

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2022



FONDO		05 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN									
CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES
	SECCIÓN	VALORES			VIGENCIAS			CONSERVACIÓN	BAJA	MUESTRA	
	SERIE Y SUBSERIE	A	L	F	AT	AC	TOTAL				
05.1C.	DIRECCIÓN Y GOBIERNO										
05.1C.01.	PLAN DE TRABAJO										
01	ASESORÍA POLÍTICA										
05.1C.02.	ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO										
05.1S.04	COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN										
05.4S.02.	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE OAXACA										
01	COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN										
02	COMITÉ DE CONTROL INTERNO										
03	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN										
04	GRUPO INTERDISCIPLINARIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN										
05	COMITÉ DE ÉTICA GUBERNAMENTAL DE LA SECRETARÍA ADMINISTRACIÓN										
06	SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES										
06.01	LICITACIONES										
06.02	INVITACIONES RESTRINGIDAS										
06.03	ADJUDICACIONES DIRECTAS										
05.1C.03.	RELACIÓN CON ÓRGANOS DE GOBIERNO										
05.1C.04.	RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES										
05.1C.05.	GABINETES DE GOBIERNO										
01	GABINETE INSTITUCIONAL										
02	GABINETE LEGAL										
03	GABINETE AMPLIADO										
05.1C.06.	INFORMES										
05.1C.07.	ESTADÍSTICAS										
05.1C.08.	PROYECTOS										
01	ANUAL										
02	MULTIANUAL										
05.1C.09.	DICTÁMENES										
<b>SIMBOLOGÍA:</b>		A.-	VALOR ADMINISTRATIVO					AT.-	ARCHIVO DE TRÁMITE (AÑOS)		
		L.-	VALOR LEGAL					AC.-	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (AÑOS)		
		F.-	VALOR FISCAL O CONTABLE					T.-	TOTAL DE AÑOS DE CUSTODIA		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2022



FONDO		05 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN									
CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	
	SECCIÓN	VALORES			VIGENCIAS		CONSERVACIÓN	BAJA	MUESTRA		
	SERIE Y SUBSERIE	A	L	F	AT	AC					TOTAL
05.2C.	INTERNA										
01	PLAN DE TRABAJO	X			1	0	1		X		
05.2C.01.	PERSONAL	X			1	0	1		X		
01	CONSTANCIAS DE NO INCIDENCIAS	X			1	0	1		X		
02	HONORARIOS Y ASIMILABLES	X			1	4	5		X		
03	LISTA RAYA	X			1	4	5		X		
05.2C.02.	ECONOMÍA Y PRESUPUESTO	X		X	2	4	5		X		
05.2C.02.01.	PRESUPUESTACIÓN	X		X	1	4	5		X		DIGITAL
01	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POA	X		X	1	4	5		X		DIGITAL
02	VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO	X		X	1	4	5		X		DIGITAL
03	AVANCES DE GESTIÓN	X		X	1	4	5		X		DIGITAL
04	REGISTRO DE PROYECTOS	X		X	1	4	5		X		DIGITAL
05	MODIFICACIONES Y TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES	X		X	1	0	1		X		DRM
06	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE PARTIDAS CONSOLIDADAS	X		X	1	4	5		X		DIGITAL
07	PRESUPUESTO DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	X		X	1	0	1		X		CSyM
08	CONTROL DE COMBUSTIBLE	X		X	1	4	5		X		DA
09	VALIDACIÓN	X		X	1	0	1		X		CSyM
10	FACTURACIÓN	X		X	1	0	1		X		CSyM
11	PROGRAMA ANUAL DE SERVICIOS AL PERSONAL	X		X	1	4	5		X		DRH
12	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS	X		X	1	4	5		X		DRH
13	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	X		X	1	4	5		X		DRH
14	ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	X			1	0	1		X		DRH
15	DEVOLUCIONES DE SUELDOS	X			1	0	1		X		DRH
16	PREMIO DE PUNTUALIDAD	X			1	0	1		X		DRH
17	PREMIO DE PRODUCTIVIDAD	X			1	0	1		X		DRH
18	GASTOS INSALUBRES	X			1	0	1		X		DRH
19	ESTÍMULOS	X			1	0	1		X		DRH
20	PAGOS POR ÚNICA VEZ	X			1	0	1		X		DRH
21	CUOTAS AL FONDO DE PENSIONES	X			1	0	1		X		DRH
22	CUOTAS PATRONALES ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	X			1	0	1		X		DRH
23	DÍA DE REYES	X			1	0	1		X		DRH
24	DÍA DEL PADRE	X			1	0	1		X		DRH
25	ÚTILES ESCOLARES	X			1	0	1		X		DRH

