAS	6	12	2020
7	14	05.3C.01.02	30/09/2019	29/11/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 48 FOJAS	29	11	2020
7	15	05.3C.01.02	24/01/2019	05/12/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 99 FOJAS	5	12	2020
7	16	05.3C.01.02	04/01/2019	19/02/2019	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 96 FOJAS	19	2	2020
8	1	05.3C.01.06	02/01/2019	27/06/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 232 FOJAS	27	6	2020
8	2	05.3C.01.06	02/08/2019	10/12/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 214 FOJAS	10	12	2020
8	3	05.3C.01.06	02/01/2019	14/03/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 178 FOJAS	14	3	2020
8	4	05.3C.01.06	28/03/2019	14/06/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 201 FOJAS	14	6	2020
8	5	05.3C.01.06	28/06/2019	13/09/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 153 FOJAS	13	9	2020
8	6	05.3C.01.06	01/10/2019	02/12/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 260 FOJAS	2	12	2020
8	7	05.3C.01.06	02/01/2019	22/02/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 267 FOJAS	22	2	2020
8	8	05.3C.01.06	08/03/2019	16/04/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 205 FOJAS	16	4	2020
8	9	05.3C.01.06	03/05/2019	25/08/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 237 FOJAS	25	8	2020
8	10	05.3C.01.06	03/07/2019	10/09/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 337 FOJAS	10	9	2020
8	11	05.3C.01.06	23/09/2019	12/11/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 387 FOJAS	12	11	2020
8	12	05.3C.01.06	25/11/2019	04/12/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 222 FOJAS	4	12	2020
8	13	05.3C.01.06	11/01/2019	28/11/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 133 FOJAS	28	11	2020
8	14	05.3C.01.06	23/01/2019	13/06/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 234 FOJAS	13	6	2020
8	15	05.3C.01.06	02/10/2019	03/12/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 72 FOJAS	3	12	2020
8	16	05.3C.01.06	04/01/2019	29/11/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 152 FOJAS	29	11	2020

AL

X

Handwritten signature

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL



ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

NÚMERO DE INVENTARIO: 21  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 8 DE 19

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERIE:	05.3C	INFORMACIÓN
SUBSERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	17	05.3C.01.06	08/01/2019	29/11/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 131 FOJAS	29	11	2020
8	18	05.3C.01.06	04/01/2019	03/12/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 145 FOJAS	3	12	2020
9	1	05.3C.01.06	09/01/2019	02/12/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 274 FOJAS	2	12	2020
9	2	05.3C.01.06	28/01/2019	02/12/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 279 FOJAS	2	12	2020
9	3	05.3C.01.06	07/01/2019	13/12/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 147 FOJAS	13	12	2020
9	4	05.3C.01.06	08/01/2019	05/07/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 270 FOJAS	05	7	2020
9	5	05.3C.01.06	16/07/2019	03/12/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 203 FOJAS	3	12	2020
9	6	05.3C.01.06	02/01/2018	02/12/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 305 FOJAS	2	12	2020
9	7	05.3C.01.06	04/01/2019	20/08/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 185 FOJAS	20	8	2020
9	8	05.3C.01.06	06/09/2019	10/12/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 151 FOJAS	10	12	2020
9	9	05.3C.01.06	02/01/2019	29/11/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 183 FOJAS	29	11	2020
9	10	05.3C.01.06	03/01/2019	29/11/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 250 FOJAS	29	11	2020
9	11	05.3C.01.06	08/01/2019	29/11/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 52 FOJAS	29	11	2020
9	12	05.3C.01.06	03/01/2019	23/08/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 172 FOJAS	23	8	2020
9	13	05.3C.01.06	01/08/2019	10/12/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 141 FOJAS	10	12	2020
9	14	05.3C.01.06	15/01/2019	28/12/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 140 FOJAS	28	12	2020
9	15	05.3C.01.06	16/01/2019	24/01/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 175 FOJAS	24	1	2020
9	16	05.3C.01.06	31/01/2019	15/02/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 321 FOJAS	15	2	2020
9	17	05.3C.01.06	28/02/2019	14/03/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 148 FOJAS	14	3	2020
9	18	05.3C.01.06	08/04/2019	22/04/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 177 FOJAS	22	4	2020
10	1	05.3C.01.06	17/12/2019	17/12/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 104 FOJAS	17	12	2020
10	2	05.3C.01.06	15/11/2019	15/11/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 79 FOJAS	15	11	2020
10	3	05.3C.01.06	01/08/2019	29/08/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 250 FOJAS	29	8	2020
10	4	05.3C.01.06	04/06/2019	17/06/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 292 FOJAS	17	6	2020
10	5	05.3C.01.06	29/04/2019	29/04/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 277 FOJAS	29	4	2020
10	6	05.3C.01.06	13/09/2019	01/10/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 195 FOJAS	1	10	2020
10	7	05.3C.01.06	14/10/2019	31/10/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 208 FOJAS	31	10	2020
10	8	05.3C.01.06	28/03/2019	09/12/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 174 FOJAS	9	12	2020
10	9	05.3C.01.06	11/07/2019	16/07/2019	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 321 FOJAS	16	7	2020
10	10	05.3C.01.02	30/01/2020	20/11/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 26 FOJAS	20	11	2020
10	11	05.3C.01.02	05/02/2020	05/02/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 1 FOJA	5	2	2021
10	12	05.3C.01.02	17/01/2020	18/09/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 40 FOJAS	18	9	2020
10	13	05.3C.01.02	05/02/2020	14/04/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 13 FOJAS	14	4	2021



FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERIE:	05.3C	INFORMACIÓN
SUBSERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10	14	05.3C.01.02	23/01/2020	17/11/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 61 FOJAS	17	11	2021
10	15	05.3C.01.02	23/01/2020	14/04/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 8 FOJAS	14	4	2021
10	16	05.3C.01.02	23/01/2020	17/11/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 25 FOJAS	17	11	2021
10	17	05.3C.01.02	10/01/2020	10/11/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 354 FOJAS	10	11	2021
10	18	05.3C.01.02	28/01/2020	23/07/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 6 FOJAS	23	7	2021
10	19	05.3C.01.02	31/07/2020	02/09/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 2 FOJAS	2	9	2021
10	20	05.3C.01.02	08/11/2020	08/11/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 2 FOJAS	6	11	2021
10	21	05.3C.01.02	13/01/2020	17/11/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 66 FOJAS	17	11	2021
10	22	05.3C.01.02	28/01/2020	17/11/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 30 FOJAS	17	11	2021
10	23	05.3C.01.02	28/01/2020	17/11/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 11 FOJAS	17	11	2021
10	24	05.3C.01.02	10/02/2020	23/03/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 4 FOJAS	23	3	2021
10	25	05.3C.01.02	31/01/2020	20/11/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 11 FOJAS	20	11	2021
10	26	05.3C.01.02	08/05/2020	07/12/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 12 FOJAS	7	12	2021
10	27	05.3C.01.02	07/02/2020	07/02/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 1 FOJA	7	2	2021
10	28	05.3C.01.02	05/02/2020	27/03/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 8 FOJAS	27	3	2021
10	29	05.3C.01.02	07/02/2020	17/12/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 14 FOJAS	17	12	2021
10	30	05.3C.01.02	14/04/2020	10/08/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 11 FOJAS	10	8	2021
10	31	05.3C.01.02	30/01/2020	14/04/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 8 FOJAS	14	4	2021
10	32	05.3C.01.02	28/04/2020	06/05/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 22 FOJAS	6	5	2021
10	33	05.3C.01.02	22/01/2020	14/04/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 12 FOJAS	14	4	2021
10	34	05.3C.01.02	30/01/2020	20/11/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 27 FOJAS	20	11	2021
10	35	05.3C.01.02	06/01/2020	22/12/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 273 FOJAS	22	12	2021
10	36	05.3C.01.02	29/01/2020	29/12/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 49 FOJAS	29	12	2021
10	37	05.3C.01.02	23/01/2020	17/11/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 29 FOJAS	17	11	2021
10	38	05.3C.01.02	09/09/2020	08/08/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 6 FOJAS	9	8	2021

*[Handwritten signatures and marks]*

*[Handwritten signature]*



FONDO:	CLAVE	19
SECCIÓN:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERIE:	05.3C	INFORMACIÓN
SUBSERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10	39	05.3C.01.02	30/01/2020	23/11/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 37 FOJAS	23	11	2021
10	40	05.3C.01.02	05/01/2020	20/11/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 23 FOJAS	20	11	2021
10	41	05.3C.01.02	22/04/2020	16/12/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 7 FOJAS	16	12	2021
10	42	05.3C.01.02	23/12/2019	09/11/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 50 FOJAS	9	11	2021
10	43	05.3C.01.02	13/11/2020	26/01/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 185 FOJAS	26	1	2022
10	44	05.3C.01.06	30/09/2020	07/10/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 184 FOJAS	7	10	2021
10	45	05.3C.01.03	31/01/2020	13/04/2020	CORRESPONDENCIA, CIRCULARES, CONSTA DE 207 FOJAS	13	4	2021
10	46	05.3C.01.03	06/05/2020	17/12/2020	CORRESPONDENCIA, CIRCULARES, CONSTA DE 313 FOJAS	17	12	2021
10	47	05.3C.01.01	02/01/2020	07/12/2020	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 159 FOJAS	7	12	2021
10	48	05.3C.01.02	06/02/2020	25/11/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 60 FOJAS	25	11	2021
11	1	05.3C.01.06	29/01/2020	14/02/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 285 de 3047 FOJAS, TOMO 1 DE 9	14	2	2021
11	2	05.3C.01.06	31/12/2019	15/01/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 490 de 3047 FOJAS, TOMO 2 DE 9	15	1	2021
11	3	05.3C.01.06	28/02/2020	13/03/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 347 de 3047 FOJAS, TOMO 3 DE 9	13	3	2021
11	4	05.3C.01.06	27/03/2020	14/04/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 294 de 3047 FOJAS, TOMO 4 DE 9	14	4	2021
11	5	05.3C.01.06	28/04/2020	29/06/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 343 de 3047 FOJAS, TOMO 5 DE 9	29	6	2021
11	6	05.3C.01.06	13/07/2020	31/08/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 357 de 3047 FOJAS, TOMO 6 DE 9	31	8	2021
11	7	05.3C.01.06	14/09/2020	30/09/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 280 de 3047 FOJAS, TOMO 7 DE 9	30	9	2021
11	8	05.3C.01.06	14/10/2020	28/10/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 368 de 3047 FOJAS, TOMO 8 DE 9	28	10	2021
11	9	05.3C.01.06	13/11/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 295 de 3047 FOJAS, TOMO 9 DE 9	1	12	2021
11	10	05.3C.01.06	09/01/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 438 FOJAS	1	12	2021
11	11	05.3C.01.06	30/12/2019	07/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 39 FOJAS	7	12	2021
11	12	05.3C.01.06	25/06/2020	07/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 85 FOJAS	7	12	2021
11	13	05.3C.01.06	09/06/2020	07/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 85 FOJAS	7	12	2021
11	14	05.3C.01.06	30/12/2019	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 334 FOJAS	1	12	2021
11	15	05.3C.01.06	07/01/2020	31/08/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 306 FOJAS	31	8	2021
11	16	05.3C.01.06	11/09/2020	08/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 452 FOJAS	8	12	2021
11	17	05.3C.01.06	02/01/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTE, CONSTA DE 95 FOJAS	1	12	2021



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERIE:	05.3C	INFORMACIÓN
SUBSERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

NUMERO DE CAJA	N/P	NUMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
11	18	05.3C.01.06	06/01/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 105 FOJAS	1	12	2021
11	19	05.3C.01.06	07/01/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 160 FOJAS	1	12	2021
12	1	05.3C.01.06	08/01/2020	15/08/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 395 FOJAS	15	6	2021
12	2	05.3C.01.06	08/01/2020	05/02/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 317 FOJAS	5	2	2021
12	3	05.3C.01.06	16/01/2020	28/02/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 329 FOJAS	28	2	2021
12	4	05.3C.01.06	13/03/2020	13/07/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 306 FOJAS	13	7	2021
12	5	05.3C.01.06	30/07/2020	28/10/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 255 FOJAS	28	10	2021
12	6	05.3C.01.06	01/12/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 145 FOJAS	1	12	2021
12	7	05.3C.01.06	29/07/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 317 FOJAS	1	12	2021
12	8	05.3C.01.06	20/02/2020	19/03/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 263 FOJAS	19	3	2021
12	9	05.3C.01.06	27/03/2020	29/05/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 380 FOJAS	29	5	2021
12	10	05.3C.01.06	14/10/2020	28/10/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 288 FOJAS	28	10	2021
12	11	05.3C.01.06	15/08/2020	04/09/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 346 FOJAS	4	9	2021
12	12	05.3C.01.06	13/11/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 484 FOJAS	1	12	2021
12	13	05.3C.01.06	07/01/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 208 FOJAS	1	12	2021
12	14	05.3C.01.06	13/01/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 180 FOJAS	1	12	2021
12	15	05.3C.01.06	06/01/2020	14/08/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 281 FOJAS	14	8	2021
12	16	05.3C.01.06	31/08/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 147 FOJAS	1	12	2021
12	17	05.3C.01.06	02/01/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 73 FOJAS	1	12	2021
12	18	05.3C.01.06	30/12/2019	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 77 FOJAS	1	12	2021
12	19	05.3C.01.06	08/01/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 54 FOJAS	1	12	2021
12	20	05.3C.01.06	07/01/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 103 FOJAS	1	12	2021
12	21	05.3C.01.06	02/01/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 78 FOJAS	1	12	2021
12	22	05.3C.01.06	07/01/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 102 FOJAS	1	12	2021
12	23	05.3C.01.06	09/01/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 65 FOJAS	1	12	2021
13	1	05.3C.01.06	07/01/2020	16/02/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 355 DE 1053 FOJAS, TOMO 1 DE 4	16	2	2021
13	2	05.3C.01.06	18/03/2020	15/06/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 298 DE 1053 FOJAS, TOMO 2 DE 4	15	6	2021
13	3	05.3C.01.06	06/07/2020	13/11/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 327 DE 1053 FOJAS, TOMO 3 DE 4	13	11	2021
13	4	05.3C.01.06	01/12/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 89 DE 1053 FOJAS, TOMO 4 DE 4	1	12	2021



FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
13	5	05.3C.01.06	20/02/2020	14/08/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 297 DE 586 FOJAS, TOMO 1 DE 2	14	8	2021
13	6	05.3C.01.06	14/06/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 288 DE 586 FOJAS, TOMO 2 DE 2	1	12	2021
13	7	05.3C.01.06	30/12/2019	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 285 FOJAS	1	12	2021
13	8	05.3C.01.06	02/01/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 205 FOJAS	1	12	2021
13	9	05.3C.01.06	08/01/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 137 FOJAS	1	12	2021
13	10	05.3C.01.02	07/01/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 46 FOJAS	1	12	2021
13	11	05.3C.01.06	02/01/2020	01/12/2020	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 128 FOJAS	1	12	2021
13	12	05.3C.01.06	01/01/2021	16/03/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 288 DE 1644 FOJAS, TOMO 1 DE 5	16	3	2022
13	13	05.3C.01.06	29/03/2021	21/06/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 349 DE 1644 FOJAS, TOMO 2 DE 5	21	6	2022
13	14	05.3C.01.06	29/06/2021	30/08/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 531 DE 1644 FOJAS, TOMO 3 DE 5	30	8	2022
13	15	05.3C.01.06	21/09/2021	16/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 358 DE 1644 FOJAS, TOMO 4 DE 5	16	11	2022
13	16	05.3C.01.06	15/12/2021	15/12/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 114 DE 1644 FOJAS, TOMO 5 DE 5	15	12	2022
13	17	05.3C.01.06	04/01/2021	29/03/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 289 DE 586 FOJAS, TOMO 1 DE 2	29	3	2022
13	18	05.3C.01.06	15/04/2021	13/07/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 270 DE 586 FOJAS, TOMO 2 DE 2	13	7	2022
13	19	05.3C.01.06	04/01/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 42 FOJAS	30	11	2022
13	20	05.3C.01.06	04/01/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 73 FOJAS	30	11	2022
14	1	05.3C.01.06	12/02/2021	13/07/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 363 DE 799 FOJAS, TOMO 1 DE 2	13	7	2022
14	2	05.3C.01.06	13/08/2021	12/12/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 435 DE 799 FOJAS, TOMO 2 DE 2	12	12	2022
14	3	05.3C.01.06	07/01/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 309 FOJAS	30	11	2022
14	4	05.3C.01.06	04/01/2021	08/12/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 272 FOJAS	8	12	2022
14	5	05.3C.01.06	04/01/2021	08/12/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 237 FOJAS	8	12	2022
14	6	05.3C.01.06	04/01/2021	14/09/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 300 DE 422 FOJAS, TOMO 1 DE 2	14	9	2022
14	7	05.3C.01.06	30/09/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 122 DE 422 FOJAS, TOMO 2 DE 2	30	11	2022
14	8	05.3C.01.06	04/01/2021	14/09/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 362 DE 523 FOJAS, TOMO 1 DE 2	14	9	2022
14	9	05.3C.01.06	30/09/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 180 DE 523 FOJAS, TOMO 2 DE 2	30	11	2022
14	10	05.3C.01.06	27/04/2021	27/04/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 133 FOJAS	27	4	2022
14	11	05.3C.01.06	04/01/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 112 FOJAS	30	11	2022
14	12	05.3C.01.06	20/12/2021	27/12/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 83 FOJAS	27	12	2022
14	13	05.3C.01.06	04/01/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 94 FOJAS	30	11	2022
14	14	05.3C.01.06	04/01/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 84 FOJAS	30	11	2022



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERIE:	05.3C	INFORMACIÓN
SUBSERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
14	15	05.3C.01.06	04/01/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 150 FOJAS	30	11	2022
14	16	05.3C.01.06	04/01/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 108 FOJAS	30	11	2022
14	17	05.3C.01.06	04/01/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 281 FOJAS	30	11	2022
14	18	05.3C.01.06	29/04/2021	08/12/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 94 FOJAS	8	12	2022
14	19	05.3C.01.06	12/01/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 87 FOJAS	30	11	2022
14	20	05.3C.01.06	07/01/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 236 FOJAS	30	11	2022
14	21	05.3C.01.06	04/01/2021	20/07/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 338 FOJAS	20	7	2022
14	22	05.3C.01.06	29/07/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 362 FOJAS	30	11	2022
14	23	05.3C.01.06	04/01/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 301 FOJAS	30	11	2022
15	1	05.3C.01.06	04/01/2021	04/02/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 304 DE 2447 FOJAS, TOMO 1 DE 8	4	2	2022
15	2	05.3C.01.06	12/02/2021	16/03/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 229 DE 2447 FOJAS, TOMO 2 DE 8	16	3	2022
15	3	05.3C.01.06	29/03/2021	06/05/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 351 DE 2447 FOJAS, TOMO 3 DE 8	6	5	2022
15	4	05.3C.01.06	04/05/2021	29/05/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 296 DE 2447 FOJAS, TOMO 4 DE 8	29	6	2022
15	5	05.3C.01.06	13/07/2021	13/08/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 302 DE 2447 FOJAS, TOMO 5 DE 8	13	8	2022
15	6	05.3C.01.06	30/08/2021	14/09/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 258 DE 2447 FOJAS, TOMO 6 DE 8	14	9	2022
15	7	05.3C.01.06	07/10/2021	12/10/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 455 DE 2447 FOJAS, TOMO 7 DE 8	12	10	2022
15	8	05.3C.01.06	12/11/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 455 DE 2447 FOJAS, TOMO 8 DE 8	30	11	2022
15	9	05.3C.01.06	04/01/2021	16/03/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 270 DE 1408 FOJAS, TOMO 1 DE 5	16	3	2022
15	10	05.3C.01.06	29/03/2021	15/08/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 317 DE 1408 FOJAS, TOMO 2 DE 5	15	8	2022
15	11	05.3C.01.06	29/08/2021	14/09/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 311 DE 1408 FOJAS, TOMO 3 DE 5	14	9	2022
15	12	05.3C.01.06	13/10/2021	08/12/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 311 DE 1408 FOJAS, TOMO 4 DE 5	8	12	2022
15	13	05.3C.01.06	29/07/2021	30/09/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 290 DE 1408 FOJAS, TOMO 5 DE 5	30	9	2022
15	14	05.3C.01.06	07/01/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 64 FOJAS	30	11	2022
15	15	05.3C.01.06	08/01/2021	08/12/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 66 FOJAS	8	12	2022
15	16	05.3C.01.06	22/12/2021	22/12/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 95 FOJAS	22	12	2022
15	17	05.3C.01.06	04/01/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 71 FOJAS	30	11	2022
15	18	05.3C.01.06	08/01/2021	08/12/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 85 FOJAS	8	12	2022
15	19	05.3C.01.06	12/10/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 155 FOJAS	30	11	2022
15	20	05.3C.01.06	08/01/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 140 FOJAS	30	11	2022
15	21	05.3C.01.06	08/01/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 149 FOJAS	30	11	2022
15	22	05.3C.01.06	12/01/2021	30/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 258 FOJAS	30	11	2022
15	23	05.3C.01.06	08/01/2021	08/12/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 312 FOJAS	8	12	2022

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL



ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

NÚMERO DE INVENTARIO: 21  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 14 DE 19

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERIE:	05.3C	INFORMACIÓN
SUBSERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

NÚMERO DE CAJA	M/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
16	1	05.3C.01.06	12/01/2021	18/01/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 211 FOJAS	18	1	2022
16	2	05.3C.01.06	11/02/2021	15/02/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 208 FOJAS	15	2	2022
16	3	05.3C.01.06	05/03/2021	22/03/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 200 FOJAS	22	3	2022
16	4	05.3C.01.06	29/03/2021	15/04/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 202 FOJAS	15	4	2022
16	5	05.3C.01.06	30/04/2021	04/05/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 108 FOJAS	4	5	2022
16	6	05.3C.01.06	03/05/2021	18/05/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 198 FOJAS	18	5	2022
16	7	05.3C.01.06	24/06/2021	14/07/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 208 FOJAS	14	7	2022
16	8	05.3C.01.06	05/08/2021	16/08/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 207 FOJAS	16	8	2022
16	9	05.3C.01.06	08/09/2021	27/09/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 109 FOJAS	27	9	2022
16	10	05.3C.01.02	08/10/2021	28/10/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 202 FOJAS	28	10	2022
16	11	05.3C.01.06	12/11/2021	26/11/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 204 FOJAS	26	11	2022
16	12	05.3C.01.06	15/12/2021	15/12/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 106 FOJAS	15	12	2022
16	13	05.3C.01.02	24/11/2021	24/11/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 15 FOJAS	24	11	2022
16	14	05.3C.01.02	24/11/2021	24/11/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 13 FOJAS	24	11	2022
16	15	05.3C.01.02	24/11/2021	24/11/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 22 FOJAS	24	11	2022
16	16	05.3C.01.02	30/12/2021	30/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 60 FOJAS	30	12	2022
16	17	05.3C.01.02	12/10/2021	12/10/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 77 FOJAS	12	10	2022
16	18	05.3C.01.02	08/09/2021	31/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 40 FOJAS	31	12	2022
16	19	05.3C.01.02	15/04/2021	15/04/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 36 FOJAS	15	4	2022
16	20	05.3C.01.02	15/04/2021	15/04/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 38 FOJAS	15	4	2022
16	21	05.3C.01.02	11/06/2021	11/06/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 49 FOJAS	11	6	2022
16	22	05.3C.01.02	12/10/2021	12/10/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 13 FOJAS	12	10	2022
16	23	05.3C.01.02	19/01/2021	14/07/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 200 FOJAS	14	7	2022
16	24	05.3C.01.06	04/01/2021	15/10/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 230 FOJAS	15	10	2022
16	25	05.3C.01.06	03/08/2021	08/07/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 37 FOJAS	8	7	2022
16	26	05.3C.01.06	11/05/2021	08/07/2021	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 72 FOJAS	8	7	2022
16	27	05.3C.01.02	08/10/2021	08/10/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 61 FOJAS	8	10	2022
16	28	05.3C.01.06	04/05/2021	12/11/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 814 FOJAS	12	11	2022
17	1	05.3C.01.01	12/01/2021	21/01/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS Q.L.C. CONSTA DE 402 FOJAS	21	1	2022
17	2	05.3C.01.01	04/02/2021	18/02/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS Q.L.C. CONSTA DE 404 FOJAS	18	2	2022
17	3	05.3C.01.01	04/03/2021	22/03/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS Q.L.C. CONSTA DE 389 FOJAS	22	3	2022
17	4	05.3C.01.01	14/04/2021	23/04/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS Q.L.C. CONSTA DE 391 FOJAS	23	4	2022

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL



ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

NÚMERO DE INVENTARIO: 21  
FECHA: 06/08/2024  
FOJA: 15 DE 19

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

NÚMERO DE CAJA	IMP	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
17	5	05.3C.01.01	10/05/2021	13/05/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 238 FOJAS	13	5	2022
17	8	05.3C.01.01	04/06/2021	25/06/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 397 FOJAS	25	6	2022
17	7	05.3C.01.01	09/07/2021	23/07/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 303 FOJAS	23	7	2022
17	8	05.3C.01.01	06/08/2021	13/08/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 403 FOJAS	13	8	2022
17	9	05.3C.01.01	10/09/2021	12/10/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 398 FOJAS	12	10	2022
17	10	05.3C.01.01	09/10/2021	20/10/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 378 FOJAS	20	10	2022
17	11	05.3C.01.01	12/11/2021	29/11/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 398 FOJAS	29	11	2022
17	12	05.3C.01.01	15/12/2021	16/12/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 249 FOJAS	16	12	2022
18	1	05.3C.01.04	12/01/2021	27/06/2021	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 805 FOJAS	27	8	2022
18	2	05.3C.01.04	14/01/2021	18/10/2021	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 409 FOJAS	18	10	2022
18	3	05.3C.01.02	22/02/2021	29/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 288 FOJAS	29	12	2022
18	4	05.3C.01.02	15/01/2021	24/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 69 FOJAS	24	12	2022
18	5	05.3C.01.02	25/01/2021	17/11/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 206 FOJAS	17	11	2022
18	6	05.3C.01.02	07/05/2021	16/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 39 FOJAS	16	12	2022
18	7	05.3C.01.04	18/03/2021	22/04/2021	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 182 FOJAS	22	4	2022
19	1	05.3C.01.02	08/12/2021	22/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 13 FOJAS	22	12	2022
19	2	05.3C.01.02	25/06/2021	08/11/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 208 FOJAS	8	11	2022
19	3	05.3C.01.02	05/01/2021	20/09/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 318 FOJAS	20	9	2022
19	4	05.3C.01.02	17/12/2020	15/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 284 FOJAS	15	12	2022
19	5	05.3C.01.02	28/04/2021	10/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 216 FOJAS	10	12	2022
19	6	05.3C.01.02	28/01/2021	13/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 119 FOJAS	13	12	2022
19	7	05.3C.01.02	27/04/2021	11/11/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 15 FOJAS	11	11	2022
19	8	05.3C.01.02	26/04/2021	11/11/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 9 FOJAS	11	11	2022
19	9	05.3C.01.02	27/04/2021	11/11/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 16 FOJAS	11	11	2022
19	10	05.3C.01.02	27/04/2021	28/10/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 12 FOJAS	28	10	2022
19	11	05.3C.01.02	27/04/2021	01/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 16 FOJAS	1	12	2022
19	12	05.3C.01.02	05/08/2021	05/11/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 7 FOJAS	5	11	2022
19	13	05.3C.01.02	29/10/2021	05/11/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 4 FOJAS	5	11	2022
19	14	05.3C.01.02	02/08/2021	29/10/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 16 FOJAS	29	10	2022
19	15	05.3C.01.02	09/01/2021	08/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 41 FOJAS	8	12	2022
19	16	05.3C.01.02	09/03/2021	01/11/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 22 FOJAS	1	11	2022
19	17	05.3C.01.02	06/12/2021	06/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 2 FOJAS	6	12	2022
19	18	05.3C.01.02	07/12/2020	13/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 86 FOJAS	13	12	2022
19	19	05.3C.01.02	14/06/2021	14/06/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 2 FOJAS	14	6	2022

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL



NÚMERO DE INVENTARIO: 21  
 FECHA: 06/08/2024  
 FOJA: 16 DE 19

FONDO:	05	NOMBRE
SECCIÓN:	05.3C	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERIE:	05.3C.01	INFORMACIÓN
SUBSERIE:		CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
19	20	05.3C.01.02	26/10/2021	09/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 4 FOJAS	9	12	2022
19	21	05.3C.01.02	05/03/2021	29/10/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 17 FOJAS	29	10	2022
19	22	05.3C.01.02	25/04/2021	25/04/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 1 FOJAS	25	4	2022
19	23	05.3C.01.02	05/02/2021	06/01/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 34 FOJAS	6	1	2023
19	24	05.3C.01.02	06/01/2021	28/10/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 34 FOJAS	28	10	2022
19	25	05.3C.01.02	07/09/2021	26/10/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 7 FOJAS	26	10	2022
19	26	05.3C.01.02	10/02/2021	08/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 22 FOJAS	8	12	2022
19	27	05.3C.01.02	26/01/2021	23/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 27 FOJAS	23	12	2022
19	28	05.3C.01.02	26/10/2021	28/10/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 1 FOJA	28	10	2022
19	29	05.3C.01.02	29/10/2021	06/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 2 FOJAS	6	12	2022
19	30	05.3C.01.02	01/03/2021	26/10/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 300 FOJAS	26	10	2022
19	31	05.3C.01.02	08/11/2021	09/11/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 1 FOJA	9	11	2022
19	32	05.3C.01.02	20/05/2021	20/05/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 1 FOJA	20	5	2022
19	33	05.3C.01.02	26/10/2021	08/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 4 FOJAS	8	12	2022
19	34	05.3C.01.02	04/03/2021	09/11/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 3 FOJAS	9	11	2022
19	35	05.3C.01.02	09/02/2021	17/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 20 FOJAS	17	12	2022
19	36	05.3C.01.02	22/02/2021	08/12/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 5 FOJAS	8	12	2022
19	37	05.3C.01.02	16/06/2021	06/10/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 6 FOJAS	6	10	2022
19	38	05.3C.01.02	12/04/2021	14/05/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 4 FOJAS	14	5	2022
19	39	05.3C.01.02	02/05/2021	27/09/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 154 FOJAS	27	9	2022
19	40	05.3C.01.02	17/01/2022	17/01/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 2 FOJAS	17	1	2023
19	41	05.3C.01.02	13/06/2022	09/08/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 15 FOJAS	9	8	2023
19	42	05.3C.01.02	15/02/2022	30/05/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 6 FOJAS	30	5	2023
19	43	05.3C.01.02	11/08/2022	27/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 3 FOJAS	27	12	2023
19	44	05.3C.01.02	10/02/2022	28/02/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 4 FOJAS	28	2	2023
19	45	05.3C.01.02	31/01/2022	30/05/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 7 FOJAS	30	5	2023
19	46	05.3C.01.02	04/02/2022	15/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 20 FOJAS	15	12	2023

Handwritten blue and black marks, including a large 'X' and a signature.



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

<b>FONDO:</b>	<b>CLAVE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>SECCIÓN:</b>	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>SERIE:</b>	05.3C	INFORMACIÓN
<b>SUBSERIE:</b>	05.3C.01	CORRESPONDENCIA

**AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS**

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
19	47	05.3C.01.02	22/12/2022	22/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 2 FOJAS			
19	48	05.3C.01.02	17/01/2022	18/11/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 483 FOJAS	22	12	2023
19	49	05.3C.01.02	03/03/2022	14/10/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 153 FOJAS	18	11	2023
19	50	05.3C.01.02	10/02/2022	06/07/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 196 FOJAS	14	10	2023
19	51	05.3C.01.02	12/05/2022	10/08/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 5 FOJAS	6	7	2023
19	52	05.3C.01.02	07/01/2022	29/06/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 39 FOJAS	10	8	2023
19	53	05.3C.01.02	11/01/2022	24/02/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 23 FOJAS	29	6	2023
19	54	05.3C.01.02	11/02/2022	03/05/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 7 FOJAS	24	2	2023
19	55	05.3C.01.02	04/03/2022	04/03/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 2 FOJAS	3	5	2023
19	56	05.3C.01.02	28/01/2022	08/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 15 FOJAS	4	3	2023
19	57	05.3C.01.02	28/01/2022	28/10/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 18 FOJAS	8	12	2023
19	58	05.3C.01.02	06/08/2022	09/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 9 FOJAS	28	10	2023
19	59	05.3C.01.02	31/01/2022	09/04/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 19 FOJAS	9	12	2023
19	60	05.3C.01.02	03/08/2022	03/08/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 1 FOJA	9	4	2023
19	61	05.3C.01.02	31/05/2022	31/05/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 1 FOJA	3	6	2023
19	62	05.3C.01.02	09/05/2022	14/10/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 13 FOJAS	31	5	2023
19	63	05.3C.01.02	05/01/2022	15/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 32 FOJAS	14	10	2023
19	64	05.3C.01.02	12/01/2022	27/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 71 FOJAS	15	12	2023
19	65	05.3C.01.02	30/03/2022	11/08/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 9 FOJAS	27	12	2023
19	66	05.3C.01.02	21/01/2022	28/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 9 FOJAS	11	8	2023
19	67	05.3C.01.02	17/06/2022	20/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 7 FOJAS	26	12	2023
19	68	05.3C.01.02	11/02/2022	12/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 7 FOJAS	20	12	2023
19	69	05.3C.01.02	31/01/2022	30/05/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 6 FOJAS	12	12	2023
19	70	05.3C.01.02	02/02/2022	30/05/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 6 FOJAS	30	5	2023
19	71	05.3C.01.02	30/06/2022	13/07/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 19 FOJAS	30	5	2023
19	72	05.3C.01.02	27/01/2022	29/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 127 FOJAS	13	7	2023
19	73	05.3C.01.02	24/06/2022	15/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 14 FOJAS	29	12	2023
19	74	05.3C.01.02	10/03/2022	28/03/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 24 FOJAS	15	12	2023
						28	3	2023

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERIE:	05.3C	INFORMACIÓN
SUBSERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
19	75	05.3C.01.02	19/01/2022	15/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 50 FOJAS			
19	76	05.3C.01.03	06/01/2022	18/12/2022	CORRESPONDENCIA, CIRCULARES, CONSTA DE 244 FOJAS	15	12	2023
19	77	05.3C.01.02	22/04/2022	27/10/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 2 FOJAS	16	12	2023
19	78	05.3C.01.02	09/01/2022	29/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 202 FOJAS	27	10	2023
19	79	05.3C.01.02	11/05/2022	14/07/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 48 FOJAS	29	12	2023
20	1	05.3C.01.02	10/02/2022	28/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 208 FOJAS	14	7	2023
20	2	05.3C.01.02	21/08/2022	16/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 402 FOJAS	28	12	2023
20	3	05.3C.01.02	02/02/2022	15/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 548 FOJAS	16	12	2023
20	4	05.3C.01.02	11/07/2022	20/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 138 FOJAS	15	12	2023
20	5	05.3C.01.02	08/02/2022	18/05/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 371 FOJAS	20	12	2023
20	6	05.3C.01.02	04/07/2022	05/09/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 452 FOJAS	18	5	2023
20	7	05.3C.01.02	04/03/2022	03/05/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 449 FOJAS	5	9	2023
20	8	05.3C.01.02	21/12/2022	22/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 422 FOJAS	3	5	2023
20	9	05.3C.01.02	11/02/2022	16/11/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 72 FOJAS	22	12	2023
20	10	05.3C.01.02	01/02/2022	15/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 61 FOJAS	16	11	2023
20	11	05.3C.01.02	27/01/2022	24/11/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 153 FOJAS	15	12	2023
20	12	05.3C.01.02	14/01/2022	18/10/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 461 FOJAS	24	11	2023
20	13	05.3C.01.02	10/01/2022	13/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 415 FOJAS	18	10	2023
20	14	05.3C.01.02	25/01/2022	13/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 162 FOJAS	13	12	2023
20	15	05.3C.01.02	31/05/2022	22/12/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUM, CONSTA DE 466 FOJAS	13	12	2023
21	1	05.3C.01.01	11/01/2022	20/01/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS OLC, CONSTA DE 204 FOJAS	22	12	2023
21	2	05.3C.01.01	14/02/2022	16/03/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS OLC, CONSTA DE 203 FOJAS	29	1	2023
21	3	05.3C.01.01	02/02/2022	23/03/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS OLC, CONSTA DE 204 FOJAS	16	3	2023
21	4	05.3C.01.01	06/04/2022	13/04/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS OLC, CONSTA DE 207 FOJAS	23	3	2023
21	5	05.3C.01.01	12/05/2022	12/05/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS OLC, CONSTA DE 113 FOJAS	13	4	2023
21	6	05.3C.01.01	03/05/2022	23/05/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS OLC, CONSTA DE 208 FOJAS	12	5	2023
21	7	05.3C.01.01	06/07/2022	15/07/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS OLC, CONSTA DE 214 FOJAS	23	8	2023
21	8	05.3C.01.01	09/08/2022	24/08/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS OLC, CONSTA DE 212 FOJAS	15	7	2023
21	9	05.3C.01.01	07/09/2022	21/09/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS OLC, CONSTA DE 214 FOJAS	24	8	2023
						21	9	2023

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACION
SERIE:	05.3C	INFORMACIÓN
SUBSERIE:	05.3C 01	CORRESPONDENCIA

**ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS**

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
21	10	05.3C.01.01	07/11/2022	07/11/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 216 FOJAS	7	11	2023
21	11	05.3C.01.01	10/10/2022	24/10/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 216 FOJAS	24	10	2023
21	12	05.3C.01.01	13/12/2022	13/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 122 FOJAS	13	12	2023
21	13	05.3C.01.01	14/03/2022	14/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 78 FOJAS	14	12	2023
21	14	05.3C.01.01	14/03/2022	13/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 126 FOJAS	13	12	2023
21	15	05.3C.01.01	02/02/2022	13/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 253 FOJAS	13	12	2023
21	16	05.3C.01.01	02/02/2022	14/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 72 FOJAS	14	12	2023
21	17	05.3C.01.01	02/02/2022	14/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 108 FOJAS	14	12	2023
21	18	05.3C.01.01	15/03/2022	13/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 126 FOJAS	13	12	2023
21	19	05.3C.01.01	13/04/2022	13/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 447 FOJAS	13	12	2023
21	20	05.3C.01.01	04/01/2022	13/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 459 FOJAS	13	12	2023
22	1	05.3C.01.01	13/01/2022	31/01/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 224 FOJAS	31	1	2024
22	2	05.3C.01.01	08/02/2022	22/02/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 231 FOJAS	22	2	2023
22	3	05.3C.01.01	08/03/2022	08/04/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 410 FOJAS	8	4	2023
22	4	05.3C.01.01	06/04/2022	22/04/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 404 FOJAS	22	4	2023
22	5	05.3C.01.01	12/05/2022	09/05/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 255 FOJAS	9	5	2023
22	6	05.3C.01.01	06/06/2022	27/06/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 405 FOJAS	27	6	2023
22	7	05.3C.01.01	07/07/2022	08/08/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 411 FOJAS	8	8	2023
22	8	05.3C.01.01	09/08/2022	06/09/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 410 FOJAS	6	9	2023
22	9	05.3C.01.01	08/09/2022	25/10/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 411 FOJAS	25	10	2023
22	10	05.3C.01.01	07/10/2022	15/11/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 414 FOJAS	15	11	2023
22	11	05.3C.01.01	07/11/2022	22/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 416 FOJAS	22	12	2023
22	12	05.3C.01.01	14/12/2022	26/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS/COPIAS CLC, CONSTA DE 243 FOJAS	26	12	2023



**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES**

**En el complejo administrativo "Benemérito de las Américas", ubicado en el municipio de Tlaxiácut de Cabrera, Oaxaca, Edificio 1 Nivel 1 el día 6 de agosto de 2024, en el Departamento de Salarios y Prestaciones ubicada en Edificio 1 Nivel 1, se encuentran reunidos los ciudadanos Ing. Sandro Acevedo Zapata, Jefe del Departamento de Salarios y Prestaciones, así como M.A. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos.** -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **1998 - 1999 y 2001 - 2022**, deducido del plazo de conservación establecido en el **Catálogo de Disposición Documental 2022 vigente**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

-----SE DECLARA-----

-----  
Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de **archivo de correspondencia, copias simples de clc, facturas originales de ópticas, originales de oficios de quinquenios, originales de pólizas de seguros originales y copias simples de cuotas patronales del IMSS, copias simples de nóminas de becas, copias simples de retenciones de ISR, originales de nóminas de días del padre, día del padre sector descentralizado, útiles escolares, día del empleado y canasta navideña** contenidas en **22** cajas y **no** se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la





Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite**, y no amerita la guarda permanente por los motivos **que han cumplido con su vigencia**, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora **Departamento de Salarios y Prestaciones** dependiente de la **Dirección de Recursos Humanos**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos. No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los **Ing. Sandro Acevedo Zapata Jefe del Departamento de Salarios y Prestaciones** y Visto Bueno de **M.A. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos**-----

**Vo.Bo.**  
**Director de Recursos Humanos**

**Departamento de Salarios y Prestaciones**

**Mtro. Uryel Bautista Vásquez**

**Ing. Sandro Acevedo Zapata**



*[Handwritten signature of Mtro. Uryel Bautista Vásquez]*

*[Handwritten signature of Ing. Sandro Acevedo Zapata]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



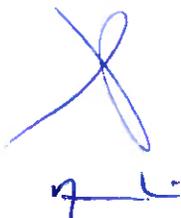
CLAVE

NOMBRE

FONDO	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACION
SECCIÓN	05.3C	INFORMACION
SERIE	05.3C.01	CORRESPONDENCIA

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

NUMERO DE CAJA	N/P	NUMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	FECHA DE TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
1	1	05.3C.01	02/01/1998	02/02/1999	CORRESPONDENCIA, CONSTA DE 36 FOJAS	2	02	2000
1	2	05.3C.01	24/04/2002	15/11/2002	CORRESPONDENCIA, CONSTA DE 36 FOJAS	15	11	2003
1	3	05.3C.01	28/06/2004	08/11/2004	CORRESPONDENCIA, OFICIOS, MEMORANDUMS CONSTA DE 85 FOJAS	8	11	2005
1	4	05.3C.01.01	16/07/2004	10/09/2004	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS CONSTA DE 67 FOJAS	10	9	2005
1	5	05.3C.01	18/04/2007	11/09/2007	CORRESPONDENCIA, CONSTA DE 71 FOJAS	11	09	2008
1	6	05.3C.01	17/07/2002	23/05/2003	CORRESPONDENCIA, OFICIOS, MEMORANDUMS CONSTA DE 76 FOJAS	23	5	2004
1	7	05.3C.01	10/10/2001	15/01/2007	CORRESPONDENCIA OFICIOS, MEMORANDUMS CONSTA DE 29 FOJAS	15	01	2008
1	8	05.3C.01	28/06/2004	10/01/2007	CORRESPONDENCIA, OFICIOS, MEMORANDUMS CONSTA DE 200 FOJAS	10	01	2008
1	9	05.3C.01.01	05/01/2005	07/12/2005	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS CONSTA DE 106 FOJAS	07	12	2006
1	10	05.3C.01	21/11/2001	24/07/2006	CORRESPONDENCIA, OFICIOS, MEMORANDUMS, CONSTA DE 147 FOJAS	24	07	2007
1	11	05.3C.01.01	24/01/2007	09/02/2007	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 32 FOJAS	09	02	2008
1	12	05.3C.01.01	21/08/2007	08/10/2007	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS CONSTA DE 26 FOJAS	08	10	2008
1	13	05.3C.01	25/01/2007	12/07/2007	CORRESPONDENCIA, OFICIOS, MEMORANDUMS, CONSTA DE 118 FOJAS	12	07	2008
1	14	05.3C.01.01	29/08/2001	26/12/2007	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 224 FOJAS	26	12	2008





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NUM DE INVENTARIO  
FECHA  
FOJAS

22  
06/08/2024  
2/16

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERIE	05.3C	INFORMACIÓN
	05.3C.01	CORRESPONDENCIA

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

NUMERO DE CAJA	N/P	NUMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	FECHA DE TÉRMINO DE LA VICENCIA		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
1	15	05.3C.01	30/03/2002	19/02/2007	CORRESPONDENCIA, OFICIOS, MEMORANDUMS, CONSTA DE 239 FOJAS	19	02	2008
1	16	05.3C.01	02/08/2000	22/01/2007	CORRESPONDENCIA, OFICIOS, MEMORANDUMS CONSTA DE 302 FOJAS	22	01	2008
1	17	05.3C.01	13/10/2004	15/03/2007	CORRESPONDENCIA, OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS, CONSTA DE 130 FOJAS	15	03	2008
1	18	05.3C.01	10/07/1998	01/09/2010	CORRESPONDENCIA, REPORTES, LISTADOS, MEMORANDUMS, CONSTA DE 323 FOJAS	1	9	2011
1	19	05.3C.01.06	01/12/2008	11/12/2008	CORRESPONDENCIA, REPORTES CONSTA DE 93 FOJAS	11	12	2009
1	20	05.3C.01.01	26/04/2007	12/05/2009	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS CONSTA DE 93 FOJAS	12	05	2010
1	21	05.3C.01	05/11/2008	25/02/2009	CORRESPONDENCIA, OFICIOS, MEMORANDUM, CONSTA DE 60 FOJAS	25	02	2010
1	22	05.3C.01.01	12/08/2008	11/08/2009	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 12 FOJAS	17	08	2010
1	23	05.3C.01	25/05/2009	16/12/2009	CORRESPONDENCIA, OFICIOS, MEMORANDUMS, CONSTA DE 104 FOJAS	16	12	2010
1	24	05.3C.01	30/10/2008	27/07/2010	CORRESPONDENCIA, OFICIOS, MEMORANDUMS CONSTA DE 96 FOJAS	27	07	2011
1	25	05.3C.01.06	16/11/2009	15/08/2010	CORRESPONDENCIA, REPORTES CONSTA DE FOJAS 25	15	08	2011
1	26	05.3C.01	23/04/2010	04/11/2010	CORRESPONDENCIA OFICIOS, MEMORANDUMS, CONSTA DE 217 FOJAS	04	11	2011
1	27	05.3C.01.01	02/06/2010	22/09/2010	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 32 FOJAS	22	09	2011
1	28	05.3C.01.06	22/11/2010	22/11/2010	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 153 FOJAS	22	11	2011

