

**PRIMERA SESIÓN EXTRA-ORDINARIA
 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**

En Oaxaca de Juárez, Oaxaca; siendo las doce horas del día treinta de junio del dos mil veintiuno, se encuentran reunidos en VIDEO CONFERENCIA a través de la plataforma denominada zoom, previa convocatoria, el actuario José Germán Espinosa Santibáñez, **Secretario de Administración y Presidente del Sistema Institucional de Archivos**; el Contador Público Manuel Antonio del Niño Jesús Iturribarría Bolaños Cacho, **Coordinador de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración**; el Ingeniero Manuel Estrada Montaña, **Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa**; Licenciado Paul Giovanni Domínguez Carlín, **Responsable de la Unidad Central de Correspondencia y del Archivo de Trámite de la oficina del Titular**; Licenciado Jesús Pérez Camacho, **Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Comunicación Social**; Licenciado Carlos Alberto Meixueiro Ruíz, **Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica**; Contador Público José de Jesús Cisneros Pérez, **Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Recursos Humanos**; Ingeniero César Alberto Burguete Brena, **Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Modernización**; Ingeniero Raúl Manuel Vásquez Dávila, **Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Patrimonio**; Licenciada María Isabel Cruz Martínez, **Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Recursos Materiales**; Ingeniero José Ángel Álvarez González, **Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Servicios y Mantenimiento**; Licenciado José Gil Sánchez Sánchez, **Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Espacios Públicos Recreativos**; integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA), además al Licenciado Guillermo Del Pozo García, **Subsecretario de Desarrollo, Control de Gestión Pública y Recursos Humanos** y al Maestro Luis Raúl Arzate Libien, **Subsecretario de Patrimonio, Recursos Materiales y Servicios**, como **INVITADOS**; funcionarios públicos de la Secretaría de Administración; de conformidad con lo que se establece los artículos 1, 2, 5, 6, 9, 10, 12, 13, 16, 20, 21, 23, 27, 121 al 123 y los artículos transitorios Tercero, Sexto, Décimo Cuarto de la Ley General de Archivos; 1, 2, 5, 6, 9, 10, 12, 13, 15, 19, 20, 22, 26 y los artículos transitorios QUINTO, SEXTO y NOVENO de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; para el desarrollo del siguiente: -----

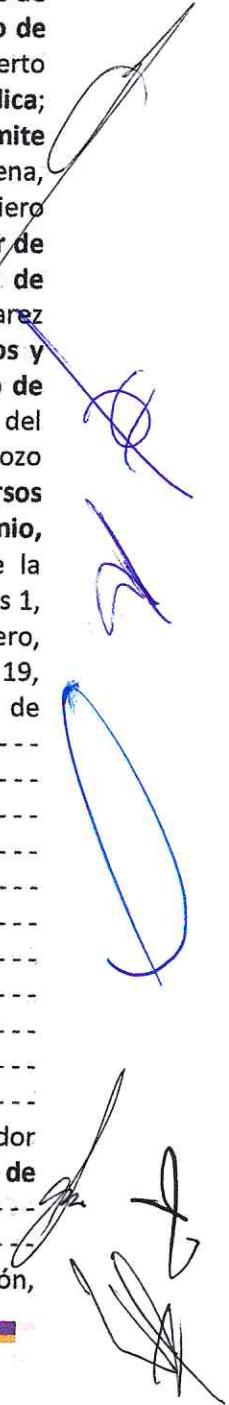
-----**ORDEN DEL DÍA**-----

1. Pase de asistencia. -----
2. Verificación y declaración legal del Quórum. -----
3. Aprobación del orden del día. -----
4. Modificación al Calendario de Sesiones. -----
5. Clausura de la sesión. -----

-----**DESARROLLO DE LA SESIÓN**-----

El Actuario José Germán Espinosa Santibáñez, **Presidente**; instruye al Contador Público Manuel Antonio del Niño Jesús Iturribarría Bolaños Cacho, **Coordinador de Archivos**, a desahogar del orden del día. -----

1. **Pase de asistencia**; se procede al pase de asistencia a los convocados en la sesión,

**PRIMERA SESIÓN EXTRA-ORDINARIA
DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**

haciendo constar la presencia de los ocho convocados, con la cual se da cumplimiento al punto número uno del orden de día. -----