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2022



ADMINISTRACIÓN

Secretaría de  
Administración

FONDO		05 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN									
CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES
	SECCIÓN	VALORES			VIGENCIAS			CONSERVACIÓN	BAJA	MUESTRA	
	SERIE Y SUBSERIE	A	L	F	AT	AC	TOTAL				
26	BECAS	X			1	0	1		X		DRH
27	PRODUCTIVIDAD	X			1	0	1		X		DRH
28	A.DISCAPACIDAD	X			1	0	1		X		DRH
29	SEGUROS DE VIDA	X			1	0	1		X		DRH
30	MEDALLAS	X			1	0	1		X		DRH
31	A.GUARDERIA	X			1	0	1		X		DRH
32	QUINQUENIOS	X			1	0	1		X		DRH
33	A.APARATOS ORTOPÉDICOS	X			1	0	1		X		DRH
34	A.DISCAPACIDAD HIJOS	X			1	0	1		X		DRH
35	DÍA DE LAS MADRES	X			1	0	1		X		DRH
36	DÍA DEL TRABAJO	X			1	0	1		X		DRH
37	PRIMAS DE ANTIGÜEDAD	X			1	0	1		X		DRH
38	REINTEGROS, DESCUENTOS	X			1	0	1		X		DRH
39	PENSIÓN ALIMENTICIA	X			1	0	1		X		DRH
40	DESEMPEÑO LABORAL	X			1	0	1		X		DRH
41	PRÉSTAMOS INSTITUCIONAL POR CONVENIO	X			1	0	1		X		DRH
42	PREMIO AL DESEMPEÑO LABORAL	X			1	0	1		X		DRH
43	IMPUESTO SOBRE NÓMINA (ISN)	X			1	0	1		X		DRH
44	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	X			1	0	1		X		DRH
45	DESCUENTO VÍA NÓMINA DE CRÉDITOS A EMPRESAS PRIVADAS	X			1	4	5		X		DRH
46	BAJAS DE CRÉDITO	X			1	0	1		X		DRH
47	RECIBOS DESCENTRALIZADOS	X			1	4	5		X		DRH
48	ALTAS DE CRÉDITOS	X			1	4	5		X		DRH
49	FONACOT	X			1	0	1		X		DRH
50	COUTA SINDICAL	X			1	0	1		X		DRH
51	COMPROBACIÓN DE PAGOS A TERCEROS	X			1	4	5		X		DRH
52	ÓPTICAS	X			1	0	1		X		DRH
53	PASANTÍA Y TITULACIÓN	X			1	0	1		X		DRH
05.2C.02.02.	CONTABILIDAD	X		X	1	4	5		X		
01	ESTADOS FINANCIEROS	X		X	1	4	5		X		Y DRH
02	OBSERVACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS	X		X	1	4	5		X		
03	LIBRO DIARIO	X		X	1	4	5		X		Y DRH DIGITAL
04	LIBRO MAYOR	X		X	1	4	5		X		Y DRH DIGITAL

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2022



ADMINISTRACIÓN

Secretaría de  
Administración

FONDO		05 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN									
CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES
	SECCIÓN	VALORES			VIGENCIAS			CONSERVACIÓN	BAJA	MUESTRA	
	SERIE Y SUBSERIE	A	L	F	AT	AC	TOTAL				
05	AUDITORÍAS Y SOLVENTACIONES	X		X	1	4	5		X		
06	BALANZA DE COMPROBACIÓN	X		X	1	4	5		X		
07	VALIDACIÓN CONTABLE DE MOBILIARIO E INMUEBLES	X		X	1	4	5		X		DP
08	CONCILIACIÓN CONTABLE DEPENDENCIAS	X		X	1	4	5		X		DP
09	CONCILIACIÓN CONTABLE ENTIDADES	X		X	1	4	5		X		DP
05.2C.02.03.	FINANCIEROS	X		X	1	4	5		X		DIGITAL
01	PÓLIZAS DE INGRESOS	X		X	1	4	5		X		Y DRH DIGITAL
02	PÓLIZAS DE EGRESO	X		X	1	4	5		X		Y DRH DIGITAL
03	PÓLIZAS DE DIARIO	X		X	1	4	5		X		Y DRH DIGITAL
04	APERTURA Y CANCELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS	X		X	1	4	5		X		Y DRH
05	ESTADOS DE CUENTA	X		X	1	4	5		X		DIGITAL
06	AUXILIARES DE CONTABILIDAD	X		X	1	4	5		X		Y DRH DIGITAL
07	DISPERSIÓN Y DEVOLUCIÓN DE SUELDOS	X		X	1	4	5		X		DIGITAL
08	CONSTANCIA DE NO ADUEDO FINANCIERO	X		X	1	4	5		X		DRH
09	PAGO A PROVEEDORES Y DEUDORES	X		X	1	4	5		X		DIGITAL
10	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	X		X	1	4	5		X		Y DRH
11	PAGOS EXTRAORDINARIOS	X			1	0	1		X		
05.2C.03.	OPERACIONES	X			1	0	1		X		
01	GESTIÓN DE PAGO Y COMPROBACIÓN DE FACTURAS DEL CONSERVACIÓN VEHICULAR	X			1	0	1		X		
02	GESTIÓN DE PAGO Y COMPROBACIÓN DE FACTURAS DEL CONTROL DE COMBUSTIBLE	X			1	0	1		X		
05.2C.03.01.	MOBILIARIO, MUEBLES E INMUEBLES	X			1	0	1		X		
01	PROGRAMA ANUAL DE COMPRAS	X			1	0	1		X		
02	CONTROL DE ALMACÉN	X			1	0	1		X		
03	INVENTARIOS DE MOBILIARIO, EQUIPO OFICINA, CÓMPUTO Y MAQUINARIA	X			1	0	1		X		
04	PLANTILLA VEHÍCULAR	X			1	0	1		X		
05	INCIDENCIAS DEL EQUIPO DE TRANSPORTE	X			1	0	1		X		
06	CONSTANCIA DE "NO ADEUDO PATRIMONIAL"	X			1	1	2		X		Y DP
05.2C.03.02	LOGÍSTICA	X			1	1	2		X		
01	VIGILANCIA	X			1	1	2		X		
02	EVENTOS	X			1	1	2		X		
03	TRANSPORTE EN COMPLEJOS	X			1	1	2		X		
04	ESTACIONAMIENTO EN COMPLEJO	X			1	1	2		X		
05	CONTROL DE ACCESO	X			1	1	2		X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2022



