



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

BASES DE LICITACIÓN

PROCEDIMIENTO O DE CONTRATACIÓN:	Licitación Pública Nacional
NÚMERO:	LPN-SA-SE-0028-11/2021
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	Adquisición de materiales, accesorios y suministros de laboratorio, otros productos químicos y prendas de protección administrativo y de campo
SOLICITANTE:	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19”

CONTENIDO

1. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN.

- 1.1 Número de identificación y carácter de la Licitación.
- 1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.
- 1.3 Medios a utilizar para recibir Proposiciones.
- 1.4 Idioma.
- 1.5 Moneda.
- 1.6 Costo de las Bases.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

- 2.1 Información, descripción de la Contratación.
- 2.2 Tipo de abastecimiento.
- 2.3 Verificación de cumplimiento.
- 2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.
- 2.5 Condiciones de precio y forma de pago.
- 2.6 Garantías del Contrato.
- 2.7 Penas convencionales.
- 2.8 Modelo de Contrato.
- 2.9 Cancelación de la Licitación.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

- 3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la Licitación.
- 3.2 Junta de Aclaraciones.
- 3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.
- 3.4 Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.
- 3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus proposiciones.
 - 3.5.1 Propuesta Técnica.
 - 3.5.2 Propuesta Económica.
- 3.6 Análisis de las Proposiciones y emisión de dictamen.
- 3.7 Notificación del fallo.
- 3.8 Formalización del Contrato.

4. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

- 4.1 Evaluación de las Proposiciones.
- 4.2 Causas de desechamiento de las Proposiciones.
- 4.3 Causas de la Licitación desierta.
- 4.4 Criterios de adjudicación de la Contratación.

5. SANCIONES.

6. INCONFORMIDAD.

7. APARTADOS.

- 7.1 Apartado A. Especificaciones técnicas.
- 7.2 Apartado B. Formato de carta de interés en participar en la Licitación.
- 7.3 Apartado C. Formato de solicitud de aclaración de dudas.
- 7.4 Apartado D. Formato de carta poder.
- 7.5 Apartado E. Formato de acreditación de personalidad.
- 7.6 Apartado F. Formato de carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad.
- 7.7 Apartado G. Formato de carta de integridad.
- 7.8 Apartado H. Formato de carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante.
- 7.9 Apartado I. Formato de Propuesta Técnica.
- 7.10 Apartado J. Formato de Propuesta Económica.
- 7.11 Apartado K. Modelo de Contrato.
- 7.12 Apartado L. Instructivo de rotulado de los sobres.

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19”

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efecto de la convocatoria y de las presentes bases se entenderá por:

Área Técnica	Área requirente o usuaria de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de la contratación de la Dependencia o Entidad Solicitante, con conocimientos técnicos sobre los mismos.
Bases	Es el presente documento en el que se establecen los requisitos, las formalidades, los términos y las condiciones técnicas, administrativas y legales, bajo los cuales se registrará y se llevará a cabo el Procedimiento de Contratación.
Comité	Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca (CAEASEO).
Contraloría	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.
Contratante / Solicitante	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.
Contrato	Documento con sus anexos que formaliza el acuerdo de voluntades, que regula los derechos y obligaciones entre la Contratante y el Licitante Adjudicado.
Convocante	Secretaría de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales.
Dictamen Técnico-Económico	Documento emitido por el Área Técnica en el que, previo análisis y evaluación de las Propuestas Técnicas y Económicas presentadas, verifica y determina sobre el cumplimiento de las mismas respecto de lo establecido en la convocatoria y en las Bases.
Domicilio de la Solicitante	Calle Colima 208, San Felipe del Agua, Oaxaca. C.P. 68020.
Domicilio de la Convocante	Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas, Edificio 1 “José Vasconcelos”, planta baja, Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.
Investigación de Mercado	Verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de Proveedores a nivel estatal, nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga, de organismos públicos o privados de fabricantes de bienes o prestadores de los bienes, o una combinación de dichas fuentes de información.
Ley	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
Licitación / Procedimiento de Contratación	Licitación Pública Nacional.
Licitante	Persona física o moral que participe y presente Proposición, en los términos establecidos en la Convocatoria y Bases de esta Licitación.
Licitante ganador	Licitante que resulte ganador del presente procedimiento de Licitación, derivado del fallo emitido por el Comité, conforme a lo establecido en la Convocatoria y las Bases.
Lote	Conjunto o grupo de partidas contenidas en las Especificaciones Técnicas.
Objeto de la Contratación	Adquisición de materiales, accesorios y suministros de laboratorio, otros productos químicos y prendas de protección administrativo y de campo.
Padrón de Proveedores	Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.
Partida	Clasificación de los bienes, arrendamientos o servicios contenidos en las especificaciones técnicas.
Precio no aceptable	Aquel que derivado de la Investigación de Mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado, respecto del que se observa como mediana en dicha investigación, o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación.
Presupuesto de Egresos	Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Oaxaca para el ejercicio fiscal vigente.
Proposiciones	Propuesta técnica y económica solicitada en las presentes Bases.
Propuesta técnica y económica	Documentación administrativa, legal, técnica, económica y demás información que el Licitante entrega en sobres cerrados, en la fecha y hora estipulada por la Convocante, para presentar su oferta de bienes, arrendamientos o servicios.
Proveedor	Persona física o moral que reúne los requisitos exigidos por la Ley para la celebración de contrataciones de adquisiciones, arrendamientos o servicios regulados por la misma.

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19 "

Reglamento	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
Reglamento del Presupuestal	Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
Secretaría:	Secretaría de Administración.

1. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN.

El Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca a través de la Secretaría de Administración, por conducto de su Dirección de Recursos Materiales, realizará la presente Licitación en cumplimiento de los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 13, 26, 27 fracción XIII y 46 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, 1 párrafo primero, 25 fracción VI, 28 fracción VI, 32 fracción II, 34, 35 y 37 de la Ley, 19 fracción VI, 20, 27 último párrafo, 28, 32, 33 y 34 del Reglamento, en relación con el 90 del Presupuesto de Egresos, 68 fracción V y XVI del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración, por lo cual, convoca a participar en el presente procedimiento licitatorio bajo la modalidad de **Licitación Pública Nacional**, la cual se desarrollará conforme a las Bases.

Podrán participar en la presente Licitación, las personas físicas o morales con domicilio fiscal en el territorio nacional, que estén al corriente de sus obligaciones fiscales y que su objeto social, actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con las adquisiciones, arrendamientos y/o servicios objeto del procedimiento de contratación en la convocatoria y las presentes Bases.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes Bases podrán ser negociadas, por tal motivo, los Licitantes al presentar formalmente a la Convocante sus proposiciones, aceptan sin reserva todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en las presentes Bases y sus Apartados.

Lo establecido en las presentes Bases están fundadas en la Ley y Reglamento, por lo que todo aquello no previsto, lo resolverá la Convocante con apego a dichos ordenamientos.

1.1 Número de identificación y carácter de la Licitación.

El número asignado a esta Licitación es LPN-SA-SE-0028-11/2021, la cual es de carácter Nacional, en términos de los artículos 28 fracción VI, 32 fracción II de la Ley y 90 Decreto de Presupuesto de Egresos.

1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.

De conformidad con los artículos 7 primer párrafo de la Ley y 57 fracción I del Reglamento Presupuestal, se cuenta con disponibilidad financiera con recurso estatal en las partidas específicas 238 - Materiales, accesorios y suministros de laboratorio, 240 - Otros productos químicos, 246 - Prendas de protección administrativo y de campo, 238 - Materiales, accesorios y suministros de laboratorio, 240 - Otros productos químicos, 246 - Prendas de protección administrativo y de campo, con las siguientes claves presupuestales 127001-11402005013-255238BEAKA0121, 127001-11402005013-259240BEAKA0121, 127001-11402005013-272246BEAKA0121, 127001-11402005019-255238BEAKA0121, 127001-11402005019-259240BEAKA0121, 127001-11402005019-272246BEAKA0121, del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

1.3 Medios a utilizar para recibir Proposiciones.

La Licitación será de manera presencial, en la cual los participantes podrán presentar proposiciones por escrito, conforme a los términos del artículo 35 de la Ley, por lo que no se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal o de mensajería.

1.4 Idioma.

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español, precisando que la documentación que el Licitante desee presentar referente a la Propuesta Técnica, tales como folletos, catálogos, fotografías, instructivos, manuales de uso o similares, que vengan en otro idioma diferente al español, serán acompañados de una traducción simple, de conformidad con el artículo 28 fracción I inciso e) del Reglamento.

1.5 Moneda.

LPN-SA-SE-0028-11/2021

Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5 Ciudad Administrativa
Benemérito de las Américas Edificio 1, Planta Baja, Tlalixtac de Cabrera,
Oaxaca. C.P. 68270

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19”

Los Licitantes deberán presentar sus propuestas económicas en la moneda de curso legal en pesos mexicanos.

1.6 Costo de las Bases.

Las presentes Bases no tendrán costo, por lo que para participar en este procedimiento de Licitación no es necesario cubrir derecho alguno.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

El objeto de la Contratación es: Adquisición de materiales, accesorios y suministros de laboratorio, otros productos químicos y prendas de protección administrativo y de campo.

El alcance o beneficiarios de la Contratación son: Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza dependiente del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública y el Instituto de Servicios Periciales de la fiscalía general del Estado de Oaxaca

2.1 Información y descripción de la Contratación.

Las especificaciones técnicas se encuentran en forma detallada en el Apartado A de las Bases.

2.2 Tipo de abastecimiento.

La adjudicación se realizará por lote, es decir, cada lote se adjudicará al Licitante que ofrezca las mejores condiciones para el Estado, conforme a las especificaciones respectivas al Apartado A de las Bases.

2.3 Verificación de cumplimiento.

La Convocante y el Área Técnica, se reservan en cualquier momento el derecho de:

1. Verificar la capacidad y experiencia de los Licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido;
2. Realizar visitas a las instalaciones de los Licitantes; y
3. Definir el método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar, o los servicios a contratar, debiendo realizarse en laboratorios debidamente certificados, cuyo costo de dichas pruebas será por cuenta de los Licitantes.

2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.

Directora General del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza
Almacén del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza, ubicadas en Murguía número 206, Colonia Centro, Oaxaca.

Lote 1						
Partida	Descripción Técnica. (Características mínimas)	Cantidad	Unidad de Medida	Fecha de Entrega	Responsable de validar el entregable	Lugar de entrega
1	TUBOS DE PLÁSTICO PARA LA TOMA Y RECOLECCIÓN DE SANGRE. Conforme a lo requerido en la partida 1, del Apartado A de las presentes bases.	20	Caja	Dentro de los 30 días hábiles a partir de la firma del contrato, en un horario de 9:00 a 15:00	Directora General del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza	Almacén del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza, ubicadas en Murguía número 206, Colonia Centro, Oaxaca.
2	TUBOS DE PLÁSTICO	20	Caja			

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19 "

	PARA LA TOMA Y RECOLECCIÓN DE SANGRE. Conforme a lo requerido en la partida 2, del Apartado A de las presentes bases.			horas		
3	AGUJAS PARA TOMA MÚLTIPLE Y RECOLECCIÓN DE SANGRE. Conforme a lo requerido en la partida 3, del Apartado A de las presentes bases.	20	Caja			
4	BANDITAS ADHESIVAS REDONDAS ESTERILES. Conforme a lo requerido en la partida 4, del Apartado A de las presentes bases.	20	Caja			
5	TIRAS REACTIVAS PARA EXAMEN QUÍMICO DE ORINA. Conforme a lo requerido en la partida 5, del Apartado A de las presentes bases.	25	Tubo			
6	PRUEBA MULTIDROGAS DE ABUSO EN ORINA; PANEL DE DROGAS CON 6 PARÁMETROS. Conforme a lo requerido en la partida 6 del Apartado A de las presentes bases.	60	Caja			
7	TIRA DE DETECCIÓN DE ADULTERANTES EN ORINA. Conforme a lo requerido en la partida 7, del Apartado A de las presentes bases.	50	Caja			
8	FRASCO ESTÉRIL GRADUADO DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE. Conforme a lo requerido en la partida 8, del Apartado A de las presentes bases.	6,200	Pieza			
9	FRASCO ESTÉRIL GRADUADO DE POLIPROPILENO	3,100	Caja			

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

	TRANSPARENTE. Conforme a lo requerido en la partida 9, del Apartado A de las presentes bases.					
10	MASCARILLA QUIRÚRGICA DE TRES PLIEGUES. Conforme a lo requerido en la partida 10, del Apartado A de las presentes bases.	100	Caja			
11	GUANTE DE NITRILLO PARA EXPLORACIÓN AMBIDIESTRO. Conforme a lo requerido en la partida 11, del Apartado A de las presentes bases.	50	Caja			
12	GUANTE DE LATEX PARA EXPLORACIÓN ESTERIL AMBIDIESTRO. Conforme a lo requerido en la partida 12, del Apartado A de las presentes bases.	30	Caja			
13	BATA DESECHABLE. Conforme a lo requerido en la partida 13, del Apartado A de las presentes bases.	110	Paquete			
Lote 2						
14	REACTIVO DE GLUCOSA, GLICEMIA ENZIMÁTICA AA LÍQUIDA. Conforme a lo requerido en la partida 14, del Apartado A de las presentes bases.	3	Kit	Dentro de los 30 días hábiles a partir de la firma del contrato, en un horario de 9:00 a 15:00 horas	Directora General del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza	Almacén del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza, ubicadas en Murguía número 206, Colonia Centro, Oaxaca.
15	REACTIVO DE CREATININA, CREATININA CINÉTICA AA LÍQUIDA. Conforme a lo requerido en la partida 15, del Apartado A de las presentes bases.	5	Kit			
16	REACTIVO DE UREA UV CINÉTICA AA. Conforme a lo requerido en la partida 16, del Apartado A de las presentes bases.	5	Kit			

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

	presentes bases.					
17	REACTIVO DE ÁCIDO ÚRICO, URICOSTAT ENZIMÁTICO AA LÍQUIDA. Conforme a lo requerido en la partida 17, del Apartado A de las presentes bases.	5	Kit			
18	REACTIVO DE COLESTEROL, COLESTAT ENZIMÁTICO AA LÍQUIDA. Conforme a lo requerido en la partida 18, del Apartado A de las presentes bases.	5	Kit			
19	REACTIVO DE TRIGLICÉRIDOS. Conforme a lo requerido en la partida 19, del Apartado A de las presentes bases.	5	Kit			
20	HDL CHOLESTEROL FAST. Conforme a lo requerido en la partida 20, del Apartado A de las presentes bases.	15	Kit			
21	LDL COLESTEROL MONOFASE AA. Conforme a lo requerido en la partida 21, del Apartado A de las presentes bases.	14	Kit			
22	HDL CHOLESTEROL CALIBRATOR. Conforme a lo requerido en la partida 22, del Apartado A de las presentes bases.	8	Kit			
23	CALIBRADOR A PLUS. Conforme a lo requerido en la partida 23, del Apartado A de las presentes bases.	5	Kit			
24	STANDATROL S-E 2 NIVELES. Conforme a lo requerido en la partida 24, del Apartado A de las presentes bases.	5	Kit			

