



**ADMINISTRACIÓN**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

PROCEDIMIENTO  
DE  
CONTRATACIÓN:

Licitación Pública Estatal

NÚMERO:

LPE-SA-SD-0074-10/2024

OBJETO DE LA  
CONTRATACIÓN:

Adquisición de bienes para el equipamiento de  
Clubes de Personas Mayores y de Casas de Día

SOLICITANTE:

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia  
del Estado de Oaxaca



**CONTENIDO**

- 1. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN.**
  - 1.1 Número de identificación y carácter de la Licitación.
  - 1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.
  - 1.3 Medios a utilizar para recibir Proposiciones.
  - 1.4 Idioma.
  - 1.5 Moneda.
  - 1.6 Costo de las Bases.
  
- 2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.**
  - 2.1 Información, descripción de la contratación.
  - 2.2 Tipo de abastecimiento.
  - 2.3 Verificación de cumplimiento.
  - 2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.
  - 2.5 Condiciones de precio y forma de pago.
  - 2.6 Garantías del Contrato.
  - 2.7 Penas convencionales.
  - 2.8 Modelo de contrato.
  - 2.9 Cancelación de la Licitación.
  
- 3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.**
  - 3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la Licitación.
  - 3.2 Junta de Aclaraciones.
  - 3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.
  - 3.4 Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.
  - 3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus proposiciones.
    - 3.5.1 Propuesta Técnica.
    - 3.5.2 Propuesta Económica.
  - 3.6 Análisis de las Proposiciones y emisión de dictamen.
  - 3.7 Notificación del fallo.
  - 3.8 Formalización del Contrato.
  
- 4. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**
  - 4.1 Evaluación de las Proposiciones.
  - 4.2 Causas de desechamiento de las Proposiciones.
  - 4.3 Causas de la Licitación desierta.
  - 4.4 Criterios de adjudicación de la Contratación.
  
- 5. SANCIONES.**
  
- 6. INCONFORMIDAD.**
  
- 7. APARTADOS.**
  - 7.1 Apartado A. Especificaciones técnicas.
  - 7.2 Apartado B. Formato de carta de interés en participar en la Licitación.
  - 7.3 Apartado C. Formato de solicitud de aclaración de dudas.
  - 7.4 Apartado D. Formato de carta poder.
  - 7.5 Apartado E. Formato de acreditación de personalidad.
  - 7.6 Apartado F. Formato de carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad.
  - 7.7 Apartado G. Formato de carta de integridad.
  - 7.8 Apartado H. Formato de carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante.
  - 7.9 Apartado I. Formato de Propuesta Técnica.
  - 7.10 Apartado J. Formato de Propuesta Económica.
  - 7.11 Apartado K. Modelo de Contrato.
  - 7.12 Apartado L. Instructivo de rotulado de los sobres.





*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

- 7.13 Apartado M. Guía de Imagen Gráfica para los programas de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario 2022-2024.
- 7.14 Apartado N. Puntos de entrega.
- 7.15 Apartado O. Integración de paquetes para entrega





**GLOSARIO DE TÉRMINOS**



Para efecto de la convocatoria y de las presentes bases se entenderá por:

<b>Área Técnica</b>	Área requirente o usuaria de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de la contratación de la Dependencia o Entidad Solicitante, con conocimientos técnicos sobre los mismos.
<b>Bases</b>	Es el presente documento en el que se establecen los requisitos, las formalidades, los términos y las condiciones técnicas, administrativas y legales, bajo los cuales se regirá y se llevará a cabo el Procedimiento de Contratación.
<b>Comité</b>	Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca (CAEASEO).
<b>Función Pública</b>	Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.
<b>Contratante Solicitante</b> /	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Oaxaca.
<b>Contrato</b>	Documento con sus anexos que formaliza el acuerdo de voluntades, que regula los derechos y obligaciones entre la Contratante y el Licitante Adjudicado.
<b>Convocante</b>	Secretaría de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales.
<b>Dictamen Técnico-Económico</b>	Documento emitido por el Área Técnica en el que, previo análisis y evaluación de las Propuestas Técnicas y Económicas presentadas, verifica y determina sobre el cumplimiento de las mismas respecto de lo establecido en la convocatoria y en las Bases.
<b>Domicilio de la Solicitante</b>	Calle Vicente Guerrero 114, Colonia Miguel Alemán, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68120.
<b>Domicilio de la Convocante</b>	Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas, Edificio 1 "José Vasconcelos", planta baja, Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.
<b>Investigación de Mercado</b>	Verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de Proveedores a nivel estatal, nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga, de organismos públicos o privados de fabricantes de bienes o prestadores de los bienes, o una combinación de dichas fuentes de información.
<b>Ley</b>	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
<b>Licitación Procedimiento de Contratación</b> /	Licitación Pública Estatal
<b>Licitante</b>	Persona física o moral que participe y presente Proposición, en los términos establecidos en la Convocatoria y Bases de esta Licitación.
<b>Licitante ganador</b>	Licitante que resulte ganador del presente procedimiento de Licitación, derivado del fallo emitido por el Comité, conforme a lo establecido en la Convocatoria y las Bases.
<b>Lote</b>	Conjunto o grupo de partidas contenidas en las Especificaciones Técnicas.
<b>Objeto de la Contratación</b>	Adquisición de bienes para el equipamiento de Clubes de Personas Mayores y de Casas de Día.
<b>Padrón de Proveedores</b> de	Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.
<b>Partida</b>	Clasificación de los bienes, arrendamientos o servicios contenidos en las especificaciones técnicas.
<b>Precio aceptable</b> no	Aquél que derivado de la Investigación de Mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado, respecto del que se observa como mediana en dicha investigación, o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación.
<b>Presupuesto de Egresos</b> de	Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Oaxaca para el ejercicio fiscal vigente.
<b>Proposiciones</b>	Propuesta técnica y económica solicitada en las presentes Bases.
<b>Propuesta técnica y económica</b>	Documentación administrativa, legal, técnica, económica y demás información que el Licitante entrega en sobres cerrados, en la fecha y hora estipulada por la



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

	Convocante, para presentar su oferta de bienes, arrendamientos o servicios.
<b>Proveedor</b>	Persona física o moral que reúne los requisitos exigidos por la Ley para la celebración de contrataciones de adquisiciones, arrendamientos o servicios regulados por la misma.
<b>Reglamento</b>	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
<b>Reglamento del Presupuestal</b>	Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
<b>Secretaría:</b>	Secretaría de Administración.

**1. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN.**

El Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca a través de la Secretaría de Administración, por conducto de su Dirección de Recursos Materiales, realizará la presente Licitación en cumplimiento de los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 13, 26, 27 fracción XIII y 46 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, 1 párrafo primero, 25 fracción VI, 28 fracción V, 32 fracción I, 34, 35 y 37 de la Ley, 19 fracción V, 20, 27 último párrafo, 28, 32, 33 y 34 del Reglamento, en relación con el artículo 94 del Presupuesto de Egresos, 68 fracción V y XVI del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración, por lo cual, convoca a participar en el presente procedimiento licitatorio bajo la modalidad de Licitación Pública Estatal, la cual se desarrollará conforme a las Bases.

Podrán participar en la presente Licitación, las personas físicas o morales con domicilio fiscal en el territorio estatal que estén al corriente de sus obligaciones fiscales y que su objeto social, actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con las adquisiciones, arrendamientos y/o servicios objeto del procedimiento de contratación en la convocatoria y las presentes Bases.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes Bases podrán ser negociadas, por tal motivo, los Licitantes al presentar formalmente a la Convocante sus proposiciones, aceptan sin reserva todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en las presentes Bases y sus Apartados.

Lo establecido en las presentes Bases están fundadas en la Ley y Reglamento, por lo que todo aquello no previsto, lo resolverá la Convocante con apego a dichos ordenamientos.

**1.1 Número de identificación y carácter de la Licitación.**

El número asignado a esta Licitación es LPE-SA-SD-0074-10/2024, la cual es de carácter Estatal, en términos de los artículos 28 fracción V, 32 fracción I, de la Ley y 94 del Decreto de Presupuesto de Egresos.

**1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.**

De conformidad con los artículos 7 primer párrafo de la Ley y 57 fracción I del Reglamento Presupuestal, se cuenta con disponibilidad financiera con recursos estatales en las partidas específicas 208 - Suministros diversos, 215 - Utensilios para el servicio de alimentación, 237 - Material médico y de cirugía, 249 - Blancos y telas, excepto prendas de vestir, 254 - Refacciones y accesorios menores para edificios, 502 - Muebles, excepto de oficina y estantería, 509 - Equipo audiovisual, 515 - Equipo médico, hospitalario y de laboratorio, 534 - Equipos diversos, 215 - Utensilios para el servicio de alimentación, 237 - Material médico y de cirugía, 249 - Blancos y telas, excepto prendas de vestir, 254 - Refacciones y accesorios menores para edificios, 502 - Muebles, excepto de oficina y estantería, 509 - Equipo audiovisual, 515 - Equipo médico, hospitalario y de laboratorio, 534 - Equipos diversos, 208 - Suministros diversos, 237 - Material médico y de cirugía, 502 - Muebles, excepto de oficina y estantería, 509 - Equipo audiovisual, 534 - Equipos diversos, 208 - Suministros diversos, 237 - Material médico y de cirugía y 509 - Equipo audiovisual, con las claves presupuestales 541001-13201002001-411208BEAFA0124, 541001-13201002001-411215BEAFA0124, 541001-13201002001-411237BEAFA0124, 541001-13201002001-411249BEAFA0124, 541001-13201002001-411254BEAFA0124, 541001-13201002001-512502BEAFA0124, 541001-13201002001-521509BEAFA0124, 541001-13201002001-531515BEAFA0124, 541001-13201002001-569534BEAFA0124, 541001-13201002002-411215BEAFA0124, 541001-13201002002-411237BEAFA0124, 541001-13201002002-411249BEAFA0124, 541001-13201002002-411254BEAFA0124, 541001-13201002002-512502BEAFA0124, 541001-13201002002-521509BEAFA0124, 541001-13201002002-



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*



531515BEAFA0124, 541001-13201002002-569534BEAFA0124, 541001-13201001001-411208BEAFA0124, 541001-13201001001-411237BEAFA0124, 541001-13201001001-512502BEAFA0124, 541001-13201001001-521509BEAFA0124, 541001-13201001001-569534BEAFA0124, 541001-13201001002-411208BEAFA0124, 541001-13201001002-411237BEAFA0124 y 541001-13201001002-521509BEAFA0124, del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Oaxaca.

### 1.3 Medios a utilizar para recibir Proposiciones.

La Licitación será de manera presencial, en la cual los participantes podrán presentar proposiciones por escrito, conforme a los términos del artículo 35 de la Ley, por lo que no se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal o de mensajería.

### 1.4 Idioma.

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español, precisando que la documentación que el Licitante desee presentar referente a la Propuesta Técnica, tales como folletos, catálogos, fotografías, instructivos, manuales de uso o similares, que vengan en otro idioma diferente al español, serán acompañados de una traducción simple, de conformidad con el artículo 28 fracción I inciso e) del Reglamento.

### 1.5 Moneda.

Los Licitantes deberán presentar sus propuestas económicas en la moneda de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos (pesos mexicanos).

### 1.6 Costo de las Bases.

Las presentes Bases no tendrán costo, por lo que para participar en este procedimiento de Licitación no es necesario cubrir derecho alguno.

## 2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

El objeto de la Contratación es: Adquisición de bienes para el equipamiento de Clubes de Personas Mayores y de Casas de Día.

El alcance o beneficiarios de la Contratación es: Sistema para el Desarrollo integral de la familia del Estado de Oaxaca; beneficiando a 8,234 (ocho mil doscientos treinta y cuatro) personas de 60 años en adelante, inscritas en las Casas de Día para personas mayores del Estado de Oaxaca.

### 2.1 Información y descripción de la Contratación.

Las especificaciones técnicas se encuentran en forma detallada en los **Apartado A, M, N y O** de las Bases.

### 2.2 Tipo de abastecimiento.

La adjudicación se realizará por lote, es decir, la totalidad de los lotes se adjudicará al Licitante que ofrezca las mejores condiciones para el Estado, conforme a las especificaciones respectivas a los **Apartado A, M, N y O** de las Bases.

### 2.3 Verificación de cumplimiento.

La Convocante y el Área Técnica, se reservan en cualquier momento el derecho de:

1. Verificar la capacidad y experiencia de los Licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido;
2. Realizar visitas a las instalaciones de los Licitantes; y
3. Definir el método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar, o los servicios a contratar, debiendo realizarse



*“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”*

en laboratorios debidamente certificados, cuyo costo de dichas pruebas será por cuenta de los Licitantes.

**2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.**

Lote	Descripción	Cantidad	Fecha de entrega	Responsable de Validar el entregable	Lugar de entrega
Los Lotes señalados en el Apartado A de las presentes bases.	Los bienes señalados en el Apartado A de las presentes bases.	Las señaladas en el Apartado A de las presentes bases.	Dentro de los 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato.	Directora de Desarrollo Familiar y Social y/o Jefa del Departamento de Estancias de Día y Club de Personas Mayores	De acuerdo a los domicilios señalados en el Apartado N Puntos de entrega.

