



ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:	Licitación Pública Nacional
NÚMERO:	LPN-SA-CO-0012-09/2023
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	Adquisición de diversos bienes y contratación de servicios para el equipamiento de las áreas de producción de televisión y radio de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión y para la reinstalación de la estación repetidora de Pluma Hidalgo
SOLICITANTE:	Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión



CONTENIDO

1. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN.
 - 1.1 Número de identificación y carácter de la Licitación.
 - 1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.
 - 1.3 Medios a utilizar para recibir Proposiciones.
 - 1.4 Idioma.
 - 1.5 Moneda.
 - 1.6 Costo de las Bases.
2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.
 - 2.1 Información, descripción de la contratación.
 - 2.2 Tipo de abastecimiento.
 - 2.3 Verificación de cumplimiento.
 - 2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.
 - 2.5 Condiciones de precio y forma de pago.
 - 2.6 Garantías del Contrato.
 - 2.7 Penas convencionales.
 - 2.8 Modelo de contrato.
 - 2.9 Cancelación de la Licitación.
3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.
 - 3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la Licitación.
 - 3.2 Junta de Aclaraciones.
 - 3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.
 - 3.4 Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.
 - 3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus proposiciones.
 - 3.5.1 Propuesta Técnica.
 - 3.5.2 Propuesta Económica.
 - 3.6 Análisis de las Proposiciones y emisión de dictamen.
 - 3.7 Notificación del fallo.
 - 3.8 Formalización del Contrato.
4. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.
 - 4.1 Evaluación de las Proposiciones.
 - 4.2 Causas de desechamiento de las Proposiciones.
 - 4.3 Causas de la Licitación desierta.
 - 4.4 Criterios de adjudicación de la Contratación.
5. SANCIONES.
6. INCONFORMIDAD.
7. APARTADOS.
 - 7.1 Apartado A. Especificaciones técnicas.
 - 7.2 Apartado B. Formato de carta de interés en participar en la Licitación.
 - 7.3 Apartado C. Formato de solicitud de aclaración de dudas.
 - 7.4 Apartado D. Formato de carta poder.
 - 7.5 Apartado E. Formato de acreditación de personalidad.
 - 7.6 Apartado F. Formato de carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad.
 - 7.7 Apartado G. Formato de carta de integridad.
 - 7.8 Apartado H. Formato de carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante.
 - 7.9 Apartado I. Formato de Propuesta Técnica.
 - 7.10 Apartado J. Formato de Propuesta Económica.
 - 7.11 Apartado K. Modelo de Contrato.
 - 7.12 Apartado L. Instructivo de rotulado de los sobres.



GLOSARIO DE TÉRMINOS



Para efecto de la convocatoria y de las presentes bases se entenderá por:

Área Técnica	Área requirente o usuaria de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de la contratación de la Dependencia o Entidad Solicitante, con conocimientos técnicos sobre los mismos.
Bases	Es el presente documento en el que se establecen los requisitos, las formalidades, los términos y las condiciones técnicas, administrativas y legales, bajo los cuales se regirá y se llevará a cabo el Procedimiento de Contratación.
Comité	Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca (CAEASEO).
Función Pública	Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.
Contratante / Solicitante	Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión.
Contrato	Documento con sus anexos que formaliza el acuerdo de voluntades, que regula los derechos y obligaciones entre la Contratante y el Licitante Adjudicado.
Convocante	Secretaría de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales.
Dictamen Técnico-Económico	Documento emitido por el Área Técnica en el que, previo análisis y evaluación de las Propuestas Técnicas y Económicas presentadas, verifica y determina sobre el cumplimiento de las mismas respecto de lo establecido en la convocatoria y en las Bases.
Domicilio de la Solicitante	Avenida Manuel Gómez Morín, número 116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Oaxaca, C.P. 68285.
Domicilio de la Convocante	Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas, Edificio 1 "José Vasconcelos", planta baja, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.
Investigación de Mercado	Verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de Proveedores a nivel estatal, nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga, de organismos públicos o privados de fabricantes de bienes o prestadores de los bienes, o una combinación de dichas fuentes de información.
Ley	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
Licitación / Procedimiento de Contratación	Licitación Pública Nacional.
Licitante	Persona física o moral que participe y presente Proposición, en los términos establecidos en la Convocatoria y Bases de esta Licitación.
Licitante ganador	Licitante que resulte ganador del presente procedimiento de Licitación, derivado del fallo emitido por el Comité, conforme a lo establecido en la Convocatoria y las Bases.
Lote	Conjunto o grupo de partidas contenidas en las Especificaciones Técnicas.
Objeto de la Contratación	Adquisición de diversos bienes y contratación de servicios para el equipamiento de las áreas de producción de televisión y radio de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión y para la reinstalación de la estación repetidora de Pluma Hidalgo.
Padrón de Proveedores	Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.
Partida	Clasificación de los bienes, arrendamientos o servicios contenidos en las especificaciones técnicas.
Precio aceptable no	Aquel que derivado de la Investigación de Mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado, respecto del que se observa como mediana en dicha investigación, o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación.



Presupuesto de Egresos	Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Oaxaca para el ejercicio fiscal vigente.
Proposiciones	Propuesta técnica y económica solicitada en las presentes Bases.
Propuesta técnica y económica	Documentación administrativa, legal, técnica, económica y demás información que el Licitante entrega en sobres cerrados, en la fecha y hora estipulada por la Convocante, para presentar su oferta de bienes, arrendamientos o servicios.
Proveedor	Persona física o moral que reúne los requisitos exigidos por la Ley para la celebración de contrataciones de adquisiciones, arrendamientos o servicios regulados por la misma.
Reglamento	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
Reglamento del Presupuestal	Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
Secretaría:	Secretaría de Administración.

1. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN.

El Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca a través de la Secretaría de Administración, por conducto de su Dirección de Recursos Materiales, realizará la presente Licitación en cumplimiento de los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 13, 26, 27 fracción XIII y 46 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, 1 párrafo primero, 25 fracción VI, 28 fracción VI, 32 fracción II, 34, 35 y 37 de la Ley, 19 fracción VI, 20, 27 último párrafo, 28, 32, 33 y 34 del Reglamento, en relación con el artículo 88 del Presupuesto de Egresos, 68 fracción V y XVI del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración, por lo cual, convoca a participar en el presente procedimiento licitatorio bajo la modalidad de Licitación Pública Nacional, la cual se desarrollará conforme a las Bases.

Podrán participar en la presente Licitación, las personas físicas o morales con domicilio fiscal en el territorio nacional que estén al corriente de sus obligaciones fiscales y que su objeto social, actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con las adquisiciones, arrendamientos y/o servicios objeto del procedimiento de contratación en la convocatoria y las presentes Bases.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes Bases podrán ser negociadas, por tal motivo, los Licitantes al presentar formalmente a la Convocante sus proposiciones, aceptan sin reserva todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en las presentes Bases y sus Apartados.

Lo establecido en las presentes Bases están fundadas en la Ley y Reglamento, por lo que todo aquello no previsto, lo resolverá la Convocante con apego a dichos ordenamientos.

1.1 Número de identificación y carácter de la Licitación.

El número asignado a esta Licitación es LPN-SA-CO-0012-09/2023, la cual es de carácter Nacional, en términos de los artículos 28 fracción VI, 32 fracción II de la Ley y 88 del Decreto de Presupuesto de Egresos.

1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.

De conformidad con los artículos 7 primer párrafo de la Ley y 57 fracción I del Reglamento Presupuestal, se cuenta con disponibilidad financiera con recurso estatal en la partida específica 530 - Equipo de comunicaciones y telecomunicaciones, con las claves presupuestales 52100117704003001565530AEAAA0523 y 52100117701001001565530AEAAA0523, de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión.

1.3 Medios a utilizar para recibir Proposiciones.

La Licitación será de manera presencial, en la cual los participantes podrán presentar proposiciones por escrito, conforme a los términos del artículo 35 de la Ley, por lo que no se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal o de mensajería.

Licitación Pública Nacional LPN-SA-CO-0012-09/2023



1.4 Idioma.

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español, precisando que la documentación que el Licitante desee presentar referente a la Propuesta Técnica, tales como folletos, catálogos, fotografías, instructivos, manuales de uso o similares, que vengan en otro idioma diferente al español, serán acompañados de una traducción simple, de conformidad con el artículo 28 fracción I inciso e) del Reglamento.

1.5 Moneda.

Los Licitantes deberán presentar sus propuestas económicas en la moneda de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos (pesos mexicanos).

1.6 Costo de las Bases.

Las presentes Bases no tendrán costo, por lo que para participar en este procedimiento de Licitación no es necesario cubrir derecho alguno.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

El objeto de la Contratación es: Adquisición de diversos bienes y contratación de servicios para el equipamiento de las áreas de producción de televisión y radio de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión y para la reinstalación de la estación repetidora de Pluma Hidalgo.

El alcance o beneficiarios de la Contratación es: La Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión (CORTV), (Instalaciones de la CORTV y audiencias).

2.1 Información y descripción de la Contratación.

Las especificaciones técnicas se encuentran en forma detallada en el Apartado A de las Bases.

2.2 Tipo de abastecimiento.

La adjudicación se realizará por lote, es decir, cada lote se adjudicará a uno o más Licitantes que ofrezcan las mejores condiciones para el Estado, conforme a las especificaciones respectivas al Apartado A de las Bases.

2.3 Verificación de cumplimiento.

La Convocante y el Área Técnica, se reservan en cualquier momento el derecho de:

1. Verificar la capacidad y experiencia de los Licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido;
2. Realizar visitas a las instalaciones de los Licitantes; y
3. Definir el método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar, o los servicios a contratar, debiendo realizarse en laboratorios debidamente certificados, cuyo costo de dichas pruebas será por cuenta de los Licitantes.

2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.

No.	Descripción	Cantidad	Plazo/fecha de entrega	Responsable de validar el entregable	Lugar de entrega



No.	Descripción	Cantidad	Plazo/fecha de entrega	Responsable de validar el entregable	Lugar de entrega
1	Los bienes y servicios conforme a lo detallado en el lote 1 del Apartado A de las presentes bases. (Incluyendo garantías del fabricante mínima de un año, salvo la partida 12 que deberá ser de 10 años).	Conforme a lo detallado en el lote 1 del Apartado A de las presentes bases.	Dentro de los 70 días naturales a partir de la firma del contrato.	Jefe de la Unidad de Operaciones de la CORTV	Domicilio conocido, Tanque de agua, Pluma Hidalgo, Pochutla En un horario de 09:00 a 16:00 horas.
2	Los bienes conforme a lo detallado en el lote 2 del Apartado A de las presentes bases. (Incluyendo garantías del fabricante mínima de un año)	Conforme a lo detallado en el lote 2 del Apartado A de las presentes bases.	Dentro de los 60 días naturales a partir de la firma del contrato.	Jefe de la Unidad de Operaciones de la CORTV	Avenida Gómez Morín, #116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Oaxaca. En un horario de 09:00 a 17:00 horas.
3	Reporte fotográfico correspondiente al lote 1.	1	Al día siguiente de la conclusión de la entrega de los bienes y servicios correspondientes al entregable 1	Jefe de la Unidad de Operaciones de la CORTV	Avenida Gómez Morín, #116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Oaxaca. En un horario de 09:00 a 17:00 horas.
4	Memoria técnica de la partida 1 debe incluir: Plano de instalación Cálculo de la resistencia de materiales Materiales utilizados Reporte fotográfico Partida 13 debe incluir: Plano de instalación Cálculo de la resistencia de materiales Materiales utilizados Reporte fotográfico Partida 16 debe incluir: Materiales utilizados Diagramas de instalación Calculo de carga eléctrica Reporte fotográfico	3 (una por cada partida)	Dentro de los 5 días posteriores a la conclusión de la entrega de los bienes y servicios correspondientes al entregable 1	Jefe de la Unidad de Operaciones de la CORTV	Avenida Gómez Morín, #116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Oaxaca. En un horario de 09:00 a 17:00 horas.
5	Pruebas de ancho de banda (partida 18 lote 1) Debe incluir: Capturas de pantalla de la velocidad de subida y bajada	1	Al día siguiente de la conclusión de los trabajos que se señalan en la partida 18 lote 1	Jefe de la Unidad de Operaciones de la CORTV	Avenida Gómez Morín, #116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Oaxaca. En un horario de 09:00 a 17:00 horas.



No.	Descripción	Cantidad	Plazo/fecha de entrega	Responsable de validar el entregable	Lugar de entrega
6	Partidas 4 y 8 lote 1 Reporte técnico que compruebe que no existe ondas reflejadas o que estas se encuentran dentro de los parámetros permitidos	2 (1 por partida)	Al día siguiente de la conclusión de los trabajos que se señalan en las partidas 4 y 8 del lote 1	Jefe de la Unidad de Operaciones de la CORTV	Avenida Gómez Morín, #116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Oaxaca. En un horario de 09:00 a 17:00 horas.
7	Partida 6 lote 1 Reporte que contenga: Patrones de radiación horizontales y verticales, Relleno de nulos, Inclinación eléctrica Características del sistema, reporte de los puntos medidos y equipos utilizados para la medición	1	Al día siguiente de la conclusión de los trabajos que se señala en la partida 6 lote 1	Jefe de la Unidad de Operaciones de la CORTV	Avenida Gómez Morín, #116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Oaxaca. En un horario de 09:00 a 17:00 horas.
8	Partida 9 lote 1 Reporte que contenga lo siguiente: Voltajes por fase Voltajes entre fases Frecuencia de operación Revoluciones del motor Alarmas Temperatura de operación Carga utilizada	1	Al día siguiente de la instalación de la planta de emergencia	Jefe de la Unidad de Operaciones de la CORTV	Avenida Gómez Morín, #116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Oaxaca. En un horario de 09:00 a 17:00 horas.
9	Partida 14 lote 1 Reporte técnico que contenga: Voltajes por fase de entrada y salida Voltajes entre fases de entrada y salida	1	Al día siguiente de la instalación del equipo a que se refiere la partida 14 del lote 1	Jefe de la Unidad de Operaciones de la CORTV	Avenida Gómez Morín, #116, Colonia Santa Cruz, San Jacinto Amilpas, Oaxaca. En un horario de 09:00 a 17:00 horas.

El licitante deberá notificar mediante correo electrónico a la dirección de direccionadmon@cortv.oaxaca.gob.mx o mediante oficio dirigido al Director Administrativo, con un mínimo de 24 horas antes de la entrega de los bienes y servicios conforme a lo descrito a fin de que la Dirección Administrativa instruya para que se valide la entrega.

Respecto a los entregables del 3 al 9 se deberán presentar en forma impresa engargolada y en medio digital en un dispositivo USB.

2.5 Condiciones de precio y forma de pago.

El precio será fijo e incondicional a partir de la fecha de la presentación de la Propuesta Económica y durante la vigencia del contrato.

El pago se realizará en una sola exhibición dentro de los 15 días hábiles posteriores a la recepción de los entregables a entera satisfacción de la Contratante, de conformidad con el numeral 2.4 de las presentes bases, previa presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)

Licitación Pública Nacional LPN-SA-CO-0012-09/2023



correspondiente, debidamente requisitado, el cual se efectuará a través de transferencia bancaria.

El licitante podrá solicitar el otorgamiento de anticipo de hasta un 25% del monto total de cada uno de los lotes, previa presentación de la garantía correspondiente, así como la presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) debidamente requisitado. El monto restante se pagará de forma proporcional, amortizando dicho anticipo, una vez recibidos los entregables a entera satisfacción de la contratante.

El trámite de pago se realizará a través del área administrativa correspondiente de la Contratante.

2.6 Garantías del Contrato.

En términos de lo estipulado en los artículos 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 53 de su Reglamento, el Proveedor Adjudicado que celebre el Contrato con la Solicitante deberá presentar la siguiente garantía:

Garantía de Cumplimiento: El Proveedor deberá garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del Contrato, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

Garantía de Anticipo: En caso de que el proveedor solicite un anticipo de hasta el 25% del monto total de cada uno de los lotes adjudicados, deberá garantizar el monto total del anticipo, es decir el equivalente al 100% del monto total del anticipo, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A) previa a la entrega del anticipo.

La garantía deberá presentarse mediante póliza de fianza, cheque certificado o billete de depósito, y expedirse a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado. Dichas garantías deberán presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, mediante un escrito firmado por el Proveedor dirigido a la Contratante, cumpliendo lo establecido en el artículo 126 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

En caso de que el Proveedor presente póliza de fianza, deberá incluir dentro de su texto la siguiente leyenda: “La fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente o inclusive cuando la prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por la dependencia o entidad, y se haya comunicado al proveedor, por lo que la afianzadora manifiesta su consentimiento de acuerdo a la Ley que las rige”, e incluir la condición: “para cancelar esta fianza será requisito previo e indispensable la autorización expresa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a solicitud de la Dependencia o Entidad Contratante”.