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

	presentes bases.					
25	SOLUCIÓN DE LIMPIEZA SE. Conforme a lo requerido en la partida 25, del Apartado A de las presentes bases.	5	Frasco			
26	TW AA. Conforme a lo requerido en la partida 26, del Apartado A de las presentes bases.	5	Kit			
27	AGUA DESTILADA. Conforme a lo requerido en la partida 27, del Apartado A de las presentes bases.	10	Bidón			
28	SOLUCIÓN FISIOLÓGICA. Conforme a lo requerido en la partida 28, del Apartado A de las presentes bases.	5	Frasco			
29	WL-19 DILUENT AA. Conforme a lo requerido en la partida 29, del Apartado A de las presentes bases.	5	Bidón			
30	WL 19 RINSE AA. Conforme a lo requerido en la partida 30, del Apartado A de las presentes bases.	7	Bidón			
31	WL 19 LYSE AA. Conforme a lo requerido en la partida 31, del Apartado A de las presentes bases.	7	Frasco			
32	WL 19 E-Z CLEANSER AA. Conforme a lo requerido en la partida 32, del Apartado A de las presentes bases.	6	Frasco			
33	WL 19 PROBE CLEANSER AA. Conforme a lo requerido en la partida 33, del Apartado A de las presentes bases.	10	Kit			

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

34	WL 19 CON AA DE 3 NIVELES. Conforme a lo requerido en la partida 34, del Apartado A de las presentes bases.	5	Bidón			
35	HIPOCLORITO DE SODIO CON UNA CONCENTRACIÓN AL 13 %. Conforme a lo requerido en la partida 35, del Apartado A de las presentes bases.	22	Bidón			
36	ALCOHOL. Conforme a lo requerido en la partida 36, del Apartado A de las presentes bases.	20	Bidón			
37	SANITIZANTE DESINFECTANTE DE AMONIO CUATERNARIO. Conforme a lo requerido en la partida 37, del Apartado A de las presentes bases.	21	Bidón			
38	GEL ANTIBACTERIAL. Conforme a lo requerido en la partida 38, del Apartado A de las presentes bases.	22	Botes			
39	AGUA ESTÉRIL INYECTABLE Conforme a lo requerido en la partida 39, del Apartado A de las presentes bases.	28	Botes			
Lote 3						
40	BATA BLANCA CON LOGOS INSTITUCIONALES Conforme a lo requerido en la partida 40, del Apartado A de las presentes bases.	16	Pieza	Dentro de los 30 días hábiles a partir de la firma del contrato, en un horario de 9:00 a 15:00 horas	Directora General del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza	Almacén del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza, ubicadas en Murguía número 206, Colonia Centro, Oaxaca.
41	OREJERAS PROFESIONALES AISLANTES DE SONIDO Conforme a lo requerido en la partida 41, del Apartado A de las presentes bases.	7	Pieza			

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19 "

	presentes bases.					
Lote 4						
42	GUANTES DE NITRILLO. Conforme a lo requerido en la partida 42 del Apartado A de las presentes bases.	12000	Pieza	Dentro de los 30 DÍAS HÁBILES a partir de la firma del contrato, en un horario de 9:00 a 15:00 horas	Jefe de la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Fiscalía General.	Oficinas Centrales de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca. Carretera Oaxaca-Zimatlán km. 18, Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "Gral. Porfirio Díaz Soldado de la Patria" Edificio Chu Rasgado, Nivel 2 en la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Centro. C. P. 71250
43	JERINGA DESECHABLE, 10 ML. Conforme a lo requerido en la partida 43, del Apartado A de las presentes bases.	2100	Pieza			
44	TOALLAS INTERDOBLADAS. Conforme a lo requerido en la partida 44, del Apartado A de las presentes bases.	64000	Pieza			
45	HOJAS DE BISTURÍ DEL NÚMERO 22. Conforme a lo requerido en la partida 45, del Apartado A de las presentes bases.	2200	Pieza			
46	GUANTES DE LÁTEX INDUSTRIALES (ROJOS). Conforme a lo requerido en la partida 46, del Apartado A de las presentes bases.	7638	Pieza			
47	CONTENEDORES DE BUFFER DE ÁNODO PARA SERIE 3500. Conforme a lo requerido en la partida 47, del Apartado A de las presentes bases.	24	Pieza			
48	CONTENEDORES DE BUFFER DE CÁTODO PARA SERIE 3500. Conforme a lo requerido en la partida 48, del Apartado A de las presentes bases.	24	Pieza			
49	POLÍMERO POP 4 (384) PARA SERIES 3500. Conforme a lo requerido en la partida 49, del Apartado A de las presentes bases.	10	Pieza			

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19 "

50	FRASCO DE 150 MILILITROS DE REACTIVO BUFFER DE DIGESTIÓN DIFEREX. Conforme a lo requerido en la partida 50, del Apartado A de las presentes bases.	3	Pieza			
51	FRASCO DE 40 MILILITROS DE REACTIVO BUFFER DE SEPARACIÓN DIFEREX. Conforme a lo requerido en la partida 51, del Apartado A de las presentes bases.	3	Pieza			
52	CONTENEDOR PARA RPBI. Conforme a lo requerido en la partida 52, del Apartado A de las presentes bases.	4	Pieza			
53	96 WELL PCR PLATE, NON SKIRTED. Conforme a lo requerido en la partida 53, del Apartado A de las presentes bases.	50	Pieza			
54	PLACAS SLICPREP 96 DEVISE. Conforme a lo requerido en la partida 54, del Apartado A de las presentes bases.	20	Pieza			
55	2.2 MI, SQUARE - WELL DEEP WELL PLATE. Conforme a lo requerido en la partida 55, del Apartado A de las presentes bases.	100	Pieza			
56	1.2 MI, ROUND BOTTOM DEEP WELL PLATE. Conforme a lo requerido en la partida 56, del Apartado A de las presentes bases.	100	Pieza			
57	1.1 MI SQUARE WELL V BOTTOM DEPP WELL. Conforme a lo requerido en la partida 57, del Apartado A de las presentes bases.	125	Pieza			

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19 "

	presentes bases.					
58	MODULAR RESERVOIR QUARTER MODULE DIVIDED BY LENGTH. Conforme a lo requerido en la partida 58, del Apartado A de las presentes bases.	50	Pieza			
59	SEPTA 96 WELL SERIES 3500. Conforme a lo requerido en la partida 59, del Apartado A de las presentes bases.	100	Pieza			
60	SEPTA PARA CONTENEDOR BUFFER CATODO SERIES 3500. Conforme a lo requerido en la partida 60, del Apartado A de las presentes bases.	50	Pieza			
61	PUNTAS P50 BIOMEK CON FILTRO. Conforme a lo requerido en la partida 61, del Apartado A de las presentes bases.	8640	Pieza			
62	PUNTAS P250 BÍOMEK CON FILTRO. Conforme a lo requerido en la partida 62, del Apartado A de las presentes bases.	8640	Pieza			
63	PUNTAS CON FILTRO DE 10 A 100 MICROLITROS. Conforme a lo requerido en la partida 62 del punto 63 de las presentes especificaciones técnicas.	10560	Pieza			
64	PUNTAS CON FILTRO DE 1 A 10 MICROLITROS. Conforme a lo requerido en la partida 64, del Apartado A de las presentes bases.	9600	Pieza			
65	PUNTAS CON FILTRO DE 20 A 200 MICROLITROS. Conforme a lo requerido	9600	Pieza			

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19 "

	en la partida 65, del Apartado A de las presentes bases.					
66	PUNTAS CON FILTRO DE 100 A 1000 MICROLITROS. Conforme a lo requerido en la partida 66, del Apartado A de las presentes bases.	9600	Pieza			
67	CINTA DE EVIDENCIA COLOR AMARILLA. Conforme a lo requerido en la partida 67, del Apartado A de las presentes bases.	81	Pieza			
68	PRUEBA INMUNO CROMATOGRÁFICA PARA LA CONFIRMACIÓN DE LA PRESENCIA DE SANGRE HUMANA (USO FORENSE). Conforme a lo requerido en la partida 68, del Apartado A de las presentes bases.	325	Pieza			
69	PLACA DE SEIS PARÁMETROS PARA IDENTIFICAR METABOLITOS PRODUCTO DEL CONSUMO DE DROGAS. Conforme a lo requerido en la partida 69, del Apartado A de las presentes bases.	275	Pieza			
70	PRUEBA RÁPIDA INMUNO CROMATOGRÁFICA DE USO PROFESIONAL FORENSE PARA LA DETECCIÓN DE FLUIDO SEMINAL. Conforme a lo requerido en la partida 70, del Apartado A de las presentes bases.	325	Pieza			
71	TUBO CÓNICO DE 1.5 MILILITROS. Conforme a lo requerido en la partida 71, del Apartado A de las presentes bases.	4000	Pieza			

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19 "

	presentes bases.					
72	TUBO CÓNICO DE 0.2 MILILITROS. Conforme a lo requerido en la partida 72, del Apartado A de las presentes bases.	2000	Pieza			
73	TUBO CÓNICO DE 50 MILILITROS. Conforme a lo requerido en la partida 73, del Apartado A de las presentes bases.	250	Pieza			
74	PLACA PARA MICROTUBO REACCIÓN CON 20 PIEZAS. Conforme a lo requerido en la partida 74, del Apartado A de las presentes bases.	100	Pieza			
75	PCR STRIP OF 8 CAPS, 1 SET DE 125 PIEZA. Conforme a lo requerido en la partida 75, del Apartado A de las presentes bases.	375	Pieza			
76	BECKMAN COULTER BIOMEK SEAL & SIMPLE ALUMINIUM FOIL LIDS Conforme a lo requerido en la partida 76, del Apartado A de las presentes bases.	300	Pieza			
77	MODULAR RESERVOIR QUARTER MODULE DE 40 ML. Conforme a lo requerido en la partida 77, del Apartado A de las presentes bases.	48	Pieza			
78	LANCETAS AUTOMÁTICAS Conforme a lo requerido en la partida 78, del Apartado A de las presentes bases.	200	Pieza			
79	HISOPOS CON CABEZA DE ALGODÓN. Conforme a lo requerido en la partida 79, del Apartado A de las presentes bases.	12000	Pieza			

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

	presentes bases.					
80	AGUA LIBRE DE NUCLEASAS. Conforme a lo requerido en la partida 80, del Apartado A de las presentes bases.	3	Pieza			
81	BATA QUIRÚRGICA DESECHABLE. Conforme a lo requerido en la partida 81, del Apartado A de las presentes bases.	510	Pieza			
82	ARREGLOS DE CAPILARES PARA SISTEMAS DE SECUENCIACIÓN DE ADN. Conforme a lo requerido en la partida 82, del Apartado A de las presentes bases.	1	Pieza			
83	BOLSAS PARA DESECHOS BIOLÓGICO INFECCIOSOS DE 90 X 120 CM. Conforme a lo requerido en la partida 83, del Apartado A de las presentes bases.	600	Pieza			
84	MICROPIPETAS DE DIFERENTES VOLÚMENES DE 10 UL. Conforme a lo requerido en la partida 84, del Apartado A de las presentes bases.	1	Pieza			
85	MICROPIPETAS DE DIFERENTES VOLÚMENES DE 50 UL. Conforme a lo requerido en la partida 85, del Apartado A de las presentes bases.	1	Pieza			
86	MICROPIPETAS DE DIFERENTES VOLÚMENES DE 200 UL. Conforme a lo requerido en la partida 86, del Apartado A de las presentes bases.	1	Pieza			

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

87	BOLSA PRE IMPRESA PARA EVIDENCIA. (1) Conforme a lo requerido en la partida 87, del Apartado A de las presentes bases.	2000	Pieza			
88	BOLSA PRE IMPRESA PARA EVIDENCIA. (2) Conforme a lo requerido en la partida 88, del Apartado A de las presentes bases.	1000	Pieza			
89	BOLSA PRE IMPRESA PARA EVIDENCIA. (3) Conforme a lo requerido en la partida 89, del Apartado A de las presentes bases.	1000	Pieza			
90	BOLSA GIGANTE PAPEL KRAFT. Conforme a lo requerido en la partida 90, del Apartado A de las presentes bases.	200	Pieza			
91	ROLLO DE BOLSA CON TIRA BLANCA. (1) Conforme a lo requerido en la partida 91, del Apartado A de las presentes bases.	2	Pieza			
92	ROLLO DE BOLSA CON TIRA BLANCA. (2) Conforme a lo requerido en la partida 92, del Apartado A de las presentes bases.	2	Pieza			
93	BOLSA PARA EVIDENCIA CON DOBLE CIERRE ZIP. (1) Conforme a lo requerido en la partida 93, del Apartado A de las presentes bases.	500	Pieza			
94	BOLSA PARA EVIDENCIA CON DOBLE CIERRE ZIP. (2) Conforme a lo requerido en la partida 94, del Apartado A de las presentes bases.	200	Pieza			

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

95	BOLSA PARA EVIDENCIA CON DOBLE CIERRE ZIP. (3) Conforme a lo requerido en la partida 95, del Apartado A de las presentes bases.	200	Pieza			
96	BOLSA DE DISIPACIÓN ELECTROSTÁTICA. Conforme a lo requerido en la partida 96, del Apartado A de las presentes bases.	200	Pieza			
97	CAJA DE EVIDENCIA PARA ARMA DE FUEGO CORTA. Conforme a lo requerido en la partida 97, del Apartado A de las presentes bases.	225	Pieza			
98	CAJA DE EVIDENCIA PARA RIFLE. Conforme a lo requerido en la partida 98, del Apartado A de las presentes bases.	200	Pieza			
Lote 5						
99	SOLUCIÓN DNA OFF FRASCO 500 ML Conforme a lo requerido en la partida 99, del Apartado A de las presentes bases.	16	Pieza			
100	REACTIVO DTT GRADO MOLECULAR. Conforme a lo requerido en la partida 100, del Apartado A de las presentes bases.	11	Pieza	Dentro de los 30 días hábiles a partir de la firma del contrato, en un horario de 9:00 a 15:00 horas	Jefe de la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Fiscalía General.	Oficinas Centrales de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca. Carretera Oaxaca-Zimatlán km. 18, Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "Gral. Porfirio Díaz Soldado de la Patria" Edificio Chu Rasgado, Nivel 2 en la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Centro. C. P. 71250
101	REACTIVO PROTEÍNAS K. Conforme a lo requerido en la partida 101, del Apartado A de las presentes bases.	15	Pieza			
102	REACTIVO HI-DI FORMAMIDA FRASCO 25 MILILITROS. Conforme a lo requerido en la partida 102, del Apartado A de las presentes bases.	11	Pieza			

www.oaxaca.gob.mx

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19”

103	PARA EXTRACCIÓN DE ADN HUMANO EN HUESO, DIENTE Y ADHESIVOS PREPFILER EXPRESS BTA. Conforme a lo requerido en la partida 103, del Apartado A de las presentes bases.	11	Pieza
104	SISTEMA DE EXTRACCIÓN Y PURIFICACIÓN PREPFILER EXPRESS, FORENSIC DNA EXTRACTION KIT. Conforme a lo requerido en la partida 104, del Apartado A de las presentes bases.	4	Pieza
105	SISTEMA DE EXTRACCIÓN Y PURIFICACIÓN DNA IQ CASEWORK PRO KIT FOR MAXWELL 16. Conforme a lo requerido en la partida 105, del Apartado A de las presentes bases.	80	Pieza
106	REACTIVO TISSUE AND HAIR Conforme a lo requerido en la partida 106, del Apartado A de las presentes bases.	1	Pieza
107	REACTIVO SWAB SOLUCIÓN. Conforme a lo requerido en la partida 107, del Apartado A de las presentes bases.	3	Pieza
108	REACTIVO BONE INCUBATION BUFFER. Conforme a lo requerido en la partida 108, del Apartado A de las presentes bases.	4	Pieza
109	POWERQUANT SYSTEM PARA 200 REACCIONES. Conforme a lo requerido en la partida 109, del Apartado A de las presentes bases.	12	Pieza
110	BONE DNA	5	Pieza

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19 "

	EXTRACCIÓN, CUSTOM. Conforme a lo requerido en la partida 110, del Apartado A de las presentes bases.					
111	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN HUMANA FUSIÓN 6C SYSTEM. Conforme a lo requerido en la partida 111, del Apartado A de las presentes bases.	11	Pieza			
Lote 6						
112	CUBREBOCAS. Conforme a lo requerido en la partida 112, del Apartado A de las presentes bases.	51,650	PIEZA			
113	TRAJE DE BIOSEGURIDAD. Conforme a lo requerido en la partida 113, del Apartado A de las presentes bases.	6,385	PIEZA	Dentro de los 30 días hábiles a partir de la firma del contrato, en un horario de 9:00 a 15:00 horas	Jefe de la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Fiscalía General.	Oficinas Centrales de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca. Carretera Oaxaca-Zimatlán km. 18, Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "Gral. Porfirio Díaz Soldado de la Patria" Edificio Chu Rasgado, Nivel 2 en la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Centro. C. P. 71250
114	ZAPATONES. Conforme a lo requerido en la partida 114, del Apartado A de las presentes bases.	5,200	Par			

No se aceptará condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga, descarga, seguros u otros costos adicionales para el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

El licitante ganador, deberá de entregar los bienes con las protecciones necesarias para su resguardo y conservación, perfectamente empacados, de tal forma que se preserven sus características originales durante la maniobra de carga, flete y descarga, y que durante el almacenaje los resguarden del polvo y la humedad, sin merma de su vida útil y sin perjuicio alguno para este Secretariado.