Queda bajo responsabilidad del licitante la carga y descarga de los bienes hasta su entrega total, por lo que no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobra de carga y descarga, seguros, otros cargos adicionales para el Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Oaxaca.

El licitante deberá notificar con 24 horas de anticipación la entrega de los bienes al número telefónico 951 501 5050 extensión 2303 y/o al correo difdfs@oaxaca.gob.mx de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 16:00 horas.

**2.5 Condiciones de precio y forma de pago.**

El precio será fijo e incondicional a partir de la fecha de la presentación de la Propuesta Económica y durante la vigencia del Contrato.

El pago se realizará en una sola exhibición, dentro de los 20 días hábiles siguientes a la entrega- recepción de los bienes a entera satisfacción de la contratante, de conformidad con el numeral 2,4 de las presentes bases, previa presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente, debidamente requisitado, el cual se efectuará a través de transferencias bancaria.

No se otorgará anticipo alguno.

El trámite de pago se realizará a través del área administrativa correspondiente de la contratante.

**2.6 Garantías del Contrato.**

En términos de lo estipulado en los artículos 56 de la Ley y 53 de su Reglamento, el Proveedor Adjudicado que celebre el Contrato con la Solicitante deberá presentar las siguientes garantías:

1. Garantía de Cumplimiento: El Proveedor deberá garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del Contrato, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.); y
2. Garantía de Anticipo: No aplica.

Las garantías deberán presentarse mediante póliza de fianza, cheque certificado o billete de depósito, y expedirse a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado. Dichas garantías deberán presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, mediante un escrito firmado por el Proveedor dirigido a la Contratante, cumpliendo lo establecido en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto.

En caso de que el Proveedor presente póliza de fianza, deberá incluir dentro de su texto la siguiente leyenda: “La fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente o

*“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”*



inclusive cuando la prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por la dependencia o entidad, y se haya comunicado al proveedor, por lo que la afianzadora manifiesta su consentimiento de acuerdo a la Ley que las rige”, e incluir la condición: “para cancelar esta fianza será requisito previo e indispensable la autorización expresa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a solicitud de la Dependencia o Entidad Contratante”.

La falta de presentación de garantías será causa de rescisión del Contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto.

## 2.7 Penas convencionales.

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley, las penas convencionales a cargo del Proveedor, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, serán determinadas en función de los bienes, arrendamientos o servicios no entregados o prestados oportunamente. Dicha penalización será del cinco al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, hasta el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, en caso de excederlo, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley y Reglamento.

Los pagos que deriven del Contrato quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que el Proveedor deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento.

## 2.8 Modelo de Contrato.

El modelo de Contrato al que se sujetará el Licitante Adjudicado será el contenido en el **Apartado K**, el cual previo a su firma deberá ser requisitado por la Contratante con la información legal y fiscal de las partes, integrando los anexos correspondientes, observando lo dispuesto en el Capítulo VIII de la Ley y Capítulo IX del Reglamento. El **Apartado K**, no se deberá anexar a la Propuesta Técnica.

## 2.9 Cancelación de la Licitación.

Se podrá cancelar la presente Licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando:

1. Se presente caso fortuito o fuerza mayor; o
2. Cuando existan circunstancias justificadas, que modifiquen o extingan la necesidad objeto de la Licitación, o que de continuarse con el procedimiento licitatorio, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la Dependencia o Entidad solicitante.

## 3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

Los proveedores participantes que se presenten a la Junta de Aclaraciones y en la Recepción y Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas, registrarán su asistencia y firma correspondiente.

La persona que asista a cualquiera de los actos de la presente Licitación en representación de un proveedor, deberá presentar carta poder simple (**Apartado D**) que lo acredite para participar en dichos eventos, así como su identificación personal oficial vigente con fotografía (credencial de elector o pasaporte), además de registrar su asistencia en los mismos, anexando copia simple del instrumento notarial mediante el cual la persona que otorga el poder simple acredita que cuenta con las facultades.

En caso de que el asistente sea el representante legal de la persona moral deberá presentar copia simple del instrumento notarial que lo avale, en caso de ser persona física bastará con su identificación oficial vigente.

La falta de la presentación de la carta poder o de la identificación de la persona que concurra con el único propósito de entregar el “Formato de carta de interés en participar en la Licitación” (**Apartado B**), el “Escrito de solicitud de aclaración de dudas” (**Apartado C**) o los sobres de las propuestas, no será motivo para negarle el acceso a dichos actos; sin embargo, sólo podrá participar durante el desarrollo de los mismos con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo de los eventos.



### 3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la Licitación.

La celebración de los distintos actos del procedimiento licitatorio, se realizarán conforme a lo siguiente:

Junta de Aclaraciones	Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas	Notificación del Fallo	Plazo para la formalización del Contrato
12:00 horas 24 de octubre de 2024	12:00 horas 28 de octubre de 2024	A más tardar el 08 de noviembre de 2024	A más tardar el 22 de noviembre de 2024

Las sedes de los actos de Junta de Aclaraciones y Recepción y Apertura de Propuestas Técnica y Económicas del presente procedimiento licitatorio serán, en la Sala de Juntas “Carlos Velasco Pérez” ubicada en el Edificio 1 “José Vasconcelos”, planta baja de la Ciudad Administrativa, “Benemérito de las Américas”, sita en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, Municipio de Tlaxiact de Cabrera Oaxaca.

De resultar necesario, la Convocante podrá diferir las fechas o plazos previstos para las etapas establecidas en las fracciones II, III, IV y V del artículo 34 de la Ley, debiendo notificar un aviso con los cambios a través del Sistema de Adquisiciones Estatal, de conformidad con el artículo 41 del Reglamento.

En el supuesto de que en el día y hora establecidos para llevar a cabo alguno de los eventos referidos en el párrafo anterior, no se tenga acceso al inmueble referido, dicho evento se realizará en la Sala de Juntas del Departamento de Almacén, ubicada en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.3, Municipio de Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca.

### 3.2 Junta de Aclaraciones.

Las solicitudes de aclaración (**Apartado C**) deberán presentarse por escrito en hoja membretada y en dispositivo electrónico formato .DOC de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 15:00 horas, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora establecida para llevarse a cabo la Junta de Aclaraciones, debiendo presentar los siguientes documentos:

- Original de la carta de interés en participar en la Licitación (**Apartado B**); y
- Persona moral: Copia simple del poder notarial y de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte) del representante o apoderado legal que suscriba las preguntas, debiendo señalar con precisión (con marcatexto, nota adherible, o similar) el texto o párrafo del instrumento legal que les otorguen las facultades correspondientes.

Persona física: Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte), que suscriba la solicitud.

Deberán presentarlas en el Departamento de Licitaciones, de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría, sita en el domicilio de la Convocante, asimismo podrán ser enviadas al correo electrónico [juntalicita.drm@oaxaca.gob.mx](mailto:juntalicita.drm@oaxaca.gob.mx), lo que permitirá que éste acto se efectúe con la agilidad necesaria.

Las dudas o aclaraciones deberán plantearse de forma respetuosa y realizarse de manera precisa, concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presentes Bases, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan.

No serán consideradas las aclaraciones solicitadas por los proveedores participantes que sean recibidas fuera del plazo o que no cumplan con los requisitos establecidos, por lo que serán desechadas por la Convocante.

Dicho acto será presidido por la Convocante o el servidor público que ésta designe, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un Representante de la Función Pública, en el cual se dará lectura a las aclaraciones solicitadas y a las repuestas emitidas por la Convocante, el área requirente o técnica, con el propósito de resolver en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los participantes en relación con los aspectos contenidos en las presentes Bases.



En caso de que los proveedores solicitantes no asistan a la Junta de Aclaraciones, deberán presentar la carta de interés en participar en la Licitación (**Apartado B**) en el sobre que corresponda a su propuesta técnica, de lo contrario, no se admitirá su participación.

Las presentes Bases podrán ser modificadas por la Convocante en virtud de las preguntas y respuestas que se formulen por los proveedores participantes, por adiciones o precisiones que el Área Técnica o Convocante realice a las mismas, las cuales quedarán asentadas en el acta que se levante con motivo de la Junta de Aclaraciones, la cual formará parte integrante de las Bases. Dichas modificaciones deberán ser consideradas por los Licitantes para la elaboración de sus Proposiciones y no deberán limitar la participación de Proveedores.

La Convocante publicará el contenido del acta referida en el Sistema de Adquisiciones Estatal.

### 3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.

No se requiere la presentación de muestras físicas.

### 3.4 Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.

El acto será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un representante de la Función Pública.

Previo al acto de recepción y apertura de proposiciones, 15 (quince) minutos antes, la Convocante podrá efectuar el registro de participantes, asentando como mínimo: nombre del Proveedor, cargo o función, Registro Federal de Contribuyentes y firma.

El registro anterior es de carácter obligatorio, sin embargo, lo anterior en ningún caso implicará impedir el acceso a personas que no participen como Licitantes, debiendo efectuar su registro en la lista que se tendrá para tal efecto.

Los Licitantes presentarán sus proposiciones en dos sobres cerrados y sellados que contendrán por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica, respectivamente.

La apertura de las proposiciones se realizará conforme a lo que continuación se indica:

1. En la fecha, hora y lugar señalados, los Licitantes serán nombrados en el orden en el que se registraron, los cuales procederán a la entrega de sus propuestas técnicas y económicas a la Convocante, sin que les sea permitido integrar documento alguno, modificar o retirar sus proposiciones una vez presentadas.

No se recibirá propuesta alguna de los Licitantes que hayan llegado después de la hora y fecha programada. En caso de que algún proveedor se presente con posterioridad al inicio del acto, sólo podrá participar con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo del evento;

2. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar en voz alta la verificación cuantitativa de la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que, en el caso de que algún Licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar el documento faltante o el requisito no presentado;
3. De las propuestas económicas presentadas, el servidor público que presida el acto dará lectura al importe total de cada propuesta;
4. De entre los Licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno, para que en forma conjunta con los servidores públicos presentes en el acto, rubriquen todas y cada una de las hojas que conforman las propuestas técnicas y económicas presentadas (**Apartado I y Apartado J**);

“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”



5. Se levantará un acta que servirá de constancia de la celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, así mismo se hará constar el importe de cada una de las propuestas económicas. Dicha acta será firmada por los servidores públicos y Licitantes presentes, los cuales deberán de abstenerse de realizar anotaciones a la misma; y
6. La Convocante publicará el contenido del acta referida en el Sistema de Adquisiciones Estatal.

**3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus proposiciones.**

Los Licitantes sólo podrán presentar una proposición en el procedimiento de licitación, de conformidad a lo estipulado en la fracción III, inciso e), del artículo 28 del Reglamento.

Los documentos que integran las proposiciones deberán ser dirigidos a la Convocante y presentados en hoja membretada impresos con tinta indeleble, debiendo contener como mínimo: nombre, Registro Federal de Contribuyentes, domicilio, teléfono y correo electrónico del Licitante, número y objeto de la Licitación, sello del Licitante y firmas autógrafas del representante legal.

Los Licitantes presentarán sus propuestas en dos sobres cerrados y sellados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica, estando debidamente identificado con los siguientes datos: “**SOBRE UNO.- PROPUESTA TÉCNICA**” o “**SOBRE DOS.- PROPUESTA ECONÓMICA**” (según corresponda), número de la Licitación, objeto de la Licitación, nombre del Licitante y en su caso el nombre del Representante Legal.

Independientemente de la entrega física de los documentos más adelante enumerados, los Licitantes deberán presentar el contenido de cada sobre de manera digitalizada en formato PDF en un dispositivo electrónico USB, adicionalmente la oferta técnica (**Apartado I**) y económica (**Apartado J**) en formato .DOC. Cada dispositivo en su sobre respectivo.

**Ejemplo:** Conforme a los requisitos señalados en el numeral **3.5.1 Propuesta Técnica** de las presentes Bases:



Se asentará en el acta correspondiente, en caso de que los dispositivos presenten inconsistencias en su contenido, como: no se puedan abrir o leer, no contenga información, la información se encuentre incompleta, o los **Apartados I y J** no se encuentren en formato Word (.DOC) o Excel (.XLS).

La Convocante y el Área Técnica, se reservan el derecho de verificar en cualquier momento, la legal existencia y solvencia económica de los Licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido.

El Licitante deberá cerrar y sellar los sobres respectivos conteniendo en su interior los documentos relativos a la propuesta técnica y a la propuesta económica en el orden como se establece en el numeral **3.5.1** y **3.5.2**, de manera inviolable, y rotular los mismos como se indica en el **Apartado L**.

**3.5.1 Propuesta Técnica.**

El “SOBRE UNO” correspondiente a la Propuesta Técnica, deberá integrarse con los siguientes documentos:



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

COMITÉ DEL ESTADO  
OAXACA



1. Original de la carta de interés en participar en la Licitación, conforme al contenido del **Apartado B**. No se admitirá la participación del Licitante que omita la presentación de este documento, salvo que hubiese sido previamente presentado en la Junta de Aclaraciones;
2. Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del documento mediante el cual conste el registro vigente del Padrón de Proveedores;
3. Copia simple (fiel y legible) de la constancia de situación fiscal expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, expedición no mayor a tres meses anteriores a la fecha de la Convocatoria de la presente Licitación;
4. Original del escrito de acreditación de personalidad, conforme al contenido del **Apartado E**;
5. Original o copia certificada para cotejo y copia simple (fiel y legible) del acta constitutiva, sus reformas o modificaciones, así como de sus respectivas boletas de inscripción ante el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público de la Propiedad y/o de Comercio respectivo.