*[Handwritten signatures and marks]*

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

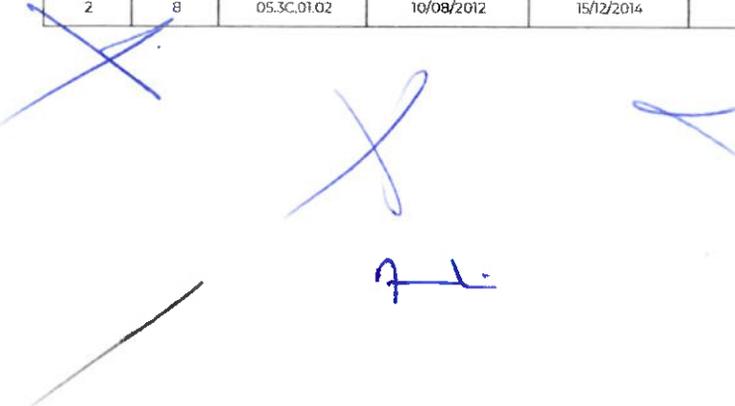
NUM DE INVENTARIO  
FECHA  
FOJAS

22  
06/08/2024  
3/16

FONDO	05	NOMBRE	SECRETARÍA DE ADMINISTRACION
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACION	
SERIE	05.3C.01	CORRESPONDENCIA	

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

NUMERO DE CAJA	N/P	NUMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	FECHA DE TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
1	29	05.3C.01	05/01/2010	14/10/2010	CORRESPONDENCIA, OFICIOS, MEMORANDUMS, CONSTA DE 187 FOJAS	14	10	2011
1	30	05.3C.01	12/09/2011	19/10/2011	CORRESPONDENCIA, CONSTA DE 79 FOJAS	19	10	2016
1	31	05.3C.01.01	04/03/2011	28/11/2011	CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 74 FOJAS	28	11	2012
1	32	05.3C.01.01	19/08/2005	05/02/2010	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS CONSTA DE 239 FOJAS	5	2	2012
1	33	05.3C.01.01	04/06/2012	04/06/2012	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS CONSTA DE 82 FOJAS	04	06	2013
1	34	05.3C.01	19/10/2011	31/10/2011	CORRESPONDENCIA OFICIOS, MEMORANDUMS, CONSTA DE 23 FOJAS	31	10	2013
2	1	05.3C.01.01	27/10/2011	08/03/2012	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 134 FOJAS	08	03	2013
2	2	05.3C.01	10/12/2012	20/11/2013	CORRESPONDENCIA, OFICIOS, MEMORANDUMS, CONSTA DE 120 FOJAS	20	11	2014
2	3	05.3C.01.01	09/01/2012	07/01/2013	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 133 FOJAS	07	01	2014
2	4	05.3C.01.01	11/07/2013	21/08/2013	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 31 FOJAS	21	08	2014
2	5	05.3C.01.01	15/03/2013	25/03/2013	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 198 FOJAS	25	03	2014
2	6	05.3C.01.01	25/06/2013	20/09/2013	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 104 FOJAS	20	09	2014
2	7	05.3C.01.01	15/05/2013	23/08/2013	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 34 FOJAS	23	08	2014
2	8	05.3C.01.02	10/08/2012	15/12/2014	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, CONSTA DE 281 FOJAS	15	12	2015





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NUM DE INVENTARIO

22

FECHA

06/08/2024

FOJAS

4/16

FONDO	05	NOMBRE	SECRETARÍA DE ADMINISTRACION
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACION	
SERIE	05.3C.01	CORRESPONDENCIA	

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

NUMERO DE CAJA	N/P	NUMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	FECHA DE TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
2	9	05.3C.01.06	08/01/2014	25/08/2014	CORRESPONDENCIA, REPORTES, CONSTA DE 102 FOJAS	25	08	2015
2	10	05.3C.01.01	05/06/2013	19/09/2014	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 27 FOJAS	19	09	2015
2	11	05.3C.01.01	17/01/2014	26/11/2014	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 103 FOJAS	26	11	2015
2	12	05.3C.01.01	21/05/2012	11/02/2015	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 9 FOJAS	11	02	2016
2	13	05.3C.01	15/05/2015	01/07/2015	CORRESPONDENCIA OFICIOS MEMORANDUMS, CIRCULARES, CONSTA DE 100 FOJAS	01	07	2016
2	14	05.3C.01	27/02/2002	03/07/2015	CORRESPONDENCIA OFICIOS, MEMORANDUMS, CONSTA DE 267 FOJAS	03	07	2016
2	15	05.3C.01	10/01/2007	30/11/2015	CORRESPONDENCIA, OFICIOS, MEMORANDUMS, CONSTA DE 68 FOJAS	30	11	2016
2	16	05.3C.01.01	08/06/2016	29/11/2016	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 126 FOJAS	29	11	2017
2	17	05.3C.01	21/12/2015	28/06/2016	CORRESPONDENCIA, OFICIOS, MEMORANUMS, CONSTA DE 25 FOJAS	28	06	2017
2	18	05.3C.01.01	10/05/2016	12/05/2016	CORRESPONDENCIA CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 9 FOJAS	12	05	2017
2	19	05.3C.01.01	29/04/2016	22/05/2017	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS CONSTA DE 49 FOJAS	22	05	2018
2	20	05.3C.01	25/08/2016	24/11/2017	CORRESPONDENCIA, OFICIOS, MEMORANDUMS, TARJETAS INFORMATIVAS, CONSTA DE 179 FOJAS	24	11	2018

*(Handwritten signatures and marks)*



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NUM DE INVENTARIO  
FECHA  
FOJAS

22  
06/08/2024  
5/16

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCION:	05	SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SERIE	05.3C	INFORMACION
	05.3C.01	CORRESPONDENCIA

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

NUMERO DE CAJA	N/P	NUMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	FECHA DE TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
2	21	05.3C.01.01	26/01/2017	15/12/2017	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS CONSTA DE 35 FOJAS	15	12	2018
2	22	05.3C.01	07/04/2016	13/12/2017	CORRESPONDENCIA OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS, CONSTA DE 463 FOJAS	13	12	2018
2	23	05.3C.01	28/05/2018	27/12/2018	CORRESPONDENCIA, OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDUMS, CONSTA DE 50 FOJAS	27	12	2019
2	24	05.3C.01.01	27/06/2017	16/01/2018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 207 FOJAS	16	01	2019
2	25	05.3C.01.01	28/06/2018	28/06/2018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 28 FOJAS	28	06	2019
2	26	05.3C.01.07	03/01/2018	21/12/2018	CORRESPONDENCIA, BITACORA, CONSTA DE 64 FOJAS	21	12	2019
2	27	05.3C.01.01	27/07/2018	24/12/2018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 153 FOJAS	24	12	2019
2	28	05.3C.01	26/01/2018	26/12/2018	CORRESPONDENCIA, OFICIOS, MEMORANDUMS, CONSTA DE 92 FOJAS	26	12	2019
2	29	05.3C.01.01	30/01/2018	26/12/20018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 53 FOJAS	26	12	2019
2	30	05.3C.01	16/01/2019	12/12/2019	CORRESPONDENCIA, OFICIOS, REPORTES, CONSTA DE 117 FOJAS	12	12	2020
2	31	05.3C.01.01	10/12/2008	03/07/2019	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 101 FOJAS	03	07	2020
2	32	05.3C.01.01	26/05/2021	08/12/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 144 FOJAS	8	12	2022
3	1	05.3C.01.01	11/01/2021	18/12/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 1535 FOJAS	18	12	2022
3	2	05.3C.01.01	11/01/2022	30/12/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 1595 FOJAS	30	12	2023
3	3	05.3C.01	19/12/2022	28/03/2022	CORRESPONDENCIA, OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES, CONSTA DE 61 FOJAS	28	03	2023

FONDO	CLAVE 05	NOMBRE SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

NUMERO DE CAJA	N/P	NUMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	FECHA DE TERMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
3	4	05.3C.01 07	04/01/2022	29/12/2022	CORRESPONDENCIA, BITACORA, CONSTA DE 226 FOJAS	29	12	2023
3	5	05.3C.01	23/09/2014	30/01/2020	CORRESPONDENCIA OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES, CONSTA DE 275 FOJAS	30	01	2021
4	1	05.3C.01	10/07/2018	19/02/2020	CORRESPONDENCIA, MEMORANDUMS, OFICIOS, CONSTA DE 1860 FOJAS	19	2	2021
4	2	05.3C.01 01	21/07/2017	31/10/2019	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 2334 FOJAS	31	10	2020
5	1	05.3C.01 01	31/01/2019	26/03/2020	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 2470 FOJAS	26	3	2021
<del>5</del>	<del>2</del>	05.3C.01	24/10/2017	17/07/2019	CORRESPONDENCIA, OFICIOS, FORMATOS, CONSTA DE 2031 FOJAS	17	7	2020

7.4.

FONDO	05	NOMBRE
SECCIÓN:	05.2C	SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SERIE:	05.2C.02	INTERNA
		ECONOMIA Y PRESUPUESTO

**AREA ADMINISTRATIVA. DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES**

NUMERO DE CAJA	N/P	NUMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	FECHA DE TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
6	1	05.2C.02.01.52	26/04/2021	10/05/2021	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE OPTICAS, CONSTA DE 123 FOJAS	10	05	2022
6	2	05.2C.02.01.52	26/04/2021	03/05/2021	PRESUPUESTACION SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE OPTICAS, CONSTA DE 285 FOJAS	03	06	2022
6	3	05.2C.02.01.52	08/02/2021	10/07/2021	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE OPTICAS, CONSTA DE 545 FOJAS	10	07	2022
6	4	05.2C.02.01.52	15/05/2021	14/08/2021	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE OPTICAS, CONSTA DE 508 FOJAS	14	08	2022
6	5	05.2C.02.01.52	01/01/2021	08/09/2021	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE OPTICAS, CONSTA DE 328 FOJAS	08	09	2022
6	6	05.2C.02.01.52	21/07/2021	18/10/2021	PRESUPUESTACION, PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE OPTICAS, CONSTA DE 395 FOJAS	18	10	2022
6	7	05.2C.02.01.52	09/08/2021	04/11/2021	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE OPTICAS, CONSTA DE 485 FOJAS	04	11	2022
6	8	05.2C.02.01.52	08/06/2021	30/11/2021	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE OPTICAS, CONSTA DE 616 FOJAS	30	11	2022
6	9	05.2C.02.01.52	26/04/2021	10/06/2021	PRESUPUESTACION SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE OPTICAS, CONSTA DE 501 FOJAS	10	06	2022
7	1	05.2C.02.01.52	30/03/2022	10/05/2022	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE OPTICAS, CONSTA 265 FOJAS	10	05	2023
7	2	05.2C.02.01.52	14/04/2022	05/09/2022	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE OPTICAS, CONSTA DE 1039 FOJAS	05	09	2023
7	3	05.2C.02.01.52	16/05/2022	13/07/2022	PRESUPUESTACION, FACTURAS ORIGINALES DE OPTICAS, CONSTA DE 681 FOJAS 681	13	07	2023
7	4	05.2C.02.01.52	18/04/2022	29/07/2022	PRESUPUESTACION SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE OPTICAS, CONSTA DE 370 FOJAS	29	07	2023
7	5	05.2C.02.01.52	09/03/2022	02/09/2022	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE OPTICAS, CONSTA DE 224 FOJAS	2	9	2023
7	6	05.2C.02.01.52	11/05/2022	11/08/2022	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE OPTICAS, CONSTA DE 59 FOJAS	11	08	2023
7	7	05.2C.02.01.52	06/01/2021	31/08/2022	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE OPTICAS, CONSTA DE 169 FOJAS	31	08	2023
7	8	05.2C.02.01.52	20/01/2017	16/11/2017	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE OPTICAS, CONSTA DE 276 FOJAS	16	11	2018
7	9	05.2C.02.01.52	07/01/2011	31/08/2022	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE OPTICAS, CONSTA DE FOJAS 68	31	08	2023
7	10	05.2C.02.01.52	02/2008	07/2017	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE OPTICAS, CONSTA DE 177 FOJAS	31	07	2018

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NUMERO DE INVENTARIO  
FECHA  
FOJAS

22  
06/08/2024  
8/16

FONDO	CLAVE	NOMBRE
05	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACION
SECCIÓN:	05.2C	INTERNA
SERIE:	05.2C.02	ECONOMIA Y PRESUPUESTO

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

NUMERO DE CAJA	N/P	NUMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	FECHA DE TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
8	1	05.2C.02.01.32	16/03/2021	24/01/2022	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE 274 FOJAS	24	01	2023
8	2	05.2C.02.01.32	11/07/2019	23/02/2022	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE 348 FOJAS	23	02	2023
8	3	05.2C.02.01.32	20/06/2022	06/09/2022	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE 206 FOJAS	6	9	2023
8	4	05.2C.02.01.32	11/10/2021	12/04/2022	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE 242 FOJAS	12	04	2023
8	5	05.2C.02.01.32	18/09/2021	13/10/2021	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE 200 FOJAS	13	10	2022
8	6	05.2C.02.01.32	10/06/2021	29/11/2021	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE 174 FOJAS	29	11	2022
8	7	05.2C.02.01.32	19/05/2021	30/11/2021	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE 417 FOJAS	30	11	2022
8	8	05.2C.02.01.32	04/01/2020	09/11/2020	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE 525 FOJAS	9	11	2021
8	9	05.2C.02.01.32	15/11/2021	07/06/2022	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE 446 FOJAS	07	06	2023
8	10	05.2C.02.01.32	31/12/2021	18/11/2022	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE 336 FOJAS	18	11	2023
8	11	05.2C.02.01.32	15/01/2022	26/09/2022	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE 156 FOJAS	26	09	2023

*Handwritten signature*



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NUM DE INVENTARIO

22

FECHA

06/08/2024

FOJAS

9/16

FONDO	05	NOMBRE	SECRETARÍA DE ADMINISTRACION
SECCIÓN:	05.2C		INTERNA
SERIE:	05.2C.02		ECONOMIA Y PRESUPUESTO

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

NUMERO DE CAJA	N/P	NUMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	FECHA DE TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
8	12	05.2C.02.01.32	30/10/2018	06/12/2022	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE FOJAS 465	06	12	2023
8	13	05.3C.01	20/06/2012	22/06/2012	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 22 FOJAS.	22	6	2013
9	1	05.2C.02.01.32	12/01/2021	30/03/2021	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE 106 FOJAS	30	03	2022
9	2	05.2C.02.01.52	05/03/2020	09/03/2020	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBANTES DE OPTICAS, CONSTA DE 112 FOJAS	09	03	2021
9	3	05.2C.02.01.52	11/10/2017	06/09/2018	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBANTES DE OPTICAS, CONSTA DE 73 FOJAS	06	09	2019
9	4	05.2C.02.01.32	18/06/2021	23/06/2021	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE 32 FOJAS	23	06	2022
9	5	05.2C.02.01.32	05/08/2015	25/06/2020	PRESUPUESTACION SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE 38 FOJAS	25	06	2021
9	6	05.2C.02.01.32	08/06/2015	07/09/2020	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE 33 FOJAS	07	09	2021
9	7	05.2C.02.01.32	09/08/2021	12/10/2021	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE 36 FOJAS	12	10	2022
9	8	05.2C.02.01.52	12/08/2020	19/10/2020	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBANTES DE OPTICAS, CONSTA DE 101 FOJAS	19	10	2021
9	9	05.2C.02.01.52	17/01/2020	11/05/2020	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBANTES DE OPTICAS, CONSTA DE 453 FOJAS	11	05	2021
9	10	05.2C.02.01.52	14/01/2020	05/08/2020	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBANTES DE OPTICAS FOJAS 541	05	08	2021
9	11	05.2C.02.01.32	11/08/2018	07/09/2020	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE 64 FOJAS	7	9	2021
9	12	05.2C.02.01.52	23/03/2020	12/10/2020	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBANTES DE OPTICAS, CONSTA DE 352 FOJAS	12	10	2021
9	13	05.2C.02.01.52	15/09/2020	22/09/2020	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBANTES DE OPTICAS, CONSTA DE 51 FOJAS	22	09	2021

*Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.*



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NUM DE INVENTARIO

22

FECHA

06/08/2024

FOJAS

10/16

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACION
SECCIÓN:	05.2C	INTERNA
SERIE:	05.2C.02	ECONOMIA Y PRESUPUESTO

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

NUMERO DE CAJA	N/P	NUMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	FECHA DE TERMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
9	14	05.2C.02.01.52	15/01/2018	24/08/2018	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBANTES DE OPTICAS, CONSTA DE 481 FOJAS	24	08	2019
9	15	05.2C.02.01.32	16/04/2021	18/08/2021	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE 51 FOJAS	18	08	2022
9	16	05.2C.02.01.32	15/06/2021	03/08/2021	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE 47 FOJAS	03	08	2022
9	17	05.2C.02.01.32	04/03/2021	18/07/2021	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE 67 FOJAS	18	07	2022
9	18	05.2C.02.01.52	15/04/2019	15/11/2019	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBANTES DE OPTICAS, CONSTA DE 484 FOJAS	15	11	2020
9	19	05.2C.02.01.32	14/08/2013	22/09/2021	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES DE QUINQUENIOS, CONSTA DE 172 FOJAS	22	9	2022
9	20	05.2C.02.01.52	11/09/2014	07/09/2020	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBANTES DE OPTICAS, CONSTA DE 107 FOJAS	07	09	2021
9	21	05.2C.02.01.52	09/09/2020	08/12/2020	PRESUPUESTACION, SOLICITUDES Y COMPROBANTES DE OPTICAS, CONSTA DE 531 FOJAS	08	12	2021
10	1	05.2C.02.01.29	12/06/2010	27/11/2019	POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 887 FOJAS	27	11	2020
10	2	05.2C.02.01.29	16/05/2010	28/10/2019	POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 1103 FOJAS	28	10	2020
10	3	05.2C.02.01.29	30/09/2010	24/06/2019	POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 1200 FOJAS	24	06	2020
10	4	05.2C.02.01.29	22/04/2010	04/07/2019	POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 932 FOJAS	04	07	2020

*[Handwritten marks: a large blue 'X' over the bottom left, a blue scribble, and the initials 'AL' at the bottom center.]*



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NUM. DE INVENTARIO

22

FECHA

06/08/2024

FOJAS

11/16

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACION
SERIE:	05.2C	INTERNA
	05.2C.02	ECONOMIA Y PRESUPUESTO

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

NUMERO DE CAJA	N/P	NUMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	FECHA DE TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
11	1	05.2C.02.0129	01/09/2008	01/11/2019	POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 1546 FOJAS	01	11	2020
11	2	05.2C.02.0129	06/07/2009	05/07/2019	POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 1700 FOJAS	5	07	2020
11	3	05.2C.02.0129	22/10/2008	10/07/2019	POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 253 FOJAS	10	07	2020
11	4	05.2C.02.0129	20/07/2010	20/02/2020	POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 1100 FOJAS	20	02	2021
12	1	05.2C.02.0129	09/03/2010	10/07/2019	POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA CONSTA DE 1200 FOJAS	10	7	2020
12	2	05.2C.02.0129	16/08/2017	01/08/2019	POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 1115 FOJAS	01	8	2020
12	3	05.2C.02.0129	07/05/2018	05/07/2019	POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 854 FOJAS	5	7	2020
12	4	05.2C.02.0129	19/08/2017	25/07/2019	POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 1350 FOJAS	25	07	2020
13	1	05.2C.02.0129	29/03/2008	03/07/2019	POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 1223 FOJAS	03	07	2020
13	2	05.2C.02.0129	29/02/2008	14/08/2019	POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA FOJAS 1125	14	08	2020
13	3	05.2C.02.0129	14/03/2008	01/07/2019	POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 1456 FOJAS	01	07	2020

*(Handwritten blue marks and signatures)*

*(Large blue 'X' mark)*

*(Handwritten signature 'J.L.') at the bottom center)*



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NUM DE INVENTARIO  
FECHA  
FOJAS

22  
06/08/2024  
12/16

FONDO	05	NOMBRE	SECRETARIA DE ADMINISTRACION
SECCIÓN	05.2C		INTERNA
SERIE	05.2C.02		ECONOMIA Y PRESUPUESTO

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

NUMERO DE CAJA	N/P	NUMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	FECHA DE TERMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
13	4	05.2C.02.01.29	29/08/2008	24/06/2019	PRESUPUESTACION, POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 655 FOJAS	24	06	2020
14	1	05.2C.02.01.29	24/05/2008	03/07/2019	PRESUPUESTACION, POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 1450 FOJAS	03	07	2020
14	2	05.2C.02.01.29	14/03/2009	06/07/2019	PRESUPUESTACION, POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 998 FOJAS	06	07	2020
14	3	05.2C.02.01.29	13/06/2008	01/07/2019	PRESUPUESTACION, POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 972 FOJAS	01	07	2020
14	4	05.2C.02.01.29	01/03/2008	01/04/2019	POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 1465 FOJAS	01	04	2020
15	1	05.2C.02.01.29	25/04/2008	19/08/2019	PRESUPUESTACION, POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 1250 FOJAS	19	8	2023
15	2	05.2C.02.01.29	22/04/2008	03/07/2019	POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 893 FOJAS	03	07	2020
15	3	05.2C.02.01.29	07/05/2008	05/10/2022	PRESUPUESTACION, POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 609 FOJAS	5	10	2020
15	4	05.2C.02.01.29	13/05/2008	28/06/2019	PRESUPUESTACION, POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 432 FOJAS	28	6	2020
16	1	05.2C.02.01.29	19/06/2008	01/07/2019	PRESUPUESTACION, POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 1302 FOJAS	1	7	2020
16	2	05.2C.02.01.29	07/08/2008	05/07/2019	PRESUPUESTACION, POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 918 FOJAS	5	07	2020
16	3	05.2C.02.01.29	30/06/2008	02/07/2019	POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 745 FOJAS	2	7	2020
16	4	05.2C.02.01.29	10/09/2010	01/04/2019	PRESUPUESTACION, POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 1308 FOJAS	01	04	2020

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



FONDO	05	NOMBRE	SECRETARÍA DE ADMINISTRACION
SECCIÓN:	05.2C		INTERNA
SERIE:	05.2C.02		ECONOMIA Y PRESUPUESTO

AREA ADMINISTRATIVA. DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

NUMERO DE CAJA	N/P	NUMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	FECHA DE TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
17	1	05.2C.02.01.29	05/09/2008	05/07/2019	PRESUPUESTACION, POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 1348 FOJAS	05	07	2020
17	2	05.2C.02.01.29	19/07/2008	04/07/2019	PRESUPUESTACION, POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 700 FOJAS	4	07	2020
17	3	05.2C.02.01.29	16/05/2008	31/07/2019	PRESUPUESTACION, POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 635 FOJAS	31	07	2020
17	4	05.2C.02.01.29	25/04/2008	01/04/2019	PRESUPUESTACION, POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 1202 FOJAS	01	04	2020
18	1	05.2C.02.01.29	10/05/2009	01/04/2019	PRESUPUESTACION, POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 1194 FOJAS	1	4	2020
18	2	05.2C.02.01.29	28/04/2008	24/06/2019	PRESUPUESTACION, POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 1184 FOJAS	24	6	2020
18	3	05.2C.02.01.29	01/09/2008	01/04/2019	PRESUPUESTACION, POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 738 FOJAS	1	4	2020
18	4	05.2C.02.01.29	04/06/2008	04/07/2019	PRESUPUESTACION, POLIZAS DE SEGUROS DE VIDA, CONSTA DE 11724 FOJAS	4	7	2020
19	1	05.2C.02.01.26	25/02/2019	01/03/2019	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE NOMINA PARA BECAS, CONSTA DE 1131 FOJAS	01	03	2020
19	2	05.2C.02.01.26	27/03/2019	24/09/2019	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE NOMINAS PARA BECAS, CONSTA DE 512 FOJAS	24	09	2020
19	3	05.2C.02.01.26	22/10/2019	04/05/2021	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE NOMINA PARA BECAS, CONSTA DE 567 FOJAS	04	05	2022
19	4	05.2C.02.01.26	17/01/2020	11/03/2020	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE NOMINA PARA BECAS, CONSTA DE 282 FOJAS	11	03	2021

Handwritten blue marks and signatures are present below the table, including a large 'X' over the first row of the table, a signature 'J.L.', and a large scribble over the last row.

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACION
SECCIÓN:	05.2C	INTERNA
SERIE:	05.2C.02	ECONOMIA Y PRESUPUESTO

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

NUMERO DE CAJA	N/P	NUMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	FECHA DE TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
19	5	05.2C.02.01.26	23/01/2020	18/02/2020	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE NOMINA PARA BECAS, CONSTA DE 462 FOJAS	18	02	2021
19	6	05.2C.02.01.26	23/01/2020	18/02/2020	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE NOMINA PARA BECAS, CONSTA DE 1088 FOJAS	22	12	2021
19	7	05.2C.02.01.26	12/03/2019	07/09/2021	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE NOMINA PARA BECAS, CONSTA DE 288 FOJAS	07	09	2022
20	1	05.2C.02.01.22	11/03/2010	19/01/2011	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE PAGO DE CUOTAS PATRONALES ANTE EL IMSS, CONSTA DE 276 FOJAS	19	01	2012
20	2	05.2C.02.01.22	16/02/2011	13/01/2012	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE PAGO DE CUOTAS PATRONALES ANTE EL IMSS, CONSTA DE 304 FOJAS	13	01	2013
20	3	05.2C.02.01.22	14/02/2013	02/01/2014	COMPROBACION DE PAGO DE CUOTAS PATRONALES ANTE EL IMSS, CONSTA DE 216 FOJAS	2	01	2014
20	4	05.2C.02.01.22	16/02/2012	17/12/2012	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE PAGO DE CUOTAS PATRONALES ANTE EL IMSS, CONSTA DE 309 FOJAS	17	12	2013
20	5	05.2C.02.01.22	14/02/2014	13/01/2015	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE PAGO DE CUOTAS PATRONALES ANTES EL IMSS, CONSTA DE 124 FOJAS	13	01	2016
20	6	05.2C.02.01.22	13/02/2015	12/01/2016	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE PAGO DE CUOTAS PATRONALES ANTE EL IMSS, CONSTA DE 111 FOJAS	12	01	2017





**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NUM. DE INVENTARIO

22

FECHA  
FOJAS

06/08/2024

15/16

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACION
SECCIÓN:	05.2C	INTERNA
SERIE:	05.2C.02	ECONOMIA Y PRESUPUESTO

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

NUMERO DE CAJA	N/P	NUMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	FECHA DE TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
20	7	05.2C.02.01.22	11/02/2016	13/01/2017	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE PAGO DE CUOTAS PATRONALES ANTE EL IMSS, CONSTA DE 100 FOJAS	13	01	2018
20	8	05.2C.02.01.22	16/02/2017	12/01/2018	COMPROBACION DE PAGO DE CUOTAS PATRONALES ANTE EL IMSS, CONSTA DE 102 FOJAS	12	01	2019
20	9	05.2C.02.01.22	06/03/2019	08/04/2019	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE PAGO DE CUOTAS PATRONALES ANTE EL IMSS, CONSTA DE 271 FOJAS	08	04	2020
20	10	05.2C.02.01.22	15/07/2017	07/08/2019	COMPROBACION DE PAGO DE CUOTAS PATRONALES ANTE EL IMSS, CONSTA DE 514 FOJAS	07	08	2020
20	11	05.2C.02.01.22	13/03/2019	12/07/2019	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE PAGO DE CUOTAS PATRONALES ANTE EL IMSS, CONSTA DE 316 FOJAS	12	07	2020
20	12	05.2C.02.01.22	10/05/2019	07/06/2019	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE PAGO DE CUOTAS PATRONALES ANTE EL IMSS, CONSTA DE 354 FOJAS	07	06	2020
20	13	05.2C.02.01.22	09/04/2019	10/05/2019	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE PAGO DE CUOTAS PATRONALES ANTE EL IMSS, CONSTA DE 596 FOJAS	10	05	2020
20	14	05.2C.02.01.22	18/04/2018	13/02/2019	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE PAGO DE CUOTAS PATRONALES ANTE EL IMSS, CONSTA DE 177 FOJAS	13	02	2020

*(Handwritten blue and black marks, including a large 'X' and a signature)*



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NUM. DE INVENTARIO  
FECHA  
FOJAS

22  
06/08/2024  
16/16

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.2C	INTERNA
SERIE:	05.2C.02	ECONOMÍA Y PRESUPUESTO

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES

NUMERO DE CAJA	N/P	NUMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DE EXPEDIENTE		DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE	FECHA DE TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
20	15	05.2C.02.01.22	11/02/2019	28/02/2019	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE PAGO DE CUOTAS PATRONALES ANTE EL IMSS, CONSTA DE 77 FOJAS	28	02	2020
21	1	05.2C.02.01.36	25/04/2021	25/04/2021	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE NOMINA DEL DIA DEL TRABAJO, CONSTA DE 1385 FOJAS	25	04	2022
21	2	05.2C.02.01.24	04/05/2021	01/10/2021	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE NOMINA DEL DIA DEL PADRE, CONSTA DE 148 FOJAS	1	10	2022
21	3	05.2C.02.01.24	09/05/2021	09/06/2021	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE NOMINA DEL DIA DEL PADRE, CONSTA DE 727 FOJAS	09	06	2022
21	4	05.2C.02.01.25	30/09/2021	27/05/2022	PRESUPUESTACION, COMPROBACION DE NOMINA DE UTILES ESCOLARES, CONSTA DE 153 FOJAS	27	5	2023
21	5	05.2C.02.01.19	30/09/2021	07/04/2022	PRESUPUESTACION, ESTIMULO, NOMINA DEL DIA DEL EMPLEADO, CONSTA DE 675 FOJAS	7	4	2022
22	1	05.2C.02.01.25	31/08/2021	31/08/2021	COMPROBACION DE NOMINA DE UTILES ESCOLARES, CONSTA DE 835 FOJAS	31	08	2022
22	2	05.2C.02.01.25	19/10/2021	19/10/2021	COMPROBACION DE NOMINA DE UTILES ESCOLARES, CONSTA DE 1033 FOJAS	19	10	2022
22	3	05.2C.02.01.19	16/12/2021	16/12/2021	ESTIMULOS, CANASTA NAVIDEÑA, CONSTA DE 2435 FOJAS	16	12	2022

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



## DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

### SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL

En el complejo administrativo "Benemérito de las Américas", ubicado en el municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca, Edificio 1 Nivel 3 el día 06 de agosto de 2024, en la Unidad de Desarrollo Profesional ubicada en Edificio 1 Nivel 3, se encuentran reunidos los ciudadanos **Lic. Gerardo Andrés Pineda, Jefe de la Unidad de Desarrollo Profesional**, así como **Mtro. Uryel Bautista Vásquez Director de Recursos Humanos**. -

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2017 - 2019 y 2021 - 2023**, deducido del plazo de conservación establecido en el **Catálogo de Disposición Documental 2022 vigente**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -

-SE DECLARA-

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de **archivo de correspondencia, convenios con instituciones educativas e informes los cuales son originales y copias fotostáticas simples** contenidas en 1 caja y **no** se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite**, y no ameritan la guarda permanente por los motivos **que han cumplido con su vigencia**, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora **Unidad de Desarrollo Profesional** dependiente de la **Dirección de Recursos**



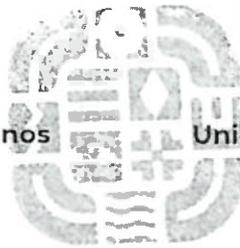
**Humanos**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los **Lic. Gerardo Andrés Pineda, Jefe de la Unidad de Desarrollo Profesional** y Visto Bueno de **Mtro. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos**-----

**Vo.Bo.**

**Director de Recursos Humanos**

**Unidad de Desarrollo Profesional**



**OAXACA**

GOBIERNO DEL ESTADO

DIRECCIÓN DE  
RECURSOS HUMANOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
2012 - 2025

**Mtro. Uryel Bautista Vásquez**

**Lic. Gerardo Andrés Pineda**





**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 23  
FECHA: 06 AGOSTO 2024  
FOJA: 1 DE 3

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.4C 05.3C	LEGAL Y JURIDICA INFORMACIÓN
SERIE:	05.4C.04 05.3C.01	MARCO JURIDICO CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	05.4C.04.03	15-03-17	25-11-21	CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS. CONSTA DE 167 FOJAS	25	11	2022
1	2	05.3C.01.01	04-01-21	22-12-21	CONTROL DE OFICIOS. CONSTA 127 FOJAS	22	12	2022
1	3	05.3C.01.02	04-01-21	08-12-21	MEMORANDUM. CONSTA DE 95 FOJAS	08	12	2022
1	4	05.3C.01.03	08-02-21	22-12-21	CIRCULARES. CONSTA DE 111 FOJAS	22	12	2022
1	5	05.3C.01.05	08-01-21	28-12-21	TARJETAS INFORMATIVAS. CONSTA DE 47 FOJAS	28	12	2022



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 23  
FECHA: 06 AGOSTO 2024  
FOJA: 2 DE 3

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C 05.1C	INFORMACIÓN DIRECCIÓN Y GOBIERNO
SERIE:	05.3C.01 05.1C.06	CORRESPONDENCIA INFORMES
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	6	05.3C.01.01	04-01-22	15-12-22	CONTROL DE OFICIOS. CONSTA 112 FOJAS	15	12	2023
1	7	05.3C.01.02	07-01-22	20-12-22	MEMORANDUM. CONSTA DE 118 FOJAS	20	12	2023
1	8	05.3C.01.03	05-01-22	29-12-22	CIRCULARES. CONSTA DE 101 FOJAS	29	12	2023
1	9	05.3C.01.05	11-01-22	28-12-22	TARJETAS INFORMATIVA. CONSTA DE 253 FOJAS	28	12	2023
1	10	05.1C.06	17-02-23	02-03-23	INFORMES. CONSTA DE 984 FOJAS	02	03	2024

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 23  
FECHA: 06 AGOSTO 2024  
FOJA: 3 DE 3

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.1C	DIRECCIÓN Y GOBIERNO
SERIE:	05.1C.06	INFORMES
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	11	05.1C.06	17-02-23	17-04-23	INFORMES. CONSTA DE 558 FOJAS	17	04	2024
1	12	05.1C.06	24-02-23	24-04-23	INFORMES. CONSTA DE 392 FOJAS	24	04	2024
1	13	05.1C.06	07-03-23	10-03-23	INFORMES. CONSTA DE 830 FOJAS	10	03	2024
1	14	05.1C.06	01-06-23	12-06-23	INFORMES. CONSTA DE 1127 FOJAS	12	06	2024

*[Handwritten blue marks: a large 'X' on the left, a signature 'A.L.' below, and a flourish on the right.]*



**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO**

En el municipio de Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, siendo 28 de agosto de 2024, en el Departamento de Planeación y Seguimiento, ubicado en Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas Edificio 1 "José Vasconcelos" Planta Baja Carretera Oaxaca-Istmo Km. 11.5 Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270, se encuentran reunidos los ciudadanos, Víctor Manuel González Ramos, Jefe del Departamento de Planeación y Seguimiento, así como Lilitana Santiago Sánchez, Directora de Recursos Materiales, que da el VoBo.-----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2018, 2021, 2022 y 2023, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental vigente 2022, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

-----**-SE DECLARA-**-----

-----  
Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos ) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de archivo y/o apoyo informativo, los cuales son originales y copias fotostáticas simples, contenidas en 4



cajas y se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite, y no ameritan la guarda permanente, debido a lo cual, son susceptibles de depurar mediante el procedimiento de baja documental, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Departamento de Planeación y Seguimiento la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca - - -

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - - - -

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los Ciudadanos, Víctor Manuel González Ramos, Jefe del Departamento de Planeación y Seguimiento y Visto Bueno de Liliana Santiago Sánchez, Directora de Recursos Materiales - - - - -

Vo.Bo.  
Directora de Recursos Materiales

C. Liliana Santiago Sánchez

Jefe del Departamento de Planeación y Seguimiento

L.I. Víctor Manuel González Ramos



Handwritten blue ink marks and signatures on the left side of the page, including a checkmark, a vertical line, and several scribbles.



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 28

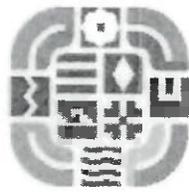
FECHA: 28/08/2024

FOJA: 1 de 14

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
SECCIÓN:	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.
SERIE:	05.4S.01	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO.

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	05.4S.01/101	12/01/2022	12/01/2022	PROGRAMA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 31 FOJAS	12	01	2023
1	2	05.4S.01/102	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 247 FOJAS	10	02	2023
1	3	05.4S.01/104	01/02/2022	01/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 862 FOJAS	01	02	2023
1	4	05.4S.01/106	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 82 FOJAS	10	02	2023
1	5	05.4S.01/109	27/01/2022	27/01/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 65 FOJAS	27	01	2023
1	6	05.4S.01/110	31/08/2022	31/08/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 527 FOJAS	31	08	2023



**ADMINISTRACIÓN**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 28

FECHA: 28/08/2024

FOJA: 2 de 14

FONDO:		CLAVE			NOMBRE			
SECCIÓN:		05.45			SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.			
SERIE:		05.45.01			ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.			
SUBSERIE:					PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.			
1	7	05.45.01/111	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 124 FOJAS	10	02	2023
1	8	05.45.01/212	04/11/2022	04/11/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 300 FOJAS	04	11	2023
1	9	05.45.01/113	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 83 FOJAS	10	02	2023
1	10	05.45.01/114	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 246 FOJAS	10	02	2023
1	11	05.45.01/117	19/08/2022	19/08/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 499 FOJAS	19	08	2023
1	12	05.45.01/119	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 345 FOJAS	10	02	2023
1	13	05.45.01/121	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 211 FOJAS	10	02	2023
2	1	05.45.01/122	27/01/2022	27/01/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 87 FOJAS	27	01	2023

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



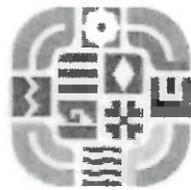
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 28

FECHA: 28/08/2024

FOJA: 3 de 14

FONDO:		CLAVE			NOMBRE			
SECCIÓN:		05.4S			SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.			
SERIE:		05.4S.01			ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.			
SUBSERIE:					PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.			
2	2	05.4S.01/124	03/06/2022	03/06/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 108 FOJAS	03	06	2023
2	3	05.4S.01/125	31/10/2022	31/10/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 48 FOJAS	31	10	2023
2	4	05.4S.01/127	03/02/2022	03/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 26 FOJAS	03	02	2023
2	5	05.4S.01/126	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 262 FOJAS	10	02	2023
2	6	05.4S.01/128	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 166 FOJAS	10	02	2023
2	7	05.4S.01/129	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 75 FOJAS	10	02	2023
2	8	05.4S.01/130	05/10/2022	05/10/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 568 FOJAS	05	10	2023
2	9	05.4S.01/131	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 134 FOJAS	10	02	2023



# ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 28

FECHA: 28/08/2024

FOJA: 4 de 14

FONDO:		CLAVE			NOMBRE			
SECCIÓN:		05.45			SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.			
SERIE:		05.45.01			ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.			
SUBSERIE:					PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.			
2	10	05.45.01/501	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 51 FOJAS	10	02	2023
2	11	05.45.01/502	11/02/2022	11/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 72 FOJAS	11	02	2023
2	12	05.45.01/504	09/02/2022	09/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 19 FOJAS	09	02	2023
2	13	05.45.01/511	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 9 FOJAS	10	02	2023
2	14	05.45.01/512	02/02/2022	02/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 62 FOJAS	02	02	2023
2	15	05.45.01/513	04/07/2022	04/07/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 279 FOJAS	04	07	2023
2	16	05.45.01/514	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 80 FOJAS	10	02	2023
2	17	05.45.01/515	11/02/2022	11/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 16 FOJAS	11	02	2023



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

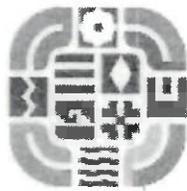
NÚMERO DE INVENTARIO: 28

FECHA: 28/08/2024

FOJA: 5 de 14

		CLAVE			NOMBRE			
FONDO:					SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.			
SECCIÓN:		05.4S			ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.			
SERIE:		05.4S.01			PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.			
SUBSERIE:								
2	18	05.4S.01/516	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 25 FOJAS	10	02	2023
2	19	05.4S.01/517	27/01/2022	27/01/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 76 FOJAS	27	01	2023
2	20	05.4S.01/519	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 50 FOJAS	10	02	2023
2	21	05.4S.01/520	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 65 FOJAS	10	02	2023
2	22	05.4S.01/521	08/02/2022	08/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 125 FOJAS	08	02	2023
2	23	05.4S.01/522	03/10/2022	03/10/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 63 FOJAS	03	10	2023
2	24	05.4S.01/523	02/05/2022	02/05/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 160 OJAS	02	05	2023
2	25	05.4S.01/524	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 35 FOJAS	10	02	2023

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 28

FECHA: 28/08/2024

FOJA: 6 de 14

		CLAVE	NOMBRE					
FONDO:			SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.					
SECCIÓN:		05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.					
SERIE:		05.45.01	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.					
SUBSERIE:								
2	26	05.45.01/525	26/01/2022	26/01/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 78 FOJAS	26	01	2023
2	27	05.45.01/526	31/05/2022	31/05/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 101 FOJAS	31	05	2023
2	28	05.45.01/528	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 21 FOJAS	10	02	2023
2	29	05.45.01/532	09/02/2022	09/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 46 FOJAS	09	02	2023
2	30	05.45.01/533	03/02/2022	03/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 37 FOJAS	03	02	2023
<del>2</del>	31	05.45.01/534	09/02/2022	09/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 36 FOJAS	09	02	2023
2	32	05.45.01/535	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 22 FOJAS	10	02	2023
2	33	05.45.01/538	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 146 FOJAS	10	02	2023



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 28

FECHA: 28/08/2024

FOJA: 7 de 14

		CLAVE			NOMBRE			
FONDO:					SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.			
SECCIÓN:		05.45			ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.			
SERIE:		05.45.01			PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.			
SUBSERIE:								
2	34	05.45.01/539	04/02/2022	04/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 137 FOJAS	04	02	2023
2	35	05.45.01/540	08/02/2022	08/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 781 FOJAS	08	02	2023
3	1	05.45.01/541	10/03/2022	10/03/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 240 FOJAS	10	03	2023
3	2	05.45.01/542	10/03/2022	10/03/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 48 FOJAS	10	03	2023
3	3	05.45.01/543	20/02/2022	20/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 1 FOJA	20	02	2023
3	4	05.45.01/544	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 23 FOJAS	10	02	2023
3	5	05.45.01/545	28/02/2022	28/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 1 FOJA	28	02	2023
3	6	05.45.01/546	27/01/2022	27/01/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 2 FOJAS	27	01	2023

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 28

FECHA: 28/08/2024

FOJA: 8 de 14

		CLAVE			NOMBRE			
FONDO:					SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.			
SECCIÓN:		05.4S			ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.			
SERIE:		05.4S.01			PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.			
SUBSERIE:								
3	7	05.4S.01/547	24/01/2022	24/01/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 3 FOJAS	24	01	2023
3	8	05.4S.01/549	19/01/2022	19/01/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 8 FOJAS	19	01	2023
3	9	05.4S.01/550	03/02/2022	03/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 1 FOJA	03	02	2023
3	10	05.4S.01/551	28/06/2022	28/06/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 92 FOJAS	28	06	2023
3	11	05.4S.01/552	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 62 FOJAS	10	02	2023
3	12	05.4S.01/554	27/09/2022	27/09/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 197 FOJAS	27	09	2023
3	13	05.4S.01/555	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 105 FOJAS	10	02	2023
3	14	05.4S.01/558	31/01/2022	31/01/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 111 FOJAS	31	01	2023

*Handwritten blue marks:*  
A large 'X' is drawn over the bottom left corner of the table.  
The number '31' in the last row is circled in blue.  
A blue signature or scribble is present at the bottom center of the page.