La falta de presentación de la garantía será causa de rescisión del Contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 126 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

2.7 Penas convencionales.

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley, las penas convencionales a cargo del Proveedor, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, serán determinadas en función de los bienes, arrendamientos o servicios no entregados o prestados oportunamente. Dicha penalización será del cinco al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, hasta el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, en caso de excederlo, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley y Reglamento.

Los pagos que deriven del Contrato quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que el Proveedor deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento.



2.8 Modelo de Contrato.

El modelo de Contrato al que se sujetará el Licitante Adjudicado será el contenido en el Apartado K, el cual previo a su firma deberá ser requisitado por la Contratante con la información legal y fiscal de las partes, integrando los anexos correspondientes, observando lo dispuesto en el Capítulo VIII de la Ley y Capítulo IX del Reglamento. El Apartado K, no se deberá anexar a la Propuesta Técnica.

2.9 Cancelación de la Licitación.

Se podrá cancelar la presente Licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando:

1. Se presente caso fortuito o fuerza mayor; o
2. Cuando existan circunstancias justificadas, que modifiquen o extingan la necesidad objeto de la Licitación, o que de continuarse con el procedimiento licitatorio, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la Dependencia o Entidad solicitante.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

Los proveedores participantes que se presenten a la Junta de Aclaraciones y en la Recepción y Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas, registrarán su asistencia y firma correspondiente.

La persona que asista a cualquiera de los actos de la presente Licitación en representación de un proveedor, deberá presentar carta poder simple (Apartado D) que lo acredite para participar en dichos eventos, así como su identificación personal oficial vigente con fotografía (credencial de elector o pasaporte), además de registrar su asistencia en los mismos, anexando copia simple del instrumento notarial mediante el cual la persona que otorga el poder simple acredita que cuenta con las facultades.

En caso de que el asistente sea el representante legal de la persona moral deberá presentar copia simple del instrumento notarial que lo avale, en caso de ser persona física bastará con su identificación oficial vigente.

La falta de la presentación de la carta poder o de la identificación de la persona que concurra con el único propósito de entregar el “Formato de carta de interés en participar en la Licitación” (Apartado B), el “Escrito de solicitud de aclaración de dudas” (Apartado C) o los sobres de las propuestas, no será motivo para negarle el acceso a dichos actos; sin embargo, sólo podrá participar durante el desarrollo de los mismos con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo de los eventos.

3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la Licitación.

La celebración de los distintos actos del procedimiento licitatorio, se realizarán conforme a lo siguiente:

Visita de Instalaciones	Junta de Aclaraciones	Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas	Notificación del Fallo	Plazo para la formalización del Contrato
12:00 horas 06 de octubre de 2023	10:00 horas 09 de octubre de 2023	10:00 horas 12 de octubre de 2023	A más tardar el 27 de octubre de 2023	A más tardar el 10 de noviembre 2023

Los licitantes interesados en la visita deberán presentarse en el domicilio conocido como Tanque de agua, Pluma Hidalgo, Pochutla, con una tolerancia de 15 minutos, dicha visita tiene como objetivo que los licitantes conozcan el sitio de instalación y sus características.

Los actos de Junta de Aclaraciones y Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas del presente procedimiento se llevarán a cabo en la Sala de Juntas “Ricardo Flores Magón” ubicada en el



Edificio 1 "José Vasconcelos", tercer nivel, de la Ciudad Administrativa, "Benemérito de las Américas", sita en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, Municipio de Tlaxiact de Cabrera Oaxaca.

De resultar necesario, la Convocante podrá diferir las fechas o plazos previstos para las etapas establecidas en las fracciones II, III, IV y V del artículo 34 de la Ley, debiendo notificar un aviso con los cambios a través del Sistema de Adquisiciones Estatal, de conformidad con el artículo 41 del Reglamento.

En el supuesto de que en el día y hora establecidos para llevar a cabo alguno de los eventos referidos en el párrafo anterior, no se tenga acceso al inmueble referido, dicho evento se realizará en la Sala de Juntas del Departamento de Almacén, ubicada en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.3, Municipio de Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca.

3.2 Junta de Aclaraciones.

Las solicitudes de aclaración (Apartado C) deberán presentarse por escrito en hoja membretada y en dispositivo electrónico formato .DOC de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 15:00 horas, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora establecida para llevarse a cabo la Junta de Aclaraciones, debiendo presentar los siguientes documentos:

1. Original de la carta de interés en participar en la Licitación (Apartado B); y
2. Persona moral: Copia simple del poder notarial y de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte) del representante o apoderado legal que suscriba las preguntas, debiendo señalar con precisión (con marcatexto, nota adherible, o similar) el texto o párrafo del instrumento legal que les otorguen las facultades correspondientes.

Persona física: Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte), que suscriba la solicitud.

Deberán presentarlas en el Departamento de Licitaciones, de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría, sita en el domicilio de la Convocante, asimismo podrán ser enviadas al correo electrónico juntalicitadrm@oaxaca.gob.mx, lo que permitirá que éste acto se efectúe con la agilidad necesaria.

Las dudas o aclaraciones deberán plantearse de forma respetuosa y realizarse de manera precisa, concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presentes Bases, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan.

No serán consideradas las aclaraciones solicitadas por los proveedores participantes que sean recibidas fuera del plazo o que no cumplan con los requisitos establecidos, por lo que serán desechadas por la Convocante.

Dicho acto será presidido por la Convocante o el servidor público que ésta designe, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un Representante de la Función Pública, en el cual se dará lectura a las aclaraciones solicitadas y a las repuestas emitidas por la Convocante, el área requirente o técnica, con el propósito de resolver en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los participantes en relación con los aspectos contenidos en las presentes Bases.

En caso de que los proveedores solicitantes no asistan a la Junta de Aclaraciones, deberán presentar la carta de interés en participar en la Licitación (Apartado B) en el sobre que corresponda a su propuesta técnica, de lo contrario, no se admitirá su participación.

Las presentes Bases podrán ser modificadas por la Convocante en virtud de las preguntas y respuestas que se formulen por los proveedores participantes, por adiciones o precisiones que el Área Técnica o Convocante realice a las mismas, las cuales quedarán asentadas en el acta que se levante con motivo de la Junta de Aclaraciones, la cual formará parte integrante de las Bases. Dichas modificaciones deberán ser consideradas por los Licitantes para la elaboración de sus Proposiciones y no deberán limitar la participación de Proveedores.



La Convocante publicará el contenido del acta referida en el Sistema de Adquisiciones Estatal.

3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.

No se requiere la presentación de muestras físicas.

3.4 Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.

El acto será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un representante de la Función Pública.

Previo al acto de recepción y apertura de proposiciones, 15 (quince) minutos antes, la Convocante podrá efectuar el registro de participantes, asentando como mínimo: nombre del Proveedor, cargo o función, Registro Federal de Contribuyentes y firma.

El registro anterior es de carácter obligatorio, sin embargo, lo anterior en ningún caso implicará impedir el acceso a personas que no participen como Licitantes, debiendo efectuar su registro en la lista que se tendrá para tal efecto.

Los Licitantes presentarán sus proposiciones en dos sobres cerrados y sellados que contendrán por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica, respectivamente.

La apertura de las proposiciones se realizará conforme a lo que continuación se indica:

1. En la fecha, hora y lugar señalados, los Licitantes serán nombrados en el orden en el que se registraron, los cuales procederán a la entrega de sus propuestas técnicas y económicas a la Convocante, sin que les sea permitido integrar documento alguno, modificar o retirar sus proposiciones una vez presentadas.

No se recibirá propuesta alguna de los Licitantes que hayan llegado después de la hora y fecha programada. En caso de que algún proveedor se presente con posterioridad al inicio del acto, sólo podrá participar con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo del evento;

2. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar en voz alta la verificación cuantitativa de la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que, en el caso de que algún Licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar el documento faltante o el requisito no presentado;
3. De las propuestas económicas presentadas, el servidor público que presida el acto dará lectura al importe total de cada propuesta;
4. De entre los Licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno, para que en forma conjunta con los servidores públicos presentes en el acto, rubriquen todas y cada una de las hojas que conforman las propuestas técnicas y económicas presentadas (Apartado I y Apartado J);
5. Se levantará un acta que servirá de constancia de la celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, así mismo se hará constar el importe de cada una de las propuestas económicas. Dicha acta será firmada por los servidores públicos y Licitantes presentes, los cuales deberán de abstenerse de realizar anotaciones a la misma; y
6. La Convocante publicará el contenido del acta referida en el Sistema de Adquisiciones Estatal.

3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus proposiciones.

Los Licitantes sólo podrán presentar una proposición en el procedimiento de licitación, de conformidad a lo estipulado en la fracción III, inciso e), del artículo 28 del Reglamento.



Los documentos que integran las proposiciones deberán ser dirigidos a la Convocante y presentados en hoja membretada impresos con tinta indeleble, debiendo contener como mínimo: nombre, Registro Federal de Contribuyentes, domicilio, teléfono y correo electrónico del Licitante, número y objeto de la Licitación, sello del Licitante y firmas autógrafas del representante legal.

Los Licitantes presentarán sus propuestas en dos sobres cerrados y sellados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica, estando debidamente identificado con los siguientes datos: "SOBRE UNO.- PROPUESTA TÉCNICA" o "SOBRE DOS.- PROPUESTA ECONÓMICA" (según corresponda), número de la Licitación, objeto de la Licitación, nombre del Licitante y en su caso el nombre del Representante Legal.

Independientemente de la entrega física de los documentos más adelante enumerados, los Licitantes deberán presentar el contenido de cada sobre de manera digitalizada en formato PDF en un dispositivo electrónico USB, adicionalmente la oferta técnica (Apartado I) y económica (Apartado J) en formato .DOC. Cada dispositivo en su sobre respectivo.

Ejemplo: Conforme a los requisitos señalados en el numeral 3.5.1 *Propuesta Técnica* de las presentes Bases:

USB 1 (Propuesta Técnica)	USB 2 (Propuesta Económica)
Nombre 1. CARTA DE INTERÉS EN PARTICIPAR (APARTADO B) 2. CÉDULA DE REGISTRO VIGENTE DEL PADRÓN DE PROVEEDORES 3. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL 4. ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD (APARTADO E) 5. ACTAS CONSTITUTIVAS Y MODIFICATORIAS 6. PODER NOTARIAL 7. IDENTIFICACIÓN OFICIAL 8. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES 9. CONSTANCIA DE NO ADEUDO FISCAL EMITIDA POR LA SEFIN 10. CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD (APARTADO F) 11. CARTA DE ACEPTACIÓN DE VISITA DOMICILIARIA (APARTADO H) 12. CARTA DE INTEGRIDAD (APARTADO G) 13. CURRÍCULUM EMPRESARIAL 14. PROPUESTA TÉCNICA (APARTADO I) 14. PROPUESTA TÉCNICA (APARTADO I)	Nombre PROPUESTA ECONÓMICA (APARTADO J) PROPUESTA ECONÓMICA (APARTADO J)

Se asentará en el acta correspondiente, en caso de que los dispositivos presenten inconsistencias en su contenido, como: no se puedan abrir o leer, no contenga información, la información se encuentre incompleta, o los Apartados I y J no se encuentren en formato Word (.DOC) o Excel (.XLS).

La Convocante y el Área Técnica, se reservan el derecho de verificar en cualquier momento, la legal existencia y solvencia económica de los Licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido.

El Licitante deberá cerrar y sellar los sobres respectivos conteniendo en su interior los documentos relativos a la propuesta técnica y a la propuesta económica en el orden como se establece en el numeral 3.5.1 y 3.5.2, de manera inviolable, y rotular los mismos como se indica en el Apartado L.

3.5.1 Propuesta Técnica.

El "SOBRE UNO" correspondiente a la Propuesta Técnica, deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. Original de la carta de interés en participar en la Licitación, conforme al contenido del Apartado B. No se admitirá la participación del Licitante que omita la presentación de este documento, salvo que hubiese sido previamente presentado en la Junta de Aclaraciones;
2. Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del documento mediante el cual conste el registro vigente del Padrón de Proveedores; (no resulta obligatorio por tratarse de una Licitación Pública Nacional).



3. Copia simple (fiel y legible) de la constancia de situación fiscal expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, expedición no mayor a tres meses anteriores a la fecha de la Convocatoria de la presente Licitación;
4. Original del escrito de acreditación de personalidad, conforme al contenido del Apartado E;
5. Original o copia certificada para cotejo y copia simple (fiel y legible) del acta constitutiva, sus reformas o modificaciones, así como de sus respectivas boletas de inscripción ante el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público de la Propiedad y/o de Comercio respectivo.

Para el caso que dentro de los documentos antes señalados se encuentre la designación del representante legal con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente, únicamente deberá presentar un escrito en formato libre, en el que se señala la parte del instrumento legal donde se ubica, debiendo anexar original o copia certificada para cotejo y copia fiel y legible de la identificación oficial vigente con fotografía del representante legal (para este supuesto deberá omitir el requisito número 6);

6. Original o copia certificada para cotejo y copia simple (fiel y legible) del poder notarial, y en su caso la boleta de inscripción ante el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público de Comercio respectivo (formato: Poder por persona moral o representación), y de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte) de la persona física o en su caso del representante legal de la persona moral, con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente;
7. Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del pasaporte o credencial para votar con fotografía y formatos fiscales efectuados por su alta en la SHCP, cambio de domicilio, apertura de sucursales, aumento, disminución o cambio de actividad económica que le permita participar en este concurso o documento que lo acredite (en caso de que el Licitante sea persona física);
8. Original de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el Servicio de Administración Tributaria, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, no mayor a 30 días naturales a la fecha de apertura de propuestas técnicas y económicas;
9. Original de la constancia de no adeudo fiscal emitida por la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a través del Sistema de Ingresos del Estado de Oaxaca (SIOX); En caso de no tener obligaciones fiscales en el Estado, original de una carta, bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que su representada se encuentra en este supuesto.
10. Original de la carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad, conforme al contenido del Apartado F;
11. Original de la carta de integridad, conforme al contenido del Apartado G;
12. Original de la carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante, conforme al contenido del Apartado H;
13. Original de currículum empresarial del Licitante, en formato libre, el cual deberá contener como mínimo: el giro, experiencia, relación de principales clientes (con datos de contacto), instalaciones (con ubicación y fotografías de por lo menos 4 ángulos), recursos materiales y recursos humanos (con organigrama y plantilla de personal). La Convocante se reserva el derecho de comprobar la existencia física de las instalaciones manifestadas por el participante, así como del personal técnico y administrativo suficiente para el cumplimiento del Contrato;
14. Original de la constancia de no inhabilitación para proveedores y contratistas expedida por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.



15. Original de carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada, firmada por el representante legal o persona facultada para ello en la que el licitante manifieste que, no se encuentra impedido para presentar propuestas o celebrar contratos con las dependencias, entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados, acompañada de la consulta realizada en el Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados de la Secretaría de la Función Pública, consultable en el siguiente link: Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados (funcionpublica.gob.mx).
16. Original de un escrito bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada, firmada por el representante legal o persona facultada para ello, dirigido a la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión en el que el proveedor manifieste que, en caso de resultar adjudicado, el soporte técnico y capacitación se llevará a cabo conforme a lo requerido.
17. Original de un escrito bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada, firmada por el representante legal o persona facultada para ello, dirigido a la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión en el que el licitante manifieste:

Para los lotes 1 y 2:

- Que el acarreo, elevación y/o suministro de todos los bienes y servicios hasta el lugar de la instalación y/o entrega, así como equipo de seguridad, limpieza durante la ejecución de los trabajos, el personal calificado y las herramientas necesarias según corresponda, será sin costo adicional.
 - Los bienes se entregarán perfectamente empacados, con envolturas del fabricante de tal forma que preserven las características originales durante la maniobra de carga y descarga y traslado de los bienes hasta las instalaciones de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión y el Municipio de Pluma Hidalgo, Pochutla, respectivamente.
 - La entrega de bienes y la prestación de servicios se realizarán de acuerdo a las características técnicas y tiempos requeridos.
 - Garantiza los bienes por un tiempo mínimo de un año, salvo la partida 12 del lote 1 (transmisor de FM) para el cual la garantía será de 10 años.
18. Original de un escrito bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada, firmada por el representante legal o persona facultada para ello, dirigido a la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión en el que el proveedor manifieste:

Para el lote 1:

- Se considerarán las medidas y equipo de seguridad, limpieza durante la ejecución de los trabajos, los recursos humanos y las herramientas necesarias según corresponda.
- Respecto de los bienes que requieran instalación, se coordinará con el responsable de validar los entregables con la finalidad de que previo a la instalación se le indique el lugar exacto en donde se requiere la misma.
- Para las partidas 1, 6, 9 y 13, incluirá restricción del área de trabajo, acordonamiento, señalización a base de conos, cintas con leyendas de precaución y equipos de protección para el personal durante el desarrollo de los trabajos.
- El personal que ocupe para la ejecución del servicio requerido, mantendrá su relación laboral y estará bajo la dirección y dependencia del mismo, por lo que no se crearán relaciones de carácter laboral con la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, en este sentido el proveedor asumirá la completa responsabilidad respecto a las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y ordenamientos en materia laboral, seguridad social y fiscal respecto al personal que emplee para la realización de los trabajos.
- En caso de detectar defectos en la calidad de los bienes o servicios o que no se cumpla con lo solicitado, la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, le notificará por escrito al licitante y éste estará obligado a reemplazar los bienes y/o corregir el servicio sin costo adicional de acuerdo a las características originalmente contratadas en un plazo no mayor a 40 días naturales tratándose de bienes y no mayor a 3 días naturales tratándose de servicios contado a partir de la notificación correspondiente.