Para el caso que dentro de los documentos antes señalados se encuentre la designación del representante legal con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente, únicamente deberá presentar un escrito en formato libre, en el que se señala la parte del instrumento legal donde se ubica, debiendo anexar original o copia certificada para cotejo y copia fiel y legible de la identificación oficial vigente con fotografía del representante legal (para este supuesto deberá omitir el requisito número 6);

6. Original o copia certificada para cotejo y copia simple (fiel y legible) del poder notarial, y en su caso la boleta de inscripción ante el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público de Comercio respectivo (formato: Poder por persona moral o representación), y de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte) de la persona física o en su caso del representante legal de la persona moral, con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente;
7. Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del pasaporte o credencial para votar con fotografía y formatos fiscales efectuados por su alta en la SHCP, cambio de domicilio, apertura de sucursales, aumento, disminución o cambio de actividad económica que le permita participar en este concurso o documento que lo acredite (en caso de que el Licitante sea persona física);
8. Original de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el Servicio de Administración Tributaria, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, no mayor a 30 días naturales a la fecha de apertura de propuestas técnicas y económicas;
9. Original de la constancia de no adeudo fiscal emitida por la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a través del Sistema de Ingresos del Estado de Oaxaca (SIOX);
10. Original de la carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad, conforme al contenido del **Apartado F**;
11. Original de la carta de integridad, conforme al contenido del **Apartado G**;
12. Original de la carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante, conforme al contenido del **Apartado H**;
13. Original de currículum empresarial del Licitante, en formato libre, el cual deberá contener como mínimo: el giro, experiencia, relación de principales clientes (con datos de contacto), instalaciones (con ubicación y fotografías de por lo menos 4 ángulos), recursos materiales y recursos humanos (con organigrama y plantilla de personal). La Convocante se reserva el derecho de comprobar la existencia física de las instalaciones manifestadas por el participante, así como del personal técnico y administrativo suficiente para el cumplimiento del Contrato;



*“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”*

COPIA  
OAXACA



14. Original de la constancia de no inhabilitación para proveedores y contratistas expedida por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, vigente a la fecha de presentación;
15. Original de carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada, firmada por el representante legal o persona facultada para ello en la que el licitante manifieste que, no se encuentra impedido para presentar propuestas o celebrar contratos con las dependencias, entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados, consultable en el siguiente link: Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados ([funcionpublica.gob.mx](http://funcionpublica.gob.mx));
16. Opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), con la finalidad de que el licitante acredite estar al corriente en sus pagos de cuotas de seguridad social, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales a la fecha de apertura de propuestas técnicas y económicas;
17. Opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, expedido por el INFONAVIT, con la finalidad de que el licitante acredite estar al corriente en sus obligaciones patronales, con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales a la fecha de apertura de propuestas técnicas y económicas;
18. Carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada y firmada por el representante legal o persona facultada para ello, dirigida al titular del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Oaxaca, en donde el licitante manifieste que, en caso de resultar ganador se compromete hacer público el resultado de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales como se establece en el punto 2.1.24. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2023;
19. Original de un escrito bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada del licitante, dirigido a la Titular del Sistema DIF Oaxaca y firmado por el representante legal o persona facultada para ello, en el que manifieste lo siguiente:
  - Que cuenta con la capacidad de entrega y con los recursos humanos técnicos y materiales para realizar la entrega en el tiempo y forma requeridos;
  - El personal que ocupe para la entrega de los bienes, requeridos, mantendrá su relación laboral y estará bajo su dirección y dependencia, por lo que no se crearán relaciones de carácter laboral con el Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Oaxaca; en este sentido, asumirá la completa responsabilidad respecto de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y ordenamientos en materia laboral, seguridad social y fiscal, respecto del personal que emplee para la realización de los trabajos concernientes al cumplimiento de la entrega de los bienes;
  - Que los bienes se entregaran perfectamente empacados de tal forma que se preserven las características originales durante las maniobras de carga, descarga y transportación, y que durante el almacenaje se protejan el empaque del polvo y la humedad;
  - Que queda bajo su responsabilidad la carga y descarga de los bienes hasta su entrega total, por lo que no se realizaran cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga, descarga, seguros u otros costos adicionales para el Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Oaxaca;
  - Que los bienes requeridos en el Lote 01 partidas 1 y 2, Lote 03 partidas 7 y 8, Lote 04 partida 2, Lote 05 partidas 1, 5, 6, 7, 8 y 9 y Lote 06 partidas 10 y 12, contarán con una garantía de cuando menos un (01) año contra defectos de calidad o fabricación;
  - Que los bienes requeridos en el Lote 01 partidas 2, 6 y 7, Lote 03 partida 2, Lote 05 partida 12 y Lote 06 partidas 1, 2, 3 y 6, contarán con una garantía de cuando menos dos (02) años contra defectos de calidad o fabricación;
  - Que los bienes requeridos en el Lote 01 partida 3, contarán con una garantía de cuando menos tres (03) años contra defectos de calidad o fabricación;
  - Que los bienes se entregarán de acuerdo a lo establecido en el Apartado M - Guía de Imagen Gráfica para los programas de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario 2022-2024; y
  - Que en caso de que se llegara detectar deficiencias en la calidad de los bienes o que estos no cumplen con las especificaciones convenidas, se obliga a sustituirlos en la calidad y características



*“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”*

originalmente contratadas, sin ningún costo extra y en un plazo que no excederá de 05 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de entrega.

20. Original de la Propuesta Técnica, conforme al **Apartado I**, conteniendo la descripción de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados con todas y cada una de sus especificaciones técnicas, mencionando con precisión las condiciones ofertadas y teniendo en consideración las establecidas en el contenido de las Bases, el **Apartado A**, el numeral **2.4** Plazo, lugar y condiciones de entrega, el numeral **2.6** Garantías del Contrato y numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n, ... N/n).

Los Licitantes podrán exhibir junto con sus propuestas, los documentos o medios magnéticos que estimen necesarios para cumplir con el procedimiento.

### 3.5.2 Propuesta Económica.

El “SOBRE DOS” correspondiente a la Propuesta Económica, deberá integrarse con lo siguiente:

Original de la Propuesta Económica, conforme al **Apartado J**, conteniendo lo siguiente: el número de partida o lote, descripción del bien, arrendamiento o servicio ofertado, unidad de medida, cantidad propuesta, precio unitario con dos decimales, subtotal, desglosando impuestos, descuento en caso de existir y el importe total, señalando con precisión las condiciones ofertadas y teniendo en consideración las establecidas en el contenido de las Bases, el numeral **1.5** Moneda y el numeral **2.5** Condiciones de precio y forma de pago. En caso de que aplique el otorgamiento de anticipo, deberá solicitarlo, señalando el porcentaje y su forma de amortización.

Se deberá proteger con cinta adhesiva la información relativa al subtotal, impuestos, descuento en caso de existir, y el total, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n,... N/n).

### 3.6 Análisis de las Propositiones y emisión de dictamen.

La Convocante entregará las proposiciones al Área Técnica, para efectuar el análisis y evaluación técnica-económica, el cual fundamentará y motivará su dictamen tomando en cuenta los criterios y verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Bases, comparando las diferentes condiciones ofrecidas por los Licitantes.

De conformidad con el artículo 40 de la Ley, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no será motivo para desechar sus propuestas.

Una vez recibido el Dictamen Técnico-Económico, la titular de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría, deberá revisar el mismo y emitir el dictamen de resultados.

La Convocante se reserva el derecho de verificar o corroborar el contenido en sus proposiciones por el medio que estime conveniente, además de estar en posibilidad de realizar una visita domiciliaria a las instalaciones de los Licitantes.

### 3.7 Emisión y notificación del fallo.

El Comité dictaminará y emitirá el fallo correspondiente, considerando el dictamen de resultados. La Convocante dará a conocer al Licitante ganador mediante la publicación de la Notificación del fallo de la Licitación en el Sistema de Adquisiciones Estatal, de conformidad con lo establecido en las Bases.

El fallo de la Licitación será vinculante para el Licitante ganador y no para el Estado, y en su caso, la adjudicación se materializará por la Contratante mediante la suscripción del Contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

### 3.8 Formalización del Contrato.

Se formalizará el Contrato, conforme al **Apartado K**, en el domicilio de la Contratante, el cual deberá ser firmado en primer término por el Licitante Adjudicado, posteriormente por el Titular de la Contratante, el Área





*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*



Técnica y los demás servidores públicos que intervengan.

La fecha para la suscripción y formalización del Contrato no podrá exceder del plazo máximo establecido en el artículo 52 de Ley y 51 último párrafo del Reglamento.

Para tales efectos, el Licitante Adjudicado o su representante legal deberán presentar, la siguiente documentación:

- Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del pasaporte o credencial para votar con fotografía;
- Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del oficio de registro vigente en el Padrón de Proveedores;
- Original en hoja membretada del escrito emitido por el Proveedor en el que solicite que los pagos correspondientes por la contratación, se realicen a la cuenta bancaria indicada con los datos específicos de la misma y correo electrónico del Proveedor;
- Copia simple de la carátula del contrato de apertura de la cuenta bancaria;

En el caso de persona moral:

- Copia simple del acta constitutiva; y
- Copia simple del poder notarial del representante legal.

Si el Licitante Adjudicado no llegare a firmar el Contrato por causas imputables a él mismo, se dará aviso a la Función Pública, para que resuelva lo procedente en los términos establecidos en la Ley.

Si el Licitante Adjudicado no firmara el Contrato por causas imputables a él mismo o se hubiere rescindido el Contrato respectivo por causas imputables al Proveedor que hubiere resultado ganador en la Licitación, se podrá adjudicar el Contrato al Licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al diez por ciento (10%), mediante otro procedimiento de contratación, de conformidad con lo establecido en el Artículo 46 Fracción VI de la Ley y Artículo 45 Fracción VI del Reglamento.

#### **4. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

##### **4.1 Evaluación de las Proposiciones.**

El criterio específico que se utilizará para la evaluación de propuestas será Binaria.

Para efectos de la evaluación de Proposiciones, el Área Técnica la realizará conforme a lo siguiente:

1. Se verificará que incluya la documentación e información solicitada, que cumpla con los requisitos legales, administrativos y técnicos requeridos en las presentes Bases y que lo ofertado cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas, de conformidad con las Bases, y lo que resulte en el acta de la Junta de Aclaraciones, elaborando una tabla comparativa en el que especificará si el Licitante "CUMPLE" o "NO CUMPLE";
2. Se analizarán los precios ofertados por los Licitantes, su aceptabilidad y sus condiciones, verificando las operaciones aritméticas, conforme a los datos contenidos en las propuestas económicas presentadas, elaborando una tabla que permita comparar cada uno de los precios recibidos. En caso de que existan errores de cálculo o aritméticos, prevalecerá el precio unitario propuesto, y se considerarán los importes correctos que resulten en los subtotales, el cálculo del impuesto correspondiente y el total;
3. Si derivado de la evaluación técnica y económica se obtuviera un empate, se determinará a los Licitantes ganadores por insaculación o por partes iguales, sólo respecto a las partidas en igualdad de condiciones, si en las presentes Bases se hubiese establecido el abastecimiento simultáneo. Dicho acto de insaculación será realizado por el servidor público designado por la Convocante, quien deberá ser asistido por un representante del Área Técnica, y un representante de la Función Pública, lo anterior, conforme a lo establecido en el artículo 40 del Reglamento;



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*



4. Se emitirá el Dictamen Técnico-Económico, comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los Licitantes, considerando la evaluación técnica y económica realizada, de acuerdo a los incisos 1 y 2 anteriores; y
5. Se entregará Dictamen Técnico-Económico por parte del Área Técnica a la Convocante.

