

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.**

Constituidos en la sala de juntas "Ricardo Flores Magón" ubicada en el Edificio 1, Nivel 3, Ciudad Administrativa, en el complejo denominado "Benemérito de las Américas, municipio de Tlaxiaco de Cabrera del Estado de Oaxaca, siendo las diez horas del día veintiséis de julio del dos mil diecinueve, reunidos el Actuario José Germán Espinosa Santibañez, Secretario de Administración; Licenciado Paul Giovanni Domínguez Carlin, responsable de la Unidad Central de Correspondencia; Licenciado Jesús Pérez Camacho, Coordinador de Comunicación Social; Licenciado Carlos Alberto Meixueiro Ruíz, Director Jurídico; Ingeniero Manuel Estrada Montaña, Director Administrativo; Licenciado Gilberto Gamboa Medina, Subsecretario de Desarrollo, Control de la Gestión Pública y Recursos Humanos; Contador Público José de Jesús Cisneros Pérez, Director de Recursos Humanos; Ingeniero César Alberto Burguete Brena, Director de Modernización Administrativa; Licenciado Alejandro Negrete Álvarez, Subsecretario de Patrimonio, Recursos Materiales y Servicios; Ingeniero Raúl Manuel Vásquez Dávila, Director de Patrimonio; Licenciada María Isabel Cruz Martínez, Directora de Recursos Materiales; Ingeniero Edgar Jerónimo Cruz, Coordinador de Servicios y Mantenimiento; Licenciado José Gil Sánchez Sánchez, Coordinador de Espacios Públicos Recreativos; Contador Público Manuel Antonio del Niño Jesús Iturrigarria Bolaños Cacho, Coordinador Normativo de los Archivos y Responsable del Archivo de Concentración y Arquitecto Guillermo Manuel Aguilar Arévalo, responsable del Archivo Histórico; funcionarios públicos de la Secretaría de Administración e integrantes del Comité Técnico de Archivos de la dependencia; de conformidad con lo que se establece en la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, el Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, y en relación al Sistema Institucional de Archivos, se desarrolla el siguiente orden del día:-

**ORDEN DEL DÍA**

1. Pase de asistencia.
2. Verificación y declaración legal del Quórum.
3. Aprobación del orden del día.
4. Toma de protesta del Subsecretario de Desarrollo, Control de la Gestión Pública y Recursos Humanos.
5. Clausura de la sesión.

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

El Actuario José Germán Espinosa Santibañez, **Presidente del Comité Técnico de Archivos**, procede al desahogo del orden del día.

1. A efecto de desahogar el **punto número uno del orden del día** y por instrucciones del Presidente, instruye al Contador Público Manuel Antonio del Niño Jesús Iturrigarria Bolaños Cacho, Coordinador Normativo de los Archivos y Responsable del Archivo de Concentración, para que proceda al pase de lista de asistencia a los convocados en la sesión, haciendo constar la presencia los quince integrantes del Comité.

2. **Verificación y declaración legal del Quórum**, por lo que el Presidente con habida cuenta de que se encuentran presentes todos los integrantes del Comité Técnico de

Archivo de la Secretaría de Administración, procede a declarar que existe Quórum legal para desahogar la primera sesión extraordinaria de este órgano colegiado en materia de archivos; mismo que en uso de la palabra les da la bienvenida a sesión.-----

**3. Aprobación del orden del día;** para dar cumplimiento al presente punto, se pone a consideración de los asistentes el orden del día para su desahogo, análisis y en su caso aprobación u acuerdo que arroje el punto a tratar; mismo que es aprobado por unanimidad.-----

**4. Toma de protesta del Subsecretario de Desarrollo, Control de la Gestión Pública y Recursos Humanos;** En uso de la palabra, el Actuario José Germán Espinosa Santibañez, Secretario de Administración y Presidente del presente pleno, informa a los presentes que derivado de la designación del nuevo Subsecretario de Desarrollo, Control de la Gestión y Recursos Humanos, es necesario considerar su integración al Pleno para obtener una mejor integración del Comité Técnico de Archivos de la Secretaría de Administración, por lo que este órgano emitió acuerdo número SA/CTA/PSO/002/2019, mediante el cual se solicita que se tome la protesta de ley correspondiente al titular del área antes referida y se incorpore a las actividades de la Secretaría, que mandata las normas en materia de archivos.-----

Por lo anterior, el Licenciado Gilberto Gamboa Medina, acredita su personalidad con copia simple de su nombramiento como Subsecretario de Desarrollo, Control de la Gestión Pública y Recursos Humanos.-----

Siendo el lugar acordado como Recinto Oficial para celebrar Sesiones y cumplir con lo que al efecto establecen las normas y legislaciones correspondientes, y una vez acreditada la personalidad que ostentan el Licenciado Gilberto Gamboa Medina, el Presidente del Comité, procede a tomarle la protesta de ley correspondiente como nuevo integrante del Comité Técnico de Archivos de la Secretaría de Administración, iniciando el acto protocolario en los términos siguientes:-----

