



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

BASES DE LICITACIÓN

PROCEDIMIENTO
DE
CONTRATACIÓN:
NÚMERO:

Licitación Pública Estatal

LPE-SA-SS-0039-11/2020

OBJETO DE LA
CONTRATACIÓN:

Adquisición de vestuario para Seguridad Pública

SOLICITANTE:

Secretaría de Seguridad Pública de Oaxaca

CONTENIDO

1. **DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN.**
 - 1.1 Número de identificación y carácter de la Licitación.
 - 1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.
 - 1.3 Medios a utilizar para recibir Proposiciones.
 - 1.4 Idioma.
 - 1.5 Moneda.
 - 1.6 Costo de las Bases.
2. **OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.**
 - 2.1 Información, descripción de la Contratación.
 - 2.2 Tipo de abastecimiento.
 - 2.3 Verificación de cumplimiento.
 - 2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.
 - 2.5 Condiciones de precio y forma de pago.
 - 2.6 Garantías del Contrato.
 - 2.7 Penas convencionales.
 - 2.8 Modelo de Contrato.
 - 2.9 Cancelación de la Licitación.
3. **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.**
 - 3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la Licitación.
 - 3.2 Junta de Aclaraciones.
 - 3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.
 - 3.4 Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.
 - 3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus proposiciones.
 - 3.5.1 Propuesta Técnica.
 - 3.5.2 Propuesta Económica.
 - 3.6 Análisis de las Proposiciones y emisión de dictamen.
 - 3.7 Notificación del fallo.
 - 3.8 Formalización del Contrato.
4. **CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**
 - 4.1 Evaluación de las Proposiciones.
 - 4.2 Causas de desechamiento de las Proposiciones.
 - 4.3 Causas de la Licitación desierta.
 - 4.4 Criterios de adjudicación de la Contratación.
5. **SANCIONES.**
6. **INCONFORMIDAD.**
7. **APARTADOS.**
 - 7.1 Apartado A. Especificaciones técnicas.
 - 7.2 Apartado B. Formato de carta de interés en participar en la Licitación.
 - 7.3 Apartado C. Formato de solicitud de aclaración de dudas.
 - 7.4 Apartado D. Formato de carta poder.
 - 7.5 Apartado E. Formato de acreditación de personalidad.
 - 7.6 Apartado F. Formato de carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad.
 - 7.7 Apartado G. Formato de carta de integridad.
 - 7.8 Apartado H. Formato de carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante.
 - 7.9 Apartado I. Formato de Propuesta Técnica.
 - 7.10 Apartado J. Formato de Propuesta Económica.
 - 7.11 Apartado K. Modelo de Contrato.
 - 7.12 Apartado L. Instructivo de rotulado de los sobres.
 - 7.13 Apartado M. Listado de Tallas (Anexo a las presentes Bases)
 - 7.14 Apartado N. Manual de identidad gráfica 2020 (Anexo a las presentes Bases)

www.oaxaca.gob.mx

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efecto de la convocatoria y de las presentes bases se entenderá por:

Área Técnica	Área requirente o usuaria de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de la contratación de la Dependencia o Entidad Solicitante, con conocimientos técnicos sobre los mismos.
Bases	Es el presente documento en el que se establecen los requisitos, las formalidades, los términos y las condiciones técnicas, administrativas y legales, bajo los cuales se registrará y se llevará a cabo el Procedimiento de Contratación.
Comité	Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca (CAEASEO).
Contraloría	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.
Contratante / Solicitante	Secretaría de Seguridad Pública de Oaxaca
Contrato	Documento con sus anexos que formaliza el acuerdo de voluntades, que regula los derechos y obligaciones entre la Contratante y el Licitante Adjudicado.
Convocante	Secretaría de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales.
Dictamen Técnico-Económico	Documento emitido por el Área Técnica en el que, previo análisis y evaluación de las Propuestas Técnicas y Económicas presentadas, verifica y determina sobre el cumplimiento de las mismas respecto de lo establecido en la convocatoria y en las Bases.
Domicilio de la Solicitante	Belisario Domínguez No. 428, Colonia Reforma, C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oax.
Domicilio de la Convocante	Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas, Edificio 1 "José Vasconcelos", planta baja, Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.
Investigación de Mercado	Verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de Proveedores a nivel estatal, nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga, de organismos públicos o privados de fabricantes de bienes o prestadores de los bienes, o una combinación de dichas fuentes de información.
Ley	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
Licitación / Procedimiento de Contratación	Licitación Pública Estatal
Licitante	Persona física o moral que participe y presente Proposición, en los términos establecidos en la Convocatoria y Bases de esta Licitación.
Licitante ganador	Licitante que resulte ganador del presente procedimiento de Licitación, derivado del fallo emitido por el Comité, conforme a lo establecido en la Convocatoria y las Bases.
Lote	Conjunto o grupo de partidas contenidas en las Especificaciones Técnicas.
Objeto de la Contratación	Adquisición de vestuario para Seguridad Pública.
Padrón de Proveedores	Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.
Partida	Clasificación de los bienes, arrendamientos o servicios contenidos en las especificaciones técnicas.
Precio no aceptable	Aquel que derivado de la Investigación de Mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado, respecto del que se observa como mediana en dicha investigación, o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación.
Presupuesto de Egresos	Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Oaxaca para el ejercicio fiscal vigente.
Proposiciones	Propuesta técnica y económica solicitada en las presentes Bases.
Propuesta técnica y económica	Documentación administrativa, legal, técnica, económica y demás información que el Licitante entrega en sobres cerrados, en la fecha y hora estipulada por la Convocante, para presentar su oferta de bienes, arrendamientos o servicios.
Proveedor	Persona física o moral que reúne los requisitos exigidos por la Ley para la celebración de contrataciones de adquisiciones, arrendamientos o servicios regulados por la misma.

www.oaxaca.gob.mx

Reglamento	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
Reglamento del Presupuestal	Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
Secretaría:	Secretaría de Administración.

1. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN.

El Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca a través de la Secretaría de Administración, por conducto de su Dirección de Recursos Materiales, realizará la presente Licitación en cumplimiento de los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 13, 26, 27 fracción XIII y 46 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, 1 párrafo primero, 25 fracción V, 28 fracción V, 32 fracción I, 34, 35, y 37 de la Ley, 19 fracción V, 20, 27 último párrafo, 28, 32, 33 y 34 del Reglamento, en relación con el 90 del Presupuesto de Egresos, 68 fracción V y XVI del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración, por lo cual, convoca a participar en el presente procedimiento licitatorio bajo la modalidad de **Licitación Pública Estatal**, la cual se desarrollará conforme a las Bases.

Podrán participar en la presente Licitación, las personas físicas o morales con domicilio fiscal en el territorio estatal, que estén al corriente de sus obligaciones fiscales y que su objeto social, actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con las adquisiciones, arrendamientos y/o servicios objeto del procedimiento de contratación en la convocatoria y las presentes Bases.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes Bases podrán ser negociadas, por tal motivo, los Licitantes al presentar formalmente a la Convocante sus proposiciones, aceptan sin reserva todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en las presentes Bases y sus Apartados.

Lo establecido en las presentes Bases están fundadas en la Ley y Reglamento, por lo que todo aquello no previsto, lo resolverá la Convocante con apego a dichos ordenamientos.

1.1 Número de identificación y carácter de la Licitación.

El número asignado a esta Licitación es **LPE-SA-SS-0039-11/2020**, la cual es de carácter **Estatal**, en términos de los artículos 28 fracción V, 32 fracción I de la Ley y 90 Decreto de Presupuesto de Egresos.

1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.

De conformidad con los artículos 7 primer párrafo de la Ley y 57 fracción I del Reglamento Presupuestal, se cuenta con disponibilidad financiera con recursos estatales en la partida específica **245 - Vestuario para Seguridad Pública, con las claves presupuestales: 104001-12002000001-271245AEAAA0420, 104003-12005000001-271245AEAAA0420 y 104009-12003000001-271245AEAAA0420 de la Secretaría de Seguridad Pública de Oaxaca.**

1.3 Medios a utilizar para recibir Proposiciones.

La Licitación será de manera presencial, en la cual los participantes podrán presentar proposiciones por escrito, conforme a los términos del artículo 35 de la Ley, por lo que no se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal o de mensajería.