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 28

FECHA: 28/08/2024

FOJA: 9 de 14

		CLAVE			NOMBRE			
FONDO:					SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.			
SECCIÓN:		05.45			ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.			
SERIE:		05.45.01			PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.			
SUBSERIE:								
3	15	05.45.01/559	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 73 FOJAS	10	02	2023
3	16	05.45.01/561	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 46 FOJAS	10	02	2023
3	17	05.45.01/562	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 30 FOJAS	10	02	2023
3	18	05.45.01/563	15/08/2022	15/08/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 41 FOJAS	15	08	2023
3	19	05.45.01/564	09/02/2022	09/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 56 FOJAS	09	02	2023
3	20	05.45.01/565	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 35 FOJAS	10	02	2023
3	21	05.45.01/568	03/02/2022	03/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 36 FOJAS	03	02	2023
3	22	05.45.01/572	04/07/2022	04/07/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 149 FOJAS	04	07	2023

*[Handwritten blue marks and signatures]*



# ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

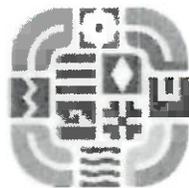
## INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 28

FECHA: 28/08/2024

FOJA: 10 de 14

FONDO:		CLAVE	NOMBRE					
SECCIÓN:		05.4S	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.					
SERIE:		05.4S.01	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.					
SUBSERIE:		05.4s.02	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.					
			CATALOGO					
3	23	05.4S.01/573	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 19 FOJAS	10	02	2023
3	24	05.4S.01/602	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 22 FOJAS	10	02	2023
3	25	05.4S.01/601	27/01/2022	27/01/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 38 FOJAS	27	01	2023
3	26	05.4S.01/603	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 26 FOJAS	10	02	2023
3	27	05.4S.01/801	31/01/2022	31/01/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 72 FOJAS	31	01	2023
3	28	05.4S.02/002	03/05/2022	03/05/2022	CATALOGO, CONSTA DE 93 FOJAS	03	05	2023
3	29	05.4S.02/003-004	27/07/2022	27/07/2022	CATALOGO, CONSTA DE 42 FOJAS	27	07	2023
3	30	05.4S.02/101	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 28 FOJAS	05	08	2023
3	31	05.4S.02/102	19/08/2022	19/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 51 FOJAS	19	08	2023
3	32	05.4S.02/104	07/09/2022	07/09/2022	CATALOGO, CONSTA DE 57 FOJAS	07	09	2023
3	33	05.4S.02/106	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 7 FOJAS	05	08	2023
3	34	05.4S.02/109	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 26 FOJAS	05	08	2023
3	35	05.4S.02/110	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 60 FOJAS	05	08	2023
3	36	05.4S.02/111	03/08/2022	03/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 17 FOJAS	03	08	2023



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 28

FECHA: 28/08/2024

FOJA: 11 de 14

		CLAVE			NOMBRE			
FONDO:					SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.			
SECCIÓN:		05.4S			ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.			
SERIE:		05.4S.01			PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.			
SUBSERIE:								
3	37	05.4S.02/112	03/08/2022	03/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 5 FOJAS	03	08	2023
3	38	05.4S.02/113	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 14 FOJAS	05	08	2023
3	39	05.4S.02/114	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 67 FOJAS	05	08	2023
3	40	05.4S.02/117	08/08/2022	08/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 42 FOJAS	08	08	2023
3	41	05.4S.02/119	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 58 FOJAS	05	08	2023
3	42	05.4S.02/121	11/08/2022	11/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 26 FOJAS	11	08	2023
3	43	05.4S.02/122	04/08/2022	04/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 16 FOJAS	04	08	2023
3	44	05.4S.02/124	03/08/2022	03/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 5 FOJAS	03	08	2023
3	45	05.4S.02/125	04/08/2022	04/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 5 FOJAS	05	08	2023
3	46	05.4S.02/126	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 19 FOJAS	05	08	2023
3	47	05.4S.02/127	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 4 FOJAS	05	08	2023
3	48	05.4S.02/128	09/08/2022	09/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 28 FOJAS	09	08	2023
3	49	05.4S.02/129	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 15 FOJAS	05	08	2023
3	50	05.4S.02/130	03/08/2022	03/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 9 FOJAS	03	08	2023
3	51	05.4S.02/131	04/08/2022	04/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 20 FOJAS	04	08	2023
3	52	05.4S.01/501	04/08/2022	04/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 8 FOJAS	04	08	2023
3	53	05.4S.02/502	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 5 FOJAS	05	08	2023
3	54	05.4S.02/511	09/08/2022	09/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 5 FOJAS	09	08	2023
3	55	05.4S.02/512	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 7 FOJAS	05	08	2023
3	56	05.4S.02/513	08/08/2022	08/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 11 FOJAS	08	08	2023
3	57	05.4S.02/514	12/08/2022	12/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 15 FOJAS	12	08	2023
3	58	05.4S.02/515	24/08/2022	24/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 7 FOJAS	24	08	2023
3	59	05.4S.02/516	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 4 FOJAS	05	08	2023
3	60	05.4S.02/517	04/08/2022	04/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 6 FOJAS	04	08	2023



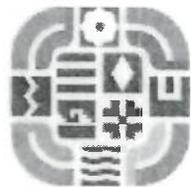
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 28

FECHA: 28/08/2024

FOJA: 12 de 14

		CLAVE			NOMBRE			
FONDO:					SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.			
SECCIÓN:		05.4S			ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.			
SERIE:		05.4S.02			CATALOGO			
SUBSERIE:								
3	61	05.4S.02/519	03/08/2022	03/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 5 FOJAS	05	08	2023
3	62	05.4S.02/520	04/08/2022	04/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 19 FOJAS	04	08	2023
3	63	05.4S.02/521	04/08/2022	04/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 21 FOJAS	04	08	2023
3	64	05.4S.02/522	04/08/2022	04/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 6 FOJAS	04	08	2023
3	65	05.4S.02/523	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 5 FOJAS	05	08	2023
3	66	05.4S.02/526	04/08/2022	04/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 5 FOJAS	04	08	2023
3	67	05.4S.02/528	02/08/2022	02/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 5 FOJAS	02	08	2023
3	68	05.4S.02/532	04/08/2022	04/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 5 FOJAS	04	08	2023
3	69	05.4S.02/533	04/08/2022	04/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 5 FOJAS	04	08	2023
3	70	05.4S.02/534	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 8 FOJAS	05	08	2023
3	71	05.4S.02/539	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 11 FOJAS	05	08	2023
3	72	05.4S.02/541	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 7 FOJAS	05	08	2023
3	73	05.4S.02/554	03/08/2022	03/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 5 FOJAS	05	08	2023
3	74	05.4S.02/558	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 12 FOJAS	05	08	2023
3	75	05.4S.02/559	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 10 FOJAS	05	08	2023
3	76	05.4S.02/561	03/08/2022	03/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 6 FOJAS	03	08	2023
3	77	05.4S.02/563	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 6 FOJAS	05	08	2023
3	78	05.4S.02/562	04/08/2022	04/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 9 FOJAS	04	08	2023
3	79	05.4S.02/564	03/08/2022	03/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 7 FOJAS	03	08	2023
3	80	05.4S.02/565	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 6 FOJAS	05	08	2023
3	81	05.4S.02/572	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 6 FOJAS	05	08	2023
3	82	05.4S.02/573	03/08/2022	03/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 7 FOJAS	03	08	2023
3	83	05.4S.02/601	03/08/2022	03/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 5 FOJAS	03	08	2023
3	84	05.4S.01/603	04/08/2022	04/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 7 FOJAS	04	08	2023



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 28

FECHA: 28/08/2024

FOJA: 13 de 14

		CLAVE			NOMBRE			
FONDO:					SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.			
SECCIÓN:		05.45			ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.			
SERIE:		05.45.02 05.3C.01			CATALOGO			
SUBSERIE:								
3	85	05.45.02/801	05/08/2022	05/08/2022	CATALOGO, CONSTA DE 9 FOJAS	05	08	2023
4	1	05.3C.01/01	09/01/2018	08/11/2018	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 32 FOJAS	08	11	2019
4	2	05.3C.01/01	29/01/2021	09/12/2021	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 32 FOJAS	09	12	2022
4	3	05.3C.01/02	18/01/2021	03/11/2021	CORRESPONDENCIA, MEMORADÚM, CONSTA DE 36 FOJAS	03	11	2022
4	4	05.3C.01/03	05/02/2021	22/10/2021	CORRESPONDENCIA, CIRCULARES, CONSTA DE 117 FOJAS	22	10	2022
4	5	05.3C.01/05	27/10/2021	16/12/2021	CORRESPONDENCIA, TARJETAS INFORMATIVAS CONSTA DE 7 FOJAS	16	12	2022
4	6	05.3C.01/01	10/03/2022	26/10/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 80 FOJAS	26	10	2023
4	7	05.3C.01/02	26/10/2021	10/02/2022	CORRESPONDENCIA, MEMORADÚM, CONSTA DE 23 FOJAS	10	02	2023
4	8	05.3C.01/03	26/05/2022	15/12/2022	CORRESPONDENCIA, CIRCULARES, CONSTA DE 103 FOJAS	15	12	2023
4	9	05.3C.01/03	28/04/2022	05/10/2022	CORRESPONDENCIA, CIRCULARES, CONSTA DE 23 FOJAS	05	10	2023
4	10	05.3C.01/01	29/12/2022	26/06/2023	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 83 FOJAS	26	06	2024
4	11	05.3C.01/02	16/01/2023	26/06/2023	CORRESPONDENCIA, MEMORADÚM, CONSTA DE 40 FOJAS	26	06	2024

*[Handwritten signatures and marks]*



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 28

FECHA: 28/08/2024

FOJA: 14 de 14

CLAVE					NOMBRE			
FONDO:					SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.			
SECCIÓN:					ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.			
SERIE:					PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.			
SUBSERIE:					CORRESPONDENCIA			
4	12	05.3C.01/03	16/02/2023	02/08/2023	CORRESPONDENCIA, CIRCULARES, CONSTA DE 90 FOJAS	02	08	2024
4	13	05.3C.01/05	21/12/2022	27/07/2023	CORRESPONDENCIA, TARJETAS INFORMATIVAS, CONSTA DE 23 FOJAS	27	07	2024
4	14	05.3C.01/07	02/02/2023	09/02/2023	CORRESPONDENCIA, BITÁCORAS, CONSTA DE 38 FOJAS	09	02	2024
4	15	05.4S.01/102	10/02/2022	10/02/2022	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, CONSTA DE 511 FOJAS	10	02	2023

*[Handwritten marks and signatures in blue ink]*



**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE FORMALIZACIÓN DE ADQUISICIONES**

En el municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca, el 27 de agosto de 2024, en el Departamento de Formalización de Adquisiciones ubicado en Ciudad Administrativa (Edificio 1 "José Vasconcelos", planta baja) carretera Internacional Oaxaca-Istmo, km. 11.5, C.P. 68270, se encuentran reunidos los ciudadanos, Carlos Martínez Palacios Jefe del Departamento de Formalización de Adquisiciones, así como Liliana Santiago Sánchez Directora de Recursos Materiales, que da le VoBo. -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta. sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente al ejercicio 2014, 2015, 2016, 2020, 2021 y 2022, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental vigente 2022, en términos de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

**-SE DECLARA** -----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos y legales) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de archivo y/o apoyo informativo, los cuales son originales y copias fotostáticas simples contenidas en una caja y de los cuales se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos



para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración, y no ameritan la guarda permanente por tratarse de documentación que a esta fecha no requiere de su custodia por tratarse de documentación relativa a control de correspondencia, reportes de transparencia y pólizas de garantía. Siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Departamento de Formalización de Adquisiciones, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca -----

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los Ciudadanos, Carlos Martínez Palacios, Jefe del Departamento de Formalización de Adquisiciones y Visto Bueno de Liliana Santiago Sánchez, Directora de Recursos Materiales. -----

Vo.Bo.  
Directora de Recursos Materiales  
  
OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO  
DIRECCIÓN DE  
RECURSOS MATERIALES  
C. Liliana Santiago Sánchez  
2022 - 2026

Jefe del Departamento de Formalización de Adquisiciones  
  
OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO  
DIRECCIÓN DE  
RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO  
DE FORMALIZACIÓN  
DE ADQUISICIONES  
Lc. Carlos Martínez Palacios  
2022 - 2026



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 29

FECHA: 27/08/2024

FOJA: 1 de 1

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
SECCIÓN:	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.
SERIE:	05.4S.09 05.3C.01	FORMALIZACION CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE FORMALIZACION DE ADQUISICIONES

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	05.4S.09/02	25/03/2015	03/08/2016	POLIZAS DE GARANTIA, CONSTA DE 634 FOJAS	03	08	2017
1	2	05.3C.01/01	10/01/2022	20/10/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 115 FOJAS	14	10	2023
1	3	05.3C.01/01	18/04/2022	03/11/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 174 FOJAS	28	10	2023
1	4	05.3C.01/01	03/02/2022	29/09/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 400 FOJAS	29	08	2023
1	5	05.3C.01/01	12/04/2021	19/01/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 175 FOJAS	12	01	2023
1	6	05.3C.01/01	12/02/2020	21/01/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 627 FOJAS	20	01	2023
1	7	05.3C.01/04	04/09/2020	14/10/2022	CORRESPONDENCIA, FORMATOS, CONSTA DE 547 FOJAS	14	10	2023



**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES**  
**DEPARTAMENTO DE MÉTRICAS Y REFERENCIAS DE ABASTECIMIENTO**

En el municipio de Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, a 12 de septiembre del 2024, en el departamento de métricas y referencias de abastecimiento, ubicada en Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas Carretera Oaxaca-Istmo Km. 11.5 Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270, se encuentran reunidos los ciudadanos, Joaquín Villalobos Aragón Jefe del Departamento de Métricas y Referencias de Abastecimiento, así como Lilitana Santiago Sánchez directora de Recursos Materiales, que da el VoBo. -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Administración vigente, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -

**-SE DECLARA-**

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de expedientes cancelados de proveedores que fueron dados de baja del Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, los cuales constan de originales y copias fotostáticas



simples, contenidas en 58 cajas y si se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, de igual manera se indica que la fecha final de los expedientes anotada, corresponde al término de la vigencia en el Padrón de Proveedores, del expediente del Proveedor, tal como se establece en el artículo 46, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite, y no ameritan la guarda permanente por los motivos de que al ser expedientes cancelados la información en ellos contenida carece de valor, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora Departamento de Métricas y Referencia de Abastecimiento, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca -----

-----  
La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

-----  
No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los Ciudadanos, Joaquín Villalobos Aragón y Visto Bueno de Liliana Santiago Sánchez -----

Vo.Bo.   
Directora de Recursos Materiales

  
C. Liliana Santiago Sánchez  
2022 - 2028

Jefe del Departamento de Métricas y Referencias de Abastecimiento

  
C. Joaquín Villalobos Aragón

  
C. Joaquín Villalobos Aragón  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE MÉTRICAS Y REFERENCIAS DE ABASTECIMIENTO  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
2022 - 2028





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 1 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MÉTRICAS Y REFERENCIAS DE ABASTECIMIENTO.

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01 (C-121)	1	05.45.01/PV1744	20/01/2015	07/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 450 FOJAS	7	1	2023
01 (C-121)	2	05.45.01/PV4828	31/01/2018	05/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 399FOJAS	5	1	2023
01 (C-121)	3	05.45.01/PV6532	16/01/2019	14/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 299 FOJAS	14	1	2023
01 (C-121)	4	05.45.01/PV8263	15/01/2020	14/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 85 FOJAS	14	1	2023
01 (C-121)	5	05.45.01/PV8267	16/01/2020	07/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 244 FOJAS	7	1	2023
01 (C-121)	6	05.45.01/PV8270	16/01/2020	12/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 68 FOJAS	12	1	2023
01 (C-121)	7	05.45.01/PV8274	16/01/2020	07/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 176 FOJAS	7	1	2023
01 (C-121)	8	05.45.01/PV8294	22/01/2020	14/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 71 FOJAS	14	1	2023
01 (C-121)	9	05.45.01/PV9657	05/01/2021	04/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 42 FOJAS	4	1	2023
01 (C-121)	10	05.45.01/PV9658	05/01/2021	04/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 219 FOJAS	4	1	2023
01 (C-121)	11	05.45.01/PV9659	05/01/2021	04/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 82 FOJAS	4	1	2023
01 (C-121)	12	05.45.01/PV9660	05/01/2021	04/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 79 FOJAS	4	1	2023
01 (C-121)	13	05.45.01/PV9661	05/01/2021	04/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 334 FOJAS	4	1	2023
01 (C-121)	14	05.45.01/PV9663	05/01/2021	04/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 40 FOJAS	4	1	2023
01 (C-121)	15	05.45.01/PV9664	05/01/2021	04/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 257 FOJAS	4	1	2023
01 (C-121)	16	05.45.01/PV9665	07/01/2021	06/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 40 FOJAS	6	1	2023
01 (C-121)	17	05.45.01/PV9666	07/01/2021	06/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 42 FOJAS	6	1	2023
01 (C-121)	18	05.45.01/PV9668	08/01/2021	07/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 53 FOJAS	7	1	2023
01 (C-121)	19	05.45.01/PV9669	11/01/2021	10/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 190 FOJAS	10	1	2023
01 (C-121)	20	05.45.01/PV9670	12/01/2021	11/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 66 FOJAS	11	1	2023
01 (C-121)	21	05.45.01/PV9671	12/01/2021	11/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 28 FOJAS	11	1	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 2 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

01 (C-121)	22	05.4S.01/PV9672	12/01/2021	11/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 157 FOJAS	11	1	2023
01 (C-121)	23	05.4S.01/PV9673	12/01/2021	11/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 34 FOJAS	11	1	2023
01 (C-121)	24	05.4S.01/PV9674	12/01/2021	11/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 162 FOJAS	11	1	2023
01 (C-121)	25	05.4S.01/PV9677	12/01/2021	11/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 43 FOJAS	11	1	2023
01 (C-121)	26	05.4S.01/PV9679	12/01/2021	11/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 83 FOJAS	11	1	2023
01 (C-121)	27	05.4S.01/PV9680	12/01/2021	11/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 104 FOJAS	11	1	2023
01 (C-121)	28	05.4S.01/PV9683	14/01/2021	13/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 181 FOJAS	13	1	2023
01 (C-121)	29	05.4S.01/PV9684	14/01/2021	13/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	13	1	2023
01 (C-121)	30	05.4S.01/PV9685	14/01/2021	13/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 34 FOJAS	13	1	2023
01 (C-121)	31	05.4S.01/PV9686	14/01/2021	13/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	13	1	2023
01 (C-121)	32	05.4S.01/PV9687	14/01/2021	13/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 240 FOJAS	13	1	2023
01 (C-121)	33	05.4S.01/PV9688	14/01/2021	13/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 129 FOJAS	13	1	2023
02 (C-122)	1	05.4S.01/PV2418	01/03/2016	21/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 233 FOJAS	21	1	2023
02 (C-122)	2	05.4S.01/PV3032	27/01/2017	19/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 572 FOJAS	19	1	2023
02 (C-122)	3	05.4S.01/PV4816	30/01/2018	21/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 420 FOJAS	21	1	2023
02 (C-122)	4	05.4S.01/PV4874	12/02/2018	21/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 495 FOJAS	21	1	2023
02 (C-122)	5	05.4S.01/PV6573	25/01/2019	21/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 334 FOJAS	21	1	2023
02 (C-122)	6	05.4S.01/PV8287	21/01/2020	19/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 211 FOJAS	19	1	2023
02 (C-122)	7	05.4S.01/PV8302	24/01/2020	19/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 282 FOJAS	19	1	2023
02 (C-122)	8	05.4S.01/PV9689	14/01/2021	13/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 126 FOJAS	13	1	2023
02 (C-122)	9	05.4S.01/PV9691	14/01/2021	13/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 106 FOJAS	13	1	2023
02 (C-122)	10	05.4S.01/PV9693	14/01/2021	13/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 77 FOJAS	13	1	2023
02 (C-122)	11	05.4S.01/PV9694	14/01/2021	13/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 118 FOJAS	13	1	2023
02 (C-122)	12	05.4S.01/PV9695	15/01/2021	14/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 41 FOJAS	14	1	2023
02 (C-122)	13	05.4S.01/PV9696	15/01/2021	14/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 170 FOJAS	14	1	2023
02 (C-122)	14	05.4S.01/PV9697	18/01/2021	17/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 149 FOJAS	17	1	2023

*[Handwritten signature]*



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 3 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

02 (C-122)	15	05.4S.01/PV9698	19/01/2021	18/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 35 FOJAS	18	1	2023
02 (C-122)	16	05.4S.01/PV9699	19/01/2021	18/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 158 FOJAS	18	1	2023
02 (C-122)	17	05.4S.01/PV9700	19/01/2021	18/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 90 FOJAS	18	1	2023
02 (C-122)	18	05.4S.01/PV9701	19/01/2021	18/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 124 FOJAS	18	1	2023
02 (C-122)	19	05.4S.01/PV9702	19/01/2021	18/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 172 FOJAS	18	1	2023
02 (C-122)	20	05.4S.01/PV9703	19/01/2021	18/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 73 FOJAS	18	1	2023
02 (C-122)	21	05.4S.01/PV9704	20/01/2021	19/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 136 FOJAS	19	1	2023
02 (C-122)	22	05.4S.01/PV9705	20/01/2021	19/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE FOJAS	19	1	2023
02 (C-122)	23	05.4S.01/PV9706	21/01/2021	20/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 44 FOJAS	20	1	2023
02 (C-122)	24	05.4S.01/PV9707	21/01/2021	20/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	20	1	2023
02 (C-122)	25	05.4S.01/PV9710	21/01/2021	20/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 76 FOJAS	20	1	2023
02 (C-122)	26	05.4S.01/PV9711	21/01/2021	20/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 37 FOJAS	20	1	2023
02 (C-122)	27	05.4S.01/PV9712	21/01/2021	20/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 122 FOJAS	20	1	2023
02 (C-122)	28	05.4S.01/PV9713	21/01/2021	20/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 31 FOJAS	20	1	2023
02 (C-122)	29	05.4S.01/PV9714	21/01/2021	20/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 67 FOJAS	20	1	2023
03 (C-123)	1	05.4S.01/PV6584	30/01/2019	26/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 347 FOJAS	26	1	2023
03 (C-123)	2	05.4S.01/PV6655	19/02/2019	28/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 232 FOJAS	28	1	2023
03 (C-123)	3	05.4S.01/PV8312	29/01/2020	28/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 209 FOJAS	28	1	2023
03 (C-123)	4	05.4S.01/PV8315	26/01/2020	25/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 197 FOJAS	25	1	2023
03 (C-123)	5	05.4S.01/PV8329	28/01/2020	27/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 231 FOJAS	27	1	2023
03 (C-123)	6	05.4S.01/PV9716	26/01/2021	25/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 103 FOJAS	25	1	2023
03 (C-123)	7	05.4S.01/PV9717	26/01/2021	25/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 53 FOJAS	25	1	2023
03 (C-123)	8	05.4S.01/PV9718	26/01/2021	25/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 35 FOJAS	25	1	2023
03 (C-123)	9	05.4S.01/PV9719	26/01/2021	25/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 163 FOJAS	25	1	2023
03 (C-123)	10	05.4S.01/PV9720	26/01/2021	25/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 45 FOJAS	25	1	2023
03 (C-123)	11	05.4S.01/PV9721	26/01/2021	25/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 72 FOJAS	25	1	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 4 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

03 (C-123)	12	05.4S.01/PV9723	26/01/2021	25/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 34 FOJAS	25	1	2023
03 (C-123)	13	05.4S.01/PV9724	26/01/2021	25/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 119 FOJAS	25	1	2023
03 (C-123)	14	05.4S.01/PV9725	26/01/2021	25/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 145 FOJAS	25	1	2023
03 (C-123)	15	05.4S.01/PV9726	26/01/2021	25/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 94 FOJAS	25	1	2023
03 (C-123)	16	05.4S.01/PV9727	26/01/2021	25/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 166 FOJAS	25	1	2023
03 (C-123)	17	05.4S.01/PV9728	28/01/2021	27/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 113 FOJAS	27	1	2023
03 (C-123)	18	05.4S.01/PV9729	28/01/2021	27/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 26 FOJAS	27	1	2023
03 (C-123)	19	05.4S.01/PV9731	28/01/2021	27/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	27	1	2023
03 (C-123)	20	05.4S.01/PV9732	28/01/2021	27/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 208 FOJAS	27	1	2023
03 (C-123)	21	05.4S.01/PV9734	28/01/2021	27/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 54 FOJAS	27	1	2023
03 (C-123)	22	05.4S.01/PV9735	28/01/2021	27/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 47 FOJAS	27	1	2023
03 (C-123)	23	05.4S.01/PV9736	28/01/2021	27/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 81 FOJAS	27	1	2023
03 (C-123)	24	05.4S.01/PV9737	28/01/2021	27/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 39 FOJAS	27	1	2023
03 (C-123)	25	05.4S.01/PV9738	28/01/2021	27/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 132 FOJAS	27	1	2023
03 (C-123)	26	05.4S.01/PV9739	28/01/2021	27/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 33 FOJAS	27	1	2023
03 (C-123)	27	05.4S.01/PV9740	28/01/2021	27/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 70 FOJAS	27	1	2023
03 (C-123)	28	05.4S.01/PV9743	28/01/2021	27/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 375 FOJAS	27	1	2023
03 (C-123)	29	05.4S.01/PV9744	29/01/2021	28/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 333 FOJAS	28	1	2023
03 (C-123)	30	05.4S.01/PV9745	29/01/2021	28/01/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 217 FOJAS	28	1	2023
04 (C-124)	1	05.4S.01/PV0200	15/02/2013	09/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 220 FOJAS	9	2	2023
04 (C-124)	2	05.4S.01/PV6663	20/02/2019	10/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 290 FOJAS	10	2	2023
04 (C-124)	3	05.4S.01/PV8331	05/02/2020	04/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 117 FOJAS	4	2	2023
04 (C-124)	4	05.4S.01/PV8349	07/02/2020	02/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 55 FOJAS	2	2	2023
04 (C-124)	5	05.4S.01/PV8373	11/02/2020	09/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 37 FOJAS	9	2	2023
04 (C-124)	6	05.4S.01/PV8390	14/02/2020	09/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 215 FOJAS	9	2	2023
04 (C-124)	7	05.4S.01/PV9747	02/02/2021	01/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 47 FOJAS	1	2	2023

n L

o



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 5 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

04 (C-124)	8	05.4S.01/PV9748	02/02/2021	01/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 83 FOJAS	1	2	2023
04 (C-124)	9	05.4S.01/PV9749	02/02/2021	01/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 42 FOJAS	1	2	2023
04 (C-124)	10	05.4S.01/PV9750	02/02/2021	01/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 125 FOJAS	1	2	2023
04 (C-124)	11	05.4S.01/PV9751	02/02/2021	01/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 148 FOJAS	1	2	2023
04 (C-124)	12	05.4S.01/PV9752	02/02/2021	01/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 96 FOJAS	1	2	2023
04 (C-124)	13	05.4S.01/PV9753	02/02/2021	01/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 167 FOJAS	1	2	2023
04 (C-124)	14	05.4S.01/PV9755	02/02/2021	01/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 117 FOJAS	1	2	2023
04 (C-124)	15	05.4S.01/PV9756	03/02/2021	02/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 28 FOJAS	2	2	2023
04 (C-124)	16	05.4S.01/PV9757	04/02/2021	03/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 39 FOJAS	3	2	2023
04 (C-124)	17	05.4S.01/PV9758	04/02/2021	03/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 216 FOJAS	3	2	2023
04 (C-124)	18	05.4S.01/PV9759	04/02/2021	03/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 129 FOJAS	3	2	2023
04 (C-124)	19	05.4S.01/PV9760	04/02/2021	03/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 37 FOJAS	3	2	2023
04 (C-124)	20	05.4S.01/PV9761	04/02/2021	03/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 140 FOJAS	3	2	2023
04 (C-124)	21	05.4S.01/PV9762	04/02/2021	03/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 45 FOJAS	3	2	2023
04 (C-124)	22	05.4S.01/PV9764	04/02/2021	03/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 103 FOJAS	3	2	2023
04 (C-124)	23	05.4S.01/PV9765	04/02/2021	03/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 96 FOJAS	3	2	2023
04 (C-124)	24	05.4S.01/PV9766	04/02/2021	03/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 147 FOJAS	3	2	2023
04 (C-124)	25	05.4S.01/PV9767	04/02/2021	03/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 136 FOJAS	3	2	2023
04 (C-124)	26	05.4S.01/PV9768	04/02/2021	03/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 113 FOJAS	3	2	2023
04 (C-124)	27	05.4S.01/PV9769	04/02/2021	03/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 104 FOJAS	3	2	2023
04 (C-124)	28	05.4S.01/PV9770	04/02/2021	03/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 521 FOJAS	3	2	2023
04 (C-124)	29	05.4S.01/PV9772	08/02/2021	07/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 105 FOJAS	7	2	2023
04 (C-124)	30	05.4S.01/PV9773	09/02/2021	08/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 105 FOJAS	8	2	2023
04 (C-124)	31	05.4S.01/PV9774	09/02/2021	08/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 253 FOJAS	8	2	2023
04 (C-124)	32	05.4S.01/PV9775	09/02/2021	08/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 204 FOJAS	8	2	2023
04 (C-124)	33	05.4S.01/PV9776	09/02/2021	08/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 218 FOJAS	8	2	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 6 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

04 (C-124)	34	05.4S.01/PV9777	09/02/2021	08/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 122 FOJAS	8	2	2023
05 (C-125)	1	05.4S.01/PV3258	03/03/2017	16/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 222 FOJAS	16	2	2023
05 (C-125)	2	05.4S.01/PV8396	17/02/2020	11/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 210 FOJAS	11	2	2023
05 (C-125)	3	05.4S.01/PV8413	21/02/2020	18/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 285 FOJAS	18	2	2023
05 (C-125)	4	05.4S.01/PV8418	21/02/2020	11/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 145 FOJAS	11	2	2023
05 (C-125)	5	05.4S.01/PV8419	21/02/2020	11/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 168 FOJAS	11	2	2023
05 (C-125)	6	05.4S.01/PV8441	28/02/2020	19/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 363 FOJAS	19	2	2023
05 (C-125)	7	05.4S.01/PV9778	09/02/2021	08/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 109 FOJAS	8	2	2023
05 (C-125)	8	05.4S.01/PV9779	09/02/2021	08/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 42 FOJAS	8	2	2023
05 (C-125)	9	05.4S.01/PV9780	09/02/2021	08/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 133 FOJAS	8	2	2023
05 (C-125)	10	05.4S.01/PV9781	09/02/2021	08/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 182 FOJAS	8	2	2023
05 (C-125)	11	05.4S.01/PV9782	09/02/2021	08/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 130 FOJAS	8	2	2023
05 (C-125)	12	05.4S.01/PV9783	09/02/2021	08/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 68 FOJAS	8	2	2023
05 (C-125)	13	05.4S.01/PV9784	09/02/2021	08/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 157 FOJAS	8	2	2023
05 (C-125)	14	05.4S.01/PV9785	09/02/2021	08/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 112 FOJAS	8	2	2023
05 (C-125)	15	05.4S.01/PV9786	10/02/2021	09/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 146 FOJAS	9	2	2023
05 (C-125)	16	05.4S.01/PV9788	11/02/2021	10/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 46 FOJAS	10	2	2023
05 (C-125)	17	05.4S.01/PV9789	11/02/2021	10/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 42 FOJAS	10	2	2023
05 (C-125)	18	05.4S.01/PV9790	11/02/2021	10/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 106 FOJAS	10	2	2023
05 (C-125)	19	05.4S.01/PV9793	11/02/2021	10/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 108 FOJAS	10	2	2023
05 (C-125)	20	05.4S.01/PV9794	11/02/2021	10/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 40 FOJAS	10	2	2023
05 (C-125)	21	05.4S.01/PV9795	11/02/2021	10/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 95 FOJAS	10	2	2023
05 (C-125)	22	05.4S.01/PV9796	11/02/2021	10/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 116 FOJAS	10	2	2023
05 (C-125)	23	05.4S.01/PV9797	11/02/2021	10/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 127 FOJAS	10	2	2023
05 (C-125)	24	05.4S.01/PV9798	15/02/2021	14/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 200 FOJAS	14	2	2023
05 (C-125)	25	05.4S.01/PV9799	16/02/2021	15/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 37 FOJAS	15	2	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 7 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

05 (C-125)	26	05.4S.01/PV9800	16/02/2021	15/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 107 FOJAS	15	2	2023
05 (C-125)	27	05.4S.01/PV9802	16/02/2021	15/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 51 FOJAS	15	2	2023
05 (C-125)	28	05.4S.01/PV9803	16/02/2021	15/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 93 FOJAS	15	2	2023
05 (C-125)	29	05.4S.01/PV9804	16/02/2021	15/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 137 FOJAS	15	2	2023
05 (C-125)	30	05.4S.01/PV9805	16/02/2021	15/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 90 FOJAS	15	2	2023
05 (C-125)	31	05.4S.01/PV9806	16/02/2021	15/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 115 FOJAS	15	2	2023
05 (C-125)	32	05.4S.01/PV9807	16/02/2021	15/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 130 FOJAS	15	2	2023
05 (C-125)	33	05.4S.01/PV9808	16/02/2021	15/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 107 FOJAS	15	2	2023
05 (C-125)	34	05.4S.01/PV9809	16/02/2021	15/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 287 FOJAS	15	2	2023
06 (C-126)	1	05.4S.01/PV8442	28/02/2020	23/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 78 FOJAS	23	2	2023
06 (C-126)	2	05.4S.01/PV8444	28/02/2020	23/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 318 FOJAS	23	2	2023
06 (C-126)	3	05.4S.01/PV9810	16/02/2021	15/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 97 FOJAS	15	2	2023
06 (C-126)	4	05.4S.01/PV9811	16/02/2021	15/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 70 FOJAS	15	2	2023
06 (C-126)	5	05.4S.01/PV9812	16/02/2021	15/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 174 FOJAS	15	2	2023
06 (C-126)	6	05.4S.01/PV9813	16/02/2021	15/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 76 FOJAS	15	2	2023
06 (C-126)	7	05.4S.01/PV9814	16/02/2021	15/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	15	2	2023
06 (C-126)	8	05.4S.01/PV9815	16/02/2021	15/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 26 FOJAS	15	2	2023
06 (C-126)	9	05.4S.01/PV9816	16/02/2021	15/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 104 FOJAS	15	2	2023
06 (C-126)	10	05.4S.01/PV9817	16/02/2021	15/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 152 FOJAS	15	2	2023
06 (C-126)	11	05.4S.01/PV9819	18/02/2021	17/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 112 FOJAS	17	2	2023
06 (C-126)	12	05.4S.01/PV9820	18/02/2021	17/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 265 FOJAS	17	2	2023
06 (C-126)	13	05.4S.01/PV9822	18/02/2021	17/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 143 FOJAS	17	2	2023
06 (C-126)	14	05.4S.01/PV9823	18/02/2021	17/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 105 FOJAS	17	2	2023
06 (C-126)	15	05.4S.01/PV9824	18/02/2021	17/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 186 FOJAS	17	2	2023
06 (C-126)	16	05.4S.01/PV9825	18/02/2021	17/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 109 FOJAS	17	2	2023
06 (C-126)	17	05.4S.01/PV9826	18/02/2021	17/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 39 FOJAS	17	2	2023

X

X

u l r

—



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 8 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

06 (C-126)	18	05.4S.01/PV9827	18/02/2021	17/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 118 FOJAS	17	2	2023
06 (C-126)	19	05.4S.01/PV9828	18/02/2021	17/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 35 FOJAS	17	2	2023
06 (C-126)	20	05.4S.01/PV9829	18/02/2021	17/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 45 FOJAS	17	2	2023
06 (C-126)	21	05.4S.01/PV9830	18/02/2021	17/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 85 FOJAS	17	2	2023
06 (C-126)	22	05.4S.01/PV9831	18/02/2021	17/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 89 FOJAS	17	2	2023
06 (C-126)	23	05.4S.01/PV9832	18/02/2021	17/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 100 FOJAS	17	2	2023
06 (C-126)	24	05.4S.01/PV9835	19/02/2021	18/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 119 FOJAS	18	2	2023
06 (C-126)	25	05.4S.01/PV9836	22/02/2021	21/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 43 FOJAS	21	2	2023
06 (C-126)	26	05.4S.01/PV9838	23/02/2021	22/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 45 FOJAS	22	2	2023
06 (C-126)	27	05.4S.01/PV9839	23/02/2021	22/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 84 FOJAS	22	2	2023
06 (C-126)	28	05.4S.01/PV9840	23/02/2021	22/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 131 FOJAS	22	2	2023
06 (C-126)	29	05.4S.01/PV9841	23/02/2021	22/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	22	2	2023
06 (C-126)	30	05.4S.01/PV9842	23/02/2021	22/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 87 FOJAS	22	2	2023
06 (C-126)	31	05.4S.01/PV9843	23/02/2021	22/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 41 FOJAS	22	2	2023
06 (C-126)	32	05.4S.01/PV9844	23/02/2021	22/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 31 FOJAS	22	2	2023
06 (C-126)	33	05.4S.01/PV9845	23/02/2021	22/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 84 FOJAS	22	2	2023
06 (C-126)	34	05.4S.01/PV9847	23/02/2021	22/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 45 FOJAS	22	2	2023
06 (C-126)	35	05.4S.01/PV9848	23/02/2021	22/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	22	2	2023
06 (C-126)	36	05.4S.01/PV9849	23/02/2021	22/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 408 FOJAS	22	2	2023
06 (C-126)	37	05.4S.01/PV9851	23/02/2021	22/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 126 FOJAS	22	2	2023
06 (C-126)	38	05.4S.01/PV9852	23/02/2021	22/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 42 FOJAS	22	2	2023
07 (C-127)	1	05.4S.01/PV4917	26/02/2018	25/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 434 FOJAS	25	2	2023
07 (C-127)	2	05.4S.01/PV8455	28/02/2020	25/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 105 FOJAS	25	2	2023
07 (C-127)	3	05.4S.01/PV9853	25/02/2021	24/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 103 FOJAS	24	2	2023
07 (C-127)	4	05.4S.01/PV9854	25/02/2021	24/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 270 FOJAS	24	2	2023
07 (C-127)	5	05.4S.01/PV9855	25/02/2021	24/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 112 FOJAS	24	2	2023

n l

o



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 9 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

07 (C-127)	6	05.4S.01/PV9856	25/02/2021	24/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 124 FOJAS	24	2	2023
07 (C-127)	7	05.4S.01/PV9857	25/02/2021	24/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 95 FOJAS	24	2	2023
07 (C-127)	8	05.4S.01/PV9858	25/02/2021	24/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 47 FOJAS	24	2	2023
07 (C-127)	9	05.4S.01/PV9860	25/02/2021	24/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 134 FOJAS	24	2	2023
07 (C-127)	10	05.4S.01/PV9861	25/02/2021	24/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 65 FOJAS	24	2	2023
07 (C-127)	11	05.4S.01/PV9862	25/02/2021	24/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 223 FOJAS	24	2	2023
07 (C-127)	12	05.4S.01/PV9864	25/02/2021	24/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 128 FOJAS	24	2	2023
07 (C-127)	13	05.4S.01/PV9866	26/02/2021	25/02/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 78 FOJAS	25	2	2023
08 (C-128)	1	05.4S.01/PV3381	31/03/2017	02/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 430 FOJAS	2	3	2023
08 (C-128)	2	05.4S.01/PV6724	04/03/2021	03/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 317 FOJAS	3	3	2023
08 (C-128)	3	05.4S.01/PV6725	06/03/2019	03/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 74 FOJAS	3	3	2023
08 (C-128)	4	05.4S.01/PV6781	19/03/2019	02/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 354 FOJAS	2	3	2023
08 (C-128)	5	05.4S.01/PV8517	04/03/2021	03/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 202 FOJAS	3	3	2023
08 (C-128)	6	05.4S.01/PV9867	02/03/2021	01/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 127 FOJAS	1	3	2023
08 (C-128)	7	05.4S.01/PV9868	02/03/2021	01/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 108 FOJAS	1	3	2023
08 (C-128)	8	05.4S.01/PV9869	02/03/2021	01/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 155 FOJAS	1	3	2023
08 (C-128)	9	05.4S.01/PV9870	02/03/2021	01/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 39 FOJAS	1	3	2023
08 (C-128)	10	05.4S.01/PV9871	02/03/2021	01/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 128 FOJAS	1	3	2023
08 (C-128)	11	05.4S.01/PV9872	02/03/2021	01/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 164 FOJAS	1	3	2023
08 (C-128)	12	05.4S.01/PV9873	02/03/2021	01/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 133 FOJAS	1	3	2023
08 (C-128)	13	05.4S.01/PV9874	02/03/2021	01/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	1	3	2023
08 (C-128)	14	05.4S.01/PV9875	02/03/2021	01/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 39 FOJAS	1	3	2023
08 (C-128)	15	05.4S.01/PV9876	02/03/2021	01/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 25 FOJAS	1	3	2023
08 (C-128)	16	05.4S.01/PV9877	02/03/2021	01/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 118 FOJAS	1	3	2023
08 (C-128)	17	05.4S.01/PV9878	02/03/2021	01/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 109 FOJAS	1	3	2023
08 (C-128)	18	05.4S.01/PV9879	02/03/2021	01/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 65 FOJAS	1	3	2023

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 10 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

08 (C-128)	19	05.4S.01/PV9880	04/03/2021	03/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 55 FOJAS	3	3	2023
08 (C-128)	20	05.4S.01/PV9881	04/03/2021	03/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 132 FOJAS	3	3	2023
08 (C-128)	21	05.4S.01/PV9883	04/03/2021	03/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 154 FOJAS	3	3	2023
08 (C-128)	22	05.4S.01/PV9885	04/03/2021	03/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 269 FOJAS	3	3	2023
08 (C-128)	23	05.4S.01/PV9886	04/03/2021	03/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 265 FOJAS	3	3	2023
08 (C-128)	24	05.4S.01/PV9887	04/03/2021	03/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 153 FOJAS	3	3	2023
08 (C-128)	25	05.4S.01/PV9889	04/03/2021	03/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 387 FOJAS	3	3	2023
08 (C-128)	26	05.4S.01/PV9890	04/03/2021	03/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 88 FOJAS	3	3	2023
08 (C-128)	27	05.4S.01/PV9891	05/03/2021	04/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	4	3	2023
08 (C-128)	28	05.4S.01/PV9892	04/03/2021	03/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 226 FOJAS	3	3	2023
08 (C-128)	29	05.4S.01/PV9893	05/03/2021	04/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	4	3	2023
09 (C-129)	1	05.4S.01/PV6765	09/03/2021	08/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 929 FOJAS	8	3	2023
09 (C-129)	2	05.4S.01/PV6777	11/03/2021	10/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 91 FOJAS	10	3	2023
09 (C-129)	3	05.4S.01/PV8491	09/03/2021	08/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 75 FOJAS	8	3	2023
09 (C-129)	4	05.4S.01/PV8503	11/03/2021	10/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 312 FOJAS	10	3	2023
09 (C-129)	5	05.4S.01/PV8504	11/03/2021	10/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 101 FOJAS	10	3	2023
09 (C-129)	6	05.4S.01/PV8507	11/03/2021	10/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 97 FOJAS	10	3	2023
09 (C-129)	7	05.4S.01/PV8519	11/03/2021	10/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 193 FOJAS	10	3	2023
09 (C-129)	8	05.4S.01/PV8548	09/03/2021	08/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 180 FOJAS	8	3	2023
09 (C-129)	9	05.4S.01/PV9894	09/03/2021	08/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 39 FOJAS	8	3	2023
09 (C-129)	10	05.4S.01/PV9895	09/03/2021	08/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 37 FOJAS	8	3	2023
09 (C-129)	11	05.4S.01/PV9897	09/03/2021	08/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 87 FOJAS	8	3	2023
09 (C-129)	12	05.4S.01/PV9898	09/03/2021	08/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 66 FOJAS	8	3	2023
09 (C-129)	13	05.4S.01/PV9899	09/03/2021	08/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	8	3	2023
09 (C-129)	14	05.4S.01/PV9900	09/03/2021	08/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 149 FOJAS	8	3	2023
09 (C-129)	15	05.4S.01/PV9901	09/03/2021	08/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 95 FOJAS	8	3	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 11 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

09 (C-129)	16	05.4S.01/PV9902	09/03/2021	08/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 111 FOJAS	8	3	2023
09 (C-129)	17	05.4S.01/PV9903	10/03/2021	09/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 154 FOJAS	9	3	2023
09 (C-129)	18	05.4S.01/PV9904	10/03/2021	09/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 104 FOJAS	9	3	2023
09 (C-129)	19	05.4S.01/PV9905	11/03/2021	10/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 94 FOJAS	10	3	2023
09 (C-129)	20	05.4S.01/PV9906	11/03/2021	10/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 116 FOJAS	10	3	2023
09 (C-129)	21	05.4S.01/PV9907	11/03/2021	10/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 354 FOJAS	10	3	2023
09 (C-129)	22	05.4S.01/PV9908	11/03/2021	10/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 40 FOJAS	10	3	2023
09 (C-129)	23	05.4S.01/PV9909	11/03/2021	10/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 173 FOJAS	10	3	2023
09 (C-129)	24	05.4S.01/PV9910	11/03/2021	10/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 152 FOJAS	10	3	2023
09 (C-129)	25	05.4S.01/PV9911	11/03/2021	10/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 113 FOJAS	10	3	2023
09 (C-129)	26	05.4S.01/PV9912	11/03/2021	10/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 236 FOJAS	10	3	2023
09 (C-129)	27	05.4S.01/PV9913	11/03/2021	10/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 216 FOJAS	10	3	2023
09 (C-129)	28	05.4S.01/PV9914	16/03/2021	15/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 47 FOJAS	15	3	2023
09 (C-129)	29	05.4S.01/PV9915	16/03/2021	15/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 55 FOJAS	15	3	2023
09 (C-129)	30	05.4S.01/PV9917	16/03/2021	15/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 45 FOJAS	15	3	2023
09 (C-129)	31	05.4S.01/PV9918	16/03/2021	15/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 164 FOJAS	15	3	2023
10 (C-130)	1	05.4S.01/PV5052	16/03/2021	15/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 373 FOJAS	15	3	2023
10 (C-130)	2	05.4S.01/PV6831	17/03/2021	16/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 346 FOJAS	16	3	2023
10 (C-130)	3	05.4S.01/PV6834	18/03/2021	17/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 132 FOJAS	17	3	2023
10 (C-130)	4	05.4S.01/PV8537	18/03/2021	17/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 329 FOJAS	17	3	2023
10 (C-130)	5	05.4S.01/PV8551	19/03/2021	18/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 81 FOJAS	18	3	2023
10 (C-130)	6	05.4S.01/PV8560	18/03/2021	17/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 637 FOJAS	17	3	2023
10 (C-130)	7	05.4S.01/PV8562	18/03/2021	17/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 99 FOJAS	17	3	2023
10 (C-130)	8	05.4S.01/PV9919	16/03/2021	15/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 140 FOJAS	15	3	2023
10 (C-130)	9	05.4S.01/PV9920	16/03/2021	15/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 123 FOJAS	15	3	2023
10 (C-130)	10	05.4S.01/PV9922	18/03/2021	17/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 106 FOJAS	17	3	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 12 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

