

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2019
DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE
CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.**

En Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, siendo las once horas del dieciséis de agosto del año dos mil diecinueve, reunidos en la Sala de Juntas “Ricardo Flores Magón” sita en Ciudad Administrativa, Edificio 1, “Rufino Tamayo”, tercer nivel, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Tlaxiáctac de Cabrera Oaxaca, C.P. 68270, los C.C. **José Germán Espinosa Santibáñez**, Secretario de Administración del Poder Ejecutivo y Presidente del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés; **Mtra. Ruth Karina Escobar González**, Asesora y Secretaria Ejecutiva del Comité; **Lic. Alejandro Negrete Álvarez**, Subsecretario de Patrimonio, Recursos Materiales y Servicios; **Lda. María Isabel Cruz Martínez**, Directora de Recursos Materiales; **Lic. José Gil Sánchez Sánchez**, Coordinador de Espacios Públicos Recreativos; **Lda. Jadsidy Citlalli López Camiro**, Jefa de la Unidad de Servicios al Personal; **Ing. Mónica Gabriela Monterrosa Martínez**, Jefa del Departamento de Mejora de la Gestión Pública, en su calidad de Vocales del CEPCI- Admón., **Hipólito César Chávez Rendón**, responsable de colecciones del Jardín Etnobotánico de Oaxaca, en su calidad de Comisionados del Comité en mención; **Lda. María Teresa García Leyva** y **Mtra.D.F. Anahí Miriam Hernández Hernández** para llevar a cabo la primera sesión ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN** bajo el siguiente distribución: - - - - -

- Registro de participantes

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quorum y en su caso, instalación de la sesión.
2. Lectura y en su caso, aprobación de la orden del día.
3. Aprobación del Calendario de actividades 2019 del CEPCI- Secretaría de Administración.
4. Asuntos generales
5. Clausura de la sesión

DESARROLLO DE LA SESIÓN. - - - - -

Una vez realizado el registro de los participantes, se procede al desahogar el punto 1.

1.- Pase de lista de asistencia, verificación de Quórum legal y en su caso, inicio de la Sesión. -

La Secretaria Ejecutiva procede al pase de lista verificando que se encuentran presentes 10 de 11 integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, e informa al Presidente que existe el Quorum legal para la Instalación de la sesión. El Presidente procede a declarar formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria, dando la bienvenida y agradeciendo la presencia de los asistentes- - - - -

2.- Lectura y en su caso, aprobación del Orden del día. - - - - -

La Secretaria Ejecutiva, cede el uso de la palabra al Presidente, quien somete a consideración del pleno, la aprobación del Orden del Día, mismo que se aprueba por unanimidad de votos.- - - - -

3.- Aprobación del calendario de actividades 2019 del CEPCI-Secretaría de Administración. - -

La Secretaria Ejecutiva procede a dar lectura de las actividades programadas en el cronograma 2019, siendo aprobado por unanimidad de votos, mismo que se anexa esta Acta. - - - - -

4.- Asuntos Generales: - - - - -

El Presidente del Comité pregunta si alguien tiene algún asunto general que tratar, solicitando la palabra el Lic. **Lic. Alejandro Negrete Álvarez**, Subsecretario de Patrimonio, Recursos Materiales y Servicios y VOCAL A del Comité, quien solicita se exhiba ante el pleno del Comité, el Acuerdo de Confidencialidad debidamente firmado el día de la instalación del CEPCI, por todos sus integrantes y urge a la Secretaría Técnica, la elaboración del Código de Conducta que normará el actuar de las servidoras y servidores públicos adscritos a la Secretaría de Administración.- - - - -

www.oaxaca.gob.mx

Derivado de los puntos 3 y 4 del Orden del Día, se emiten los siguientes acuerdos.-----

ACUERDO SA/CEPCI/ORD-01/2019-08-16.-----

El Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Administración, se da por enterado y aprueba por unanimidad, la ejecución de las actividades programadas en el calendario 2019, del mencionado Comité - -----

ACUERDO SA/CEPCI/ORD-02/2019-08-16.-----

La Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Administración, da lectura y presenta ante el pleno, el Acuerdo de confidencialidad firmado por sus integrantes el trece de agosto del presente año y convocará a sus miembros a reuniones de trabajo para la elaboración del Código de Conducta del CEPCI de la Secretaría de Administración, mismo que deberá estar concluido antes de la segunda sesión ordinaria. -----

ACUERDO SA/CEPCI/ORD-02.1/2019-08-16.-----

El Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Administración, se da por enterado de que el Acuerdo de Confidencialidad, ha sido firmado por todos sus miembros

6.- Clausura de la sesión:-----

El Presidente del Comité, agradece la participación de todos sus integrantes, clausurando la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Administración, siendo las once horas con cuarenta y ocho minutos del dieciséis de agosto del 2019, firmando al margen y al calce, quienes en ella intervinieron. -----

www.oaxaca.gob.mx