FONDO		05 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN										
CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	
	SECCIÓN	VALORES			VIGENCIAS			CONSERVACIÓN	BAJA	MUESTRA		
	SERIE Y SUBSERIE	A	L	F	AT	AC	TOTAL					
05.2C.03.03.	BÁSICOS Y ESPECÍFICOS	X			1	0	1		X			
01	AIRE ACONDICIONADO	X			1	0	1		X			
02	IMPERMEABILIZACIÓN	X			1	0	1		X			
03	INSTALACIONES HIDRÁULICAS	X			1	1	2		X			
04	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	X			1	1	2		X			
05	MOBILIARIO	X			1	0	1		X			
06	LIMPIEZA	X			1	0	1		X			
07	CONTROL DE COMBUSTIBLE	X			1	0	1		X			
08	VALIDACIÓN DE COMBUSTIBLE	X			1	4	5		X			
09	CONTRATACIÓN	X			1	1	2		X		CSyM	
10	TELEFÓNICA	X			1	1	2		X		CSyM	
11	FOTOCOPIADO	X			1	0	1		X		CSyM	
12	CFE	X			1	1	0		X			
13	AGUA	X			1	1	0		X			
14	TELEVISIÓN	X			1	1	0		X			
15	SERVICIOS MÉDICOS	X			1	0	1		X			
05.2C.04.	ESPACIOS	X			1	0	1		X			
01	PLAN DE TRABAJO	X			1	0	1		X	X		
02	CONSERVACIÓN DE ESPACIOS RECREATIVOS	X			1	1	2		X	X		
03	PERMISOS ONEROSO	X			1	0	1		X	X		
04	PERMISOS TEMPORALES	X			1	0	1		X	X		
05	PERMISOS POR EVENTO	X			1	0	1		X	X		
06	DESIGNACIÓN DE ESPACIOS EN COMPLEJOS	X			1	0	1		X	X	DP	
07	AUTORIZACIÓN Y/O REVOCACIÓN DE ESPACIOS A TERCEROS EN COMPLEJOS	X			1	0	1		X	X	DP	
08	CONTROL DE ENCIERROS Y ALMACÉNES	X			1	0	1		X	X	DP	
	<b>SIMBOLOGÍA:</b>	A.-	VALOR ADMINISTRATIVO						AT.-	ARCHIVO DE TRÁMITE (AÑOS)		
		L.-	VALOR LEGAL						AC.-	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (AÑOS)		
		F.-	VALOR FISCAL O CONTABLE						T.-	TOTAL DE AÑOS DE CUSTODIA		
		I.-	INDEFINIDO									

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2022



FONDO		05 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN									
CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	
	SECCIÓN	VALORES			VIGENCIAS		CONSERVACIÓN	BAJA	MUESTRA		
	SERIE Y SUBSERIE	A	L	F	AT	AC					TOTAL
05.3C.	INFORMACIÓN										
05.3C.01.	CORRESPONDENCIA	X			1	0	1		X		
01	CONTROL DE OFICIOS	X			1	0	1		X	DIGITAL	
02	MEMORANDÚM	X			1	0	1		X	DIGITAL	
03	CIRCULARES	X			1	0	1		X	DIGITAL	
04	FORMATOS	X			1	0	1		X	DIGITAL	
05	TARJETAS INFORMATIVAS	X			1	0	1		X	DIGITAL	
06	REPORTES	X			1	0	1		X	DIGITAL	
07	BITÁCORAS	X			1	0	1		X	DIGITAL	
05.3C.02.	COMUNICACIÓN SOCIAL	X			1	0	1		X		
01	PLAN DE TRABAJO	X			1	0	1		X	DIGITAL	
02	PRENSA	X			1	0	1		X	DIGITAL	
03	DIFUSIÓN	X			1	0	1		X	DIGITAL	
04	FOTOGRAFÍA	X			1	0	1		X	DIGITAL	
05.3C.03.	ARCHIVOS	X			1	0	1		X		
01	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	X			1	0	1		X	DIGITAL	
02	REGISTROS PÚBLICOS DE ARCHIVOS	X			1	1	2		X	DIGITAL	
03	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	X			1	0	1		X	DIGITAL	
04	TRANSFERENCIAS	X			1	PD	0		X	DIGITAL	
05	VALORACIÓN DOCUMENTAL	X			1	0	1		X	DIGITAL	
06	PRÉSTAMOS DOCUMENTALES	X			1	0	1		X	DIGITAL	
07	BAJAS DOCUMENTALES	X			1	6	7		X	DIGITAL	
05.3C.04.	TRANSPARENCIA	X			1	0	1		X		
01	PLAN DE TRABAJO	X			1	0	1		X	DIGITAL	
02	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	X			1	0	1		X	DIGITAL	
03	ACCESO A LA INFORMACIÓN	X			1	0	1		X	DIGITAL	
04	ÍNDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS COMO RESERVADOS	X			1	0	1		X	DIGITAL	
05	DERECHO DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN	X			1	0	1		X	DIGITAL	
<b>SIMBOLOGÍA:</b>		A.-	VALOR ADMINISTRATIVO						AT.-	ARCHIVO DE TRÁMITE (AÑOS)	
		L.-	VALOR LEGAL						AC.-	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (AÑOS)	
		F.-	VALOR FISCAL O CONTABLE						T.-	TOTAL DE AÑOS DE CUSTODIA	
		I.-	INDEFINIDO						PD.-	PLAZOS DIVERSOS	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2022