La recepción de los bienes, estará condicionada a una revisión aleatoria a cargo del responsable de la recepción o instalación de los bienes y el reemplazo en caso de ser necesario si se llegaran a detectar algún daño o desperfecto de los bienes o que estos no cumplan con las especificaciones convenidas, en un plazo no mayor de 10 (diez) días naturales contados a partir de la fecha de entrega estipulada.

Se requiere que el licitante notifique al correo electrónico normadc.sesespo@gmail.com o al número **9512824959** por medio de llamada telefónica con el Jefe de la Unidad Administrativa del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública y con un mínimo de cinco días hábiles de anticipación, que va a realizar la entrega correspondiente, a efecto de que esté presente el responsable de validar los entregables.

2.5 Condiciones de precio y forma de pago.

El precio será fijo e incondicional a partir de la fecha de la presentación de la Propuesta Económica y durante la vigencia del Contrato.

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19”

El pago se realizará en una sola exhibición dentro de los 30 días hábiles posteriores a la recepción de los entregables a entera satisfacción de la Contratante, de conformidad con el numeral 2.4 de las presentes Bases, previa presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente, debidamente requisitado, el cual se efectuará a través de transferencia bancaria.

El licitante podrá solicitar el otorgamiento de anticipo de hasta el 50% del monto total del Contrato, previa presentación de la garantía correspondiente, así como la presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), debidamente requisitado. El monto restante se pagará de forma proporcional, amortizando dicho anticipo, una vez recibidos los entregables a entera satisfacción de la Contratante.

El trámite de pago se realizará a través del área administrativa correspondiente de la Contratante.

2.6 Garantías del Contrato.

En términos de lo estipulado en los artículos 56 de la Ley y 53 de su Reglamento, el Proveedor Adjudicado que celebre el Contrato con la Solicitante deberá presentar las siguientes garantías:

1. Garantía de Cumplimiento: El Proveedor deberá garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del Contrato, equivalente al 10% (diez por ciento del monto total adjudicado, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.); y
2. Garantía de Anticipo: En caso de que el Proveedor solicite un anticipo de hasta 50% del monto total adjudicado, deberá garantizar el monto total del anticipo, es decir el equivalente al 100% (cien por ciento) del monto total del anticipo, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), previa a la entrega del anticipo.

Las garantías deberán presentarse mediante póliza de fianza, cheque certificado o billete de depósito, y expedirse a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado. Dichas garantías deberán presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, mediante un escrito firmado por el Proveedor dirigido a la Contratante, cumpliendo lo establecido en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto.

En caso de que el Proveedor presente póliza de fianza, deberá incluir dentro de su texto la siguiente leyenda: “La fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente o inclusive cuando la prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por la dependencia o entidad, y se haya comunicado al proveedor, por lo que la afianzadora manifiesta su consentimiento de acuerdo a la Ley que las rige”, e incluir la condición: “para cancelar esta fianza será requisito previo e indispensable la autorización expresa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a solicitud de la Dependencia o Entidad Contratante”.

La falta de presentación de garantías será causa de rescisión del Contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto.

2.7 Penas convencionales.

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley, las penas convencionales a cargo del Proveedor, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, serán determinadas en función de los bienes, arrendamientos o servicios no entregados o prestados oportunamente. Dicha penalización será del cinco al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, hasta el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, en caso de excederlo, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley y Reglamento.

Los pagos que deriven del Contrato quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que el Proveedor deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento.

2.8 Modelo de Contrato.

El modelo de Contrato al que se sujetará el Licitante Adjudicado será el contenido en el **Apartado K**, el cual previo a su firma deberá ser requisitado por la Contratante con la información legal y fiscal de las partes, integrando los anexos

www.oaxaca.gob.mx

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19”

correspondientes, observando lo dispuesto en el Capítulo VIII de la Ley y Capítulo IX del Reglamento. El **Apartado K**, no se deberá anexar a la Propuesta Técnica.

2.9 Cancelación de la Licitación.

Se podrá cancelar la presente Licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando:

1. Se presente caso fortuito o fuerza mayor; o
2. Cuando existan circunstancias justificadas, que modifiquen o extingan la necesidad objeto de la Licitación, o que de continuarse con el procedimiento licitatorio, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la Dependencia o Entidad solicitante.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

Los proveedores participantes que se presenten a la Junta de Aclaraciones y en la Recepción y Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas, registrarán su asistencia y firma correspondiente.

La persona que asista a cualquiera de los actos de la presente Licitación en representación de un proveedor, deberá presentar carta poder simple (**Apartado D**) que lo acredite para participar en dichos eventos, así como su identificación personal oficial vigente con fotografía (credencial de elector o pasaporte), además de registrar su asistencia en los mismos, anexando copia simple del instrumento notarial mediante el cual la persona que otorga el poder simple acredita que cuenta con las facultades.

En caso de que el asistente sea el representante legal de la persona moral deberá presentar copia simple del instrumento notarial que lo avale, en caso de ser persona física bastará con su identificación oficial vigente.

La falta de la presentación de la carta poder o de la identificación de la persona que concurra con el único propósito de entregar el “Formato de carta de interés en participar en la Licitación” (**Apartado B**), el “Escrito de solicitud de aclaración de dudas” (**Apartado C**) o los sobres de las propuestas, no será motivo para negarle el acceso a dichos actos; sin embargo, sólo podrá participar durante el desarrollo de los mismos con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo de los eventos.

3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la Licitación.

La celebración de los distintos actos del procedimiento licitatorio, se realizarán conforme a lo siguiente:

Junta de Aclaraciones	Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas	Notificación del Fallo	Plazo para la formalización del Contrato
11:00 horas 09 de diciembre de 2021	11:30 horas 13 de diciembre de 2021	A más tardar el 17 de diciembre de 2021	A más tardar el 31 de diciembre de 2021

Los actos de Junta de Aclaraciones y Recepción y Apertura de Propuestas Técnica y Económicas del presente procedimiento se llevarán a cabo en las siguientes sedes:

- Junta de Aclaraciones en la Sala de Juntas “Carlos Velasco Pérez” ubicada en el Edificio 1 “José Vasconcelos”, planta baja de la Ciudad Administrativa, “Benemérito de las Américas”, sita en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, Municipio de Tlaxiáctac de Cabrera Oaxaca.
- Recepción y Apertura de Propuestas Técnica y Económicas en la Sala de Juntas “Ricardo Flores Magon”, ubicada en el Edificio 1 “José Vasconcelos”, Nivel 3 de la Ciudad Administrativa, “Benemérito de las Américas”, sita en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, Municipio de Tlaxiáctac de Cabrera Oaxaca.

En el supuesto de que en el día y hora establecidos para llevar a cabo alguno de los eventos referidos en el párrafo anterior, no se tenga acceso al inmueble referido, dicho evento se realizará en la Sala de Juntas del Departamento de Almacén, ubicada en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.3, Municipio de Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca.

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19”

De resultar necesario, la Convocante podrá diferir las fechas o plazos previstos para las etapas establecidas en las fracciones II, III, IV y V del artículo 34 de la Ley, debiendo notificar un aviso con los cambios a través del Sistema de Adquisiciones Estatal, de conformidad con el artículo 41 del Reglamento.

3.2 Junta de Aclaraciones.

Las solicitudes de aclaración (**Apartado C**) deberán presentarse por escrito en hoja membretada y en dispositivo electrónico formato .DOC de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 15:00 horas, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora establecida para llevarse a cabo la Junta de Aclaraciones, debiendo presentar los siguientes documentos:

1. Original de la carta de interés en participar en la Licitación (**Apartado B**); y
2. Persona moral: Copia simple del poder notarial y de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte) del representante o apoderado legal que suscriba las preguntas, debiendo señalar con precisión (con marcatexto, nota adherible, o similar) el texto o párrafo del instrumento legal que les otorguen las facultades correspondientes.

Persona física: Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte), que suscriba la solicitud.

Deberán presentarlas en el Departamento de Licitaciones, de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría, sita en el domicilio de la Convocante, asimismo podrán ser enviadas al correo electrónico juntalicitadrm@oaxaca.gob.mx, lo que permitirá que éste acto se efectúe con la agilidad necesaria.

Las dudas o aclaraciones deberán plantearse de forma respetuosa y realizarse de manera precisa, concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presentes Bases, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan.

No serán consideradas las aclaraciones solicitadas por los proveedores participantes que sean recibidas fuera del plazo o que no cumplan con los requisitos establecidos, por lo que serán desechadas por la Convocante.

Derivado de las medidas establecidas en el “Plan de Contingencia Gubernamental” emitido por la Secretaría de Salud frente a la pandemia derivada del COVID-19 (SARS-Cov-2), se hace mención que el acto de Junta de Aclaraciones no será presencial, sin embargo, se tomarán en cuenta las solicitudes de aclaraciones conforme al Artículo 35 del Reglamento, así como lo previsto en el presente numeral.

Dicho acto será presidido por la Convocante o el servidor público que ésta designe, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un Representante de la Contraloría, en el cual se dará lectura a las aclaraciones solicitadas y a las respuestas emitidas por la Convocante, el área requirente o técnica, con el propósito de resolver en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los participantes en relación con los aspectos contenidos en las presentes Bases.

En caso de que los proveedores solicitantes no asistan a la Junta de Aclaraciones, deberán presentar la carta de interés en participar en la Licitación (**Apartado B**) en el sobre que corresponda a su propuesta técnica, de lo contrario, no se admitirá su participación.

Las presentes Bases podrán ser modificadas por la Convocante en virtud de las preguntas y respuestas que se formulen por los proveedores participantes, por adiciones o precisiones que el Área Técnica o Convocante realice a las mismas, las cuales quedarán asentadas en el acta que se levante con motivo de la Junta de Aclaraciones, la cual formará parte integrante de las Bases. Dichas modificaciones deberán ser consideradas por los Licitantes para la elaboración de sus Proposiciones y no deberán limitar la participación de Proveedores.

La Convocante publicará el contenido del acta referida en el Sistema de Adquisiciones Estatal.

3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.

No se requieren muestras físicas para la presente licitación.

3.4 Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19”

Derivado a las medidas establecidas en el Plan de Contingencia Gubernamental” emitido por la Secretaría de Salud, frente a la Pandemia derivada del Covid-19 (SARS-Cov-2), se hace mención que, en este acto, únicamente se le permitirá el acceso a la persona que se presente a entregar los sobres que contengan las propuestas técnicas y económicas.

El acto será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un representante de la Contraloría.

Previo al acto de recepción y apertura de proposiciones, 15 (quince) minutos antes, la Convocante podrá efectuar el registro de participantes, asentando como mínimo: nombre del Proveedor, cargo o función, Registro Federal de Contribuyentes y firma.

El registro anterior es de carácter obligatorio, sin embargo, lo anterior en ningún caso implicará impedir el acceso a personas que no participen como Licitantes, debiendo efectuar su registro en la lista que se tendrá para tal efecto.

Los Licitantes presentarán sus proposiciones en dos sobres cerrados y sellados que contendrán por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica, respectivamente.

La apertura de las proposiciones se realizará conforme a lo que continuación se indica:

1. En la fecha, hora y lugar señalados, los Licitantes serán nombrados en el orden en el que se registraron, los cuales procederán a la entrega de sus propuestas técnicas y económicas a la Convocante, sin que les sea permitido integrar documento alguno, modificar o retirar sus proposiciones una vez presentadas.

No se recibirá propuesta alguna de los Licitantes que hayan llegado después de la hora y fecha programada. En caso de que algún proveedor se presente con posterioridad al inicio del acto, sólo podrá participar con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo del evento;

2. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar en voz alta la verificación cuantitativa de la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que, en el caso de que algún Licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar el documento faltante o el requisito no presentado;
3. De las propuestas económicas presentadas, el servidor público que presida el acto dará lectura al importe total de cada propuesta;
4. De entre los Licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno, para que en forma conjunta con los servidores públicos presentes en el acto, rubriquen todas y cada una de las hojas que conforman las propuestas técnicas y económicas presentadas (**Apartado I y Apartado J**);
5. Se levantará un acta que servirá de constancia de la celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, así mismo se hará constar el importe de cada una de las propuestas económicas. Dicha acta será firmada por los servidores públicos y Licitantes presentes, los cuales deberán de abstenerse de realizar anotaciones a la misma; y
6. La Convocante publicará el contenido del acta referida en el Sistema de Adquisiciones Estatal.

3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus proposiciones.

Los Licitantes sólo podrán presentar una proposición en el procedimiento de licitación, de conformidad a lo estipulado en la fracción III, inciso e), del artículo 28 del Reglamento.

Los documentos que integran las proposiciones deberán ser dirigidos a la Convocante y presentados en hoja membretada impresos con tinta indeleble, debiendo contener como mínimo: nombre, Registro Federal de Contribuyentes, domicilio, teléfono y correo electrónico del Licitante, número y objeto de la Licitación, sello del Licitante y firmas autógrafas del representante legal.

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19”

Los Licitantes presentarán sus propuestas en dos sobres cerrados y sellados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica, estando debidamente identificado con los siguientes datos: “**SOBRE UNO.- PROPUESTA TÉCNICA**” o “**SOBRE DOS.- PROPUESTA ECONÓMICA**” (según corresponda), número de la Licitación, objeto de la Licitación, nombre del Licitante y en su caso el nombre del Representante Legal.