#### **4.2 Causas de desechamiento de las Proposiciones.**

Se desearán las proposiciones de los Licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

1. Cuando el Licitante no haya dado cumplimiento a lo establecido por los artículos 48 segundo párrafo y 50 de la Ley, en caso de Licitaciones Estatales;
2. Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por los artículos 17 y 86 de la Ley, en cualquier etapa del procedimiento de contratación;
3. Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
4. Cuando el Licitante se encuentre como definitivo o presunto en el listado publicado por el Servicio de Administración Tributaria, por ubicarse en los supuestos previstos por el primer y segundo párrafos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;
5. Cuando incurra en cualquier violación a las disposiciones de la Ley o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia, que afecte directamente el presente procedimiento;
6. Cuando se compruebe que los Licitantes han acordado entre sí, situaciones que resulten contraproducentes a los intereses del Estado, como el elevar los precios de los bienes, arrendamientos y/o servicios, objeto de la presente Licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes;
7. Cuando los Licitantes de un mismo bien, arrendamiento o servicio pertenezcan a un mismo grupo empresarial, lo cual se acreditará cuando uno o más accionistas formen parte de dos o más Licitantes;
8. Cuando se omita la presentación de alguno de los documentos solicitados en los numerales 3.5.1 y 3.5.2 de las Bases;
9. Cuando las proposiciones no se puedan evaluar por falta de documentación o información mínima necesaria para tal fin;
10. Cuando se omita la firma autógrafa del propietario, apoderado o representante legal del Licitante en los documentos solicitados o que la misma no sea realizada por dicha persona;
11. Cuando el Licitante no se ajuste a cualquiera de los términos y las condiciones establecidas en las Bases;
12. Cuando cualquiera de los documentos o información presentada no sea legible;
13. Cuando el Licitante presente más de una proposición para la misma partida o lote;
14. Cuando se oferten bienes, arrendamientos o servicios en cantidades menores a las requeridas;
15. Cuando la validez de la proposición sea por un periodo menor al solicitado en las Bases;
16. Cuando no cumplan con las características y especificaciones o alguno de los requisitos establecidos en las Bases o los que se deriven de la Junta de Aclaraciones, cuyo incumplimiento por sí mismo, o deficiencia en su contenido afecte la solvencia de las proposiciones;
17. Cuando presenten documentos con tachaduras, enmendaduras y/o alteraciones en el contenido de los mismos, así como proposiciones manuscritas a lápiz;



18. Cuando la documentación o información presentada y/o declarada se verifique que es falsa, incompleta o se detecten irregularidades que desvirtúen el contenido de la misma;
19. Cuando no exista congruencia entre la propuesta técnica y la propuesta económica;
20. Cuando el precio ofertado no sea aceptable;
21. Cuando el precio ofertado sea precio aceptable, sin embargo rebase el presupuesto asignado y no se cuente con cobertura presupuestal;
22. Cuando se omitan los precios unitarios en las propuestas económicas;
23. Cuando el Licitante, su representante legal o sus empleados se opongan a la realización o desarrollo de una visita domiciliaria de verificación; o
24. Cuando el Licitante no pueda encontrarse en el domicilio señalado de sus instalaciones o se desconozca su paradero.

#### **4.3 Causas de la Licitación desierta.**

La Convocante procederá a declarar desierta la Licitación cuando:

1. Ninguna persona presente propuesta;
2. Ninguna de las proposiciones presentadas evaluadas cumplan con los requisitos de la Convocatoria y las Bases; y
3. Cuando las ofertas económicas rebasen el presupuesto asignado y no se cuente con cobertura presupuestal.

#### **4.4 Criterios de adjudicación del Contrato.**

El fallo de la Licitación será vinculante para el Licitante ganador y no para el Estado, y en su caso, la adjudicación se materializará por la Contratante mediante la suscripción y formalización del Contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

El criterio de adjudicación será de conformidad con el tipo de abastecimiento establecido en el numeral 2.2 de las presentes Bases, cuya proposición cumpla con los requisitos solicitados y ofrezca las mejores condiciones para el Estado, cuya oferta resulte solvente en virtud de que cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos de las Bases; considerando el Dictamen Técnico-Económico, Dictamen de Resultados y la dictaminación y emisión del fallo por parte del Comité.

### **5. SANCIONES.**

Los Licitantes en todo momento deberán asumir la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes que correspondan a Gobierno del Estado de Oaxaca, infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, liberando a el Gobierno del Estado de cualquier responsabilidad.

Los Licitantes que infrinjan las disposiciones de la Ley y Reglamento, serán sancionados por la Función Pública en términos del Título Quinto de la Ley, y en su caso, podrán ser inhabilitados temporalmente para participar en procedimientos o celebrar contratos regulados por la misma, cuando se ubiquen en alguno de los supuestos del artículo 86 de la Ley. De igual forma, la Secretaría podrá suspender o cancelar su Registro en el Padrón de Proveedores de conformidad con lo establecido por los artículos 93 y 94 de la Ley.

### **6. INCONFORMIDAD.**

El trámite, procedimiento y resolución de las inconformidades, se regirá por lo dispuesto en el Capítulo I de las Inconformidades del Título Sexto de la Solución de las Controversias de la Ley.



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

Los Licitantes podrán inconformarse por escrito ante la Función Pública por los actos que contravengán las disposiciones contenidas en la Ley, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o se notifique al inconforme de la realización del mismo.

Las oficinas que ocupa la Función Pública se ubican en el edificio 2, planta baja, de la Ciudad Administrativa, "Benemérito de las Américas", kilómetro 11.5 de la carretera Oaxaca-Istmo, Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca.

Transcurrido el plazo establecido en el segundo párrafo del presente numeral, precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, 22 de octubre de 2024.

**A t e n t a m e n t e**  
Sufragio efectivo. No reelección  
"El respeto al derecho ajeno es la paz"  
Directora de Recursos Materiales

C. Liliana Santiago Sánchez



## 7.1 Apartado A

## Especificaciones Técnicas



## 1. Descripción técnica del bien, arrendamiento o servicio a contratar

Partida	Concepto	Unidad de medida	Cantidad
<b>LOTE 1 EQUIPAMIENTO DE COCINA.</b>			
1	<b>HORNO DE MICROONDAS</b> debe de ser de 09 pies, debe tener:6 funciones de menú, de 10 niveles de potencia, función + 30 segundos, temporizador de 0 a 90 minutos, 3 memorias programables, descongelación automática por tiempo y peso,110 watts, garantía mínima por 1 año.	pieza	40
2	<b>ESTUFA DE PISO DE 6 QUEMADORES</b> debe de ser: de 6 quemadores de gas lp, debe tener: 3 parrillas de alambrón, 6 quemadores estándar, cubierta sellada, medidas de 90 cm de alto X 75 cm de ancho X 58 cm de fondo como mínimo, encendido electrónico con botón, con horno de ventana grande y parrilla estándar, con capacidad mínima de 120 litros, piso con capelo, con garantía mínima de 2 años	pieza	20
3	<b>REFRIGERADOR</b> automático debe de ser de 20 pies, de dos puertas, debe tener: sistema ahorrador de energía, voltaje a 110, medidas altura de 167 a 175 cm x ancho de 75 a 80 cm x profundidad de 84 a 88 cm, garantía mínima de 3 años	pieza	20
4	<b>JUEGO DE HORNEADO:</b> Deberá estar hecho de acero al carbono con antiadherente y contar con asas de silicona resistentes al calor, deberá incluir: 1 bandeja para asar de 44 cm de largo x 28 cm de ancho x 5 cm de alto, 1 bandeja para hornear de 39 cm de largo x 26 cm de ancho x 2 cm de alto, 1 molde para muffins de 12 tazas de 41 cm de largo x 26 cm de ancho x 3 cm de alto, 1 molde para pan de 29 cm de largo x 15 cm de ancho x 6 cm de alto, 1 molde redondo de 28 cm de diámetro x 4 cm de alto, 1 bandeja cuadrada de 27 cm de largo x 22 cm de ancho x 5 cm de alto con una tolerancia de + - 5 centímetros.	juego	20
5	<b>BATIDORA DE PEDESTAL</b> , debe de ser: eléctrica 120v, con capacidad de 5 litros, 7 velocidades y motor de 300 watts mínimo y con cabeza inclinable, tazón acero inoxidable, garantía mínima de 1 año.	pieza	20
6	<b>LICUADORA</b> , debe ser: en acero inoxidable, con motor de 700 W, aspas de acero inoxidable, transmisión metálica, doble sellado con anillo en plato inferior y en aspas, vaso de vidrio con capacidad de 1.5 litros, tapa de plástico con cierre hermético, velocidad de licuado mínima de 18,000 revoluciones por minuto, voltaje de 120v-60hz, debe tener garantía mínima de 2 años	pieza	20
7	<b>TANQUE DE GAS 20 KG</b> , cilindro de gas lp portátil, debe ser: de capacidad de 20 kilos, con válvula tradicional, de acero, acabado exterior con pintura electrostática en polvo, medidas de 90 cm de alto,32 cm de ancho con una tolerancia de + - 5 centímetros, deberá contar con una garantía mínima de 2 años	pieza	20
8	<b>JUEGO DE SARTENES:</b> Deberán ser de hierro fundido, el juego debe incluir: 1 sartén de 20 cm de diámetro, 1 sartén de 25 cm de diámetro, 1 sartén de 30 cm de diámetro con mangos de silicón, con una tolerancia de + - 5 centímetros	juego	40
9	<b>JUEGO DE OLLAS CON TAPA DE ACERO INOXIDABLE:</b> deben de ser de acero inoxidable calibre 0.5mm a 0.7 mm con tapas de vidrio templado cada una, debe incluir: 1 olla de 16 a 18 cm / 2.1 L, 1 olla de 18 a 20 cm / 2.9 L, 1 olla de 20 a 22 cm / 3.9 L, 1 olla de 22 a 24 cm / 5 L, 1 olla de 24 a 26 cm / 6.8 L	juego	40
10	<b>JUEGO DE REFRACTARIOS DE VIDRIO:</b> deberá incluir: 2 refractarios rectangulares con capacidad de 2,750 ml cada una, 1 refractario	juego	40



“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



Partida	Concepto	Unidad de medida	Cantidad
	redondo con tapa con capacidad de 1,450 ml, 1 refractario ovalado con capacidad de 2,250 ml, todas con una tolerancia de + - 50 ml, deberán ser resistente para horno.		
11	<b>JUEGO DE CUCHILLOS DE COCINA</b> , deberán ser: con hoja acero inoxidable y mango de madera o plástico, debe incluir: 1 cuchillo para frutas y verduras mínimo de 8 cm el largo de la hoja, 1 cuchillo para carnes mínimo de 11 cm el largo de la hoja, 1 cuchillo de pan mínimo de 17 cm el largo de la hoja, 1 cuchillo chef mínimo de 20 cm el largo de la hoja.	juego	20
12	<b>JUEGO DE UTENSILIOS DE COCINA DE ACERO INOXIDABLE</b> , deben de ser: de acero inoxidable con mango de plástico o madera, el juego deberá incluir: 1 cuchara, 1 cucharón, 1 espátula lisa y 1 espátula ranurada, con medida mínima de 30 cm de largo cada uno.	juego	20
13	<b>GUANTES PARA HORNEAR</b> , deberá ser: de fibra resistente a altas temperaturas, tipo manopla, de 40 cm de largo mínimo	par	40
14	<b>JUEGO DE MOLDES PARA PASTELERÍA Y REPOSTERÍA</b> , deberá incluir: 1 molde para pan de 6 a 7cm de alto x 11 a 13 cm de ancho x 25 a 30 cm de largo x 1 molde desmontable de 7 a 8 cm de alto x 26 a 30 cm de diámetro, 1 molde para pay de 4 a 5 cm de alto x 28 a 29 cm de diámetro, deben de ser: fabricados en acero inoxidable con recubrimiento antiadherente.	juego	40
15	<b>HORNO PARA PAN</b> deberá incluir: 4 charolas panaderas de 45 a 50 cm x 65 a 70 cm y 4 de 50 a 55 cm de diámetro redondas para pizza, el horno deberá tener medidas de 92 a 97 cm de frente, 70 A 75 cm de fondo y 155 A 160 cm de altura con todo y base, con 4 quemadores tipo flauta porcelanizados, parrillas de alambón, aislamiento térmico de fibra de vidrio de 2"	pieza	40
16	<b>JUEGO DE CHAROLAS PARA HORNEAR</b> , deberán ser: de acero inoxidable con antiadherente, el juego debe de incluir 1 charola chica de 38 a 40 cm de largo x 25 a 30 cm de ancho x 1 a 2 cm de alto, 1 charola mediana de 43 a 45 cm de largo x 29 a 30 cm de ancho x 1 a 2 cm de alto y 1 charola grande de 48 a 50 cm de largo x 33 a 35 cm de ancho x 1 a 2 cm de alto.	juego	40
<b>LOTE 2 EQUIPAMIENTO ÁREA DE COMEDOR.</b>			
1	<b>MESA PLEGABLE</b> , deberá ser: de polietileno de alta resistencia, con base tubular esmaltado con medidas de largo 1.80 a 2.00 metros X Ancho de 74 a 80 cm X Alto de 70 a 75cm, color blanco.	pieza	140
2	<b>SILLA ACOLCHONADA APILABLE</b> : debe de ser: de acero tubular 7/8" de diámetro, calibre 20, con acabado de pintura epóxica (electrostática) color negro, asiento y respaldo: hule espuma laminado flexible con densidad de 22 a 25 kgs/m <sup>3</sup> en el respaldo y 24 a 26 kgs/m <sup>3</sup> en el asiento, de medidas 47 a 50cm x 48 a 50cm x 79 a 80cm / Altura del asiento 41 a 45cm.	pieza	2800
3	<b>DISPENSADOR DE AGUA</b> debe de ser: de mesa con válvula, de material plástico resistente color indistinto, de medidas de 30 cm de alto x 25 a cm de ancho como mínimo, para despachar agua mediante su válvula, para garrafón de 19 litros.	pieza	40
4	<b>TENEDOR DE MESA DE ACERO INOXIDABLE</b> , debe ser: de acero inoxidable de 17 cm de largo como mínimo.	pieza	800
5	<b>CUCHARA SOPERA DE MESA DE ACERO INOXIDABLE</b> , debe ser: de acero inoxidable de 17 cm de largo como mínimo.	pieza	800
6	<b>CUCHILLO DE MESA DE ACERO INOXIDABLE</b> : debe de ser de acero inoxidable de 23 cm mínimo	pieza	800
7	<b>CUCHARA PARA POSTRE DE ACERO INOXIDABLE</b> : debe de ser de acero inoxidable de 15 cm mínimo	pieza	800
8	<b>PLATO TRINCHE</b> , debe de ser: de melanina color beige, cuadrado de	pieza	800