10 (C-130)	11	05.4S.01/PV9923	18/03/2021	17/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 134 FOJAS	17	3	2023
10 (C-130)	12	05.4S.01/PV9925	18/03/2021	17/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 42 FOJAS	17	3	2023
10 (C-130)	13	05.4S.01/PV9926	18/03/2021	17/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 138 FOJAS	17	3	2023
10 (C-130)	14	05.4S.01/PV9927	18/03/2021	17/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 155 FOJAS	17	3	2023
10 (C-130)	15	05.4S.01/PV9929	18/03/2021	17/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 59 FOJAS	17	3	2023
10 (C-130)	16	05.4S.01/PV9931	23/03/2021	22/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 159 FOJAS	22	3	2023
10 (C-130)	17	05.4S.01/PV9932	23/03/2021	22/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 64 FOJAS	22	3	2023
10 (C-130)	18	05.4S.01/PV9933	23/03/2021	22/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 94 FOJAS	22	3	2023
10 (C-130)	19	05.4S.01/PV9934	23/03/2021	22/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 91 FOJAS	22	3	2023
10 (C-130)	20	05.4S.01/PV9935	23/03/2021	22/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 117 FOJAS	22	3	2023
10 (C-130)	21	05.4S.01/PV9936	23/03/2021	22/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 147 FOJAS	22	3	2023
10 (C-130)	22	05.4S.01/PV9937	23/03/2021	22/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 34 FOJAS	22	3	2023
10 (C-130)	23	05.4S.01/PV9938	23/03/2021	22/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 147 FOJAS	22	3	2023
10 (C-130)	24	05.4S.01/PV9939	23/03/2021	22/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 138 FOJAS	22	3	2023
10 (C-130)	25	05.4S.01/PV9940	23/03/2021	22/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 59 FOJAS	22	3	2023
10 (C-130)	26	05.4S.01/PV9941	23/03/2021	22/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 176 FOJAS	22	3	2023
10 (C-130)	27	05.4S.01/PV9942	23/03/2021	22/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 256 FOJAS	22	3	2023
10 (C-130)	28	05.4S.01/PV9943	25/03/2021	24/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 153 FOJAS	24	3	2023
10 (C-130)	29	05.4S.01/PV9944	25/03/2021	24/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 51 FOJAS	24	3	2023
10 (C-130)	30	05.4S.01/PV9945	25/03/2021	24/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 69 FOJAS	24	3	2023
11 (C-131)	1	05.4S.01/PV5073	25/03/2021	24/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 790 FOJAS	24	3	2023
11 (C-131)	2	05.4S.01/PV8568	23/03/2021	22/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 283 FOJAS	22	3	2023
11 (C-131)	3	05.4S.01/PV8572	25/03/2021	24/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 197 FOJAS	24	3	2023
11 (C-131)	4	05.4S.01/PV8574	25/03/2021	24/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 450 FOJAS	24	3	2023
11 (C-131)	5	05.4S.01/PV9946	25/03/2021	24/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 31 FOJAS	24	3	2023
11 (C-131)	6	05.4S.01/PV9947	25/03/2021	24/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 140 FOJAS	24	3	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 13 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

11 (C-131)	7	05.4S.01/PV9948	25/03/2021	24/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 143 FOJAS	24	3	2023
11 (C-131)	8	05.4S.01/PV9949	25/03/2021	24/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 123 FOJAS	24	3	2023
11 (C-131)	9	05.4S.01/PV9950	25/03/2021	24/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 44 FOJAS	24	3	2023
11 (C-131)	10	05.4S.01/PV9951	25/03/2021	24/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	24	3	2023
11 (C-131)	11	05.4S.01/PV9952	25/03/2021	24/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 61 FOJAS	24	3	2023
11 (C-131)	12	05.4S.01/PV9954	25/03/2021	24/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 30 FOJAS	24	3	2023
11 (C-131)	13	05.4S.01/PV9955	25/03/2021	24/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 95 FOJAS	24	3	2023
11 (C-131)	14	05.4S.01/PV9956	25/03/2021	24/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 68 FOJAS	24	3	2023
11 (C-131)	15	05.4S.01/PV9957	25/03/2021	24/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 24 FOJAS	24	3	2023
11 (C-131)	16	05.4S.01/PV9958	25/03/2021	24/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 108 FOJAS	24	3	2023
11 (C-131)	17	05.4S.01/PV9960	26/03/2021	25/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 122 FOJAS	25	3	2023
11 (C-131)	18	05.4S.01/PV9961	25/03/2021	24/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 144 FOJAS	24	3	2023
11 (C-131)	19	05.4S.01/PV9962	26/03/2021	25/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 218 FOJAS	25	3	2023
11 (C-131)	20	05.4S.01/PV9963	30/03/2021	29/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 120 FOJAS	29	3	2023
11 (C-131)	21	05.4S.01/PV9964	30/03/2021	29/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 146 FOJAS	29	3	2023
11 (C-131)	22	05.4S.01/PV9966	30/03/2021	29/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	29	3	2023
11 (C-131)	23	05.4S.01/PV9968	30/03/2021	29/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 131 FOJAS	29	3	2023
11 (C-131)	24	05.4S.01/PV9973	30/03/2021	29/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 39 FOJAS	29	3	2023
11 (C-131)	25	05.4S.01/PV9974	30/03/2021	29/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 82 FOJAS	29	3	2023
11 (C-131)	26	05.4S.01/PV9975	30/03/2021	29/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 54 FOJAS	29	3	2023
11 (C-131)	27	05.4S.01/PV9976	30/03/2021	29/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 84 FOJAS	29	3	2023
11 (C-131)	28	05.4S.01/PV9977	30/03/2021	29/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 109 FOJAS	29	3	2023
11 (C-131)	29	05.4S.01/PV9978	30/03/2021	29/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 192 FOJAS	29	3	2023
11 (C-131)	30	05.4S.01/PV9979	30/03/2021	29/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 139 FOJAS	29	3	2023
11 (C-131)	31	05.4S.01/PV9980	30/03/2021	29/03/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 330 FOJAS	29	3	2023
12 (C-132)	1	05.4S.01/PV1498	15/04/2021	14/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 519 FOJAS	14	4	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 14 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

12 (C-132)	2	05.4S.01/PV6882	08/04/2021	07/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 431 FOJAS	7	4	2023
12 (C-132)	3	05.4S.01/PV8585	08/04/2021	07/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 216 FOJAS	7	4	2023
12 (C-132)	4	05.4S.01/PV8588	08/04/2021	07/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 262 FOJAS	7	4	2023
12 (C-132)	5	05.4S.01/PV8603	15/04/2021	14/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 215 FOJAS	14	4	2023
12 (C-132)	6	05.4S.01/PV9981	06/04/2021	05/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 87 FOJAS	5	4	2023
12 (C-132)	7	05.4S.01/PV9982	06/04/2021	05/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 128 FOJAS	5	4	2023
12 (C-132)	8	05.4S.01/PV9983	06/04/2021	05/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 138 FOJAS	5	4	2023
12 (C-132)	9	05.4S.01/PV9984	06/04/2021	05/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 92 FOJAS	5	4	2023
12 (C-132)	10	05.4S.01/PV9985	06/04/2021	05/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 109 FOJAS	5	4	2023
12 (C-132)	11	05.4S.01/PV9986	06/04/2021	05/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 35 FOJAS	5	4	2023
12 (C-132)	12	05.4S.01/PV9987	06/04/2021	05/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 29 FOJAS	5	4	2023
12 (C-132)	13	05.4S.01/PV9988	06/04/2021	05/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 60 FOJAS	5	4	2023
12 (C-132)	14	05.4S.01/PV9989	06/04/2021	05/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 151 FOJAS	5	4	2023
12 (C-132)	15	05.4S.01/PV9990	07/04/2021	06/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 152 FOJAS	6	4	2023
12 (C-132)	16	05.4S.01/PV9991	08/04/2021	07/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 118 FOJAS	7	4	2023
12 (C-132)	17	05.4S.01/PV9992	08/04/2021	07/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 92 FOJAS	7	4	2023
12 (C-132)	18	05.4S.01/PV9993	08/04/2021	07/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 97 FOJAS	7	4	2023
12 (C-132)	19	05.4S.01/PV9994	08/04/2021	07/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 115 FOJAS	7	4	2023
12 (C-132)	20	05.4S.01/PV9995	08/04/2021	07/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 101 FOJAS	7	4	2023
12 (C-132)	21	05.4S.01/PV9996	08/04/2021	07/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 43 FOJAS	7	4	2023
12 (C-132)	22	05.4S.01/PV9997	08/04/2021	07/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 47 FOJAS	7	4	2023
12 (C-132)	23	05.4S.01/PV9998	08/04/2021	07/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 89 FOJAS	7	4	2023
12 (C-132)	24	05.4S.01/PV9999	08/04/2021	07/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 61 FOJAS	7	4	2023
12 (C-132)	25	05.4S.01/PV10000	08/04/2021	07/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 114 FOJAS	7	4	2023
12 (C-132)	26	05.4S.01/PV10001	08/04/2021	07/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 105 FOJAS	7	4	2023
12 (C-132)	27	05.4S.01/PV10002	08/04/2021	07/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 120 FOJAS	7	4	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 15 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

12 (C-132)	28	05.4S.01/PV10004	08/04/2021	07/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 44 FOJAS	7	4	2023
12 (C-132)	29	05.4S.01/PV10005	08/04/2021	07/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 44 FOJAS	7	4	2023
12 (C-132)	30	05.4S.01/PV10006	08/04/2021	07/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	7	4	2023
12 (C-132)	31	05.4S.01/PV10007	08/04/2021	07/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 63 FOJAS	7	4	2023
12 (C-132)	32	05.4S.01/PV10008	08/04/2021	07/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 119 FOJAS	7	4	2023
12 (C-132)	33	05.4S.01/PV10009	08/04/2021	07/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 123 FOJAS	7	4	2023
12 (C-132)	34	05.4S.01/PV10010	13/04/2021	12/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 45 FOJAS	12	4	2023
13 (C-133)	1	05.4S.01/PV8608	22/04/2021	21/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 219 FOJAS	21	4	2023
13 (C-133)	2	05.4S.01/PV10011	13/04/2021	12/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 114 FOJAS	12	4	2023
13 (C-133)	3	05.4S.01/PV10012	13/04/2021	12/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 61 FOJAS	12	4	2023
13 (C-133)	4	05.4S.01/PV10013	13/04/2021	12/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 126 FOJAS	12	4	2023
13 (C-133)	5	05.4S.01/PV10014	13/04/2021	12/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 116 FOJAS	12	4	2023
13 (C-133)	6	05.4S.01/PV10015	13/04/2021	12/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 139 FOJAS	12	4	2023
13 (C-133)	7	05.4S.01/PV10016	13/04/2021	12/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 68 FOJAS	12	4	2023
13 (C-133)	8	05.4S.01/PV10018	13/04/2021	12/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 128 FOJAS	12	4	2023
13 (C-133)	9	05.4S.01/PV10019	13/04/2021	12/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 118 FOJAS	12	4	2023
13 (C-133)	10	05.4S.01/PV10020	13/04/2021	12/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 63 FOJAS	12	4	2023
13 (C-133)	11	05.4S.01/PV10021	13/04/2021	12/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 52 FOJAS	12	4	2023
13 (C-133)	12	05.4S.01/PV10022	13/04/2021	12/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 94 FOJAS	12	4	2023
13 (C-133)	13	05.4S.01/PV10023	13/04/2021	12/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 103 FOJAS	12	4	2023
13 (C-133)	14	05.4S.01/PV10024	13/04/2021	12/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 197 FOJAS	12	4	2023
13 (C-133)	15	05.4S.01/PV10025	13/04/2021	12/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	12	4	2023
13 (C-133)	16	05.4S.01/PV10026	15/04/2021	14/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 97 FOJAS	14	4	2023
13 (C-133)	17	05.4S.01/PV10027	15/04/2021	14/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 244 FOJAS	14	4	2023
13 (C-133)	18	05.4S.01/PV10028	15/04/2021	14/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 51 FOJAS	14	4	2023
13 (C-133)	19	05.4S.01/PV10029	15/04/2021	14/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 114 FOJAS	14	4	2023

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 16 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

13 (C-133)	20	05.45.01/PV10030	15/04/2021	14/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 157 FOJAS	14	4	2023
13 (C-133)	21	05.45.01/PV10031	15/04/2021	14/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 75 FOJAS	14	4	2023
13 (C-133)	22	05.45.01/PV10032	15/04/2021	14/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 44 FOJAS	14	4	2023
13 (C-133)	23	05.45.01/PV10033	15/04/2021	14/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 23 FOJAS	14	4	2023
13 (C-133)	24	05.45.01/PV10034	15/04/2021	14/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 144 FOJAS	14	4	2023
13 (C-133)	25	05.45.01/PV10035	15/04/2021	14/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 29 FOJAS	14	4	2023
13 (C-133)	26	05.45.01/PV10036	15/04/2021	14/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 63 FOJAS	14	4	2023
13 (C-133)	27	05.45.01/PV10037	15/04/2021	14/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 166 FOJAS	14	4	2023
13 (C-133)	28	05.45.01/PV10038	15/04/2021	14/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 113 FOJAS	14	4	2023
13 (C-133)	29	05.45.01/PV10039	15/04/2021	14/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 102 FOJAS	14	4	2023
13 (C-133)	30	05.45.01/PV10040	16/04/2021	15/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 35 FOJAS	15	4	2023
13 (C-133)	31	05.45.01/PV10041	19/04/2021	18/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 50 FOJAS	18	4	2023
13 (C-133)	32	05.45.01/PV10042	21/04/2021	20/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 156 FOJAS	20	4	2023
13 (C-133)	33	05.45.01/PV10044	22/04/2021	21/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 111 FOJAS	21	4	2023
13 (C-133)	34	05.45.01/PV10045	22/04/2021	21/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 44 FOJAS	21	4	2023
13 (C-133)	35	05.45.01/PV10046	22/04/2021	21/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 116 FOJAS	21	4	2023
13 (C-133)	36	05.45.01/PV10048	22/04/2021	21/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 266 FOJAS	21	4	2023
13 (C-133)	37	05.45.01/PV10049	22/04/2021	21/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 97 FOJAS	21	4	2023
13 (C-133)	38	05.45.01/PV10050	22/04/2021	21/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 48 FOJAS	21	4	2023
13 (C-133)	39	05.45.01/PV10051	22/04/2021	21/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 115 FOJAS	21	4	2023
13 (C-133)	40	05.45.01/PV10052	22/04/2021	21/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 126 FOJAS	21	4	2023
13 (C-133)	41	05.45.01/PV10053	22/04/2021	21/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 209 FOJAS	21	4	2023
13 (C-133)	42	05.45.01/PV10054	22/04/2021	21/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 147 FOJAS	21	4	2023
13 (C-133)	43	05.45.01/PV10055	22/04/2021	21/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 96 FOJAS	21	4	2023
13 (C-133)	44	05.45.01/PV10056	22/04/2021	21/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 47 FOJAS	21	4	2023
13 (C-133)	45	05.45.01/PV10057	22/04/2021	21/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 161 FOJAS	21	4	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 17 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

14 (C-134)	1	05.45.01/PV6961	27/04/2021	26/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 392 FOJAS	26	4	2023
14 (C-134)	2	05.45.01/PV6978	28/04/2021	27/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 268 FOJAS	27	4	2023
14 (C-134)	3	05.45.01/PV6987	27/04/2021	26/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 355 FOJAS	26	4	2023
14 (C-134)	4	05.45.01/PV8627	27/04/2021	26/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 298 FOJAS	26	4	2023
14 (C-134)	5	05.45.01/PV10058	22/04/2021	21/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 133 FOJAS	21	4	2023
14 (C-134)	6	05.45.01/PV10060	22/04/2021	21/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 128 FOJAS	21	4	2023
14 (C-134)	7	05.45.01/PV10062	22/04/2021	21/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 121 FOJAS	21	4	2023
14 (C-134)	8	05.45.01/PV10063	23/04/2021	22/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 106 FOJAS	22	4	2023
14 (C-134)	9	05.45.01/PV10065	27/04/2021	26/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 29 FOJAS	26	4	2023
14 (C-134)	10	05.45.01/PV10067	27/04/2021	26/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 122 FOJAS	26	4	2023
14 (C-134)	11	05.45.01/PV10068	27/04/2021	26/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 112 FOJAS	26	4	2023
14 (C-134)	12	05.45.01/PV10069	27/04/2021	26/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 98 FOJAS	26	4	2023
14 (C-134)	13	05.45.01/PV10070	27/04/2021	26/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 155 FOJAS	26	4	2023
14 (C-134)	14	05.45.01/PV10071	27/04/2021	26/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 198 FOJAS	26	4	2023
14 (C-134)	15	05.45.01/PV10073	29/04/2021	28/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 123 FOJAS	28	4	2023
14 (C-134)	16	05.45.01/PV10074	29/04/2021	28/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 94 FOJAS	28	4	2023
14 (C-134)	17	05.45.01/PV10075	29/04/2021	28/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 94 FOJAS	28	4	2023
14 (C-134)	18	05.45.01/PV10076	29/04/2021	28/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 83 FOJAS	28	4	2023
14 (C-134)	19	05.45.01/PV10077	29/04/2021	28/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 121 FOJAS	28	4	2023
14 (C-134)	20	05.45.01/PV10078	29/04/2021	28/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 39 FOJAS	28	4	2023
14 (C-134)	21	05.45.01/PV10080	29/04/2021	28/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 84 FOJAS	28	4	2023
14 (C-134)	22	05.45.01/PV10081	29/04/2021	28/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 266 FOJAS	28	4	2023
14 (C-134)	23	05.45.01/PV10082	29/04/2021	28/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 113 FOJAS	28	4	2023
14 (C-134)	24	05.45.01/PV10085	29/04/2021	28/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 118 FOJAS	28	4	2023
14 (C-134)	25	05.45.01/PV10086	29/04/2021	28/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 94 FOJAS	28	4	2023
14 (C-134)	26	05.45.01/PV10087	29/04/2021	28/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 118 FOJAS	28	4	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 18 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

14 (C-134)	27	05.4S.01/PV10088	30/04/2021	29/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 47 FOJAS	29	4	2023
14 (C-134)	28	05.4S.01/PV10089	30/04/2021	29/04/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 135 FOJAS	29	4	2023
15 (C-135)	1	05.4S.01/PV8632	06/05/2021	05/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 230 FOJAS	5	5	2023
15 (C-135)	2	05.4S.01/PV10090	04/05/2021	03/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 137 FOJAS	3	5	2023
15 (C-135)	3	05.4S.01/PV10091	04/05/2021	03/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 95 FOJAS	3	5	2023
15 (C-135)	4	05.4S.01/PV10092	04/05/2021	03/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 99 FOJAS	3	5	2023
15 (C-135)	5	05.4S.01/PV10093	04/05/2021	03/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 148 FOJAS	3	5	2023
15 (C-135)	6	05.4S.01/PV10094	04/05/2021	03/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 209 FOJAS	3	5	2023
15 (C-135)	7	05.4S.01/PV10095	04/05/2021	03/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 158 FOJAS	3	5	2023
15 (C-135)	8	05.4S.01/PV10096	04/05/2021	03/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 113 FOJAS	3	5	2023
15 (C-135)	9	05.4S.01/PV10098	04/05/2021	03/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 101 FOJAS	3	5	2023
15 (C-135)	10	05.4S.01/PV10099	04/05/2021	03/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 83 FOJAS	3	5	2023
15 (C-135)	11	05.4S.01/PV10100	04/05/2021	03/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 117 FOJAS	3	5	2023
15 (C-135)	12	05.4S.01/PV10101	06/05/2021	05/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 119 FOJAS	5	5	2023
15 (C-135)	13	05.4S.01/PV10102	06/05/2021	05/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 122 FOJAS	5	5	2023
15 (C-135)	14	05.4S.01/PV10103	06/05/2021	05/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 89 FOJAS	5	5	2023
15 (C-135)	15	05.4S.01/PV10104	06/05/2021	05/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 68 FOJAS	5	5	2023
15 (C-135)	16	05.4S.01/PV10105	06/05/2021	05/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 86 FOJAS	5	5	2023
15 (C-135)	17	05.4S.01/PV10106	06/05/2021	05/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 136 FOJAS	5	5	2023
15 (C-135)	18	05.4S.01/PV10107	06/05/2021	05/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 99 FOJAS	5	5	2023
15 (C-135)	19	05.4S.01/PV10108	06/05/2021	05/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 142 FOJAS	5	5	2023
15 (C-135)	20	05.4S.01/PV10109	06/05/2021	05/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 48 FOJAS	5	5	2023
15 (C-135)	21	05.4S.01/PV10110	06/05/2021	05/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 102 FOJAS	5	5	2023
15 (C-135)	22	05.4S.01/PV10111	06/05/2021	05/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 105 FOJAS	5	5	2023
15 (C-135)	23	05.4S.01/PV10112	06/05/2021	05/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 46 FOJAS	5	5	2023
15 (C-135)	24	05.4S.01/PV10113	06/05/2021	05/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 157 FOJAS	5	5	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 19 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

15 (C-135)	25	05.45.01/PV10114	06/05/2021	05/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 87 FOJAS	5	5	2023
15 (C-135)	26	05.45.01/PV10115	06/05/2021	05/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 214 FOJAS	5	5	2023
15 (C-135)	27	05.45.01/PV10118	10/05/2021	09/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 411 FOJAS	9	5	2023
15 (C-135)	28	05.45.01/PV10119	11/05/2021	10/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 94 FOJAS	10	5	2023
15 (C-135)	29	05.45.01/PV10120	11/05/2021	10/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 95 FOJAS	10	5	2023
15 (C-135)	30	05.45.01/PV10121	11/05/2021	10/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 47 FOJAS	10	5	2023
15 (C-135)	31	05.45.01/PV10122	11/05/2021	10/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 373 FOJAS	10	5	2023
15 (C-135)	32	05.45.01/PV10123	11/05/2021	10/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 35 FOJAS	10	5	2023
15 (C-135)	33	05.45.01/PV10124	11/05/2021	10/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 145 FOJAS	10	5	2023
15 (C-135)	34	05.45.01/PV10125	11/05/2021	10/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 110 FOJAS	10	5	2023
15 (C-135)	35	05.45.01/PV10126	11/05/2021	10/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 52 FOJAS	10	5	2023
15 (C-135)	36	05.45.01/PV10127	11/05/2021	10/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 151 FOJAS	10	5	2023
15 (C-135)	37	05.45.01/PV10128	11/05/2021	10/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 108 FOJAS	10	5	2023
15 (C-135)	38	05.45.01/PV10129	11/05/2021	10/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 53 FOJAS	10	5	2023
15 (C-135)	39	05.45.01/PV10130	11/05/2021	10/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 94 FOJAS	10	5	2023
15 (C-135)	40	05.45.01/PV10131	11/05/2021	10/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 225 FOJAS	10	5	2023
15 (C-135)	41	05.45.01/PV10132	12/05/2021	11/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 473 FOJAS	11	5	2023
16 (C-136)	1	05.45.01/PV8644	11/05/2021	10/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 300 FOJAS	10	5	2023
16 (C-136)	2	05.45.01/PV8655	13/05/2021	12/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 62 FOJAS	12	5	2023
16 (C-136)	3	05.45.01/PV8660	12/05/2021	11/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 197 FOJAS	11	5	2023
16 (C-136)	4	05.45.01/PV8672	12/05/2021	11/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 351 FOJAS	11	5	2023
16 (C-136)	5	05.45.01/PV10133	13/05/2021	12/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 128 FOJAS	12	5	2023
16 (C-136)	6	05.45.01/PV10134	13/05/2021	12/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 384 FOJAS	12	5	2023
16 (C-136)	7	05.45.01/PV10135	13/05/2021	12/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 120 FOJAS	12	5	2023
16 (C-136)	8	05.45.01/PV10136	13/05/2021	12/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 92 FOJAS	12	5	2023
16 (C-136)	9	05.45.01/PV10139	13/05/2021	12/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 126 FOJAS	12	5	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 20 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

16 (C-136)	10	05.45.01/PV10140	13/05/2021	12/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 301 FOJAS	12	5	2023
16 (C-136)	11	05.45.01/PV10141	13/05/2021	12/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 54 FOJAS	12	5	2023
16 (C-136)	12	05.45.01/PV10142	13/05/2021	12/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 130 FOJAS	12	5	2023
16 (C-136)	13	05.45.01/PV10143	13/05/2021	12/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 29 FOJAS	12	5	2023
16 (C-136)	14	05.45.01/PV10144	17/05/2021	16/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 42 FOJAS	16	5	2023
16 (C-136)	15	05.45.01/PV10145	17/05/2021	16/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	16	5	2023
16 (C-136)	16	05.45.01/PV10146	18/05/2021	17/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 45 FOJAS	17	5	2023
16 (C-136)	17	05.45.01/PV10147	18/05/2021	17/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 34 FOJAS	17	5	2023
16 (C-136)	18	05.45.01/PV10148	18/05/2021	17/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 185 FOJAS	17	5	2023
16 (C-136)	19	05.45.01/PV10151	18/05/2021	17/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	17	5	2023
16 (C-136)	20	05.45.01/PV10152	18/05/2021	17/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 146 FOJAS	17	5	2023
16 (C-136)	21	05.45.01/PV10153	18/05/2021	17/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	17	5	2023
16 (C-136)	22	05.45.01/PV10155	18/05/2021	17/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 64 FOJAS	17	5	2023
16 (C-136)	23	05.45.01/PV10156	18/05/2021	17/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 67 FOJAS	17	5	2023
16 (C-136)	24	05.45.01/PV10157	18/05/2021	17/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 99 FOJAS	17	5	2023
16 (C-136)	25	05.45.01/PV10158	18/05/2021	17/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	17	5	2023
16 (C-136)	26	05.45.01/PV10159	19/05/2021	18/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 128 FOJAS	18	5	2023
16 (C-136)	27	05.45.01/PV10161	20/05/2021	19/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 31 FOJAS	19	5	2023
16 (C-136)	28	05.45.01/PV10162	20/05/2021	19/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 55 FOJAS	19	5	2023
16 (C-136)	29	05.45.01/PV10163	20/05/2021	19/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 90 FOJAS	19	5	2023
16 (C-136)	30	05.45.01/PV10164	20/05/2021	19/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 165 FOJAS	19	5	2023
16 (C-136)	31	05.45.01/PV10165	20/05/2021	19/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 98 FOJAS	19	5	2023
16 (C-136)	32	05.45.01/PV10166	20/05/2021	19/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 55 FOJAS	19	5	2023
16 (C-136)	33	05.45.01/PV10167	20/05/2021	19/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 31 FOJAS	19	5	2023
16 (C-136)	34	05.45.01/PV10168	20/05/2021	19/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 95 FOJAS	19	5	2023
16 (C-136)	35	05.45.01/PV10169	20/05/2021	19/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 107 FOJAS	19	5	2023

*[Handwritten marks: a large 'X' and a signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 21 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

16 (C-136)	36	05.4S.01/PV10170	20/05/2021	19/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 176 FOJAS	19	5	2023
16 (C-136)	37	05.4S.01/PV10171	20/05/2021	19/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 264 FOJAS	19	5	2023
16 (C-136)	38	05.4S.01/PV10172	20/05/2021	19/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 245 FOJAS	19	5	2023
17 (C-137)	1	05.4S.01/PV8663	19/05/2021	18/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 52 FOJAS	18	5	2023
17 (C-137)	2	05.4S.01/PV8670	20/05/2021	19/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 178 FOJAS	19	5	2023
17 (C-137)	3	05.4S.01/PV8674	20/05/2021	19/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 182 FOJAS	19	5	2023
17 (C-137)	4	05.4S.01/PV10174	20/05/2021	19/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 133 FOJAS	19	5	2023
17 (C-137)	5	05.4S.01/PV10176	20/05/2021	19/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 109 FOJAS	19	5	2023
17 (C-137)	6	05.4S.01/PV10177	20/05/2021	19/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 114 FOJAS	19	5	2023
17 (C-137)	7	05.4S.01/PV10178	20/05/2021	19/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 301 FOJAS	19	5	2023
17 (C-137)	8	05.4S.01/PV10179	20/05/2021	19/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 523 FOJAS	19	5	2023
17 (C-137)	9	05.4S.01/PV10180	24/05/2021	23/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 47 FOJAS	23	5	2023
17 (C-137)	10	05.4S.01/PV10181	24/05/2021	23/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 148 FOJAS	23	5	2023
17 (C-137)	11	05.4S.01/PV10182	24/05/2021	23/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 118 FOJAS	23	5	2023
17 (C-137)	12	05.4S.01/PV10183	26/05/2021	25/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 51 FOJAS	25	5	2023
17 (C-137)	13	05.4S.01/PV10184	25/05/2021	24/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 117 FOJAS	24	5	2023
17 (C-137)	14	05.4S.01/PV10185	25/05/2021	24/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 33 FOJAS	24	5	2023
17 (C-137)	15	05.4S.01/PV10186	25/05/2021	24/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 44 FOJAS	24	5	2023
17 (C-137)	16	05.4S.01/PV10187	25/05/2021	24/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 93 FOJAS	24	5	2023
17 (C-137)	17	05.4S.01/PV10188	25/05/2021	24/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 43 FOJAS	24	5	2023
17 (C-137)	18	05.4S.01/PV10189	25/05/2021	24/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 30 FOJAS	24	5	2023
17 (C-137)	19	05.4S.01/PV10191	25/05/2021	24/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 34 FOJAS	24	5	2023
17 (C-137)	20	05.4S.01/PV10192	25/05/2021	24/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 120 FOJAS	24	5	2023
17 (C-137)	21	05.4S.01/PV10193	25/05/2021	24/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 71 FOJAS	24	5	2023
17 (C-137)	22	05.4S.01/PV10194	25/05/2021	24/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 122 FOJAS	24	5	2023
17 (C-137)	23	05.4S.01/PV10198	25/05/2021	24/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 97 FOJAS	24	5	2023

*Handwritten blue marks and signatures on the left side of the table.*

*Handwritten blue signature on the right side of the table.*

*Handwritten blue mark at the bottom right.*



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 22 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

17 (C-137)	24	05.4S.01/PV10199	25/05/2021	24/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 142 FOJAS	24	5	2023
17 (C-137)	25	05.4S.01/PV10200	25/05/2021	24/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 129 FOJAS	24	5	2023
17 (C-137)	26	05.4S.01/PV10201	25/05/2021	24/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 251 FOJAS	24	5	2023
17 (C-137)	27	05.4S.01/PV10202	27/05/2021	26/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 26 FOJAS	26	5	2023
17 (C-137)	28	05.4S.01/PV10203	27/05/2021	26/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 289 FOJAS	26	5	2023
17 (C-137)	29	05.4S.01/PV10204	27/05/2021	26/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 211 FOJAS	26	5	2023
17 (C-137)	30	05.4S.01/PV10205	27/05/2021	26/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 53 FOJAS	26	5	2023
17 (C-137)	31	05.4S.01/PV10206	27/05/2021	26/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 93 FOJAS	26	5	2023
17 (C-137)	32	05.4S.01/PV10209	27/05/2021	26/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 45 FOJAS	26	5	2023
17 (C-137)	33	05.4S.01/PV10210	27/05/2021	26/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 317 FOJAS	26	5	2023
17 (C-137)	34	05.4S.01/PV10211	27/05/2021	26/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 101 FOJAS	26	5	2023
17 (C-137)	35	05.4S.01/PV10212	27/05/2021	26/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 102 FOJAS	26	5	2023
17 (C-137)	36	05.4S.01/PV10213	27/05/2021	26/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 97 FOJAS	26	5	2023
17 (C-137)	37	05.4S.01/PV10214	27/05/2021	26/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 127 FOJAS	26	5	2023
18 (C-138)	1	05.4S.01/PV7154	25/05/2021	24/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 587 FOJAS	24	5	2023
18 (C-138)	2	05.4S.01/PV8688	27/05/2021	26/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 213 FOJAS	26	5	2023
18 (C-138)	3	05.4S.01/PV8689	27/05/2021	26/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 274 FOJAS	26	5	2023
18 (C-138)	4	05.4S.01/PV8694	01/06/2021	31/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 88 FOJAS	31	5	2023
18 (C-138)	5	05.4S.01/PV10215	27/05/2021	26/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 72 FOJAS	26	5	2023
18 (C-138)	6	05.4S.01/PV10218	27/05/2021	26/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 819 FOJAS	26	5	2023
18 (C-138)	7	05.4S.01/PV10219	28/05/2021	27/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 169 FOJAS	27	5	2023
18 (C-138)	8	05.4S.01/PV10220	01/06/2021	31/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 143 FOJAS	31	5	2023
18 (C-138)	9	05.4S.01/PV10221	01/06/2021	31/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 69 FOJAS	31	5	2023
18 (C-138)	10	05.4S.01/PV10222	01/06/2021	31/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 68 FOJAS	31	5	2023
18 (C-138)	11	05.4S.01/PV10223	01/06/2021	31/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 119 FOJAS	31	5	2023
18 (C-138)	12	05.4S.01/PV10224	01/06/2021	31/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 144 FOJAS	31	5	2023

X  
X  
L

Handwritten signature

Handwritten mark



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 23 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

18 (C-138)	13	05.4S.01/PV10225	01/06/2021	31/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 122 FOJAS	31	5	2023
18 (C-138)	14	05.4S.01/PV10226	01/06/2021	31/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 293 FOJAS	31	5	2023
18 (C-138)	15	05.4S.01/PV10228	01/06/2021	31/05/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 180 FOJAS	31	5	2023
19 (C-139)	1	05.4S.01/PV3758	03/06/2021	02/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 593 FOJAS	2	6	2023
19 (C-139)	2	05.4S.01/PV8692	08/06/2021	07/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 281 FOJAS	7	6	2023
19 (C-139)	3	05.4S.01/PV8700	03/06/2021	02/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 383 FOJAS	2	6	2023
19 (C-139)	4	05.4S.01/PV8703	03/06/2021	02/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 412 FOJAS	2	6	2023
19 (C-139)	5	05.4S.01/PV8708	07/06/2021	06/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 290 FOJAS	6	6	2023
19 (C-139)	6	05.4S.01/PV10229	02/06/2021	01/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 179 FOJAS	1	6	2023
19 (C-139)	7	05.4S.01/PV10230	02/06/2021	01/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 83 FOJAS	1	6	2023
19 (C-139)	8	05.4S.01/PV10231	02/06/2021	01/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 112 FOJAS	1	6	2023
19 (C-139)	9	05.4S.01/PV10233	02/06/2021	01/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 303 FOJAS	1	6	2023
19 (C-139)	10	05.4S.01/PV10234	02/06/2021	01/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 133 FOJAS	1	6	2023
19 (C-139)	11	05.4S.01/PV10235	02/06/2021	01/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 133 FOJAS	1	6	2023
19 (C-139)	12	05.4S.01/PV10236	03/06/2021	02/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 175 FOJAS	2	6	2023
19 (C-139)	13	05.4S.01/PV10237	03/06/2021	02/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 95 FOJAS	2	6	2023
19 (C-139)	14	05.4S.01/PV10240	03/06/2021	02/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 154 FOJAS	2	6	2023
19 (C-139)	15	05.4S.01/PV10241	03/06/2021	02/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 108 FOJAS	2	6	2023
19 (C-139)	16	05.4S.01/PV10243	03/06/2021	02/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 101 FOJAS	2	6	2023
19 (C-139)	17	05.4S.01/PV10244	03/06/2021	02/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	2	6	2023
19 (C-139)	18	05.4S.01/PV10245	03/06/2021	02/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 113 FOJAS	2	6	2023
19 (C-139)	19	05.4S.01/PV10246	03/06/2021	02/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 141 FOJAS	2	6	2023
19 (C-139)	20	05.4S.01/PV10247	08/06/2021	07/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 154 FOJAS	7	6	2023
19 (C-139)	21	05.4S.01/PV10248	08/06/2021	07/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 31 FOJAS	7	6	2023
19 (C-139)	22	05.4S.01/PV10249	08/06/2021	07/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 104 FOJAS	7	6	2023
19 (C-139)	23	05.4S.01/PV10250	08/06/2021	07/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 41 FOJAS	7	6	2023

*[Handwritten marks and signatures]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 24 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

19 (C-139)	24	05.4S.01/PV10251	08/06/2021	07/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 131 FOJAS	7	6	2023
19 (C-139)	25	05.4S.01/PV10252	08/06/2021	07/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 66 FOJAS	7	6	2023
19 (C-139)	26	05.4S.01/PV10253	08/06/2021	07/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 126 FOJAS	7	6	2023
19 (C-139)	27	05.4S.01/PV10255	08/06/2021	07/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 142 FOJAS	7	6	2023
19 (C-139)	28	05.4S.01/PV10257	08/06/2021	07/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 161 FOJAS	7	6	2023
20 (C-140)	1	05.4S.01/PV7280	11/06/2021	10/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 221 FOJAS	10	6	2023
20 (C-140)	2	05.4S.01/PV8705	11/06/2021	10/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 321 FOJAS	10	6	2023
20 (C-140)	3	05.4S.01/PV8710	11/06/2021	10/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 215 FOJAS	10	6	2023
20 (C-140)	4	05.4S.01/PV8726	15/06/2021	14/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 145 FOJAS	14	6	2023
20 (C-140)	5	05.4S.01/PV8748	18/06/2021	17/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 264 FOJAS	17	6	2023
20 (C-140)	6	05.4S.01/PV10258	11/06/2021	10/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 101 FOJAS	10	6	2023
20 (C-140)	7	05.4S.01/PV10259	14/06/2021	13/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 105 FOJAS	13	6	2023
20 (C-140)	8	05.4S.01/PV10261	11/06/2021	10/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 144 FOJAS	10	6	2023
20 (C-140)	9	05.4S.01/PV10262	11/06/2021	10/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 29 FOJAS	10	6	2023
20 (C-140)	10	05.4S.01/PV10263	11/06/2021	10/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 457 FOJAS	10	6	2023
20 (C-140)	11	05.4S.01/PV10264	11/06/2021	10/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 112 FOJAS	10	6	2023
20 (C-140)	12	05.4S.01/PV10265	11/06/2021	10/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 54 FOJAS	10	6	2023
20 (C-140)	13	05.4S.01/PV10267	11/06/2021	10/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 37 FOJAS	10	6	2023
20 (C-140)	14	05.4S.01/PV10268	11/06/2021	10/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	10	6	2023
20 (C-140)	15	05.4S.01/PV10269	11/06/2021	10/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 130 FOJAS	10	6	2023
20 (C-140)	16	05.4S.01/PV10270	15/06/2021	14/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 148 FOJAS	14	6	2023
20 (C-140)	17	05.4S.01/PV10271	15/06/2021	14/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 120 FOJAS	14	6	2023
20 (C-140)	18	05.4S.01/PV10272	15/06/2021	14/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 72 FOJAS	14	6	2023
20 (C-140)	19	05.4S.01/PV10273	15/06/2021	14/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 108 FOJAS	14	6	2023
20 (C-140)	20	05.4S.01/PV10274	15/06/2021	14/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 55 FOJAS	14	6	2023
20 (C-140)	21	05.4S.01/PV10275	15/06/2021	14/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 43 FOJAS	14	6	2023

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 25 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

20 (C-140)	22	05.45.01/PV10276	15/06/2021	14/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 104 FOJAS	14	6	2023
20 (C-140)	23	05.45.01/PV10277	15/06/2021	14/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 119 FOJAS	14	6	2023
20 (C-140)	24	05.45.01/PV10278	18/06/2021	17/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 273 FOJAS	17	6	2023
20 (C-140)	25	05.45.01/PV10279	18/06/2021	17/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 93 FOJAS	17	6	2023
20 (C-140)	26	05.45.01/PV10281	18/06/2021	17/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 82 FOJAS	17	6	2023
20 (C-140)	27	05.45.01/PV10284	18/06/2021	17/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 314 FOJAS	17	6	2023
20 (C-140)	28	05.45.01/PV10285	18/06/2021	17/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 67 FOJAS	17	6	2023
20 (C-140)	29	05.45.01/PV10286	18/06/2021	17/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 134 FOJAS	17	6	2023
20 (C-140)	30	05.45.01/PV10287	18/06/2021	17/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 145 FOJAS	17	6	2023
20 (C-140)	31	05.45.01/PV10288	18/06/2021	17/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 33 FOJAS	17	6	2023
20 (C-140)	32	05.45.01/PV10289	18/06/2021	17/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 33 FOJAS	17	6	2023
20 (C-140)	33	05.45.01/PV10290	18/06/2021	17/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 165 FOJAS	17	6	2023
20 (C-140)	34	05.45.01/PV10291	22/06/2021	21/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 149 FOJAS	21	6	2023
21 (C-141)	1	05.45.01/PV8729	24/06/2021	23/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 227 FOJAS	23	6	2023
21 (C-141)	2	05.45.01/PV8742	29/06/2021	28/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 321 FOJAS	28	6	2023
21 (C-141)	3	05.45.01/PV8747	24/06/2021	23/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 192 FOJAS	23	6	2023
21 (C-141)	4	05.45.01/PV8761	29/06/2021	28/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 255 FOJAS	28	6	2023
21 (C-141)	5	05.45.01/PV8773	29/06/2021	28/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 570 FOJAS	28	6	2023
21 (C-141)	6	05.45.01/PV10292	22/06/2021	21/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 106 FOJAS	21	6	2023
21 (C-141)	7	05.45.01/PV10294	22/06/2021	21/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 109 FOJAS	21	6	2023
21 (C-141)	8	05.45.01/PV10296	22/06/2021	21/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 128 FOJAS	21	6	2023
21 (C-141)	9	05.45.01/PV10297	22/06/2021	21/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 63 FOJAS	21	6	2023
21 (C-141)	10	05.45.01/PV10299	22/06/2021	21/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 153 FOJAS	21	6	2023
21 (C-141)	11	05.45.01/PV10300	22/06/2021	21/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 62 FOJAS	21	6	2023
21 (C-141)	12	05.45.01/PV10301	22/06/2021	21/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 83 FOJAS	21	6	2023
21 (C-141)	13	05.45.01/PV10304	23/06/2021	22/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 67 FOJAS	22	6	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 26 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

21 (C-141)	14	05.45.01/PV10307	24/06/2021	23/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 43 FOJAS	23	6	2023
21 (C-141)	15	05.45.01/PV10308	24/06/2021	23/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 116 FOJAS	23	6	2023
21 (C-141)	16	05.45.01/PV10309	24/06/2021	23/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 128 FOJAS	23	6	2023
21 (C-141)	17	05.45.01/PV10310	24/06/2021	23/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 123 FOJAS	23	6	2023
21 (C-141)	18	05.45.01/PV10311	24/06/2021	23/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 101 FOJAS	23	6	2023
21 (C-141)	19	05.45.01/PV10312	24/06/2021	23/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 145 FOJAS	23	6	2023
21 (C-141)	20	05.45.01/PV10314	28/06/2021	27/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	27	6	2023
21 (C-141)	21	05.45.01/PV10315	29/06/2021	28/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 288 FOJAS	28	6	2023
21 (C-141)	22	05.45.01/PV10316	29/06/2021	28/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 119 FOJAS	28	6	2023
21 (C-141)	23	05.45.01/PV10317	29/06/2021	28/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 73 FOJAS	28	6	2023
21 (C-141)	24	05.45.01/PV10319	29/06/2021	28/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 171 FOJAS	28	6	2023
21 (C-141)	25	05.45.01/PV10321	29/06/2021	28/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 324 FOJAS	28	6	2023
21 (C-141)	26	05.45.01/PV10324	29/06/2021	28/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	28	6	2023
21 (C-141)	27	05.45.01/PV10325	29/06/2021	28/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 104 FOJAS	28	6	2023
21 (C-141)	28	05.45.01/PV10326	29/06/2021	28/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 143 FOJAS	28	6	2023
21 (C-141)	29	05.45.01/PV10327	29/06/2021	28/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 75 FOJAS	28	6	2023
22 (C-142)	1	05.45.01/PV8774	01/07/2021	30/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 192 FOJAS	30	6	2023
22 (C-142)	2	05.45.01/PV8775	01/07/2021	30/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 211 FOJAS	30	6	2023
22 (C-142)	3	05.45.01/PV10328	29/06/2021	28/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 126 FOJAS	28	6	2023
22 (C-142)	4	05.45.01/PV10329	01/07/2021	30/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 23 FOJAS	30	6	2023
22 (C-142)	5	05.45.01/PV10330	01/07/2021	30/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 29 FOJAS	30	6	2023
22 (C-142)	6	05.45.01/PV10331	01/07/2021	30/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 212 FOJAS	30	6	2023
22 (C-142)	7	05.45.01/PV10332	01/07/2021	30/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 181 FOJAS	30	6	2023
22 (C-142)	8	05.45.01/PV10333	01/07/2021	30/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	30	6	2023
22 (C-142)	9	05.45.01/PV10334	01/07/2021	30/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 136 FOJAS	30	6	2023
22 (C-142)	10	05.45.01/PV10335	01/07/2021	30/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 267 FOJAS	30	6	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 27 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

22 (C-142)	11	05.4S.01/PV10336	01/07/2021	30/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 111 FOJAS	30	6	2023
22 (C-142)	12	05.4S.01/PV10337	01/07/2021	30/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 93 FOJAS	30	6	2023
22 (C-142)	13	05.4S.01/PV10338	01/07/2021	30/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 124 FOJAS	30	6	2023
22 (C-142)	14	05.4S.01/PV10339	01/07/2021	30/06/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 92 FOJAS	30	6	2023
23 (C-143)	1	05.4S.01/PV7471	13/07/2021	12/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 302 FOJAS	12	7	2023
23 (C-143)	2	05.4S.01/PV7492	13/07/2021	12/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 323 FOJAS	12	7	2023
23 (C-143)	3	05.4S.01/PV8765	06/07/2021	05/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 436 FOJAS	5	7	2023
23 (C-143)	4	05.4S.01/PV8782	08/07/2021	07/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 256 FOJAS	7	7	2023
23 (C-143)	5	05.4S.01/PV8791	12/07/2021	11/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 403 FOJAS	11	7	2023
23 (C-143)	6	05.4S.01/PV8794	13/07/2021	12/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 193 FOJAS	12	7	2023
23 (C-143)	7	05.4S.01/PV8795	13/07/2021	12/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 311 FOJAS	12	7	2023
23 (C-143)	8	05.4S.01/PV8797	05/07/2021	04/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 351 FOJAS	4	7	2023
23 (C-143)	9	05.4S.01/PV8816	13/07/2021	12/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 87 FOJAS	12	7	2023
23 (C-143)	10	05.4S.01/PV8885	13/07/2021	12/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 285 FOJAS	12	7	2023
23 (C-143)	11	05.4S.01/PV10340	02/07/2021	01/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 55 FOJAS	1	7	2023
23 (C-143)	12	05.4S.01/PV10342	06/07/2021	05/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 103 FOJAS	5	7	2023
23 (C-143)	13	05.4S.01/PV10343	06/07/2021	05/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 64 FOJAS	5	7	2023
23 (C-143)	14	05.4S.01/PV10344	06/07/2021	05/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 64 FOJAS	5	7	2023
23 (C-143)	15	05.4S.01/PV10346	06/07/2021	05/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 64 FOJAS	5	7	2023
23 (C-143)	16	05.4S.01/PV10347	07/07/2021	06/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 41 FOJAS	6	7	2023
23 (C-143)	17	05.4S.01/PV10348	07/07/2021	06/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 122 FOJAS	6	7	2023
23 (C-143)	18	05.4S.01/PV10350	08/07/2021	07/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 191 FOJAS	7	7	2023
23 (C-143)	19	05.4S.01/PV10351	08/07/2021	07/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 93 FOJAS	7	7	2023
23 (C-143)	20	05.4S.01/PV10352	08/07/2021	07/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 107 FOJAS	7	7	2023
23 (C-143)	21	05.4S.01/PV10353	08/07/2021	07/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 213 FOJAS	7	7	2023
23 (C-143)	22	05.4S.01/PV10354	08/07/2021	07/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 46 FOJAS	7	7	2023

Handwritten signature and initials in blue ink.