Independientemente de la entrega física de los documentos más adelante enumerados, los Licitantes deberán presentar el contenido de cada sobre de manera digitalizada en formato PDF en un dispositivo electrónico USB, adicionalmente la oferta técnica (**Apartado I**) y económica (**Apartado J**) en formato .DOC. Cada dispositivo en su sobre respectivo.

Ejemplo: Conforme a los requisitos señalados en el numeral 3.5.1 *Propuesta Técnica* de las presentes Bases.

Nombre	USB 1 (Propuesta Técnica)	USB 2 (Propuesta Económica)
	<ul style="list-style-type: none"> 1. CARTA DE INTERES EN PARTICIPAR (APARTADO B) 2. CÉDULA DE REGISTRO VIGENTE DEL PADRÓN DE PROVEEDORES 3. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL 4. ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD (APARTADO E) 5. ACTAS CONSTITUTIVAS Y MODIFICATORIAS 6. PODER NOTARIAL 7. IDENTIFICACIÓN OFICIAL 8. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES 9. CONSTANCIA DE NO ADEUDO FISCAL EMITIDA POR LA SEFIN 10. CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD (APARTADO F) 11. CARTA DE ACEPTACIÓN DE VISITA DOMICILIARIA (APARTADO H) 12. CARTA DE INTEGRIDAD (APARTADO G) 13. CURRÍCULUM EMPRESARIAL 14. PROPUESTA TÉCNICA (APARTADO I) 14. PROPUESTA TÉCNICA (APARTADO I) 	<ul style="list-style-type: none"> PROPUESTA ECONÓMICA (APARTADO J) PROPUESTA ECONÓMICA (APARTADO J)

Se asentará en el acta correspondiente, en caso de que los dispositivos presenten inconsistencias en su contenido, como: no se puedan abrir o leer, no contenga información, la información se encuentre incompleta, o los **Apartados I y J** no se encuentren en formato Word (.DOC) o Excel (.XLS).

La Convocante y el Área Técnica, se reservan el derecho de verificar en cualquier momento, la legal existencia y solvencia económica de los Licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido.

El Licitante deberá cerrar y sellar los sobres respectivos conteniendo en su interior los documentos relativos a la propuesta técnica y a la propuesta económica en el orden como se establece en el numeral 3.5.1 y 3.5.2, de manera inviolable, y rotular los mismos como se indica en el **Apartado L**.

3.5.1 Propuesta Técnica.

El “SOBRE UNO” correspondiente a la Propuesta Técnica, deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. Original de la carta de interés en participar en la Licitación, conforme al contenido del **Apartado B**. No se admitirá la participación del Licitante que omite la presentación de este documento, salvo que hubiese sido previamente presentado en la Junta de Aclaraciones;
2. Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del documento mediante el cual conste el registro vigente del Padrón de Proveedores, (no es obligatorio por tratarse de una Licitación Pública Nacional);
3. Copia simple (fiel y legible) de la constancia de situación fiscal expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, expedición no mayor a tres meses anteriores a la fecha de la Convocatoria de la presente Licitación;
4. Original del escrito de acreditación de personalidad, conforme al contenido del **Apartado E**;
5. Original o copia certificada para cotejo y copia simple (fiel y legible) del acta constitutiva, sus reformas o modificaciones, así como de sus respectivas boletas de inscripción ante el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público de la Propiedad y/o de Comercio respectivo.

Para el caso que dentro de los documentos antes señalados se encuentre la designación del representante legal con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente, únicamente deberá presentar un escrito en formato libre, en el que se señala la parte del instrumento legal donde se ubica, debiendo anexar original o copia certificada para cotejo y copia fiel y legible de la identificación oficial vigente con fotografía del representante legal (para este supuesto deberá omitir el requisito número 6);

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19”

6. Original o copia certificada para cotejo y copia simple (fiel y legible) del poder notarial, y en su caso la boleta de inscripción ante el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público de Comercio respectivo (formato: Poder por persona moral o representación), y de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte) de la persona física o en su caso del representante legal de la persona moral, con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente;
7. Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del pasaporte o credencial para votar con fotografía y formatos fiscales efectuados por su alta en la SHCP, cambio de domicilio, apertura de sucursales, aumento, disminución o cambio de actividad económica que le permita participar en este concurso o documento que lo acredite (en caso de que el Licitante sea persona física);
8. Original de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el Servicio de Administración Tributaria, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, no mayor a 30 días naturales a la fecha de apertura de propuestas técnicas y económicas;
9. Original de la constancia de no adeudo fiscal emitida por la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a través del Sistema de Ingresos del Estado de Oaxaca (SIOX); (en caso de no contar con operaciones u obligaciones fiscales en el Estado, deberá presentar una carta bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que su representada se encuentra en este supuesto.)
10. Original de la carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad, conforme al contenido del **Apartado F**;
11. Original de la carta de integridad, conforme al contenido del **Apartado G**;
12. Original de la carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante, conforme al contenido del **Apartado H**;
13. Original de currículum empresarial del Licitante, en formato libre, el cual deberá contener como mínimo: el giro, experiencia, relación de principales clientes (con datos de contacto), instalaciones (con ubicación y fotografías de por lo menos 4 ángulos), recursos materiales y recursos humanos (con organigrama y plantilla de personal). La Convocante se reserva el derecho de comprobar la existencia física de las instalaciones manifestadas por el participante, así como del personal técnico y administrativo suficiente para el cumplimiento del Contrato; y
14. Escrito original en hoja membretada, estampando el sello del licitante y firmado por el representante legal o quien tenga facultades para ello, en el que manifieste bajo protesta decir verdad lo siguiente: que se compromete a cambiar en un plazo no mayor de 10 (diez) días naturales contados a partir de su notificación, el producto que presente defectos de fabricación.
15. Escrito original en hoja membretada, estampando el sello del licitante y firmado por el representante legal o quien tenga facultades para ello, en el que manifieste bajo protesta decir verdad lo siguiente: declare que, las partidas relacionadas en el Apartado A, serán entregadas considerando la fecha de caducidad que especifican.
16. Original de la Propuesta Técnica, conforme al **Apartado I**, conteniendo la descripción de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados con todas y cada una de sus especificaciones técnicas, mencionando con precisión las condiciones ofertadas y teniendo en consideración las establecidas en el contenido de las Bases, el **Apartado A**, el numeral **2.4** Plazo, lugar y condiciones de entrega, el numeral **2.6** Garantías del Contrato y numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n, ... N/n).

Los Licitantes podrán exhibir junto con sus propuestas, los documentos o medios magnéticos que estimen necesarios para cumplir con el procedimiento.

3.5.2 Propuesta Económica.

El “SOBRE DOS” correspondiente a la Propuesta Económica, deberá integrarse con lo siguiente:

Original de la Propuesta Económica, conforme al **Apartado J**, conteniendo lo siguiente: el número de partida o lote, descripción del bien, arrendamiento o servicio ofertado, unidad de medida, cantidad propuesta, precio unitario con dos decimales, subtotal, desglosando impuestos, descuento en caso de existir y el importe total, señalando con precisión las condiciones ofertadas y teniendo en consideración las establecidas en el contenido de las Bases, el numeral **1.5** Moneda y

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19”

el numeral 2.5 Condiciones de precio y forma de pago. En caso de que aplique el otorgamiento de anticipo, deberá solicitarlo, señalando el porcentaje y su forma de amortización.

Se deberá proteger con cinta adhesiva la información relativa al subtotal, impuestos, descuento en caso de existir, y el total, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n,... N/n).

3.6 Análisis de las Proposiciones y emisión de dictamen.

La Convocante entregará las proposiciones al Área Técnica, para efectuar el análisis y evaluación técnica-económica, el cual fundamentará y motivará su dictamen tomando en cuenta los criterios y verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Bases, comparando las diferentes condiciones ofrecidas por los Licitantes.

De conformidad con el artículo 40 de la Ley, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no será motivo para desechar sus propuestas.

Una vez recibido el Dictamen Técnico-Económico, la titular de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría, deberá revisar el mismo y emitir el dictamen de resultados.

La Convocante se reserva el derecho de verificar o corroborar el contenido en sus proposiciones por el medio que estime conveniente, además de estar en posibilidad de realizar una visita domiciliaria a las instalaciones de los Licitantes.

3.7 Emisión y notificación del fallo.

El Comité dictaminará y emitirá el fallo correspondiente, considerando el dictamen de resultados. La Convocante dará a conocer al Licitante ganador mediante la publicación de la Notificación del fallo de la Licitación en el Sistema de Adquisiciones Estatal, de conformidad con lo establecido en las Bases.

El fallo de la Licitación será vinculante para el Licitante ganador y no para el Estado, y en su caso, la adjudicación se materializará por la Contratante mediante la suscripción del Contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

3.8 Formalización del Contrato.

Se formalizará el Contrato, conforme al **Apartado K**, en el domicilio de la Contratante, el cual deberá ser firmado en primer término por el Licitante Adjudicado, posteriormente por el Titular de la Contratante, el Área Técnica y los demás servidores públicos que intervengan.

La fecha para la suscripción y formalización del Contrato no podrá exceder del plazo máximo establecido en el artículo 52 de Ley y 51 último párrafo del Reglamento.

Para tales efectos, el Licitante Adjudicado o su representante legal deberán presentar, la siguiente documentación:

- Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del pasaporte o credencial para votar con fotografía;
- Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del oficio de registro vigente en el Padrón de Proveedores;
- Original en hoja membretada del escrito emitido por el Proveedor en el que solicite que los pagos correspondientes por la contratación, se realicen a la cuenta bancaria indicada con los datos específicos de la misma y correo electrónico del Proveedor;
- Copia simple de la carátula del contrato de apertura de la cuenta bancaria;

- En el caso de persona moral:
 - Copia simple del acta constitutiva; y
 - Copia simple del poder notarial del representante legal.

Si el Licitante Adjudicado no llegare a firmar el Contrato por causas imputables a él mismo, se dará aviso a la Contraloría, para que resuelva lo procedente en los términos establecidos en la Ley.

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

Si el Licitante Adjudicado no firmara el Contrato por causas imputables a él mismo o se hubiere rescindido el Contrato respectivo por causas imputables al Proveedor que hubiere resultado ganador en la Licitación, se podrá adjudicar el Contrato al Licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al diez por ciento (10%), mediante otro procedimiento de contratación, de conformidad con lo establecido en el Artículo 46 Fracción VI de la Ley y Artículo 45 Fracción VI del Reglamento.

4. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

4.1 Evaluación de las Proposiciones.

El criterio específico que se utilizará para la evaluación de propuestas será Binario.

Para efectos de la evaluación de Proposiciones, el Área Técnica la realizará conforme a lo siguiente:

1. Se verificará que incluya la documentación e información solicitada, que cumpla con los requisitos legales, administrativos y técnicos requeridos en las presentes Bases y que lo ofertado cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas, de conformidad con las Bases, y lo que resulte en el acta de la Junta de Aclaraciones, elaborando una tabla comparativa en el que especificará si el Licitante "CUMPLE" o "NO CUMPLE";
2. Se analizarán los precios ofertados por los Licitantes, su aceptabilidad y sus condiciones, verificando las operaciones aritméticas, conforme a los datos contenidos en las propuestas económicas presentadas, elaborando una tabla que permita comparar cada uno de los precios recibidos. En caso de que existan errores de cálculo o aritméticos, prevalecerá el precio unitario propuesto, y se considerarán los importes correctos que resulten en los subtotales, el cálculo del impuesto correspondiente y el total;]
3. Si derivado de la evaluación técnica y económica se obtuviera un empate, se determinará a los Licitantes ganadores por insaculación o por partes iguales, sólo respecto a las partidas en igualdad de condiciones, si en las presentes Bases se hubiese establecido el abastecimiento simultáneo. Dicho acto de insaculación será realizado por el servidor público designado por la Convocante, quien deberá ser asistido por un representante del Área Técnica, y un representante de la Contraloría, lo anterior, conforme a lo establecido en el artículo 40 del Reglamento;
4. Se emitirá el Dictamen Técnico-Económico, comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los Licitantes, considerando la evaluación técnica y económica realizada, de acuerdo a los incisos 1 y 2 anteriores; y
5. Se entregará Dictamen Técnico-Económico por parte del Área Técnica a la Convocante.

4.2 Causas de desechamiento de las Proposiciones.

Se desecharán las proposiciones de los Licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

1. Cuando el Licitante no haya dado cumplimiento a lo establecido por los artículos 48 segundo párrafo y 50 de la Ley, en caso de Licitaciones Estatales;
2. Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por los artículos 17 y 86 de la Ley, en cualquier etapa del procedimiento de contratación;
3. Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
4. Cuando el Licitante se encuentre como definitivo o presunto en el listado publicado por el Servicio de Administración Tributaria, por ubicarse en los supuestos previstos por el primer y segundo párrafos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;
5. Cuando incurra en cualquier violación a las disposiciones de la Ley o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia, que afecte directamente el presente procedimiento;

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19”

6. Cuando se compruebe que los Licitantes han acordado entre sí, situaciones que resulten contraproducentes a los intereses del Estado, como el elevar los precios de los bienes, arrendamientos y/o servicios, objeto de la presente Licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes;
7. Cuando los Licitantes de un mismo bien, arrendamiento o servicio pertenezcan a un mismo grupo empresarial, lo cual se acreditará cuando uno o más accionistas formen parte de dos o más Licitantes;
8. Cuando se omita la presentación de alguno de los documentos solicitados en los numerales 3.5.1 y 3.5.2 de las Bases;
9. Cuando las proposiciones no se puedan evaluar por falta de documentación o información mínima necesaria para tal fin;
10. Cuando se omita la firma autógrafa del propietario, apoderado o representante legal del Licitante en los documentos solicitados o que la misma no sea realizada por dicha persona;
11. Cuando el Licitante no se ajuste a cualquiera de los términos y las condiciones establecidas en las Bases;
12. Cuando cualquiera de los documentos o información presentada no sea legible;
13. Cuando el Licitante presente más de una proposición para la misma partida o lote;
14. Cuando se oferten bienes, arrendamientos o servicios en cantidades menores a las requeridas;
15. Cuando la validez de la proposición sea por un periodo menor al solicitado en las Bases;
16. Cuando no cumplan con las características y especificaciones o alguno de los requisitos establecidos en las Bases o los que se deriven de la Junta de Aclaraciones, cuyo incumplimiento por sí mismo, o deficiencia en su contenido afecte la solvencia de las proposiciones;
17. Cuando presenten documentos con tachaduras, enmendaduras y/o alteraciones en el contenido de los mismos, así como proposiciones manuscritas a lápiz;
18. Cuando la documentación o información presentada y/o declarada se verifique que es falsa, incompleta o se detecten irregularidades que desvirtúen el contenido de la misma;
19. Cuando no exista congruencia entre la propuesta técnica y la propuesta económica;
20. Cuando el precio ofertado no sea aceptable;
21. Cuando el precio ofertado sea precio aceptable, sin embargo rebase el presupuesto asignado y no se cuente con cobertura presupuestal;
22. Cuando se omitan los precios unitarios en las propuestas económicas;
23. Cuando el Licitante, su representante legal o sus empleados se opongan a la realización o desarrollo de una visita domiciliaria de verificación; o
24. Cuando el Licitante no pueda encontrarse en el domicilio señalado de sus instalaciones o se desconozca su paradero.