FONDO		05 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN										
CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES		
	SECCIÓN	VALORES			VIGENCIAS		CONSERVACIÓN	BAJA	MUESTRA			
	SERIE Y SUBSERIE	A	L	F	AT	AC					TOTAL	
05.4C.	LEGAL Y JURÍDICA											
01	PLAN DE TRABAJO	X			1	0	1		X			
05.4C.01.	APODERADO LEGAL Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA	X	X		6	0	6		X		Y DRH	
05.4C.02.	TRÁMITE Y REGISTRO DE OBRAS, MARCAS Y LICENCIAS	X	X		1	1	0	X				
05.4C.03.	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	X	X		1	0	1		X			
01	DRH	X	X		1	0	1		X			
02	DP	X	X		1	0	1		X			
03	DRM	X	X		1	0	1		X			
04	DGTID	X	X		1	0	1		X			
05.4C.04.	MARCO JURÍDICO	X			1	0	1		X			
01	DOCUMENTOS NORMATIVOS	X	X		1	0	1		X		DIGITAL	
02	ACUERDOS	X	X		1	0	1		X		DIGITAL	
03	CONVENIOS	X	X		1	0	1		X		DIGITAL	
05.4C.05.	ASESORÍA JURÍDICA	X			1	0	1		X		Y DRH	
05.4C.06.	PROCESOS ADMINISTRATIVOS	X	X		2	2	4		X			
01	QUEJAS ANTE CONTRALORÍA	X	X		2	2	4		X			
02	QUEJAS ANTE DERECHOS HUMANOS	X	X		2	2	4		X			
03	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	X	X		2	2	4		X			
05.4C.07.	PROCESOS JUDICIALES	X	X		2	1	0		X			
01	AMPAROS	X	X		2	1	0		X		Y DRH	
02	CIVILES	X	X		2	1	0		X			
03	PENALES	X	X		2	1	0		X			
04	FISCALES	X	X		2	1	0		X			
05	AGRARIOS	X	X		2	1	0		X			
06	LABORALES	X	X		2	1	0		X		DRH	
07	CONTENCIOSO	X	X		2	1	0		X		DRH	
<b>SIMBOLOGÍA:</b>		A.-	VALOR ADMINISTRATIVO						AT.-	ARCHIVO DE TRÁMITE (AÑOS)		
		L.-	VALOR LEGAL						AC.-	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (AÑOS)		
		F.-	VALOR FISCAL O CONTABLE						T.-	TOTAL DE AÑOS DE CUSTODIA		
		I.-	INDEFINIDO									

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2022



FONDO		05 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN									
CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES
	SECCIÓN	VALORES			VIGENCIAS			CONSERVACIÓN	BAJA	MUESTRA	
	SERIE Y SUBSERIE	A	L	F	AT	AC	TOTAL				
05.1S.	RECURSOS HUMANOS										
05.1S.01.	CATÁLOGO Y MANUAL DE PUESTOS	X			1	1	2		X		DIGITAL
05.1S.02.	PLANTILLA DE PERSONAL	X			1	0	1		X		
01	SECTOR CENTRAL	X			1	0	1		X		DIGITAL
02	SECTOR DESCENTRALIZADO	X			1	0	1		X		DIGITAL
05.1S.03.	SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	X			1	0	1		X		
01	BASE DE DATOS DEL PERSONAL	X			1	0	1		X		
02	CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO	X			1	0	1		X		
03	TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS	X			1	0	1		X		
04	SOLICITUDES DE DOCUMENTOS PERSONALES	X			1	0	1		X		
05	EVALUACIÓN	X			1	0	1		X		
05.1S.04.	ESCALAFÓN	X	X		2	2	4	X			
01	CONVOCATORIAS	X	X		1	0	1	X			
02	CONCURSOS ESCALAFONARIOS	X	X		1	4	5	X			
03	NOTIFICACIONES DE MOVIMIENTOS ESCALAFONARIOS	X	X		1	4	5	X			DIGITAL
04	PRÓRROGAS DE LICENCIAS	X	X		1	0	1	X			
05	DECLARACIÓN DEFINITIVA DE LICENCIAS	X	X		1	0	1	X			
06	RECURSOS DE INCONFORMIDAD ESCALAFONARIO	X	X		1	4	5	X			
07	REATEGORIZACIONES	X	X		1	4	5	X			
05.1S.05.	EXPEDIENTES DE PERSONAL	X	X		I	I	RL	X	X	X	
01	ACTIVOS	X	X		I	I	RL	X	X	X	
02	INACTIVOS	X	X		I	I	RL	X	X	X	
03	COMPENSACIONES	X			1	4	5	X	X	X	
05.1S.06.	RELACIÓN LABORAL	X			1	0	1		X		
01	CONTRATO-CONTRATO	X	X		I	I	RL	X	X	X	
02	CONTRATO CONFIANZA	X	X		I	I	RL	X	X	X	
03	NOMBRAMIENTO CONFIANZA	X	X		I	I	RL	X	X	X	
04	BASE	X	X		I	I	RL	X	X	X	
05	REGULARIZACIÓN LABORAL	X	X		1	0	1	X	X	X	
06	MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES	X	X		1	I	RL	X	X	X	
07	VINCULACIONES DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES	X	X		1	I	RL	X	X	X	
08	REESTRUCTURACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES.	X	X		1	I	RL	X	X	X	
09	PREDICTAMENES DE PLAZAS DE NUEVA CREACIÓN	X	X		1	I	RL	X	X	X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2022