1.4 Idioma.

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español, precisando que la documentación que el Licitante desee presentar referente a la Propuesta Técnica, tales como folletos, catálogos, fotografías, instructivos, manuales de uso o similares, que vengan en otro idioma diferente al español, serán acompañados de una traducción simple, de conformidad con el artículo 28 fracción I inciso e) del Reglamento.

1.5 Moneda.

Los Licitantes deberán presentar sus propuestas económicas en la moneda de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos (pesos mexicanos).

1.6 Costo de las Bases.

Las presentes Bases no tendrán costo, por lo que para participar en este procedimiento de Licitación no es necesario cubrir derecho alguno.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

El objeto de la Contratación es: Adquisición de vestuario para Seguridad Pública.

El alcance o beneficiarios de la Contratación son: la Oficina del Secretario de Seguridad Pública (H. Cuerpo De Bomberos), Dirección de la Policía Auxiliar Bancaria Industrial y Comercial y Dirección de Vialidad.

2.1 Información y descripción de la Contratación.

Las especificaciones técnicas se encuentran en forma detallada en el **Apartado A** de las Bases.

2.2 Tipo de abastecimiento.

La adjudicación se realizará por lote, es decir, los tres lotes se adjudicarán al Licitante que ofrezca las mejores condiciones para el Estado, conforme a las especificaciones respectivas al **Apartado A** de las Bases.

2.3 Verificación de cumplimiento.

La Convocante y el Área Técnica, se reservan en cualquier momento el derecho de:

1. Verificar la capacidad y experiencia de los Licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido;
2. Realizar visitas a las instalaciones de los Licitantes; y
3. Definir el método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar, o los servicios a contratar, debiendo realizarse en laboratorios debidamente certificados, cuyo costo de dichas pruebas será por cuenta de los Licitantes.

2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.

#	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE DE VALIDAR EL ENTREGABLE	LUGAR DE ENTREGA
LOTE 1						
OFICINA DEL SECRETARIO DE SEGURIDAD PUBLICA (H. CUERPO DE BOMBEROS)						
1	Bota media caña	De conformidad a lo descrito en el apartado A de las presentes Bases.	194	Dentro de los 15 días naturales contados a partir de la formalización de la contratación. De lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 horas.	Jefe de Departamento de Inventarios de la Oficialía mayor y Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficina del Comisionado de la Policía Estatal.	Almacén de la Oficialía Mayor de la SSP, Heroica Escuela Naval Militar, Núm. 1008. Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
2	Playera manga corta color azul media noche		190			
3	Playera manga corta color blanca		170			
4	Playera manga larga color azul media noche		390			
5	Pantalón tipo paramédico color azul media noche con cinturón		360			
6	Gorra azul marino		190			
7	Overol de gabardina		195			
8	Chaleco verde fluorescente para chaqueton E.P.P		165			
LOTE 2						
DIRECCIÓN DE VIALIDAD						
9	Camisa táctica manga larga color blanco	De conformidad a lo descrito en el apartado A de las presentes Bases.	1,000	Dentro de los 15 días naturales contados a partir de la formalización de la contratación. De lunes a viernes en un horario de 9:00 a	Jefe de Departamento de Inventarios de la Oficialía mayor y Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficina del Comisionado de la Policía Estatal.	Almacén de la Oficialía Mayor de la SSP, Heroica Escuela Naval Militar, Núm. 1008. Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
10	Playera tipo polo color azul		1,000			
11	Playera tipo polo color blanco		40			
12	Playera tipo polo color verde		20			
13	Pantalón táctico color azul		1,000			
14	Gorra tipo beisbolera		600			
15	Chamarra		600			
16	Camisa manga larga color blanco para dama y caballero		120			