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



Partida	Concepto	Unidad de medida	Cantidad
	23 de largo x 23 cm de ancho como mínimo		
9	<b>TAZA CAFETERA DE MELAMINA</b> , debe ser: de melanina, con capacidad de 200 ml color beige	pieza	800
10	<b>PLATO PARA PAN O POSTRE</b> (para postre o pan plano),debe de ser: de 18 cm de diámetro mínimo, de melanina color beige	pieza	800
11	<b>PLATO SOPERO U HONDO DE MELAMINA</b> , debe de ser: de melanina color beige de 300 ml mínimos de capacidad	pieza	800
12	<b>VASO DE MELAMINA PARA AGUA O JUGO</b> , debe ser: de melanina con capacidad mínima de 250 ml, color beige	pieza	800
13	<b>JARRA DE AGUA DE PLÁSTICO CON TAPA</b> , debe de ser: de plástico polipropileno con tapa incluida del mismo material y de capacidad de 2 litros como mínimo, en color transparente.	pieza	80
<b>LOTE 3 EQUIPAMIENTO DE ÁREA DE DESCANSO Y ESPARCIMIENTO.</b>			
1	<b>SALA DE TRES PIEZAS</b> : debe de ser: forrado de tacto piel, estructura de madera de pino y descansabrazos acolchonados, debe incluir sofá de 82 a 85cm de ancho x 231 a 240 cm de largo x 70 a 85cm de alto, 1 asiento tipo "love seat" de 82 a 85cm de ancho x 170 a 180 cm de largo x 70 a 75 cm de alto, 1 sillón de 82 a 85cm de ancho x 100 a 105 cm de largo x 70 a 75cm de alto	juego	20
2	<b>PANTALLA DE 50"</b> full hd debe ser: color negro con base, debe incluir: control remoto baterías incluidas, garantía mínima de 2 años.	pieza	40
3	<b>MUEBLE PARA PANTALLA DE 50"</b> , deberá ser: de MDF, medidas 1.60 a 1.70 de largo x de 40 a 50 cm de alto y profundidad de 40 a 50 cm. y soporte de 50 a 60 kg., el mueble se deberá entregar armado.	pieza	40
4	<b>SILLÓN RECLINABLE</b> : debe de ser reclinable de forma manual, tapizado en tacto piel, estructura de madera de pino y mecanismo de metal, con medidas 75 a 80cm de largo x 85 a 90cm de fondo x 100 a 110cm de alto, como mínimo	pieza	20
5	<b>JUEGO DE DOMINO</b> , debe de ser: hecho de melanina y punto de metal, debe incluir: 28 fichas de 4cm de largo x 2 cm de ancho x 1 cm de alto como mínimo y estuche para su guardado y transportación; para 2 jugadores mínimo.	pieza	360
6	<b>JUEGO DE AJEDREZ</b> , debe de ser: el tablero de madera de 45 cm de largo x 45 cm de ancho como mínimo, plegable, debe incluir 32 piezas movibles para el juego.	pieza	120
7	<b>KIT DE SONIDO</b> debe incluir: Bocina de 20000 watts de potencia mínima, debe incluir: 2 micrófonos inalámbricos, 1 tripie, batería recargable debe tener: reproductor de música USB, 110 voltios, garantía mínima de 1 año.	kit	190
8	<b>VENTILADOR DE TORRE</b> , debe tener las siguientes características: curva de viento de 105 cms a 122 cms, con 3 velocidades, control remoto y temporizador, garantía mínima de 1 año.	pieza	40
9	<b>JUEGO DE BLOQUES APILABLES</b> de mesa, debe de ser: de madera, tipo jenga, debe tener: 54 bloques de madera de 7 cm de largo x 2 cm de ancho x 2 cm de alto como mínimo.	pieza	240
10	<b>KIT DE BORDADO</b> , debe tener: 10 padrones de 30cm x 30 cm (con una tolerancia de 5 cm) de bordado impresos en tela con diferentes diseños, marcos de bordado con resorte de madera 2 de 10 a 15 cm de diámetro, 2 de 12.5 a 15 cm de diámetro, 3 de 15 a 17 cm de diámetro, 4 de 18 a 19 cm de diámetro, 4 de 20 a 22 cm de diámetro y 4 de 23 a 25 cm de diámetro, madejas de hilos para bordado en diferentes colores: amarillo 5 madejas, verde 5 madejas, azul 5 madejas, café 5 madejas, rojo 5 madejas, blanco 5 madejas, rosa 5 madejas, 8 aguja de metal para bordado diferentes medidas.	kit	340
11	<b>CUADERNO DE JUEGOS DE DESTREZA</b> de ejercicios y pasatiempos para adultos mayores, debe de ser: de 80 páginas como mínimo,	pieza	700



“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO



Partida	Concepto	Unidad de medida	Cantidad
	deben incluir ejercicios y juegos, como: crucigramas, sopa de letras, laberintos, sudoku, busca la diferencia, frase oculta.		
12	<b>KIT DE TEJIDO</b> , contiene 20 ganchos de ganchillo fabricados en aluminio, 30 piezas de hilos de estambre en diferentes colores (blanco, amarillo, rojo, verde, azul, café, morado, naranja en sus diferentes tonalidades) 2 tijeras de 10 cm de largo como mínimo, 2 cintas métricas de 2 cm de ancho por 150 cm de largo y 2 paquetes de 20 a 30 agujas estambreras	kit	200
<b>LOTE 4 EQUIPAMIENTO ÁREA DE DORMITORIO</b>			
1	<b>BASE TUBULAR CAMA INDIVIDUAL</b> , debe ser: tubular de metal de 3 pulgadas calibre 20, tamaño individual pintada color chocolate, con cabecera del mismo tubular, medidas 200 a 210 cm de largo x 100 a 110cm de ancho, se deberá entregar armada.	pieza	40
2	<b>COLCHÓN INDIVIDUAL</b> ortopédico, debe contar con las siguientes características: medidas de 18 cm a 21 cm de ancho, con un marco perimetral elaborado con un acero calibre 6, con un sistema de resortes cilíndricos continuos, acojinamiento de larga duración con una placa de Poliuretano de alta densidad, elaborado con tela fresca de pique en algodón con tratamiento antibacterial, además de su tratamiento anti ácaros, con garantía mínima de 1 año.	pieza	40
3	<b>ROPA DE CAMA INDIVIDUAL</b> , debe incluir, 1 sabana de cajón de 100 a 105 cm ancho x 190 a 195 cm largo x 35 a 40 cm de altura, 1 sabana plana de 160 a 165 cm ancho x 260 a 265 cm de largo, 1 funda para almohada de 80 a 85 cm de largo x 50 a 55 cm de ancho, deben de ser de 80% algodón y 20% poliéster, en color indistinto.	juego	40
4	<b>COLCHA INDIVIDUAL</b> : colcha individual de 100% poliéster, en color y diseño indistinto.	pieza	40
5	<b>ALMOHADA INDIVIDUAL</b> , debe de ser: rellena de fibra sintética, antibacteriana, lavable, color blanco, de 100% algodón, medidas mínimas de 65 cm de largo x 35 cm de ancho como mínimo.	pieza	40
6	<b>COBIJA INDIVIDUAL</b> : debe de ser de: acrilán regenerado, en color y diseño indistinto.	pieza	40
7	<b>CUBRE COLCHÓN IMPERMEABLE INDIVIDUAL</b> : debe de ser de: algodón y PVC, hipoalergénico, anti ácaros. Tamaño Individual	pieza	40
<b>LOTE 5 EQUIPAMIENTO DE CONSULTORIO MÉDICO</b>			
1	<b>SILLA DE RUEDAS</b> para adulto, debe de ser: plegable, de estructura de acero de 7/8" calibre 18 , acabado esmaltado, asiento y respaldo tapizados en vinil, ancho del asiento de 45 a 50 centímetros, descansabrazos rectos, fijos y acojinados, descansa pies abatibles y desmontables, con soporte de 120 a 130 kg, como mínimo, Llantas traseras de 60 a 65 centímetros con rin de rayos y cañuela de alto impacto, llantas delanteras de 18 a 22 centímetros, con rin de policarbonato reforzado, garantía mínima de 1 año	pieza	40
2	<b>ANDADERA</b> para adulto: debe de ser de: aluminio de 1", plegable, con sistema ajustable de altura, regatones antiderrapantes, con soporte de hasta 135 kg	pieza	40
3	<b>BASTÓN</b> : debe de ser: de 4 patas, de aluminio ultraligero, ambidiestro, altura ajustable, regatones antiderrapantes, asas de hule espuma, con soporte de hasta 100 kg	pieza	80
4	<b>MULETAS AXILARES</b> : den de ser: de aluminio de alta resistencia, con altura ajustable, regatones antiderrapantes, axilares y puños para la palma acojinados, con soporte de hasta 135 kilos.	par	40
5	<b>ESTETOSCOPIO</b> profesional, debe de ser: de doble campana, debe tener: olivas plásticas de rosca, doble manguera de silicón, auricular de aluminio, estuche para guardado y traslado, con desempeño acústico 7-8, de material libre de látex y phalatos y garantía mínima	pieza	20

## "2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"



Partida	Concepto	Unidad de medida	Cantidad
	de 1 año.		
6	<b>GLUCÓMETRO</b> debe tener: medidas mínimas de 96mm a 100 mm de largo x 46mm a 50 mm de ancho x 18mm a 20mm de grosor , pantalla digital, debe incluir: estuche para guardar, tiras reactivas de 50 piezas mínimo , de 50 lancetas mínimo , con rango de prueba 1.1-33.31mmol*1 , con tiempo de prueba de 9 segundos para muestra de sangre entera capilar / sangre venosa, de incluir:1 juego de baterías de uso y garantía mínima de 1 año	pieza	40
7	<b>OXÍMETRO</b> de punta de dedo, debe tener: pantalla LED ajustable de alta resolución, función de auto apagado, con medición alarma acústica y visual para temperaturas de más de 37.8°C(100°F), de rangos SPO2-35% A 100% Y precisión de +/- 2%(70%-99%) debe incluir: 1 juego de pilas y estuche para su guardado y traslado con garantía mínima de 1 año	pieza	40
8	<b>TERMÓMETRO DIGITAL DE FRENTE</b> , debe de ser: para medir temperatura de frente sin contacto mediante sistema infrarrojo, medición de 0 hasta 45°C, con pantalla grande, debe incluir. Juego de pilas de uso y garantía mínima de 1 año.	pieza	20
9	<b>BÁSCULA</b> corporal, debe de ser: digital, plana de medidas mínimas 25cm x 25 cm x 2 cm de alto como mínimo, con pantalla led, con memoria de 7 días mínimo , con capacidad de 180 a 190 kilos como máximo, debe incluir juego de pilas de uso y garantía mínima de 1 año.	pieza	20
10	<b>KIT DE PRIMEROS AUXILIO CON MALETA</b> , debe incluir: maleta o maletín de loneta color indistinto de medidas mínimas 32 cm de largo x 20 cms de ancho x 12 cms de ancho , 3 paquetes de abate lenguas de madera con 10 a 15 piezas cada paquete, 1 bote de agua oxigenada 56ml, 1 paquete de algodón 10 g, de 3 cajas de analgésicos efervescentes tableta, 2 cajas de antigripal pastilla o tableta, 2 cajas de ácido acetilsalicílico 500 mg pastilla o tableta, 1 Cinta tipo Micropore de plástico 1.25 cm de ancho x 100 cm de largo, 1 Compresa Caliente, 1 Compresa fría, 1 paquete de 10 Gasas de 10 cm de largo x 10 cm de ancho cada una , 1 Gel Antibacterial 60 ml de mínimo 70% de alcohol, 2 Guantes (par) medianos no estériles, 1 Lámpara de diagnóstico tipo pluma, 1 Lavaojos portátil de silicona, 1 Ligadura de caucho ajustable, 1 Termómetro digital, 1 Venda elástica 10 cm de ancho x 5 mts de largo, 1 Venda elástica 5 cm de ancho x 5 metros de largo, -1 paquete de vendas Adhesivas de 1.5 cm de ancho x 8 cm de largo como mínimo , 1 tubo de ungüento para quemaduras y raspaduras de 100 a 120 g.	kit	170
11	<b>PORTA SUERO</b> : debe de ser con ruedas, de acero inoxidable, con ajuste de altura y capacidad de carga hasta 5 kg.	pieza	40
12	<b>BAUMANÓMETRO</b> , debe ser: con manómetro de pera integrada, brazaletes autoajustable 100% nylon, escala de 0 a 300 mmHg, pulso de 30 a 180 Debe incluir: estuche de traslado, válvula y filtro integrado, cámara y manguera de alta resistencia, pera de vinyl o hule, brazaletes de nylon y garantía mínima de 2 años.	pieza	20
<b>LOTE 6 EQUIPAMIENTO ÁREA DE FISIOTERAPIA</b>			
1	<b>CAMA PARA MASAJE</b> , debe de ser: portátil 2 Secciones plegable SPA Color Negro, forrada de piel sintética, grosor total de 10 cms, con relleno de hule espuma de alta densidad de 5 cm, estructura de madera de pino con barniz natural, altura ajustable de 62 a 85 cm, para un peso máximo 225 kg, medidas: cama de 185 a 195 cm largo x de 60 a 65 cm de ancho, debe incluir: camilla de masaje 2-secciones, 2 descansabrazos, reposacabezas, almohadilla para reposacabezas y bolsa de transporte, garantía mínima de 2 años.	pieza	20
2	<b>CAMINADORA ELÉCTRICA</b> de 1.25 hp, debe tener: medidas de 130 a	pieza	20