19. Partida 5, lote 1, copia simple legible del certificado ISO-9001:2015 que acredite que el laboratorio de servicio del fabricante de la marca ofertada, cuenta con procedimientos de servicio certificado en dicha norma.
20. Partidas 5 y 12, lote 1, Original de un escrito bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada, firmada por el representante legal o persona facultada para ello, dirigido a la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión en el que el proveedor manifieste que se compromete a garantizar la disponibilidad de refacciones por el tiempo de vida útil de los bienes según las marcas ofertadas.
21. Partida 7 lote 1, Original de un escrito bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada, firmada por el representante legal o persona facultada para ello, dirigido a la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión en el que el proveedor manifieste que garantiza por al menos un año el buen funcionamiento en partes eléctricas y baterías.
22. Partida 7 lote 1, copia simple legible del documento que acredite la certificación Energy Star del bien ofertado.
23. Para acreditar los recursos humanos, deberá presentarse lo siguiente:

No	Cantidad	Rol o cargo	Perfil/Experiencia	Forma de acreditación
1	1	Coordinador de Proyecto	Ingeniero en Electrónica. Experiencia mínima de un año en la coordinación de proyectos similares	Copia simple legible de título o cédula profesional. Original de curriculum vitae actualizado debidamente firmado.
2	2	Instalación, capacitación y soporte técnico	Ingeniero en Electrónica. Experiencia mínima de un año en trabajos en materia de telecomunicaciones	Copia simple legible de título o cédula profesional. Original de curriculum vitae actualizado debidamente firmado.
3	1	Instalación eléctrica e instalación, arranque y puesta en marcha de la planta de emergencia	Ingeniero eléctrico Experiencia mínima un año en trabajos iguales o similares	Copia simple legible de título o cédula profesional. Original de curriculum vitae actualizado debidamente firmado. Copia simple legible del documento que acredite la certificación por parte del fabricante de la marca ofertada de la planta de emergencia a que se refiere la partida 9 del lote 1
4	1	Instalación de aire acondicionado	Técnico en refrigeración con experiencia mínima de un año en instalaciones de equipos de aire acondicionado	Copia simple legible del documento emitido por la marca ofertada o Institución Pública que lo acredite como técnico en refrigeración o avale algún curso o capacitación como técnico en refrigeración. Original de curriculum vitae actualizado debidamente firmado.

24. Original de un escrito en hoja membretada, firmada por el representante legal o persona facultada para ello, en el que el licitante enliste al personal requerido en el punto de recursos humanos, indicando nombre completo y el rol que ocupará cada uno.



25. Original de carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada, firmada por el representante legal o persona facultada para ello, en la que el licitante manifieste que, para las partidas 1, 4, 6, 8, 11, 13, 14, 16, 17 y 18 del lote 1, los trabajos de instalación serán validados por un ingeniero en electrónica.
26. Original para cotejo y copia simple de la Constancia de visita de instalaciones emitida por la CORTV.
27. Original de la Propuesta Técnica, conforme al Apartado I, conteniendo la descripción de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados con todas y cada una de sus especificaciones técnicas, mencionando con precisión las condiciones ofertadas y teniendo en consideración las establecidas en el contenido de las Bases, los Apartado A y M, el numeral 2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega, el numeral 2.6 Garantías del Contrato y numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n, ... N/n).

Los Licitantes podrán exhibir junto con sus propuestas, los documentos o medios magnéticos que estimen necesarios para cumplir con el procedimiento.

3.5.2 Propuesta Económica.

El "SOBRE DOS" correspondiente a la Propuesta Económica, deberá integrarse con lo siguiente:

Original de la Propuesta Económica, conforme al Apartado J, conteniendo lo siguiente: el número de partida o lote, descripción del bien, arrendamiento o servicio ofertado, unidad de medida, cantidad propuesta, precio unitario con dos decimales, subtotal, desglosando impuestos, descuento en caso de existir y el importe total, señalando con precisión las condiciones ofertadas y teniendo en consideración las establecidas en el contenido de las Bases, el numeral 1.5 Moneda y el numeral 2.5 Condiciones de precio y forma de pago. En caso de que aplique el otorgamiento de anticipo, deberá solicitarlo, señalando el porcentaje y su forma de amortización.

Se deberá proteger con cinta adhesiva la información relativa al subtotal, impuestos, descuento en caso de existir, y el total, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n,... N/n).

3.6 Análisis de las Proposiciones y emisión de dictamen.

La Convocante entregará las proposiciones al Área Técnica, para efectuar el análisis y evaluación técnica-económica, el cual fundamentará y motivará su dictamen tomando en cuenta los criterios y verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Bases, comparando las diferentes condiciones ofrecidas por los Licitantes.

De conformidad con el artículo 40 de la Ley, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no será motivo para desechar sus propuestas.

Una vez recibido el Dictamen Técnico-Económico, la titular de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría, deberá revisar el mismo y emitir el dictamen de resultados.

La Convocante se reserva el derecho de verificar o corroborar el contenido en sus proposiciones por el medio que estime conveniente, además de estar en posibilidad de realizar una visita domiciliaria a las instalaciones de los Licitantes.

3.7 Emisión y notificación del fallo.

El Comité dictaminará y emitirá el fallo correspondiente, considerando el dictamen de resultados. La Convocante dará a conocer al Licitante ganador mediante la publicación de la Notificación del fallo de la Licitación en el Sistema de Adquisiciones Estatal, de conformidad con lo establecido en las Bases.

El fallo de la Licitación será vinculante para el Licitante ganador y no para el Estado, y en su caso, la adjudicación se materializará por la Contratante mediante la suscripción del Contrato, de acuerdo con lo



establecido en el artículo 44 de la Ley.

3.8 Formalización del Contrato.

Se formalizará el Contrato, conforme al Apartado K, en el domicilio de la Contratante, el cual deberá ser firmado en primer término por el Licitante Adjudicado, posteriormente por el Titular de la Contratante, el Área Técnica y los demás servidores públicos que intervengan.

La fecha para la suscripción y formalización del Contrato no podrá exceder del plazo máximo establecido en el artículo 52 de Ley y 51 último párrafo del Reglamento.

Para tales efectos, el Licitante Adjudicado o su representante legal deberán presentar, la siguiente documentación:

- Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del pasaporte o credencial para votar con fotografía;
- Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del oficio de registro vigente en el Padrón de Proveedores;
- Original en hoja membretada del escrito emitido por el Proveedor en el que solicite que los pagos correspondientes por la contratación, se realicen a la cuenta bancaria indicada con los datos específicos de la misma y correo electrónico del Proveedor;
- Copia simple de la carátula del contrato de apertura de la cuenta bancaria;

- En el caso de persona moral:
 - Copia simple del acta constitutiva; y
 - Copia simple del poder notarial del representante legal.

Si el Licitante Adjudicado no llegare a firmar el Contrato por causas imputables a él mismo, se dará aviso a la Función Pública, para que resuelva lo procedente en los términos establecidos en la Ley.

Si el Licitante Adjudicado no firmara el Contrato por causas imputables a él mismo o se hubiere rescindido el Contrato respectivo por causas imputables al Proveedor que hubiere resultado ganador en la Licitación, se podrá adjudicar el Contrato al Licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al diez por ciento (10%), mediante otro procedimiento de contratación, de conformidad con lo establecido en el Artículo 46 Fracción VI de la Ley y Artículo 45 Fracción VI del Reglamento.

4. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

4.1 Evaluación de las Proposiciones.

El criterio específico que se utilizará para la evaluación de propuestas será Binaria.

Para efectos de la evaluación de Proposiciones, el Área Técnica la realizará conforme a lo siguiente:

1. Se verificará que incluya la documentación e información solicitada, que cumpla con los requisitos legales, administrativos y técnicos requeridos en las presentes Bases y que lo ofertado cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas, de conformidad con las Bases, y lo que resulte en el acta de la Junta de Aclaraciones, elaborando una tabla comparativa en el que especificará si el Licitante "CUMPLE" o "NO CUMPLE";
2. Se analizarán los precios ofertados por los Licitantes, su aceptabilidad y sus condiciones, verificando las operaciones aritméticas, conforme a los datos contenidos en las propuestas económicas presentadas, elaborando una tabla que permita comparar cada uno de los precios recibidos. En caso de que existan errores de cálculo o aritméticos, prevalecerá el precio unitario propuesto, y se considerarán los importes correctos que resulten en los subtotales, el cálculo del impuesto correspondiente y el total;



3. Si derivado de la evaluación técnica y económica se obtuviera un empate, se determinará a los Licitantes ganadores por insaculación o por partes iguales, sólo respecto a las partidas en igualdad de condiciones, si en las presentes Bases se hubiese establecido el abastecimiento simultáneo. Dicho acto de insaculación será realizado por el servidor público designado por la Convocante, quien deberá ser asistido por un representante del Área Técnica, y un representante de la Función Pública, lo anterior, conforme a lo establecido en el artículo 40 del Reglamento;
4. Se emitirá el Dictamen Técnico-Económico, comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los Licitantes, considerando la evaluación técnica y económica realizada, de acuerdo a los incisos 1 y 2 anteriores; y
5. Se entregará Dictamen Técnico-Económico por parte del Área Técnica a la Convocante.

4.2 Causas de desechamiento de las Proposiciones.

Se desecharán las proposiciones de los Licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

1. Cuando el Licitante no haya dado cumplimiento a lo establecido por los artículos 48 segundo párrafo y 50 de la Ley, en caso de Licitaciones Estatales;
2. Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por los artículos 17 y 86 de la Ley, en cualquier etapa del procedimiento de contratación;
3. Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
4. Cuando el Licitante se encuentre como definitivo o presunto en el listado publicado por el Servicio de Administración Tributaria, por ubicarse en los supuestos previstos por el primer y segundo párrafos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;
5. Cuando incurra en cualquier violación a las disposiciones de la Ley o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia, que afecte directamente el presente procedimiento;
6. Cuando se compruebe que los Licitantes han acordado entre sí, situaciones que resulten contraproducentes a los intereses del Estado, como el elevar los precios de los bienes, arrendamientos y/o servicios, objeto de la presente Licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes;
7. Cuando los Licitantes de un mismo bien, arrendamiento o servicio pertenezcan a un mismo grupo empresarial, lo cual se acreditará cuando uno o más accionistas formen parte de dos o más Licitantes;
8. Cuando se omita la presentación de alguno de los documentos solicitados en los numerales 3.5.1 y 3.5.2 de las Bases;
9. Cuando las proposiciones no se puedan evaluar por falta de documentación o información mínima necesaria para tal fin;
10. Cuando se omita la firma autógrafa del propietario, apoderado o representante legal del Licitante en los documentos solicitados o que la misma no sea realizada por dicha persona;
11. Cuando el Licitante no se ajuste a cualquiera de los términos y las condiciones establecidas en las Bases;
12. Cuando cualquiera de los documentos o información presentada no sea legible;
13. Cuando el Licitante presente más de una proposición para la misma partida o lote;



14. Cuando se oferten bienes, arrendamientos o servicios en cantidades menores a las requeridas;
15. Cuando la validez de la proposición sea por un periodo menor al solicitado en las Bases;
16. Cuando no cumplan con las características y especificaciones o alguno de los requisitos establecidos en las Bases o los que se deriven de la Junta de Aclaraciones, cuyo incumplimiento por sí mismo, o deficiencia en su contenido afecte la solvencia de las proposiciones;
17. Cuando presenten documentos con tachaduras, enmendaduras y/o alteraciones en el contenido de los mismos, así como proposiciones manuscritas a lápiz;
18. Cuando la documentación o información presentada y/o declarada se verifique que es falsa, incompleta o se detecten irregularidades que desvirtúen el contenido de la misma;
19. Cuando no exista congruencia entre la propuesta técnica y la propuesta económica;
20. Cuando el precio ofertado no sea aceptable;
21. Cuando el precio ofertado sea precio aceptable, sin embargo rebase el presupuesto asignado y no se cuente con cobertura presupuestal;
22. Cuando se omitan los precios unitarios en las propuestas económicas;
23. Cuando el Licitante, su representante legal o sus empleados se opongan a la realización o desarrollo de una visita domiciliaria de verificación; o
24. Cuando el Licitante no pueda encontrarse en el domicilio señalado de sus instalaciones o se desconozca su paradero.

4.3 Causas de la Licitación desierta.

La Convocante procederá a declarar desierta la Licitación cuando:

1. Ninguna persona presente propuesta;
2. Ninguna de las proposiciones presentadas evaluadas cumplan con los requisitos de la Convocatoria y las Bases; y
3. Cuando las ofertas económicas rebasen el presupuesto asignado y no se cuente con cobertura presupuestal.

4.4 Criterios de adjudicación del Contrato.

El fallo de la Licitación será vinculante para el Licitante ganador y no para el Estado, y en su caso, la adjudicación se materializará por la Contratante mediante la suscripción y formalización del Contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

El criterio de adjudicación será de conformidad con el tipo de abastecimiento establecido en el numeral 2.2 de las presentes Bases, cuya proposición cumpla con los requisitos solicitados y ofrezca las mejores condiciones para el Estado, cuya oferta resulte solvente en virtud de que cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos de las Bases; considerando el Dictamen Técnico-Económico, Dictamen de Resultados y la dictaminación y emisión del fallo por parte del Comité.

5. SANCIONES.

Los Licitantes en todo momento deberán asumir la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes que correspondan a Gobierno del Estado de Oaxaca, infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, liberando a el Gobierno del Estado de cualquier responsabilidad.



Los Licitantes que infrinjan las disposiciones de la Ley y Reglamento, serán sancionados por la Función Pública en términos del Título Quinto de la Ley, y en su caso, podrán ser inhabilitados temporalmente para participar en procedimientos o celebrar contratos regulados por la misma, cuando se ubiquen en alguno de los supuestos del artículo 86 de la Ley. De igual forma, la Secretaría podrá suspender o cancelar su Registro en el Padrón de Proveedores de conformidad con lo establecido por los artículos 93 y 94 de la Ley.

6. INCONFORMIDAD.

El trámite, procedimiento y resolución de las inconformidades, se regirá por lo dispuesto en el Capítulo I de las Inconformidades del Título Sexto de la Solución de las Controversias de la Ley.

Los Licitantes podrán inconformarse por escrito ante la Función Pública por los actos que contravengan las disposiciones contenidas en la Ley, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o se notifique al inconforme de la realización del mismo.

Las oficinas que ocupa la Función Pública se ubican en el edificio 2, planta baja, de la Ciudad Administrativa, “Benemérito de las Américas”, kilómetro 11.5 de la carretera Oaxaca-Istmo, Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca.

Transcurrido el plazo establecido en el segundo párrafo del presente numeral, precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca, 05 de octubre de 2023.

A t e n t a m e n t e
Sufragio efectivo. No reelección
“El respeto al derecho ajeno es la paz”
Directora de Recursos Materiales

C. Liliana Santiago Sánchez



7.1 Apartado A

Especificaciones Técnicas



1. Descripción técnica de los bienes a adquirir:

Especificaciones Técnicas: Reinstalación de la Estación Repetidora de Televisión de Pluma Hidalgo de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión.