4.3 Causas de la Licitación desierta.

La Convocante procederá a declarar desierta la Licitación cuando:

1. Ninguna persona presente propuesta;
2. Ninguna de las proposiciones presentadas evaluadas cumplan con los requisitos de la Convocatoria y las Bases; y

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

3. Cuando las ofertas económicas rebasen el presupuesto asignado y no se cuente con cobertura presupuestal.

4.4 Criterios de adjudicación del Contrato.

El fallo de la Licitación será vinculante para el Licitante ganador y no para el Estado, y en su caso, la adjudicación se materializará por la Contratante mediante la suscripción y formalización del Contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

El criterio de adjudicación será de conformidad con el tipo de abastecimiento establecido en el numeral 2.2 de las presentes Bases, cuya proposición cumpla con los requisitos solicitados y ofrezca las mejores condiciones para el Estado, cuya oferta resulte solvente en virtud de que cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos de las Bases; considerando el Dictamen Técnico-Económico, Dictamen de Resultados y la dictaminación y emisión del fallo por parte del Comité.

5. SANCIONES.

Los Licitantes en todo momento deberán asumir la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes que correspondan a Gobierno del Estado de Oaxaca, infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, liberando a el Gobierno del Estado de cualquier responsabilidad.

Los Licitantes que infrinjan las disposiciones de la Ley y Reglamento, serán sancionados por la Contraloría en términos del Título Quinto de la Ley, y en su caso, podrán ser inhabilitados temporalmente para participar en procedimientos o celebrar contratos regulados por la misma, cuando se ubiquen en alguno de los supuestos del artículo 86 de la Ley. De igual forma, la Secretaría podrá suspender o cancelar su Registro en el Padrón de Proveedores de conformidad con lo establecido por los artículos 93 y 94 de la Ley.

6. INCONFORMIDAD.

El trámite, procedimiento y resolución de las inconformidades, se regirá por lo dispuesto en el Capítulo I de las Inconformidades del Título Sexto de la Solución de las Controversias de la Ley.

Los Licitantes podrán inconformarse por escrito ante la Contraloría por los actos que contravengan las disposiciones contenidas en la Ley, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o se notifique al inconforme de la realización del mismo.

Las oficinas que ocupa la Contraloría se ubican en el edificio 2, planta baja, de la Ciudad Administrativa, "Benemérito de las Américas", kilómetro 11.5 de la carretera Oaxaca-Istmo, Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca.

Transcurrido el plazo establecido en el segundo párrafo del presente numeral, precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca, 07 de diciembre de 2021.

Atentamente
Sufragio efectivo. No reelección
"El respeto al derecho ajeno es la paz"
Directora de Recursos Materiales

Lic. María Isabel Cruz Martínez

7.1 Apartado A

Especificaciones Técnicas

1. Descripción técnica de los bienes a adquirir:

Lote 1 Adquisición de Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza del SESESP (CEECC) Clave presupuestal 127001-11402005013-255238BEAKA0121				
Partida	Descripción técnica. (características mínimas)	Cantidad	Unidad de medida	Marca ofertada
1	Tubos de plástico para la toma y recolección de sangre por sistema al vacío, tapón color lila, tubos que contengan EDTA K2, aplicado por aspersion, los cuales son utilizados para determinaciones hematológicas con sangre total. tamaño: 13 x 75 mm, 4.0 ml. Caja con 100 piezas. LA FECHA DE CADUCIDAD QUE DEBE DE TENER EL PRODUCTO AL MOMENTO DE LA ENTREGA AL CEECC, DEBE SER MÍNIMO DE DOCE MESES DE CADUCIDAD.	20	caja	
2	Tubos de plástico para la toma y recolección de sangre por sistema al vacío, tapón color oro, tubo que contenga un activador de coagulación aplicado por aspersion y un gel de polímeros separador de suero. Tamaño: 13 x 100 mm, 5.0 ml. Caja con 100 piezas. LA FECHA DE CADUCIDAD QUE DEBE DE TENER EL PRODUCTO AL MOMENTO DE LA ENTREGA AL CEECC, DEBE SER MÍNIMO DE DOCE MESES DE CADUCIDAD.	20	caja	
3	Agujas para toma múltiple y recolección de sangre por sistema al vacío, color verde, agujas compatibles con todo el sistema de extracción al vacío, para un mejor deslizamiento de la aguja en vena. Tamaño: 21g x 1.5" (0.8 x 38 mm). Caja con 100 piezas. LA FECHA DE CADUCIDAD QUE DEBE DE TENER EL PRODUCTO AL MOMENTO DE LA ENTREGA AL CEECC, DEBE SER MÍNIMO DE DOCE MESES DE CADUCIDAD.	20	caja	
4	Banditas adhesivas redondas estériles 12 (1*100) medida: 22mm*22mm, caja con 100 banditas adhesivas. LA FECHA DE CADUCIDAD QUE DEBE DE TENER EL PRODUCTO AL MOMENTO DE LA ENTREGA AL CEECC, DEBE SER MÍNIMO DE OCHO MESES DE CADUCIDAD.	20	caja	
5	Tiras reactivas para examen químico de orina para detección de urobilinógeno, glucosa, cetonas, bilirrubina, proteínas, nitrito, ph, sangre, densidad y leucocito en orina. Presentación en tubo con 100 TIRAS. Wiener lab. LA FECHA DE CADUCIDAD QUE DEBE DE TENER EL PRODUCTO AL MOMENTO DE LA ENTREGA AL CEECC, DEBE SER MÍNIMO DE DOCE MESES DE CADUCIDAD.	25	tubo	
6	Prueba multidroga de abuso en orina; panel de drogas con 6 parámetros: amp500, bar, bzd200, coc150, met500, thc. Caja con 25 piezas. LA FECHA DE CADUCIDAD QUE DEBE DE TENER EL PRODUCTO AL MOMENTO DE LA ENTREGA AL CEECC, DEBE SER MÍNIMO DE DOCE MESES DE CADUCIDAD.	60	caja	
7	Tira de detección de adulterantes en orina, para determinar creatinina, nitrito, glutaraldehído, ph, gravedad específica, almidón y	50	caja	

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

	clorocromato de piridinio. Caja con 25 piezas. LA FECHA DE CADUCIDAD QUE DEBE DE TENER EL PRODUCTO AL MOMENTO DE LA ENTREGA AL CEECC, DEBE SER MÍNIMO DE DOCE MESES DE CADUCIDAD.			
8	Frasco estéril graduado de polipropileno transparente para muestra de orina, con tapa rosca (color verde, rojo ó blanca), capacidad de 120 ml.	6,200	pieza	
9	Frasco estéril graduado de polipropileno transparente para muestra de orina, con tapa rosca (color verde, rojo o blanca) con termómetro de 32 a 38 °C incluido. Capacidad de 120 ml.	3,100	pieza	
10	Mascarilla quirúrgica de tres pliegues con filtro antibacterial, elaborada con tela no tejida, eficiencia de filtración bacteriana (bfe) 99%. Caja con 50 piezas. -Filtro bacterial - Superficie suave - Resistente a líquidos - Tela no tejida de 3 pliegues - No estéril - Desechable - Con elástico y ajuste nasal	100	caja	
11	Guante de nitrilo para exploración ambidiestro, no estériles, Unitalla, caja con 100 piezas.	50	caja	
12	Guante de látex para exploración estéril ambidiestro en empaque individual. Talla chica, caja con 100 piezas.	30	caja	
13	Bata desechable Fabricada en polipropileno sms grado médico, con bias y puño de algodón, color azul, medidas: 125 cm de ancho x 150 cm. De largo, paquete de 10 piezas.	110	paquete	
Lote 2 Otros Productos Químicos Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza del SESESP (CEECC) Clave presupuestal 127001-11402005013-259240BEAKA0121				
14	Reactivo de glucosa, glicemia enzimática aa líquida. temp. 2-10 °c determinación de glucosa en suero, plasma, orina o líquido cefalorraquídeo. contenido: A = 4 x 250 ml, S= 1 x 4 ml. presentación: caja con 4 frascos a de 250 ml y 1 frasco s de 4 ml. la fecha de caducidad que debe de tener el producto al momento de la entrega a este CEECC, debe ser mínimo de 12 meses.	3	Kit	
15	Reactivo de creatinina, creatinina cinética aa líquida temp. <25 °c método cinético para la determinación de creatinina en suero, plasma u orina. Contenido: A = 2 X 100 mL, B = 2 X 25 ml, S= 1 X 30 ml. Presentación: caja con 2 frascos a de 100 ml y 2 frascos B de 25 ml 1 frasco s de 30 ml. la fecha de caducidad que debe de tener el producto al momento de la entrega a este CEECC, debe ser mínimo de 12 meses.	5	Kit	
16	Reactivo De Urea UV cinética AA líquida, temp. 2-10 °C. Para la determinación de urea en suero, plasma u orina. Presentación: A= 4 X100 ML B= 4 X 25 ML S= 1 X 5 ML. La fecha de caducidad que debe de tener el producto al momento de la entrega a este CEECC, debe ser mínimo de 12 meses.	5	Kit	
17	Reactivo De Ácido Úrico, Uricostat Enzimático AA líquida, , temp. 2-	5	Kit	

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

	10 °C. para la determinación de ácido úrico en suero, plasma u orina. contenido: A= 4 X 100 ml B= 1 X 100 ml, S= 1 X 4 ml. Presentación: Caja Con 4 Frascos A de 100 ml, 1 frasco B de 100 ml y 1 frasco S de 4 ml. La fecha de caducidad que debe de tener el producto al momento de la entrega a este ceecc, debe ser mínimo de 12 meses.			
18	Reactivo de colesterol, colestat enzimático AA líquida, temp. 2 -10 °C. Método enzimático para la determinación de colesterol en suero o plasma. Contenido: A= 4 X 100 ml S= 1X 4 ml. Presentación: 4 frascos A de 100 ml y 1 frasco s de 4 ml. La fecha de caducidad que debe de tener el producto al momento de la entrega a este CEECC, debe ser mínimo de 12 meses.	5	Kit	
19	Reactivo de triglicéridos, tg color gpo/pap aa, temp 2- 10 °C. Método enzimático para la determinación de triglicéridos en suero o plasma. Contenido: A= 4 X 100 ml S= 1 X 4 ml. La fecha de caducidad que debe de tener el producto al momento de la entrega a este CEECC, debe ser mínimo de 12 meses.	5	Kit	
20	Hdl cholesterol fast. Contenido: 80 ml A=1 X 60 ml B= 1 X 20 ml Método colorimétrico homogéneo para la determinación de hdl-colesterol en suero o plasma. Presentación: (80 ml) caja con 1 frasco a de 60 ml y 1 frasco b de 20 ml. La fecha de caducidad que debe de tener el producto por cada entrega debe ser de 8 meses a partir de la fecha de entrega a este centro.	15	Kit	
21	LDL colesterol monofase AA, método para la determinación de ldl-colesterol en suero o plasma. contenido: 80 ml A=1 x 60 ml B=1 x 20 ml presentación: (80 ml) 1 frasco a de 60 ml y 1 frasco b de 20 ml. la fecha de caducidad que debe de tener el producto al momento de la entrega a este CEECC, debe ser mínimo de 12 meses.	14	Kit	
22	HDL cholesterol calibrator, para la calibración de la determinación de hdl-colesterol, contenido: (1 x → 1 ml), Presentación: 1 frasco de 1 ml La fecha de caducidad que debe de tener el producto al momento de la entrega a este CEECC, debe ser mínimo de 12 meses.	8	Kit	
23	Calibrador a plus, temp 2-10 °c., calibrador de química clínica en analizadores automáticos. Presentación: 2 frascos de calibrador de 3 ml y 2 frascos A de 4 ml. la fecha de caducidad que debe de tener el producto al momento de la entrega a este CEECC, debe ser mínimo de 12 meses.	5	Kit	
24	Standatrol s-e 2 niveles temp. 2- 10 °c. (cm -250). Suero liofilizado para control de precisión en química clínica. Contenido: Control 1 = 3 x 5 ml Control 2 = 3 x 5 ml. La fecha de caducidad que debe de tener el producto al momento de	5	Kit	

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

	la entrega a este CEECC, debe ser mínimo de 12 meses.			
25	Solución de Limpieza SE temp. <25 °c. contenido 500 ml. la fecha de caducidad que debe de tener el producto al momento de la entrega a este ceec, debe ser mínimo de 12 meses.	5	Frasco	
26	TW AA temp. <25 °c, detergente no iónico para uso en el laboratorio. presentación: 2 frascos de 5 ml la fecha de caducidad que debe de tener el producto al momento de la entrega a este ceec, debe ser mínimo de 12 meses.	5	Kit	
27	Agua destilada Agua destilada libre de co2, contenido bidon de 19 litros. La fecha de caducidad que debe de tener el producto al momento de la entrega a este CEECC, debe ser mínimo de 12 meses.	10	Bidón	
28	Solución fisiológica, solución salina (cloruro de sodio, 0.9%), 500 ml. La fecha de caducidad que debe de tener el producto al momento de la entrega a este CEECC, debe ser mínimo de 12 meses.	5	Frasco	
29	WL-19 Diluent AA, diluyente isotónico libre de acida, para uso en analizadores hematológicos diferenciales. Presentación bidon con 20 litros. La fecha de caducidad que debe de tener el producto por cada entrega deberá ser de mínimo de 8 meses a partir de la entrega a este centro. Marca: Wiener Lab.	5	Bidón	
30	WL 19 Rinse AA, presentación en frasco de 5 litros. solución de enjuague libre de acida para uso en analizadores hematológicos diferenciales. la fecha de caducidad que debe de tener el producto al momento de la entrega a este CEECC, debe ser mínimo de 12 meses. Marca: Wiener Lab.	7	Bidón	
31	WL 19 LYSE AA, reactivo solución lisante para analizador de hematología. Sal de amonio cuaternario: <50 g/l, isopropanol: 0.1- 1. ml/l, etanol: <1.5 ml/l. lisante libre se cianuro, para la determinación cuantitativa de hemoglobina y el recuento de leucocitos en analizadores hematológicos diferenciales wiener lab counter 19. presentación frasco de 500 ml. la fecha de caducidad que debe de tener el producto al momento de la entrega a este CEECC, debe ser mínimo de 12 meses. Marca: Wiener Lab.	7	frasco	
32	WL 19 E-Z CLEANSER AA, frasco de 100 ml. solución enzimática para analizador de hematología, para el lavado en analizadores hematológicos diferenciales. conteniendo 3-10g/l de enzima proteolítica 3.0-5.0g/l de cloruro de sodio y 1.0-4.0g/l de buffer de fosfato. estable en refrigerador de 2 a 10°C hasta la fecha de vencimiento indicada en la caja, presentación: caja con 1 frasco de 100 ml. la fecha de caducidad que debe de tener el producto al momento de la entrega a este CEECC, debe ser mínimo de 12 meses.	6	Frasco	
33	WL 19 probe cleanser AA, solución de limpieza pipeta. wl19 probe cleanser aa, para el lavado en analizadores hematológicos diferenciales. presentación: caja con 1 frasco de 20 ml., la fecha de caducidad que debe de tener el producto al momento de la entrega a este CEECC, debe ser mínimo de 12 meses.	10	Frasco	
34	WL 19 con aa de 3 niveles, Marca: Wiener Lab, ref: 1474518 diseñado para ser utilizado en el control de calidad de los parametros hematologicos en los analizadores automatizados (equipo counter 19): presentacion: caja con 3 tubos con 3 ml cada uno. Control 1:(tubo tapon azul): nivel bajo. Ccontrol 2: (tubo tapon verde): nivel normal C control 3 (tubo tapon rojo): nivel alto. El control en refrigeracion debera ser estable a (2-10 °c) hasta la fecha de vencimiento indicada en la caja, misma que se adecuara a la fecha de fabricación del lote (misma que es cada 3 meses). la fecha de caducidad que debe de tener el producto por cada entrega debe	5	Kit	