17	Pantalón de vestir para dama y caballero color azul media noche		120	15:00 horas.		
LOTE 3						
DIRECCIÓN DE LA POLICÍA AUXILIAR BANCARIA INDUSTRIAL Y COMERCIAL Y DIRECCIÓN DE VIALIDAD PABIC						
18	Playera tipo polo	De conformidad a lo descrito en el apartado A de las presentes Bases.	5,900	Dentro de los 15 días naturales contados a partir de la formalización de la contratación. De lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 horas.	Jefe de Departamento de Inventarios de la Oficialía Mayor y Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficina del Comisionado de la Policía Estatal.	Almacén de la Oficialía Mayor de la SSP, Heroica Escuela Naval Militar, Núm. 1008. Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
19	Pantalón tipo comando		5,900			
20	Gorra tipo comando		5,900			
21	Chamarra		130			
22	Bota táctica		5,180			
23	Impermeable tipo gabardina	5,900				

No se aceptará condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga, descarga, seguros u otros costos adicionales. Asimismo, el licitante ganador, deberá tener el cuidado necesario para que los bienes a adquirir no se dañen y conserven su estado, durante las maniobras de carga, flete y descarga, sin merma de su vida útil y sin perjuicio alguno para esta Institución.

2.5 Condiciones de precio y forma de pago.

El precio será fijo e incondicional a partir de la fecha de la presentación de la Propuesta Económica y durante la vigencia del Contrato.

El pago se realizará en una sola exhibición posterior a la recepción de los entregables a entera satisfacción de la Oficina del Secretario de Seguridad Pública (H. Cuerpo De Bomberos), Dirección de la Policía Auxiliar Bancaria Industrial y Comercial y Dirección de Vialidad, de conformidad con el numeral **2.4** de las presentes Bases, previa presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente e impreso, debidamente requisitado, el cual se efectuará a través de transferencia bancaria.

No se otorgará anticipo alguno.

La oficialía mayor de la Secretaría de Seguridad Pública, será la responsable de efectuar el pago correspondiente.

2.6 Garantías del Contrato.

En términos de lo estipulado en los artículos 56 Fracción II y 53 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, el Proveedor Adjudicado que celebre el Contrato con la Solicitante deberá presentar las siguientes garantías:

1. Garantía de Cumplimiento: El Proveedor deberá garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato, mediante la presentación de una fianza o cheque certificado equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado, considerando el impuesto al valor agregado (IVA) a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato.
2. Garantía de Anticipo: No aplica.

En caso de que el licitante presente póliza de fianza, deberá incluir dentro de su texto la siguiente leyenda: "La fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente o inclusive cuando la prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por la dependencia o entidad, y se haya comunicado al proveedor, por lo que la afianzadora manifiesta su consentimiento de acuerdo a la Ley que las rige", e incluir la condición: "para cancelar esta fianza será requisito previo e indispensable la autorización expresa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a solicitud de la Dependencia o Entidad Contratante".

La falta de presentación de garantías será causa de rescisión del Contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto.

2.7 Penas convencionales.

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley, las penas convencionales a cargo del Proveedor, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, serán determinadas en función de los bienes, arrendamientos o servicios no entregados o prestados oportunamente. Dicha penalización será del cinco al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, hasta el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, en caso de excederlo, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley y Reglamento.

Los pagos que deriven del Contrato quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que el Proveedor deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento.

2.8 Modelo de Contrato.

El modelo de Contrato al que se sujetará el Licitante Adjudicado será el contenido en el **Apartado K**, el cual previo a su firma deberá ser requisitado por la Contratante con la información legal y fiscal de las partes, integrando los anexos correspondientes, observando lo dispuesto en el Capítulo VIII de la Ley y Capítulo IX del Reglamento. El **Apartado K**, no se deberá anexar a la Propuesta Técnica.

2.9 Cancelación de la Licitación.

Se podrá cancelar la presente Licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando:

1. Se presente caso fortuito o fuerza mayor; o
2. Cuando existan circunstancias justificadas, que modifiquen o extingan la necesidad objeto de la Licitación, o que de continuarse con el procedimiento licitatorio, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la Dependencia o Entidad solicitante.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

Los licitantes que se presenten a la Junta de Aclaraciones y en la Recepción y Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas, registrarán su asistencia y firma correspondiente.

