

SESIÓN DE INTEGRACIÓN E INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Constituidos en la sala de juntas "Ricardo Flores Magón" ubicada en el Edificio 1, Nivel 3, Ciudad Administrativa, en el complejo denominado "Benemérito de las Américas, municipio de Tlaxiaco de Cabrera del Estado de Oaxaca, siendo las once horas del día trece de diciembre del dos mil diecinueve, reunidos el Contador Público Manuel Antonio del Niño Jesús Iturribarria Bolaños Cacho, Coordinador Normativo de los Archivos y Responsable del Archivo de Concentración; Licenciado Carlos Alberto Meixueiro Ruíz, Director Jurídico Y Titular de la Unidad de Transparencia; Ingeniero César Alberto Burguete Brena, Director de Modernización Administrativa; Licenciado en Informática Ángel de Jesús Pacheco Rojas, jefe del departamento de Soporte a Infraestructura y Telecomunicaciones de la Dirección General de Tecnologías e Innovación Digital; Licenciado Paul Giovanni Domínguez Carlín, responsable del archivo de trámite de la oficina del Secretario y de la unidad central de correspondencia; Licenciado Jesús Pérez Camacho, responsable del archivo de trámite de la Coordinación de Comunicación Social; Ingeniero Manuel Estrada Montaño, responsable del archivo de trámite de la Dirección Administrativa; Licenciado Gilberto Gamboa Medina, responsable del archivo de trámite de la Subsecretaría de Desarrollo, Control de la Gestión Pública y Recursos Humanos; Contador Público José de Jesús Cisneros Pérez, responsable del archivo de la Dirección de Recursos Humanos; Licenciado Alejandro Negrete Álvarez, responsable del archivo de trámite de la Subsecretaría de Patrimonio, Recursos Materiales y Servicios; Ingeniero Raúl Manuel Vásquez Dávila, responsable del archivo de trámite de la Dirección de Patrimonio; Licenciada María Isabel Cruz Martínez, responsable del archivo de trámite de la Dirección de Recursos Materiales; Ingeniero José Ángeles Álvarez González, responsable del archivo de trámite de la Coordinación de Servicios y Mantenimiento y Licenciado José Gil Sánchez Sánchez, responsable del archivo de trámite de la Coordinación de Espacios Públicos Recreativos; funcionarios públicos de la Secretaría de Administración; así también al Licenciado Carlos Alberto Osorio Rufino; servidor público adscrito a la Dirección de Auditoría "A" de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental; de conformidad con lo que se establece en el artículo 50 de la Ley General de Archivos, para llevar a cabo la Integración e Instalación del Grupo Interdisciplinario como parte del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Administración; se desarrolla el siguiente orden del día: -----

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de asistencia. -----
2. Verificación y declaración legal del Quórum. -----
3. Aprobación del orden del día. -----
4. Integración e Instalación del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Administración. -----
5. Clausura de la sesión. -----

DESARROLLO DE LA SESIÓN

El Contador Público Manuel Antonio del Niño Jesús Iturribarria Bolaños Cacho, **Coordinador Normativo de los Archivos**, da inicio al desahogo del orden del día. -----

1. **Pase de lista**; el Coordinador Normativo procede al pase de lista de asistencia a los convocados en la sesión, haciendo constar la presencia de catorce de los invocados, con la cual se da cumplimiento al punto número uno del orden de día. -----

SESIÓN DE INTEGRACIÓN E INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

2. **Verificación y declaración legal del Quórum;** el Coordinador Normativo verifica el quórum e indica que se cuenta con la participación del 100% de los convocados, por lo que decreta que existe el mismo, en virtud de lo anterior se declara legalmente constituida para desahogar la Sesión de Integración e Instalación del Grupo Interdisciplinario como parte del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Administración y les da la bienvenida a la sesión; con la cual se da cumplimiento al punto número dos del orden del día. -----

3. **Aprobación del orden del día;** el Coordinador Normativo pone a consideración de los asistentes el orden del día para su desahogo, análisis y en su caso aprobación o acuerdo que arroje el punto a tratar; mismo que es aprobado por unanimidad de votos; con lo que se da cumplimiento al presente punto tres del orden del día. -----

4. **Integración e Instalación del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Administración;** en uso de la palabra, el Coordinador Normativo, informa a los presentes que como parte a las instrucciones en materia de archivos, es el de conformar el Grupo Interdisciplinario como parte del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Administración y coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales, establecimiento los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental, a través de criterios, alineados a la operación funcional, misional y objetivos estratégicos, automatizando los procesos en apego a lo establecido en la administración de archivos y gestión documental, conformando el catálogo de disposición documental de la Secretaría, respetando el marco normativo que regula la materia; por lo anterior, se da cumplimiento a lo mandado en el artículo 50 de la Ley General de Archivos. -