FONDO		05 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN										
CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	
	SECCIÓN	VALORES			VIGENCIAS			CONSERVACIÓN	BAJA	MUESTRA		
	SERIE Y SUBSERIE	A	L	F	AT	AC	TOTAL					
05.1S.06.01.	REGISTROS LABORALES	X			1	4	5		X			
01	TARJETAS DE ASISTENCIA	X			1	4	5		X			
02	HORARIOS ESPECIALES	X			1	0	1		X			
03	EXIMAS DE TARJETA	X			1	0	1		X			
04	HORA DE LACTANCIA	X			1	0	1		X			
05	INCAPACIDADES POR GRAVIDEZ	X			1	0	1		X			
06	ADSCRIPCIONES	X			1	0	1		X			
07	PERIODOS VACACIONALES	X			1	0	1		X			
08	REPORTE DE INCAPACIDADES	X			1	0	1		X			
09	COMISIONES AL SINDICATO	X			1	0	1		X			
10	REPORTE DE RETARDOS E INASISTENCIAS	X			1	0	1		X			
11	PERMISOS ECONÓMICOS	X			1	0	1		X			
12	INCIDENCIAS	X			1	0	1		X			
13	MOVIMIENTOS DE NÓMINA	X			1	4	5		X			
14	CONSTANCIAS DE ANTIGÜEDAD	X			1	0	1		X			
15	CONSTANCIA DE NO REINCORPORACIÓN	X			1	0	1		X			
16	TRÁMITES ANTE EL DEPARTAMENTO DE REGISTROS	X			1	0	1		X			
17	INSPECCIÓN DE PERSONAL	X			1	0	1		X			
18	CONTROL DE DESCUENTOS E INFORMES JUDICIALES	X			1	1	2		X			
05.1S.06.02.	PRESTACIONES	X		X	1	4	5		X			
01	NÓMINAS DE PRESTACIONES	X		X	1	4	5		X			
02	NÓMINAS	X		X	1	4	5		X			
03	PROCESAMIENTO DE NÓMINA	X		X	1	4	5		X			
04	VALIDACIÓN DE MOVIMIENTOS	X		X	1	4	5		X			
05	VALIDACIÓN DE MOVIMIENTOS DE HABÉRES	X		X	1	4	5		X			
06	HOMOLOGACIÓN DE PUESTOS Y CAMBIO DE NOMENCLATURA	X		X	1	0	1		X			
07	SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL	X		X	1	0	1		X			
05.1S.07.	PROFESIONALIZACIÓN	X			2	0	2		X		DIGITAL	
01	PROGRAMA DE PROFESIONALIZACIÓN	X			2	1	2		X		DIGITAL	
02	CATÁLOGO DE CURSOS/CAPACITACIONES	X			2	1	2		X		DIGITAL	
03	CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN	X			1	0	1		X		DIGITAL	
04	BENEFICIARIOS POR LA RED ESTATAL DE PROFESIONALIZACIÓN	X			2	1	2		X		DIGITAL	
05	PROGRAMA PERMANENTE CONTRA EL RESAGO EDUCATIVO	X			1	1	0		X		DIGITAL	
<b>SIMBOLOGÍA:</b>		A.-	VALOR ADMINISTRATIVO						AT.-	ARCHIVO DE TRÁMITE (AÑOS)		
		L.-	VALOR LEGAL						AC.-	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (AÑOS)		
		F.-	VALOR FISCAL O CONTABLE						T.-	TOTAL DE AÑOS DE CUSTODIA		
		I.-	INDEFINIDO						RL.-	RELACIÓN LABORAL		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2022