Lote	No. de Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	1	<p>Sistema de Recepción Satelital Antena de Recepción Satelital en Banda C características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tamaño del plato 3.0 m ● Frecuencia de operación: de 3.7 a 4.2 GHz ● Ganancia (+/- .5dB) 40 dBi ● VSWR: 1.3:1 Max. ● Temperatura de Ruido a 30° 28 K ● Interface del alimentador: Alimentador sencillo ● Material de fabricación del plato: 8 Segmentos de Fibra de vidrio reforzado con polyester ● Tamaño del mástil 6" cedula 80 con una longitud mínima de 1.5 metros ● Rango de ajuste de elevación de 5° a 90° con ajuste fino ● movimiento azimuth 120° continuos ● Foco de la antena: Foco primario, Asimétrico ● Pérdida de inserción: 0.2 Db ● Aislamiento de cross-polarización: > 30 dB ● Resistencia al viento (operacional) 72 km/h ● Resistencia al viento (Sobrevivencia) 201 Km/h ● Rango de temperatura de operación -40° a 60° C <p>LNB para Banda C características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rango de frecuencia 3.7 a 4.2 Ghz ● Tipo: PLL ● Temperatura de ruido 20 K ● Estabilidad L.O. +/- 5KHz ● Ruido de fase - 73 dBc/Hz a 1 Khz; -93 dBc/Hz a 100 KHz ● Ganancia 60 dB típica ● Alimentación de 12 a 24 Vcd ● Corriente 250 mA ● Temperatura de operación -40 °C a +60°C ● Conector de entrada F <p>Supresores de transientes para línea de RF características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rango de frecuencia: DC a 2 Ghz ● Pérdidas de Inserción: < 0.5 dB ● Pérdidas de retorno: > 18 dB ● Impedancia: 75 ohms ● Corriente máxima de línea: 10 A ● Corriente de descarga máxima: 10 kA ● Modo común de protección ● Corriente de descarga nominal: 5 kA ● Potencia máxima: 25W 	Sistema	1



Lote	No. de Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
		<ul style="list-style-type: none"> • Tecnología: descargador de gas • Conector F hembra / F macho • Material: Latón / Superficie: CU Zn Sn • Temperatura de operación: -40°C a 85°C • Modo Fallo: Corto circuito • Contacto: Bronce/Superficie Au-Ag • Aislamiento PTFE <p>Se realizará el montaje de la antena sobre una base armada de concreto con una parrilla armada de varilla con la resistencia suficiente para soportar al menos 500 Kg, la base se anclará correctamente al predio para evitar deslizamientos, correctamente nivelada tanto la base como el mástil de la antena, se deberá de excavar el terreno a fin de asentar correctamente la base sobre piso firme y aterrizar físicamente la estructura al sistema de tierras existente. Instalación validada por un ingeniero en electrónica.</p>		
	2	<p>Aire Acondicionado características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Toneladas de refrigeración • 36000 BTU`s con función frío/calor tipo minisplit, • Hi Wall Invetrer, • Eficiencia 16SEER. <p>Instalación de acuerdo a las especificaciones de la marca ofertada, que garantice el buen funcionamiento para mantener la temperatura correcta para la operación óptima de los equipos.</p>	Pieza	1
	3	<p>Set (kit) de Línea de Transmisión características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 5/8" dieléctrico de espuma. • Impedancia: 50 ohms +/- 1 • Velocidad de propagación relativa de 92% • Capacitancia: 72.2 pF/m • Frecuencia de operación: 1 a 2700 Mhz • Rango de potencia pico de 302 Kw • Carga fantasma: <ul style="list-style-type: none"> o 2.5 KW continuos o Enfriada por aceite o Rango de frecuencia de 470 a 890 Mhz o VSWR: 1.065 máximo o Conector de 1 5/8" EIA flange o adaptador necesario <p>Debe incluir los conectores necesarios para la salida de la caseta y su conexión al sistema radiador, así como al menos 3 kits de tierra, herrajes de fijación para 60 metros de línea de transmisión, considerando que cada herraje deberá instalarse a no más de 1 metro de separación. Instalación realizada por un ingeniero en electrónica.</p>	Kit	2
	4	<p>Acopladores direccionales (Dual Directional Coupler) características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 5/8" unflange con al menos dos puertos de toma de muestras. <p>El proveedor deberá considerar en su propuesta los tramos de línea rígida necesario para su correcta instalación, considerando, codos, coupling´s, inner´s, flange adapter y accesorios requeridos para</p>	Piezas	2



Lote	No. de Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
		suspender la línea sobre los equipos hasta la salida de la caseta. Instalación validada por un ingeniero en electrónica.		
	5	<p>Transmisor (Full Digital Transmitter) De televisión digital de 1.15 kW de potencia de piso en la banda UHF, con estándar Advanced television systems committee (ATSC) para televisión digital terrestre.</p> <p>Especificaciones Generales del Transmisor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Potencia de salida: 1.15 kW ● Temperatura de operación ambiente: Dentro de la sala de transmisión 1° a 45°C ● Humedad relativa: 95% no condensada. ● Estándar Digital ATSC ● Preparado para actualización a norma ATSC 3.0 en un futuro. ● Voltaje de entrada: 100 a 264 Vac, ± 10%. ● Rango de frecuencia de operación: UHF bandas IV/V, 470 a 790 MHz ● Enfriamiento por aire. ● Disipación de calor del transmisor al interior de la estación no mayor a 4.1 kW. ● Consumo eléctrico total no mayor a 5.25 kW, considerando potencia de salida de 1.15 kW en ATSC y MER de 35 dB. ● Nivel total de ruido del sistema dentro del cuarto de transmisión: <64 dBA a 1 m de distancia ● Cumplimiento de Normas: EN 60950, EN 62015; EMC: EN 301-489-14 <p>Especificaciones de RF.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Potencia de salida: 1.15 kW en ATSC antes de filtro de máscara en un solo rack ● Conector de RF: 7/8" EIA con flange ● Ancho de banda de canal: 6 MHz ● Impedancia de carga de RF: 50 Ohms ● VSWR permisible: ≤1.33 ● MER: ≥ 35 dB a la potencia nominal ● Emisión de espureas después del filtro paso banda: ≥-60 dBc. ● Armónicos sin filtro paso banda: ≥-70 dBc ● Ruido de fase: >113 dBc/Hz en 100 kHz de offset de la frecuencia ● Inmunidad: <ul style="list-style-type: none"> ○ A transientes y arranques en línea con IEC 61000-4-4<4 KV (alimentación AC), < 1 KV (Entradas de señal) ○ A picos en línea con IEC 61000-4-5 simétrica < 2 KV, asimétrica < 4 KV <p>Sincronización:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Frecuencia de referencia: 10 MHz, 0.1 V a 5 V (Vpp) o TTL, BNC ● Pulso de referencia: 1 Hz, TTL, BNC <p>Características de la etapa de amplificación</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Transistores de amplificación con tecnología LDMOS de 50 V. ● Enfriamiento por aire. ● Etapas de pre-driver, driver y amplificación final dentro de cada amplificador, que le otorgan mayor redundancia al mismo ● Inserción y extracción de los módulos amplificadores sin necesidad de apagar el transmisor (sistema Hot-swappable) ● Conexiones de control, alimentación, de entrada, de RF y salida de 	Pieza	1



Lote	No. de Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
		<p>RF con conectores fijos y directos al rack.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Indicación de alarmas individuales de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Falla de alimentación ○ Falla por reflejo ○ Falla por sobre voltaje ○ Falla por temperatura. ○ Falla del transistor ○ Nivel de entrada de RF ○ Nivel de salida de RF ○ Corriente del transistor ○ Voltaje de DC <p>Características del excitador</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Configuración de excitador doble, con conmutación automática en caso de falla del excitador principal. ● Excitador con conmutación automática de señales de entrada, en caso de que la principal falle. ● Estándar: ATSC, modulación 8VSB ● Nivel de salida: +13 dBm ● Precorrector adaptativo en tiempo real para ATSC ● Correcciones lineales y no lineales: <ul style="list-style-type: none"> ○ Compensación de filtro adaptativo para distorsiones lineales. ○ Sistema de retroalimentación para distorsiones no lineales causadas por los amplificadores de potencia. ● Entrada de señal: 2 configurables como ASI ó SMPTE-310 de 19.39 Mbps con impedancia de 75 ohms, y 2 IP, Giga-bit Ethernet ● Impedancia de entrada para señales ASI ó SMPTE-310: 75 Ohms ● Conector para señales ASI ó SMPTE-310: tipo BNC Hembra ● Conector para señal IP (transport stream sobre IP): RJ-45 ● Plataforma basada en software, para futuras actualizaciones. ● Función de optimización de señal que permita utilizar completamente la potencia del transmisor, o inclusive en modo de potencia reducida, manteniendo el cumplimiento de la máscara espectral y el MER óptimo de la señal digital. ● Monitoreo de señal presente <p>Sistema de control y monitoreo</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Con pantalla touch screen retráctil de 7" en diagonal ● La pantalla debe mostrar opciones de manejo por elementos del transmisor (componentes de sistema, excitador, etapa de salida, programa, etc.) o por tareas (potencia incidente, calibración, identificadores, etc.) ● Debe mostrar ayuda rápida en pantalla con un botón para las funciones más básicas del equipo. ● Con manejo remoto vía TCP/IP Webserver y SNMP, incluidos. ● La interfaz gráfica del Webserver deberá ser idéntica a la de la interfaz gráfica de usuario en la pantalla frontal del transmisor para facilidad en la operación, vía protocolo html5, que permita la visualización de los siguientes parámetros: <ul style="list-style-type: none"> ○ Potencia total ○ Potencia reflejada ○ Estado de alarma de: sistema completo, excitadores, y amplificadores ○ Registro de operación del equipo en un archivo de datos (Log de datos). 		



Lote	No. de Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
		<ul style="list-style-type: none"> ○ En caso de falla del sistema de control, se mantenga la última configuración activa. ○ Información del sistema, configuración de límites para alarmas en parámetros principales de monitoreo ○ Visualización de componentes de manera independiente (excitador activo y en espera, etapa de amplificación) ○ Monitoreo de los siguientes parámetros del amplificador en pantalla: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voltaje de alimentación. ▪ Temperatura del PA. ▪ Indicación de los valores de corriente de los LDMOS de cada etapa del amplificador (pre-driver, driver y etapa final) <p>Protecciones del equipo</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sobre corriente ● Sobre voltaje ● Alta temperatura ● Contra potencia reflejada <p>Filtro de máscara</p> <p>características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Orden para mínimo 2000W ● sintonizado al canal 22 para estándar ATSC ● ancho de banda de 6Mhz ● conexión EIA para entrada y salida de 1 5/8". <p>Se requiere la instalación del proveedor</p>		
	6	<p>Sistema Radiador</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para montar en torre arriestrada ● Rango de frecuencia de operación: de 470 - 862 MHz ● Frecuencia de diseño: Canal 22 UHF ● impedancia: 50 Ω ● Polarización: Horizontal ● Conector de entrada: EIA 1 5/8" ● Carga al viento frontal: 743 N @160km/h ● Temperatura de operación: -40°C a 80°C ● Máxima velocidad del viento: 200 km/h ● Potencia Radiada Aparente de 10 KW con potencia de piso de 1 KW <p>El proveedor deberá considerar la instalación del sistema incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Distribuidor ○ Latiguillos ○ Conectores ○ Sellado y vulcanizado de conexiones, ○ Herrajes ○ Materiales necesarios para su instalación y orientación en la torre. <p>Una vez instalado el sistema se deberán realizar las mediciones en campo que garanticen la cobertura requerida.</p> <p>Instalación validada por un ingeniero en electrónica</p>	Sistema	1



Lote	No. de Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
	7	<p>Sistema de alimentación Ininterrumpida (UPS)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacidad de 10 KVA Tecnología on line doble conversión. ● Gabinete tipo torre dimensiones máximas Alto 86.8 cm, Ancho 25cm, profundidad 90 cm ● Capacidad de salida en volt amperes (VA): 10KVA ● Voltaje nominal de salida soportado: 220vca trifásico 5 hilos ● Rango de frecuencia modo baterías: 60hz + - 0.1% ● Regulación de voltaje AC: + - 1% ● Corriente de cresta: 3:1 máximo ● Factor de potencia a la salida: 1 ● Sobrecarga 110% 60 min, 150% 1 min. ● Distorsión armónica THD <= 1% en cargas lineales ● Forma de onda: senoidal pura ● Eficiencia hasta 94% ● Tecnología IGBT en inversor ● Bypass: estático y manual ● Panel de control LCD touch screen ● Batería con tiempo de respaldo a plena carga 5 minutos ● Indicadores en panel de LCD/ LED: <ul style="list-style-type: none"> ○ Línea ○ Indicador de potencia activa (watts) por fase ○ Factor de potencia a la salida por fase ○ Temperatura ○ Voltajes de entrada y salida por fases ○ Falla en ventiladores. ● Alarmas audibles: <ul style="list-style-type: none"> ○ Modo de Batería ○ Falla ventiladores ○ Falla en arranque en suave ○ Pérdida de neutro a la entrada ○ Sobrecarga y/o corto circuito ● Operación para cancelar (silenciar) la alarma audible ● Protección contra sobrecarga y corto circuito: Por medio de breaker ● Comunicaciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Contactos secos integrados al UPS ○ USB, RS485 RJ45 ○ Con slot para tarjeta SNMP 	Pieza	1
	8	<p>Línea rígida</p> <p>2 piezas de sección de línea rígida de 3 metros cada una, que incluyan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 8 codos ● 18 coples, ● 6 flange adapter y 6 inner. <p>Todo el material de aluminio y cobre deberá instalarse en medida de 1 5/8".</p> <p>Instalación validada por un ingeniero en electrónica.</p>	Kit	1



Lote	No. de Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
	9	<p>Planta de emergencia características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 15KW/18.75 KVA TRIFASICA ● Motor de gobernación mecánica de aspiración natural <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 cilindros ○ 1800 rpm de velocidad ○ 1.64 L de desplazamiento ○ capacidad 8 litros de aceite tipo 15W-40 ○ combustible Diésel ○ consumo de 2.5L/h ○ 10 L de capacidad de refrigerante ○ baterías 1/11C voltaje 12v ○ alternador de acoplamiento directo de 12 puntas ○ 1 balero ○ eficiencia del 93% ● Interruptor a pie de generador tipo termomagnético de 50 A ● Unidad de transferencia de doble tiro de 63 A ● Zapatas de conexión calibre ZMS 14-2/0 ● Precalentador externo de 500w y 127V ● Tanque de combustible tipo base ● Silenciador tipo hospital lineal ● Caseta acústica tipo intemperie con pintura electroestática <p>Instalación, arranque y puesta en marcha en sitio, por un ingeniero eléctrico certificado por el fabricante de la marca ofertada.</p>	Pieza	1
	10	<p>Receptores profesionales de satélite DVB- S/S2 de montaje en rack de 19" características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conector de entrada tipo F hembra de 75 ohms y conector tipo F hembra para salida en loop ● Rango de frecuencia de 950 a 2150 Mhz. ● Nivel de entrada: -25 a 65 dBm ● Symbol Rate: 2 a 45 Mbaud para QPSK y 8PSK ● Factor de roll-off DVB-S QPSK de 0.35, en DVB-S2 8PSK de 0.35, 0.25, 0.2 ● FEC: DVB-S QPSK: 1/2, 3/5, 2/3, 3/4, 4/5, 5/6, 8/9, 8/10, DVB-S2 8PSK: 3/5, 2/3, 3/4, 5/6, 8/9, 9/10. <p>Selección de voltaje para el LNB de 0, 13 o 18 V.</p> <p>interfaces:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Salidas ASI x2 (receptor para la cadena de TV) ● Salida HDMI ● Salida SDI (receptor para la cadena de radio) ● CVBS: BNC + RCA ● AUDIO: XLR ● IP 2 X RJ45 ● Entrada TS ASI: 1 x BNC ● Salida TS ASI: 2 x BNC ● Control/Actualización ● Configuración: 1 x RJ45 ● Control remote SNMP, HTTP Web <p>Instalación y configuración realizada por un ingeniero en electrónica</p>	Piezas	2



Lote	No. de Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
	11	<p>Gabinete equipado</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 40 unidades de rack ● EIA a 19" ● Puerta frontal con vidrio color humo inastillable ● Puerta posterior sólida con ventilación ● Altura externa: 1970 mm - 77.56" ● Ancho externo: 585 mm - 23.03" ● Profundidad externa: 910 mm - 35.82" ● Altura interna disponible: 1795 mm - 70.66" ● Ancho interno disponible: 480mm - 18.89" ● Profundidad interna disponible: 670 mm - 26.377" ● Capacidad de carga: 250 kg <p>Instalación validada por un ingeniero en electrónica</p>	Pieza	1
	12	<p>Transmisor de FM características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estado sólido con potencia de salida de 300 W ● Excitador digital ● Fuente de alimentación ● Supresor de picos integrado ● Procesador de audio de 5 bandas directamente en el transmisor sin requerir de HW adicional ● Funcionalidad de agenda en el cual se permita definir la potencia de salida por horarios y cambio de presets de forma automatizada ● Interfaces de medición avanzada con log de 24 hrs que permitan al equipo de ingeniería recibir de manera proactiva mediciones de voltajes, corrientes, eficiencia, consumo y potencia de RF a través de una interface web intuitiva o entregarlos vía SNMP a un sistema de monitoreo ● Funcionalidad de audio de respaldo el cual se podrá almacenar en una memoria que se inserte en el transmisor ● Salida de RF tipo N a 50 ohms, con eficiencia mínima del 57% en toda la banda de FM y hasta del 70%, alimentado a dos fases, la eficiencia debe de ser considerada con enfriamiento por aire, Generador de RDS completo integrado ● Módulo GPIO para control y monitoreo con estabilizador de tensión interno ● Detectores de silencio configurables en cada entrada (umbral, retardo), con relación señal a ruido de >80 dB rms @ 75 kHz de desviación ● Entrada AES, análogas, compuestas, MPX/RDS/SCA, 2 Interfaces IP RJ45, modo de streaming UDP sobre RTP, Unicast y multicast. La habilitación de decodificador de audio sobre IP para inyectar audio directamente al excitador debe ser compatible con MPX. Tecnología y/o características para reducir el consumo de energía general <p>Instalación por un ingeniero en electrónica.</p>	Pieza	1
	13	<p>Caseta Prefabricada características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Media 4 x 4 mts ● Marcos rígidos cabeceros fabricados en PTR de 2"x2" calibre 14 galvanizado ● Marco intermedio fabricado con PTR de 2" x2"calibre 14 	Pieza	1