Por lo que, el Coordinador Normativo de Archivos de la Secretaría de Administración, procedé a la designación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la misma, esto con fundamento en lo que establecen los artículos 50, 51, 52 y 54 de la Ley General de Archivos, quedando de la siguiente forma: -----

NOMBRE	CARGO	DESIGNACIÓN EN EL GI
C.P. Manuel Antonio del Niño de Jesús Iturribarria Bolaños Cacho	Asesor	Coordinador Normativo de Archivos y Responsable de la Unidad del Archivo de Concentración
Lic. Carlos Alberto Meixueiro Ruíz	Director Jurídico	Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica; la Unidad de Transparencia
Ing. César Alberto Burguete Brena	Director de Modernización Administrativa	Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Dirección de Modernización Administrativa
L.I. Ángel de Jesús Pacheco Rojas	Jefe del departamento de Soporte a Infraestructura y Telecomunicaciones; dela Dirección General de Tecnologías e Innovación	Responsable del área de Tecnologías de la Información en la Secretaría de Administración

SESIÓN DE INTEGRACIÓN E INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Digital de la Secretaría de Finanzas		
Lic. Paul Giovanni Domínguez Carlín	Particular del Secretario de Administración	Responsable de la Unidad del Archivo de Trámite de la oficina del Secretario y Responsable de la Unidad Central de Correspondencia
Lic. Jesús Pérez Camacho	Coordinador de Comunicación Social.	Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Coordinación de Comunicación Social
Ing. Manuel Estrada Montaña	Director Administrativo	Responsable de la Unidad de de Archivo Trámite de la Dirección Administrativa
Lic. Gilberto Gamboa Medina	Subsecretario de Desarrollo, Control de la Gestión Pública y Recursos Humanos	Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Subsecretaría de Desarrollo, Control de la Gestión Pública y Recursos Humanos
C.P. José de Jesús Cisneros Pérez	Director de Recursos Humanos	Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Dirección de Recursos Humanos
Lic. Alejandro Negrete Álvarez	Subsecretario de Patrimonio, Recursos Materiales y Servicios	Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Subsecretaría de Patrimonio, Recursos Materiales y Servicios
Ing. Raúl Manuel Vásquez Dávila	Director de Patrimonio	Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Dirección de Patrimonio
Lic. María Isabel Cruz Martínez	Directora de Recursos Materiales	Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Dirección de Recursos Materiales
Ing. José Ángel Álvarez González	Coordinador de Servicios y Mantenimiento	Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de Coordinación de Servicios y Mantenimiento
Lic. José Gil Sánchez Sánchez	Coordinador de Espacios Públicos Recreativos	Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Coordinación de Espacios Públicos Recreativos
Lic. Carlos Alberto Osorio Rufino	Servidor público adscrito a la Dirección de Auditoría "A" de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental	Representante del Órgano Interno de Control (del PE)

Por lo que, estando presentes los funcionarios públicos mencionados como propietarios en el Grupo Interdisciplinario como parte del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Administración, el Coordinador Normativo pregunta a los presentes si tienen algún impedimento u objeción legal fundada y motivada en relación a la designación de los cónfrades para cumplir con la designación anterior.

Derivado de lo anterior, todos y cada uno de los asistentes contestan no tener impedimento u objeción legal alguna en relación a la designación de los integrantes antes referidos.

SESIÓN DE INTEGRACIÓN E INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Continuando con el desahogo de la presente acta y con la finalidad de que se realice la toma de protesta de ley correspondiente a los integrantes propietarios, mismos que acreditan su personalidad con copia simple de su nombramiento o en su caso oficio de designación, el Coordinador Normativo de Archivos informa a los presentes lo siguiente:-----

Siendo el lugar acordado como Recinto Oficial para celebrar Sesiones y cumplir con lo que al efecto establecen las normas y legislaciones correspondientes, y una vez acreditada la personalidad que ostentan los determinados a conformar el Grupo Interdisciplinario, se procede a tomarles la protesta de ley correspondiente, iniciando el acto protocolario en los términos siguientes:-----

Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca y las Leyes que de ellas emanen, cumplir con las normas contenidas en la materia que nos compete en el presente acto, y desempeñar leal y patrióticamente la función que se le ha encomendado, velando en todo momento por el cumplimiento de los principios de Certeza, Legalidad, Independencia, Imparcialidad, Máxima Publicidad y Objetividad, rectores en el desempeño del cargo de "Integrantes propietarios del Grupo Interdisciplinario como parte del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Administración, que se les ha conferido".-----

Por lo que una vez concluida la redacción de protesta, todos y cada uno de los integrantes expresa categóricamente "¡Si, protesto!".-----

El Coordinador Normativo de Archivos; le exhorta; "¡Si no lo hicieren así, que la Nación y el Estado os lo demande!".-----