Handwritten mark in blue ink.



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 28 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

23 (C-143)	23	05.45.01/PV10355	08/07/2021	07/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 54 FOJAS	7	7	2023
23 (C-143)	24	05.45.01/PV10360	13/07/2021	12/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 130 FOJAS	12	7	2023
23 (C-143)	25	05.45.01/PV10361	13/07/2021	12/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 94 FOJAS	12	7	2023
23 (C-143)	26	05.45.01/PV10363	13/07/2021	12/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 192 FOJAS	12	7	2023
23 (C-143)	27	05.45.01/PV10364	13/07/2021	12/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 62 FOJAS	12	7	2023
24 (C-144)	1	05.45.01/PV7491	16/07/2021	15/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 347 FOJAS	15	7	2023
24 (C-144)	2	05.45.01/PV7559	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 386 FOJAS	21	7	2023
24 (C-144)	3	05.45.01/PV7560	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 505 FOJAS	21	7	2023
24 (C-144)	4	05.45.01/PV7572	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 359 FOJAS	21	7	2023
24 (C-144)	5	05.45.01/PV7665	30/07/2021	29/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 453 FOJAS	29	7	2023
24 (C-144)	6	05.45.01/PV8821	15/07/2021	14/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 461 FOJAS	14	7	2023
24 (C-144)	7	05.45.01/PV8828	20/07/2021	19/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 216 FOJAS	19	7	2023
24 (C-144)	8	05.45.01/PV8833	20/07/2021	19/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 206 FOJAS	19	7	2023
24 (C-144)	9	05.45.01/PV8834	19/07/2021	18/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 275 FOJAS	18	7	2023
24 (C-144)	10	05.45.01/PV8839	16/07/2021	15/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 302 FOJAS	15	7	2023
24 (C-144)	11	05.45.01/PV8856	20/07/2021	19/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 198 FOJAS	19	7	2023
24 (C-144)	12	05.45.01/PV8859	19/07/2021	18/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 578 FOJAS	18	7	2023
24 (C-144)	13	05.45.01/PV8861	20/07/2021	19/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 264 FOJAS	19	7	2023
24 (C-144)	14	05.45.01/PV8869	15/07/2021	14/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 237 FOJAS	14	7	2023
25 (C-145)	1	05.45.01/PV8874	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 90 FOJAS	21	7	2023
25 (C-145)	2	05.45.01/PV8875	15/07/2021	14/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 83 FOJAS	14	7	2023
25 (C-145)	3	05.45.01/PV8878	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 248 FOJAS	21	7	2023
25 (C-145)	4	05.45.01/PV8887	23/07/2021	22/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 110 FOJAS	22	7	2023
25 (C-145)	5	05.45.01/PV8892	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 84 FOJAS	21	7	2023
25 (C-145)	6	05.45.01/PV8898	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 211 FOJAS	21	7	2023
25 (C-145)	7	05.45.01/PV8907	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 191 FOJAS	21	7	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 29 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

25 (C-145)	8	05.4S.01/PV8910	20/07/2021	19/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 202 FOJAS	19	7	2023
25 (C-145)	9	05.4S.01/PV8911	27/07/2021	26/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 183 FOJAS	26	7	2023
25 (C-145)	10	05.4S.01/PV8916	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 242 FOJAS	21	7	2023
25 (C-145)	11	05.4S.01/PV8927	29/07/2021	28/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 185 FOJAS	28	7	2023
25 (C-145)	12	05.4S.01/PV8928	29/07/2021	28/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 374 FOJAS	28	7	2023
25 (C-145)	13	05.4S.01/PV8986	30/07/2021	29/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 233 FOJAS	29	7	2023
25 (C-145)	14	05.4S.01/PV10366	13/07/2021	12/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 221 FOJAS	12	7	2023
25 (C-145)	15	05.4S.01/PV10367	13/07/2021	12/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 40 FOJAS	12	7	2023
25 (C-145)	16	05.4S.01/PV10368	13/07/2021	12/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 110 FOJAS	12	7	2023
25 (C-145)	17	05.4S.01/PV10369	15/07/2021	14/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 104 FOJAS	14	7	2023
25 (C-145)	18	05.4S.01/PV10370	15/07/2021	14/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 127 FOJAS	14	7	2023
25 (C-145)	19	05.4S.01/PV10371	15/07/2021	14/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 104 FOJAS	14	7	2023
25 (C-145)	20	05.4S.01/PV10372	15/07/2021	14/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 42 FOJAS	14	7	2023
25 (C-145)	21	05.4S.01/PV10373	15/07/2021	14/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 87 FOJAS	14	7	2023
25 (C-145)	22	05.4S.01/PV10374	15/07/2021	14/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 39 FOJAS	14	7	2023
25 (C-145)	23	05.4S.01/PV10375	15/07/2021	14/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 140 FOJAS	14	7	2023
25 (C-145)	24	05.4S.01/PV10377	15/07/2021	14/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 113 FOJAS	14	7	2023
25 (C-145)	25	05.4S.01/PV10378	15/07/2021	14/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 121 FOJAS	14	7	2023
25 (C-145)	26	05.4S.01/PV10380	15/07/2021	14/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 146 FOJAS	14	7	2023
25 (C-145)	27	05.4S.01/PV10381	16/07/2021	15/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	15	7	2023
25 (C-145)	28	05.4S.01/PV10382	20/07/2021	19/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 40 FOJAS	19	7	2023
25 (C-145)	29	05.4S.01/PV10383	20/07/2021	19/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 154 FOJAS	19	7	2023
25 (C-145)	30	05.4S.01/PV10384	20/07/2021	19/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 50 FOJAS	19	7	2023
25 (C-145)	31	05.4S.01/PV10385	20/07/2021	19/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 138 FOJAS	19	7	2023
25 (C-145)	32	05.4S.01/PV10386	20/07/2021	19/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 66 FOJAS	19	7	2023
25 (C-145)	33	05.4S.01/PV10387	20/07/2021	19/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 26 FOJAS	19	7	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 30 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

25 (C-145)	34	05.4S.01/PV10388	20/07/2021	19/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 26 FOJAS	19	7	2023
25 (C-145)	35	05.4S.01/PV10389	20/07/2021	19/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 102 FOJAS	19	7	2023
25 (C-145)	36	05.4S.01/PV10390	20/07/2021	19/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 44 FOJAS	19	7	2023
26 (C-146)	1	05.4S.01/PV10391	20/07/2021	19/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 183 FOJAS	19	7	2023
26 (C-146)	2	05.4S.01/PV10392	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 63 FOJAS	21	7	2023
26 (C-146)	3	05.4S.01/PV10393	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 179 FOJAS	21	7	2023
26 (C-146)	4	05.4S.01/PV10394	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 127 FOJAS	21	7	2023
26 (C-146)	5	05.4S.01/PV10395	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 104 FOJAS	21	7	2023
26 (C-146)	6	05.4S.01/PV10396	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 60 FOJAS	21	7	2023
26 (C-146)	7	05.4S.01/PV10397	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 100 FOJAS	21	7	2023
26 (C-146)	8	05.4S.01/PV10398	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 104 FOJAS	21	7	2023
26 (C-146)	9	05.4S.01/PV10399	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 126 FOJAS	21	7	2023
26 (C-146)	10	05.4S.01/PV10400	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 44 FOJAS	21	7	2023
26 (C-146)	11	05.4S.01/PV10401	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 72 FOJAS	21	7	2023
26 (C-146)	12	05.4S.01/PV10403	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 94 FOJAS	21	7	2023
26 (C-146)	13	05.4S.01/PV10404	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 94 FOJAS	21	7	2023
26 (C-146)	14	05.4S.01/PV10405	22/07/2021	21/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 189 FOJAS	21	7	2023
26 (C-146)	15	05.4S.01/PV10406	27/07/2021	26/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 40 FOJAS	26	7	2023
26 (C-146)	16	05.4S.01/PV10407	27/07/2021	26/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 92 FOJAS	26	7	2023
26 (C-146)	17	05.4S.01/PV10408	27/07/2021	26/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 106 FOJAS	26	7	2023
26 (C-146)	18	05.4S.01/PV10409	27/07/2021	26/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 122 FOJAS	26	7	2023
26 (C-146)	19	05.4S.01/PV10410	27/07/2021	26/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 100 FOJAS	26	7	2023
26 (C-146)	20	05.4S.01/PV10411	27/07/2021	26/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 141 FOJAS	26	7	2023
26 (C-146)	21	05.4S.01/PV10412	27/07/2021	26/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 113 FOJAS	26	7	2023
26 (C-146)	22	05.4S.01/PV10413	27/07/2021	26/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 120 FOJAS	26	7	2023
26 (C-146)	23	05.4S.01/PV10415	27/07/2021	26/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 123 FOJAS	26	7	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 31 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

26 (C-146)	24	05.45.01/PV10416	27/07/2021	26/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 131 FOJAS	26	7	2023
26 (C-146)	25	05.45.01/PV10417	27/07/2021	26/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 74 FOJAS	26	7	2023
26 (C-146)	26	05.45.01/PV10418	27/07/2021	26/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 132 FOJAS	26	7	2023
26 (C-146)	27	05.45.01/PV10419	27/07/2021	26/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 138 FOJAS	26	7	2023
26 (C-146)	28	05.45.01/PV10420	27/07/2021	26/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 51 FOJAS	26	7	2023
26 (C-146)	29	05.45.01/PV10421	27/07/2021	26/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	26	7	2023
26 (C-146)	30	05.45.01/PV10422	27/07/2021	26/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 57 FOJAS	26	7	2023
26 (C-146)	31	05.45.01/PV10425	29/07/2021	28/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 40 FOJAS	28	7	2023
26 (C-146)	32	05.45.01/PV10426	29/07/2021	28/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 133 FOJAS	28	7	2023
26 (C-146)	33	05.45.01/PV10427	29/07/2021	28/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 151 FOJAS	28	7	2023
26 (C-146)	34	05.45.01/PV10428	29/07/2021	28/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 72 FOJAS	28	7	2023
26 (C-146)	35	05.45.01/PV10430	29/07/2021	28/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 121 FOJAS	28	7	2023
26 (C-146)	36	05.45.01/PV10431	29/07/2021	28/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 118 FOJAS	28	7	2023
26 (C-146)	37	05.45.01/PV10432	29/07/2021	28/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 148 FOJAS	28	7	2023
26 (C-146)	38	05.45.01/PV10433	29/07/2021	28/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 90 FOJAS	28	7	2023
26 (C-146)	39	05.45.01/PV10434	29/07/2021	28/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 41 FOJAS	28	7	2023
26 (C-146)	40	05.45.01/PV10435	29/07/2021	28/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	28	7	2023
26 (C-146)	41	05.45.01/PV10437	29/07/2021	28/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 134 FOJAS	28	7	2023
26 (C-146)	42	05.45.01/PV10438	29/07/2021	28/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 153 FOJAS	28	7	2023
26 (C-146)	43	05.45.01/PV10439	30/07/2021	29/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 122 FOJAS	29	7	2023
26 (C-146)	44	05.45.01/PV10440	30/07/2021	29/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 40 FOJAS	29	7	2023
26 (C-146)	45	05.45.01/PV10441	30/07/2021	29/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 65 FOJAS	29	7	2023
26 (C-146)	46	05.45.01/PV10443	30/07/2021	29/07/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 182 FOJAS	29	7	2023
27 (C-147)	1	05.45.01/PV7601	03/08/2021	02/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 345 FOJAS	2	8	2023
27 (C-147)	2	05.45.01/PV7667	05/08/2021	04/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 782 FOJAS	4	8	2023
27 (C-147)	3	05.45.01/PV8952	03/08/2021	02/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 266 FOJAS	2	8	2023

X

fl.

o



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 32 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

27 (C-147)	4	05.4S.01/PV8970	05/08/2021	04/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 230 FOJAS	4	8	2023
27 (C-147)	5	05.4S.01/PV8973	06/08/2021	05/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 255 FOJAS	5	8	2023
27 (C-147)	6	05.4S.01/PV8977	05/08/2021	04/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 370 FOJAS	4	8	2023
27 (C-147)	7	05.4S.01/PV8978	03/08/2021	02/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 243 FOJAS	2	8	2023
27 (C-147)	8	05.4S.01/PV8988	03/08/2021	02/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 258 FOJAS	2	8	2023
27 (C-147)	9	05.4S.01/PV9006	03/08/2021	02/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 74 FOJAS	2	8	2023
27 (C-147)	10	05.4S.01/PV9014	03/08/2021	02/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 114 FOJAS	2	8	2023
27 (C-147)	11	05.4S.01/PV10444	04/08/2021	03/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 245 FOJAS	3	8	2023
27 (C-147)	12	05.4S.01/PV10445	03/08/2021	02/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 44 FOJAS	2	8	2023
27 (C-147)	13	05.4S.01/PV10446	03/08/2021	02/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 47 FOJAS	2	8	2023
27 (C-147)	14	05.4S.01/PV10448	03/08/2021	02/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 132 FOJAS	2	8	2023
27 (C-147)	15	05.4S.01/PV10449	03/08/2021	02/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 42 FOJAS	2	8	2023
27 (C-147)	16	05.4S.01/PV10450	03/08/2021	02/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 351 FOJAS	2	8	2023
27 (C-147)	17	05.4S.01/PV10451	03/08/2021	02/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 35 FOJAS	2	8	2023
27 (C-147)	18	05.4S.01/PV10454	03/08/2021	02/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	2	8	2023
27 (C-147)	19	05.4S.01/PV10456	05/08/2021	04/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 108 FOJAS	4	8	2023
27 (C-147)	20	05.4S.01/PV10458	05/08/2021	04/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 295 FOJAS	4	8	2023
27 (C-147)	21	05.4S.01/PV10459	05/08/2021	04/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 50 FOJAS	4	8	2023
27 (C-147)	22	05.4S.01/PV10460	05/08/2021	04/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 52 FOJAS	4	8	2023
27 (C-147)	23	05.4S.01/PV10461	05/08/2021	04/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 131 FOJAS	4	8	2023
27 (C-147)	24	05.4S.01/PV10462	05/08/2021	04/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 301 FOJAS	4	8	2023
28 (C-148)	1	05.4S.01/PV7683	10/08/2021	09/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 569 FOJAS	9	8	2023
28 (C-148)	2	05.4S.01/PV7690	10/08/2021	09/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 347 FOJAS	9	8	2023
28 (C-148)	3	05.4S.01/PV7703	12/08/2021	11/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 156 FOJAS	11	8	2023
28 (C-148)	4	05.4S.01/PV8982	10/08/2021	09/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 216 FOJAS	9	8	2023
28 (C-148)	5	05.4S.01/PV9046	10/08/2021	09/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 226 FOJAS	9	8	2023

X  
7



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 33 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

28 (C-148)	6	05.45.01/PV10463	05/08/2021	04/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 116 FOJAS	4	8	2023
28 (C-148)	7	05.45.01/PV10464	05/08/2021	04/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 227 FOJAS	4	8	2023
28 (C-148)	8	05.45.01/PV10465	05/08/2021	04/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 44 FOJAS	4	8	2023
28 (C-148)	9	05.45.01/PV10466	05/08/2021	04/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 117 FOJAS	4	8	2023
28 (C-148)	10	05.45.01/PV10468	05/08/2021	04/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 100 FOJAS	4	8	2023
28 (C-148)	11	05.45.01/PV10469	05/08/2021	04/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 125 FOJAS	4	8	2023
28 (C-148)	12	05.45.01/PV10470	05/08/2021	04/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 167 FOJAS	4	8	2023
28 (C-148)	13	05.45.01/PV10472	10/08/2021	09/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 148 FOJAS	9	8	2023
28 (C-148)	14	05.45.01/PV10473	10/08/2021	09/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 96 FOJAS	9	8	2023
28 (C-148)	15	05.45.01/PV10474	10/08/2021	09/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 40 FOJAS	9	8	2023
28 (C-148)	16	05.45.01/PV10475	10/08/2021	09/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 106 FOJAS	9	8	2023
28 (C-148)	17	05.45.01/PV10476	10/08/2021	09/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 74 FOJAS	9	8	2023
28 (C-148)	18	05.45.01/PV10477	10/08/2021	09/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 157 FOJAS	9	8	2023
28 (C-148)	19	05.45.01/PV10478	10/08/2021	09/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 103 FOJAS	9	8	2023
28 (C-148)	20	05.45.01/PV10479	12/08/2021	11/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 62 FOJAS	11	8	2023
28 (C-148)	21	05.45.01/PV10480	12/08/2021	11/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 285 FOJAS	11	8	2023
28 (C-148)	22	05.45.01/PV10481	12/08/2021	11/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 61 FOJAS	11	8	2023
28 (C-148)	23	05.45.01/PV10484	12/08/2021	11/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 172 FOJAS	11	8	2023
28 (C-148)	24	05.45.01/PV10485	12/08/2021	11/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 40 FOJAS	11	8	2023
28 (C-148)	25	05.45.01/PV10487	12/08/2021	11/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 102 FOJAS	11	8	2023
28 (C-148)	26	05.45.01/PV10488	12/08/2021	11/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 156 FOJAS	11	8	2023
28 (C-148)	27	05.45.01/PV10489	12/08/2021	11/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 146 FOJAS	11	8	2023
28 (C-148)	28	05.45.01/PV10490	12/08/2021	11/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 57 FOJAS	11	8	2023
28 (C-148)	29	05.45.01/PV10491	12/08/2021	11/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 99 FOJAS	11	8	2023
28 (C-148)	30	05.45.01/PV10492	12/08/2021	11/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	11	8	2023
28 (C-148)	31	05.45.01/PV10494	13/08/2021	12/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 180 FOJAS	12	8	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 34 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

28 (C-148)	32	05.45.01/PV10495	13/08/2021	12/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 134 FOJAS	12	8	2023
28 (C-148)	33	05.45.01/PV10496	17/08/2021	16/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 136 FOJAS	16	8	2023
29 (C-149)	1	05.45.01/PV9013	12/08/2021	11/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 218 FOJAS	11	8	2023
29 (C-149)	2	05.45.01/PV9022	12/08/2021	11/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 202 FOJAS	11	8	2023
29 (C-149)	3	05.45.01/PV9041	12/08/2021	11/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 283 FOJAS	11	8	2023
29 (C-149)	4	05.45.01/PV9042	19/08/2021	18/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 73 FOJAS	18	8	2023
29 (C-149)	5	05.45.01/PV9044	19/08/2021	18/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 297 FOJAS	18	8	2023
29 (C-149)	6	05.45.01/PV9052	17/08/2021	16/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 240 FOJAS	16	8	2023
29 (C-149)	7	05.45.01/PV9055	17/08/2021	16/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 250 FOJAS	16	8	2023
29 (C-149)	8	05.45.01/PV9060	12/08/2021	11/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 272 FOJAS	11	8	2023
29 (C-149)	9	05.45.01/PV9061	17/08/2021	16/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 348 FOJAS	16	8	2023
29 (C-149)	10	05.45.01/PV9072	19/08/2021	18/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 274 FOJAS	18	8	2023
29 (C-149)	11	05.45.01/PV9076	17/08/2021	16/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 298 FOJAS	16	8	2023
29 (C-149)	12	05.45.01/PV9096	12/08/2021	11/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 63 FOJAS	11	8	2023
29 (C-149)	13	05.45.01/PV10497	17/08/2021	16/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 156 FOJAS	16	8	2023
29 (C-149)	14	05.45.01/PV10498	17/08/2021	16/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 132 FOJAS	16	8	2023
29 (C-149)	15	05.45.01/PV10500	17/08/2021	16/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 156 FOJAS	16	8	2023
29 (C-149)	16	05.45.01/PV10501	17/08/2021	16/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 159 FOJAS	16	8	2023
29 (C-149)	17	05.45.01/PV10502	17/08/2021	16/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 126 FOJAS	16	8	2023
29 (C-149)	18	05.45.01/PV10503	17/08/2021	16/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 102 FOJAS	16	8	2023
29 (C-149)	19	05.45.01/PV10504	17/08/2021	16/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 172 FOJAS	16	8	2023
29 (C-149)	20	05.45.01/PV10505	17/08/2021	16/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 149 FOJAS	16	8	2023
29 (C-149)	21	05.45.01/PV10506	17/08/2021	16/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 124 FOJAS	16	8	2023
29 (C-149)	22	05.45.01/PV10507	18/08/2021	17/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 89 FOJAS	17	8	2023
29 (C-149)	23	05.45.01/PV10509	18/08/2021	17/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 213 FOJAS	17	8	2023
29 (C-149)	24	05.45.01/PV10511	19/08/2021	18/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 119 FOJAS	18	8	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 35 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

29 (C-149)	25	05.4S.01/PV10512	19/08/2021	18/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 136 FOJAS	18	8	2023
29 (C-149)	26	05.4S.01/PV10513	19/08/2021	18/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 114 FOJAS	18	8	2023
29 (C-149)	27	05.4S.01/PV10517	19/08/2021	18/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 53 FOJAS	18	8	2023
29 (C-149)	28	05.4S.01/PV10519	19/08/2021	18/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 170 FOJAS	18	8	2023
30 (C-150)	1	05.4S.01/PV7790	26/08/2021	25/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 242 FOJAS	25	8	2023
30 (C-150)	2	05.4S.01/PV9084	26/08/2021	25/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 211 FOJAS	25	8	2023
30 (C-150)	3	05.4S.01/PV9088	26/08/2021	25/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 249 FOJAS	25	8	2023
30 (C-150)	4	05.4S.01/PV9103	26/08/2021	25/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 350 FOJAS	25	8	2023
30 (C-150)	5	05.4S.01/PV9115	26/08/2021	25/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 51 FOJAS	25	8	2023
30 (C-150)	6	05.4S.01/PV9125	26/08/2021	25/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 508 FOJAS	25	8	2023
30 (C-150)	7	05.4S.01/PV10521	19/08/2021	18/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 107 FOJAS	18	8	2023
30 (C-150)	8	05.4S.01/PV10522	20/08/2021	19/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 187 FOJAS	19	8	2023
30 (C-150)	9	05.4S.01/PV10523	20/08/2021	19/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 112 FOJAS	19	8	2023
30 (C-150)	10	05.4S.01/PV10524	20/08/2021	19/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 106 FOJAS	19	8	2023
30 (C-150)	11	05.4S.01/PV10525	20/08/2021	19/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 135 FOJAS	19	8	2023
30 (C-150)	12	05.4S.01/PV10527	24/08/2021	23/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 130 FOJAS	23	8	2023
30 (C-150)	13	05.4S.01/PV10528	24/08/2021	23/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 85 FOJAS	23	8	2023
30 (C-150)	14	05.4S.01/PV10529	24/08/2021	23/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 172 FOJAS	23	8	2023
30 (C-150)	15	05.4S.01/PV10530	24/08/2021	23/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 113 FOJAS	23	8	2023
30 (C-150)	16	05.4S.01/PV10533	24/08/2021	23/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 212 FOJAS	23	8	2023
30 (C-150)	17	05.4S.01/PV10534	24/08/2021	23/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 106 FOJAS	23	8	2023
30 (C-150)	18	05.4S.01/PV10535	24/08/2021	23/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 120 FOJAS	23	8	2023
30 (C-150)	19	05.4S.01/PV10536	24/08/2021	23/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 44 FOJAS	23	8	2023
30 (C-150)	20	05.4S.01/PV10537	24/08/2021	23/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 111 FOJAS	23	8	2023
30 (C-150)	21	05.4S.01/PV10544	26/08/2021	25/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 60 FOJAS	25	8	2023
30 (C-150)	22	05.4S.01/PV10545	26/08/2021	25/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 117 FOJAS	25	8	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 36 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

30 (C-150)	23	05.4S.01/PV10546	26/08/2021	25/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 170 FOJAS	25	8	2023
30 (C-150)	24	05.4S.01/PV10547	26/08/2021	25/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 109 FOJAS	25	8	2023
30 (C-150)	25	05.4S.01/PV10548	26/08/2021	25/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 76 FOJAS	25	8	2023
30 (C-150)	26	05.4S.01/PV10549	26/08/2021	25/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 262 FOJAS	25	8	2023
30 (C-150)	27	05.4S.01/PV10551	26/08/2021	25/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 93 FOJAS	25	8	2023
30 (C-150)	28	05.4S.01/PV10552	26/08/2021	25/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 120 FOJAS	25	8	2023
30 (C-150)	29	05.4S.01/PV10553	26/08/2021	25/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 81 FOJAS	25	8	2023
30 (C-150)	30	05.4S.01/PV10554	26/08/2021	25/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 335 FOJAS	25	8	2023
31 (C-151)	1	05.4S.01/PV7763	31/08/2021	30/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 370 FOJAS	30	8	2023
31 (C-151)	2	05.4S.01/PV10555	26/08/2021	25/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 107 FOJAS	25	8	2023
31 (C-151)	3	05.4S.01/PV10556	31/08/2021	30/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	30	8	2023
31 (C-151)	4	05.4S.01/PV10557	27/08/2021	26/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 113 FOJAS	26	8	2023
31 (C-151)	5	05.4S.01/PV10558	27/08/2021	26/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 33 FOJAS	26	8	2023
31 (C-151)	6	05.4S.01/PV10559	31/08/2021	30/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 117 FOJAS	30	8	2023
31 (C-151)	7	05.4S.01/PV10560	31/08/2021	30/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 118 FOJAS	30	8	2023
31 (C-151)	8	05.4S.01/PV10561	31/08/2021	30/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 104 FOJAS	30	8	2023
31 (C-151)	9	05.4S.01/PV10562	31/08/2021	30/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 112 FOJAS	30	8	2023
31 (C-151)	10	05.4S.01/PV10564	31/08/2021	30/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 122 FOJAS	30	8	2023
31 (C-151)	11	05.4S.01/PV10565	31/08/2021	30/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 31 FOJAS	30	8	2023
31 (C-151)	12	05.4S.01/PV10566	31/08/2021	30/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 56 FOJAS	30	8	2023
31 (C-151)	13	05.4S.01/PV10567	31/08/2021	30/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 166 FOJAS	30	8	2023
31 (C-151)	14	05.4S.01/PV10569	31/08/2021	30/08/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 40 FOJAS	30	8	2023
32 (C-152)	1	05.4S.01/PV7804	07/09/2021	06/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 347 FOJAS	6	9	2023
32 (C-152)	2	05.4S.01/PV7827	02/09/2021	01/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 427 FOJAS	1	9	2023
32 (C-152)	3	05.4S.01/PV7841	09/09/2021	08/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 431 FOJAS	8	9	2023
32 (C-152)	4	05.4S.01/PV9136	07/09/2021	06/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 162 FOJAS	6	9	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 37 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

32 (C-152)	5	05.4S.01/PV9154	09/09/2021	08/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 221 FOJAS	8	9	2023
32 (C-152)	6	05.4S.01/PV9155	02/09/2021	01/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 244 FOJAS	1	9	2023
32 (C-152)	7	05.4S.01/PV9172	09/09/2021	08/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 147 FOJAS	8	9	2023
32 (C-152)	8	05.4S.01/PV9176	09/09/2021	08/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 193 FOJAS	8	9	2023
32 (C-152)	9	05.4S.01/PV10574	02/09/2021	01/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 53 FOJAS	1	9	2023
32 (C-152)	10	05.4S.01/PV10576	02/09/2021	01/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 108 FOJAS	1	9	2023
32 (C-152)	11	05.4S.01/PV10578	02/09/2021	01/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 170 FOJAS	1	9	2023
32 (C-152)	12	05.4S.01/PV10579	02/09/2021	01/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 117 FOJAS	1	9	2023
32 (C-152)	13	05.4S.01/PV10580	02/09/2021	01/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 59 FOJAS	1	9	2023
32 (C-152)	14	05.4S.01/PV10581	02/09/2021	01/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 112 FOJAS	1	9	2023
32 (C-152)	15	05.4S.01/PV10583	02/09/2021	01/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 100 FOJAS	1	9	2023
32 (C-152)	16	05.4S.01/PV10585	02/09/2021	01/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 124 FOJAS	1	9	2023
32 (C-152)	17	05.4S.01/PV10586	02/09/2021	01/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 125 FOJAS	1	9	2023
32 (C-152)	18	05.4S.01/PV10587	06/09/2021	05/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 67 FOJAS	5	9	2023
32 (C-152)	19	05.4S.01/PV10588	07/09/2021	06/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 137 FOJAS	6	9	2023
32 (C-152)	20	05.4S.01/PV10591	07/09/2021	06/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 58 FOJAS	6	9	2023
32 (C-152)	21	05.4S.01/PV10592	07/09/2021	06/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 128 FOJAS	6	9	2023
32 (C-152)	22	05.4S.01/PV10593	07/09/2021	06/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 37 FOJAS	6	9	2023
32 (C-152)	23	05.4S.01/PV10594	07/09/2021	05/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 51 FOJAS	6	9	2023
32 (C-152)	24	05.4S.01/PV10595	07/09/2021	06/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 121 FOJAS	6	9	2023
32 (C-152)	25	05.4S.01/PV10596	07/09/2021	06/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 109 FOJAS	6	9	2023
32 (C-152)	26	05.4S.01/PV10597	07/09/2021	06/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 198 FOJAS	6	9	2023
32 (C-152)	27	05.4S.01/PV10598	09/09/2021	08/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 55 FOJAS	8	9	2023
32 (C-152)	28	05.4S.01/PV10599	09/09/2021	08/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 158 FOJAS	8	9	2023
32 (C-152)	29	05.4S.01/PV10600	09/09/2021	08/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 55 FOJAS	8	9	2023
32 (C-152)	30	05.4S.01/PV10601	09/09/2021	08/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 55 FOJAS	8	9	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 38 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

32 (C-152)	31	05.4S.01/PV10602	09/09/2021	08/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 97 FOJAS	8	9	2023
32 (C-152)	32	05.4S.01/PV10603	09/09/2021	08/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 150 FOJAS	8	9	2023
33 (C-153)	1	05.4S.01/PV9175	14/09/2021	13/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 325 FOJAS	13	9	2023
33 (C-153)	2	05.4S.01/PV9180	15/09/2021	14/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 203 FOJAS	14	9	2023
33 (C-153)	3	05.4S.01/PV9185	14/09/2021	13/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 148 FOJAS	13	9	2023
33 (C-153)	4	05.4S.01/PV9194	14/09/2021	13/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 61 FOJAS	13	9	2023
33 (C-153)	5	05.4S.01/PV9204	14/09/2021	13/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 207 FOJAS	13	9	2023
33 (C-153)	6	05.4S.01/PV9239	23/09/2021	22/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 154 FOJAS	22	9	2023
33 (C-153)	7	05.4S.01/PV10607	14/09/2021	13/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 106 FOJAS	13	9	2023
33 (C-153)	8	05.4S.01/PV10608	14/09/2021	13/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 108 FOJAS	13	9	2023
33 (C-153)	9	05.4S.01/PV10609	14/09/2021	13/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 100 FOJAS	13	9	2023
33 (C-153)	10	05.4S.01/PV10610	14/09/2021	13/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 167 FOJAS	13	9	2023
33 (C-153)	11	05.4S.01/PV10611	14/09/2021	13/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 35 FOJAS	13	9	2023
33 (C-153)	12	05.4S.01/PV10613	14/09/2021	13/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 149 FOJAS	13	9	2023
33 (C-153)	13	05.4S.01/PV10614	15/09/2021	14/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 35 FOJAS	14	9	2023
33 (C-153)	14	05.4S.01/PV10615	21/09/2021	20/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 44 FOJAS	20	9	2023
33 (C-153)	15	05.4S.01/PV10616	22/09/2021	21/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 137 FOJAS	21	9	2023
33 (C-153)	16	05.4S.01/PV10617	22/09/2021	21/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 154 FOJAS	21	9	2023
33 (C-153)	17	05.4S.01/PV10618	22/09/2021	21/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 103 FOJAS	21	9	2023
33 (C-153)	18	05.4S.01/PV10620	23/09/2021	22/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 22 FOJAS	22	9	2023
33 (C-153)	19	05.4S.01/PV10621	23/09/2021	22/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 94 FOJAS	22	9	2023
33 (C-153)	20	05.4S.01/PV10622	23/09/2021	22/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 102 FOJAS	22	9	2023
33 (C-153)	21	05.4S.01/PV10624	23/09/2021	22/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 92 FOJAS	22	9	2023
33 (C-153)	22	05.4S.01/PV10625	23/09/2021	22/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 49 FOJAS	22	9	2023
33 (C-153)	23	05.4S.01/PV10626	23/09/2021	22/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 76 FOJAS	22	9	2023
33 (C-153)	24	05.4S.01/PV10627	23/09/2021	22/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 85 FOJAS	22	9	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 39 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

33 (C-153)	25	05.45.01/PV10628	23/09/2021	22/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 43 FOJAS	22	9	2023
33 (C-153)	26	05.45.01/PV10630	23/09/2021	22/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 55 FOJAS	22	9	2023
33 (C-153)	27	05.45.01/PV10631	24/09/2021	23/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 51 FOJAS	23	9	2023
33 (C-153)	28	05.45.01/PV10632	24/09/2021	23/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 305 FOJAS	23	9	2023
33 (C-153)	29	05.45.01/PV10633	24/09/2021	23/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 188 FOJAS	23	9	2023
33 (C-153)	30	05.45.01/PV10637	28/09/2021	27/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 35 FOJAS	27	9	2023
33 (C-153)	31	05.45.01/PV10639	28/09/2021	27/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 241 FOJAS	27	9	2023
33 (C-153)	32	05.45.01/PV10640	28/09/2021	27/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 105 FOJAS	27	9	2023
33 (C-153)	33	05.45.01/PV10641	28/09/2021	27/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 150 FOJAS	27	9	2023
33 (C-153)	34	05.45.01/PV10643	28/09/2021	27/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 131 FOJAS	27	9	2023
33 (C-153)	35	05.45.01/PV10644	28/09/2021	27/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 44 FOJAS	27	9	2023
33 (C-153)	36	05.45.01/PV10646	28/09/2021	27/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 117 FOJAS	27	9	2023
33 (C-153)	37	05.45.01/PV10648	28/09/2021	27/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 112 FOJAS	27	9	2023
33 (C-153)	38	05.45.01/PV10649	28/09/2021	27/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 154 FOJAS	27	9	2023
34 (C-154)	1	05.45.01/PV9222	28/09/2021	27/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 232 FOJAS	27	9	2023
34 (C-154)	2	05.45.01/PV9224	28/09/2021	27/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 382 FOJAS	27	9	2023
34 (C-154)	3	05.45.01/PV9267	01/10/2021	30/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 218 FOJAS	30	9	2023
34 (C-154)	4	05.45.01/PV10650	28/09/2021	27/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 252 FOJAS	27	9	2023
34 (C-154)	5	05.45.01/PV10651	28/09/2021	27/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 110 FOJAS	27	9	2023
34 (C-154)	6	05.45.01/PV10652	28/09/2021	27/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	27	9	2023
34 (C-154)	7	05.45.01/PV10653	01/10/2021	30/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 219 FOJAS	30	9	2023
34 (C-154)	8	05.45.01/PV10654	01/10/2021	30/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 307 FOJAS	30	9	2023
34 (C-154)	9	05.45.01/PV10656	01/10/2021	30/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 382 FOJAS	30	9	2023
34 (C-154)	10	05.45.01/PV10657	01/10/2021	30/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 520 FOJAS	30	9	2023
34 (C-154)	11	05.45.01/PV10658	01/10/2021	30/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 21 FOJAS	30	9	2023
34 (C-154)	12	05.45.01/PV10659	01/10/2021	30/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 98 FOJAS	30	9	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 40 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

34 (C-154)	13	05.4S.01/PV10660	01/10/2021	30/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 145 FOJAS	30	9	2023
34 (C-154)	14	05.4S.01/PV10661	01/10/2021	30/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 156 FOJAS	30	9	2023
34 (C-154)	15	05.4S.01/PV10662	01/10/2021	30/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	30	9	2023
34 (C-154)	16	05.4S.01/PV10664	01/10/2021	30/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 108 FOJAS	30	9	2023
34 (C-154)	17	05.4S.01/PV10666	01/10/2021	30/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 174 FOJAS	30	9	2023
34 (C-154)	18	05.4S.01/PV10667	01/10/2021	30/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 112 FOJAS	30	9	2023
34 (C-154)	19	05.4S.01/PV10668	01/10/2021	30/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 112 FOJAS	30	9	2023
34 (C-154)	20	05.4S.01/PV10669	01/10/2021	30/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 124 FOJAS	30	9	2023
34 (C-154)	21	05.4S.01/PV10670	01/10/2021	30/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 110 FOJAS	30	9	2023
34 (C-154)	22	05.4S.01/PV10671	01/10/2021	30/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 87 FOJAS	30	9	2023
34 (C-154)	23	05.4S.01/PV10672	01/10/2021	30/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 108 FOJAS	30	9	2023
34 (C-154)	24	05.4S.01/PV10673	01/10/2021	30/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 57 FOJAS	30	9	2023
34 (C-154)	25	05.4S.01/PV10674	01/10/2021	30/09/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 181 FOJAS	30	9	2023
35 (C-155)	1	05.4S.01/PV7956	07/10/2021	06/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 1382 FOJAS	6	10	2023
35 (C-155)	2	05.4S.01/PV7956	07/10/2021	06/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 1326 FOJAS	6	10	2023
35 (C-155)	3	05.4S.01/PV7956	07/10/2021	06/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 1077 FOJAS	6	10	2023
35 (C-155)	4	05.4S.01/PV9253	05/10/2021	04/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 281 FOJAS	4	10	2023
35 (C-155)	5	05.4S.01/PV9254	05/10/2021	04/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 199 FOJAS	4	10	2023
35 (C-155)	6	05.4S.01/PV9258	05/10/2021	04/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 244 FOJAS	4	10	2023
35 (C-155)	7	05.4S.01/PV9307	07/10/2021	06/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 257 FOJAS	6	10	2023
35 (C-155)	8	05.4S.01/PV9327	07/10/2021	06/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 202 FOJAS	6	10	2023
35 (C-155)	9	05.4S.01/PV10675	05/10/2021	04/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 131 FOJAS	4	10	2023
35 (C-155)	10	05.4S.01/PV10676	05/10/2021	04/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 43 FOJAS	4	10	2023
35 (C-155)	11	05.4S.01/PV10677	05/10/2021	04/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 117 FOJAS	4	10	2023
35 (C-155)	12	05.4S.01/PV10678	05/10/2021	04/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 133 FOJAS	4	10	2023
35 (C-155)	13	05.4S.01/PV10679	05/10/2021	04/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 99 FOJAS	4	10	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 41 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

35 (C-155)	14	05.4S.01/PV10680	05/10/2021	04/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 48 FOJAS	4	10	2023
35 (C-155)	15	05.4S.01/PV10681	05/10/2021	04/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 118 FOJAS	4	10	2023
35 (C-155)	16	05.4S.01/PV10682	07/10/2021	06/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 90 FOJAS	6	10	2023
35 (C-155)	17	05.4S.01/PV10684	07/10/2021	06/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 137 FOJAS	6	10	2023
35 (C-155)	18	05.4S.01/PV10685	07/10/2021	06/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 123 FOJAS	6	10	2023
36 (C-156)	1	05.4S.01/PV0150	08/02/2013	11/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 737 FOJAS	11	10	2023
36 (C-156)	2	05.4S.01/PV9304	12/10/2021	11/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 280 FOJAS	11	10	2023
36 (C-156)	3	05.4S.01/PV9305	12/10/2021	11/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 85 FOJAS	11	10	2023
36 (C-156)	4	05.4S.01/PV9331	14/10/2021	13/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 283 FOJAS	13	10	2023
36 (C-156)	5	05.4S.01/PV9348	19/10/2021	18/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 329 FOJAS	18	10	2023
36 (C-156)	6	05.4S.01/PV9379	12/10/2021	11/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 71 FOJAS	11	10	2023
36 (C-156)	7	05.4S.01/PV10686	07/10/2021	06/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 181 FOJAS	6	10	2023
36 (C-156)	8	05.4S.01/PV10687	07/10/2021	06/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 99 FOJAS	6	10	2023
36 (C-156)	9	05.4S.01/PV10688	07/10/2021	06/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 277 FOJAS	6	10	2023
36 (C-156)	10	05.4S.01/PV10689	07/10/2021	06/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 104 FOJAS	6	10	2023
36 (C-156)	11	05.4S.01/PV10691	07/10/2021	06/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 71 FOJAS	6	10	2023
36 (C-156)	12	05.4S.01/PV10693	07/10/2021	06/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 261 FOJAS	6	10	2023
36 (C-156)	13	05.4S.01/PV10694	08/10/2021	07/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 59 FOJAS	7	10	2023
36 (C-156)	14	05.4S.01/PV10695	08/10/2021	07/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 130 FOJAS	7	10	2023
36 (C-156)	15	05.4S.01/PV10696	11/10/2021	10/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 47 FOJAS	10	10	2023
36 (C-156)	16	05.4S.01/PV10697	12/10/2021	11/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 47 FOJAS	11	10	2023
36 (C-156)	17	05.4S.01/PV10698	12/10/2021	11/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 151 FOJAS	11	10	2023
36 (C-156)	18	05.4S.01/PV10700	12/10/2021	11/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 127 FOJAS	11	10	2023
36 (C-156)	19	05.4S.01/PV10701	12/10/2021	11/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 108 FOJAS	11	10	2023
36 (C-156)	20	05.4S.01/PV10702	12/10/2021	11/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 225 FOJAS	11	10	2023
36 (C-156)	21	05.4S.01/PV10704	12/10/2021	11/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 68 FOJAS	11	10	2023

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 42 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

36 (C-156)	22	05.4S.01/PV10706	12/10/2021	11/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 180 FOJAS	11	10	2023
36 (C-156)	23	05.4S.01/PV10708	14/10/2021	13/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 62 FOJAS	13	10	2023
36 (C-156)	24	05.4S.01/PV10709	14/10/2021	13/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 186 FOJAS	13	10	2023
36 (C-156)	25	05.4S.01/PV10711	15/10/2021	14/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 21 FOJAS	14	10	2023
36 (C-156)	26	05.4S.01/PV10714	19/10/2021	18/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 184 FOJAS	18	10	2023
36 (C-156)	27	05.4S.01/PV10716	19/10/2021	18/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 74 FOJAS	18	10	2023
36 (C-156)	28	05.4S.01/PV10717	19/10/2021	18/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 115 FOJAS	18	10	2023
36 (C-156)	29	05.4S.01/PV10718	19/10/2021	18/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 58 FOJAS	18	10	2023
37 (C-157)	1	05.4S.01/PV8036	21/10/2021	20/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 405 FOJAS	20	10	2023
37 (C-157)	2	05.4S.01/PV8079	21/10/2021	20/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 212 FOJAS	20	10	2023
37 (C-157)	3	05.4S.01/PV8259	14/01/2020	13/01/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 35 FOJAS	13	1	2023
37 (C-157)	4	05.4S.01/PV9352	21/10/2021	20/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 174 FOJAS	20	10	2023
37 (C-157)	5	05.4S.01/PV9395	26/10/2021	25/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 199 FOJAS	25	10	2023
37 (C-157)	6	05.4S.01/PV10719	20/10/2021	19/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 57 FOJAS	19	10	2023
37 (C-157)	7	05.4S.01/PV10720	22/10/2021	21/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 124 FOJAS	21	10	2023
37 (C-157)	8	05.4S.01/PV10727	22/10/2021	21/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 218 FOJAS	21	10	2023
37 (C-157)	9	05.4S.01/PV10728	22/10/2021	21/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 132 FOJAS	21	10	2023
37 (C-157)	10	05.4S.01/PV10729	22/10/2021	21/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 162 FOJAS	21	10	2023
37 (C-157)	11	05.4S.01/PV10730	22/10/2021	21/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 126 FOJAS	21	10	2023
37 (C-157)	12	05.4S.01/PV10732	22/10/2021	21/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 40 FOJAS	21	10	2023
37 (C-157)	13	05.4S.01/PV10733	22/10/2021	21/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 117 FOJAS	21	10	2023
37 (C-157)	14	05.4S.01/PV10734	22/10/2021	21/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 60 FOJAS	21	10	2023
37 (C-157)	15	05.4S.01/PV10735	25/10/2021	24/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 50 FOJAS	24	10	2023
37 (C-157)	16	05.4S.01/PV10736	25/10/2021	24/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 52 FOJAS	24	10	2023
37 (C-157)	17	05.4S.01/PV10737	26/10/2021	25/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 90 FOJAS	25	10	2023
37 (C-157)	18	05.4S.01/PV10740	22/10/2021	21/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 177 FOJAS	21	10	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 43 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

