

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE
INTERÉS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

PLAN DE TRABAJO 2021

Oaxaca de Juárez, Oax., diciembre 2020

www.oaxaca.gob.mx

Presentación:

A dos años de haberse creado el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés en la Secretaría de Administración, hemos encontrado en las servidoras y los servidores públicos que le integran, un grupo de trabajo y colaboración que ha permitido generar un clima con estabilidad laboral, con lo que podemos decir que la emisión, difusión, aplicación y cumplimiento del Código de Conducta, como documento rector para las servidoras públicas y los servidores públicos de todos los niveles de la estructura organizacional, en la ejecución de sus empleos, cargos o comisiones, ha sido ejecutada de manera eficiente.

La mejor prueba de que quienes prestan sus servicios en esta Secretaría, se han conducido con apego a los valores, principios y reglas de integridad, establecidos en el Código de Conducta, es que a la fecha, la Secretaria ejecutiva del Comité, no ha recibido queja o denuncia de parte de alguna persona que haya vivido algún tipo de violencia, discriminación o detectado algún tipo de conflicto de interés o indicio de corrupción.

Ahora bien, tomando en cuenta lo establecido en el punto siete, del Acuerdo por el que se expide el Código de Ética y Prevención de Conflictos de Interés para servidoras y servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Periódico Oficial el 24 de abril del dos mil diecinueve y atendiendo la contingencia por el virus COVID-2019; con fundamento en las medidas segunda y tercera del Decreto para la conservación de la salubridad pública en el estado, publicado el veinticinco de marzo del dos mil veinte y de las medidas primera y décimo primera del Decreto por el que se amplían las medidas urgentes y necesarias para la conservación de la salubridad pública del estado, publicado en el Periódico Oficial el tres de abril del dos mil veinte, hemos de continuar y ajustar nuestras acciones a sesiones o actividades que se desarrollarán de manera virtual, a través de plataformas como ZOOM, Videoconferencias Telmex, entre otras, de tal manera que consigamos la capacitación o actualización,

del mayor número de personas posibles, tomando en cuenta que este plan de trabajo 2021, estará sujeto a los ajustes que las circunstancias nos demanden

Como Presidente del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, invito a las servidoras públicas y a los servidores públicos adscritos a esta Secretaría, a visitar el micrositio del Comité de ética en la página oficial de la Secretaría de Administración, en donde, cumpliendo con los principios de transparencia y rendición de cuentas, estaremos subiendo periódicamente la información necesaria, poniéndola al alcance de todas y todos ustedes.

Tlalixtac de Cabrera, Oax., Cd. Administrativa, Edif 1, nivel 3. Diciembre del 2020

Act. José Germán Espinosa Santibáñez
Secretario de Administración y Presidente del CEPCI- Administración

www.oaxaca.gob.mx

Misión:

Contribuir a la generación de un clima laboral y de prestación de servicios para el personal adscrito a la Secretaría de Administración, para que se desempeñen con base a los principios constitucionales de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia; fomentando una cultura de servicio con calidad y calidez humana.

Visión:

Ser reconocido como el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, del Poder Ejecutivo, por las acciones preventivas implementadas para evitar actos de conflictos de interés y violación de los derechos humanos de sus trabajadores y usuarios, así como por su capacidad de mediación y conciliación en hechos consumados que atenten la integridad entre servidoras y servidores públicos, o entre estas y estos, con los usuarios.

Objetivo:

Fomentar entre el personal de la Secretaría de Administración, una cultura de prevención contra actos de corrupción, que se distinga por ser incluyente, a través de un trato respetuoso e igualitario entre compañeras y compañeros de trabajo y de ellas y ellos hacia los usuarios, a fin de conseguir la excelencia en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.

Meta:

Que durante el ejercicio fiscal 2021, no se presente una sola queja por parte de alguien, servidor o servidora pública de la Secretaría de Administración, en contra de otra persona que haya violentado los principios establecidos en el Código de Ética, durante el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.

www.oaxaca.gob.mx

Calendario de actividades 2021
COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
Secretaría de Administración

1 de 2

No.	ACTIVIDAD	FECHAS												SEDE	NECESIDADES	RESPONSABLE	PARTICIPANTES	STATUS	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
1	Entrega del informe anual a la Secretaría de contraloría y transparencia Gubernamental	Vie 15													Edificio2, Planta baja, Ciudad Administrativa. Carr. Oaxaca-Istmo Km 11.5 . C.P. 68270, Tlaxiact ce Cabrera , Oax.	Evidencias.	Secretaría ejecutiva	Secretaría ejecutiva	
2	Impresión del Código de conducta		Lun 25	Mie 3											Edificio1, Cd. Administrativa. Carr. Oaxaca-Istmo Km 11.5 . C.P. 68270, Tlaxiact ce Cabrera , Oax.	Oficios de solicitud a dirección administrativa	Secretaría ejecutiva	Secretaría ejecutiva y director de administración de la SA.	
3	Primera sesión ordinaria del CEPCI-Administración				Vie 2										Plataforma ZOOM	Convocatoria	Secretaría ejecutiva	Integrantes del CEPCI- Admón.	
4	Taller: El Comité de ética como organismo mediador					Vie 14									Plataforma ZOOM	Invitación	Secretaría ejecutiva	Personal de la Secretaría de Administración. Integrantes del CEPCI- Admón.	
5	Taller: Clima laboral con principios y valores						Mie 16								Plataforma ZOOM	Invitación	Secretaría ejecutiva	Personal de la Secretaría de Administración. Integrantes del CEPCI- Admón.	
6	Taller: Diálogos por la transparencia: LERAEMO							Mie 14							Plataforma ZOOM	Invitación	Secretaría ejecutiva	Personal de la Secretaría de Administración Integrantes del CEPCI- Admón.	
7	Segunda sesión ordinaria del CEPCI-Administración								Mar 3						Plataforma ZOOM	Convocatoria	Secretaría ejecutiva	Integrantes del CEPCI- Admón.	
8	Taller: Acuerdos para interactuar cordialmente en el ámbito laboral									Vie 3					Plataforma ZOOM	Invitación	Secretaría ejecutiva	Personal de la Secretaría de Administración. Integrantes del CEPCI- Admón.	

COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

Secretaría de Administración

2 de 2

No.	ACTIVIDAD	FECHAS												SEDE	NECESIDADES	RESPONSABLE	PARTICIPANTES	STATUS		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
9	Taller: Manejo de conflictos laborales.													jue 14		Plataforma ZOOM	Invitación	Secretaría ejecutiva	Personal de la Secretaría de Administración. Integrantes del CEPCI- Admón.	
10	Curso: Equipos de trabajo: del problema a la solución..													jue 11		Plataforma ZOOM	Invitación	Secretaría ejecutiva	Personal de la Secretaría de Administración. Integrantes del CEPCI- Admón.	
11	Tercera sesión ordinaria del CEPCI													Jue 2		Plataforma ZOOM	Invitación	Secretaría ejecutiva	Integrantes del CEPCI- Admón.	