FONDO		05 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN										
CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	
	SECCIÓN	VALORES			VIGENCIAS			CONSERVACIÓN	BAJA	MUESTRA		
	SERIE Y SUBSERIE	A	L	F	AT	AC	TOTAL					
05.2S.	MODERNIZACIÓN											
01	PLAN ANUAL DE TRABAJO	X			1	0	1		X			
02	PROGRAMA DE VINCULACIÓN	X			1	0	1					
03	REVISIÓN DE PROYECTOS	X			1	0	1					
05.2S.01.	ESTRUCTURAS ORGÁNICAS	X			1	5	6	X				
01	DEPENDENCIAS	X			1	5	6				ÚLTIMO ACTUALIZADO	
02	ENTIDADES	X			1	5	6				ÚLTIMO ACTUALIZADO	
03	ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	X			1	5	6				ÚLTIMO ACTUALIZADO	
04	ÓRGANOS AUXILIARES	X			1	5	6				ÚLTIMO ACTUALIZADO	
05	JUNTAS	X			1	5	6				ÚLTIMO ACTUALIZADO	
05.2S.02.	REGISTRO Y CONTROL DE ENTIDADES	X			1	5	6	X			ÚLTIMO ACTUALIZADO	
01	INTEGRACIÓN DEL REGISTRO DE ENTIDADES	X			1	5	6				ÚLTIMO ACTUALIZADO	
02	SECTORIZACIÓN DE ENTIDADES	X			1	0	1				ÚLTIMO ACTUALIZADO	
<b>SIMBOLOGÍA:</b>		A.-	VALOR ADMINISTRATIVO						AT.-	ARCHIVO DE TRÁMITE (AÑOS)		
		L.-	VALOR LEGAL						AC.-	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (AÑOS)		
		F.-	VALOR FISCAL O CONTABLE						T.-	TOTAL DE AÑOS DE CUSTODIA		

05.3S.	PATRIMONIAL										
01	PLAN DE TRABAJO	X			1	0	1		X		
05.3S.01.	BIENES INMUEBLES	X			1	1	0	X			
05.3S.01.01	CONTROL DE INMUEBLES	X	X		1	0	1		X		DIGITAL
01	EXPEDIENTES	X			1	1	0	X			ACTUALIZADO
02	PROPIEDAD	X			1	1	0	X			ACTUALIZADO
03	POSESIÓN	X			1	1	0	X			ACTUALIZADO
04	USUFRUCTO	X			1	1	0	X			ACTUALIZADO
05	DONACIÓN	X			1	1	0	X			ACTUALIZADO
06	COMODATO	X			1	1	0	X			ACTUALIZADO
07	DESINCORPORACIÓN	X			1	1	0	X			ACTUALIZADO
08	ARRENDAMIENTO DE INSTITUCIONES CENTRALIZADAS	X			1	1	2		X		
09	ARRENDAMIENTO DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS	X			1	1	2		X		
10	ARRENDAMIENTO A PARTICULARES	X			1	1	2		X		
05.3S.01.02.	VERIFICACIÓN DE INMUEBLES	X			1	0	1		X		
01	ASIGNACIÓN, USO Y APROVECHAMIENTO DE INMUEBLES	X			1	0	1		X		

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2022



FONDO		05 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN									
CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES
	SECCIÓN	VALORES			VIGENCIAS			CONSERVACIÓN	BAJA	MUESTRA	
	SERIE Y SUBSERIE	A	L	F	AT	AC	TOTAL				
05.3S.02.	BIENES MUEBLES	X		X	1	1	2	X			
05.3S.02.01.	CONTROL DE MOBILIARIO	X	X		1	1	2		X		DIGITAL
01	PLANTILLA <b>VEHÍCULAR</b>	X			1	0	1		X		ACTUALIZADO
02	EXPEDIENTES ACTIVOS	X			1	1	0		X		ACTUALIZADO
03	BAJA POR INCOSTEABILIDAD	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO
04	BAJA POR ROBO	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO
05	BAJA POR SINIESTRO	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO
06	BAJA ESPECIAL	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO
07	INVENTARIOS DE <b>MAQUINARIA</b>	X			1	0	1		X		ACTUALIZADO
08	EXPEDIENTES ACTIVOS	X			1	1	0		X		ACTUALIZADO
09	BAJA POR INCOSTEABILIDAD	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO
10	BAJA POR ROBO	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO
11	BAJA POR SINIESTRO	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO
12	BAJA ESPECIAL	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO
13	INVENTARIO DE <b>EMBARCACIONES</b>	X			1	0	1		X		ACTUALIZADO
14	EXPEDIENTES ACTIVOS	X			1	1	0		X		ACTUALIZADO
15	BAJA POR INCOSTEABILIDAD	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO
16	BAJA POR ROBO	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO
17	BAJA POR SINIESTRO	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO
18	BAJA ESPECIAL	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO
19	INVENTARIOS DE <b>AERONAVES</b>	X			1	0	1		X		ACTUALIZADO
20	EXPEDIENTES ACTIVOS	X			1	1	0		X		ACTUALIZADO
21	BAJA POR INCOSTEABILIDAD	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO
22	BAJA POR ROBO	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO
23	BAJA POR SINIESTRO	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO
24	BAJA ESPECIAL	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO
25	INVENTARIO DE <b>SEMOVIENTES</b>	X			1	0	1		X		ACTUALIZADO
26	EXPEDIENTES ACTIVOS	X			1	1	0		X		ACTUALIZADO
27	BAJA POR FALLECIMIENTO	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO
28	BAJA POR ROBO	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO
29	BAJA POR EXTRAVÍO	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO
30	BAJA POR ENFERMEDAD	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO
31	BAJA ESPECIAL	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2022