Lote	No. de Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
		<p>galvanizado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polines para unión de marcos fabricados con lámina galvanizada calibre 14 • Postes fabricados con PTR de 2" x 2" calibre 14 • Panel aislante de 1.5" para muros • Caras exteriores de lámina pintora e interior de poliuretano • Crucetas Unicanal para cubierta • Cruceta Unicanal de anclaje para firme de concreto armado con espesor de 8 cms FC $\geq 250K/CM^2$ <p>Instalación Incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Tornillería galvanizada o Puerta metálica con chapa de seguridad o Herraje para instalación de aire acondicionado o Centro de carga o Instalación eléctrica para luminaria o Contactos y apagador o Barandal perimetral o Escalera tipo rampa <p>Instalación validada por un ingeniero en electrónica</p>		
	14	<p>Regulador de Voltaje Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trifásico de 10KVA a 220V • Velocidad de regulación de 15 a 60 V/s • Sistema Bypass • Voltaje variable de entrada de 185 a 255 volts • Voltaje de salida de 220 V • Ampere por fase primario de 32 amperes • Secundarios 27 amperes • Precisión de voltaje +/-2.5V • Campo de regulación de +/-16% • Capacidad de sobrecarga de 500% por 10s • Frecuencia de operación de 60Hz <p>Instalación validada por un ingeniero en electrónica Este equipo no cuenta con contactos, la conexión es directa en la salida de los interruptores del propio equipo</p>	Pieza	1
	15	<p>Servicio de instalación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de instalación y puesta en marcha de radiofrecuencia (RF) de los equipos solicitados. <p>Debido a que todos los bienes solicitados formarán parte de un mismo sistema, deberá considerar en su propuesta la Instalación, configuración, capacitación y puesta en marcha de todos los bienes descritos en el presente lote, para lo cual considerará todos los accesorios necesarios para su correcta instalación como son cables, conectores, etiquetas, velcro, cinchos y demás materiales, así como los equipos y/o herramientas necesarias para la puesta en marcha de los sistemas de transmisión. La instalación deberá ser realizada de acuerdo a lo indicado en cada una de las partidas que se requiera</p>	Servicio	1



Lote	No. de Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
	16	<p>Servicio eléctrico</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Servicio eléctrico de interconexión de supresor de picos, regulador de voltaje, UPS, planta de emergencia y aire acondicionado. <p>Para lo cual deberá considerarse el suministro de cableado eléctrico, sistema de tierra física y centro de carga de acuerdo con la capacidad eléctrica demandada de todo el sistema.</p> <p>El servicio deberá ser validado por un ingeniero eléctrico</p>	Servicio	1
	17	<p>Sistema de Telemetría características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Monitoreo completo al equipo de telecomunicaciones video y transmisión por medio de tecnología IP centralizando los datos y compartiéndolos de manera remota y local de los puntos ubicados en: <ul style="list-style-type: none"> ○ Estación a monitorear Pluma Hidalgo ○ Estación central CORTV ● Monitoreo para dar soporte a la operación, ● Control remoto, ● Generación de eventos, ● Seguimiento y correlación de datos, ● Reportes avanzados y analíticas referentes a los equipos de monitoreo. <p>Se deben integrar los siguientes sensores de monitoreo remoto para telemetría:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sensor de voltaje en tres fases (centro de carga principal), ○ Monitoreo de nivel de combustible (planta de emergencia), ○ Monitoreo de temperatura y humedad (interior de caseta prefabricada), ○ Cámara de vigilancia (interior de la caseta) <ul style="list-style-type: none"> ● Generación de una VPN para comunicar el sitio remoto con el sitio central. ● Interfaz gráfica intuitiva para el usuario, para la correcta administración de la plataforma. <p>Instalación validada por un ingeniero en electrónica</p>	Sistema	1
	18	<p>Conectividad</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema de conectividad de internet de 10 Mb, ● Vía satélite 24/7 ● Vigencia plazo mínimo de 72 meses contados a partir de la entrega recepción <p>Incluir la conexión y cableado con los equipos que se vayan a colocar en la red de monitoreo.</p> <p>Instalación validada por un ingeniero en electrónica</p>	Servicio	1

Especificaciones Técnicas: Producción y Transmisión de Conferencias Matutinas del Gobierno del Estado: Conferencia Matutina del Gobernador, Conferencia de Seguridad y Conferencia del Gabinete Legal y Ampliado

Lote	No. de partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
2	1	<p>Switcher de vídeo</p> <ul style="list-style-type: none"> ● HD/SD, 1080i ● Estándar de vídeo de 1,485 Gb/s (HD): 	Pieza	1



		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 1080i59.94 SMPTE ST 274(5), SMPTE ST 292(E) <p>Referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Señal de sincronización de tres niveles de alta definición genlock analógica o SD TV blackburst <p>Entradas de señal de vídeo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 18 SD/HD/3G-SDI HD/SD/3G (270 Mb/s/1,485 Gb/s/2,97 Gb/s) conectores BNC ● Interfaz digital en serie: <ul style="list-style-type: none"> ◦ como REC601/SMPTE ST 292/SMPTE ST 424 a través de conectores BNC <p>Salidas de señal de vídeo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 6 SD/HD/3G-SDI asignables a través de conectores BNC <p>Puertos bidireccionales de video HD/SD/3G (270 Mb/s/1,485 Gb/s/2,97 Gb/s)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Interfaz digital en serie: <ul style="list-style-type: none"> ◦ como REC601/ SMPTE ST 292 / SMPTE ST 424 a través de conectores BNC ◦ Genlock referencia 2 de sincronización analógica a través de conectores BNC <p>Interfaces de control:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 66 salidas GPI tally/GPO: cierres de contacto aislados GPI/GPO asignables a través de 3x 25 vías tipo D. Asignable como GPI o GPO 16 fijaciones de conectores Ethernet 10/100/1000base-T 3x RJ45 2 puertos de control RS-422 2x USB ● Fuente de alimentación de 100-250 VCA con detección automática: 50/60 Hz nominal. Dos módulos de fuente de alimentación intercambiables en caliente totalmente independientes, con fuentes de alimentación separadas a través de 2x 13A IEC-320-C1 Consumo de energía <400W ● Temperatura de operación: <ul style="list-style-type: none"> ◦ 5 a 40 °C (41 a 104 °F), funcionamiento sin condensación ● Dimensiones del equipo: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Ancho: 482,6 mm (19 pulg.) ◦ Profundidad: 221,5 mm (8,72 pulg.) ◦ Altura: 87,9 mm (3,46pulg.), 146,5 mm (5,79pulg.) altura total incluida la barra en T ◦ Peso aproximado. 3,6 kg (7,14 libras) 2x 16 10/100/1000 base-T 3x ◦ Fijaciones de conectores RJ45 Ethernet 		
2		<p>StarPro</p> <p>Configuración, puesta en marcha y capacitación del switcher de producción referido en la partida 1 del presente lote.</p> <p>La configuración deberá realizarse de acuerdo al formato de video utilizado por la CORTV, el cual se le proporcionará al proveedor que resulte adjudicado al momento de la configuración.</p> <p>La puesta en marcha se realizará en las instalaciones de la CORTV.</p> <p>La capacitación deberá realizarse de manera teórica/práctica, durante 2 días hábiles consecutivos, en la cual deberá abordarse los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Descripción general del producto ● Verificación de las interfaces de control 	Servicio	1



	<ul style="list-style-type: none"> • Operación • Atención de fallas <p>Configuración, puesta en marcha y capacitación por un ingeniero en electrónica.</p>		
3	<p>Mezcladora digital de audio</p> <ul style="list-style-type: none"> • montaje en rack para sonido en vivo • 48 canales de entrada • 16 entradas de micrófono local (XLR) • 2 entradas estéreo de ¼" (TRS) • 1 entrada estéreo de 3,5 mm • 36 buses totales • 12 mezclas estéreo (auxiliares o grupales) + principal • bus PAFL • 14 salidas locales asignables (12 XLR + 2 ¼" TRS) • Salida digital AES • Entrada de micrófono Talkback dedicada (XLR) • Salida de auriculares TRS de ¼" con control dedicado • 8 grupos de silencio • 8 grupos DCA • 8 efectos estéreo con retornos de efectos especiales • Paquete de efectos RackFX • 8 teclas programables asignables • Controles físicos dedicados para el procesamiento de canales (Ganancia, Frecuencia HPF, Umbral de puerta, Compresor, Umbral, Pan, EQ Ganancia/Frecuencia/Ancho) • 16+1 faders con 6 capas para 96 canales asignables • Faders motorizados para envíos en faders, cambio de fader GEQ • 16 pantallas LCD Channel Strip retroiluminadas • Medición de canales cromáticos • Iluminación de superficie integrada • Puntos de inserción parcheables • Procesamiento de entrada: Trim, HPF, Gate, PEQ, Compresor • Procesamiento de salida: ecualizador gráfico, PEQ, compresor • 2 Analizadores en Tiempo Real de 31/61 Bandas • Copiar/pegar/restablecer rápidamente para parámetros • Permisos de usuario para restringir el acceso del operador • Bibliotecas de efectos, procesamiento y canales • Drive para grabación/reproducción estéreo y multipista directo a la unidad USB • Transferencia USB de Escenas, Bibliotecas, Espectáculos • Transmisión USB de 32x32 canales a/desde Mac/PC 	Pieza	1
4	<p>Equipo de microfónica inalámbrica</p> <p>Receptor para micrófonos inalámbricos (6 piezas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Receptor digital de dos canales y medio rack (9.5") en una resistente carcasa de metal • Ancho de banda de conmutación de hasta 88 MHz • Transmisión inalámbrica de baja latencia de 1.9 ms • Rango dinámico de entrada de 134 dB • Separación de canales equidistante para asignar con facilidad los canales libres de intermodulación • Habilitado con funciones de red para ofrecer control 	Kit	1



		<p>extendido a distancia con software y con sistemas de control de medios de terceros mediante plug-in.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Transmisión segura de contenido confidencial usando cifrado AES 256 ● Función AutoScan para explorar rápidamente el entorno e implementar las frecuencias con separación de canales equidistante ● Indicador de calidad de la conexión (LQI, por sus siglas en inglés) que muestra la calidad de las conexiones separadas con respecto a los niveles de RF ● Salida selectiva para auriculares con control de volumen en el panel frontal ● Ajustes de menú extendidos como, por ejemplo, lista de frecuencias personalizada, parámetro de sincronización seleccionable y prueba de distancia ● Para uso en todo el mundo <p>Transmisor bodypack (10 piezas)</p> <p>micrófono lavalier</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Jack de 3,5 mm. ● Alimentado por baterías AA ● Rango de frecuencia: (470.2-550MHz). ● Rango dinámico de entrada de 134 dB ● Potencia de RF fija de 10 mW para alcanzar un rango de hasta 100 m/328 pies ● Pantalla persistente para tener la información "siempre visible". ● Botones de función: control de todos los ajustes del transmisor directamente desde el body pack, incluso la función de bloqueo de botones. ● Interruptor de silenciamiento programable: silenciamiento de RF ● Silenciamiento de AF o desactivado. ● Equilibrio de audio digital ● Generador de tonos de prueba ● Corte de graves conmutable (apagado, 30 ,60, 80, 100, 120 Hz) ● Entrada para instrumentos con emulación de cable para simular las características del cable ● Carcasa de metal ● Para uso en todo el mundo <p>Micrófono lavalier de solapa (10 piezas)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sensibilidad reducida ● Conector de 3,5 mm ● Clip de sujeción y esponja antipop ● Diafragma de sombrilla para proteger al micrófono contra el sudor ● Muy alta capacidad de manejo de presión de sonido ● Color negro o beige. ● Longitud del cable 1,6m ● Respuesta de (audio) frecuencia (Micrófono) 20 - 20.000 Hz +- 3 dB ● Principio transductor (micrófono) micrófono de condensador ● Patrón de captación omnidireccional ● Sensibilidad (a campo abierto, sin carga, a 1 kHz) 5 mV/Pa +- 3 dB ● Impedancia nominal 1000 Ω ● Impedancia terminal min. 4700 Ω 		
--	--	---	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> ● Nivel de ruido equivalente 26 dB ● Nivel de ruido equivalente 39 dB ● Nivel máximo de presión del sonido 142 dB <p>Juego para carga de baterías. (5 piezas)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cargadores para baterías BA70 ● Baterías recargables tipo BA70 ● Tiempo máximo de funcionamiento de 12 horas ● 100% de energía de la batería en 3 horas de tiempo de carga ● Apilable y carga a través de USB-C ● Voltaje de operación (autónomo) 7,5 V <p>Divisor de antena activa (doble 1; 4) (2 piezas)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Distribución de alimentación de CC para receptores. ● Fuente de alimentación y cables BNC (470-706 MHz). ● Transmisión digital que opera en el espectro UHF ● Escaneo automático para crear conexiones confiables con un tiempo y esfuerzo mínimos ● Rango dinámico de entrada de audio de 134 dB elimina la necesidad de ajustes de sensibilidad y conserva cada detalle ● 56 MHz de ancho de banda de sintonización y espaciado equidistante que permita hasta 90 canales ● 2.240 frecuencias seleccionables que permitan un ajuste fino ● Paquete de baterías de iones de litio, que ofrezcan hasta 12 horas de funcionamiento o 2 pilas AA que ofrezcan funcionamiento de hasta 8 horas. <p>Antena de paleta externa pasiva (2 piezas)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Direccional ● Rango UHF (470-1075 MHz) ● Impedancia 50 Ω ● Dimensiones 319 x 310 mm ● Ganancia typ. 5 dBi. <p>Amplificador de antena en línea (2 piezas)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ganancia de +10 dB ● Conectores BNC ● Rango de frecuencia (470-550 MHz) ● Transmisión digital que opere en el espectro UHF ● Escaneo automático para crear conexiones confiables con un tiempo y esfuerzo mínimos ● Rango dinámico de entrada de audio de 134 dB que elimine la necesidad de ajustes de sensibilidad y conserve cada detalle. ● 56 MHz de ancho de banda de sintonización y espaciado equidistante que permita hasta 90 canales ● 2.240 frecuencias seleccionables que permitan un ajuste fino ● Paquete de baterías de iones de litio, que ofrezcan hasta 12 horas de funcionamiento o 2 pilas AA que ofrezcan funcionamiento de hasta 8 horas <p>Cable coaxial de 100 pies (2 piezas)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipo RG58 con conectores BNC ● Resistencia del conductor. 41 Ohm/Km (Conductor interior) ● Impedancia característica. 50 Ohm. ● Capacidad. 100 pF/m Max. ● Resistencia de aislamiento. >1000 MOhm*Km. ● Velocidad de propagación. 66% 		
--	---	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Atenuación (dB/100m) 13,1 a 50 MHz. • Temperatura de operación -15°C+70°C. <p>Micrófono transmisor de mano (5 piezas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con clip de soporte para micrófono • Que utilice baterías AA • Rango de frecuencia: (470.2-550MHz) • Rango dinámico de entrada de 134 dB • Potencia de RF fija de 10 mW para alcanzar un rango de hasta 100 m/328 pies • Pantalla persistente para tener la información "siempre visible" • Hasta 12 horas de tiempo de funcionamiento con la batería recargable de iones de litio tipo BA 70 • Botones de función que controlen todos los ajustes del transmisor directamente desde la unidad portátil de mano • Generador de tonos de prueba • Configuración de LED conmutable (encendido/apagado) • Corte de graves conmutable (apagado, 30 ,60, 80, 100, 120 Hz) • Carcasa de metal <p>Para uso en todo el mundo</p>		
5	<p>Monitores de audio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Altavoz activo de 2vías • Tipo Bass-Reflex • Respuesta de frecuencia (-10dB) 67Hz - 22kHz • LF (frecuencia baja) 4" (10 cm) Cono • HF (frecuencia alta) 0.8" (2.2 cm) Domo • Nivel máximo de salida (Valor máximo, ruido IEC@1m) 99dB SPL • Conectores I/O (entrada/salida) LÍNEA 1 : RCA, LÍNEA 2 : • Combinación (conector XLR/TRS) • Requisitos de alimentación: 120V 50/60Hz <p>Consumo de energía 30W</p>	Pieza	2
6	<p>Monitores de video de 40 pulgadas</p> <p>Tamaño pantalla 40" (1 pieza)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrada(s) de conexión RF (terrestre/cable)1 (inferior) • Entradas totales de HDMI 2 • Salidas de auriculares • Puertos USB1 (laterales)/(inferior) • Compatibilidad de formatos de unidad USB FAT16/FAT32/exFAT/NTFS • Códecs de reproducción USB MPEG1: MPEG1/MPEG2PS: MPEG2/MPEG2TS (HDV, AVCHD): MPEG2, AVC/MP4 (XAVC S): AVC, MPEG4, HEVC/AVI: Xvid, MotionJpeg/ASF (WMV): VC1/MOV: AVC, MPEG4, MotionJpeg/MKV: Xvid, AVC, MPEG4, VP8.HEVC/WEBM: VP8/3GPP: MPEG4, AVC/MP3/ASF(WMA)/LPCM/WAV/MP4AAC/FLAC/JPEG, WEBM: VP9/AC4/ogg/AAC/ARW (solo Screen nail) • Tipo de pantalla OLED • Resolución de pantalla (H x V, píxeles)3840 x 2160 • Compatibilidad HDR (alto rango dinámico) • Compatibilidad de señal de vídeo Señal HDMI™: 4096 x 2160p (24, 60 Hz), 3840 x 2160p (24, 30, 60, 120 Hz)34, 1080p (30,60,120 Hz), 1080/24p, 1080i (60 Hz), 720p (30, 60 Hz), 720/24p, 480p 	Pieza	1