La persona que asista a cualquiera de los actos de la presente Licitación en representación de un proveedor, deberá presentar carta poder simple (**Apartado D**) que lo acredite para participar en dichos eventos, así como su identificación personal oficial vigente con fotografía (credencial de elector o pasaporte), además de registrar su asistencia en los mismos, anexando copia simple del instrumento notarial mediante el cual la persona que otorga el poder simple acredita que cuenta con las facultades.

En caso de que el asistente sea el representante legal de la persona moral deberá presentar copia simple del instrumento notarial que lo avale, en caso de ser persona física bastará con su identificación oficial vigente.

La falta de la presentación de la carta poder o de la identificación de la persona que concorra con el único propósito de entregar el "Formato de carta de interés en participar en la Licitación" (**Apartado B**), el "Escrito de solicitud de aclaración de dudas" (**Apartado C**) o los sobres de las propuestas, no será motivo para negarle el acceso a dichos actos; sin embargo, sólo podrá participar durante el desarrollo de los mismos con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo de los eventos.

3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la Licitación.

La celebración de los distintos actos del procedimiento licitatorio, se realizarán conforme a lo siguiente:

Junta de Aclaraciones	Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas	Notificación del Fallo	Plazo para la formalización del Contrato
16:00 horas 13 de noviembre de 2020	19:00 horas 17 de noviembre de 2020	A más tardar el 27 de noviembre de 2020	A más tardar el 11 de diciembre de 2020

Los actos de Junta de Aclaraciones y Recepción y Apertura de Propuestas Técnica y Económicas del presente procedimiento se llevarán a cabo en las siguientes sedes:

"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblo Indígenas y Afromexicano"

- Junta de Aclaraciones en la Sala de Juntas "Carlo Velasco Pérez" ubicada en el Edificio 1 "José Vasconcelos", planta baja de la Ciudad Administrativa, "Benemérito de las Américas", sita en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, Municipio de Tlaxiactac de Cabrera Oaxaca.
- Recepción y Apertura de Propuestas Técnica y Económicas en la Sala de Juntas "Ricardo Flores Magon", ubicada en el Edificio 1 "José Vasconcelos", Nivel 3 de la Ciudad Administrativa, "Benemérito de las Américas", sita en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, Municipio de Tlaxiactac de Cabrera Oaxaca.

En el supuesto de que en el día y hora establecidos para llevar a cabo alguno de los eventos referidos en el párrafo anterior, no se tenga acceso al inmueble referido, dicho evento se realizará en la Sala de Juntas del Departamento de Almacén, ubicada en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.3, Municipio de Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca.

De resultar necesario, la Convocante podrá diferir las fechas o plazos previstos para las etapas establecidas en las fracciones II, III, IV y V del artículo 34 de la Ley, debiendo notificar un aviso con los cambios a través del Sistema de Adquisiciones Estatal, de conformidad con el artículo 41 del Reglamento.

3.2 Junta de Aclaraciones.

Las solicitudes de aclaración (**Apartado C**) deberán presentarse por escrito en hoja membretada y en dispositivo electrónico formato .DOC de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 15:00 horas, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora establecida para llevarse a cabo la Junta de Aclaraciones, debiendo presentar los siguientes documentos:

1. Original de la carta de interés en participar en la Licitación (**Apartado B**); y
2. Persona moral: Copia simple del poder notarial y de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte) del representante o apoderado legal que suscriba las preguntas, debiendo señalar con precisión (con marcatexto, nota adherible, o similar) el texto o párrafo del instrumento legal que les otorguen las facultades correspondientes.

Persona física: Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte), que suscriba la solicitud.

Deberán presentarlas en el Departamento de Licitaciones, de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría, sita en el domicilio de la Convocante, asimismo podrán ser enviadas al correo electrónico juntalicitadrm@oaxaca.gob.mx, lo que permitirá que éste acto se efectúe con la agilidad necesaria.