FONDO		05 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN										
CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES		
	SECCIÓN	VALORES			VIGENCIAS		CONSERVACIÓN	BAJA	MUESTRA			
	SERIE Y SUBSERIE	A	L	F	AT	AC					TOTAL	
32	INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	X			1	0	1		X		ACTUALIZADO	
33	ASIGNACIÓN	X			1	0	1		X		ACTUALIZADO	
34	USO Y APROVECHAMIENTO	X			1	0	1		X		ACTUALIZADO	
35	TRASPASO	X			1	0	1		X		ACTUALIZADO	
36	VERIFICACIÓN	X			1	0	1		X		ACTUALIZADO	
37	BAJA POR INSERVIBLE	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO	
38	BAJA POR ROBO	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO	
39	BAJA POR EXTRAVÍO	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO	
40	BAJA POR SINIESTRO	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO	
41	BAJA ESPECIAL	X			1	4	5		X		ACTUALIZADO	
42	BAJA POR DUPLICIDAD	X			1	0	1		X		ACTUALIZADO	
43	CONCILIACIÓN PATRIMONIAL	X			1	0	1		X		ACTUALIZADO	
05.3S.03.	FACTURAS	X		X	1	I	0			X	ACTUALIZADO	
01	ENAJENACIÓN DE MUEBLES	X		X	1	4	5			X	ACTUALIZADO	
02	DONACIÓN DE MUEBLES	X		X	1	4	5			X	ACTUALIZADO	
03	COMODATO DE MUEBLES	X		X	1	I	5			X	ACTUALIZADO	
04	FACTURAS VEHÍCULOS	X		X	1	I	0			X	ACTUALIZADO	
05	FACTURAS MAQUINARIA	X		X	1	I	0			X	ACTUALIZADO	
06	FACTURAS EMBARCACIONES	X		X	1	I	0			X	ACTUALIZADO	
07	FACTURAS AERONAVES	X		X	1	I	0			X	ACTUALIZADO	
08	FACTURAS SEMOVIENTES	X		X	1	I	0			X	ACTUALIZADO	
09	FACTURAS MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	X		X	1	I	0			X	ACTUALIZADO	
10	EMPLACAMIENTO	X		X	1	I	0			X	ACTUALIZADO	
05.3S.04.	VALIDACIÓN PATRIMONIAL	X			1	0	1		X			
01	DEPENDENCIAS	X			1	0	1		X			
02	ENTIDADES	X			1	0	1		X			
03	REGISTRO DE ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	X			1	0	1		X		SE REMITEN A LOS EXP. PERSONAL	
<b>SIMBOLOGÍA:</b>		A.-	VALOR ADMINISTRATIVO						AT.-	ARCHIVO DE TRÁMITE (AÑOS)		
		L.-	VALOR LEGAL						AC.-	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (AÑOS)		
		F.-	VALOR FISCAL O CONTABLE						T.-	TOTAL DE AÑOS DE CUSTODIA		
		I.-	INDEFINIDO						PR.-	POSIBLE RESERVA		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2022



FONDO		05 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN										
CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES		
	SECCIÓN	VALORES		VIGENCIAS			CONSERVACIÓN	BAJA	MUESTRA			
	SERIE Y SUBSERIE	A	L	F	AT	AC					TOTAL	
05.45	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS											
01	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	X			1	0	1		X		DIGITAL	
02	CATÁLOGO	X			1	0	1		X		DIGITAL	
03	CONCENTRADO ADQUISICIONES ANUAL	X			1	0	1		X		DIGITAL	
05.4S.01	PADRÓN DE PROVEEDORES	X			1	0	1		X		DIGITAL	
05.4S.02	DICTAMINACIONES	X	X		1	4	5	X	X	X		
01	ADQUISICIÓN DIRECTA	X	X		1	4	5	X	X	X		
02	INVITACIÓN RESTRINGIDA	X	X		1	4	5	X	X	X		
03	INVITACIÓN ABIERTA ESTATAL	X	X		1	4	5	X	X	X		
04	LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL	X	X		1	4	5	X	X	X		
05	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	X	X		1	4	5	X	X	X		
06	LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	X	X		1	4	5	X	X	X		
07	LICITACIÓN DE SUBASTA PÚBLICA ESTATAL	X	X		1	4	5	X	X	X		
08	LICITACIÓN DE SUBASTA PÚBLICA NACIONAL	X	X		1	4	5	X	X	X		
09	FORMALIZACIÓN	X	X		1	4	5	X	X	X		
	CONTRATOS, CONVENIOS Y ANEXOS	X	X		1	4	5	X	X	X		
	REQUERIMIENTOS	X	X		1	4	5	X	X	X		
	PÓLIZA DE GARANTÍAS	X	X		1	4	5	X	X	X		
	PENALIZACIONES	X	X		1	4	5	X	X	X		
	RECISIÓN DE CONTRATOS Y REQUERIMIENTOS	X	X		1	4	5	X	X	X		
	SEGUIMIENTO Y TRÁMITE DE PAGO DE PARTIDAS CONSOLIDADAS	X	X		1	4	5	X	X	X		
	COMPRAS CONSOLIDADAS	X	X		1	4	5	X	X	X		
05.4S.03	CONTROL DE ADQUISICIONES	X		X	1	1	2		X		DIGITAL	
01	ENTRADA DE BIENES	X		X	1	1	2		X		DIGITAL	
02	REGISTROS DE BIENES	X		X	1	1	2		X		DIGITAL	
03	SALIDAS DE BIENES	X		X	1	1	2		X		DIGITAL	
<b>SIMBOLOGÍA:</b>		A.-	VALOR ADMINISTRATIVO						AT.-	ARCHIVO DE TRÁMITE (AÑOS)		
		L.-	VALOR LEGAL						AC.-	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (AÑOS)		
		F.-	VALOR FISCAL O CONTABLE						T.-	TOTAL DE AÑOS DE CUSTODIA		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2022