7	<p>Monitores de video de 32 pulgadas Tamaño pantalla 32" (3 piezas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1080p • Pantalla tipo OLED • Número de entradas HDMI 2 • Salidas digitales de audio óptico 1 • Entrada de antena RF • Salida de los altavoces mínimo 12 watts • Número total de puertos USB 2 • Salida de auriculares 	Piezas	3
8	<p>Sistemas de iluminación</p> <p>Lámpara tipo Fresnel (1 pieza)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Led 1200 w • CCT 5600K • Ángulo de haz (sin accesorios) 66° • Lúmenes 126.413 lm • Salida de potencia máxima ≤1,200W • Consumo máximo de energía ≤1,440W • Corriente máxima de funcionamiento 15A máx. • Voltaje de funcionamiento (fuente de alimentación) 100V~240V, 50Hz/60Hz • Temperatura de funcionamiento -20°C ~ 45°C / -4°F ~ 113°F • Cabezal de lámpara con yugo 8,95 kg/19,73 libras • Vida útil estimada del LED, 50,000 H <p>Lámpara tipo Fresnel (3 pieza)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Led 600 w • CCT 5600K • Ángulo de haz (sin accesorios) 66° • Lúmenes 126.413 lm • Salida de potencia máxima ≤600W • Consumo máximo de energía ≤720W • Corriente máxima de funcionamiento 15A máx. • Voltaje de funcionamiento (fuente de alimentación) 100V~240V, 50Hz/60Hz • Temperatura de funcionamiento -20°C ~ 45°C / -4°F ~ 113°F • Cabezal de lámpara con yugo 8,95 kg/19,73 libras • Vida útil estimada del LED, 50,000H <p>Lámpara tipo Panel (5 piezas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Led RGB flexible • CCT 2500K~7500K • Ángulo de haz 180° • Salida de potencia máxima ≤100W • Consumo máximo de energía ≤120W • Corriente de funcionamiento 2.5ª • Fuente de alimentación de CA 48V CC • Métodos de control DMX • Vida útil estimada del LED, 50.000 horas <p>Adaptador para fresnel de 600 w (1 pieza)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ángulo de haz variable de 15 a 45° • Lente Fresnel de vidrio de 10 pulgadas • Diseño óptico de doble objetivo • Compatible con puertas F10 granero • Ajuste de enfoque • Minimiza las fugas de luz <p>Difusor 32.8" en forma de hexadecágono (3 piezas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura de 16 varillas de acero 	Sistema	1



	<ul style="list-style-type: none"> • 2 difusores frontales: 1.5 y 2.5 pasos • Difusor interior extraíble • Rejilla de 40 ° • Portafiltros de gel • Bolsa de transporte • 24 "de profundidad para salida enfocada • Interior plateado reflectante de alto rendimiento • Catchlights de aspecto natural. <p>Difusor 21.5" en forma de hexadecágono (3 piezas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura con 16 varillas de acero • 2 difusores frontales: 1.5 y 2.5 pasos • Difusor interior extraíble • Rejilla de 40 ° • Portafiltros de gel • Bolsa de transporte • 24 "de profundidad para salida enfocada • Interior plateado reflectante de alto rendimiento • Catchlights de aspecto natural. 		
9	<p>Soportes para iluminación</p> <p>Soporte 10.5' con base de tortuga y kit de brazo de agarre (10 piezas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tres secciones con dos elevadores • Base de tortuga extraíble • Cabezal de agarre giratorio de 2,5" • Brazo tipo Hollywood que puede sostener un pequeño accesorio de luz, gobo o bandera <p>Soporte 5.5' con base de tortuga y kit de brazo de agarre (4 piezas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tres secciones con dos elevadores. • Base de tortuga extraíble • Cabezal de agarre giratorio de 2,5" • Brazo tipo Hollywood que puede sostener un pequeño accesorio de luz, gobo o bandera <p>Soporte combinado de acero (2 piezas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevación a una altura máxima de 6.4 ' • Soporte para equipos que pesen hasta 72 lb. • Pata extendible independiente de las demás, para centrar la carga en superficies irregulares <p>Soporte combinado con superficie ancha de 43" (2 piezas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patas extralargas para brindar estabilidad • Elevación máxima de 14.8' • Acepte accesorios con pasadores junior de 1-1/8" o 5/ Receptores de 8". <p>Ruedas de 4" fáciles de poner y quitar para soporte combinado (2 piezas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño para mayor resistencia y estabilidad. • Sistema de bloqueo único que no requiera ningún tipo de orificio de recepción en la pata del soporte. <p>Abrazadera con mordaza final de 6" (6 piezas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peso 2 libras / 0,91 kg • Material Acero • Montaje de accesorios: 1 perno de 5/8" • Rango de sujeción 6"/15,24 cm • Tipo de abrazadera Tornillo • Cabezal de empuñadura de 2-1/2" (3 piezas) • Cabezas de gobo dentadas que aseguren una mordida fuerte y eviten balanceo lateral. 	Kit	1



	<ul style="list-style-type: none"> • Junta mágica de aluminio con seguro que una vez que el cabezal de agarre esté acoplado, no se deslizará y la carga no se combará <p>Saco de arena negro, 15 lb (relleno) (25 piezas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bolso tipo Mariposa • Capacidad de peso 15 libras / 6,8 kg • Material de relleno Arena • Tipo de cierre Sellado • Material Nylon 		
10	<p>Receptores (Bodypack)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para uso con el Sistema de Monitorización Personal Inalámbrica. • Arquitectura híbrida analógica/digital. • Que permita la monitorización de diferentes mezclas y el almacenamiento de hasta 20 canales separados en un Bodypack para referencia rápida y fácil • Que realice el escaneo del ambiente de RF con el Bodypack y asigne un grupo y canal identificados • Que pueda combinar dos canales de audio separados para la escucha simultánea en ambos oídos, o puede transmitir dos alimentaciones independientes de programa IFB • EQ paramétrico de cuatro bandas que ofrezca la opción de ajustar frecuencias para un sonido totalmente personalizado • Preselecciones de ecualización de Entrada • Batería recargable de litio-ion que proporcione mínimo 12 horas de uso continuo <p>Que opere en la banda de UHF</p>	Piezas	5
11	<p>Transmisores inalámbricos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interruptor de anulación (mute) RF que permite realizar ajustes en el sistema sin que haya interferencias RF • Sincronización por infrarrojos • Ajuste de ganancia de entrada de audio en el panel frontal y vúmetro de LED con indicador de saturación • Antenas de montaje frontal o posterior • Conectores de salida en bucle con la entrada que permiten múltiples posibilidades de mezcla • Nivel de entrada conmutable +4 dBu y -10 dBV • Conectores balanceados con jacks de 6,3 mm y XLR • Componentes de montaje en rack incluidos • Salida de auriculares por jack de 3,5 mm en el panel frontal para una fácil monitorización <p>Debe operar en la banda de UHF</p>	Pieza	1
12	<p>Equipo de streaming</p> <p>Sistema para transmisión de video, permite transmitir producciones profesionales en vivo a través de redes sociales, equipo con cuatro entradas SDI y cuatro salidas Mini DisplayPort, con soporte para resoluciones hasta 4k, conmutador con procesador AMD Ryzen de seis núcleos/12 subprocesos, tarjeta gráfica NVIDIA Quadro, entrada/Salida NDI, entradas 1080p60 NDI, 4 entradas SDI 4k60p, 1x1080p60, salida de monitor SDI 1x1080p60, Chasis (16,7" x 12" x 3,5") Chasis 2RU, Sistema operativo Windows 10 Enterprise, almacenamiento (además de la unidad del sistema) ITB.</p>	Pieza	1



13	<p>Analizador</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medidor de Campo y Analizador de Espectros profesional multifunción • Para TV, Satélite, CATV y WIFI. • 4K frame grabber • Merograma • Espectrograma • Monitorización de señal • Control remoto (webControl) • MER por portadora • Streaming de audio/vídeo • Diagrama de constelación • Prueba de interferencia LTE • Análisis de ecos dinámicos • StealthID (identificación instantánea de parámetros de la señal) • PLS (Physical Layer Scrambling) • Analizador de espectros ultra rápido (barrido 70 ms) • Descodificación y medida de radio FM RDS • Capturas de pantalla y Datalogger para informes • Beacon-Flyaways para SNG y VSAT • Wideband LNB • WiFi 2,4 GHz • LTE 1,8 GHz • Grabación de servicios <p>Intensidad de campo</p>	Pieza	1
14	<p>Kit de iluminación portátil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paquete con 3 paneles de led • Salida constante de luz blanca pura • Control por DMX • Voltaje de operación 90-240/DC 14V 0.55A (65W) 1ft 65W • Luminaria de cine y broadcast muy eficiente con opción de alta velocidad • Salida luminosa constante (2,500K-10,000K) para circuito cerrado de televisión • Panel de visualización digital LCD local para control manual • Preajustes definidos por el usuario • Panel difusor intercambiable <p>Fuente de alimentación integrada.</p>	Kit	1
15	<p>Receptores Profesionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Variedad de opciones de entrada DVB-S2, TS/IP y ASI • Decodificación de video SD/HD/UHD MPEG-2, MPEG-4 AVC/H.264/H.265/HEVC AVS2 • Salida de audio digital AES/EBU de 2 canales, decodificación Dolby AC3 • Salidas analógicas y digitales, ASI, CVBS, AES/EBU Audio, HDMI, HD/SD-SDI, TS/IP • Backup redundante entre Tuner, ASI y TS/IP con prioridad configurable • Detección dinámica de PMT y actualización automática • Que admita TELETXTTO VBI, subtítulos EBU/DVB, subtítulos ocultos • UDP/RTP, Unicast/Multicast y doble full duplex SPTS/MPTS sobre IP • Supervisión y control remoto por SNMP, HTTP WEB 	Pieza	5



		Que permita actualización de software en el sitio a través de IP y USB		
16	LNB	<ul style="list-style-type: none"> • Frecuencia de oscilador local de 5,15 GHz • Frecuencia de operación de 3,625 a 4,20 GHz. • Configuración de temperatura de ruido de 20K • Banda C • PLL de alta estabilidad con una entrada de guía de ondas • Estabilidad del oscilador local de ± 5 kHz. • Conector F, salida RF de banda L 950 - 1750 MHz. Ganancia de conversión: 62,0 dB	Pieza	5
17	Controles maestros	<ul style="list-style-type: none"> • Máster control (1 pieza) Estación de gestión que configure y administre el playout para control maestro <ul style="list-style-type: none"> • Gráficos (1 pieza) Estación para creación de gráficos, diseño, generación y envío a playout <ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo (1 pieza) Estación de Monitoreo, administración y supervisión para sistema de playout.	Kit	1
18	Transmisor inalámbrico de video	<ul style="list-style-type: none"> • Que cuente con receptor de video HD • Inalámbrico: hasta 1500 m (5000 pies) en la línea de visión • Formatos de vídeo de salida 1080i/59.94 • Entrada SDI • Salida SDI • Vídeo de hasta 4K60 con soporte HDR 4:2:2 de 10 bits Compatible con la banda inalámbrica de 6 GHz.	Kit	1
19	Sistema estabilizador	<ul style="list-style-type: none"> • Con brazo tipo A-30 • Carga útil de 20 libras • Chaleco de céfiro • Monitor HD de 7" SDI/HDMI de 1000 cd/m² • Soporte de acoplamiento de lujo de 1/2" • Cable de video BNC / Cable de monitor mini-XLR • Poste telescópico de fibra de carbono de 22,5-35,5" Ajustes sin herramientas	Pieza	1
20	Cámaras y accesorios	Videocámara 3-CMOS con sensor de 1/2" con accesorios diseñados para grabación en exteriores. <ul style="list-style-type: none"> • Videocámara 1080i • Entradas de audio XLR con controles independientes • Lente con zoom de 25x • Formato de grabación XAVC • Ranuras para grabación en tarjeta SD • Salida de vídeo SDI • Sistema de tripie con cabezal fluido de 75 mm • Paquete de micrófono inalámbrico • Lámpara con iluminación regulable • Cubierta para lluvia • Baterías para cámara de video Maleta de transportación	Kit	2
21	Equipo de iluminación portátil para cámaras	<ul style="list-style-type: none"> • Sungun con salida de luz suave y brillante • Controles de precisión, en un factor de forma 	Pieza	2



		compacto. <ul style="list-style-type: none"> • Liviano y perfectamente adecuado para aplicaciones en la cámara • Con alimentación de corriente alterna para su uso en estudio de televisión • Ajuste de temperatura de color cálida de 3200 K a fría de 5600 K para diferentes condiciones de disparo Brillo de hasta 1400 lux a 3 pies.		
22		Baterías para cámara de video de ion-litio <ul style="list-style-type: none"> • Tipo BP U70 • Dimensiones (An. x Al. x Prof.) 41,5 x 84,5 x 69,7 mm (1 11/16 x 3 3/8 x 2 3/4 pulgadas) • Peso: Aprox. 450 g (15,9 oz) • Voltaje máximo/nominal 16,4 V de CC/14,4 V de CC • Capacidad 72 Wh Visualización de capacidad restante: cuatro LED (20, 40, 60 y 80 %)	Pieza	4
23		Pantallas led con estuches de transportación <ul style="list-style-type: none"> • 40 módulos de pantalla led de 50x50 cm • Pitch 2.6MM • 3840Hz • De uso interior • Curva • Alimentada a 110-220V Estuches de resguardo	Pieza	1
24		Bumper para colgado y procesador de video <ul style="list-style-type: none"> • Bumper para colgado de pantalla (1 pieza) <ul style="list-style-type: none"> ◦ Elaborado en acero ◦ Capacidad de carga de 400 kg • Procesador de video NOVASTAR (1 pieza) <ul style="list-style-type: none"> ◦ Procesamiento de video y control en un solo dispositivo ◦ Entrada HDMI/SDI Codecs MPEG-2, MPEG-4, H264	Kit	1

Condiciones generales:

Lotes 1 y 2

- El licitante deberá considerar en su cotización la marca de los bienes ofertados, indicando los precios unitarios por partida, desglosando el subtotal, I.V.A. y total.
- El licitante deberá considerar sin costo adicional, el acarreo, elevación y/o suministro de todos los bienes y servicios hasta el lugar de la instalación y/o entrega, así como equipo de seguridad, limpieza durante la ejecución de los trabajos, el personal calificado y las herramientas necesarias según corresponda.
- Los bienes deberán entregarse perfectamente empacados, con envolturas del fabricante de tal forma que preserven las características originales durante la maniobra de carga y descarga y traslado de los bienes hasta las instalaciones de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión y el Municipio de Pluma Hidalgo, Pochutla, respectivamente.
- La entrega de bienes y la prestación de servicios se realizará de acuerdo a las características técnicas y tiempos requeridos.
- Para todas las partidas se requiere garantía mínima de un año, salvo la partida 12 del lote 1 (transmisor de FM) para el cual se requiere una garantía de 10 años.

Lote 1

- Para las partidas en las que se incluye servicios de instalación, el licitante deberá presentar un reporte fotográfico, que incluya como mínimo por cada partida 1 fotografía del antes, 1 durante y 1



de después del servicio solicitado, en formato impreso encuadernado y digital (USB) en las oficinas de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión.

- El licitante deberá considerar las medidas y equipo de seguridad, limpieza durante la ejecución de los trabajos, los recursos humanos y las herramientas necesarias según corresponda.
- Respecto de los bienes que requieran instalación, el licitante ganador deberá coordinarse con el responsable de validar los entregables con la finalidad de que previo a la instalación se le indique el lugar exacto en donde se requiere la misma.
- Para las partidas 1, 6, 9 y 13, el licitante deberá incluir restricción del área de trabajo, acordonamiento, señalización a base de conos, cintas con leyendas de precaución y equipos de protección para el personal durante el desarrollo de los trabajos.
- El personal que ocupe el licitante para la ejecución del servicio requerido, mantendrá su relación laboral y estará bajo la dirección y dependencia del mismo, por lo que no se crearán relaciones de carácter laboral con la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, en este sentido el proveedor asumirá la completa responsabilidad respecto a las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y ordenamientos en materia laboral, seguridad social y fiscal respecto al personal que emplee para la realización de los trabajos.
- En caso de detectar defectos en la calidad de los bienes o servicios o que no se cumpla con lo solicitado, la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión, le notificará por escrito al licitante y éste estará obligado a reemplazar los bienes y/o corregir el servicio sin costo adicional de acuerdo a las características originalmente contratadas en un plazo no mayor a 40 días naturales tratándose de viene y no mayor a 3 días naturales tratándose de servicios contado a partir de la notificación correspondiente.
- Los licitante deberán asistir a una visita dos días antes de la Junta de Aclaraciones, a las 12 horas con una tolerancia de 15 minutos, dicha visita tiene como objetivo que los licitantes conozcan el sitio de instalación y sus características, ya que al solicitarse el sistema en modalidad “llave en mano”, el licitante ganador no podrá incrementar precio alguno por alguna omisión en su propuesta, dicha visita es de carácter obligatorio, la CORTV emitirá una constancia de visita la cual incluirá cada licitante de en su propuesta técnica, la falta de este documento será motivo de descalificación de su oferta. Los proveedores interesados en la visita deberán presentarse en el domicilio conocido como Tanque de agua, Pluma Hidalgo, Pochutla.