*Protesta guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca y las Leyes que de ellas emanen, cumplir con las normas contenidas en la materia que nos compete en el presente acto, y desempeñar leal y patrióticamente la función que se le ha encomendado, velando en todo momento por el cumplimiento de los principios de Certeza, Legalidad, Independencia, Imparcialidad, Máxima Publicidad y Objetividad, rectores en el desempeño del cargo de "Representante de la Unidad de Archivo de Trámite de la Subsecretaría de Desarrollo, Control de la Gestión y Recursos Humanos del Comité Técnico de Archivos de la Secretaría de Administración" que se le ha conferido".-----*


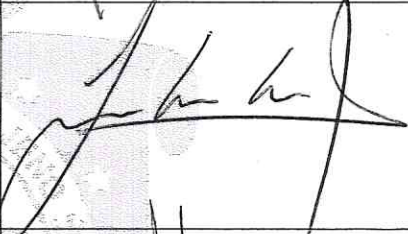

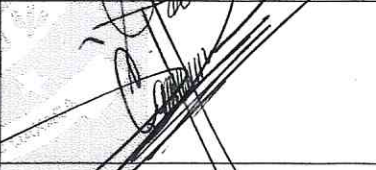

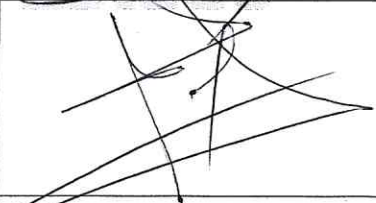
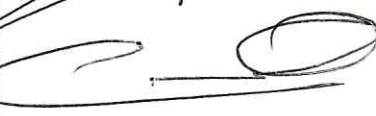
Por lo que una vez concluida la redacción de protesta, el C. Gilberto Gamboa Medina expresa categóricamente "¡Si, protesto!".-----

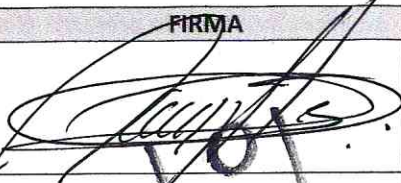



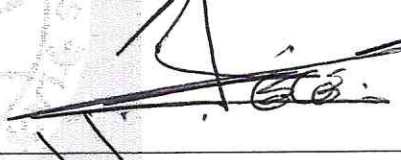
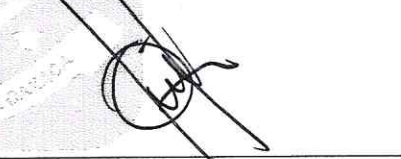


El Presidente; le exhorta; "¡Si no lo hiciere así, que la Nación y el Estado os lo demande!".-----

**5. Cierre y clausura de la primera reunión extraordinaria.** Agotado el orden del día, se da por terminada la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico de Archivos de la Secretaría de Administración, siendo las once horas con treinta y siete minutos del día de

su inicio, firmando la presente al margen y al calce para constancia y ratificación de los Acuerdos tomados por los que en ella intervinieron, así como para los efectos legales a que haya lugar. Conste. -----

**COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS  
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

NOMBRE	FIRMA
<b>Act. José Germán Espinosa Santibañez</b> Presidente del Comité Técnico de Archivos.	
<b>Lic. Paul Giovanni Domínguez Carlin</b> Responsable de la Unidad Central de Correspondencia y Responsable de la Unidad de Trámite de la oficina del Secretario.	
<b>Lic. Jesús Pérez Camacho</b> Responsable de la Unidad de Trámite de la Coordinación de Comunicación Social.	
<b>Lic. Carlos Alberto Meixueiro Ruiz</b> Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica.	
<b>Ing. Manuel Estrada Montaña</b> Responsable de la Unidad de Trámite de la Dirección Administrativa.	
<b>Lic. Gilberto Gamboa Medina</b> Responsable de la Unidad de Trámite de la Subsecretaría de Desarrollo, Control de la Gestión Pública y Recursos Humanos.	
<b>C.P. José de Jesús Cisneros Pérez</b> Responsable de la Unidad de Trámite de la Dirección de Recursos Humanos.	

NOMBRE	FIRMA
<b>Ing. César Alberto Burguete Brena</b> Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Dirección de Modernización Administrativa.	
<b>Lic. Alejandro Negrete Álvarez</b> Responsable de la Unidad de Trámite de la Subsecretaría de Patrimonio, Recursos Materiales y Servicios.	
<b>Ing. Raúl Manuel Vásquez Dávila</b> Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Dirección de Patrimonio.	
<b>Lic. María Isabel Cruz Martínez</b> Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Dirección de Recursos Materiales.	
<b>Lic. Edgar Jerónimo Cruz</b> Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de Coordinación de Servicios y Mantenimiento.	
<b>Lic. José Gil Sánchez Sánchez</b> Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Coordinación de Espacios Públicos Recreativos.	
<b>C.P. Manuel Antonio del Niño de Jesús Iturribarria Bolaños Cacho</b> Coordinador Normativo y Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración.	
<b>Arq. Guillermo Manuel Aguilar Arévalo</b> Responsable de la Unidad de Archivo Histórico.	

**ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA  
 PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA  
 DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.  
 CELEBRADA EL 26 DE JULIO DE 2019.**