FONDO		05 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN									
CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	
	SECCIÓN	VALORES			VIGENCIAS		CONSERVACIÓN	BAJA	MUESTRA		
	SERIE Y SUBSERIE	A	L	F	AT	AC					TOTAL
05.55	MANTENIMIENTO Y SERVICIOS										
01	PLAN ANUAL DE TRABAJO	X			1	0	1		X		
02	PROVEEDORES DE SERVICIOS	X			1	0	1		X		
03	REGISTRO VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICO	X			1	1	2		X		
04	PARQUE VEHICULAR	X			1	0	1		X		
05	PREVENTIVO	X			1	0	1		X		
06	CORRECTIVO	X			1	0	1		X		
05.55.01	INMUEBLES	X			1	0	1		X		
01	PROGRAMA ANUAL DE CONSERVACIÓN, HABILITACIÓN Y REMODELACIÓN DE EDIFICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN EJECUTIVA	X			1	0	1		X		
02	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	X			1	0	1		X		
03	MANTENIMIENTO	X			1	0	1		X		
04	CONSERVACIÓN	X			1	0	1		X		
05	HABILITACIÓN	X			1	0	1		X		
06	REHABILITACIÓN	X			1	0	1		X		
07	REMODELACIÓN	X			1	0	1		X		
05.55.02	SEGURIDAD	X			1	0	1		X		
01	MONITOREO	X			1	0	1		X		
05.55.03	SEGUROS Y SINIESTROS	X			1	0	1		X		
01	COMPLEJOS	X			1	0	1		X		
02	VEHÍCULOS	X			1	0	1		X		
03	PROTECCIÓN CIVIL	X			1	0	1		X		
<b>SIMBOLOGÍA:</b>		A.-	VALOR ADMINISTRATIVO					AT.-	ARCHIVO DE TRÁMITE (AÑOS)		
		L.-	VALOR LEGAL					AC.-	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (AÑOS)		
		F.-	VALOR FISCAL O CONTABLE					T.-	TOTAL DE AÑOS DE CUSTODIA		

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2022



FONDO		05 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN											
CÓDIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES			
	SECCIÓN	VALORES			VIGENCIAS		CONSERVACIÓN	BAJA	MUESTRA				
	SERIE Y SUBSERIE	A	L	F	AT	AC					TOTAL		
05.65	TECNOLOGÍAS Y COMUNICACIONES DIGITALES												
01	PLAN ANUAL DE TRABAJO		X			1	0	1		X		DIGITAL	
05.65.01.	05.65.01		X			1	2	3		X	X	DIGITAL	
01	PLANES DE ACCIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL		X			1	2	3		X	X	DIGITAL	
02	ANÁLISIS DE NECESIDADES EN MATERIA TIC		X			1	2	3		X	X	DIGITAL	
03	DISEÑO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA TIC		X			1	2	3		X	X	DIGITAL	
05.65.02.	PRESTACIONES DE SERVICIOS TIC		X			1	4	5		X		DIGITAL	
01	SOPORTE, OPERACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y/O GESTIÓN DEL SISTEMA INFORMATIVO INSTITUCIONAL O DE REDES DE COMUNICACIÓN.		X			1	1	2		X		DIGITAL	
02	DESARROLLO APLICATIVO INFORMÁTICO MULTIUSUARIOS.		X			1	0	1		X		DIGITAL	
03	CONSULTORÍA NFORMÁTICA.		X			1	1	2		X		DIGITAL	
04	ATENCIÓN TÉCNICA A USUARIOS.		X			1	0	1		X		DIGITAL	
05	ADQUISICIÓN Y USO DE MEDIOS Y SERVICIOS TIC.		X			1	4	5		X		DIGITAL	
06	BASE DE DATOS		X			1	0	1		X		DIGITAL	
07	DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL		X			1	0	1		X		DIGITAL	
08	ADMINISTRACIÓN DE LA RED DE VOZ Y DATOS		X			1	0	1		X		DIGITAL	
09	ADMINISTRACIÓN DE REDES SOCIALES		X			1	0	1		X		DIGITAL	
10	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		X			1	0	1		X		DIGITAL	
11	MANTENIMIENTO A SISTEMAS DESARROLLADOS		X			1	0	1		X		DIGITAL	
05.65.03.	CONTROL Y SEGURIDAD DE LA RED Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN		X			1	1	2		X		DIGITAL	
01	ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS.		X			1	1	2		X		DIGITAL	
02	GESTIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.		X			1	1	2		X		DIGITAL	
03	AUDITORÍAS DE LA SEGURIDAD.		X			1	4	5		X		DIGITAL	
<b>SIMBOLOGÍA:</b>			A.-	VALOR ADMINISTRATIVO						AT.-	ARCHIVO DE TRÁMITE (AÑOS)		
			L.-	VALOR LEGAL						AC.-	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (AÑOS)		
			F.-	VALOR FISCAL O CONTABLE						T.-	TOTAL DE AÑOS DE CUSTODIA		