2. Recursos humanos

El licitante podrá designar al personal que considere necesario para la ejecución de los servicios requeridos, sin embargo, deberá contar como mínimo con los siguientes recursos humanos:

No	Cantidad	Rol o cargo	Perfil/Experiencia	Forma de acreditación
1	1	Coordinador de Proyecto	Ingeniero en Electrónica. Experiencia mínima de un año en la coordinación de proyectos similares	Copia simple legible de título o cédula profesional. Original de curriculum vitae actualizado debidamente firmado.
2	2	Instalación, capacitación y soporte técnico	Ingeniero en Electrónica. Experiencia mínima de un año en trabajos en materia de telecomunicaciones	Copia simple legible de título o cédula profesional. Original de curriculum vitae actualizado debidamente firmado.
3	1	Instalación eléctrica e instalación, arranque y puesta en marcha de la planta de emergencia	Ingeniero eléctrico Experiencia mínima un año en trabajos iguales o similares	Copia simple legible de título o cédula profesional. Original de curriculum vitae actualizado debidamente firmado. Copia simple legible del documento que acredite la certificación por parte del fabricante de la marca ofertada de la planta de emergencia a que se



No	Cantidad	Rol o cargo	Perfil/Experiencia	Forma de acreditación
				refiere la partida 9 del lote 1
4	1	Instalación de aire acondicionado	Técnico en refrigeración con experiencia mínima de un año en instalaciones de equipos de aire acondicionado	Copia simple legible del documento emitido por la marca ofertada o Institución Pública que lo acredite como técnico en refrigeración o avale algún curso o capacitación como técnico en refrigeración. Original de curriculum vitae actualizado debidamente firmado.

3. Soporte técnico

Se requiere soporte técnico para las partidas 5, 7 y 12 del lote 1 y partida 1 del lote 2.

- Soporte técnico en la República Mexicana disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, durante el primer año a partir de la entrega-recepción de los bienes y consistirá en atención de manera presencial, vía remota o telefónica por parte del proveedor o el fabricante del equipo de la marca ofertada para la atención de fallas y dudas en el funcionamiento de los equipos.
- Al momento de la firma del contrato el licitante deberá proporcionar el número telefónico por medio del cual brindará el soporte técnico.
- Para la partida 5 del lote 1, el fabricante de la marca ofertada deberá contar con soporte técnico en la República Mexicana, cuyo fabricante deberá contar con laboratorio de servicio con procedimientos de servicio certificado en ISO-9001:2015.

4. Capacitación y/o actualización

Para los bienes descritos en las partidas 5, 12 y 17 del lote 1 y partida 1 del lote 2 se requiere capacitación conforme a lo siguiente:

La capacitación deberá realizarse de manera teórica/práctica, durante 2 días hábiles consecutivos para el personal que designe la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión (CORTV) posterior a la instalación y puesta en marcha de los bienes, en la cual deberán abordarse los siguientes temas:

- Descripción general del producto
- Verificación de las interfaces de control
- Operación
- Resolución de falla menores

Finalizada la capacitación se deberá entregar una constancia de asistencia a la misma (por cada persona).

5. Vigencia de la Contratación

La vigencia de la contratación será:

- Lote 1: 70 días naturales a partir de la firma del contrato
- Lote 2: 60 días naturales a partir de la firma del contrato



7.2 Apartado B

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de interés en participar en la Licitación

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de presentación).

C. Liliana Santiago Sánchez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), manifiesto mi interés en participar en la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), aceptando los términos y condiciones establecidas en las Bases de este concurso, y en consecuencia, presentar mi propuesta técnica y económica, sujetándome estrictamente a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Para lo cual, bajo protesta de decir verdad, proporciono la siguiente información:

Datos Generales del interesado:

Tratándose de Personas Físicas:

Nombre:

Registro Federal de Contribuyentes:

Descripción del giro del contribuyente:

Domicilio: (Calle, número, colonia, municipio, código postal y estado).

Teléfonos:

Correo electrónico:

Así como, en su caso, los de su apoderado o representante legal.

Tratándose de Personas Morales:

Denominación social / Razón social:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio: (Calle, número, colonia, municipio, código postal y estado).

Teléfonos:

Correo electrónico:

Descripción del objeto social:

Constitutiva: (No. de escritura pública, fecha, nombre y número de notario público).

Nombre de su representante legal:

Poder del representante legal: (No. de escritura pública, fecha, nombre y número de notario público)

Respetuosamente

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)





7.3 Apartado C

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de solicitud de aclaración de dudas

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de su presentación, 24 horas antes de la celebración de la Junta de Aclaraciones).

C. Liliana Santiago Sánchez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), con domicilio en (Calle, número, colonia, código postal, ciudad, municipio y estado), y con número telefónico (Número con 10 dígitos), me permito solicitar la aclaración sobre aspectos contenidos en las Bases de la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación):

Pregunta 1.- _____.

Pregunta 2.- _____.

Respetuosamente

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)





7.4 Apartado D

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta poder

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

C. Liliana Santiago Sánchez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

(Nombre de quien otorga el poder), bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), según consta en el instrumento público número _____ de fecha _____ pasado ante la fe del notario público número _____ de la ciudad de _____, que se encuentra registrado bajo el número _____ del Registro Público de Comercio de _____, por este conducto otorgo a (Nombre de quien recibe el poder) poder amplio, cumplido y bastante para que a nombre de mi representada, se encargue de entregar y recibir documentación, comparecer e intervenir en los eventos de Junta de Aclaraciones, Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, y cualquier otro relacionado al procedimiento licitatorio, así como recibir y oír notificaciones con relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación).

Nombre y firma de quien otorga el poder y
sello del Proveedor

Nombre y firma de quien acepta el poder

Otorga poder

Acepta poder

Testigos

Nombre y firma

Nombre y firma





7.5 Apartado E

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de acreditación de personalidad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

C. Liliana Santiago Sánchez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con facultades suficientes y bastantes para suscribir las proposiciones en el presente procedimiento, en virtud que a la fecha no han sido revocadas, y que los datos aquí asentados son ciertos, que los he verificado y coinciden con los registrados ante el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, los cuales son los siguientes:

Datos del Licitante

Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio	
Calle y número:	
Colonia:	
Delegación o Municipio:	
Código Postal:	
Entidad Federativa:	
Teléfonos:	
Correo electrónico:	

Persona Moral

No. de la escritura pública de su constitución:	
Fecha:	
Nombre, número y adscripción del Notario Público:	
Lugar de Registro Público y/o de comercio:	
Fecha:	





Folio:	
Descripción del objeto social:	
Reformas al acta constitutiva	(únicamente cuando las hubiera)
No. de la escritura pública:	
Fecha:	
Nombre, número y adscripción del Notario Público:	
Fecha:	
Folio:	
Lugar de Registro:	

Datos del Apoderado o representante legal:

Nombre:	
Cargo que acredite:	(Administrador Único, Gerente general, Representante legal con Poder especial, etc.)
Escritura pública número:	
Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

Relación de Socios o accionistas.

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):	% En acciones:	RFC

Personas Físicas.

No. de identificación que presente:	
Fecha:	
C.U.R.P.:	
Fecha de alta en la SHCP formato(R-1):	

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



7.6 Apartado F

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

C. Liliana Santiago Sánchez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada:

1. Está conforme y acepta todos los términos y condiciones del presente procedimiento de contratación, los cuales se encuentran establecidos en la convocatoria, las Bases y el acta de la junta de aclaraciones;
2. Conoce y acepta sujetarse al contenido de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, de su Reglamento y demás normatividad aplicable;
3. No se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 17 y 86 de Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca;
4. No se encuentra en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
5. Se encuentra actualmente al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, como lo establecen los artículos 76 fracciones V, VII y 150 de la Ley de Impuesto sobre la Renta, 1º y 2º fracción I del Código Fiscal de la Federación, 43 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca, 32-D del Código Fiscal de la Federación y demás ordenamientos competentes;
6. No se encuentra en alguno de los supuestos previstos por el primer y segundo párrafos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;
7. En el caso de resultar adjudicada, por ningún motivo cederá los derechos y obligaciones que deriven del contrato correspondiente, de forma parcial o total a favor de terceras personas (físicas o morales); y
8. Que la documentación e información proporcionados al Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, se encuentran vigentes, actualizados y coinciden con los presentados en este procedimiento de contratación.

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)





7.7 Apartado G

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de integridad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

C. Liliana Santiago Sánchez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada, por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante o de la Dependencia o Entidad solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas técnicas y económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorgue condiciones ventajosas con relación a los demás Licitantes.

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)





7.8 Apartado H

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

C. Liliana Santiago Sánchez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada tiene conocimiento de lo previsto en el artículo 28 fracción II inciso d) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, en relación con los numerales 2.3 y 3.6 último párrafo de las Bases, en este sentido, se otorga el consentimiento de mi representada para que la Convocante lleve a cabo una visita al domicilio de sus instalaciones, y se compromete a brindar las facilidades necesarias para el desahogo de la misma.

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)





7.9 Apartado I

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de Propuesta Técnica

(Ciudad), Oaxaca, (La fecha de la recepción y apertura técnica y económica).

C. Lilia Santiago Sánchez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), presento la siguiente propuesta técnica:

Partida/lote	Descripción del bien, arrendamiento o servicio	Unidad de medida	Cantidad total
(número)	(En este rubro se debe señalar el bien, arrendamiento o servicio objeto de la Contratación)		

Nota: El Licitante deberá presentar su oferta técnica considerando lo establecido en el requisito 27 del numeral 3.5.1 de las presentes Bases, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



7.10 Apartado J

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de Propuesta Económica

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

C. Liliana Santiago Sánchez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), presento la siguiente propuesta económica:

Partida / Lote	Descripción del bien, arrendamiento o servicio	Unidad de medida	Cantidad total	Precio unitario	Subtotal
(Número)	(En este rubro se debe señalar el bien, arrendamiento o servicio objeto de la Contratación)			\$XXX	\$XXX
				Subtotal	\$XXXX
				IVA (16%)	\$XXXX
	(Cantidad del precio total con letra)			Total	\$xxxx

Nota: El Licitante deberá presentar su oferta económica considerando lo establecido en el numeral 3.5.2 de las presentes Bases, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

*** (Cubrir con cinta adhesiva transparente el precio total en número y letra) ***

**** (En caso de existir un descuento voluntario, así tendrá que especificarse y el precio total deberá incluirlo) ****

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)



CONTRATO [ABIERTO] DE [ADQUISICIONES / ARRENDAMIENTO / PRESTACIÓN DE SERVICIOS] NÚMERO _____/2023, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL CIUDADANO (NOMBRE), [SECRETARIA (O) / DIRECTOR(A) GENERAL] DE [NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD], A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" Y POR LA OTRA PARTE EL PROVEEDOR (NOMBRE / DENOMINACIÓN SOCIAL / RAZÓN SOCIAL), REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU APODERADO LEGAL EL CIUDADANO (NOMBRE), A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL "PROVEEDOR", Y CUANDO SE REFIERA A AMBAS SE DENOMINARÁN LAS "PARTES", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

- I. La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" declara que:
 - I.1. Es una [Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo / Entidad de la Administración Pública Paraestatal], de conformidad con lo dispuesto en el artículo (número) de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca [y Decreto de creación];
 - I.2. [La / El ciudadana(o)] El ciudadano (profesión, nombre y apellidos) [Secretaria(o) / Director(a) General] acredita su personalidad con el nombramiento de fecha (día) de (mes) de (año), expedido a su favor por el ciudadano Salomón Jara Cruz, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, y que está facultado para celebrar el presente Contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos (números) de la Ley [Orgánica del Poder Ejecutivo / de Entidades Paraestatales] del Estado de Oaxaca y _____ de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca;
 - I.3. Señala como su domicilio para los efectos legales, el ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal);
 - I.4. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes (número);
 - I.5. Requiere adjudicar y formalizar el presente Contrato, de conformidad con el Acuerdo número CAEASEO (dígitos alfanuméricos), Sesión [Ordinaria / Extraordinaria] (número), de fecha (día) de (mes) del presente año, mediante el cual el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca dictaminó el fallo de la (Procedimiento de Contratación y número de Licitación); y
 - I.4. Cuenta con la disponibilidad presupuestal en la partida específica "(número) - (nombre de partida)" con cargo a la clave presupuestal (número con 32 dígitos) correspondiente al presente ejercicio fiscal, para dar cumplimiento a las obligaciones de pago contraídas en el presente Contrato.
- II. El "PROVEEDOR" declara que:
 - II.1. Es una sociedad (tipo de sociedad), constituida conforme a las leyes mexicanas, según se desprende de la escritura pública número _____, con fecha (día) de (mes) de (año), pasada ante la fe del licenciado (nombre y apellidos), Notario Público número _____ de (ciudad y entidad federativa), inscrito en el [Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca / Registro Público de la Propiedad y de Comercio de (entidad federativa)], bajo el folio mercantil (número), de fecha (día) de (mes) de (año);
- [# En caso de haber alguna modificación al objeto social, incluir la información relativa a la escritura pública en la que conste;]



- II.2. Su objeto social es, entre otros, (descripción de sus actividades y giro requerido para la contratación), ello de acuerdo con lo señalado en su acta constitutiva, referido en la declaración II.1. del presente Contrato;
- II.3. El ciudadano (profesión, nombre y apellidos) acredita su personalidad como apoderado legal del "PROVEEDOR", según se desprende de la escritura pública número _____, con fecha (día) de (mes) de (año), pasada ante la fe del licenciado (nombre y apellidos), Notario Público número _____ de (ciudad y entidad federativa), inscrito en el [Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca / Registro Público de la Propiedad y de Comercio de (entidad federativa)], bajo el folio mercantil (número), de fecha (día) de (mes) de (año), manifestando bajo protesta de decir verdad que a la fecha de la suscripción del presente Contrato, dichas facultades no le han sido modificadas, revocadas o limitadas de forma alguna;
- II.4. Se apersona e identifica con (tipo de identificación oficial con fotografía vigente), expedida por (institución), con número _____;
- II.5. Señala como su domicilio para los efectos legales y administrativos a que haya lugar, el ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal);
- II.6. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes (clave alfanumérica) y se encuentra al corriente de todas sus obligaciones fiscales;
- II.7. Se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, bajo el número de registro _____, el cual está vigente y actualizado;
- II.8. Cumple con todos los requerimientos legales necesarios para la celebración del presente Contrato y no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 17 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; y
- II.8. Dispone los elementos suficientes para obligarse en los términos y condiciones del presente Contrato y que para su cumplimiento cuenta con los recursos materiales, técnicos y humanos, así como la capacidad y experiencia necesarias para cumplir el objeto del presente instrumento.
- III. Las "PARTES" declaran que:
 - III.1. Se reconocen mutua, plena y recíprocamente la personalidad y capacidad con la que se ostentan y que conocen el alcance y efectos jurídicos del presente instrumento, manifestando que no existe dolo, error, mala fe o la existencia de algún vicio el consentimiento.

De conformidad con las declaraciones expuestas, las "PARTES" están de acuerdo en obligarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

Las "PARTES" convienen que el objeto del presente Contrato, es (Objeto de la Contratación).

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS.

El "PROVEEDOR" se obliga, de acuerdo a lo dispuesto en el presente Contrato, a proporcionar los [bienes / arrendamientos / servicios] establecidos en la cláusula que antecede de conformidad con el contenido de los documentos convencionalmente "BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)" y "PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROVEEDOR", los cuales debidamente firmados por las "PARTES" se agregan al presente como ANEXO



1 y ANEXO 2, respectivamente, para formar parte integrante del presente Contrato.

TERCERA. CONTRAPRESTACIÓN Y FORMA DE PAGO

La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" se obliga a pagar al "PROVEEDOR" la cantidad total de \$(Monto en número) ((Monto en letra /100 M.N.), incluyendo el 16% del Impuesto al Valor Agregado. En caso de que el "PROVEEDOR" entregue bienes, arrendamientos o realice servicios que excedan de la cantidad total, serán considerados como realizados por su cuenta y riesgo a favor de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

El precio será fijo e incondicional durante la vigencia del Contrato.