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

	ser mínimo de 3 meses a partir de la fecha de entrega a este centro.			
35	Hipoclorito de sodio con una concentración al 13 % bido de 20 litros	22	Bidón	
36	Alcohol (alcohol antiséptico de 96°) bidon de 20 litros	20	Bidón	
37	Sanitizante desinfectante de amonio cuaternario Líquido desinfectante con efecto prolongado para superficies y ambiente. antiviral, antibacterial, antifúngico. su principio activo contiene compuestos de amonio cuaternario. presentación 19l, con compuestos recomendados como desinfectantes por la epa para diferentes tipos de virus como: rinovirus, de la hepatitis y sars-cov-2.	21	Bidón	
38	Gel antibacterial producto que elimine instantáneamente el 99.99% de los gérmenes, virus y bacterias más comunes de la piel, por contacto sin necesidad de enjuague. sanitizante preparado con base en alcohol etílico al 70%, con amplio espectro de efectividad antibacteriana y antiviral. con ingredientes humectantes para minimizar la resequead de la piel. bidon de 20 litros	22	Bidón	
39	Agua estéril inyectable frasco de 1000 ml	28	Botes	
Lote 3				
Prendas de Seguridad y Protección Personal				
Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza del SESESP (CEECC)				
Clave presupuestal 127001-11402005013-272246BEAKA0121				
40	Bata blanca con logos institucionales Bata de laboratorio, fabricada en tela tergal (composición: poliéster 65% - algodón 35%), peso: 190 g/m, soporta lavados hasta 60°, antiarrugas. Color blanco, manga larga, bolsas laterales a la altura de la cintura (16x18 cm), bolsa superior del lado izquierdo (13x11 cm), cuatro botones al frente, cinta trasera, largo de 85cm. Arriba de las rodillas. Con dos logotipos institucionales bordados. Medidas del logo SESESP: 2 cm de alto x 8 cm de largo Medidas de logo OAXACA: 3 cm de alto x 10.5 de largo 3/28 talla para mujer 3/30 talla para mujer 1/34 talla para mujer 1/36 talla para mujer 1/38 talla para hombre 5/36 talla para hombre 2/32 talla para hombre	16	Pieza	
41	OREJERAS PROFESIONALES AISLANTES DE SONIDO Almohadillas acojinadas grandes con relleno combinado de líquido y espuma ofrecen buen sellado y máxima comodidad. Diseño Ultra ligero reduce la fatiga del trabajador. 101 Orejera-diadema suave acojinada-101 dBA. 105 Orejera-ultrasuaves. Orejera de doble cubierta para una capa adicional de protección. 105 dBA. Protegen con herramientas eléctricas y otros equipos que provocan contaminación auditiva.	7	Pieza	
Lote 4				
Fiscalía General del Estado de Oaxaca				
Adquisición de Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio				
Clave presupuestal 127001-11402005019-255238BEAKA0121				
42	Guantes de nitrilo, libres de polvo, caja con 100 piezas talla G	12000	Pieza	
43	Jeringa desechable, 10 ml caja con 100 piezas	2100	Pieza	
44	Toallas interdobladadas, caja con 2,000 piezas.	64000	Pieza	
45	Hojas de bisturí del número 22. (caja con 100 piezas).	2200	Pieza	
46	Guantes de látex industriales (rojos) tamaño grande (paquete con 2	7638	Pieza	

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

	piezas)			
47	Contenedores de buffer de ánodo para serie 3500 marca applied biosystem catálogo número 4393927 (paquete con 4)	24	Pieza	
48	Contenedores de buffer de cátodo para serie 3500 marca applied biosystem catálogo número 4408256 (paquete con 4)	24	Pieza	
49	Polímero pop 4 (384) para series 3500, marca applied biosystem catálogo número 4393715 (pieza)	10	Pieza	
50	Frasco de 150 mililitros de reactivo buffer de digestión diferex, marca promega, número de referencia a8501 (pieza)	3	Pieza	
51	Frasco de 40 mililitros de reactivo buffer de separación diferex, marca promega, número de referencia a8511 (pieza)	3	Pieza	
52	Contenedor para rpbi de 1000 mililitros. fabricado en polipropileno (pieza)	4	Pieza	
53	96 well pcr plate, non skirted, marca brand, número de referencia 781368 (paquete con 25)	50	Pieza	
54	Placas slicprep 96 devise, marca promega, número de referencia v1391, (paquete con 10)	20	Pieza	
55	2.2 mi, square - well deep well plate, marca promega, número de referencia v6781 (paquete con 50)	100	Pieza	
56	1.2 mi, round bottom deep well plate, marca promega, número de referencia v6771 (paquete con 50)	100	Pieza	
57	1.1 mi square well v bottom depp well, marca promega, numero de referencia v6821, con 25 pzs	125	Pieza	
58	Modular reservoir quarter module divided by length de 19 ml de capacidad con 48 reservorios por case, marca beckmann coulter, número de catálogo 372788, con 50 piezas	50	Pieza	
59	Septa 96 well series 3500, marca applied biosystem, numero de referencia 4412614 paquete con 20	100	Pieza	
60	Septa para contenedor buffer catodo series 3500, marca applied biosystem, numero de referencia 4410715, paquete con 10	50	Pieza	
61	Puntas p50 biomek con filtro (caja con 10 rack con 960 puntas)	8640	Pieza	
62	Puntas p250 biomek con filtro (caja con 10 rackcon 960 puntas)	8640	Pieza	
63	Puntas con filtro de 10 a 100 microlitros (caja con 10 rack con 960 puntas), marca pipetman, número de catálogo f171403	10560	Pieza	
64	Puntas con filtro de 1 a 10 microlitros (caja con 10 rack con 960 puntas), marca pipetman, número de catálogo f171203	9600	Pieza	
65	Puntas con filtro de 20 a 200 microlitros (caja con 10 rack con 960 puntas), marca pipetman, número de catálogo f171503	9600	Pieza	
66	Puntas con filtro de 100 a 1000 microlitros (caja con 10 rack con 960 puntas), marca pipetman, número de catálogo f171703	9600	Pieza	
67	Cinta de evidencia color amarilla para sellado de cajas con letras negras de 2 pulgadas x 165 pies (pieza)	81	Pieza	
68	Prueba inmuno cromatográfica para la confirmación de la presencia de sangre humana (uso forense), con un límite de detección en términos de concentración de hemoglobina de 0.05 mg/ml. (caja con 25 test)	325	Pieza	
69	Placa de seis parámetros para identificar metabolitos producto del consumo de drogas, amp + bzd + coc + met + opi + thc. (caja con 25 test)	275	Pieza	
70	Prueba rápida inmuno cromatográfica de uso profesional forense para la detección de fluido seminal, mediante la determinación semicuantitativa de antígeno prostático específico (p30) (caja con 25 test)	325	Pieza	
71	Tubo cónico de 1.5 mililitros tapa plana 1000/paq	4000	Pieza	
72	Tubo cónico de 0.2 mililitros tapa plana. 1000/paq	2000	Pieza	
73	Tubo cónico de 50 mililitros con tapadera de rosca. 25/rack	250	Pieza	
74	Placa para microtubo reacción con 20 piezas marca applied biosystem, cat. 4483354	100	Pieza	

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

75	Pcr strip of 8 caps, 1 set de 125 piezas, marca brand, cat. 781334	375	Pieza	
76	Beckman coulter biomek seal & simple aluminium foil lids (con 100 piezas)	300	Pieza	
77	Modular reservoir quarter module de 40 ml de capacidad con 48 reservorios por case marca beckman coulter, cat. 372790	48	Pieza	
78	Lancetas automáticas, cat. 3603539200 (paquete con 200 piezas)	200	Pieza	
79	Hisopos con cabeza de algodón paquete con 300 piezas de 3 hisopos cada paquete	12000	Pieza	
80	Agua libre de nucleasas, litro	3	Pieza	
81	Bata quirúrgica desechable Fabricada en polipropileno sms grado médico, con bies y puño de algodón, color azul, medidas: 125 cm de ancho x 150 cm. De largo, paquete de 10 piezas.	510	Pieza	
82	Arreglos de capilares para sistemas de secuenciación de ADN, de 8 capilares	1	Pieza	
83	Bolsas para desechos biológico infecciosos de 90 x 120 cm, de polietileno calibre 200, color rojo, paquete con 100 piezas	600	Pieza	
84	Micropipetas de diferentes volúmenes de 10 ul	1	Pieza	
85	Micropipetas de diferentes volúmenes de 50 ul	1	Pieza	
86	Micropipetas de diferentes volúmenes de 200 ul	1	Pieza	
87	Bolsa pre impresa para evidencia, 12.7 cm x 8 cm x 25 cm (5" x 3 1/8" x 9 7/8"), tolerancia de +/- 5cm.(paquete con 2000 unidades)	2000	Pieza	
88	Bolsa pre impresa para evidencia, 20.3 cm x 13.3 cm x 45.72 cm (8 1/4" x 5 1/4" x 18"), 300 piezas, tolerancia de +/- 5cm. paquete con 500 unidades	1000	Pieza	
89	Bolsa pre impresa para evidencia, 31 cm x 17.8 cm x 43.60 cm (12" x 7" x 17 1/6"). tolerancia de +/- 5cm. paquete con 500 unidades	1000	Pieza	
90	Bolsa gigante papel kraft, 40.6x31x89 cm (16"x12"x35") paquete con 50 unidades con tolerancia de +/- 5 cm	200	Pieza	
91	Rollo de bolsa con tira blanca para evidencia de 51cm x 160 m (20" x 525), pieza.	2	Pieza	
92	Rollo de bolsa con tira blanca para evidencia de (12" x 525"), pieza	2	Pieza	
93	Bolsa para evidencia con doble cierre zip, 10.2 x 15.2 cm (4"x6"), tolerancia de +/- 5cm. paquete con 100 unidades	500	Pieza	
94	Bolsa para evidencia con doble cierre zip, 23 cm x 31 cm (9" x 12"), tolerancia de +/- 5cm. paquete con 100 unidades	200	Pieza	
95	Bolsa para evidencia con doble cierre zip, {13" x 18"}, tolerancia de +/- 5cm. paquete con 100 unidades	200	Pieza	
96	Bolsa de disipación electrostática (paq. con 100 piezas)	200	Pieza	
97	Caja de evidencia para arma de fuego corta, 14 3/4" x 7 7/8 x 2 1/4, tolerancia de +/- 5cm. paquete con 25 unidades	225	Pieza	
98	Caja de evidencia para rifle, 124.46cm x 17.78 cm x 6.35 cm (49" x 7" x 2 1/2"), paquete con 25 unidades	200	Pieza	
Lote 5				
Fiscalía General del Estado de Oaxaca				
Otros productos químicos				
Clave Presupuestal 127001-11402005019-259240BEAKA0121				
99	Solución dna off frasco 500 ml	16	Pieza	
100	Reactivo dtt grado molecular.	11	Pieza	
101	Reactivo proteínas k.	15	Pieza	
102	Reactivo hi-di formamida frasco 25 mililitros, marca applied biosystem catálogo número 4401457	11	Pieza	
103	Reactivo para extracción de adn humano en hueso, diente y adhesivos prepfiler express bta, para 52 preparaciones número de referencia 4441351	11	Pieza	
104	Sistema de extracción y purificación prepfiler express, forensic dna extraction kit. para 52 preparaciones número de referencia 4441352	4	Pieza	

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19 "

105	Sistema de extracción y purificación dna iq casework pro kit for maxwell 16 para 24 reacciones número de referencia as 1240	80	Pieza	
106	Reactivo tissue and hair (for use with dna iq), para 100 reacciones número de referencia dc6740	1	Pieza	
107	Reactivo swab solución, para 100 preparaciones número de referencia dc8271	3	Pieza	
108	Reactivo bone incubation buffer, custom frasco de 300 mililitros, número de referencia x176x	4	Pieza	
109	Powerquant system para 200 reacciones, kit de cuantificación de adn, marca promega, cat. pq5002	12	Pieza	
110	Bone dna extracción, custom, catalogo ax6780	5	Pieza	
111	Sistema de identificación humana fusión 6c system. cat. dc2720. 200 reacciones	11	Pieza	
Lote 6 Prendas de Seguridad y Protección Personal Fiscalía General del Estado de Oaxaca Clave presupuestal 127001-11402005019-259240BEAKA0121				
112	Cubre bocas. Mascarilla Quirúrgica de tres pliegos, también conocido como cubre boca plisado, es un producto no estéril, de superficie suave desechable, de tela no tejida, con resistencia a líquidos y Eficiencia de Filtración Bacteriana (BFE) 99%, con elástico que se fija a los oídos. Caja con 50 piezas cada una.	51,650	Pieza	
113	Traje de bioseguridad tyvek. Overol para protección personal incluye Barrera química contra numerosos productos químicos inorgánicos en baja concentración y contra partículas de más de 1 m, permeable al aire y el vapor de agua Recomendado para uso en zonas explosivas Fáciles de eliminar, no contiene compuestos halogenados El diseño de la prenda permite una gran facilidad de movimiento al usuario • Capucha ergonómica de 3 piezas que facilita los movimientos de la cabeza sin alterar la visión del usuario. • Cremallera con solapa para mejorar la seguridad incrementando el nivel de impermeabilidad. • Puños y tobillos elásticos para un buen ajuste de las aperturas de la prenda. • Cintura elástica para un ajuste seguro de la prenda e incrementar el confort del usuario. • Costuras: Costuras cosidas externas que ofrecen una mayor protección contra la penetración desde el exterior. Pieza. Talla XG.	6,385	Pieza	
114	Zapatos. Fabricado en tela no tejida de polipropileno con costuras reforzadas. Cuenta con un ajuste tipo elástico para una mayor sujeción al zapato. Diseño ambidiestro. Resistente a salpicaduras y polvos. Cuenta con antideslizante plástico. Paquete con 100. Especificaciones: -ANCHO: 16 cm -COBERTURA: Tobillo -COLOR: Azul -LARGO: 40 cm -MATERIAL: 100% Polipropileno -RESISTENCIA: A salpicaduras y polvos -TIPO DE AJUSTE: Elástico. Paquete con 50 pares.	5,200	Par	

El licitante deberá indicar en su propuesta la marca de los bienes ofertados, precios unitarios, desglosando subtotal, IVA y total.

Se requiere necesariamente que el licitante, observe y respete, al momento de la entrega de los bienes, las fechas de caducidad que se especifican para cada partida de cada uno de los lotes.

2. Recursos humanos.

El licitante ganador deberá contar con el personal necesario para la carga, traslado, descarga y entrega de los bienes.