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO



Partida	Concepto	Unidad de medida	Cantidad
	150 cm de alto x 50 a 65 cm de ancho x 160 a 170 cm de largo alimentación de 110 a 120 volts, con inclinación manual, debe incluir: monitor LED, de 10 a 15 programas de entrenamiento y monitor con 4 funciones, con soporte de hasta 100 kilos, se requiere instalada y puesta en marcha, con garantía mínimo de dos años.		
3	<b>BICICLETA RECUMBENTE</b> , debe de ser: fabricada en acero de alta resistencia, con medidas mínimas de 130 cm de alto x 61 de ancho x 1.65 cm de largo, deberá tener: Perilla con tensión continua manual de 5 niveles de resistencia como mínimo, estabilizador delantero y trasero, consola LCD para ver distancia, tiempo, calorías y pulso, con resistencia de 150 kg mínimo de usuario, debe incluir: 1 juego de baterías de uso y garantía mínima de 2 años, se requiere instalada y puesta en marcha.	pieza	20
4	<b>COLCHONETA DE GIMNASIA</b> , debe ser: de 2 metros de largo x 1.10 metros ancho x 5 cm alto como mínimo, con forro de tela ahulada interior de hule espuma densidad media firme, color indistinto.	pieza	40
5	<b>PAQUETE DE TAPETE MULTIPROPÓSITO</b> , debe de ser: en paquete de 8 piezas de 60 cm de lago x 60 cm de ancho cada una mínimo, en diferentes colores.	paquete	20
6	<b>COMPRESERO CALIENTE</b> , deberá contar con las siguientes características: fabricado en acero inoxidable Calibre 18, Terminación tipo 304 grado médico, Dimensiones: de 26 a 36 cm de largo x de 22 a 28 cm de ancho x de 39 a 49 cm de alto, con alimentación de 110 – 120V, termostato de 30 a 110 grados centígrados, sin ruedas, debe incluir. 4 compresas térmicas de tamaño estándar (de 20 a 25 cm largo x 30 a 40 cm ancho) rellenas de bentonita estándar 100% sódica, Peso 7.05 kg, Voltaje, 110 – 120V, mínimo para 4 compresas, con garantía mínima de 2 años.	pieza	20
7	<b>RUEDA DE HOMBRO O TIMÓN</b> , debe de ser: de tubo de acero calibre n° 18 en acabado cromado, con sistema de control de tensión por balata, con perilla para ajuste de presión, con carro con maneral para ajuste de altura, con estructura de montaje de madera de pino en acabado de barniz transparente, se requiere armada e instalada.	pieza	40
8	<b>BARRAS PARALELAS</b> para rehabilitación: deben de ser con plataforma de pino, laqueada y sellada, con pasamanos de tubo redondo de acero inoxidable, con altura ajustable, de medidas largo 300 cm x ancho ajustable para adulto de 52 cm a 80 cm x altura de 54 cm a 92 cm, se requiere armada e instalada.	pieza	40
9	<b>KIT DE RODILLOS TERAPÉUTICOS</b> , debe incluir: 1cilindro de 60cm de largo x 20 cm de ancho, 1 cilindro de 60 cm de largo x 30 cm de ancho, 1 cilindro de 90 cm de largo x 30 cm ancho, todo en material de hule espuma de densidad firme y forrados en vinil antibacterial, color indistinto.	kit	40
10	<b>PEDALES EJERCITADORES PARA REHABILITACIÓN</b> , deberán ser: de acero esmaltado, plegables, de 32 a 50cm de altura x 33 a 43 cm de ancho x 42 a 50 cm de largo., con soporte de 90 kilos ., con perilla de presión ajustable, pies de goma acanalados, 4 almohadillas de goma antideslizantes y tubular ligero, deberá incluir: pantalla con indicador de tiempo y velocidad, con bandas en los pedales para ajustar, con garantía mínima de 1 año.	pieza	20
11	<b>ESPEJO DE POSTURA</b> , debe tener las siguientes características: Dimensiones de 185 cm de alto x 70 cm de ancho x 55 cm base, 3.8 cm del grosor lateral del marco x 5.5 cm de cara del marco, la luna de 4 mm de espesor, cuadrículado de 1 cm de ancho en cinta vinil base con 4 ruedas dos no deben tener freno y dos sí y marco de madera de pino con barniz natural.	pieza	40



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



Partida	Concepto	Unidad de medida	Cantidad
12	MASAJEADOR DE PIES Y PIERNAS PARA PRESOTERAPIA, debe de ser: tipo bota, debe tener: 5 modos de masaje con 4 intensidades, de material velcro en forma de bota, con compresión de aire a control remoto, debe incluir juego de pilas de uso y garantía mínima de 1 año.	pieza	20
<b>LOTE 7 EQUIPAMIENTO DE BAÑOS</b>			
1	PAQUETE SANITARIO, debe incluir:1 taza de cerámica redonda con asiento y tapa,1 tanque de cerámica de 4.8 litros en el mismo color que la taza,1 juego de herraje de plástico para tanque,1 cuello de cera,1 manguera flexible de aluminio para el tanque 35 cm x 2.5 cm ,2 pijas para sujetar la taza al piso,1 juego de cubrepijas,1 llave de paso media vuelta de latón,1 lavabo de cerámica del mismo color de la taza,1 llave mezcladora para lavabo,1 cespól para lavabo,2 mangueras flexibles de aluminio para lavabo,2 llaves angulares,1 soporte de lavabo	kit	40
<b>LOTE 8 EQUIPAMIENTO ACCESOS.</b>			
1	RAMPAS DE DISCAPACIDAD para silla de ruedas debe de ser: de aluminio duradero y resistente al óxido, con una capacidad de peso máxima de 250 kilogramos, superficie antideslizante, con almohadilla de conexión superior de goma antideslizante, de medidas 36 a 46 cm de altura máxima x 72 a 90 cm de ancho x 140 a 155 cm de largo.	pieza	5
<b>LOTE 9 EQUIPAMIENTO MOVILIDAD.</b>			
1	BARANDALES DE APOYO de seguridad debe de ser: De tubo de acero de 4 cms de diámetro de uso pesado con travesaño soldado a 53 cms de altura , pulvirvestido de amarillo OSHA para seguridad, con orificios para empotrar al piso	pieza	10
<b>LOTE 10 EQUIPAMIENTO BAÑOS.</b>			
1	BARRAS DE APOYO PARA BAÑO debe ser en acero inoxidable de 1-1/4", deberá de incluir los accesorios y tornillos necesarios para su debida instalación.	pieza	40

El licitante, deberá contar con el personal suficiente para la entrega de los productos en la forma y tiempo requeridos.

El licitante deberá indicar en su propuesta en lo aplicable la marca ofertada, y elaborar su propuesta económica indicando precio unitario para cada partida cotizada, desglosando subtotal, impuestos y total.

Los bienes requeridos en el Lote 01 partidas 1 y 2, Lote 03 partidas 7 y 8, Lote 04 partida 2, Lote 05 partidas 1, 5, 6, 7, 8 y 9 y Lote 06 partidas 10 y 12, deberán contar con una garantía de cuando menos un (01) año contra defectos de calidad o fabricación.

Los bienes requeridos en el Lote 01 partidas 2, 6 y 7, Lote 03 partida 2, Lote 05 partida 12 y Lote 06 partidas 1, 2, 3 y 6, deberán contar con una garantía de cuando menos dos (02) años contra defectos de calidad o fabricación.

Los bienes requeridos en el Lote 01 partida 3, deberán contar con una garantía de cuando menos tres (03) años contra defectos de calidad o fabricación.

Los bienes de deberán entregar de acuerdo a lo establecido en el Apartado M Guía de Imagen Gráfica para los programas de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario 2022-2024.

El licitante, deberá cambiar en un plazo no mayor de 05 (cinco) días hábiles, el producto que presente defectos de calidad.

## 2. Vigencia de la Contratación

La vigencia de la contratación será de 15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato correspondiente.



7.2 Apartado B

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de interés en participar en la Licitación

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de presentación).

C. Liliana Santiago Sánchez  
Directora de Recursos Materiales  
Secretaría de Administración  
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), manifiesto mi interés en participar en la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**), aceptando los términos y condiciones establecidas en las Bases de este concurso, y en consecuencia, presentar mi propuesta técnica y económica, sujetándome estrictamente a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Para lo cual, bajo protesta de decir verdad, proporciono la siguiente información:

Datos Generales del interesado:

*Tratándose de Personas Físicas:*

Nombre:

Registro Federal de Contribuyentes:

Descripción del giro del contribuyente:

Domicilio: (Calle, número, colonia, municipio, código postal y estado).

Teléfonos:

Correo electrónico:

Así como, en su caso, los de su apoderado o representante legal.

*Tratándose de Personas Morales:*

Denominación social / Razón social:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio: (Calle, número, colonia, municipio, código postal y estado).

Teléfonos:

Correo electrónico:

Descripción del objeto social:

Constitutiva: (No. de escritura pública, fecha, nombre y número de notario público).

Nombre de su representante legal:

Poder del representante legal: (No. de escritura pública, fecha, nombre y número de notario público)

Respetuosamente

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)





**7.3 Apartado C**

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

**Formato de solicitud de aclaración de dudas**

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de su presentación, **24 horas antes** de la celebración de la Junta de Aclaraciones).

C. Liliana Santiago Sánchez  
Directora de Recursos Materiales  
Secretaría de Administración  
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), con domicilio en (Calle, número, colonia, código postal, ciudad, municipio y estado), y con número telefónico (Número con 10 dígitos), me permito solicitar la aclaración sobre aspectos contenidos en las Bases de la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**):

Pregunta 1.- \_\_\_\_\_.

Pregunta 2.- \_\_\_\_\_.

Respetuosamente

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



7.4 Apartado D

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta poder

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

C. Liliana Santiago Sánchez  
Directora de Recursos Materiales  
Secretaría de Administración  
Presente

(Nombre de quien otorga el poder), bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), según consta en el instrumento público número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ pasado ante la fe del notario público número \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_, que se encuentra registrado bajo el número \_\_\_\_\_ del Registro Público de Comercio de \_\_\_\_\_, por este conducto otorgo a (Nombre de quien recibe el poder) poder amplio, cumplido y bastante para que a nombre de mi representada, se encargue de entregar y recibir documentación, comparecer e intervenir en los eventos de Junta de Aclaraciones, Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, y cualquier otro relacionado al procedimiento licitatorio, así como recibir y oír notificaciones con relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación).

Nombre y firma de quien otorga el poder y  
sello del Proveedor

Nombre y firma de quien acepta el poder

Otorga poder

Acepta poder

Testigos

Nombre y firma

Nombre y firma



7.5 Apartado E

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de acreditación de personalidad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

C. Liliana Santiago Sánchez  
Directora de Recursos Materiales  
Secretaría de Administración  
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con facultades suficientes y bastantes para suscribir las proposiciones en el presente procedimiento, en virtud que a la fecha no me han sido revocadas, y que los datos aquí asentados son ciertos, que los he verificado y coinciden con los registrados ante el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, los cuales son los siguientes:

Datos del Licitante

Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio	
Calle y número:	
Colonia:	
Delegación o Municipio:	
Código Postal:	
Entidad Federativa:	
Teléfonos:	
Correo electrónico:	

Persona Moral

No. de la escritura pública de su constitución:	
Fecha:	
Nombre, número y adscripción del Notario Público:	
Lugar de Registro Público y/o de comercio:	
Fecha:	
Folio:	
Descripción del objeto social:	





"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

GOBIERNO DEL ESTADO  
OAXACA

Reformas al acta constitutiva	(únicamente cuando las hubiera)
No. de la escritura pública:	
Fecha:	
Nombre, número y adscripción del Notario Público:	
Fecha:	
Folio:	
Lugar de Registro:	

Datos del Apoderado o representante legal:

Nombre:	
Cargo que acredite:	(Administrador Único, Gerente general, Representante legal con Poder especial, etc.)
Escritura pública número:	
Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

Relación de Socios o accionistas.

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):	% En acciones:	RFC

Personas Físicas.

No. de identificación que presente:	
Fecha:	
C.U.R.P.:	
Fecha de alta en la SHCP formato(R-1):	

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)





*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

**7.6 Apartado F**

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

**Formato de carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad**

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

C. Liliana Santiago Sánchez  
Directora de Recursos Materiales  
Secretaría de Administración  
Presente

**El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada:**

1. Está conforme y acepta todos los términos y condiciones del presente procedimiento de contratación, los cuales se encuentran establecidos en la convocatoria, las Bases y el acta de la junta de aclaraciones;
2. Conoce y acepta sujetarse al contenido de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, de su Reglamento y demás normatividad aplicable;
3. No se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 17 y 86 de Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca;
4. No se encuentra en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
5. Se encuentra actualmente al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, como lo establecen los artículos 76 fracciones V, VII y 150 de la Ley de Impuesto sobre la Renta, 1º y 2º fracción I del Código Fiscal de la Federación, 43 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca, 32-D del Código Fiscal de la Federación y demás ordenamientos competentes;
6. No se encuentra en alguno de los supuestos previstos por el primer y segundo párrafos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;
7. En el caso de resultar adjudicada, por ningún motivo cederá los derechos y obligaciones que deriven del contrato correspondiente, de forma parcial o total a favor de terceras personas (físicas o morales); y
8. Que la documentación e información proporcionados al Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, se encuentran vigentes, actualizados y coinciden con los presentados en este procedimiento de contratación.