Las dudas o aclaraciones deberán plantearse de forma respetuosa y realizarse de manera precisa, concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presentes Bases, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan.

No serán consideradas las aclaraciones solicitadas por los proveedores participantes que sean recibidas fuera del plazo o que no cumplan con los requisitos establecidos, por lo que serán desechadas por la Convocante.

Derivado de las medidas establecidas en el "Plan de Contingencia Gubernamental" emitido por la Secretaría de Salud frente a la pandemia derivada del COVID-19 (SARS-Cov-2), se hace mención que el acto de Junta de Aclaraciones no será presencial, sin embargo, se tomarán en cuenta las solicitudes de aclaraciones conforme al Artículo 35 del Reglamento, así como lo previsto en el presente numeral.

Dicho acto será presidido por la Convocante o el servidor público que ésta designe, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un Representante de la Contraloría, en el cual se dará lectura a las aclaraciones solicitadas y a las repuestas emitidas por la Convocante, el área requirente o técnica, con el propósito de resolver en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los participantes en relación con los aspectos contenidos en las presentes Bases.

En caso de que los proveedores solicitantes no asistan a la Junta de Aclaraciones, deberán presentar la carta de interés en participar en la Licitación (**Apartado B**) en el sobre que corresponda a su propuesta técnica, de lo contrario, no se admitirá su participación.

Las presentes Bases podrán ser modificadas por la Convocante en virtud de las preguntas y respuestas que se formulen por los proveedores participantes, por adiciones o precisiones que el Área Técnica o Convocante realice a las mismas, las cuales quedarán asentadas en el acta que se levante con motivo de la Junta de Aclaraciones, la cual formará parte integrante de las Bases. Dichas modificaciones deberán ser consideradas por los Licitantes para la elaboración de sus Proposiciones y no deberán limitar la participación de Proveedores.

La Convocante publicará el contenido del acta referida en el Sistema de Adquisiciones Estatal.

3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.

No se requiere la presentación de muestras físicas.

3.4 Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.

Derivado a las medidas establecidas en el Plan de Contingencia Gubernamental" emitido por la Secretaría de Salud, frente a la Pandemia derivada del Covid-19 (SARS-Cov-2), se hace mención que, en este acto, únicamente se le permitirá el acceso a la persona que se presente a entregar los sobres que contengan las propuestas técnicas y económicas.

El acto será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un representante de la Contraloría.

Previo al acto de recepción y apertura de proposiciones, 15 (quince) minutos antes, la Convocante podrá efectuar el registro de participantes, asentando como mínimo: nombre del Proveedor, cargo o función, Registro Federal de Contribuyentes y firma.

El registro anterior es de carácter obligatorio, sin embargo, lo anterior en ningún caso implicará impedir el acceso a personas que no participen como Licitantes, debiendo efectuar su registro en la lista que se tendrá para tal efecto.

Los Licitantes presentarán sus proposiciones en dos sobres cerrados y sellados que contendrán por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica, respectivamente.

La apertura de las proposiciones se realizará conforme a lo que continuación se indica:

1. En la fecha, hora y lugar señalados, los Licitantes serán nombrados en el orden en el que se registraron, los cuales procederán a la entrega de sus propuestas técnicas y económicas a la Convocante, sin que les sea permitido integrar documento alguno, modificar o retirar sus proposiciones una vez presentadas.

No se recibirá propuesta alguna de los Licitantes que hayan llegado después de la hora y fecha programada. En caso de que algún proveedor se presente con posterioridad al inicio del acto, sólo podrá participar con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo del evento;

2. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar en voz alta la verificación cuantitativa de la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que, en el caso de que algún Licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar el documento faltante o el requisito no presentado;
3. De las propuestas económicas presentadas, el servidor público que presida el acto dará lectura al importe total de cada propuesta;
4. De entre los Licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno, para que en forma conjunta con los servidores públicos presentes en el acto, rubriquen todas y cada una de las hojas que conforman las propuestas técnicas y económicas presentadas (**Apartado I y Apartado J**);
5. Se levantará un acta que servirá de constancia de la celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, así mismo se hará constar el importe de cada una de las propuestas económicas. Dicha acta será firmada por los servidores públicos y Licitantes presentes, los cuales deberán de abstenerse de realizar anotaciones a la misma; y
6. La Convocante publicará el contenido del acta referida en el Sistema de Adquisiciones Estatal.