37 (C-157)	19	05.45.01/PV10742	22/10/2021	21/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 160 FOJAS	21	10	2023
37 (C-157)	20	05.45.01/PV10743	22/10/2021	21/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 72 FOJAS	21	10	2023
37 (C-157)	21	05.45.01/PV10744	22/10/2021	21/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 111 FOJAS	21	10	2023
37 (C-157)	22	05.45.01/PV10745	26/10/2021	25/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 108 FOJAS	25	10	2023
37 (C-157)	23	05.45.01/PV10746	26/10/2021	25/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 152 FOJAS	25	10	2023
37 (C-157)	24	05.45.01/PV10747	26/10/2021	25/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 60 FOJAS	25	10	2023
37 (C-157)	25	05.45.01/PV10748	26/10/2021	25/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	25	10	2023
37 (C-157)	26	05.45.01/PV10749	26/10/2021	25/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 101 FOJAS	25	10	2023
37 (C-157)	27	05.45.01/PV10750	26/10/2021	25/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 87 FOJAS	25	10	2023
37 (C-157)	28	05.45.01/PV10752	26/10/2021	25/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 112 FOJAS	25	10	2023
37 (C-157)	29	05.45.01/PV10753	26/10/2021	25/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 29 FOJAS	25	10	2023
37 (C-157)	30	05.45.01/PV10754	26/10/2021	25/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 148 FOJAS	25	10	2023
37 (C-157)	31	05.45.01/PV10755	26/10/2021	25/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 34 FOJAS	25	10	2023
37 (C-157)	32	05.45.01/PV10756	26/10/2021	25/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 174 FOJAS	25	10	2023
37 (C-157)	33	05.45.01/PV10757	26/10/2021	25/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	25	10	2023
37 (C-157)	34	05.45.01/PV10761	26/10/2021	25/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 150 FOJAS	25	10	2023
37 (C-157)	35	05.45.01/PV10762	26/10/2021	25/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 96 FOJAS	25	10	2023
37 (C-157)	36	05.45.01/PV10764	26/10/2021	25/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 129 FOJAS	25	10	2023
38 (C-158)	1	05.45.01/PV8100	28/10/2021	27/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 113 FOJAS	27	10	2023
38 (C-158)	2	05.45.01/PV9404	26/10/2021	25/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 249 FOJAS	25	10	2023
38 (C-158)	3	05.45.01/PV9406	26/10/2021	25/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 198 FOJAS	25	10	2023
38 (C-158)	4	05.45.01/PV9442	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 77 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	5	05.45.01/PV10738	27/10/2021	26/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 73 FOJAS	26	10	2023
38 (C-158)	6	05.45.01/PV10739	27/10/2021	26/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 137 FOJAS	26	10	2023
38 (C-158)	7	05.45.01/PV10765	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 49 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	8	05.45.01/PV10766	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 23 FOJAS	28	10	2023

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 44 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

38 (C-158)	9	05.45.01/PV10768	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 82 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	10	05.45.01/PV10771	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 22 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	11	05.45.01/PV10772	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 24 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	12	05.45.01/PV10773	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 21 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	13	05.45.01/PV10774	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 22 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	14	05.45.01/PV10775	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 26 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	15	05.45.01/PV10776	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 23 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	16	05.45.01/PV10777	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 30 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	17	05.45.01/PV10780	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 144 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	18	05.45.01/PV10782	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 41 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	19	05.45.01/PV10783	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 35 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	20	05.45.01/PV10784	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 215 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	21	05.45.01/PV10785	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 155 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	22	05.45.01/PV10786	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 28 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	23	05.45.01/PV10787	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 42 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	24	05.45.01/PV10788	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 47 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	25	05.45.01/PV10789	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 162 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	26	05.45.01/PV10791	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 42 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	27	05.45.01/PV10792	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 33 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	28	05.45.01/PV10793	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 91 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	29	05.45.01/PV10794	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 73 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	30	05.45.01/PV10795	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 60 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	31	05.45.01/PV10796	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 40 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	32	05.45.01/PV10798	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 51 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	33	05.45.01/PV10799	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 46 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	34	05.45.01/PV10801	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 55 FOJAS	28	10	2023

*Handwritten blue scribbles and a signature on the left margin.*

*Handwritten blue scribble at the bottom right.*



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 45 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

38 (C-158)	35	05.4S.01/PV10802	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 30 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	36	05.4S.01/PV10808	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 41 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	37	05.4S.01/PV10809	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 58 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	38	05.4S.01/PV10810	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 59 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	39	05.4S.01/PV10811	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 97 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	40	05.4S.01/PV10812	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 65 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	41	05.4S.01/PV10814	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 34 FOJAS	28	10	2023
38 (C-158)	42	05.4S.01/PV10816	29/10/2021	28/10/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 137 FOJAS	28	10	2023
39 (C-159)	1	05.4S.01/ PV9440	04/11/2021	03/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 222 FOJAS	3	11	2023
39 (C-159)	2	05.4S.01/ PV9461	12/11/2020	11/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 80 FOJAS	11	11	2022
39 (C-159)	3	05.4S.01/ PV9486	11/11/2021	10/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 83 FOJAS	10	11	2023
39 (C-159)	4	05.4S.01/PV10817	04/11/2021	03/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 23 FOJAS	3	11	2023
39 (C-159)	5	05.4S.01/PV10818	04/11/2021	03/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 22 FOJAS	3	11	2023
39 (C-159)	6	05.4S.01/PV10819	04/11/2021	03/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	3	11	2023
39 (C-159)	7	05.4S.01/PV10820	04/11/2021	03/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 35 FOJAS	3	11	2023
39 (C-159)	8	05.4S.01/PV10823	04/11/2021	03/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 29 FOJAS	3	11	2023
39 (C-159)	9	05.4S.01/PV10825	04/11/2021	03/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 132 FOJAS	3	11	2023
39 (C-159)	10	05.4S.01/PV10826	04/11/2021	03/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 109 FOJAS	3	11	2023
39 (C-159)	11	05.4S.01/PV10827	04/11/2021	03/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 159 FOJAS	3	11	2023
39 (C-159)	12	05.4S.01/PV10828	04/11/2021	03/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 48 FOJAS	3	11	2023
39 (C-159)	13	05.4S.01/PV10829	04/11/2021	03/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 83 FOJAS	3	11	2023
39 (C-159)	14	05.4S.01/PV10831	04/11/2021	03/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 47 FOJAS	3	11	2023
39 (C-159)	15	05.4S.01/PV10832	04/11/2021	03/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 165 FOJAS	3	11	2023
39 (C-159)	16	05.4S.01/PV10834	04/11/2021	03/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 42 FOJAS	3	11	2023
39 (C-159)	17	05.4S.01/PV10835	09/11/2021	08/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 146 FOJAS	8	11	2023
39 (C-159)	18	05.4S.01/PV10837	04/11/2021	03/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 105 FOJAS	3	11	2023

Handwritten initials "J.L."

Handwritten mark at the bottom right



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 46 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

39 (C-159)	19	05.45.01/PV10838	04/11/2021	03/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 206 FOJAS	3	11	2023
39 (C-159)	20	05.45.01/PV10840	04/11/2021	03/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 267 FOJAS	3	11	2023
39 (C-159)	21	05.45.01/PV10841	05/11/2021	04/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 121 FOJAS	4	11	2023
39 (C-159)	22	05.45.01/PV10843	09/11/2021	08/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 90 FOJAS	8	11	2023
39 (C-159)	23	05.45.01/PV10845	09/11/2021	08/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 41 FOJAS	8	11	2023
39 (C-159)	24	05.45.01/PV10846	09/11/2021	08/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 33 FOJAS	8	11	2023
39 (C-159)	25	05.45.01/PV10847	09/11/2021	08/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 78 FOJAS	8	11	2023
39 (C-159)	26	05.45.01/PV10848	09/11/2021	08/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	8	11	2023
39 (C-159)	27	05.45.01/PV10849	09/11/2021	08/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 102 FOJAS	8	11	2023
39 (C-159)	28	05.45.01/PV10850	09/11/2021	08/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	8	11	2023
39 (C-159)	29	05.45.01/PV10852	09/11/2021	08/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 29 FOJAS	8	11	2023
39 (C-159)	30	05.45.01/PV10853	09/11/2021	08/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 133 FOJAS	8	11	2023
39 (C-159)	31	05.45.01/PV10855	09/11/2021	08/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 105 FOJAS	8	11	2023
39 (C-159)	32	05.45.01/PV10856	09/11/2021	08/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 123 FOJAS	8	11	2023
39 (C-159)	33	05.45.01/PV10857	09/11/2021	08/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 86 FOJAS	8	11	2023
39 (C-159)	34	05.45.01/PV10858	09/11/2021	08/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 83 FOJAS	8	11	2023
39 (C-159)	35	05.45.01/PV10860	09/11/2021	08/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 102 FOJAS	8	11	2023
39 (C-159)	36	05.45.01/PV10861	09/11/2021	08/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 109 FOJAS	8	11	2023
39 (C-159)	37	05.45.01/PV10862	10/11/2021	09/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 87 FOJAS	9	11	2023
39 (C-159)	38	05.45.01/PV10863	10/11/2021	09/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 104 FOJAS	9	11	2023
39 (C-159)	39	05.45.01/PV10864	11/11/2021	10/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 117 FOJAS	10	11	2023
39 (C-159)	40	05.45.01/PV10865	11/11/2021	10/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 107 FOJAS	10	11	2023
39 (C-159)	41	05.45.01/PV10868	11/11/2021	10/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 94 FOJAS	10	11	2023
39 (C-159)	42	05.45.01/PV10869	11/11/2021	10/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 101 FOJAS	10	11	2023
39 (C-159)	43	05.45.01/PV10871	11/11/2021	10/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 133 FOJAS	10	11	2023
39 (C-159)	44	05.45.01/PV10873	11/11/2021	10/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 108 FOJAS	10	11	2023

AL

~



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 47 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

39 (C-159)	45	05.45.01/PV10874	11/11/2021	10/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 42 FOJAS	10	11	2023
39 (C-159)	46	05.45.01/PV10875	11/11/2021	10/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 84 FOJAS	10	11	2023
39 (C-159)	47	05.45.01/PV10876	11/11/2021	10/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 50 FOJAS	10	11	2023
39 (C-159)	48	05.45.01/PV10877	11/11/2021	10/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 37 FOJAS	10	11	2023
39 (C-159)	49	05.45.01/PV10878	11/11/2021	10/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 156 FOJAS	10	11	2023
39 (C-159)	50	05.45.01/PV10879	11/11/2021	10/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 64 FOJAS	10	11	2023
39 (C-159)	51	05.45.01/PV10880	11/11/2021	10/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 117 FOJAS	10	11	2023
40 (C-160)	1	05.45.01/ PV6414	16/11/2021	15/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 393 FOJAS	15	11	2023
40 (C-160)	2	05.45.01/ PV8157	18/11/2021	17/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 310 FOJAS	17	11	2023
40 (C-160)	3	05.45.01/ PV9479	18/11/2021	17/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 190 FOJAS	17	11	2023
40 (C-160)	4	05.45.01/ PV9480	18/11/2021	17/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 175 FOJAS	17	11	2023
40 (C-160)	5	05.45.01/ PV9493	16/11/2021	15/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 89 FOJAS	15	11	2023
40 (C-160)	6	05.45.01/PV10866	12/11/2021	11/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 120 FOJAS	11	11	2023
40 (C-160)	7	05.45.01/PV10881	11/11/2021	10/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 116 FOJAS	10	11	2023
40 (C-160)	8	05.45.01/PV10882	11/11/2021	10/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 95 FOJAS	10	11	2023
40 (C-160)	9	05.45.01/PV10883	11/11/2021	10/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 108 FOJAS	10	11	2023
40 (C-160)	10	05.45.01/PV10884	16/11/2021	15/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 122 FOJAS	15	11	2023
40 (C-160)	11	05.45.01/PV10885	16/11/2021	15/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 124 FOJAS	15	11	2023
40 (C-160)	12	05.45.01/PV10886	16/11/2021	15/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 46 FOJAS	15	11	2023
40 (C-160)	13	05.45.01/PV10887	16/11/2021	15/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 190 FOJAS	15	11	2023
40 (C-160)	14	05.45.01/PV10891	16/11/2021	15/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 108 FOJAS	15	11	2023
40 (C-160)	15	05.45.01/PV10892	16/11/2021	15/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 136 FOJAS	15	11	2023
40 (C-160)	16	05.45.01/PV10893	16/11/2021	15/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 126 FOJAS	15	11	2023
40 (C-160)	17	05.45.01/PV10894	16/11/2021	15/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 116 FOJAS	15	11	2023
40 (C-160)	18	05.45.01/PV10895	16/11/2021	15/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 58 FOJAS	15	11	2023
40 (C-160)	19	05.45.01/PV10896	16/11/2021	15/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 136 FOJAS	15	11	2023

*Handwritten signature and initials*

*Handwritten mark*



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 48 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

40 (C-160)	20	05.45.01/PV10897	16/11/2021	15/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 121 FOJAS	15	11	2023
40 (C-160)	21	05.45.01/PV10899	16/11/2021	15/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 153 FOJAS	15	11	2023
40 (C-160)	22	05.45.01/PV10900	16/11/2021	15/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 127 FOJAS	15	11	2023
40 (C-160)	23	05.45.01/PV10902	16/11/2021	15/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 109 FOJAS	15	11	2023
40 (C-160)	24	05.45.01/PV10903	18/11/2021	17/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 43 FOJAS	17	11	2023
40 (C-160)	25	05.45.01/PV10905	18/11/2021	17/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 30 FOJAS	17	11	2023
40 (C-160)	26	05.45.01/PV10907	18/11/2021	17/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 191 FOJAS	17	11	2023
40 (C-160)	27	05.45.01/PV10908	18/11/2021	17/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 128 FOJAS	17	11	2023
40 (C-160)	28	05.45.01/PV10909	18/11/2021	17/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 117 FOJAS	17	11	2023
40 (C-160)	29	05.45.01/PV10910	18/11/2021	17/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 246 FOJAS	17	11	2023
40 (C-160)	30	05.45.01/PV10911	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 118 FOJAS	24	11	2023
40 (C-160)	31	05.45.01/PV10912	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 82 FOJAS	24	11	2023
40 (C-160)	32	05.45.01/PV10913	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 52 FOJAS	24	11	2023
40 (C-160)	33	05.45.01/PV10914	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 88 FOJAS	24	11	2023
40 (C-160)	34	05.45.01/PV10916	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 153 FOJAS	24	11	2023
40 (C-160)	35	05.45.01/PV10917	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 210 FOJAS	24	11	2023
40 (C-160)	36	05.45.01/PV10918	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 100 FOJAS	24	11	2023
40 (C-160)	37	05.45.01/PV10919	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 137 FOJAS	24	11	2023
40 (C-160)	38	05.45.01/PV10921	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 109 FOJAS	24	11	2023
40 (C-160)	39	05.45.01/PV10923	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 46 FOJAS	24	11	2023
41 (C-161)	1	05.45.01/ PV6463	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 192 FOJAS	24	11	2023
41 (C-161)	2	05.45.01/ PV9498	23/11/2021	22/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 238 FOJAS	22	11	2023
41 (C-161)	3	05.45.01/ PV9514	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 327 FOJAS	24	11	2023
41 (C-161)	4	05.45.01/ PV9523	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 180 FOJAS	24	11	2023
41 (C-161)	5	05.45.01/ PV9524	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 354 FOJAS	24	11	2023
41 (C-161)	6	05.45.01/ PV9527	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 308 FOJAS	24	11	2023

Handwritten blue marks and scribbles on the left side of the page.

Handwritten blue scribble on the right side of the page.



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 49 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

41 (C-161)	7	05.45.01/ PV9549	30/11/2021	29/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 326 FOJAS	29	11	2023
41 (C-161)	8	05.45.01/ PV9571	30/11/2021	29/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 218 FOJAS	29	11	2023
41 (C-161)	9	05.45.01/PV10924	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 143 FOJAS	24	11	2023
41 (C-161)	10	05.45.01/PV10925	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 91 FOJAS	24	11	2023
41 (C-161)	11	05.45.01/PV10926	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 204 FOJAS	24	11	2023
41 (C-161)	12	05.45.01/PV10927	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 179 FOJAS	24	11	2023
41 (C-161)	13	05.45.01/PV10928	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 101 FOJAS	24	11	2023
41 (C-161)	14	05.45.01/PV10929	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	24	11	2023
41 (C-161)	15	05.45.01/PV10930	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 88 FOJAS	24	11	2023
41 (C-161)	16	05.45.01/PV10931	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 66 FOJAS	24	11	2023
41 (C-161)	17	05.45.01/PV10932	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 65 FOJAS	24	11	2023
41 (C-161)	18	05.45.01/PV10933	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 116 FOJAS	24	11	2023
41 (C-161)	19	05.45.01/PV10934	25/11/2021	24/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 153 FOJAS	24	11	2023
41 (C-161)	20	05.45.01/PV10935	30/11/2021	29/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 87 FOJAS	29	11	2023
41 (C-161)	21	05.45.01/PV10936	30/11/2021	29/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 110 FOJAS	29	11	2023
41 (C-161)	22	05.45.01/PV10937	30/11/2021	29/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 138 FOJAS	29	11	2023
41 (C-161)	23	05.45.01/PV10939	30/11/2021	29/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 56 FOJAS	29	11	2023
41 (C-161)	24	05.45.01/PV10940	30/11/2021	29/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 90 FOJAS	29	11	2023
41 (C-161)	25	05.45.01/PV10941	30/11/2021	29/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 180 FOJAS	29	11	2023
41 (C-161)	26	05.45.01/PV10942	30/11/2021	29/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	29	11	2023
41 (C-161)	27	05.45.01/PV10944	30/11/2021	29/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 141 FOJAS	29	11	2023
41 (C-161)	28	05.45.01/PV10946	30/11/2021	29/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 160 FOJAS	29	11	2023
41 (C-161)	29	05.45.01/PV10947	30/11/2021	29/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 72 FOJAS	29	11	2023
41 (C-161)	30	05.45.01/PV10948	30/11/2021	29/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 183 FOJAS	29	11	2023
41 (C-161)	31	05.45.01/PV10949	30/11/2021	29/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 166 FOJAS	29	11	2023
41 (C-161)	32	05.45.01/PV10950	30/11/2021	29/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 68 FOJAS	29	11	2023

*[Handwritten marks: a large 'X' and a signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 50 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

41 (C-161)	33	05.45.01/PV10952	30/11/2021	29/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 105 FOJAS	29	11	2023
41 (C-161)	34	05.45.01/PV10954	30/11/2021	29/11/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 66 FOJAS	29	11	2023
42 (C-162)	1	05.45.01/PV4668	09/12/2021	08/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 411 FOJAS	8	12	2023
42 (C-162)	2	05.45.01/PV9533	02/12/2021	01/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 133 FOJAS	1	12	2023
42 (C-162)	3	05.45.01/PV9560	03/12/2021	02/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 168 FOJAS	2	12	2023
42 (C-162)	4	05.45.01/PV9572	06/12/2021	05/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 212 FOJAS	5	12	2023
42 (C-162)	5	05.45.01/PV9584	06/12/2021	05/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 192 FOJAS	5	12	2023
42 (C-162)	6	05.45.01/PV9602	09/12/2021	08/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 105 FOJAS	8	12	2023
42 (C-162)	7	05.45.01/PV9619	09/12/2021	08/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 59 FOJAS	8	12	2023
42 (C-162)	8	05.45.01/PV9621	09/12/2021	08/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 175 FOJAS	8	12	2023
42 (C-162)	9	05.45.01/PV10955	02/12/2021	01/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 213 FOJAS	1	12	2023
42 (C-162)	10	05.45.01/PV10956	02/12/2021	01/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 105 FOJAS	1	12	2023
42 (C-162)	11	05.45.01/PV10957	02/12/2021	01/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 137 FOJAS	1	12	2023
42 (C-162)	12	05.45.01/PV10958	02/12/2021	01/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 100 FOJAS	1	12	2023
42 (C-162)	13	05.45.01/PV10959	03/12/2021	02/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 76 FOJAS	2	12	2023
42 (C-162)	14	05.45.01/PV10960	03/12/2021	02/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 33 FOJAS	2	12	2023
42 (C-162)	15	05.45.01/PV10961	03/12/2021	02/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 160 FOJAS	2	12	2023
42 (C-162)	16	05.45.01/PV10962	03/12/2021	02/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 100 FOJAS	2	12	2023
42 (C-162)	17	05.45.01/PV10963	03/12/2021	02/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 102 FOJAS	2	12	2023
42 (C-162)	18	05.45.01/PV10964	09/12/2021	08/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	8	12	2023
42 (C-162)	19	05.45.01/PV10965	09/12/2021	08/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 143 FOJAS	8	12	2023
42 (C-162)	20	05.45.01/PV10966	09/12/2021	08/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 129 FOJAS	8	12	2023
42 (C-162)	21	05.45.01/PV10967	09/12/2021	08/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 123 FOJAS	8	12	2023
42 (C-162)	22	05.45.01/PV10968	09/12/2021	08/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 96 FOJAS	8	12	2023
42 (C-162)	23	05.45.01/PV10969	09/12/2021	08/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 264 FOJAS	8	12	2023
42 (C-162)	24	05.45.01/PV10970	09/12/2021	08/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 104 FOJAS	8	12	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 51 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

42 (C-162)	25	05.45.01/PV10971	09/12/2021	08/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 158 FOJAS	8	12	2023
42 (C-162)	26	05.45.01/PV10972	09/12/2021	08/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 530 FOJAS	8	12	2023
42 (C-162)	27	05.45.01/PV10973	09/12/2021	08/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 176 FOJAS	8	12	2023
42 (C-162)	28	05.45.01/PV10974	13/12/2021	12/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 135 FOJAS	12	12	2023
42 (C-162)	29	05.45.01/PV10975	13/12/2021	12/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 45 FOJAS	12	12	2023
42 (C-162)	30	05.45.01/PV10976	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	13	12	2023
42 (C-162)	31	05.45.01/PV10977	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 21 FOJAS	13	12	2023
42 (C-162)	32	05.45.01/PV10978	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 96 FOJAS	13	12	2023
42 (C-162)	33	05.45.01/PV10979	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	13	12	2023
42 (C-162)	34	05.45.01/PV10980	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 95 FOJAS	13	12	2023
42 (C-162)	35	05.45.01/PV10981	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 161 FOJAS	13	12	2023
43 (C-163)	1	05.45.01/PV4680	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 595 FOJAS	13	12	2023
43 (C-163)	2	05.45.01/PV6516	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 380 FOJAS	15	12	2023
43 (C-163)	3	05.45.01/PV8237	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 469 FOJAS	13	12	2023
43 (C-163)	4	05.45.01/PV9603	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 173 FOJAS	13	12	2023
43 (C-163)	5	05.45.01/PV9611	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 65 FOJAS	13	12	2023
43 (C-163)	6	05.45.01/PV9625	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 87 FOJAS	15	12	2023
43 (C-163)	7	05.45.01/PV9627	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 599 FOJAS	13	12	2023
43 (C-163)	8	05.45.01/PV9634	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 69 FOJAS	13	12	2023
43 (C-163)	9	05.45.01/PV9635	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 71 FOJAS	15	12	2023
43 (C-163)	10	05.45.01/PV9643	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 134 FOJAS	15	12	2023
43 (C-163)	11	05.45.01/PV9649	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 288 FOJAS	13	12	2023
43 (C-163)	12	05.45.01/PV9650	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 288 FOJAS	13	12	2023
43 (C-163)	13	05.45.01/PV10982	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 142 FOJAS	13	12	2023
43 (C-163)	14	05.45.01/PV10983	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 149 FOJAS	13	12	2023
43 (C-163)	15	05.45.01/PV10984	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 108 FOJAS	13	12	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 52 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

43 (C-163)	16	05.4S.01/PV10985	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 123 FOJAS	13	12	2023
43 (C-163)	17	05.4S.01/PV10986	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 96 FOJAS	13	12	2023
43 (C-163)	18	05.4S.01/PV10987	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 69 FOJAS	13	12	2023
43 (C-163)	19	05.4S.01/PV10988	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 58 FOJAS	13	12	2023
43 (C-163)	20	05.4S.01/PV10989	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 193 FOJAS	13	12	2023
43 (C-163)	21	05.4S.01/PV10990	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 133 FOJAS	13	12	2023
43 (C-163)	22	05.4S.01/PV10991	14/12/2021	13/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 40 FOJAS	13	12	2023
43 (C-163)	23	05.4S.01/PV10992	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 74 FOJAS	15	12	2023
43 (C-163)	24	05.4S.01/PV10993	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 119 FOJAS	15	12	2023
43 (C-163)	25	05.4S.01/PV10994	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 97 FOJAS	15	12	2023
43 (C-163)	26	05.4S.01/PV10995	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 89 FOJAS	15	12	2023
44 (C-164)	1	05.4S.01/PV9640	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 91 FOJAS	20	12	2023
44 (C-164)	2	05.4S.01/PV9641	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 302 FOJAS	20	12	2023
44 (C-164)	3	05.4S.01/PV9648	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 93 FOJAS	20	12	2023
44 (C-164)	4	05.4S.01/PV9651	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 72 FOJAS	20	12	2023
44 (C-164)	5	05.4S.01/PV9653	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 178 FOJAS	20	12	2023
44 (C-164)	6	05.4S.01/PV9656	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 84 FOJAS	20	12	2023
44 (C-164)	7	05.4S.01/PV9662	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 355 FOJAS	20	12	2023
44 (C-164)	8	05.4S.01/PV10996	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 92 FOJAS	15	12	2023
44 (C-164)	9	05.4S.01/PV10997	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 147 FOJAS	15	12	2023
44 (C-164)	10	05.4S.01/PV10998	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 178 FOJAS	15	12	2023
44 (C-164)	11	05.4S.01/PV10999	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 119 FOJAS	15	12	2023
44 (C-164)	12	05.4S.01/PV11000	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 133 FOJAS	15	12	2023
44 (C-164)	13	05.4S.01/PV11001	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 142 FOJAS	15	12	2023
44 (C-164)	14	05.4S.01/PV11002	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 208 FOJAS	15	12	2023
44 (C-164)	15	05.4S.01/PV11003	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 136 FOJAS	15	12	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 53 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

44 (C-164)	16	05.4S.01/PV11004	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	15	12	2023
44 (C-164)	17	05.4S.01/PV11005	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	15	12	2023
44 (C-164)	18	05.4S.01/PV11006	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 61 FOJAS	15	12	2023
44 (C-164)	19	05.4S.01/PV11007	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	15	12	2023
44 (C-164)	20	05.4S.01/PV11008	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	15	12	2023
44 (C-164)	21	05.4S.01/PV11009	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 96 FOJAS	15	12	2023
44 (C-164)	22	05.4S.01/PV11010	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 206 FOJAS	15	12	2023
44 (C-164)	23	05.4S.01/PV11011	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 97 FOJAS	15	12	2023
44 (C-164)	24	05.4S.01/PV11012	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 115 FOJAS	15	12	2023
44 (C-164)	25	05.4S.01/PV11013	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 141 FOJAS	15	12	2023
44 (C-164)	26	05.4S.01/PV11014	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 58 FOJAS	15	12	2023
44 (C-164)	27	05.4S.01/PV11015	16/12/2021	15/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 26 FOJAS	15	12	2023
44 (C-164)	28	05.4S.01/PV11016	17/12/2021	16/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 169 FOJAS	16	12	2023
44 (C-164)	29	05.4S.01/PV11017	17/12/2021	16/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 132 FOJAS	16	12	2023
44 (C-164)	30	05.4S.01/PV11018	20/12/2021	19/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 196 FOJAS	19	12	2023
44 (C-164)	31	05.4S.01/PV11019	20/12/2021	19/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 81 FOJAS	19	12	2023
44 (C-164)	32	05.4S.01/PV11020	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 110 FOJAS	20	12	2023
44 (C-164)	33	05.4S.01/PV11021	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 157 FOJAS	20	12	2023
44 (C-164)	34	05.4S.01/PV11022	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 64 FOJAS	20	12	2023
44 (C-164)	35	05.4S.01/PV11024	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 93 FOJAS	20	12	2023
44 (C-164)	36	05.4S.01/PV11025	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 94 FOJAS	20	12	2023
44 (C-164)	37	05.4S.01/PV11026	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 94 FOJAS	20	12	2023
44 (C-164)	38	05.4S.01/PV11027	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 61 FOJAS	20	12	2023
45 (C-165)	1	05.4S.01/PV11028	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 83 FOJAS	20	12	2023
45 (C-165)	2	05.4S.01/PV11029	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 132 FOJAS	20	12	2023
45 (C-165)	3	05.4S.01/PV11030	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 136 FOJAS	20	12	2023



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 54 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

45 (C-165)	4	05.4S.01/PV11031	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 131 FOJAS	20	12	2023
45 (C-165)	5	05.4S.01/PV11032	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 138 FOJAS	20	12	2023
45 (C-165)	6	05.4S.01/PV11033	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 99 FOJAS	20	12	2023
45 (C-165)	7	05.4S.01/PV11034	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	20	12	2023
45 (C-165)	8	05.4S.01/PV11035	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 88 FOJAS	20	12	2023
45 (C-165)	9	05.4S.01/PV11036	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 104 FOJAS	20	12	2023
45 (C-165)	10	05.4S.01/PV11037	21/12/2021	20/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 31 FOJAS	20	12	2023
45 (C-165)	11	05.4S.01/PV11038	22/12/2021	21/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 61 FOJAS	21	12	2023
45 (C-165)	12	05.4S.01/PV11039	22/12/2021	21/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 110 FOJAS	21	12	2023
45 (C-165)	13	05.4S.01/PV11041	22/12/2021	21/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 100 FOJAS	21	12	2023
45 (C-165)	14	05.4S.01/PV11042	22/12/2021	21/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 92 FOJAS	21	12	2023
45 (C-165)	15	05.4S.01/PV11043	23/12/2021	22/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 64 FOJAS	22	12	2023
45 (C-165)	16	05.4S.01/PV11044	23/12/2021	22/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 142 FOJAS	22	12	2023
45 (C-165)	17	05.4S.01/PV11045	23/12/2021	22/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 102 FOJAS	22	12	2023
45 (C-165)	18	05.4S.01/PV11046	23/12/2021	22/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 96 FOJAS	22	12	2023
45 (C-165)	19	05.4S.01/PV11047	23/12/2021	22/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 133 FOJAS	22	12	2023
45 (C-165)	20	05.4S.01/PV11048	23/12/2021	22/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 118 FOJAS	22	12	2023
45 (C-165)	21	05.4S.01/PV11049	23/12/2021	22/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 107 FOJAS	22	12	2023
45 (C-165)	22	05.4S.01/PV11050	23/12/2021	22/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 239 FOJAS	22	12	2023
45 (C-165)	23	05.4S.01/PV11051	23/12/2021	22/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 75 FOJAS	22	12	2023
45 (C-165)	24	05.4S.01/PV11052	23/12/2021	22/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 94 FOJAS	22	12	2023
45 (C-165)	25	05.4S.01/PV11055	23/12/2021	22/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 105 FOJAS	22	12	2023
45 (C-165)	26	05.4S.01/PV11056	23/12/2021	22/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 572 FOJAS	22	12	2023
45 (C-165)	27	05.4S.01/PV11057	23/12/2021	22/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 57 FOJAS	22	12	2023
45 (C-165)	28	05.4S.01/PV11058	23/12/2021	22/12/2022	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	22	12	2023
46 (C-166)	1	05.4S.01/PV3547	09/05/2017	28/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 119 FOJAS	28	4	2022

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 55 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

46 (C-166)	2	05.4S.01/PV6966	29/04/2019	21/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 146 FOJAS	21	4	2022
46 (C-166)	3	05.4S.01/PV6980	30/04/2019	17/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 155 FOJAS	17	4	2022
46 (C-166)	4	05.4S.01/PV6984	30/04/2019	29/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 350 FOJAS	29	4	2022
46 (C-166)	5	05.4S.01/PV7115	27/05/2019	25/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 93 FOJAS	25	5	2022
46 (C-166)	6	05.4S.01/PV8579	02/04/2020	01/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 75 FOJAS	1	4	2022
46 (C-166)	7	05.4S.01/PV8580	02/04/2020	01/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 66 FOJAS	1	4	2022
46 (C-166)	8	05.4S.01/PV8581	06/04/2020	05/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 104 FOJAS	5	4	2022
46 (C-166)	9	05.4S.01/PV8583	13/04/2020	12/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 153 FOJAS	12	4	2022
46 (C-166)	10	05.4S.01/PV8584	07/04/2020	06/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 102 FOJAS	6	4	2022
46 (C-166)	11	05.4S.01/PV8587	13/04/2020	12/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 71 FOJAS	12	4	2022
46 (C-166)	12	05.4S.01/PV8589	13/04/2020	12/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 25 FOJAS	12	4	2022
46 (C-166)	13	05.4S.01/PV8590	13/04/2020	12/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 28 FOJAS	12	4	2022
46 (C-166)	14	05.4S.01/PV8591	13/04/2020	12/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 89 FOJAS	12	4	2022
46 (C-166)	15	05.4S.01/PV8592	14/04/2020	13/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 109 FOJAS	13	4	2022
46 (C-166)	16	05.4S.01/PV8593	14/04/2020	13/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 61 FOJAS	13	4	2022
46 (C-166)	17	05.4S.01/PV8594	17/04/2020	16/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 85 FOJAS	16	4	2022
46 (C-166)	18	05.4S.01/PV8599	17/04/2020	16/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 140 FOJAS	16	4	2022
46 (C-166)	19	05.4S.01/PV8620	29/04/2020	28/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 56 FOJAS	28	4	2022
46 (C-166)	20	05.4S.01/PV8621	30/04/2020	29/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 27 FOJAS	29	4	2022
46 (C-166)	21	05.4S.01/PV8622	30/04/2020	29/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 92 FOJAS	29	4	2022
46 (C-166)	22	05.4S.01/PV8654	18/05/2020	17/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 79 FOJAS	17	5	2022
46 (C-166)	23	05.4S.01/PV8656	18/05/2020	17/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 87 FOJAS	17	5	2022
46 (C-166)	24	05.4S.01/PV8657	21/05/2020	20/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 77 FOJAS	20	5	2022
46 (C-166)	25	05.4S.01/PV8659	21/05/2020	20/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 224 FOJAS	20	5	2022
46 (C-166)	26	05.4S.01/PV8661	21/05/2020	20/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 34 FOJAS	20	5	2022
46 (C-166)	27	05.4S.01/PV8662	21/05/2020	20/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 109 FOJAS	20	5	2022



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 56 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

46 (C-166)	28	05.4S.01/PV8664	21/05/2020	20/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 37 FOJAS	20	5	2022
46 (C-166)	29	05.4S.01/PV8665	21/05/2020	20/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 132 FOJAS	20	5	2022
46 (C-166)	30	05.4S.01/PV8667	21/05/2020	20/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 62 FOJAS	20	5	2022
46 (C-166)	31	05.4S.01/PV8668	21/05/2020	20/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 83 FOJAS	20	5	2022
46 (C-166)	32	05.4S.01/PV8669	21/05/2020	20/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 69 FOJAS	20	5	2022
46 (C-166)	33	05.4S.01/PV8671	21/05/2020	20/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 48 FOJAS	20	5	2022
46 (C-166)	34	05.4S.01/PV8673	21/05/2020	20/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 41 FOJAS	20	5	2022
46 (C-166)	35	05.4S.01/PV8675	21/05/2020	20/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 47 FOJAS	20	5	2022
46 (C-166)	36	05.4S.01/PV8678	21/05/2020	20/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 64 FOJAS	20	5	2022
46 (C-166)	37	05.3C.01/01	20/12/2022	31/05/2022	CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, CONSTA DE 318 FOJAS	31	5	2023
47 (C-167)	1	05.4S.01/PV3772	14/06/2017	05/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 124 FOJAS	5	6	2022
47 (C-167)	2	05.4S.01/PV3923	29/06/2017	10/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 138 FOJAS	10	6	2022
47 (C-167)	3	05.4S.01/PV5478	20/06/2018	09/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 291 FOJAS	9	6	2022
47 (C-167)	4	05.4S.01/PV7090	21/05/2019	20/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 117 FOJAS	20	5	2022
47 (C-167)	5	05.4S.01/PV8292	22/01/2020	21/01/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 28 FOJAS	21	1	2022
47 (C-167)	6	05.4S.01/PV8310	29/01/2020	28/01/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 65 FOJAS	28	1	2022
47 (C-167)	7	05.4S.01/PV8609	23/04/2020	22/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 101 FOJAS	22	4	2022
47 (C-167)	8	05.4S.01/PV8610	23/04/2020	22/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 68 FOJAS	22	4	2022
47 (C-167)	9	05.4S.01/PV8611	23/04/2020	22/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 40 FOJAS	22	4	2022
47 (C-167)	10	05.4S.01/PV8612	24/04/2020	23/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 127 FOJAS	23	4	2022
47 (C-167)	11	05.4S.01/PV8613	24/04/2020	23/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 112 FOJAS	23	4	2022
47 (C-167)	12	05.4S.01/PV8614	24/04/2020	23/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 34 FOJAS	23	4	2022
47 (C-167)	13	05.4S.01/PV8615	28/04/2020	27/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 62 FOJAS	27	4	2022
47 (C-167)	14	05.4S.01/PV8616	28/04/2020	27/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 67 FOJAS	27	4	2022
47 (C-167)	15	05.4S.01/PV8617	28/04/2020	27/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 61 FOJAS	27	4	2022
47 (C-167)	16	05.4S.01/PV8618	28/04/2020	27/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 82 FOJAS	27	4	2022



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 57 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

47 (C-167)	17	05.45.01/PV8619	29/04/2020	28/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 80 FOJAS	28	4	2022
47 (C-167)	18	05.45.01/PV8685	25/05/2020	24/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 50 FOJAS	24	5	2022
47 (C-167)	19	05.45.01/PV8686	25/05/2020	24/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 46 FOJAS	24	5	2022
47 (C-167)	20	05.45.01/PV8695	09/06/2020	08/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 35 FOJAS	8	6	2022
47 (C-167)	21	05.45.01/PV8696	09/06/2020	08/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 42 FOJAS	8	6	2022
47 (C-167)	22	05.45.01/PV8697	09/06/2020	08/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 143 FOJAS	8	6	2022
47 (C-167)	23	05.45.01/PV8698	09/06/2020	08/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 37 FOJAS	8	6	2022
47 (C-167)	24	05.45.01/PV8699	09/06/2020	08/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 33 FOJAS	8	6	2022
47 (C-167)	25	05.45.01/PV8701	09/06/2020	08/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	8	6	2022
47 (C-167)	26	05.45.01/PV8702	12/06/2020	11/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	11	6	2022
47 (C-167)	27	05.45.01/PV8706	12/06/2020	11/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	11	6	2022
47 (C-167)	28	05.45.01/PV8707	12/06/2020	11/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 39 FOJAS	11	6	2022
47 (C-167)	29	05.45.01/PV8709	12/06/2020	11/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 98 FOJAS	11	6	2022
47 (C-167)	30	05.45.01/PV8717	16/06/2020	15/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 53 FOJAS	15	6	2022
47 (C-167)	31	05.45.01/PV8721	16/06/2020	15/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 44 FOJAS	15	6	2022
47 (C-167)	32	05.45.01/PV8722	16/06/2020	15/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 153 FOJAS	15	6	2022
47 (C-167)	33	05.45.01/PV8723	24/06/2020	23/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 75 FOJAS	23	6	2022
47 (C-167)	34	05.45.01/PV8725	24/06/2020	23/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 173 FOJAS	23	6	2022
47 (C-167)	35	05.45.01/PV8832	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 79 FOJAS	20	7	2022
47 (C-167)	36	05.45.01/PV8836	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 52 FOJAS	20	7	2022
47 (C-167)	37	05.45.01/PV8837	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 66 FOJAS	20	7	2022
47 (C-167)	38	05.45.01/PV8840	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 81 FOJAS	20	7	2022
47 (C-167)	39	05.45.01/PV8841	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 116 FOJAS	20	7	2022
47 (C-167)	40	05.45.01/PV8842	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 28 FOJAS	20	7	2022
47 (C-167)	41	05.45.01/PV8843	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 70 FOJAS	20	7	2022
47 (C-167)	42	05.45.01/PV8844	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 48 FOJAS	20	7	2022

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 58 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

47 (C-167)	43	05.4S.01/PV8845	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 120 FOJAS	20	7	2022
47 (C-167)	44	05.4S.01/PV8846	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 55 FOJAS	20	7	2022
47 (C-167)	45	05.4S.01/PV8848	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 139 FOJAS	20	7	2022
47 (C-167)	46	05.4S.01/PV8849	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 110 FOJAS	20	7	2022
47 (C-167)	47	05.4S.01/PV8850	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 188 FOJAS	20	7	2022
48 (C-168)	1	05.4S.01/PV6011	10/09/2020	09/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 113 FOJAS	9	9	2022
48 (C-168)	2	05.4S.01/PV7281	19/06/2019	17/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 52 FOJAS	17	6	2022
48 (C-168)	3	05.4S.01/PV7807	10/09/2019	09/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 97 FOJAS	9	9	2022
48 (C-168)	4	05.4S.01/PV7817	12/09/2019	08/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 305 FOJAS	8	9	2022
48 (C-168)	5	05.4S.01/PV7828	17/09/2019	10/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 136 FOJAS	10	9	2022
48 (C-168)	6	05.4S.01/PV7833	18/09/2019	08/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 175 FOJAS	8	9	2022
48 (C-168)	7	05.4S.01/PV8690	05/06/2020	04/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 110 FOJAS	4	6	2022
48 (C-168)	8	05.4S.01/PV8691	05/06/2020	04/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 48 FOJAS	4	6	2022
48 (C-168)	9	05.4S.01/PV8693	09/06/2020	08/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 91 FOJAS	8	6	2022
48 (C-168)	10	05.4S.01/PV9110	03/09/2020	02/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 27 FOJAS	2	9	2022
48 (C-168)	11	05.4S.01/PV9111	03/09/2020	02/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 98 FOJAS	2	9	2022
48 (C-168)	12	05.4S.01/PV9112	03/09/2020	02/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 137 FOJAS	2	9	2022
48 (C-168)	13	05.4S.01/PV9114	03/09/2020	02/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 250 FOJAS	2	9	2022
48 (C-168)	14	05.4S.01/PV9116	03/09/2020	02/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 48 FOJAS	2	9	2022
48 (C-168)	15	05.4S.01/PV9117	03/09/2020	02/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 181 FOJAS	2	9	2022
48 (C-168)	16	05.4S.01/PV9118	03/09/2020	02/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 40 FOJAS	2	9	2022
48 (C-168)	17	05.4S.01/PV9119	03/09/2020	02/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	2	9	2022
48 (C-168)	18	05.4S.01/PV9120	03/09/2020	02/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 94 FOJAS	2	9	2022
48 (C-168)	19	05.4S.01/PV9121	03/09/2020	02/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 56 FOJAS	2	9	2022
48 (C-168)	20	05.4S.01/PV9123	03/09/2020	02/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 148 FOJAS	2	9	2022
48 (C-168)	21	05.4S.01/PV9126	03/09/2020	02/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 118 FOJAS	2	9	2022

Handwritten blue marks and signatures on the left side of the page.

Handwritten blue signature on the right side of the page.