3. Vigencia de la Contratación

La vigencia de la contratación será de 30 días hábiles contados a partir de la firma del contrato.

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19 "

7.2 Apartado B

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de interés en participar en la Licitación

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de presentación).

Lic. María Isabel Cruz Martínez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), manifiesto mi interés en participar en la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**), aceptando los términos y condiciones establecidas en las Bases de este concurso, y en consecuencia, presentar mi propuesta técnica y económica, sujetándome estrictamente a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Para lo cual, bajo protesta de decir verdad, proporciono la siguiente información:

Datos Generales del interesado:

Tratándose de Personas Físicas:

Nombre:

Registro Federal de Contribuyentes:

Descripción del giro del contribuyente:

Domicilio: (Calle, número, colonia, municipio, código postal y estado).

Teléfonos:

Correo electrónico:

Así como, en su caso, los de su apoderado o representante legal.

Tratándose de Personas Morales:

Denominación social / Razón social:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio: (Calle, número, colonia, municipio, código postal y estado).

Teléfonos:

Correo electrónico:

Descripción del objeto social:

Constitutiva: (No. de escritura pública, fecha, nombre y número de notario público).

Nombre de su representante legal:

Poder del representante legal: (No. de escritura pública, fecha, nombre y número de notario público)

Respetuosamente

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19 "

7.3 Apartado C

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de solicitud de aclaración de dudas

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de su presentación, **24 horas antes** de la celebración de la Junta de Aclaraciones).

Lic. María Isabel Cruz Martínez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), con domicilio en (Calle, número, colonia, código postal, ciudad, municipio y estado), y con número telefónico (Número con 10 dígitos), me permito solicitar la aclaración sobre aspectos contenidos en las Bases de la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**):

Pregunta 1.- _____.

Pregunta 2.- _____.

Respetuosamente

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19 "

7.4 Apartado D

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta poder

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

(Nombre de quien otorga el poder), bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), según consta en el instrumento público número _____ de fecha _____ pasado ante la fe del notario público número _____ de la ciudad de _____, que se encuentra registrado bajo el número _____ del Registro Público de Comercio de _____, por este conducto otorgo a (Nombre de quien recibe el poder) poder amplio, cumplido y bastante para que a nombre de mi representada, se encargue de entregar y recibir documentación, comparecer e intervenir en los eventos de Junta de Aclaraciones, Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, y cualquier otro relacionado al procedimiento licitatorio, así como recibir y oír notificaciones con relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación).

Nombre y firma de quien otorga el poder y sello
del Proveedor

Nombre y firma de quien acepta el poder

Otorga poder

Acepta poder

Testigos

Nombre y firma

Nombre y firma

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19 "

7.5 Apartado E

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de acreditación de personalidad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), en relación a la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con facultades suficientes y bastantes para suscribir las proposiciones en el presente procedimiento, en virtud que a la fecha no me han sido revocadas, y que los datos aquí asentados son ciertos, que los he verificado y coinciden con los registrados ante el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, los cuales son los siguientes:

Datos del Licitante

Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio	
Calle y número:	
Colonia:	
Delegación o Municipio:	
Código Postal:	
Entidad Federativa:	
Teléfonos:	
Correo electrónico:	

Persona Moral

No. de la escritura pública de su constitución:	
Fecha:	
Nombre, número y adscripción del Notario Público:	
Lugar de Registro Público y/o de comercio:	
Fecha:	
Folio:	
Descripción del objeto social:	
Reformas al acta constitutiva	(únicamente cuando las hubiera)
No. de la escritura pública:	
Fecha:	
Nombre, número y adscripción del Notario Público:	

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19 "

Fecha:	
Folio:	
Lugar de Registro:	

Datos del Apoderado o representante legal:

Nombre:	
Cargo que acredite:	(Administrador Único, Gerente general, Representante legal con Poder especial, etc.)
Escritura pública número:	
Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

Relación de Socios o accionistas.

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):	% En acciones:	RFC

Personas Físicas.

No. de identificación que presente:	
Fecha:	
C.U.R.P.:	
Fecha de alta en la SHCP formato(R-1):	

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19 "

7.6 Apartado F

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), en relación a la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada:

1. Está conforme y acepta todos los términos y condiciones del presente procedimiento de contratación, los cuales se encuentran establecidos en la convocatoria, las Bases y el acta de la junta de aclaraciones;
2. Conoce y acepta sujetarse al contenido de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, de su Reglamento y demás normatividad aplicable;
3. No se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 17 y 86 de Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca;
4. No se encuentra en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
5. Se encuentra actualmente al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, como lo establecen los artículos 76 fracciones V, VII y 150 de la Ley de Impuesto sobre la Renta, 1º y 2º fracción I del Código Fiscal de la Federación, 43 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca, 32-D del Código Fiscal de la Federación y demás ordenamientos competentes;
6. No se encuentra en alguno de los supuestos previstos por el primer y segundo párrafos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;
7. En el caso de resultar adjudicada, por ningún motivo cederá los derechos y obligaciones que deriven del contrato correspondiente, de forma parcial o total a favor de terceras personas (físicas o morales); y
8. Que la documentación e información proporcionados al Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, se encuentran vigentes, actualizados y coinciden con los presentados en este procedimiento de contratación.

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19 "

7.7 Apartado G

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de integridad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), en relación a la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada, por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante o de la Dependencia o Entidad solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas técnicas y económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorgue condiciones ventajosas con relación a los demás Licitantes.

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)

www.oaxaca.gob.mx

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19”

7.8 Apartado H

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), en relación a la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada tiene conocimiento de lo previsto en el artículo 28 fracción II inciso d) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, en relación con los numerales **2.3** y **3.6** último párrafo de las Bases, en este sentido, se otorga el consentimiento de mi representada para que la Convocante lleve a cabo una visita al domicilio de sus instalaciones, y se compromete a brindar las facilidades necesarias para el desahogo de la misma.

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)

www.oaxaca.gob.mx

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19”

7.9 Apartado I

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de Propuesta Técnica

(Ciudad), Oaxaca, (La fecha de la recepción y apertura técnica y económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez
 Directora de Recursos Materiales
 Secretaría de Administración
 Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), en relación a la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**), presento la siguiente propuesta técnica:

Lote	Partidas	Descripción del bien, arrendamiento o servicio	Unidad de medida	Cantidad total	Marca a ofertar
Varios	Varias	(En este rubro se debe señalar el bien, arrendamiento o servicio objeto de la Contratación)			

Nota: El Licitante deberá presentar su oferta técnica considerando lo establecido en el requisito 16 del numeral **3.5.1** de las presentes Bases, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)

www.oaxaca.gob.mx

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19”

7.10 Apartado J

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de Propuesta Económica

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), presento la siguiente propuesta económica:

Lote	Partidas	Descripción del bien, arrendamiento o servicio	Unidad de medida	Cantidad total	Marca a ofertar	Precio unitario	Subtotal
Varios	Varios	(En este rubro se debe señalar el bien, arrendamiento o servicio objeto de la Contratación)				\$XXX	\$XXX
		(En este rubro se debe señalar el bien, arrendamiento o servicio objeto de la Contratación)				Subtotal	\$XXXX
		(En este rubro se debe señalar el bien, arrendamiento o servicio objeto de la Contratación)				IVA (16%)	\$XXXX
		(Cantidad del precio total con letra)				Total	\$xxxx

Nota: El Licitante deberá presentar su oferta económica considerando lo establecido en el numeral 3.5.2 de las presentes Bases, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

*** (Cubrir con cinta adhesiva transparente el precio total en número y letra) ***

**** (En caso de existir un descuento voluntario, así tendrá que especificarse y el precio total deberá incluirlo) ****

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19 "

7.11 Apartado K

Modelo de Contrato

CONTRATO [ABIERTO] DE [ADQUISICIONES / ARRENDAMIENTO / PRESTACIÓN DE SERVICIOS] NÚMERO _____ /2021, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL CIUDADANO (NOMBRE), [SECRETARIA (O) / DIRECTOR(A) GENERAL] DE [NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD], A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" Y POR LA OTRA PARTE EL PROVEEDOR (NOMBRE / DENOMINACIÓN SOCIAL / RAZÓN SOCIAL), REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU APODERADO LEGAL EL CIUDADANO (NOMBRE), A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL "PROVEEDOR", Y CUANDO SE REFIERA A AMBAS SE DENOMINARÁN LAS "PARTES", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

- I. La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" declara que:
 - I.1. Es una [Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo / Entidad de la Administración Pública Paraestatal], de conformidad con lo dispuesto en el artículo (número) de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca [y Decreto de creación];
 - I.2. [La / El ciudadana(o)] El ciudadano (profesión, nombre y apellidos) [Secretaria(o) / Director(a) General] acredita su personalidad con el nombramiento de fecha (día) de (mes) de (año), expedido a su favor por el ciudadano Maestro Alejandro Ismael Murat Hinojosa, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, y que está facultado para celebrar el presente Contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos (números) de la Ley [Orgánica del Poder Ejecutivo / de Entidades Paraestatales] del Estado de Oaxaca y _____ de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca;
 - I.3. Señala como su domicilio para los efectos legales, el ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal);
 - I.4. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes (número);
 - I.5. Requiere adjudicar y formalizar el presente Contrato, de conformidad con el Acuerdo número CAEASEO (dígitos alfanuméricos), Sesión [Ordinaria / Extraordinaria] (número), de fecha (día) de (mes) del presente año, mediante el cual el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca dictaminó el fallo de la (Procedimiento de Contratación y número de Licitación); y
 - I.4. Cuenta con la disponibilidad presupuestal en la partida específica "(número) – (nombre de partida)" con cargo a la clave presupuestal (número con 32 dígitos) correspondiente al presente ejercicio fiscal, para dar cumplimiento a las obligaciones de pago contraídas en el presente Contrato.
- II. El "PROVEEDOR" declara que:
 - II.1. Es una sociedad (tipo de sociedad), constituida conforme a las leyes mexicanas, según se desprende de la escritura pública número _____, con fecha (día) de (mes) de (año), pasada ante la fe del licenciado (nombre y apellidos), Notario Público número _____ de (ciudad y entidad federativa), inscrito en el [Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca / Registro Público de la Propiedad y de Comercio de (entidad federativa)], bajo el folio mercantil (número), de fecha (día) de (mes) de (año);
- [# En caso de haber alguna modificación al objeto social, incluir la información relativa a la escritura pública en la que conste;]

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19”

- II.2. Su objeto social es, entre otros, (descripción de sus actividades y giro requerido para la contratación), ello de acuerdo con lo señalado en su acta constitutiva, referido en la declaración II.1. del presente Contrato;
- II.3. El ciudadano (profesión, nombre y apellidos) acredita su personalidad como apoderado legal del “PROVEEDOR”, según se desprende de la escritura pública número _____, con fecha (día) de (mes) de (año), pasada ante la fe del licenciado (nombre y apellidos), Notario Público número _____ de (ciudad y entidad federativa), inscrito en el [Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca / Registro Público de la Propiedad y de Comercio de (entidad federativa)], bajo el folio mercantil (número), de fecha (día) de (mes) de (año), manifestando bajo protesta de decir verdad que a la fecha de la suscripción del presente Contrato, dichas facultades no le han sido modificadas, revocadas o limitadas de forma alguna;
- II.4. Se apersona e identifica con (tipo de identificación oficial con fotografía vigente), expedida por (institución), con número _____;
- II.5. Señala como su domicilio para los efectos legales y administrativos a que haya lugar, el ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal);
- II.6. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes (clave alfanumérica) y se encuentra al corriente de todas sus obligaciones fiscales;
- II.7. Se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, bajo el número de registro _____, el cual está vigente y actualizado;
- II.8. Cumple con todos los requerimientos legales necesarios para la celebración del presente Contrato y no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 17 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; y
- II.8. Dispone los elementos suficientes para obligarse en los términos y condiciones del presente Contrato y que para su cumplimiento cuenta con los recursos materiales, técnicos y humanos, así como la capacidad y experiencia necesarias para cumplir el objeto del presente instrumento.
- III. Las “PARTES” declaran que:
 - III.1. Se reconocen mutua, plena y recíprocamente la personalidad y capacidad con la que se ostentan y que conocen el alcance y efectos jurídicos del presente instrumento, manifestando que no existe dolo, error, mala fe o la existencia de algún vicio el consentimiento.

De conformidad con las declaraciones expuestas, las “PARTES” están de acuerdo en obligarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

Las “PARTES” convienen que el objeto del presente Contrato, es (Objeto de la Contratación).

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS.

El “PROVEEDOR” se obliga, de acuerdo a lo dispuesto en el presente Contrato, a proporcionar los [bienes / arrendamientos / servicios] establecidos en la cláusula que antecede de conformidad con el contenido de los documentos convencionalmente “BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)” y “PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROVEEDOR”, los cuales debidamente firmados por las “PARTES” se agregan al presente como ANEXO 1 y ANEXO 2, respectivamente, para formar parte integrante del presente Contrato.

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

TERCERA. CONTRAPRESTACIÓN Y FORMA DE PAGO

La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" se obliga a pagar al "PROVEEDOR" la cantidad total de \$(Monto en número) ((Monto en letra /100 M.N.), incluyendo el 16% del Impuesto al Valor Agregado. En caso de que el "PROVEEDOR" entregue bienes, arrendamientos o realice servicios que excedan de la cantidad total, serán considerados como realizados por su cuenta y riesgo a favor de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

El precio será fijo e incondicional durante la vigencia del Contrato.

[El pago se realizará / Los pagos se realizarán] en (número) exhibición(es) dentro de los (número) hábiles posteriores a la recepción de los entregables a entera satisfacción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", previa presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet ("CFDI") correspondiente, debidamente requisitado.

[No se otorgará anticipo alguno / El "PROVEEDOR" podrá solicitar el otorgamiento de anticipo de hasta el [XX]% del monto total del Contrato, previa presentación de la garantía correspondiente, así como la presentación y validación del "CFDI", debidamente requisitado. El monto restante se pagará de forma proporcional, amortizando dicho anticipo, una vez recibidos los entregables a entera satisfacción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

El trámite de pago se realizará a través del área usuaria o técnica de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" en domicilio ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal), en un horario de (hora) a (hora), de lunes a viernes. La Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado será la responsable de efectuar el pago correspondiente, el cual se efectuará a través de transferencia bancaria.

El "CFDI" respectivo deberá cumplir con todos los requisitos fiscales y contables exigidos por las leyes en la materia y contener los datos fiscales establecidos en las Declaraciones I.3. y I.4 del presente Contrato, a nombre de Gobierno del Estado de Oaxaca, "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

En caso de presentar errores o deficiencias, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" no estará obligada a realizar el trámite de pago, por lo que dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su recepción, le informará por escrito al "PROVEEDOR", el cual deberá entregar el "CFDI" corregido para continuar con dicho trámite.

Tratándose de pago en exceso que recibiera el "PROVEEDOR", ésta deberá reintegrar la cantidad cobrada en exceso, dentro de los 15 días naturales siguientes a la solicitud por escrito del reintegro por parte de "[SECRETARÍA / ENTIDAD]". Cumplido dicho plazo, el "PROVEEDOR" deberá pagar los intereses correspondientes del cinco al millar. Los cargos se calcularán sobre la cantidad pagada en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago y hasta la fecha en que se pongan efectivamente a disposición de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

Los impuestos y derechos que se causen con motivo del presente Contrato, serán pagados por el "PROVEEDOR", la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales respectivas.