2. Verificación y declaración legal del Quórum; se verifica el quórum e indica que se cuenta con la participación del 60% de los convocados, por lo que decreta que existe el mismo, en virtud de lo anterior se declara legalmente constituida para desahogar la Primera Sesión Extra-Ordinaria en el presente ejercicio del SIA y dándoles la bienvenida a la sesión; con la cual se da cumplimiento al punto número dos del orden del día. -----

3. Aprobación del orden del día; se pone a consideración de los presentes el orden del día para su desahogo, análisis y en su caso acuerdo o aprobación que arroje el punto a tratar; el que es aprobado por mayoría de votos; con lo que se da cumplimiento al presente punto tres del orden del día. -----

4. Modificación al Calendario de Sesiones; se expone a los presente que derivado de los cambios de los titulares de las Subsecretarías de la dependencia y la relevancia de las actividades realizadas por este Órgano Colegiado se les solicita la modificación del calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos, con la finalidad de poder integrar legalmente a los Subsecretarios y continuar con las acciones que nos ocupan en la materia, mismo que se transcribe: -----

**Proyecto Original del Calendario de Sesiones
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**

Sesión Ordinaria	Fecha	Hora
1ª	7 de mayo	12:00
2ª	20 de agosto	12:00

**Propuesta de Modificación al Calendario de Sesiones
Sistema Institucional de Archivos**

Sesión Ordinaria	Fecha	Hora
1ª	14 de mayo	12:00
2ª	16 de Julio	12:00
3ª	03 de diciembre	12:00

Con lo que respecta a posibles Sesiones Extraordinarias, quedan sujetas a las actividades en la materia que las requieran, mismas que se realizarán previas convocatorias. -----

Por lo que una vez propuesto, analizado y discutido este punto, el presente órgano colegiado, toma el siguiente acuerdo: -----

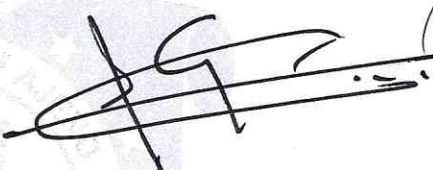

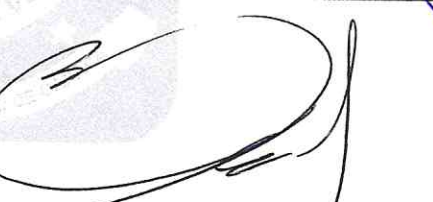



ACUERDO NÚMERO: SA/SIA/PSEX/01/2021.- El Sistema Institucional de Archivos, por mayoría y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 5, 6, 23 de la Ley General de Archivos; 1, 2, 5, 6, 22 de la Ley de Archivos para el Estado de

**PRIMERA SESIÓN EXTRA-ORDINARIA
DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**

Oaxaca; acuerda aprobar la modificación al calendario de sesiones del SIA, haciendo la recomendación de acudir a las sesiones ordinarias y extraordinarias, con lo que se da cumplimiento al presente punto cuatro del orden del día.


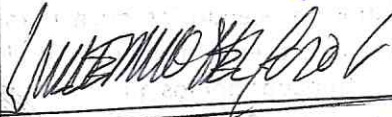
5. Clausura de la sesión. Agotado el orden del día, se da por terminada la Primera Sesión Extra-Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Administración, siendo las doce horas con quince minutos del día de su inicio, firmando la presente al margen y al calce para constancia y ratificación de los Acuerdos tomados por los que en ella intervinieron, así como para los efectos legales a que haya lugar. Conste.

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NOMBRE	FIRMA
Act. José Germán Espinosa Santibáñez Secretario de Administración y Presidente del Grupo Interdisciplinario	
C.P. Manuel Antonio del Niño Jesús Iturrubarría Bolaños Cacho Coordinador de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración	
Ing. Manuel Estrada Montaña Director Administrativo	
Ing. César Alberto Burguete Brena Director de Modernización Administrativa	
Ing. Raúl Manuel Vásquez Dávila Director de Patrimonio	
Ing. José Ángel Álvarez González Coordinador de Servicios y Mantenimiento	



**PRIMERA SESIÓN EXTRA-ORDINARIA
DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**

<p>Lic. José Gil Sánchez Sánchez Coordinador de Espacios Públicos Recreativos</p>	
<p>Lic. Guillermo Del Pozo García Subsecretario de Desarrollo, Control de Gestión Pública y Recursos Humanos</p>	

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

**ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRA-ORDINARIA
DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN.
CELEBRADA EL 30 DE JUNIO DE 2021**

Gobierno del Estado

Handwritten mark

Large handwritten signature