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 59 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

48 (C-168)	22	05.4S.01/PV9127	07/09/2020	06/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 31 FOJAS	6	9	2022
48 (C-168)	23	05.4S.01/PV9128	03/09/2020	02/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 37 FOJAS	2	9	2022
48 (C-168)	24	05.4S.01/PV9129	08/09/2020	07/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 145 FOJAS	7	9	2022
48 (C-168)	25	05.4S.01/PV9130	08/09/2020	07/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 33 FOJAS	7	9	2022
48 (C-168)	26	05.4S.01/PV9131	08/09/2020	07/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 39 FOJAS	7	9	2022
48 (C-168)	27	05.4S.01/PV9132	08/09/2020	07/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 95 FOJAS	7	9	2022
48 (C-168)	28	05.4S.01/PV9133	08/09/2020	07/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 131 FOJAS	7	9	2022
48 (C-168)	29	05.4S.01/PV9134	08/09/2020	07/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 85 FOJAS	7	9	2022
48 (C-168)	30	05.4S.01/PV9135	08/09/2020	07/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 393 FOJAS	7	9	2022
48 (C-168)	31	05.4S.01/PV9137	08/09/2020	07/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 47 FOJAS	7	9	2022
48 (C-168)	32	05.4S.01/PV9138	08/09/2020	07/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 37 FOJAS	7	9	2022
48 (C-168)	33	05.4S.01/PV9139	08/09/2020	07/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	7	9	2022
48 (C-168)	34	05.4S.01/PV9140	08/09/2020	07/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 44 FOJAS	7	9	2022
48 (C-168)	35	05.4S.01/PV9141	08/09/2020	07/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 115 FOJAS	7	9	2022
48 (C-168)	36	05.4S.01/PV9142	08/09/2020	07/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 119 FOJAS	7	9	2022
48 (C-168)	37	05.4S.01/PV9143	10/09/2020	09/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 124 FOJAS	9	9	2022
48 (C-168)	38	05.4S.01/PV9144	10/09/2020	09/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 98 FOJAS	9	9	2022
48 (C-168)	39	05.4S.01/PV9145	10/09/2020	09/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 34 FOJAS	9	9	2022
48 (C-168)	40	05.4S.01/PV9146	10/09/2020	09/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 128 FOJAS	9	9	2022
48 (C-168)	41	05.4S.01/PV9147	10/09/2020	09/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 108 FOJAS	9	9	2022
49 (C-169)	1	05.4S.01/PV2253	14/10/2015	15/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 295 FOJAS	15	9	2022
49 (C-169)	2	05.4S.01/PV7840	19/09/2019	17/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 211 FOJAS	17	9	2022
49 (C-169)	3	05.4S.01/PV7852	23/09/2019	22/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 175 FOJAS	22	9	2022
49 (C-169)	4	05.4S.01/PV7867	25/09/2019	24/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 181 FOJAS	24	9	2022
49 (C-169)	5	05.4S.01/PV7868	25/09/2019	24/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 182 FOJAS	24	9	2022
49 (C-169)	6	05.4S.01/PV7890	27/09/2019	26/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 185 FOJAS	26	9	2022



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 60 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

49 (C-169)	7	05.45.01/PV8851	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 135 FOJAS	20	7	2022
49 (C-169)	8	05.45.01/PV8852	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 116 FOJAS	20	7	2022
49 (C-169)	9	05.45.01/PV8853	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 151 FOJAS	20	7	2022
49 (C-169)	10	05.45.01/PV9149	10/09/2020	09/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 262 FOJAS	9	9	2022
49 (C-169)	11	05.45.01/PV9150	10/09/2020	09/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 120 FOJAS	9	9	2022
49 (C-169)	12	05.45.01/PV9151	10/09/2020	09/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 243 FOJAS	9	9	2022
49 (C-169)	13	05.45.01/PV9152	10/09/2020	09/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 53 FOJAS	9	9	2022
49 (C-169)	14	05.45.01/PV9153	10/09/2020	09/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 110 FOJAS	9	9	2022
49 (C-169)	15	05.45.01/PV9156	10/09/2020	09/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 56 FOJAS	9	9	2022
49 (C-169)	16	05.45.01/PV9157	10/09/2020	09/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 120 FOJAS	9	9	2022
49 (C-169)	17	05.45.01/PV9158	10/09/2020	09/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 138 FOJAS	9	9	2022
49 (C-169)	18	05.45.01/PV9160	14/09/2020	13/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 96 FOJAS	13	9	2022
49 (C-169)	19	05.45.01/PV9162	14/09/2020	13/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 190 FOJAS	13	9	2022
49 (C-169)	20	05.45.01/PV9164	15/09/2020	14/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 37 FOJAS	14	9	2022
49 (C-169)	21	05.45.01/PV9165	15/09/2020	14/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 44 FOJAS	14	9	2022
49 (C-169)	22	05.45.01/PV9166	15/09/2020	14/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 39 FOJAS	14	9	2022
49 (C-169)	23	05.45.01/PV9167	15/09/2020	14/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 262 FOJAS	14	9	2022
49 (C-169)	24	05.45.01/PV9168	15/09/2020	14/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 95 FOJAS	14	9	2022
49 (C-169)	25	05.45.01/PV9169	15/09/2020	14/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 238 FOJAS	14	9	2022
49 (C-169)	26	05.45.01/PV9170	15/09/2020	14/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 35 FOJAS	14	9	2022
49 (C-169)	27	05.45.01/PV9171	17/09/2020	16/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 61 FOJAS	16	9	2022
49 (C-169)	28	05.45.01/PV9177	17/09/2020	16/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 74 FOJAS	16	9	2022
49 (C-169)	29	05.45.01/PV9178	17/09/2020	16/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 93 FOJAS	16	9	2022
49 (C-169)	30	05.45.01/PV9179	17/09/2020	16/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 92 FOJAS	16	9	2022
50 (C-170)	1	05.45.01/PV3440	11/04/2017	02/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 260 FOJAS	2	4	2022
50 (C-170)	2	05.45.01/PV4095	02/08/2017	31/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 576 FOJAS	31	7	2022

*Handwritten signature and scribbles in blue ink.*

*Handwritten signature and scribbles in blue ink.*



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 61 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

50 (C-170)	3	05.4S.01/PV5189	03/05/2018	21/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 88 FOJAS	21	4	2022
50 (C-170)	4	05.4S.01/PV6897	15/04/2019	14/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 233 FOJAS	14	4	2022
50 (C-170)	5	05.4S.01/PV6916	16/04/2019	03/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 209 FOJAS	3	4	2022
50 (C-170)	6	05.4S.01/PV6926	22/04/2019	21/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 215 FOJAS	21	4	2022
50 (C-170)	7	05.4S.01/PV6935	24/04/2019	23/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 648 FOJAS	23	4	2022
50 (C-170)	8	05.4S.01/PV8565	25/03/2020	24/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 137 FOJAS	24	3	2022
50 (C-170)	9	05.4S.01/PV8566	26/03/2020	25/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 194 FOJAS	25	3	2022
50 (C-170)	10	05.4S.01/PV8569	26/03/2020	25/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 54 FOJAS	25	3	2022
50 (C-170)	11	05.4S.01/PV8570	26/03/2020	25/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 56 FOJAS	25	3	2022
50 (C-170)	12	05.4S.01/PV8571	26/03/2020	25/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 54 FOJAS	25	3	2022
50 (C-170)	13	05.4S.01/PV8573	27/03/2020	26/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 86 FOJAS	26	3	2022
50 (C-170)	14	05.4S.01/PV8575	27/03/2020	26/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 106 FOJAS	26	3	2022
50 (C-170)	15	05.4S.01/PV8576	31/03/2020	30/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 81 FOJAS	30	3	2022
50 (C-170)	16	05.4S.01/PV8577	01/04/2020	31/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 84 FOJAS	31	3	2022
50 (C-170)	17	05.4S.01/PV8578	01/04/2020	31/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 55 FOJAS	31	3	2022
50 (C-170)	18	05.4S.01/PV8595	16/04/2020	15/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 28 FOJAS	15	4	2022
50 (C-170)	19	05.4S.01/PV8596	17/04/2020	16/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 83 FOJAS	16	4	2022
50 (C-170)	20	05.4S.01/PV8597	17/04/2020	16/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 61 FOJAS	16	4	2022
50 (C-170)	21	05.4S.01/PV8598	17/04/2020	16/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 136 FOJAS	16	4	2022
50 (C-170)	22	05.4S.01/PV8600	17/04/2020	16/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 76 FOJAS	16	4	2022
50 (C-170)	23	05.4S.01/PV8601	17/04/2020	16/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 82 FOJAS	16	4	2022
50 (C-170)	24	05.4S.01/PV8602	17/04/2020	16/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 28 FOJAS	16	4	2022
50 (C-170)	25	05.4S.01/PV8604	21/04/2020	20/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 63 FOJAS	20	4	2022
50 (C-170)	26	05.4S.01/PV8605	21/04/2020	20/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 90 FOJAS	20	4	2022
50 (C-170)	27	05.4S.01/PV8606	21/04/2020	20/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 43 FOJAS	20	4	2022
50 (C-170)	28	05.4S.01/PV8607	21/04/2020	20/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 64 FOJAS	20	4	2022

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 62 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

50 (C-170)	29	05.4S.01/PV8921	31/07/2020	30/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 93 FOJAS	30	7	2022
50 (C-170)	30	05.4S.01/PV8924	31/07/2020	30/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 143 FOJAS	30	7	2022
50 (C-170)	31	05.4S.01/PV8925	31/07/2020	30/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 35 FOJAS	30	7	2022
51 (C-171)	1	05.4S.01/PV3570	11/05/2017	17/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 127 FOJAS	17	4	2022
51 (C-171)	2	05.4S.01/PV3836	20/06/2017	10/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 80 FOJAS	10	6	2021
51 (C-171)	3	05.4S.01/PV5019	22/03/2018	18/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 210 FOJAS	18	3	2022
51 (C-171)	4	05.4S.01/PV5120	18/04/2018	07/04/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 201 FOJAS	7	4	2022
51 (C-171)	5	05.4S.01/PV6778	19/03/2019	18/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 81 FOJAS	18	3	2022
51 (C-171)	6	05.4S.01/PV6788	20/03/2019	19/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 80 FOJAS	19	3	2022
51 (C-171)	7	05.4S.01/PV6789	20/03/2019	19/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 112 FOJAS	19	3	2022
51 (C-171)	8	05.4S.01/PV6799	21/03/2019	20/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 278 FOJAS	20	3	2022
51 (C-171)	9	05.4S.01/PV6800	21/03/2019	20/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 186 FOJAS	20	3	2022
51 (C-171)	10	05.4S.01/PV6823	26/03/2019	25/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 99 FOJAS	25	3	2022
51 (C-171)	11	05.4S.01/PV6850	29/03/2019	28/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 65 FOJAS	28	3	2022
51 (C-171)	12	05.4S.01/PV6851	29/03/2019	28/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 53 FOJAS	28	3	2022
51 (C-171)	13	05.4S.01/PV8479	05/03/2020	04/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 85 FOJAS	4	3	2022
51 (C-171)	14	05.4S.01/PV8539	20/03/2020	19/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 83 FOJAS	19	3	2022
51 (C-171)	15	05.4S.01/PV8540	20/03/2020	19/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 31 FOJAS	19	3	2022
51 (C-171)	16	05.4S.01/PV8541	20/03/2020	19/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 109 FOJAS	19	3	2022
51 (C-171)	17	05.4S.01/PV8542	20/03/2020	19/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 33 FOJAS	19	3	2022
51 (C-171)	18	05.4S.01/PV8543	20/03/2020	19/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 28 FOJAS	19	3	2022
51 (C-171)	19	05.4S.01/PV8544	20/03/2020	19/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 33 FOJAS	19	3	2022
51 (C-171)	20	05.4S.01/PV8545	20/03/2020	19/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 95 FOJAS	19	3	2022
51 (C-171)	21	05.4S.01/PV8546	20/03/2020	19/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 47 FOJAS	19	3	2022
51 (C-171)	22	05.4S.01/PV8547	20/03/2020	19/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 48 FOJAS	19	3	2022
51 (C-171)	23	05.4S.01/PV8549	20/03/2020	19/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 50 FOJAS	19	3	2022



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 63 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

51 (C-171)	24	05.4S.01/PV8550	20/03/2020	19/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 92 FOJAS	19	3	2022
51 (C-171)	25	05.4S.01/PV8552	23/03/2020	22/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 68 FOJAS	22	3	2022
51 (C-171)	26	05.4S.01/PV8553	23/03/2020	22/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 146 FOJAS	22	3	2022
51 (C-171)	27	05.4S.01/PV8556	24/03/2020	23/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 57 FOJAS	23	3	2022
51 (C-171)	28	05.4S.01/PV8557	24/03/2020	23/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 58 FOJAS	23	3	2022
51 (C-171)	29	05.4S.01/PV8558	24/03/2020	23/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 60 FOJAS	23	3	2022
51 (C-171)	30	05.4S.01/PV8559	24/03/2020	23/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 126 FOJAS	23	3	2022
51 (C-171)	31	05.4S.01/PV8561	24/03/2020	23/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	23	3	2022
51 (C-171)	32	05.4S.01/PV8563	25/03/2020	24/03/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 29 FOJAS	24	3	2022
51 (C-171)	33	05.4S.01/PV8715	18/06/2020	17/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 145 FOJAS	17	6	2022
51 (C-171)	34	05.4S.01/PV9458	12/11/2020	11/11/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 85 FOJAS	11	11	2022
51 (C-171)	35	05.4S.01/PV9513	26/11/2020	25/11/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 73 FOJAS	25	11	2022
52 (C-172)	1	05.4S.01/PV5604	09/07/2018	30/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 211 FOJAS	30	6	2022
52 (C-172)	2	05.4S.01/PV7202	07/06/2019	06/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 66 FOJAS	6	6	2022
52 (C-172)	3	05.4S.01/PV7463	17/07/2019	16/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 51 FOJAS	16	7	2022
52 (C-172)	4	05.4S.01/PV7474	17/07/2019	16/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 79 FOJAS	16	7	2022
52 (C-172)	5	05.4S.01/PV7475	17/07/2019	16/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 86 FOJAS	16	7	2022
52 (C-172)	6	05.4S.01/PV8679	21/05/2020	20/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 58 FOJAS	20	5	2022
52 (C-172)	7	05.4S.01/PV8680	21/05/2020	20/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 70 FOJAS	20	5	2022
52 (C-172)	8	05.4S.01/PV8681	21/05/2020	20/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 95 FOJAS	20	5	2022
52 (C-172)	9	05.4S.01/PV8682	21/05/2020	20/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 35 FOJAS	20	5	2022
52 (C-172)	10	05.4S.01/PV8683	21/05/2020	20/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 121 FOJAS	20	5	2022
52 (C-172)	11	05.4S.01/PV8684	25/05/2020	24/05/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 74 FOJAS	24	5	2022
52 (C-172)	12	05.4S.01/PV8711	12/06/2020	11/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 167 FOJAS	11	6	2022
52 (C-172)	13	05.4S.01/PV8712	12/06/2020	11/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 184 FOJAS	11	6	2022
52 (C-172)	14	05.4S.01/PV8714	18/06/2020	17/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 88 FOJAS	17	6	2022



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 64 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

52 (C-172)	15	05.4S.01/PV8716	24/06/2020	23/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 102 FOJAS	23	6	2022
52 (C-172)	16	05.4S.01/PV8728	26/06/2020	25/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 113 FOJAS	25	6	2022
52 (C-172)	17	05.4S.01/PV8731	26/06/2020	25/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	25	6	2022
52 (C-172)	18	05.4S.01/PV8732	26/06/2020	25/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 197 FOJAS	25	6	2022
52 (C-172)	19	05.4S.01/PV8737	30/06/2020	29/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 48 FOJAS	29	6	2022
52 (C-172)	20	05.4S.01/PV8738	30/06/2020	29/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 34 FOJAS	29	6	2022
52 (C-172)	21	05.4S.01/PV8739	30/06/2020	29/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 98 FOJAS	29	6	2022
52 (C-172)	22	05.4S.01/PV8740	30/06/2020	29/06/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 162 FOJAS	29	6	2022
52 (C-172)	23	05.4S.01/PV8793	15/07/2020	14/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 84 FOJAS	14	7	2022
52 (C-172)	24	05.4S.01/PV8805	15/07/2020	14/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 201 FOJAS	14	7	2022
52 (C-172)	25	05.4S.01/PV8807	15/07/2020	14/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	14	7	2022
52 (C-172)	26	05.4S.01/PV8808	15/07/2020	14/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 174 FOJAS	14	7	2022
52 (C-172)	27	05.4S.01/PV8810	15/07/2020	14/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 61 FOJAS	14	7	2022
52 (C-172)	28	05.4S.01/PV8811	15/07/2020	14/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 94 FOJAS	14	7	2022
52 (C-172)	29	05.4S.01/PV8812	15/07/2020	14/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 98 FOJAS	14	7	2022
52 (C-172)	30	05.4S.01/PV8813	15/07/2020	14/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 42 FOJAS	14	7	2022
52 (C-172)	31	05.4S.01/PV8814	15/07/2020	14/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 45 FOJAS	14	7	2022
52 (C-172)	32	05.4S.01/PV8815	15/07/2020	14/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 44 FOJAS	14	7	2022
52 (C-172)	33	05.4S.01/PV8817	16/07/2020	15/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 107 FOJAS	15	7	2022
52 (C-172)	34	05.4S.01/PV8818	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 97 FOJAS	20	7	2022
52 (C-172)	35	05.4S.01/PV8820	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	20	7	2022
52 (C-172)	36	05.4S.01/PV8822	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 78 FOJAS	20	7	2022
52 (C-172)	37	05.4S.01/PV8823	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 107 FOJAS	20	7	2022
52 (C-172)	38	05.4S.01/PV8824	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 43 FOJAS	20	7	2022
52 (C-172)	39	05.4S.01/PV8825	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 93 FOJAS	20	7	2022
52 (C-172)	40	05.4S.01/PV8827	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 49 FOJAS	20	7	2022



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 65 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

52 (C-172)	41	05.45.01/PV8830	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 90 FOJAS	20	7	2022
52 (C-172)	42	05.45.01/PV8831	21/07/2020	20/07/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 40 FOJAS	20	7	2022
52 (C-172)	43	05.45.01/PV9182	22/09/2020	21/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 53 FOJAS	21	9	2022
52 (C-172)	44	05.45.01/PV9183	22/09/2020	21/09/2021	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 90 FOJAS	21	9	2022
53 (C-173)	1	05.45.01/PV0212	21/02/2013	29/01/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 90 FOJAS	29	1	2020
53 (C-173)	2	05.45.01/PV2104	15/07/2015	12/07/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 267 FOJAS	12	7	2020
53 (C-173)	3	05.45.01/PV3416	29/03/2017	26/03/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 147 FOJAS	26	3	2020
53 (C-173)	4	05.45.01/PV3815	16/06/2017	13/06/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 59 FOJAS	13	6	2020
53 (C-173)	5	05.45.01/PV4247	31/08/2017	19/08/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 87 FOJAS	19	8	2020
53 (C-173)	6	05.45.01/PV4762	10/01/2018	09/01/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 45 FOJAS	9	1	2020
53 (C-173)	7	05.45.01/PV4774	17/01/2018	16/01/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 40 FOJAS	16	1	2020
53 (C-173)	8	05.45.01/PV4784	19/01/2018	18/01/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 30 FOJAS	18	1	2020
53 (C-173)	9	05.45.01/PV4788	22/01/2018	21/01/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 81 FOJAS	21	1	2020
53 (C-173)	10	05.45.01/PV4792	23/01/2018	22/01/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 24 FOJAS	22	1	2020
53 (C-173)	11	05.45.01/PV4866	09/02/2018	08/02/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 69 FOJAS	8	2	2020
53 (C-173)	12	05.45.01/PV4910	23/02/2018	22/02/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 25 FOJAS	22	2	2020
53 (C-173)	13	05.45.01/PV4913	26/02/2018	25/02/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 28 FOJAS	25	2	2020
53 (C-173)	14	05.45.01/PV4915	27/02/2018	26/02/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	26	2	2020
53 (C-173)	15	05.45.01/PV4918	28/02/2018	27/02/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 59 FOJAS	27	2	2020
53 (C-173)	16	05.45.01/PV4919	27/02/2018	26/02/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 41 FOJAS	26	2	2020
53 (C-173)	17	05.45.01/PV4920	28/02/2018	27/02/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 54 FOJAS	27	2	2020
53 (C-173)	18	05.45.01/PV4953	07/03/2018	06/03/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 74 FOJAS	6	3	2020
53 (C-173)	19	05.45.01/PV5036	03/04/2018	02/04/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 49 FOJAS	2	4	2020
53 (C-173)	20	05.45.01/PV5037	03/04/2018	02/04/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 40 FOJAS	2	4	2020
53 (C-173)	21	05.45.01/PV5045	04/04/2018	03/04/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 70 FOJAS	3	4	2020
53 (C-173)	22	05.45.01/PV5047	04/04/2018	03/04/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 37 FOJAS	3	4	2020



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 66 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

53 (C-173)	23	05.45.01/PV5066	09/04/2018	08/04/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 31 FOJAS	8	4	2020
53 (C-173)	24	05.45.01/PV5089	13/04/2018	12/04/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 48 FOJAS	12	4	2020
53 (C-173)	25	05.45.01/PV5268	17/05/2018	16/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 104 FOJAS	16	5	2020
53 (C-173)	26	05.45.01/PV5305	25/05/2018	24/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 43 FOJAS	24	5	2020
53 (C-173)	27	05.45.01/PV5306	25/05/2018	24/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 23 FOJAS	24	5	2020
53 (C-173)	28	05.45.01/PV5311	25/05/2018	24/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 47 FOJAS	24	5	2020
53 (C-173)	29	05.45.01/PV5312	25/05/2018	24/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 45 FOJAS	24	5	2020
53 (C-173)	30	05.45.01/PV5331	28/05/2018	27/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 35 FOJAS	27	5	2020
53 (C-173)	31	05.45.01/PV5332	28/05/2018	27/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 46 FOJAS	27	5	2020
53 (C-173)	32	05.45.01/PV5334	28/05/2018	27/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 45 FOJAS	27	5	2020
53 (C-173)	33	05.45.01/PV5335	28/05/2018	27/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 23 FOJAS	27	5	2020
53 (C-173)	34	05.45.01/PV5338	29/05/2018	28/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 61 FOJAS	28	5	2020
53 (C-173)	35	05.45.01/PV5341	29/05/2018	28/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 152 FOJAS	28	5	2020
53 (C-173)	36	05.45.01/PV5344	29/05/2018	28/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 76 FOJAS	28	5	2020
53 (C-173)	37	05.45.01/PV5345	29/05/2018	28/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 33 FOJAS	28	5	2020
53 (C-173)	38	05.45.01/PV5346	30/05/2018	29/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 90 FOJAS	29	5	2020
53 (C-173)	39	05.45.01/PV5347	30/05/2018	29/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 27 FOJAS	29	5	2020
53 (C-173)	40	05.45.01/PV5348	30/05/2018	29/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 77 FOJAS	29	5	2020
53 (C-173)	41	05.45.01/PV5349	30/05/2018	29/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 53 FOJAS	29	5	2020
53 (C-173)	42	05.45.01/PV5352	31/05/2018	30/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 30 FOJAS	30	5	2020
53 (C-173)	43	05.45.01/PV5360	01/06/2018	31/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 91 FOJAS	31	5	2020
53 (C-173)	44	05.45.01/PV5461	19/06/2018	18/06/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	18	6	2020
53 (C-173)	45	05.45.01/PV5462	19/06/2018	18/06/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 49 FOJAS	18	6	2020
53 (C-173)	46	05.45.01/PV5463	19/06/2018	18/06/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 22 FOJAS	18	6	2020
53 (C-173)	47	05.45.01/PV5565	03/07/2018	02/07/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 115 FOJAS	2	7	2020
53 (C-173)	48	05.45.01/PV5569	04/07/2018	03/07/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 34 FOJAS	3	7	2020



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 67 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

53 (C-173)	49	05.4S.01/PV5630	12/07/2018	11/07/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 51 FOJAS	11	7	2020
53 (C-173)	50	05.4S.01/PV5666	18/07/2018	17/07/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	17	7	2020
53 (C-173)	51	05.4S.01/PV5674	18/07/2018	17/07/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 76 FOJAS	17	7	2020
53 (C-173)	52	05.4S.01/PV5778	03/08/2018	02/08/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 29 FOJAS	2	8	2020
53 (C-173)	53	05.4S.01/PV5950	30/08/2018	29/08/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 41 FOJAS	29	8	2020
53 (C-173)	54	05.4S.01/PV5965	31/08/2018	30/08/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 68 FOJAS	30	8	2020
53 (C-173)	55	05.4S.01/PV5986	06/09/2018	05/09/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 24 FOJAS	5	9	2020
54 (C-174)	1	05.4S.01/PV6131	08/10/2018	07/10/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 48 FOJAS	7	10	2020
54 (C-174)	2	05.4S.01/PV6042	20/09/2018	19/09/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 60 FOJAS	19	9	2020
54 (C-174)	3	05.4S.01/PV6120	05/10/2018	04/10/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 50 FOJAS	4	10	2020
54 (C-174)	4	05.4S.01/PV6132	08/10/2018	07/10/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 41 FOJAS	7	10	2020
54 (C-174)	5	05.4S.01/PV6133	09/10/2018	08/10/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 25 FOJAS	8	10	2020
54 (C-174)	6	05.4S.01/PV6181	15/10/2018	14/10/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 29 FOJAS	14	10	2020
54 (C-174)	7	05.4S.01/PV6192	16/10/2018	15/10/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 28 FOJAS	15	10	2020
54 (C-174)	8	05.4S.01/PV6222	19/10/2018	18/10/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 60 FOJAS	18	10	2020
54 (C-174)	9	05.4S.01/PV6235	23/10/2018	22/10/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 141 FOJAS	22	10	2020
54 (C-174)	10	05.4S.01/PV6243	25/10/2018	24/10/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 26 FOJAS	24	10	2020
54 (C-174)	11	05.4S.01/PV0522	03/05/2013	08/03/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 60 FOJAS	8	3	2020
54 (C-174)	12	05.4S.01/PV4509	17/11/2017	11/11/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 96 FOJAS	11	11	2020
54 (C-174)	13	05.4S.01/PV4511	17/11/2017	07/11/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 136 FOJAS	7	11	2020
54 (C-174)	14	05.4S.01/PV4932	02/03/2018	01/03/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 85 FOJAS	1	3	2020
54 (C-174)	15	05.4S.01/PV5103	17/04/2018	16/04/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 24 FOJAS	16	4	2020
54 (C-174)	16	05.4S.01/PV5129	19/04/2018	18/04/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 37 FOJAS	18	4	2020
54 (C-174)	17	05.4S.01/PV5139	20/04/2018	19/04/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 23 FOJAS	19	4	2020
54 (C-174)	18	05.4S.01/PV5167	27/04/2018	26/04/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 39 FOJAS	26	4	2020
54 (C-174)	19	05.4S.01/PV5233	11/05/2018	10/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 25 FOJAS	10	5	2020

*Handwritten marks and signatures on the left side of the page.*

*Handwritten mark at the bottom right of the page.*



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 68 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

54 (C-174)	20	05.4S.01/PV5239	11/05/2018	10/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 27 FOJAS	10	5	2020
54 (C-174)	21	05.4S.01/PV5240	11/05/2018	10/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 83 FOJAS	10	5	2020
54 (C-174)	22	05.4S.01/PV5241	11/05/2018	10/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 33 FOJAS	10	5	2020
54 (C-174)	23	05.4S.01/PV5242	11/05/2018	10/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 22 FOJAS	10	5	2020
54 (C-174)	24	05.4S.01/PV5243	11/05/2018	10/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 64 FOJAS	10	5	2020
54 (C-174)	25	05.4S.01/PV5244	11/05/2018	10/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 76 FOJAS	10	5	2020
54 (C-174)	26	05.4S.01/PV5261	16/05/2018	15/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 27 FOJAS	15	5	2020
54 (C-174)	27	05.4S.01/PV5262	16/05/2018	15/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 22 FOJAS	15	5	2020
54 (C-174)	28	05.4S.01/PV5263	16/05/2018	15/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 42 FOJAS	15	5	2020
54 (C-174)	29	05.4S.01/PV5264	17/05/2018	16/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 57 FOJAS	16	5	2020
54 (C-174)	30	05.4S.01/PV5266	17/05/2018	16/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 29 FOJAS	16	5	2020
54 (C-174)	31	05.4S.01/PV5269	17/05/2018	16/05/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 19 FOJAS	16	5	2020
54 (C-174)	32	05.4S.01/PV5885	22/08/2018	21/08/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 71 FOJAS	21	8	2020
54 (C-174)	33	05.4S.01/PV5899	24/08/2018	23/08/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 113 FOJAS	23	8	2020
54 (C-174)	34	05.4S.01/PV5946	29/08/2018	28/08/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 95 FOJAS	28	8	2020
54 (C-174)	35	05.4S.01/PV5962	31/08/2018	30/08/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 64 FOJAS	30	8	2020
54 (C-174)	36	05.4S.01/PV6229	19/10/2018	18/10/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 42 FOJAS	18	10	2020
54 (C-174)	37	05.4S.01/PV6320	12/11/2018	11/11/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 43 FOJAS	11	11	2020
54 (C-174)	38	05.4S.01/PV6338	13/11/2018	12/11/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 117 FOJAS	12	11	2020
54 (C-174)	39	05.4S.01/PV6355	15/11/2018	14/11/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 102 FOJAS	14	11	2020
54 (C-174)	40	05.4S.01/PV6357	15/11/2018	14/11/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 24 FOJAS	14	11	2020
54 (C-174)	41	05.4S.01/PV6445	05/12/2018	04/12/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 137 FOJAS	4	12	2020
54 (C-174)	42	05.4S.01/PV6501	24/12/2018	23/12/2019	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 111 FOJAS	23	12	2020
54 (C-174)	43	05.4S.01/PV8202	10/12/2019	09/12/2020	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 177 FOJAS	9	12	2021
54 (C-174)	44	05.4S.01/PV8214	12/12/2019	11/12/2020	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 145 FOJAS	11	12	2021
55 (C-175)	1	05.4S.01/PV3195	22/02/2017	17/02/2020	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 173 FOJAS	17	2	2021



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 69 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

55 (C-175)	2	05.4S.01/PV3948	30/06/2017	24/06/2020	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 86 FOJAS	24	6	2021
55 (C-175)	3	05.4S.01/PV6963	29/04/2019	28/04/2020	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	28	4	2021
55 (C-175)	4	05.4S.01/PV7019	08/05/2019	07/05/2020	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 55 FOJAS	7	5	2021
55 (C-175)	5	05.4S.01/PV7160	03/06/2019	02/06/2020	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 25 FOJAS	2	6	2021
55 (C-175)	6	05.4S.01/PV7323	25/06/2019	24/06/2020	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 82 FOJAS	24	6	2021
55 (C-175)	7	05.4S.01/PV7339	26/06/2019	25/06/2020	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 48 FOJAS	25	6	2021
55 (C-175)	8	05.4S.01/PV7433	15/07/2019	14/07/2020	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 87 FOJAS	14	7	2021
55 (C-175)	9	05.4S.01/PV7748	30/08/2019	29/08/2020	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	29	8	2021
55 (C-175)	10	05.4S.01/PV7803	10/09/2019	09/09/2020	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 120 FOJAS	9	9	2021
55 (C-175)	11	05.4S.01/PV7862	25/09/2019	24/09/2020	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 77 FOJAS	24	9	2021
55 (C-175)	12	05.4S.01/PV7907	02/10/2019	01/10/2020	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 85 FOJAS	1	10	2021
55 (C-175)	13	05.4S.01/PV7919	07/10/2019	06/10/2020	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 112 FOJAS	6	10	2021
55 (C-175)	14	05.4S.01/PV7980	16/10/2019	15/10/2020	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 42 FOJAS	15	10	2021
55 (C-175)	15	05.4S.01/PV8174	27/11/2019	26/11/2020	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 69 FOJAS	26	11	2021
55 (C-175)	16	05.4S.01/PV8228	16/12/2019	15/12/2020	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 106 FOJAS	15	12	2021
56 (C-176)	1	05.4S.01/PV1159	07/03/2016	03/03/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 114 FOJAS	7	3	2019
56 (C-176)	2	05.4S.01/PV2420	02/03/2016	01/03/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 138 FOJAS	1	3	2018
56 (C-176)	3	05.4S.01/PV2650	19/07/2016	18/07/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 193 FOJAS	18	7	2018
56 (C-176)	4	05.4S.01/PV2957	17/01/2017	16/01/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 51 FOJAS	16	1	2019
56 (C-176)	5	05.4S.01/PV2961	17/01/2017	16/01/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 31 FOJAS	16	1	2019
56 (C-176)	6	05.4S.01/PV3262	07/03/2017	06/03/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 83 FOJAS	6	3	2019
56 (C-176)	7	05.4S.01/PV3400	04/04/2017	03/04/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 35 FOJAS	3	4	2019
56 (C-176)	8	05.4S.01/PV3404	04/04/2017	03/04/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 59 FOJAS	3	4	2019
56 (C-176)	9	05.4S.01/PV3405	31/03/2017	30/03/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 69 FOJAS	30	3	2019
56 (C-176)	10	05.4S.01/PV3491	27/04/2017	26/04/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 85 FOJAS	26	4	2019
56 (C-176)	11	05.4S.01/PV3502	27/04/2017	26/04/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	26	4	2019

*Handwritten marks: a large blue 'X' and a signature 'A.L.' at the bottom left.*

*Handwritten blue scribbles and a signature at the bottom right.*



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 70 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

56 (C-176)	12	05.4S.01/PV3535	03/05/2017	02/05/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 73 FOJAS	2	5	2019
56 (C-176)	13	05.4S.01/PV3550	09/05/2017	08/05/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 48 FOJAS	8	5	2019
56 (C-176)	14	05.4S.01/PV3564	04/05/2017	03/05/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 91 FOJAS	3	5	2019
56 (C-176)	15	05.4S.01/PV3656	24/05/2017	23/05/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 26 FOJAS	23	5	2019
56 (C-176)	16	05.4S.01/PV3671	26/05/2017	25/05/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	25	5	2019
56 (C-176)	17	05.4S.01/PV3677	29/05/2017	28/05/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 67 FOJAS	28	5	2019
56 (C-176)	18	05.4S.01/PV3709	02/06/2017	01/06/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 43 FOJAS	1	6	2019
56 (C-176)	19	05.4S.01/PV3715	05/06/2017	04/06/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 18 FOJAS	4	6	2019
56 (C-176)	20	05.4S.01/PV3719	06/06/2017	05/05/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 21 FOJAS	5	5	2019
56 (C-176)	21	05.4S.01/PV3726	07/06/2017	06/06/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 57 FOJAS	6	6	2019
56 (C-176)	22	05.4S.01/PV3783	14/06/2017	13/06/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 24 FOJAS	13	6	2019
56 (C-176)	23	05.4S.01/PV3793	15/06/2017	14/06/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 39 FOJAS	14	6	2019
56 (C-176)	24	05.4S.01/PV3822	19/06/2017	18/06/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 18 FOJAS	18	6	2019
56 (C-176)	25	05.4S.01/PV3846	21/06/2017	20/06/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 47 FOJAS	20	6	2019
56 (C-176)	26	05.4S.01/PV3887	23/06/2017	22/06/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 86 FOJAS	22	6	2019
56 (C-176)	27	05.4S.01/PV3891	26/06/2017	25/06/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 29 FOJAS	25	6	2019
56 (C-176)	28	05.4S.01/PV3910	28/06/2017	27/06/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 52 FOJAS	27	6	2019
56 (C-176)	29	05.4S.01/PV3922	29/06/2017	28/06/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 71 FOJAS	28	6	2019
56 (C-176)	30	05.4S.01/PV4006	07/07/2017	06/07/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 25 FOJAS	6	7	2019
56 (C-176)	31	05.4S.01/PV4021	13/07/2017	12/07/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 65 FOJAS	12	7	2019
56 (C-176)	32	05.4S.01/PV4051	21/07/2017	20/07/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 61 FOJAS	20	7	2019
56 (C-176)	33	05.4S.01/PV4053	21/07/2017	20/07/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 20 FOJAS	20	7	2019
56 (C-176)	34	05.4S.01/PV4058	25/07/2017	24/07/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 54 FOJAS	24	7	2019
56 (C-176)	35	05.4S.01/PV4124	08/08/2017	07/06/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 120 FOJAS	7	6	2019
56 (C-176)	36	05.4S.01/PV4125	08/08/2017	07/06/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	7	8	2019
56 (C-176)	37	05.4S.01/PV4126	08/08/2017	07/06/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	7	8	2019



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 71 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

56 (C-176)	38	05.4S.01/PV4127	08/08/2017	07/06/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 98 FOJAS	7	8	2019
56 (C-176)	39	05.4S.01/PV4128	09/08/2017	08/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	8	8	2019
56 (C-176)	40	05.4S.01/PV4127	08/08/2017	07/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 98 FOJAS	7	8	2019
56 (C-176)	41	05.4S.01/PV4128	09/08/2017	08/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	8	8	2019
56 (C-176)	42	05.4S.01/PV4129	09/08/2017	08/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 54 FOJAS	8	8	2019
56 (C-176)	43	05.4S.01/PV4130	09/08/2017	08/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 61 FOJAS	8	8	2019
57 (C-177)	1	05.4S.01/PV4131	09/08/2017	08/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 45 FOJAS	8	8	2019
57 (C-177)	2	05.4S.01/PV4132	09/08/2017	08/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 62 FOJAS	8	8	2019
57 (C-177)	3	05.4S.01/PV4133	09/08/2017	08/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 64 FOJAS	8	8	2019
57 (C-177)	4	05.4S.01/PV4135	10/08/2017	11/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 21 FOJAS	11	8	2019
57 (C-177)	5	05.4S.01/PV4136	10/08/2017	11/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 24 FOJAS	11	8	2019
57 (C-177)	6	05.4S.01/PV4137	10/08/2017	11/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 29 FOJAS	11	8	2019
57 (C-177)	7	05.4S.01/PV4138	10/08/2017	11/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 85 FOJAS	11	8	2019
57 (C-177)	8	05.4S.01/PV4139	10/08/2017	11/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 39 FOJAS	11	8	2019
57 (C-177)	9	05.4S.01/PV4140	10/08/2017	11/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 44 FOJAS	11	8	2019
57 (C-177)	10	05.4S.01/PV4151	14/08/2017	13/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	13	8	2019
57 (C-177)	11	05.4S.01/PV4154	14/08/2017	13/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 48 FOJAS	13	8	2019
57 (C-177)	12	05.4S.01/PV4155	14/08/2017	13/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 66 FOJAS	13	8	2019
57 (C-177)	13	05.4S.01/PV4157	15/08/2017	14/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 42 FOJAS	14	8	2019
57 (C-177)	14	05.4S.01/PV4159	15/08/2017	14/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 31 FOJAS	14	8	2019
57 (C-177)	15	05.4S.01/PV4171	16/08/2017	15/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 64 FOJAS	15	8	2019
57 (C-177)	16	05.4S.01/PV4201	22/08/2017	21/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 161 FOJAS	21	8	2019
57 (C-177)	17	05.4S.01/PV4234	29/08/2017	28/08/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 79 FOJAS	28	8	2019
57 (C-177)	18	05.4S.01/PV4258	04/09/2017	03/09/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 18 FOJAS	3	9	2019
57 (C-177)	19	05.4S.01/PV4296	14/09/2017	13/09/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 34 FOJAS	13	9	2019
57 (C-177)	20	05.4S.01/PV4297	14/09/2017	13/09/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 39 FOJAS	13	9	2019



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 72 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

57 (C-177)	21	05.45.01/PV4413	24/10/2017	23/10/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 46 FOJAS	23	10	2019
57 (C-177)	22	05.45.01/PV4440	27/10/2017	26/10/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 28 FOJAS	26	10	2019
57 (C-177)	23	05.45.01/PV4446	27/10/2017	26/10/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 103 FOJAS	26	10	2019
57 (C-177)	24	05.45.01/PV4450	30/10/2017	29/10/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 64 FOJAS	29	10	2019
57 (C-177)	25	05.45.01/PV4456	31/10/2017	30/10/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 79 FOJAS	30	10	2019
57 (C-177)	26	05.45.01/PV4457	31/10/2017	30/10/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 52 FOJAS	30	10	2019
57 (C-177)	27	05.45.01/PV4458	31/10/2017	30/10/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 38 FOJAS	30	10	2019
57 (C-177)	28	05.45.01/PV4459	31/10/2017	30/10/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 16 FOJAS	30	10	2019
57 (C-177)	29	05.45.01/PV4460	31/10/2017	30/10/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 31 FOJAS	30	10	2019
57 (C-177)	30	05.45.01/PV4513	17/11/2017	16/11/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 47 FOJAS	16	11	2019
57 (C-177)	31	05.45.01/PV4518	21/11/2017	20/11/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	20	11	2019
57 (C-177)	32	05.45.01/PV4519	21/11/2017	20/11/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 28 FOJAS	20	11	2019
57 (C-177)	33	05.45.01/PV4549	28/11/2017	27/11/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 26 FOJAS	27	11	2019
57 (C-177)	34	05.45.01/PV4556	29/11/2017	28/11/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 29 FOJAS	28	11	2019
57 (C-177)	35	05.45.01/PV4559	30/11/2017	29/11/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 55 FOJAS	29	11	2019
57 (C-177)	36	05.45.01/PV4576	06/12/2017	05/12/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 90 FOJAS	5	12	2019
57 (C-177)	37	05.45.01/PV4641	14/12/2017	13/12/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 32 FOJAS	13	12	2019
57 (C-177)	38	05.45.01/PV4648	15/12/2017	14/12/2018	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 42 FOJAS	14	12	2019
58 (C-178)	1	05.45.01/PV0028	17/01/2013	16/01/2014	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 141 FOJAS	16	1	2015
58 (C-178)	2	05.45.01/PV0178	13/02/2013	12/02/2014	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 23 FOJAS	12	2	2015
58 (C-178)	3	05.45.01/PV0183	31/01/2013	30/01/2014	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 60 FOJAS	30	1	2015
58 (C-178)	4	05.45.01/PV0235	27/02/2013	26/02/2014	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 57 FOJAS	26	2	2015
58 (C-178)	5	05.45.01/PV0587	29/05/2013	28/05/2014	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 79 FOJAS	28	5	2015
58 (C-178)	6	05.45.01/PV0600	04/06/2013	03/06/2014	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 56 FOJAS	3	6	2015
58 (C-178)	7	05.45.01/PV0651	24/06/2013	23/06/2014	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 127 FOJAS	23	6	2015
58 (C-178)	8	05.45.01/PV0689	11/07/2013	10/07/2014	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 36 FOJAS	10	7	2015



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 73 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN	05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.45.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

58 (C-178)	9	05.45.01/PV0780	01/08/2013	31/07/2014	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 31 FOJAS	31	7	2015
58 (C-178)	10	05.45.01/PV1197	10/04/2014	09/04/2015	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 46 FOJAS	9	4	2016
58 (C-178)	11	05.45.01/PV1222	02/05/2014	01/05/2015	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 51 FOJAS	1	5	2016
58 (C-178)	12	05.45.01/PV1235	09/05/2014	08/05/2015	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 23 FOJAS	8	5	2016
58 (C-178)	13	05.45.01/PV1260	21/05/2014	20/05/2015	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 47 FOJAS	20	5	2016
58 (C-178)	14	05.45.01/PV1787	12/02/2015	11/02/2016	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 97 FOJAS	11	2	2017
58 (C-178)	15	05.45.01/PV1904	23/04/2015	22/04/2016	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 55 FOJAS	22	4	2017
58 (C-178)	16	05.45.01/PV1925	05/05/2015	04/05/2016	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 64 FOJAS	4	5	2017
58 (C-178)	17	05.45.01/PV1958	19/05/2015	18/05/2016	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 81 FOJAS	18	5	2017
58 (C-178)	18	05.45.01/PV1974	27/05/2015	26/05/2016	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 45 FOJAS	26	5	2017
58 (C-178)	19	05.45.01/PV2077	01/07/2015	30/06/2016	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 34 FOJAS	30	6	2017
58 (C-178)	20	05.45.01/PV2203	17/09/2015	16/09/2016	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 205 FOJAS	16	9	2017
58 (C-178)	21	05.45.01/PV2335	10/12/2015	09/12/2016	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 60 FOJAS	9	12	2017
58 (C-178)	22	05.45.01/PV2373	03/02/2016	02/03/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 48 FOJAS	2	3	2018
58 (C-178)	23	05.45.01/PV2382	08/02/2016	07/02/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 88 FOJAS	7	2	2018
58 (C-178)	24	05.45.01/PV2392	12/02/2016	11/02/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 79 FOJAS	11	2	2018
58 (C-178)	25	05.45.01/PV2481	01/04/2016	31/03/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 59 FOJAS	31	3	2018
58 (C-178)	26	05.45.01/PV2493	13/04/2016	12/04/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 52 FOJAS	12	4	2018
58 (C-178)	27	05.45.01/PV2496	14/04/2016	13/04/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 124 FOJAS	13	4	2018
58 (C-178)	28	05.45.01/PV2503	19/04/2016	18/04/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 51 FOJAS	18	4	2018
58 (C-178)	29	05.45.01/PV2506	20/04/2016	19/04/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 22 FOJAS	19	4	2018
58 (C-178)	30	05.45.01/PV2507	21/04/2016	20/04/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 68 FOJAS	20	4	2018
58 (C-178)	31	05.45.01/PV2514	29/04/2016	28/04/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 50 FOJAS	28	4	2018
58 (C-178)	32	05.45.01/PV2515	29/04/2016	28/04/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 51 FOJAS	28	4	2018
58 (C-178)	33	05.45.01/PV2516	29/04/2016	28/04/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 70 FOJAS	28	4	2018
58 (C-178)	34	05.45.01/PV2524	10/05/2016	09/05/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 60 FOJAS	9	5	2018



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 30

FECHA: 12/09/2024

FOJA: 74 de 74

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.4S	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
SERIE:	05.4S.01	PADRONES DE PROVEEDORES
SUBSERIE:		

58 (C-178)	35	05.4S.01/PV2528	12/05/2016	11/05/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 115 FOJAS	11	5	2018
58 (C-178)	36	05.4S.01/PV2540	23/05/2016	22/05/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 57 FOJAS	22	5	2018
58 (C-178)	37	05.4S.01/PV2560	01/06/2016	31/05/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 25 FOJAS	31	5	2018
58 (C-178)	38	05.4S.01/PV2568	06/06/2016	05/06/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 60 FOJAS	5	6	2018
58 (C-178)	39	05.4S.01/PV2569	02/06/2016	01/06/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 27 FOJAS	1	6	2018
58 (C-178)	40	05.4S.01/PV2578	13/06/2016	12/06/2016	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 88 FOJAS	12	6	2018
58 (C-178)	41	05.4S.01/PV2584	15/06/2016	14/06/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 58 FOJAS	14	6	2018
58 (C-178)	42	05.4S.01/PV2585	15/06/2016	14/06/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 75 FOJAS	14	6	2018
58 (C-178)	43	05.4S.01/PV2586	15/06/2016	14/06/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 51 FOJAS	14	6	2018
58 (C-178)	44	05.4S.01/PV2587	15/06/2016	14/06/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 57 FOJAS	14	6	2018
58 (C-178)	45	05.4S.01/PV2588	15/06/2016	14/06/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 51 FOJAS	14	6	2018
58 (C-178)	46	05.4S.01/PV2589	17/06/2016	16/06/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 77 FOJAS	16	6	2018
58 (C-178)	47	05.4S.01/PV2590	21/06/2016	20/06/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 57 FOJAS	20	6	2018
58 (C-178)	48	05.4S.01/PV2591	21/06/2016	20/06/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 35 FOJAS	20	6	2018
58 (C-178)	49	05.4S.01/PV2592	21/06/2016	20/06/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 112 FOJAS	20	6	2018
58 (C-178)	50	05.4S.01/PV2695	12/08/2016	11/08/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 57 FOJAS	11	8	2018
58 (C-178)	51	05.4S.01/PV2703	17/08/2016	16/08/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 85 FOJAS	16	8	2018
58 (C-178)	52	05.4S.01/PV2704	17/08/2016	16/08/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 94 FOJAS	16	8	2018
58 (C-178)	53	05.4S.01/PV2717	25/08/2016	24/08/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 121 FOJAS	24	8	2018
58 (C-178)	54	05.4S.01/PV2726	30/08/2016	29/08/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 70 FOJAS	29	8	2018
58 (C-178)	55	05.4S.01/PV2775	23/09/2016	22/09/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 68 FOJAS	22	9	2018
58 (C-178)	56	05.4S.01/PV2791	12/10/2016	11/10/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 60 FOJAS	11	10	2018
58 (C-178)	57	05.4S.01/PV2817	15/11/2016	14/11/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 118 FOJAS	14	11	2018
58 (C-178)	58	05.4S.01/PV2828	28/11/2016	27/11/2017	PADRON DE PROVEEDORES, CONSTA DE 89 FOJAS	27	11	2018

X  
A  
7

2



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

OAXACA  
COMUNIDAD DEL ESTADO

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE PATRIMONIO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO**

En el complejo administrativo "Benemérito de las Américas", ubicado en el municipio de Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, a los **diecinueve** días del mes de **septiembre** de dos mil veinticuatro, en la **Coordinación de Servicios y Mantenimiento** ubicada en edificio 1, Planta baja, de la Secretaría de Administración, se encuentran reunidos la **Ciudadana Tracy Martínez Cruz, Coordinadora de Servicios y Mantenimiento** y el **C.P. Noel Hernández Rito, Secretario de Administración.** -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2022**, deducido del plazo de conservación establecido en el **Catálogo de Disposición Documental 2022 vigente**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

-----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios administrativos y no poseen valores secundarios por tratarse de documentación de **solicitudes de servicio y mantenimiento, de aseguramiento vehicular, memorándums, circulares, tarjetas informativas, asignación de combustible, servicios de fotocopiado, mantenimiento vehicular recibidas y turnadas a las diferentes áreas de la Coordinación** contenidas en **una caja y un paquete de dos legajos**, no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite**, y no ameritan la guarda permanente, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora **Coordinación de Servicios y Mantenimiento**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca -----





**"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"**

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - - - -

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto la **C. Tracy Martínez Cruz, Coordinadora de Servicios y Mantenimiento** y visto bueno del **C.P. Noel Hernández Rito, Secretario de Administración**.