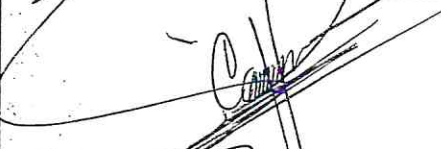







Con lo que queda instalado el Grupo Interdisciplinario como parte del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Administración, por lo que se les conmina a asistir a los actos a los que sean convocados en relación a las funciones que la Ley General de Archivos les confiere, de igual manera se les exhorta a conducirse con honradez y transparencia anteponiendo los intereses de la sociedad e institución a los particulares y actuar con estricto apego a las disposiciones legales en la materia.-----

Una vez concluida la instalación el Coordinador Normativo de Archivos, hace del conocimiento a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, que a efecto de notificar la integración e instalación del mismo; se enviará oficio al Archivo General del Estado de Oaxaca anexando copia fotostática simple de la presente acta, dando acatamiento en tiempo y forma, con lo que se da cumplimiento al presente punto cuatro del orden del día.-----






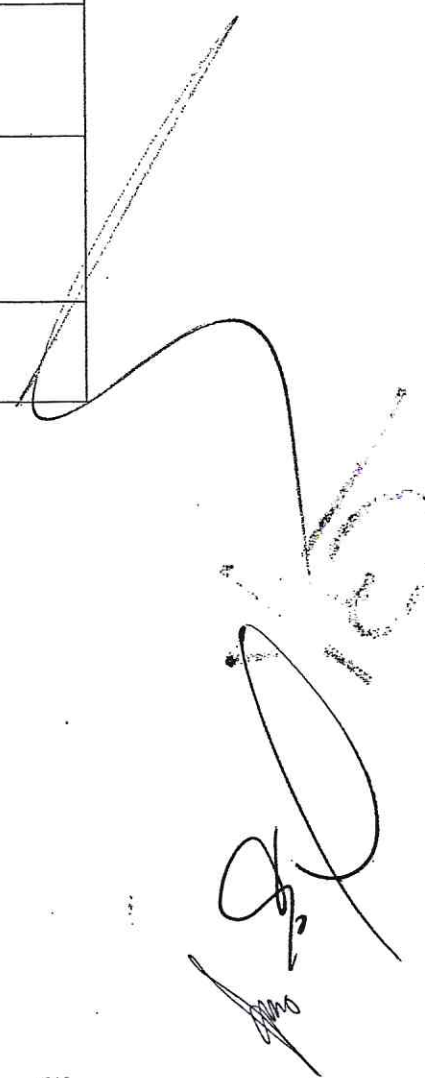
5. Cierre y clausura de la primera reunión extraordinaria. Agotado el orden del día, se da por terminada la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Administración, siendo las doce horas con treinta minutos del día de su inicio, firmando la presente al margen y al calce para constancia y ratificación de los Acuerdos tomados por los que en ella intervinieron, así como para los efectos legales a que haya lugar. Conste.-----

SESIÓN DE INTEGRACIÓN E INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

NOMBRE	FIRMA
<p>C.P. Manuel Antonio del Niño de Jesús Iturribarria Bolaños Cacho Coordinador Normativo y Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración.</p>	
<p>Lic. Carlos Alberto Meixueiro Ruíz Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia.</p>	
<p>Ing. César Alberto Burgueté Brena Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Dirección de Modernización Administrativa.</p>	
<p>L.I. Ángel de Jesús Pacheco Rojas Responsable del área de Tecnologías de la Información en la Secretaría de Administración</p>	
<p>Lic. Paul Giovanni Domínguez Carlín Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la oficina del Secretario y Responsable de la Unidad Central de Correspondencia.</p>	
<p>Lic. Jesús Pérez Camacho Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Coordinación de Comunicación Social.</p>	
<p>Ing. Manuel Estrada Montaña Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa.</p>	
<p>Lic. Gilberto Gamboa Medina Responsable de la Unidad de Archivos de Trámite de la Subsecretaría de Desarrollo, Control de la Gestión Pública y Recursos Humanos.</p>	
<p>C.P. José de Jesús Cisneros Pérez Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Dirección de Recursos Humanos.</p>	

SESIÓN DE INTEGRACIÓN E INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

NOMBRE	FIRMA
<p>Lic. Alejandro Negrete Álvarez Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Subsecretaría de Patrimonio, Recursos Materiales y Servicios.</p>	
<p>Ing. Raúl Manuel Vásquez Dávila Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Dirección de Patrimonio.</p>	
<p>Lic. María Isabel Cruz Martínez Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Dirección de Recursos Materiales.</p>	
<p>Ing. José Ángel Álvarez González Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de Coordinación de Servicios y Mantenimiento.</p>	
<p>Lic. José Gil Sánchez Sánchez Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Coordinación de Espacios Públicos Recreativos.</p>	
<p>Lic. Carlos Alberto Osorio Rufino Representante del Órgano Interno de Control</p>	

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA SESIÓN DE INTEGRACIÓN E INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN. CELEBRADA EL 13 DE DICIEMBRE DE 2019.