**Protesto lo necesario**

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)





7.7 Apartado G

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de integridad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

C. Liliana Santiago Sánchez  
Directora de Recursos Materiales  
Secretaría de Administración  
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada, por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante o de la Dependencia o Entidad solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas técnicas y económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorgue condiciones ventajosas con relación a los demás Licitantes.

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



7.8 Apartado H

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

C. Liliana Santiago Sánchez  
Directora de Recursos Materiales  
Secretaría de Administración  
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada tiene conocimiento de lo previsto en el artículo 28 fracción II inciso d) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, en relación con los numerales 2.3 y 3.6 último párrafo de las Bases, en este sentido, se otorga el consentimiento de mi representada para que la Convocante lleve a cabo una visita al domicilio de sus instalaciones, y se compromete a brindar las facilidades necesarias para el desahogo de la misma.

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)



“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

7.9 Apartado I

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de Propuesta Técnica

(Ciudad), Oaxaca, (La fecha de la recepción y apertura técnica y económica).

C. Liliana Santiago Sánchez  
Directora de Recursos Materiales  
Secretaría de Administración  
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), presento la siguiente propuesta técnica:

Partida / Lote	Descripción del bien, arrendamiento o servicio	Unidad de medida	Cantidad total
(Número)	(En este rubro se debe señalar el bien, arrendamiento o servicio objeto de la Contratación)		

**Nota:** El Licitante deberá presentar su oferta técnica considerando lo establecido en el requisito 20 del numeral 3.5.1 de las presentes Bases, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)





“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”

7.10 Apartado J

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de Propuesta Económica

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO



C. Liliana Santiago Sánchez  
Directora de Recursos Materiales  
Secretaría de Administración  
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), presento la siguiente propuesta económica:

Partida / Lote	Descripción del bien, arrendamiento o servicio	Unidad de medida	Cantidad total	Precio unitario	Subtotal
(Número)	(En este rubro se debe señalar el bien, arrendamiento o servicio objeto de la Contratación)			\$XXX	\$XXX
				Subtotal	\$XXXX
				IVA (16%)	\$XXXX
		(Cantidad del precio total con letra)		Total	\$xxxx

**Nota:** El Licitante deberá presentar su oferta económica considerando lo establecido en el numeral 3.5.2 de las presentes Bases, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

\*\*\* (Cubrir con cinta adhesiva transparente el precio total en número y letra) \*\*\*

\*\*\*\* (En caso de existir un descuento voluntario, así tendrá que especificarse y el precio total deberá incluirlo)

\*\*\*\*

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



7.11 Apartado K

Modelo de Contrato



CONTRATO [ABIERTO] DE [ADQUISICIONES / ARRENDAMIENTO / PRESTACIÓN DE SERVICIOS] NÚMERO \_\_\_\_\_/2024, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL CIUDADANO (NOMBRE), [SECRETARIA (O) / DIRECTOR(A) GENERAL] DE [NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD], A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" Y POR LA OTRA PARTE EL PROVEEDOR (NOMBRE / DENOMINACIÓN SOCIAL / RAZÓN SOCIAL), REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU APODERADO LEGAL EL CIUDADANO (NOMBRE), A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL "PROVEEDOR", Y CUANDO SE REFIERA A AMBAS SE DENOMINARÁN LAS "PARTES", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

- I. La "[SECRETARÍA/ ENTIDAD]" declara que:
  - I.1. Es una [Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo / Entidad de la Administración Pública Paraestatal], de conformidad con lo dispuesto en el artículo (número) de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca [y Decreto de creación];
  - I.2. [La / El ciudadana(o)] El ciudadano (profesión, nombre y apellidos) [Secretaria(o) / Director(a) General] acredita su personalidad con el nombramiento de fecha (día) de (mes) de (año), expedido a su favor por el ciudadano Salomón Jara Cruz, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, y que está facultado para celebrar el presente Contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos (números) de la Ley [Orgánica del Poder Ejecutivo / de Entidades Paraestatales] del Estado de Oaxaca y \_\_\_\_\_ de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca;
  - I.3. Señala como su domicilio para los efectos legales, el ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal);
  - I.4. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes (número);
  - I.5. Requiere adjudicar y formalizar el presente Contrato, de conformidad con el Acuerdo número CAEASEO (dígitos alfanuméricos), Sesión [Ordinaria / Extraordinaria] (número), de fecha (día) de (mes) del presente año, mediante el cual el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca dictaminó el fallo de la (Procedimiento de Contratación y número de Licitación); y
  - I.4. Cuenta con la disponibilidad presupuestal en la partida específica "(número) – (nombre de partida)" con cargo a la clave presupuestal (número con 32 dígitos) correspondiente al presente ejercicio fiscal, para dar cumplimiento a las obligaciones de pago contraídas en el presente Contrato.
- II. El "PROVEEDOR" declara que:
  - II.1. Es una sociedad (tipo de sociedad), constituida conforme a las leyes mexicanas, según se desprende de la escritura pública número \_\_\_\_\_, con fecha (día) de (mes) de (año), pasada ante la fe del licenciado (nombre y apellidos), Notario Público número \_\_\_\_ de (ciudad y entidad federativa), inscrito en el [Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca / Registro Público de la Propiedad y de Comercio de (entidad federativa)], bajo el folio mercantil (número), de fecha (día) de (mes) de (año);
  - [# En caso de haber alguna modificación al objeto social, incluir la información relativa a la escritura pública en la que conste;]
  - II.2. Su objeto social es, entre otros, (descripción de sus actividades y giro requerido para la contratación), ello de acuerdo con lo señalado en su acta constitutiva, referido en la declaración II.1. del presente Contrato;



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

GOBIERNO  
ESTADAL DE OAXACA



- II.3. El ciudadano (profesión, nombre y apellidos) acredita su personalidad como apoderado legal del "PROVEEDOR", según se desprende de la escritura pública número \_\_\_\_\_, con fecha (día) de (mes) de (año), pasada ante la fe del licenciado (nombre y apellidos), Notario Público número \_\_\_\_\_ de (ciudad y entidad federativa), inscrito en el [Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca / Registro Público de la Propiedad y de Comercio de (entidad federativa)], bajo el folio mercantil (número), de fecha (día) de (mes) de (año), manifestando bajo protesta de decir verdad que a la fecha de la suscripción del presente Contrato, dichas facultades no le han sido modificadas, revocadas o limitadas de forma alguna;
- II.4. Se apersona e identifica con (tipo de identificación oficial con fotografía vigente), expedida por (institución), con número \_\_\_\_\_;
- II.5. Señala como su domicilio para los efectos legales y administrativos a que haya lugar, el ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal);
- II.6. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes (clave alfanumérica) y se encuentra al corriente de todas sus obligaciones fiscales;
- II.7. Se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, bajo el número de registro \_\_\_\_\_, el cual está vigente y actualizado;
- II.8. Cumple con todos los requerimientos legales necesarios para la celebración del presente Contrato y no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 17 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; y
- II.8. Dispone los elementos suficientes para obligarse en los términos y condiciones del presente Contrato y que para su cumplimiento cuenta con los recursos materiales, técnicos y humanos, así como la capacidad y experiencia necesarias para cumplir el objeto del presente instrumento.
- III. Las "PARTES" declaran que:
- III.1. Se reconocen mutua, plena y recíprocamente la personalidad y capacidad con la que se ostentan y que conocen el alcance y efectos jurídicos del presente instrumento, manifestando que no existe dolo, error, mala fe o la existencia de algún vicio el consentimiento.

De conformidad con las declaraciones expuestas, las "PARTES" están de acuerdo en obligarse al tenor de las siguientes:

## CLÁUSULAS

### PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

Las "PARTES" convienen que el objeto del presente Contrato, es (Objeto de la Contratación).

### SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS.

El "PROVEEDOR" se obliga, de acuerdo a lo dispuesto en el presente Contrato, a proporcionar los [bienes / arrendamientos / servicios] establecidos en la cláusula que antecede de conformidad con el contenido de los documentos convencionalmente "BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)" y "PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROVEEDOR", los cuales debidamente firmados por las "PARTES" se agregan al presente como ANEXO 1 y ANEXO 2, respectivamente, para formar parte integrante del presente Contrato.

### TERCERA. CONTRAPRESTACIÓN Y FORMA DE PAGO



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" se obliga a pagar al "PROVEEDOR" la cantidad total de \$(Monto en número) ((Monto en letra /100 M.N.), incluyendo el 16% del Impuesto al Valor Agregado. En caso de que el "PROVEEDOR" entregue bienes, arrendamientos o realice servicios que excedan de la cantidad total, serán considerados como realizados por su cuenta y riesgo a favor de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

El precio será fijo e incondicional durante la vigencia del Contrato.

[El pago se realizará / Los pagos se realizarán] en (número) exhibición(es) dentro de los (número) hábiles posteriores a la recepción de los entregables a entera satisfacción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", previa presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet ("CFDI") correspondiente, debidamente requisitado.

[No se otorgará anticipo alguno / El "PROVEEDOR" podrá solicitar el otorgamiento de anticipo de hasta el [XX]% del monto total del Contrato, previa presentación de la garantía correspondiente, así como la presentación y validación del "CFDI", debidamente requisitado. El monto restante se pagará de forma proporcional, amortizando dicho anticipo, una vez recibidos los entregables a entera satisfacción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

El trámite de pago se realizará a través del área usuaria o técnica de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" en domicilio ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal), en un horario de (hora) a (hora), de lunes a viernes. La Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado será la responsable de efectuar el pago correspondiente, el cual se efectuará a través de transferencia bancaria.

El "CFDI" respectivo deberá cumplir con todos los requisitos fiscales y contables exigidos por las leyes en la materia y contener los datos fiscales establecidos en las Declaraciones 1.3. y 1.4 del presente Contrato, a nombre de Gobierno del Estado de Oaxaca, "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

En caso de presentar errores o deficiencias, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" no estará obligada a realizar el trámite de pago, por lo que dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su recepción, le informará por escrito al "PROVEEDOR", el cual deberá entregar el "CFDI" corregido para continuar con dicho trámite.

Tratándose de pago en exceso que recibiera el "PROVEEDOR", ésta deberá reintegrar la cantidad cobrada en exceso, dentro de los 15 días naturales siguientes a la solicitud por escrito del reintegro por parte de "[SECRETARÍA / ENTIDAD]". Cumplido dicho plazo, el "PROVEEDOR" deberá pagar los intereses correspondientes del cinco al millar. Los cargos se calcularán sobre la cantidad pagada en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago y hasta la fecha en que se pongan efectivamente a disposición de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

Los impuestos y derechos que se causen con motivo del presente Contrato, serán pagados por el "PROVEEDOR", la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales respectivas.

**CUARTA. LUGAR, CONDICIONES Y PLAZO DE ENTREGA.**

De acuerdo a lo establecido en las Cláusulas Primera y Segunda del presente Contrato, el "PROVEEDOR" deberá entregar a "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", conforme a lo establecido en el numeral 2.4 del ANEXO 1 "BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)" y el Apartado I del ANEXO 2 "PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROVEEDOR".

**QUINTA. SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**

Le corresponde supervisar, administrar, validar los entregables correspondientes y vigilar el debido y correcto cumplimiento del presente Contrato al titular de (señalar área usuaria o técnica) de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

**SEXTA. GARANTÍAS DEL CONTRATO.**

En términos de lo estipulado en los artículos 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 53 de su Reglamento, el "PROVEEDOR" se obliga a garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de todas y cada una de



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, el cual deberá presentar a "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" las siguientes garantías:

1. Garantía de Cumplimiento: El "PROVEEDOR" deberá garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del Contrato y sus Anexos, equivalente al [# % (número por ciento)] del monto total adjudicado, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.); y
2. Garantía de Anticipo: [[No aplica / En caso de que el "PROVEEDOR" solicite un anticipo [(hasta 50% del monto total adjudicado)], deberá garantizar el monto total del anticipo, es decir el equivalente al 100% (cien por ciento) del monto total del anticipo, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), previa a la entrega del anticipo]].

Las garantías deberán presentarse mediante póliza de fianza, cheque certificado o billete de depósito, y expedirse a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado. Dichas garantías deberán presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, mediante un escrito firmado por el Proveedor dirigido a la Contratante, cumpliendo lo establecido en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto y conforme al numeral 2.6 del ANEXO 1 "BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)".

**SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL "PROVEEDOR".**

El "PROVEEDOR" deberá dar estricto cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones y responsabilidades a su cargo establecidas en el presente Contrato y sus Anexos, así como cumplir con todas disposiciones establecidas en las leyes, reglamentos, decretos o cualquier otro instrumento jurídico aplicable.