Por el Área Administrativa que genera la información

**C. Tracy Martínez Cruz**  
Coordinadora de Servicios y Mantenimiento



Vo. Bo.  
Jefe Superior Inmediato

**C.P. Noel Hernández Rito**  
Secretario de Administración





"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

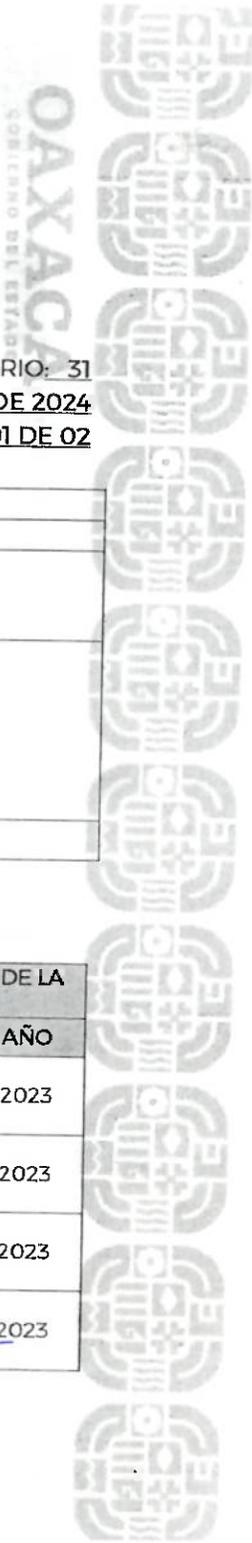
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 31  
FECHA: 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024  
FOJA: 01 DE 02

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.2C 05.3C 05.5S	INTERNA INFORMACIÓN MANTENIMIENTO Y SERVICIOS
SERIE:	05.2C.02 05.2C.03 05.3C.01 05.5S.01 05.5S.02 05.5S.04	ECONOMÍA Y PRESUPUESTO OPERACIONES CORRESPONDENCIA INMUEBLES BÁSICOS Y ESPECÍFICOS SEGUROS Y SINIESTROS
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO.

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	05.5S.01.03	05/01/2022	22/12/2022	SOLICITUDES DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO, CONSTA DE 462 FOJAS	22	12	2023
1	2	05.5S.04.02	06/01/2022	23/12/2022	SOLICITUDES DE ASEGURAMIENTO VEHICULAR, CONSTA DE 566 FOJAS	23	12	2023
1	3	05.2C.02.01.10	18/02/2022	08/11/2022	ENVIO DE FACTURAS PARA PAGO, CONSTA DE 359 FOJAS	08	11	2023
1	4	05.3C.01.01	04/01/2022	23/12/2022	OFICIOS DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES RECIBIDOS Y TURNADOS A LAS AREAS, CONSTA DE 862 FOJAS, 2 LEGAJOS	23	12	2023





"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

OAXACA  
ESTADO LIBRE Y SOBERANO

NÚMERO DE CAJA	N/P	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VICENCIA		
			INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	5	05.3C.01.02	05/01/2022	27/09/2022	MEMORANDUMS RECIBIDOS Y TURNADOS A LAS AREAS, CONSTA DE 710, 2 LEGAJOS	27	09	2023
1	6	05.3C.01.03	05/01/2022	29/12/2022	CIRCULARES ENVIADAS Y RECIBIDAS, CONSTA DE 328 FOJAS	29	12	2023
1	7	05.3C.01.05	04/01/2022	10/10/2022	TARJETAS INFORMATIVAS ENVIADAS Y RECIBIDAS, CONSTA DE 130	10	10	2023
1	8	05.5S.02.07	04/01/2022	22/12/2022	OFICIOS DE COMBUSTIBLE DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES RECIBIDOS Y TURNADOS, CONSTA DE 1040 FOJAS, 2 LEGAJOS	22	12	2023
1	9	05.5S.01.08	02/03/2022	28/11/2022	OFICIOS DE MANTENIMIENTO VEHICULAR DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES RECIBIDOS Y TURNADOS, CONSTA DE 288 FOJAS	28	11	2023
1	10	05.5S.01	04/01/2022	26/12/2022	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL PLAN DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO, CONSTA DE 208 FOJAS	26	12	2023
PAQUETE	1	05.2C.03.02.05	04/01/2022	13/05/2022	OFICIOS DE FOTOCOPIADO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES RECIBIDOS Y TURNADOS, CONSTA DE 859 FOJAS, LEGAJOS 1 DE 2	13	05	2023
PAQUETE	2	05.2C.03.02.05	13/05/2022	19/12/2022	OFICIOS DE FOTOCOPIADO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES RECIBIDOS Y TURNADOS, CONSTA DE 859 FOJAS, LEGAJOS 2 DE 2	19	12	2023



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO**  
**DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS**

En el municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 19 de septiembre del año dos mil veinticuatro, en el **Departamento de Mantenimiento de Vehículos**, ubicada en el edificio 1, planta baja, se encuentran reunidos los ciudadanos **Gerardo Villalobos Trinidad, Jefe del Departamento de Mantenimiento de Vehículos** y **Tracy Martínez Cruz, Coordinadora de Servicios y Mantenimiento.**-----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2019, 2020, 2021 Y 2022**, deducido del plazo de conservación establecido en el **Catálogo de Disposición Documental vigente 2022**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

-----  
-SE DECLARA -  
-----

Que han fenecido sus valores primarios Administrativos, y no poseen valores secundarios por tratarse de documentación de **expedientes de servicios de mantenimiento correctivo realizados, expedientes con reportes fotográficos y dictámenes de baja y supervisión, solicitudes de Vo.Bo de recalendarizaciones en la modalidad de compras consolidadas, comprobaciones mensuales de cargas de combustible realizadas a la plantilla vehicular, reportes mensuales correspondientes al plan de trabajo, los cuales son originales y copias fotostáticas simples contenidas en 5 cajas de archivo**, no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite, y no ameritan la guarda permanente, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora **Departamento de Mantenimiento de Vehículos**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca - - - - -

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - - - -

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto el **C. Gerardo Villalobos Trinidad, Jefe del Departamento de Mantenimiento de Vehículos** y Visto Bueno de la **C. Tracy Martínez Cruz, Coordinadora de Servicios y Mantenimiento**. - - - - -

Por el Área Administrativa que genera la información



**OAXACA**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
DEPARTAMENTO E  
MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS



**C.P. Gerardo Villalobos Trinidad**  
Jefe de Departamento de vehículos

Vo.Bo.



**OAXACA**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
COORDINACIÓN DE  
SERVICIOS Y MANTENIMIENTO

**C. Tracy Martínez Cruz**  
Coordinadora de Servicios y  
Mantenimiento

Handwritten blue ink marks and signatures on the left side of the page.

Handwritten blue ink mark on the bottom center of the page.



### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 32

FECHA: 19/09/2024

FOJA: 1 DE 3

FONDO:	CLAVE 05	NOMBRE SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.5S 05.2C 05.3C	MANTENIMIENTO Y SERVICIOS INTERNA INFORMACIÓN
SERIE:	05.5S.04 05.2C.02 05.3C.01 05.5S.02	PARQUE VEHICULAR ECONOMIA Y PRESUPUESTO CORRESPONDENCIA BASICOS Y ESPECIFICOS
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
001	05.5S.04	08/03/2019	04/11/2019	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO CONCLUIDOS, QUE CONSTA DE 4,616 FOJAS CONTENIDOS EN 12 LEGAJOS.	04	11	2020

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
002	05.5S.04	05/02/2020	03/12/2020	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO CONCLUIDOS, QUE CONSTA DE 4,941 FOJAS CONTENIDOS EN 12 LEGAJOS.	03	12	2021

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
003	05.5S.04	20/02/2021	08/12/2021	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LOS SERVICIOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO CONCLUIDOS, QUE CONSTA DE 3,543 FOJAS CONTENIDOS EN 9 LEGAJOS.	08	12	2022
004	05.5S.04	11/02/2022	19/12/2022	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO CONCLUIDOS, QUE CONSTA DE 3,495 FOJAS CONTENIDOS EN 8 LEGAJOS.	19	12	2023



NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
005	05.5S.01	06/01/2022	24/11/2022	REPORTES MENSUALES CORRESPONDIENTES AL PLAN DE TRABAJO 2022, QUE CONSTA DE 26 FOJAS CONTENIDOS EN UN LEGAJO.	24	11	2023
	05.5S.02.07	10/01/2022	03/01/2023	COMPROBACIONES MENSUALES DE COMBUSTIBLE DE LOS VEHICULOS ADSCRITOS A LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO QUE CONSTA DE 276 FOJAS CONTENIDOS EN UN LEGAJO.	03	01	2024
	05.2C.02.01.05	18/01/2022	21/12/2022	SOLICITUDES DE VISTO BUENO EN RECALENDARIZACIÓN EN LA MODALIDAD DE COMPRAS CONSOLIDADAS DE LA PARTIDA 353, QUE CONSTA DE 420 FOJAS CONTENIDOS EN DOS LEGAJOS.	21	12	2023
	05.3C.01.01	18/01/2022	14/12/2022	OFICIOS Y FORMATOS DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS SOLICITADOS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE CONSTA DE 191 FOJAS CONTENIDOS EN UN LEGAJO.	14	12	2023
	05.3C.01.02	06/01/2022	31/12/2022	MEMORANDUM SE REMITE INFORMACIÓN PARA DETERMINADO ASUNTO, CONSTA DE 127 FOJAS CONTENIDOS EN UN LEGAJO.	31	12	2023
	05.3C.01.03	25/01/2022	20/10/2022	CIRCULARES, INVITACIONES A CURSOS Y TALLERES, RECOMENDACIONES DE PROTECCION CIVIL, QUE CONSTA DE 22 FOJAS CONTENIDOS EN UN LEGAJO.	20	10	2023
	05.3C.01.04	28/01/2022	11/11/2022	FORMATOS, ASUNTOS EN TRAMITE, DAR SEGUIMIENTO A SOLICITUDES, A LA EMISIÓN DE ORDENES, A LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO, QUE CONSTA DE 31 FOJAS CONTENIDOS EN UN LEGAJO.	11	11	2023
	05.3C.01.05	17/03/2022	05/09/2022	TARJETAS INFORMATIVAS QUE SE EXTIENDEN PARA LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO QUE CONSTA DE 31 FOJAS CONTENIDOS EN UN LEGAJO.	05	09	2023
	05.5S.04	02/02/2022	17/11/2022	OFICIOS DE SOLICITUD PARA EMITIR DICTAMEN DE BAJA POR INCOSTEABILIDAD DE DIFERENTES DEPENDENCIAS A NUESTRO CARGO, QUE CONSTA DE 1229 FOJAS CONTENIDOS EN CUATRO LEGAJOS.	17	11	2023

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS**

En el municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oax, a 19 de septiembre de 2024 en el **Departamento de Servicios** ubicado en Carretera Oaxaca- Istmo km. 11.5, Edificio 1 Planta Baja, Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", se encuentran reunidos los Ciudadanos **Eduardo Morales Pérez Jefe del Departamento de Servicios** y **Tracy Martínez Cruz Coordinadora de Servicios y Mantenimiento**. - - - - -

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2022**, deducido del plazo de conservación establecido en **Catálogo de Disposición Documental 2022 vigente**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; - - - - -

-SE DECLARA - - - - -

Que han fenecido sus valores primarios Administrativos y no poseen valores secundarios por tratarse de documentación de **Archivo los cuales son originales y copias fotostáticas simples** contenidas en **3 cajas y un paquete** y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite** y no ameritan la guarda permanente, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora **Departamento de Servicios**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca - - - - -

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión de



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - - - -

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto el **C. Eduardo Morales Pérez, Jefe del Departamento de Servicios** y Visto Bueno de la **C. Tracy Martínez Cruz, Coordinadora de Servicios y Mantenimiento**. - - - - -

Por el Área Administrativa que genera la información

C. Eduardo Morales Pérez.  
Jefe Del Departamento De Servicios.



Vo. Bo.  
Jefe Superior Inmediato

C. Tracy Martínez Cruz  
Coordinadora De Servicios Y Mantenimiento.



OAXACA



*[Handwritten blue ink marks and scribbles on the left side of the page]*

*[Handwritten blue ink mark on the right side of the page]*



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 33  
FECHA: 19 de septiembre de 2024  
FOJA: 1 DE 2

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.2C	INTERNA
SERIE:	05.2C.02.01	ECONOMÍA Y PRESUPUESTO
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	05.2C.02.0 1.09	03/05/2022	10/10/2022	COPIAS DE LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS, QUE AMPARAN EL PAGO DE LA FACTURACIÓN DE LA PARTIDA 312.- ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2022. (DIVIDIO EN 2 LEGAJOS CON UN TOTAL DE 1050 HOJAS)	10	10	2023
1	05.2C.02.0 1.10	13/04/2022	18/10/2022	ACUSES DE LAS FACTURAS ENTREGADAS DE LA PARTIDA 312.- ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2022. (DIVIDIDO EN 9 LEGAJOS CON UN TOTAL DE 3099 HOJAS)	18	10	2023
2	05.2C.02.0 1.08	13/01/2022	25/11/2022	CONTROL DE COMBUSTIBLE, COPIAS DE LA FACTURACION ENTREGADA Y COPIAS DE LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS, DE LAPARTIDA 241.- COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2022. DIVIDIDO EN 21 DE 61 LEGAJOS CON UN TOTAL DE 3439 HOJAS.	25	11	2023
3	05.2C.02.0 1.08	13/01/2022	25/11/2022	CONTROL DE COMBUSTIBLE, COPIAS DE LA FACTURACION ENTREGADA Y COPIAS DE LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS, DE LAPARTIDA 241.- COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2022. DIVIDIDO EN 40 DE 61 LEGAJOS CON UN TOTAL DE 3303 HOJAS	25	11	2023
<del>PAQUETE</del>	05.2C.02.0 1.05	11/02/2022	07/10/2022	ACUSES DE LAS MODIFICACIONES Y TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES PARTIDA 312 REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2022. (425 HOJAS) 01 DE 02 LEGAJOS.	07	10	2023
PAQUETE	05.2C.02.0 1.05	19/01/2022	20/12/2022	ACUSES DE LAS MODIFICACIONES Y TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES PARTIDA 241 REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2022. (645 HOJAS) 02 DE 02 LEGAJOS.	20	12	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 33  
FECHA: 19 de septiembre de 2024  
FOJA: 1 DE 2

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
PAQUETE	05.3c.01.01	28/01/2022	24/11/2022	CORRESPONDENCIA CONTROL DE OFICIOS, OFICIOS DE ENTRADA Y SALIDA. (418 HOJAS)	24	11	2023
PAQUETE	05.3c.01.02	10/01/2022	08/09/2024	CORRESPONDENCIA MEMORANDÚM DE ENTRADA Y SALIDA. (266 HOJAS)	08	09	2023
PAQUETE	05.3c.01.03	13/01/2022	25/11/2022	CORRESPONDENCIA CIRCULARES DE ENTRADA Y SALIDA. (164 HOJAS)	25	11	2023
PAQUETE	05.3c.01.05	22/07/2022	06/09/2022	CORRESPONDENCIA TARJETAS INFORMATIVAS. (08 HOJAS)	06	09	2023



“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

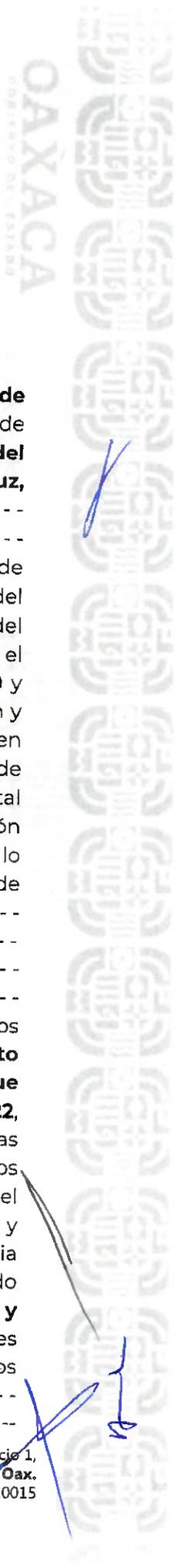
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y REMODELACIÓN DE INMUEBLES**

En el municipio de Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, a los **diecinueve días del mes de septiembre del dos mil veinticuatro**, en el edificio 1 Planta Baja de la Secretaría de Administración, se encuentran reunidos los ciudadanos **Rafael Landiz Ramos, Jefe del Departamento de Conservación y Remodelación de Inmuebles y Tracy Martínez Cruz, Coordinadora de Servicios y Mantenimiento.** -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2021 y 2022, deducido del plazo de conservación establecido en el **Catálogo de Disposición Documental 2022 vigente**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

-----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios administrativo y no poseen valores secundarios por tratarse de **copia de oficios y documentación de servicios de mantenimiento ejecutados durante el ejercicio 2021, así como memorándums, oficios y circulares que se emitieron y recibieron de diferentes áreas de esta Dependencia del ejercicio 2022**, mismos que ya prescribieron su vigencia documental, los cuales son originales y copias fotostáticas simples contenidas en una caja y se cuenta con respaldo digital, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite**, y no ameritan la guarda permanente, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora **Departamento de Conservación y Remodelación de Inmuebles** la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.-----





**"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"**

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos. - - -

-----  
No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto el **C. Arq. Rafael Landiz Ramos, Jefe del Departamento de Conservación y Remodelación de Inmuebles y Visto Bueno de la C. Tracy Martínez Cruz, Coordinadora de Servicios y Mantenimiento de la Secretaría de Administración.** -----

**Por el Área Administrativa que genera la información**



**C. Rafael Landiz Ramos**  
**Jefe del Departamento de Conservación y Remodelación de Inmuebles**

**Vo.Bo. Jefe Superior Inmediato**



**C. Tracy Martínez Cruz**  
**Coordinadora de Servicios y Mantenimiento**



“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: **34**

FECHA: **19/09/2024**

FOJA: **01/01**

FONDO:	<b>05</b>	<b>NOMBRE</b>
SECCIÓN:	05.5S 05.3C	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN MANTENIMIENTO Y SERVICIOS INFORMACIÓN
SERIE:	05.5S.01 05.3C.01	INMUEBLES CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: **DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y REMODELACIÓN DE INMUEBLES**

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
001	05.5S.01.03	05/01/2021	12/06/2021	COPIAS DE OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EJECUTADOS Y CONSTA DE 695 FOJAS.	12	06	2022
	05.5S.01.03	09/04/2021	12/12/2021	COPIAS DE OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EJECUTADOS Y CONSTA DE 835 FOJAS.	12	12	2022
	05.5S.01.03	25/09/2021	27/12/2021	COPIAS DE OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EJECUTADOS Y CONSTA DE 367 FOJAS.	27	12	2022
	05.5S.01.03	02/09/2021	30/12/2021	COPIAS DE OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EJECUTADOS Y CONSTA DE 322 FOJAS.	30	12	2022
	05.5S.01.03	28/04/2021	09/12/2021	COPIAS DE OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EJECUTADOS Y CONSTA DE 373 FOJAS.	09	12	2022
	05.3C.01.01	03/01/2022	25/11/2022	MEMORANDUM ENVIADOS POR EL DEPARTAMENTO Y RECIBIDOS DE LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA Y CONSTA DE 421 FOJAS.	25	11	2023
	05.3C.01.02	16/02/2022	15/11/2022	OFICIOS RECIBIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA Y CONSTA DE 08 FOJAS.	15	11	2023
	05.3C.01.03	19/01/2022	20/10/2022	CIRCULARES RECIBIDAS DE LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA Y CONSTA DE 28 FOJAS.	20	10	2023



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO  
DEPARTAMENTO DE SEGUROS Y SINIESTROS**

En el municipio de Tlaxiáctac de Cabrera Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a diecinueve de septiembre de dos mil veinticuatro, en el Departamento de Seguros y Siniestros ubicada en las oficinas de Gugar verde, se encuentran reunidas las Ciudadanas Brisa Eira Regalado Gallegos, Jefa del Departamento de Seguros y Siniestros y Tracy Martínez Cruz, Coordinadora de Servicios y Mantenimiento. - - - - -

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2021 y 2022, deducido del plazo de conservación establecido en Catálogo de Disposición Documental 2022 vigente, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; - - - - -

-SE DECLARA -

Que han fenecido sus valores primarios Administrativos y no poseen valores secundarios por tratarse de documentación de solicitudes de aseguramiento vehicular, listado de vehículos de las diferentes Dependencias en los cuales especifican el tipo de cobertura, oficios mediante los cuales las dependencias solicitan cambios de cobertura, oficios de asignación de enlace, oficios de entrega de pólizas y facturas, memorándums turnados por la Coordinación en los cuales solicita información del Departamento, circulares de conocimiento de asuntos relevantes y tarjetas informativas de los asuntos relevantes de este Departamento los cuales son originales y copias fotostáticas simples contenidas en una caja y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite, y no ameritan la guarda permanente, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

**Departamento de Seguros y Siniestros**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca - - - - -

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - - - -

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto la **C. Brisa Eira Regalado Gallegos**, Jefa del Departamento de Seguros y Siniestros y Visto Bueno de la **C. Tracy Martínez Cruz**, Coordinadora de Servicios y Mantenimiento - - - - -

Área Administrativa que genera la información



**C. Brisa Eira Regalado Gallegos**  
Jefa del Departamento de Seguros y Siniestros

Vo. Bo.  
Jefe Superior Inmediato



**C. Tracy Martínez Cruz**  
Coordinadora de Servicios y Mantenimiento

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*





**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 35  
FECHA: 19/09/2024  
FOJA: 01 DE 01

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	05	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN:	05.3C	INFORMACIÓN
SERIE:	05.3C.01 05.5S.03	CORRESPONDENCIA VEHÍCULOS
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: SEGUROS Y SINIESTROS

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
001	05.5S.03.02	15/01/2021	17/11/2021	SOLICITUDES DE ASEGURAMIENTO VEHICULAR DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, CONSTA DE 315 FOJAS	17	11	2022
001	05.5S.03.02	27/04/2021	06/05/2021	LISTADO DE VEHÍCULOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS EN LOS CUALES ESPECIFICAN EL TIPO DE COBERTURA PARA EL ASEGURAMIENTO DE CADA VEHÍCULO, CONSTA DE 244 FOJAS	06	05	2022
001	05.3C.01.01	05/01/2022	23/12/2022	OFICIOS MEDIANTE LOS CUALES LAS DEPENDENCIAS SOLICITAN CAMBIOS DE COBERTURA, OFICIOS DE ASIGNACIÓN DE ENLACE Y OFICIOS DE ENTREGA DE PÓLIZAS Y FACTURAS, CONSTA DE 406 FOJAS	23	12	2022
001	05.3C.01.02	05/01/2022	10/10/2022	MEMORÁNDUMS TURNADOS POR LA COORDINACIÓN EN LOS CUALES SOLICITA INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO Y MEMORÁNDUM EN LOS CUALES SE REMITE LO SOLICITADO, CONSTA DE 163 FOJAS	10	10	2023
001	05.3C.01.03	03/01/2022	05/12/2022	CIRCULARES DE CONOCIMIENTO DE ASUNTOS RELEVANTES E INVITACIONES A LOS DISTINTOS TALLERES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA. CONSTA DE 24 FOJAS	05	12	2023
001	05.3C.01.05	12/01/2022	17/11/2022	TARJETAS INFORMATIVAS DE LOS ASUNTOS RELEVANTES DE ESTE DEPARTAMENTO PARA LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO. CONSTA DE 47 FOJAS	17	11	2023

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*





**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

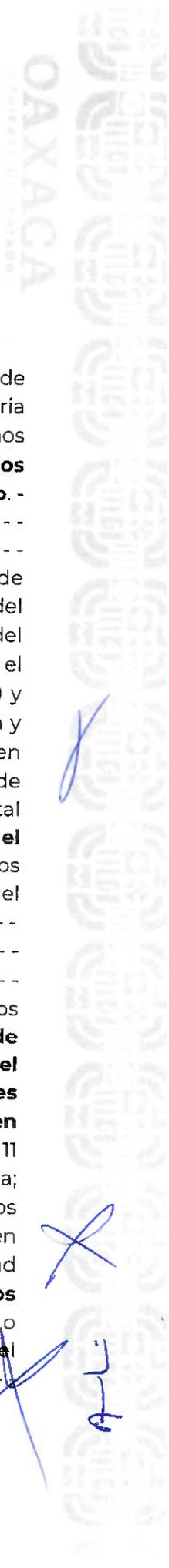
**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO  
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS**

En el complejo administrativo "Benemérito de las Américas", ubicado en el municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca y concretamente en el edificio 1, planta baja, de la Secretaría de Administración; a **19 de septiembre de 2024**, se encuentran reunidos los Ciudadanos **Rolando San Juan Santiago Jefe del Departamento de Mantenimiento de Complejos Administrativos, y Tracy Martínez Cruz Coordinadora de Servicios y Mantenimiento.** -

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente al ejercicio **2022**, deducido del plazo de conservación establecido en el **Catálogo de Disposición Documental 2022 vigente**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -

-SE DECLARA-

Que han fenecido sus valores primarios Administrativos y no poseen valores secundarios por tratarse de **oficios, memorándum, circulares y tarjetas informativas recibidas de la coordinación de servicios y mantenimiento, reportes de servicios atendidos por el departamento y solicitudes de mantenimiento de aire acondicionado, instalaciones hidráulicas e instalaciones eléctricas de las diferentes dependencias**, contenidos en **1 caja** y **no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos**, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **trámite y no amerita su guarda permanente**, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora **Departamento de Mantenimiento de Complejos Administrativos**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca -



Handwritten signatures in blue ink at the bottom right of the page.



**ADMINISTRACIÓN**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

-----  
-----  
La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - -  
-----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto el **C. Rolando San Juan Santiago Jefe del Departamento de Mantenimiento de Complejos Administrativos** y visto bueno de la **C. Tracy Martínez Cruz Coordinadora de Servicios y Mantenimiento** -----  
-----  
-----

Área Administrativa que genera la información

**C. Rolando San Juan Santiago**  
Jefe de Mantenimiento de Complejos Administrativos



**OAXACA**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
DEPARTAMENTO DE  
ADMINISTRATIVOS  
2022 - 2023

Vo. Bo.  
Jefe Superior Inmediato

**C. Tracy Martínez Cruz**  
Coordinadora de Servicios y Mantenimiento



**OAXACA**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
COORDINACIÓN DE  
SERVICIOS Y MANTENIMIENTO



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 36

FECHA: 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

FOJA: 01 DE 01

FONDO:	05	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	05.3C 05.5S		SECRETARIA DE ADMINISTRACION INFORMACION MANTENIMIENTO Y SERVICIOS
SERIE:	05.3C.01 05.5S.01		CORRESPONDENCIA INMUEBLES
SUBSERIE:			

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE COMPLEJOS ADMINISTRATIVOS

NUMERO DE CAYA	NUMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VICENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	05.3C.01	05-01-2022	29-11-2022	OFICIOS, MEMORANDUM, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS RECIBIDAS DE LA COORDINACION DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO, 301 FOJAS	29	11	2023
1	05.3C.01.06	07-01-2022	30-12-2022	REPORTES DE SERVICIOS ATENDIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, 1068 FOJAS, 2 LEGAJOS	30	12	2023
1	05.5S.01.03	24-01-2022	21-12-2022	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO, INSTALACIONES HIDRAULICAS E INSTALACIONES ELECTRICAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, 317 FOJAS	21	12	2023

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION

TTULAR DEL SUBJETO OBLIGADO

C.P. MANUEL ANTONIO DEL NIÑO JESUS TURIBARRIA BOLAÑOS  
ASESOR DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION

C.P. NOEL HERNANDEZ RITO  
SECRETARIO DE ADMINISTRACION

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten signature)*





**AGEO**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPUBLICA MEXICANA

**No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/104/11/2024.**  
**ASUNTO: CALENDARIZACIÓN DE ASESORÍA.**

Santa Lucía del Camino, Oax., 15 de noviembre de 2024.

**C.P. MANUEL ANTONIO DEL NIÑO JESÚS  
ITURRIBARRIA BOLAÑOS CACHO**

Coordinador de Archivos  
Secretaría de Administración del Gobierno del Estado.

**PRESENTE**

En atención a su oficio: SA/CA/035/2024 de fecha 14 de noviembre del presente, recibido el día 15 de noviembre del año en curso, mediante el cual solicitó asesoría presencial para la revisión de la solventación de observaciones de la baja documental de la Secretaría de Administración, informo a usted que he tenido a bien designar a personal adscrito al Departamento de Disposición Documental de la Dirección a mi cargo para dicha actividad, de acuerdo al siguiente calendario de trabajo:

Nombre del área administrativa	Día de la asesoría	Hora
Oficina del Titular	25 de noviembre	10:00 a 10:30 horas
Dirección de Recursos Humanos		11:30 a 15:00 horas
Dirección Jurídica	26 de noviembre	10:00 a 11:00 horas
Dirección Administrativa		11:30 a 12:30 horas
Dirección de Modernización Administrativa		12:35 a 14:30 horas
Dirección de Recursos Materiales	27 de noviembre	10:00 a 11:30 horas
Coordinación de Servicios y Mantenimiento		12:00 a 14:30 horas

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**Lic. Julio León Zárate**  
Director de Desarrollo Archivístico Estatal  
Archivo General del Estado de Oaxaca

2022-2028

Con copia de conocimiento para  
Lic. Jacobo Babines Lopez- Encargado de despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca

Expediente  
JLZ/PNB/mrr\*/supp\*

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.  
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Oficio SA/CA/035/2024  
Asunto: Solicitud de asesoría presencial.

Tlalixtac de Cabrera, Oax; a 14 de noviembre de 2024

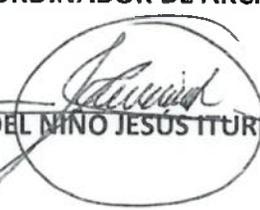
LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ  
ENCARGADO DEL DESPACHO DEL ARCHIVO  
GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  
P R E S E N T E



En atención al oficio AGEO/DG/DDAE/DDD/028/09/2024 de fecha 19 de septiembre del año en curso; con el presente me permito solicitar su invaluable apoyo a efecto de brindar **asesoría presencial para la revisión de solventación de observaciones de baja documental**, correspondiente al año 2024, para el personal de las diversas áreas que integran la Secretaría de Administración, apegándonos a las fechas y horarios que nos designen.

Sin otro particular de momento, aprovecho la oportunidad para reiterarle mis consideraciones distinguidas.

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
COORDINADOR DE ARCHIVOS

C.P. MANUEL ANTONIO DEL NIÑO JESUS ITURRIBARRIA BOLAÑOS CACI  
  
COORDINADOR DEL ESTADO  
COORDINACIÓN  
DE ARCHIVOS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
2022 - 2028

C.c.p.- C.P. Noel Hernández Rito, Secretario de Administración. - Para su conocimiento, Expediente

NHR.MAJBC.nhr

FECHA 20-Sept. 24	HORA 14:41
Recibido	

No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/DDD/028/09/2024.  
ASUNTO: Observaciones a solicitud de baja documental.

Santa Lucía del Camino, Oax., 19 de septiembre de 2024.

**C.P. MANUEL ANTONIO DEL NIÑO JESÚS ITURRIBARRIA BOLAÑOS CACHO**

Coordinador de Archivos  
Secretaría de Administración del Gobierno del Estado.

**PRESENTE**

En atención a sus oficios: SA/CA/010/2024 y SA/CA/015/2024 de fechas 05 y 15 de agosto del 2024 respectivamente, recibidos el día 16 de agosto del presente, mediante los cuales solicitó dar inicio al procedimiento de baja documental de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Oaxaca; así mismo, derivado de las asesorías brindadas por parte del personal del Departamento de Disposición Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca los días 20, 22 y 28 de agosto del presente se observó lo siguiente:

- Los anexos que fueron presentados en versión digital se deben presentar en versión original, firmados y sellados, de conformidad a los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.
- Se deberán adecuar los inventarios de baja documental a los formatos establecidos en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.
- Determinar día, mes y año en las fechas inicial y final, así como la fecha del término de vigencia de todos expedientes registrados en los inventarios de baja documental.
- Corroborar que la fecha de término de vigencia haya concluido antes de la presentación de la solicitud de baja documental, de conformidad al instrumento de control archivístico aplicado.
- Verificar que la descripción de los expedientes sea detallada y exacta, evitando los términos varios, diversos y etcétera.
- Las declaratorias de inexistencias de valores deberán de contener el número de cajas y/o paquetes que correspondan al inventario de baja documental del área generadora.

Con la finalidad de agendar fecha para la revisión técnica y estar en posibilidades de emitir el Dictamen de Baja Documental por parte del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Refiero lo anterior con fundamento en los artículos 4 fracciones XII, XXIII, XXXIV y XXXIX, y 31 fracción VI de la Ley General de Archivos; artículo 4 fracción X, XI, XX, XXX y XXXIV, 30 fracción VI y 100 fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; y numerales 6.4.7.1, 6.4.7.2 inciso a de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.



**AGEO**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

  
**IGE. Paola Martínez Bautista**

Jefa del Departamento de Disposición Documental  
Archivo General del Estado de Oaxaca

Con copia de conocimiento para:

Lic. Jacobo Babines López- Encargado de despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Lic. Julio León Zárate.- Director de Desarrollo Archivístico Estatal de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Expediente

**AMB/mrr\*/supp\***



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Oficio: SA/CA/015/2024  
Asunto: Se remiten archivos digitales de Inventarios Sujetos a Baja documental. *Se adjunta Memoria,*

Tlaxiactac de Cabrera, Oax; a 15 de agosto de 2024

LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ  
ENCARGADO DEL DESPACHO DEL ARCHIVO  
GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  
P R E S E N T E



FECHA: 15/08/2024 HORA: 09:00H  
Recibido: *Reabr memoria.*

En atención a los artículos 39, 40, 41, 42 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, me permito respetuosamente enviarle de manera digital los inventarios para proceder a su baja documental, de la Secretaría de Administración, de las siguientes áreas productoras:



AREA	No. CAJAS
1.- Dirección de Recursos Humanos	124
2.- Dirección de Recursos Materiales	50
3.- Dirección Jurídica	15
4.- Dirección de Modernización Administrativa	06
5.- Dirección Administrativa	30
6.- Secretaría Particular	05
7.- Coordinación de Servicios y Mantenimiento	17
8.- Coordinación de Espacios Públicos Recreativos	01

El total para baja documental son 248 cajas, conteniendo sus inventarios y declaratorias de inexistencia de valores por cada área productora. Dicha documentación se encuentra físicamente en las instalaciones del Archivo de Concentración de esta Secretaría de Administración, ubicado en las instalaciones de Gugar Verde.

Agradezco anticipadamente su acuerdo favorable, reiterándole mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
COORDINADOR DE ARCHIVOS

C.P. MANUEL ANTONIO DEL NIÑO JESÚS ITURRIBARRIA BOLAÑOS CACH



C.c.p.- L.E. José Armando López López, Secretario Particular de la Secretaría de Administración.  
Expediente NHR.MAJIBC.njro:



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Oficio: SA/CA/010/2024  
Asunto: Se solicita fecha para baja documental de la Secretaría de Administración.

Tlaxiactac de Cabrera, Oax; a 05 de agosto de 2024

LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ  
ENCARGADO DEL DESPACHO DEL ARCHIVO  
GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  
P R E S E N T E



Respetuosamente me permito solicitar fecha para llevar a cabo la Baja Documental de Sujetos Obligados de la Secretaría de Administración, a efecto de ser revisados y en su caso validados, en el que se autorice el procedimiento de Baja de Documentos que han prescrito en sus valores primarios y que no contienen valores primarios administrativos, legales, fiscales, enmarcados con la "Declaratoria de Inexistencia de Valores".

Me permito anexar los inventarios de la Documentación seleccionada para proceder a su baja, acompañada de la inexistencia de valores, conforme al Artículo 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, fracción I y II.

Agradezco anticipadamente su acuerdo favorable, reiterándole mi consideración distinguida.



ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
COORDINADOR DE ARCHIVOS



C.P. MANUEL ANTONIO DEL NIÑO JESÚS TURRIBARRIA BOLAÑOS CACHO

C.c.p.- L.E. José Armando López López, Secretario Particular de la Secretaría de Administración.  
Expediente

NHR:MAJIBC.nhr



AGEO

SECRETARÍA DE LA INTERCULTURALIDAD

Circular No.: AGEO/DG/C/014/12/2023.

Asunto: Calendario de Bajas Documentales 2024.

Santa Lucía del Camino, Oax., 08 de diciembre de 2023.

**Titulares de los Sujetos Obligados**

Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**PRESENTES**

Teniendo como base la Reforma a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada el 22 de mayo de 2023 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y entrada en vigor el 23 de mayo de 2023, referente al artículo 98 donde cita que el Archivo General del Estado de Oaxaca es un Organismo Descentralizado, no Sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio; en cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos vigente a partir del 15 de junio de 2019 y de la Ley de Archivos para el Estado; derivado de lo anterior, el Archivo General del Estado de Oaxaca, ha tenido a bien, establecer el periodo de recepción y ejecución de los procedimientos de bajas documentales, atendiendo al ejercicio 2024, señalo lo siguiente:

- A. Como es de conocimiento, el Archivo General del Estado de Oaxaca, a partir del 23 de mayo de 2023, es un Organismo Descentralizado no Sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio.
- B. La aplicación de los procedimientos de gestión documental, requieren a título obligatorio, por disposición normativa del artículo 11 de la Ley General de Archivos y artículo 11 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, la instalación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) y Grupo Interdisciplinario (GI), a efecto que, a través de la figura del Área Coordinadora de Archivos, las unidades administrativas lleven a cabo sus acciones de gestión documental y administración de archivos, ante esta Institución, por lo que los Sujetos Obligados que no cuenten con su SIA y GI debidamente instalados, no podrán participar en dicho procedimiento.
- C. Las bajas documentales se llevarán a cabo de forma sistemática y calendarizada, a efecto que este Archivo General sea objetivo en sus trámites y pueda atender a todos y cada uno de los Sujetos Obligados solicitantes.
- D. Existirán dos periodos para iniciar dicho procedimiento con la finalidad de que los Sujetos Obligados consideren como actividad para el ejercicio 2024 en sus Programas Anuales de Desarrollo Archivístico (PADA), en dado caso que el Sujeto Obligado no haya considerado el procedimiento en su PADA no podrá participar en el mismo:

 Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71228

 Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.96  951.518.71.44





AGEO

Periodo	Recepción de Solicitudes	Atención y seguimiento de procedimientos
Primer semestre	Del 02 al 31 de enero 2024	Febrero – Junio 2024
Segundo semestre	Del 01 al 31 de julio de 2024	Agosto – Diciembre 2024

Cabe recalcar que las solicitudes se atenderán únicamente y sin prórroga alguna, en los meses señalados, debiendo remitir la solicitud a la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca ubicada en calle Los Pinos esquina Avenida Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71228. Dicha solicitud deberá hacerse de acuerdo al calendario establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de cada Sujeto Obligado por disposición normativa del capítulo V, capítulo VI artículo 28 fracción III de la Ley General de Archivos y capítulo V, capítulo VI artículo 27 fracción III de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

E. La solicitud de baja documental, deberá estar firmada por el o la titular o máxima autoridad del Sujeto Obligado como responsable de la preservación, conservación y disposición final de los documentos de archivo producidos en el dicho Sujeto Obligado a su cargo, como lo establecen el artículo 16 de la Ley General de Archivos y el artículo 15 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

**I. Oficio de solicitud:**

Deberá contar con los requisitos previstos en el artículo 40 párrafo segundo del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, así como, acompañarse de los documentos mencionados en el primer párrafo fracción I y II del citado artículo, siendo los siguientes:

**II. Inventario de baja documental:**

1. Será único por Sujeto Obligado que lo promueva, independientemente del número de unidades administrativas generadoras de conformidad con la estructura orgánica aplicable (Direcciones, Coordinaciones, Unidades y/o Departamentos) que participen en el procedimiento.

 Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino Oaxaca, C.P. 71228

 Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98





AGEO

2. Deberá estar firmado por una sola vez hasta el término del mismo, por el o la titular o máxima autoridad del Sujeto Obligado de que se trate.

**III. Declaratoria de inexistencia de valores:**

Tal documento tiene como finalidad que cada unidad administrativa generadora de documentos de archivo, de comprobación administrativa inmediata o documentos de apoyo informativo, justifique fundada y motivadamente la prescripción de valores primarios (administrativos, legales, fiscales o contables), así como, la ausencia de valores secundarios (evidenciales, testimoniales e informativos), debido a lo cual, son susceptibles de depurar mediante el procedimiento de baja documental. Cabe resaltar que, en términos del artículo 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, será responsabilidad absoluta del Sujeto Obligado generador, la destrucción de algún documento que aún contenga valores documentales.

1. Las declaratorias de inexistencia de valores serán generadas individualmente por cada unidad administrativa que se sujete al procedimiento (Direcciones, Coordinaciones, Unidades y/o Departamentos).
2. Contendrán la firma del responsable del área y el visto bueno del superior jerárquico inmediato.

F. Una vez remitida la documentación antes señalada y habiendo cumplido con los requisitos previamente establecidos, se emitirá el dictamen respecto a la procedencia de la baja documental, señalando fecha y hora para sancionar el acto.

No omito hacer de su conocimiento, que los formatos que comprenden el procedimiento en estudio, están disponibles en la página web institucional del Archivo General para su consulta en el enlace siguiente, pestaña:

**Bajas Documentales:** <https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/direccion-de-clasificacion-de-archivos/> (Oaxaca.gob.mx/ageo/ → menú Datos de Interés → submenú Dirección de Clasificación de Archivos → Bajas Documentales).



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71228



Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.96



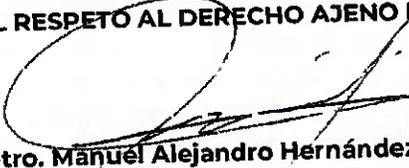


**AGEO**

Lo anterior, con fundamento en los artículos 10, 11, 20, 21, 27, 28 y 116 de la Ley General de Archivos; artículos 10, 11, 19, 20, 26, 27, 100 fracción VII y 101 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; artículos 35, 39, 40, 41, 42, 43, 44 y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y numerales 6.4.7.1, 6.4.7.2 incisos a), e i) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

  
**Mtro. Manuel Alejandro Hernández Maimone**  
Director General  
Archivo General del Estado de Oaxaca



**DIRECCIÓN GENERAL**  
2022-2028

Con copia de conocimiento para:

- L.C.P. Leticia Elsa Reyes López. - Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.
  - Mtra. María del Sol Cortes Bautista. - Directora de Desarrollo Archivístico Estatal del AGEO.
  - Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones. - Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística del AGEO.
  - Lic. Julio León Zárate. - Jefe del Departamento de Disposición Documental del AGEO.
- Expediente.

MAHM/JLZ/albe\*

 Calle Los Pinos esquina Av. Canteras 5/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71220

 Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98 Dirección de Asesoría Archivística 951.522.71.44



**ANEXO**

8

**CUATRO**

+

x



Handwritten blue scribble or signature.



Handwritten blue scribbles and markings, including a large 'X' and some illegible characters.

Handwritten black scribble or signature.



I

Y

X

X

X

X



Handwritten signature in blue ink.



Handwritten signature in blue ink, consisting of a large stylized 'X' shape with a vertical line through it.

Handwritten mark in black ink, resembling a long horizontal line with a diagonal stroke at the end.



Handwritten blue scribbles and a signature-like mark.



Handwritten blue scribbles and a signature-like mark.

Handwritten black scribble.



8



9

10

11