[El pago se realizará / Los pagos se realizarán] en (número) exhibición(es) dentro de los (número) hábiles posteriores a la recepción de los entregables a entera satisfacción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", previa presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet ("CFDI") correspondiente, debidamente requisitado.

[No se otorgará anticipo alguno / El "PROVEEDOR" podrá solicitar el otorgamiento de anticipo de hasta el [XX]% del monto total del Contrato, previa presentación de la garantía correspondiente, así como la presentación y validación del "CFDI", debidamente requisitado. El monto restante se pagará de forma proporcional, amortizando dicho anticipo, una vez recibidos los entregables a entera satisfacción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

El trámite de pago se realizará a través del área usuaria o técnica de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" en domicilio ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal), en un horario de (hora) a (hora), de lunes a viernes. La Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado será la responsable de efectuar el pago correspondiente, el cual se efectuará a través de transferencia bancaria.

El "CFDI" respectivo deberá cumplir con todos los requisitos fiscales y contables exigidos por las leyes en la materia y contener los datos fiscales establecidos en las Declaraciones 1.3. y 1.4 del presente Contrato, a nombre de Gobierno del Estado de Oaxaca, "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

En caso de presentar errores o deficiencias, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" no estará obligada a realizar el trámite de pago, por lo que dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su recepción, le informará por escrito al "PROVEEDOR", el cual deberá entregar el "CFDI" corregido para continuar con dicho trámite.

Tratándose de pago en exceso que recibiera el "PROVEEDOR", ésta deberá reintegrar la cantidad cobrada en exceso, dentro de los 15 días naturales siguientes a la solicitud por escrito del reintegro por parte de "[SECRETARÍA / ENTIDAD]". Cumplido dicho plazo, el "PROVEEDOR" deberá pagar los intereses correspondientes del cinco al millar. Los cargos se calcularán sobre la cantidad pagada en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago y hasta la fecha en que se pongan efectivamente a disposición de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

Los impuestos y derechos que se causen con motivo del presente Contrato, serán pagados por el "PROVEEDOR", la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales respectivas.

CUARTA. LUGAR, CONDICIONES Y PLAZO DE ENTREGA.

De acuerdo a lo establecido en las Cláusulas Primera y Segunda del presente Contrato, el "PROVEEDOR" deberá entregar a "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", conforme a lo establecido en el numeral 2.4 del ANEXO 1 "BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)" y el Apartado 1 del ANEXO 2 "PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROVEEDOR".

QUINTA. SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

Le corresponde supervisar, administrar, validar los entregables correspondientes y vigilar el debido y



correcto cumplimiento del presente Contrato al titular de (señalar área usuaria o técnica) de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

SEXTA. GARANTÍAS DEL CONTRATO.

En términos de lo estipulado en los artículos 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 53 de su Reglamento, el "PROVEEDOR" se obliga a garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, el cual deberá presentar a "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" las siguientes garantías:

1. Garantía de Cumplimiento: El "PROVEEDOR" deberá garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del Contrato y sus Anexos, equivalente al [# % (número por ciento)] del monto total adjudicado, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.); y
2. Garantía de Anticipo: [[No aplica / En caso de que el "PROVEEDOR" solicite un anticipo [(hasta 50% del monto total adjudicado)], deberá garantizar el monto total del anticipo, es decir el equivalente al 100% (cien por ciento) del monto total del anticipo, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), previa a la entrega del anticipo]].

Las garantías deberán presentarse mediante póliza de fianza, cheque certificado o billete de depósito, y expedirse a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado. Dichas garantías deberán presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, mediante un escrito firmado por el Proveedor dirigido a la Contratante, cumpliendo lo establecido en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto y conforme al numeral 2.6 del ANEXO 1 "BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)".

SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL "PROVEEDOR".

El "PROVEEDOR" deberá dar estricto cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones y responsabilidades a su cargo establecidas en el presente Contrato y sus Anexos, así como cumplir con todas disposiciones establecidas en las leyes, reglamentos, decretos o cualquier otro instrumento jurídico aplicable.

Asimismo, el "PROVEEDOR" se obliga a responder por su cuenta y riesgo, los defectos y vicios ocultos, la responsabilidad objetiva, así como los daños y perjuicios que por cualquier motivo se llegue a causar a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" o a terceros, en cuyo caso se harán efectivas las garantías que correspondan de acuerdo a lo establecido en este instrumento.

El "PROVEEDOR" se obliga a contar con los recursos humanos y materiales que se requieren para el debido cumplimiento del presente Contrato. De igual manera, el "PROVEEDOR" será el único responsable de la calidad, almacenaje, uso, manejo y de cualquier otra maniobra, que con sus equipos e insumos en general, requiera hacer durante para el cumplimiento del presente instrumento, sin tener derecho por ello, a remuneración adicional alguna.

El "PROVEEDOR" deberá contar con las autorizaciones o permisos necesarios para la ejecución del objeto del presente Contrato, conforme a las disposiciones legales vigentes y aplicables.

En caso de cambio de domicilio del establecido en la Declaración II.5 del presente instrumento, el "PROVEEDOR" deberá informarlo por escrito a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su acontecimiento.

En caso que el "PROVEEDOR" infrinja las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, será sancionado por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, de conformidad con lo establecido en el "Título Quinto de las Infracciones y Sanciones, Capítulo Único" de la citada Ley.

OCTAVA. OBLIGACIONES DE LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".



La “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” se obliga con el “PROVEEDOR” a otorgarle todas las facilidades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato.

NOVENA. VIGENCIA.

La vigencia del presente Contrato será (conforme al numeral 3 del Apartado A de las Bases) y hasta que se extingan en su totalidad los derechos y obligaciones de las “PARTES”.

DÉCIMA. PENAS CONVENCIONALES.

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, las penas convencionales a cargo del “PROVEEDOR”, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, serán determinadas en función de los bienes, arrendamientos o servicios no entregados o prestados oportunamente. Dicha penalización será del [cinco] al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, hasta el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, en caso de excederlo, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y su Reglamento.

Los pagos que deriven del presente instrumento quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que el “PROVEEDOR” deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento.

DÉCIMA PRIMERA. RESPONSABILIDAD LABORAL.

El “PROVEEDOR” se obliga a desempeñar y a ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato, con personal propio, certificado, altamente calificado y capacitado, así como utilizar el equipo y herramientas propias.

Por lo anterior, las “PARTES” no tienen nexo laboral alguno con los empleados y/o trabajadores de la otra, ni están facultadas para dirigir las labores de los mismos, por lo que en este acto se liberan recíprocamente de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que su propio personal pudiera sufrir o contraer durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellas.

Las “PARTES” reconocen y aceptan que las únicas relaciones jurídicas existentes entre ellas, son las derivadas del presente Contrato, razón por la cual éstas serán las únicas responsables del personal bajo su inmediata dirección y dependencia, así como del pago a los mismos, de salarios ordinarios y extraordinarios, vacaciones, aguinaldos, despidos, primas, así como de cualquier obligación derivada de la Ley Federal del Trabajo en vigor, IMSS e INFONAVIT, por lo que, las “PARTES” se obligan a sacar en paz y a salvo a la otra de cualquier acción legal que se pudiera derivar de los conceptos anteriores en relación con el presente instrumento.

En virtud de lo anterior, cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, Ley del Seguro Social, Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y/o cualquier otra aplicable, derivada del cumplimiento del presente instrumento y del ejercicio que en sus legítimos derechos tengan los trabajadores y/o empleados del “PROVEEDOR”, será asumida directamente por éste. En caso de que las autoridades competentes resolvieran que la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” deba realizar el pago de prestaciones en favor del personal del “PROVEEDOR”, éste se obliga a reembolsar a la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” el pago del monto total de las mismas, a más tardar dentro de los 10 (días) naturales siguientes a aquél en el que reciba la notificación correspondiente, o se podrá llevar a cabo una compensación. Consecuentemente, no se genera entre las “PARTES” responsabilidad solidaria, derivada de la ejecución de este Contrato, por lo que el “PROVEEDOR” responderá ante cualquier autoridad administrativa, judicial o del trabajo, por procedimientos relacionados con sus trabajadores.

DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN DE DERECHOS.

El “PROVEEDOR” no podrá transferir, ceder, traspasar o transmitir parcial o totalmente los derechos y



obligaciones establecidos en el presente Contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso requerirá la autorización previa y por escrito de “[SECRETARÍA / ENTIDAD]”.

DÉCIMA TERCERA. AUTONOMÍA DE RESPONSABILIDADES.

El “PROVEEDOR” empleará y asignará bajo su estricta responsabilidad y costo al personal capacitado, calificado y suficiente para el debido cumplimiento del presente instrumento.

Cuando haya causa que lo justifique, la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” tendrá el derecho de requerir, por escrito en cualquier momento, al “PROVEEDOR” la sustitución o remplazo de cualquier miembro de dicho personal, el cual deberá realizarlo de forma inmediata.

DÉCIMA CUARTA. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” podrá rescindir administrativamente el presente Contrato, sin necesidad de resolución judicial, en caso de que el “PROVEEDOR” incurra en cualquiera de los supuestos siguientes:

1. Cuando se incumplan los plazos, la calidad y/o especificaciones técnicas establecidos en el presente Contrato;
2. Cuando se incumpla cualquiera de las obligaciones contractuales estipuladas en este Contrato;
3. Cuando con motivo del incumplimiento de las obligaciones se pudiera afectar el interés social, impidiendo con ello el desarrollo de cualquiera de los programas de trabajo del Gobierno del Estado de Oaxaca;
4. Cuando no brinde a las personas designadas por la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” las facilidades, datos, información o documentación necesarias para la inspección, vigilancia o supervisión de este Contrato;
5. Cuando se incumpla el compromiso relativo a la reserva o confidencialidad de la información o documentación proporcionada por el “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” para la ejecución del presente Contrato;
6. Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio del “PROVEEDOR”;
7. Cuando se haya agotado el monto límite para la aplicación de las penas convencionales del Contrato;
8. Cuando incurra en falsedad total o parcial respecto a la información proporcionada o que actúe con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación o para la celebración del presente Contrato; y/o
9. Cuando no presente las garantías, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma de este Contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 56 de la Ley y 126 del Reglamento de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Cuando se presente cualquiera de los supuestos señalados, la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” iniciará el procedimiento de rescisión administrativa, que se iniciará dentro de los 15 días naturales siguientes a aquel en que se configure la causal, conforme a lo establecido en el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, en los siguientes términos:

- A) Si la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” considera que el “PROVEEDOR” ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la presente cláusula, lo hará saber al “PROVEEDOR” por escrito, a efecto de que ésta exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso las pruebas que estime pertinentes, en un término de 10 (diez) días hábiles, a partir de la notificación;



- B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso A) anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer; y
- C) La determinación de dar o no por rescindido el Contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y notificada por escrito al “PROVEEDOR” dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes al plazo señalado en el inciso A) de esta cláusula.

En el caso de que este instrumento se rescinda, no procederá el cobro de las penas convencionales ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de Contrato.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el Contrato, se hiciera entrega de los bienes, arrendamientos o servicios, a entera satisfacción de la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]”, el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

DÉCIMA QUINTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

Las “PARTES” convienen expresamente que el presente Contrato podrá darse por terminado anticipadamente por “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” sin necesidad de declaración judicial y hacer efectivas las sanciones previstas cuando tengan lugar entre otras las siguientes causas:

1. Cuando concurren razones de interés general;
2. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes, arrendamientos o servicios originalmente contratados; o
3. Cuando se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]”.

De actualizarse cualquiera de los supuestos referidos, la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]”, lo notificará al “PROVEEDOR” por escrito. El “PROVEEDOR” estará obligado a devolver a la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” en un plazo de 10 (diez) días naturales, contados a partir de la notificación de la terminación anticipada, toda la documentación que éste le hubiere entregado para la realización del objeto del presente Contrato.

En estos supuestos la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” reembolsará al “PROVEEDOR” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato, de conformidad con el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

DÉCIMA SEXTA. INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD.

Para efectos de la ejecución y cumplimiento del objeto del presente Contrato, previsto en su cláusula Primera, el “PROVEEDOR” se obliga a obtener de la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” la información que estime necesaria. Se entenderá por información toda aquella escrita, verbal o gráfica, así como la contenida en medios electrónicos o electromagnéticos, que sea entregada o confiada por parte de “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” al “PROVEEDOR”, o bien, empleados, dependientes de éste o terceros autorizados.

Toda la información proporcionada es y será considerada como propiedad de la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” por lo que el “PROVEEDOR” no divulgará en provecho propio o de terceros por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma, los datos y resultados obtenidos de la ejecución de este Contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]”. Lo anterior, con excepción de los casos requeridos por la legislación aplicable, requerimientos u órdenes judiciales de autoridades regulatorias o gubernamentales competentes o, por instrucción de la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” respecto de la información que con motivo del cumplimiento al objeto del presente instrumento, le sea proporcionada, obligándose el “PROVEEDOR” a no divulgar, revelar, proporcionar, transferir o reproducir dicha información a terceros, obligándose a utilizar dicha información exclusivamente para los fines previstos en este instrumento.



La obligación de confidencialidad señalada en la presente Cláusula no será exigible en los casos siguientes:

1. Cuando la información haya sido recibida antes de la fecha del presente instrumento y pueda ser divulgada en términos de la legislación aplicable;
2. Si la información fue recibida de un tercero, quien legalmente la haya obtenido con derecho a divulgarla; y
3. En caso de que la información sea del dominio público o que haya sido del conocimiento público por cualquier otro medio, incluyendo el procedimiento de acceso a la información pública en los términos de la legislación aplicable.

Todos los documentos que se generen derivado de la ejecución de este Contrato, ya sean impresos o en medios electrónicos o digitales, tendrán el carácter de reservados de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable, documentos que deberán ser entregados a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" y constar por escrito. Por lo anterior, el "PROVEEDOR" no podrá comercializar o dar a conocer, total o parcialmente, a un tercero la información resultante.

El "PROVEEDOR" se obliga a guardar y mantener total y absoluta confidencialidad sobre la información que le sea proporcionada.

DÉCIMA SÉPTIMA. AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGAS.

Previo al vencimiento del plazo de cumplimiento estipulado originalmente, a solicitud expresa del "PROVEEDOR" y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", ésta podrá modificar el Contrato a efecto de diferir los plazos de cumplimiento de la contratación. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

En caso de que el "PROVEEDOR" no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales, y, en su caso, la ejecución de la garantía correspondiente.

DÉCIMA OCTAVA. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

Cualquier modificación al presente Contrato deberá hacerse mediante convenio por escrito entre las "PARTES", sujetándose a lo establecido en los artículos 58 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 54 de su Reglamento.

DÉCIMA NOVENA. PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.

En caso de que para el cumplimiento y ejecución del presente Contrato el "PROVEEDOR" infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, asumirá la responsabilidad, obligándose a sacar en paz y a salvo y a liberar de cualquier responsabilidad a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

VIGÉSIMA. ARBITRAJE, MEDIACIÓN Y TRANSACCIÓN.

Las "PARTES" convienen para la solución de cualquier controversia que derive de este Contrato, someter sus diferencias al arbitraje, la mediación o la transacción, a fin de llegar a un arreglo favorable para las "PARTES". En todo caso, las "PARTES" deberán de ratificar su voluntad al hacer uso de esta cláusula, pactando las reglas específicas para el medio de solución que elijan.

VIGÉSIMA PRIMERA. LEGISLACIÓN.

El presente Contrato está regido por la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable en la materia.

VIGÉSIMA SEGUNDA. JURISDICCIÓN.



Para los efectos de interpretación, ejecución y cumplimiento del presente Contrato, las “PARTES” se someten expresamente a las leyes y tribunales del fuero común del Estado de Oaxaca, renunciando expresamente a cualquier otra jurisdicción que por razón de sus domicilios presentes o futuros les pudiera corresponder, o por cualquier otra causa.

Leído que fue el presente Contrato y sus Anexos, enterados de su contenido y fuerza legal, las “PARTES” manifiestan estar de acuerdo en todas y cada una de sus partes y para constancia lo ratifican y firman en (número) tantos al calce y margen, en el domicilio de la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]”, ubicado en el municipio de _____, Oaxaca, a los (día) de (mes) de (año).

Por la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]”

(TITULAR DE LA “[SECRETARÍA / ENTIDAD])”

(TITULAR DEL ÁREA USUARIA O TÉCNICA DE LA “[SECRETARÍA / ENTIDAD])”

Por el “PROVEEDOR”

APODERADO LEGAL

TESTIGOS DE ASISTENCIA



7.12 Apartado L

Instructivo de rotulado de los sobres:

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

(Nombre o Denominación / Razón Social)

(Dirección del Licitante)

Dirección de Recursos Materiales

Edificio 1 “José Vasconcelos”, planta baja, de la Ciudad Administrativa “Benemérito de las Américas”, ubicada en la carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca.

El sobre uno “Propuesta Técnica” indicará claramente la leyenda: “No abrir antes de las (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).

El sobre dos “Propuesta Económica” indicará claramente la leyenda: “No abrir antes las (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).