Asimismo, el "PROVEEDOR" se obliga a responder por su cuenta y riesgo, los defectos y vicios ocultos, la responsabilidad objetiva, así como los daños y perjuicios que por cualquier motivo se llegue a causar a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" o a terceros, en cuyo caso se harán efectivas las garantías que correspondan de acuerdo a lo establecido en este instrumento.

El "PROVEEDOR" se obliga a contar con los recursos humanos y materiales que se requieren para el debido cumplimiento del presente Contrato. De igual manera, el "PROVEEDOR" será el único responsable de la calidad, almacenaje, uso, manejo y de cualquier otra maniobra, que con sus equipos e insumos en general, requiera hacer durante para el cumplimiento del presente instrumento, sin tener derecho por ello, a remuneración adicional alguna.

El "PROVEEDOR" deberá contar con las autorizaciones o permisos necesarios para la ejecución del objeto del presente Contrato, conforme a las disposiciones legales vigentes y aplicables.

En caso de cambio de domicilio del establecido en la Declaración II.5 del presente instrumento, el "PROVEEDOR" deberá informarlo por escrito a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su acontecimiento.

En caso que el "PROVEEDOR" infrinja las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, será sancionado por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, de conformidad con lo establecido en el "Título Quinto de las Infracciones y Sanciones, Capítulo Único" de la citada Ley.

**OCTAVA. OBLIGACIONES DE LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".**

La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" se obliga con el "PROVEEDOR" a otorgarle todas las facilidades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato.

**NOVENA. VIGENCIA.**

La vigencia del presente Contrato será (conforme al numeral 3 del Apartado A de las Bases) y hasta que se extingan en su totalidad los derechos y obligaciones de las "PARTES".

**DÉCIMA. PENAS CONVENCIONALES.**

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, las penas convencionales a cargo del "PROVEEDOR", por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
CONTRATO



del servicio, serán determinadas en función de los bienes, arrendamientos o servicios no entregados o prestados oportunamente. Dicha penalización será del [cinco] al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, hasta el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, en caso de excederlo, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y su Reglamento.

Los pagos que deriven del presente instrumento quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que el "PROVEEDOR" deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento.

**DÉCIMA PRIMERA. RESPONSABILIDAD LABORAL.**

El "PROVEEDOR" se obliga a desempeñar y a ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato, con personal propio, certificado, altamente calificado y capacitado, así como utilizar el equipo y herramientas propias.

Por lo anterior, las "PARTES" no tienen nexo laboral alguno con los empleados y/o trabajadores de la otra, ni están facultadas para dirigir las labores de los mismos, por lo que en este acto se liberan recíprocamente de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que su propio personal pudiera sufrir o contraer durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellas.

Las "PARTES" reconocen y aceptan que las únicas relaciones jurídicas existentes entre ellas, son las derivadas del presente Contrato, razón por la cual éstas serán las únicas responsables del personal bajo su inmediata dirección y dependencia, así como del pago a los mismos, de salarios ordinarios y extraordinarios, vacaciones, aguinaldos, despidos, primas, así como de cualquier obligación derivada de la Ley Federal del Trabajo en vigor, IMSS e INFONAVIT, por lo que, las "PARTES" se obligan a sacar en paz y a salvo a la otra de cualquier acción legal que se pudiera derivar de los conceptos anteriores en relación con el presente instrumento.

En virtud de lo anterior, cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, Ley del Seguro Social, Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y/o cualquier otra aplicable, derivada del cumplimiento del presente instrumento y del ejercicio que en sus legítimos derechos tengan los trabajadores y/o empleados del "PROVEEDOR", será asumida directamente por éste. En caso de que las autoridades competentes resolvieran que la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" deba realizar el pago de prestaciones en favor del personal del "PROVEEDOR", éste se obliga a reembolsar a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" el pago del monto total de las mismas, a más tardar dentro de los 10 (días) naturales siguientes a aquél en el que reciba la notificación correspondiente, o se podrá llevar a cabo una compensación. Consecuentemente, no se genera entre las "PARTES" responsabilidad solidaria, derivada de la ejecución de este Contrato, por lo que el "PROVEEDOR" responderá ante cualquier autoridad administrativa, judicial o del trabajo, por procedimientos relacionados con sus trabajadores.

**DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN DE DERECHOS.**

El "PROVEEDOR" no podrá transferir, ceder, traspasar o transmitir parcial o totalmente los derechos y obligaciones establecidos en el presente Contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso requerirá la autorización previa y por escrito de "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

**DÉCIMA TERCERA. AUTONOMÍA DE RESPONSABILIDADES.**

El "PROVEEDOR" empleará y asignará bajo su estricta responsabilidad y costo al personal capacitado, calificado y suficiente para el debido cumplimiento del presente instrumento.

Cuando haya causa que lo justifique, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" tendrá el derecho de requerir, por escrito en cualquier momento, al "PROVEEDOR" la sustitución o remplazo de cualquier miembro de dicho personal, el cual deberá realizarlo de forma inmediata.

**DÉCIMA CUARTA. RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" podrá rescindir administrativamente el presente Contrato, sin necesidad de resolución judicial, en caso de que el "PROVEEDOR" incurra en cualquiera de los supuestos siguientes:



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*



1. Cuando se incumplan los plazos, la calidad y/o especificaciones técnicas establecidos en el presente Contrato;
2. Cuando se incumpla cualquiera de las obligaciones contractuales estipuladas en este Contrato;
3. Cuando con motivo del incumplimiento de las obligaciones se pudiera afectar el interés social, impidiendo con ello el desarrollo de cualquiera de los programas de trabajo del Gobierno del Estado de Oaxaca;
4. Cuando no brinde a las personas designadas por la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" las facilidades, datos, información o documentación necesarias para la inspección, vigilancia o supervisión de este Contrato;
5. Cuando se incumpla el compromiso relativo a la reserva o confidencialidad de la información o documentación proporcionada por el "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" para la ejecución del presente Contrato;
6. Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio del "PROVEEDOR";
7. Cuando se haya agotado el monto límite para la aplicación de las penas convencionales del Contrato;
8. Cuando incurra en falsedad total o parcial respecto a la información proporcionada o que actúe con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación o para la celebración del presente Contrato; y/o
9. Cuando no presente las garantías, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma de este Contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 56 de la Ley y 126 del Reglamento de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Cuando se presente cualquiera de los supuestos señalados, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" iniciará el procedimiento de rescisión administrativa, que se iniciará dentro de los 15 días naturales siguientes a aquel en que se configure la causal, conforme a lo establecido en el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, en los siguientes términos:

- A) Si la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" considera que el "PROVEEDOR" ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la presente cláusula, lo hará saber al "PROVEEDOR" por escrito, a efecto de que ésta exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso las pruebas que estime pertinentes, en un término de 10 (diez) días hábiles, a partir de la notificación;
- B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso A) anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer; y
- C) La determinación de dar o no por rescindido el Contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y notificada por escrito al "PROVEEDOR" dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes al plazo señalado en el inciso A) de esta cláusula.

En el caso de que este instrumento se rescinda, no procederá el cobro de las penas convencionales ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de Contrato.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el Contrato, se hiciera entrega de los bienes, arrendamientos o servicios, a entera satisfacción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

**DÉCIMA QUINTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.**

Las "PARTES" convienen expresamente que el presente Contrato podrá darse por terminado anticipadamente por "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" sin necesidad de declaración judicial y hacer efectivas las sanciones previstas cuando tengan lugar entre otras las siguientes causas:

1. Cuando concurren razones de interés general;



2. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes, arrendamientos o servicios originalmente contratados; o
3. Cuando se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

De actualizarse cualquiera de los supuestos referidos, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", lo notificará al "PROVEEDOR" por escrito. El "PROVEEDOR" estará obligado a devolver a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" en un plazo de 10 (diez) días naturales, contados a partir de la notificación de la terminación anticipada, toda la documentación que éste le hubiere entregado para la realización del objeto del presente Contrato.

En estos supuestos la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" reembolsará al "PROVEEDOR" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato, de conformidad con el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

#### DÉCIMA SEXTA. INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD.

Para efectos de la ejecución y cumplimiento del objeto del presente Contrato, previsto en su cláusula Primera, el "PROVEEDOR" se obliga a obtener de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" la información que estime necesaria. Se entenderá por información toda aquella escrita, verbal o gráfica, así como la contenida en medios electrónicos o electromagnéticos, que sea entregada o confiada por parte de "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" al "PROVEEDOR", o bien, empleados, dependientes de éste o terceros autorizados.

Toda la información proporcionada es y será considerada como propiedad de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" por lo que el "PROVEEDOR" no divulgará en provecho propio o de terceros por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma, los datos y resultados obtenidos de la ejecución de este Contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]". Lo anterior, con excepción de los casos requeridos por la legislación aplicable, requerimientos u órdenes judiciales de autoridades regulatorias o gubernamentales competentes o, por instrucción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" respecto de la información que con motivo del cumplimiento al objeto del presente instrumento, le sea proporcionada, obligándose el "PROVEEDOR" a no divulgar, revelar, proporcionar, transferir o reproducir dicha información a terceros, obligándose a utilizar dicha información exclusivamente para los fines previstos en este instrumento.

La obligación de confidencialidad señalada en la presente Cláusula no será exigible en los casos siguientes:

1. Cuando la información haya sido recibida antes de la fecha del presente instrumento y pueda ser divulgada en términos de la legislación aplicable;
2. Si la información fue recibida de un tercero, quien legalmente la haya obtenido con derecho a divulgarla; y
3. En caso de que la información sea del dominio público o que haya sido del conocimiento público por cualquier otro medio, incluyendo el procedimiento de acceso a la información pública en los términos de la legislación aplicable.

Todos los documentos que se generen derivado de la ejecución de este Contrato, ya sean impresos o en medios electrónicos o digitales, tendrán el carácter de reservados de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable, documentos que deberán ser entregados a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" y constar por escrito. Por lo anterior, el "PROVEEDOR" no podrá comercializar o dar a conocer, total o parcialmente, a un tercero la información resultante.

El "PROVEEDOR" se obliga a guardar y mantener total y absoluta confidencialidad sobre la información que le sea proporcionada.

#### DÉCIMA SÉPTIMA. AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGAS.

Previo al vencimiento del plazo de cumplimiento estipulado originalmente, a solicitud expresa del



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO



"PROVEEDOR" y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", ésta podrá modificar el Contrato a efecto de diferir los plazos de cumplimiento de la contratación. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

En caso de que el "PROVEEDOR" no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales, y, en su caso, la ejecución de la garantía correspondiente.

**DÉCIMA OCTAVA. MODIFICACIONES AL CONTRATO.**

Cualquier modificación al presente Contrato deberá hacerse mediante convenio por escrito entre las "PARTES", sujetándose a lo establecido en los artículos 58 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 54 de su Reglamento.

**DÉCIMA NOVENA. PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.**

En caso de que para el cumplimiento y ejecución del presente Contrato el "PROVEEDOR" infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, asumirá la responsabilidad, obligándose a sacar en paz y a salvo y a liberar de cualquier responsabilidad a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

**VIGÉSIMA. ARBITRAJE, MEDIACIÓN Y TRANSACCIÓN.**

Las "PARTES" convienen para la solución de cualquier controversia que derive de este Contrato, someter sus diferencias al arbitraje, la mediación o la transacción, a fin de llegar a un arreglo favorable para las "PARTES". En todo caso, las "PARTES" deberán de ratificar su voluntad al hacer uso de esta cláusula, pactando las reglas específicas para el medio de solución que elijan.

**VIGÉSIMA PRIMERA. LEGISLACIÓN.**

El presente Contrato está regido por la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable en la materia.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. JURISDICCIÓN.**

Para los efectos de interpretación, ejecución y cumplimiento del presente Contrato, las "PARTES" se someten expresamente a las leyes y tribunales del fuero común del Estado de Oaxaca, renunciando expresamente a cualquier otra jurisdicción que por razón de sus domicilios presentes o futuros les pudiera corresponder, o por cualquier otra causa.

Leído que fue el presente Contrato y sus Anexos, enterados de su contenido y fuerza legal, las "PARTES" manifiestan estar de acuerdo en todas y cada una de sus partes y para constancia lo ratifican y firman en (número) tantos al calce y margen, en el domicilio de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", ubicado en el municipio de \_\_\_\_\_, Oaxaca, a los (día) de (mes) de (año).

Por la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]"

\_\_\_\_\_  
(TITULAR DE LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD])"

\_\_\_\_\_  
(TITULAR DEL ÁREA USUARIA O TÉCNICA DE LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD])"



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

Por el "PROVEEDOR"

\_\_\_\_\_  
APODERADO LEGAL

TESTIGOS DE ASISTENCIA

\_\_\_\_\_

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO





## 7.12 Apartado L

Instructivo de rotulado de los sobres:

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

(Nombre o Denominación / Razón Social)

(Dirección del Licitante)

Dirección de Recursos Materiales

Edificio 1 "José Vasconcelos", planta baja, de la Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", ubicada en la carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca.

El sobre uno "Propuesta Técnica" indicará claramente la leyenda: "No abrir antes de las (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).

El sobre dos "Propuesta Económica" indicará claramente la leyenda: "No abrir antes las (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).