CUARTA. LUGAR, CONDICIONES Y PLAZO DE ENTREGA.

De acuerdo a lo establecido en las Cláusulas Primera y Segunda del presente Contrato, el "PROVEEDOR" deberá entregar a "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", conforme a lo establecido en el numeral 2.4 del ANEXO 1 "BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)" y el Apartado I del ANEXO 2 "PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROVEEDOR".

QUINTA. SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

Le corresponde supervisar, administrar, validar los entregables correspondientes y vigilar el debido y correcto cumplimiento del presente Contrato al titular de (Señalar área usuaria o técnica) de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

SEXTA. GARANTÍAS DEL CONTRATO.

En términos de lo estipulado en los artículos 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 53 de su Reglamento, el "PROVEEDOR" se obliga a garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, el cual deberá presentar a "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" las siguientes garantías:

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

1. Garantía de Cumplimiento: El "PROVEEDOR" deberá garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del Contrato y sus Anexos, equivalente al [# % (número por ciento)] del monto total adjudicado, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.); y
2. Garantía de Anticipo: [[No aplica / En caso de que el "PROVEEDOR" solicite un anticipo [(hasta 50% del monto total adjudicado)], deberá garantizar el monto total del anticipo, es decir el equivalente al 100% (cien por ciento) del monto total del anticipo, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), previa a la entrega del anticipo]].

Las garantías deberán presentarse mediante póliza de fianza, cheque certificado o billete de depósito, y expedirse a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado. Dichas garantías deberán presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, mediante un escrito firmado por el Proveedor dirigido a la Contratante, cumpliendo lo establecido en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto y conforme al numeral 2.6 del ANEXO 1 "BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)".

SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL "PROVEEDOR".

El "PROVEEDOR" deberá dar estricto cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones y responsabilidades a su cargo establecidas en el presente Contrato y sus Anexos, así como cumplir con todas disposiciones establecidas en las leyes, reglamentos, decretos o cualquier otro instrumento jurídico aplicable.

Asimismo, el "PROVEEDOR" se obliga a responder por su cuenta y riesgo, los defectos y vicios ocultos, la responsabilidad objetiva, así como los daños y perjuicios que por cualquier motivo se llegue a causar a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" o a terceros, en cuyo caso se harán efectivas las garantías que correspondan de acuerdo a lo establecido en este instrumento.

El "PROVEEDOR" se obliga a contar con los recursos humanos y materiales que se requieren para el debido cumplimiento del presente Contrato. De igual manera, el "PROVEEDOR" será el único responsable de la calidad, almacenaje, uso, manejo y de cualquier otra maniobra, que con sus equipos e insumos en general, requiera hacer durante para el cumplimiento del presente instrumento, sin tener derecho por ello, a remuneración adicional alguna.

El "PROVEEDOR" deberá contar con las autorizaciones o permisos necesarios para la ejecución del objeto del presente Contrato, conforme a las disposiciones legales vigentes y aplicables.

En caso de cambio de domicilio del establecido en la Declaración 11.5 del presente instrumento, el "PROVEEDOR" deberá informarlo por escrito a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su acontecimiento.

En caso que el "PROVEEDOR" infrinja las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, será sancionado por la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, de conformidad con lo establecido en el "Título Quinto de las Infracciones y Sanciones, Capítulo Único" de la citada Ley.

OCTAVA. OBLIGACIONES DE LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" se obliga con el "PROVEEDOR" a otorgarle todas las facilidades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato.

NOVENA. VIGENCIA.

La vigencia del presente Contrato será (conforme al numeral 3 del Apartado A de las Bases) y hasta que se extingan en su totalidad los derechos y obligaciones de las "PARTES".

DÉCIMA. PENAS CONVENCIONALES.

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, las penas convencionales a cargo del "PROVEEDOR", por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, serán determinadas en función de los bienes, arrendamientos o servicios no entregados o prestados oportunamente. Dicha penalización será del [cinco] al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, hasta el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, en caso de excederlo, se iniciará

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19”

el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y su Reglamento.

Los pagos que deriven del presente instrumento quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que el “PROVEEDOR” deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento.

DÉCIMA PRIMERA. RESPONSABILIDAD LABORAL.

El “PROVEEDOR” se obliga a desempeñar y a ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato, con personal propio, certificado, altamente calificado y capacitado, así como utilizar el equipo y herramientas propias.

Por lo anterior, las “PARTES” no tienen nexo laboral alguno con los empleados y/o trabajadores de la otra, ni están facultadas para dirigir las labores de los mismos, por lo que en este acto se liberan recíprocamente de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que su propio personal pudiera sufrir o contraer durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellas.

Las “PARTES” reconocen y aceptan que las únicas relaciones jurídicas existentes entre ellas, son las derivadas del presente Contrato, razón por la cual éstas serán las únicas responsables del personal bajo su inmediata dirección y dependencia, así como del pago a los mismos, de salarios ordinarios y extraordinarios, vacaciones, aguinaldos, despidos, primas, así como de cualquier obligación derivada de la Ley Federal del Trabajo en vigor, IMSS e INFONAVIT, por lo que, las “PARTES” se obligan a sacar en paz y a salvo a la otra de cualquier acción legal que se pudiera derivar de los conceptos anteriores en relación con el presente instrumento.

En virtud de lo anterior, cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, Ley del Seguro Social, Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y/o cualquier otra aplicable, derivada del cumplimiento del presente instrumento y del ejercicio que en sus legítimos derechos tengan los trabajadores y/o empleados del “PROVEEDOR”, será asumida directamente por éste. En caso de que las autoridades competentes resolvieran que la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” deba realizar el pago de prestaciones en favor del personal del “PROVEEDOR”, éste se obliga a reembolsar a la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” el pago del monto total de las mismas, a más tardar dentro de los 10 (días) naturales siguientes a aquél en el que reciba la notificación correspondiente, o se podrá llevar a cabo una compensación. Consecuentemente, no se genera entre las “PARTES” responsabilidad solidaria, derivada de la ejecución de este Contrato, por lo que el “PROVEEDOR” responderá ante cualquier autoridad administrativa, judicial o del trabajo, por procedimientos relacionados con sus trabajadores.

DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN DE DERECHOS.

El “PROVEEDOR” no podrá transferir, ceder, traspasar o transmitir parcial o totalmente los derechos y obligaciones establecidos en el presente Contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso requerirá la autorización previa y por escrito de “[SECRETARÍA / ENTIDAD]”.

DÉCIMA TERCERA. AUTONOMÍA DE RESPONSABILIDADES.

El “PROVEEDOR” empleará y asignará bajo su estricta responsabilidad y costo al personal capacitado, calificado y suficiente para el debido cumplimiento del presente instrumento.

Cuando haya causa que lo justifique, la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” tendrá el derecho de requerir, por escrito en cualquier momento, al “PROVEEDOR” la sustitución o remplazo de cualquier miembro de dicho personal, el cual deberá realizarlo de forma inmediata.

DÉCIMA CUARTA. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” podrá rescindir administrativamente el presente Contrato, sin necesidad de resolución judicial, en caso de que el “PROVEEDOR” incurra en cualquiera de los supuestos siguientes:

1. Cuando se incumplan los plazos, la calidad y/o especificaciones técnicas establecidos en el presente Contrato;

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19”

2. Cuando se incumpla cualquiera de las obligaciones contractuales estipuladas en este Contrato;
3. Cuando con motivo del incumplimiento de las obligaciones se pudiera afectar el interés social, impidiendo con ello el desarrollo de cualquiera de los programas de trabajo del Gobierno del Estado de Oaxaca;
4. Cuando no brinde a las personas designadas por la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” las facilidades, datos, información o documentación necesarias para la inspección, vigilancia o supervisión de este Contrato;
5. Cuando se incumpla el compromiso relativo a la reserva o confidencialidad de la información o documentación proporcionada por el “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” para la ejecución del presente Contrato;
6. Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio del “PROVEEDOR”;
7. Cuando se haya agotado el monto límite para la aplicación de las penas convencionales del Contrato;
8. Cuando incurra en falsedad total o parcial respecto a la información proporcionada o que actúe con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación o para la celebración del presente Contrato; y/o
9. Cuando no presente las garantías, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma de este Contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 56 de la Ley y 126 del Reglamento de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Cuando se presente cualquiera de los supuestos señalados, la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” iniciará el procedimiento de rescisión administrativa, que se iniciará dentro de los 15 días naturales siguientes a aquel en que se configure la causal, conforme a lo establecido en el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, en los siguientes términos:

- A) Si la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” considera que el “PROVEEDOR” ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la presente cláusula, lo hará saber al “PROVEEDOR” por escrito, a efecto de que ésta exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso las pruebas que estime pertinentes, en un término de 10 (diez) días hábiles, a partir de la notificación;
- B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso A) anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer; y
- C) La determinación de dar o no por rescindido el Contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y notificada por escrito al “PROVEEDOR” dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes al plazo señalado en el inciso A) de esta cláusula.

En el caso de que este instrumento se rescinda, no procederá el cobro de las penas convencionales ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de Contrato.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el Contrato, se hiciere entrega de los bienes, arrendamientos o servicios, a entera satisfacción de la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]”, el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

DÉCIMA QUINTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

Las “PARTES” convienen expresamente que el presente Contrato podrá darse por terminado anticipadamente por “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” sin necesidad de declaración judicial y hacer efectivas las sanciones previstas cuando tengan lugar entre otras las siguientes causas:

1. Cuando concurren razones de interés general;
2. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes, arrendamientos o servicios originalmente contratados; o
3. Cuando se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]”.

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19”

De actualizarse cualquiera de los supuestos referidos, la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]”, lo notificará al “PROVEEDOR” por escrito. El “PROVEEDOR” estará obligado a devolver a la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” en un plazo de 10 (diez) días naturales, contados a partir de la notificación de la terminación anticipada, toda la documentación que éste le hubiere entregado para la realización del objeto del presente Contrato.

En estos supuestos la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” reembolsará al “PROVEEDOR” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato, de conformidad con el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

DÉCIMA SEXTA. INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD.

Para efectos de la ejecución y cumplimiento del objeto del presente Contrato, previsto en su cláusula Primera, el “PROVEEDOR” se obliga a obtener de la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” la información que estime necesaria. Se entenderá por información toda aquella escrita, verbal o gráfica, así como la contenida en medios electrónicos o electromagnéticos, que sea entregada o confiada por parte de “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” al “PROVEEDOR”, o bien, empleados, dependientes de éste o terceros autorizados.

Toda la información proporcionada es y será considerada como propiedad de la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” por lo que el “PROVEEDOR” no divulgará en provecho propio o de terceros por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma, los datos y resultados obtenidos de la ejecución de este Contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]”. Lo anterior, con excepción de los casos requeridos por la legislación aplicable, requerimientos u órdenes judiciales de autoridades regulatorias o gubernamentales competentes o, por instrucción de la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” respecto de la información que con motivo del cumplimiento al objeto del presente instrumento, le sea proporcionada, obligándose el “PROVEEDOR” a no divulgar, revelar, proporcionar, transferir o reproducir dicha información a terceros, obligándose a utilizar dicha información exclusivamente para los fines previstos en este instrumento.

La obligación de confidencialidad señalada en la presente Cláusula no será exigible en los casos siguientes:

1. Cuando la información haya sido recibida antes de la fecha del presente instrumento y pueda ser divulgada en términos de la legislación aplicable;
2. Si la información fue recibida de un tercero, quien legalmente la haya obtenido con derecho a divulgarla; y
3. En caso de que la información sea del dominio público o que haya sido del conocimiento público por cualquier otro medio, incluyendo el procedimiento de acceso a la información pública en los términos de la legislación aplicable.

Todos los documentos que se generen derivado de la ejecución de este Contrato, ya sean impresos o en medios electrónicos o digitales, tendrán el carácter de reservados de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable, documentos que deberán ser entregados a la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]” y constar por escrito. Por lo anterior, el “PROVEEDOR” no podrá comercializar o dar a conocer, total o parcialmente, a un tercero la información resultante.

El “PROVEEDOR” se obliga a guardar y mantener total y absoluta confidencialidad sobre la información que le sea proporcionada.

DÉCIMA SÉPTIMA. AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGAS.

Previo al vencimiento del plazo de cumplimiento estipulado originalmente, a solicitud expresa del “PROVEEDOR” y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la “[SECRETARÍA / ENTIDAD]”, ésta podrá modificar el Contrato a efecto de diferir los plazos de cumplimiento de la contratación. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

En caso de que el “PROVEEDOR” no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales, y, en su caso, la ejecución de la garantía correspondiente.

DÉCIMA OCTAVA. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

LPN-SA-SE-0028-11/2021

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19 "

Cualquier modificación al presente Contrato deberá hacerse mediante convenio por escrito entre las "PARTES", sujetándose a lo establecido en los artículos 58 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 54 de su Reglamento.

DÉCIMA NOVENA. PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.

En caso de que para el cumplimiento y ejecución del presente Contrato el "PROVEEDOR" infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, asumirá la responsabilidad, obligándose a sacar en paz y a salvo y a liberar de cualquier responsabilidad a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

VIGÉSIMA. ARBITRAJE, MEDIACIÓN Y TRANSACCIÓN.

Las "PARTES" convienen para la solución de cualquier controversia que derive de este Contrato, someter sus diferencias al arbitraje, la mediación o la transacción, a fin de llegar a un arreglo favorable para las "PARTES". En todo caso, las "PARTES" deberán de ratificar su voluntad al hacer uso de esta cláusula, pactando las reglas específicas para el medio de solución que elijan.

VIGÉSIMA PRIMERA. LEGISLACIÓN.

El presente Contrato está regido por la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable en la materia.

VIGÉSIMA SEGUNDA. JURISDICCIÓN.

Para los efectos de interpretación, ejecución y cumplimiento del presente Contrato, las "PARTES" se someten expresamente a las leyes y tribunales del fuero común del Estado de Oaxaca, renunciando expresamente a cualquier otra jurisdicción que por razón de sus domicilios presentes o futuros les pudiera corresponder, o por cualquier otra causa.

Leído que fue el presente Contrato y sus Anexos, enterados de su contenido y fuerza legal, las "PARTES" manifiestan estar de acuerdo en todas y cada una de sus partes y para constancia lo ratifican y firman en (número) tantos al calce y margen, en el domicilio de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", ubicado en el municipio de _____, Oaxaca, a los (día) de (mes) de (año).

Por la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]"

(TITULAR DE LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD])"

(TITULAR DEL ÁREA USUARIA O TÉCNICA DE LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD])"

Por el "PROVEEDOR"

APODERADO LEGAL

TESTIGOS DE ASISTENCIA

www.oaxaca.gob.mx

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19”

7.12 Apartado L

Instructivo de rotulado de los sobres:

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

(Nombre o Denominación / Razón Social)

(Dirección del Licitante)

Dirección de Recursos Materiales

Edificio 1 “José Vasconcelos”, planta baja, de la Ciudad Administrativa “Benemérito de las Américas”, ubicada en la carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca.

El sobre uno “Propuesta Técnica” indicará claramente la leyenda: “No abrir antes de las (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).

El sobre dos “Propuesta Económica” indicará claramente la leyenda: “No abrir antes las (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).