3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus proposiciones.

Los Licitantes sólo podrán presentar una proposición en el procedimiento de licitación, de conformidad a lo estipulado en la fracción III, inciso e), del artículo 28 del Reglamento.

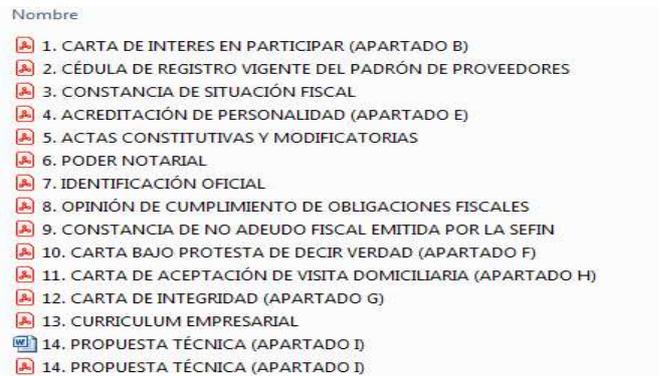
Los documentos que integran las proposiciones deberán ser dirigidos a la Convocante y presentados en hoja membretada impresos con tinta indeleble, debiendo contener como mínimo: nombre, Registro Federal de Contribuyentes, domicilio, teléfono y correo electrónico del Licitante, número y objeto de la Licitación, sello del Licitante y firmas autógrafas del representante legal.

Los Licitantes presentarán sus propuestas en dos sobres cerrados y sellados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica, estando debidamente identificado con los siguientes datos: **"SOBRE UNO.- PROPUESTA TÉCNICA"** o **"SOBRE DOS.- PROPUESTA ECONÓMICA"** (según corresponda), número de la Licitación, objeto de la Licitación, nombre del Licitante y en su caso el nombre del Representante Legal.

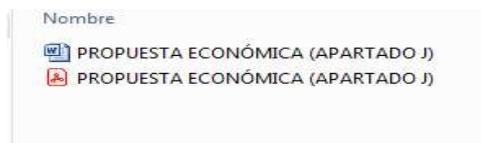
Independientemente de la entrega física de los documentos más adelante enumerados, los Licitantes deberán presentar el contenido de cada sobre de manera digitalizada en formato PDF en un dispositivo electrónico USB, adicionalmente la oferta técnica (**Apartado I**) y económica (**Apartado J**) en formato .DOC. Cada dispositivo en su sobre respectivo.

Ejemplo: Conforme a los requisitos señalados en el numeral **3.5.1 Propuesta Técnica** de las presentes Bases.

USB 1 (Propuesta Técnica)



USB 2 (Propuesta Económica)



Se asentará en el acta correspondiente, en caso de que los dispositivos presenten inconsistencias en su contenido, como: no se puedan abrir o leer, no contenga información, la información se encuentre incompleta, o los **Apartados I y J** no se encuentren en formato Word (.DOC) o Excel (.XLS).

La Convocante y el Área Técnica, se reservan el derecho de verificar en cualquier momento, la legal existencia y solvencia económica de los Licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido.

El Licitante deberá cerrar y sellar los sobres respectivos conteniendo en su interior los documentos relativos a la propuesta técnica y a la propuesta económica en el orden como se establece en el numeral **3.5.1** y **3.5.2**, de manera inviolable, y rotular los mismos como se indica en el **Apartado L**.

3.5.1 Propuesta Técnica.

El "SOBRE UNO" correspondiente a la Propuesta Técnica, deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. Original de la carta de interés en participar en la Licitación, conforme al contenido del **Apartado B**. No se admitirá la participación del Licitante que omita la presentación de este documento, salvo que hubiese sido previamente presentado en la Junta de Aclaraciones;

www.oaxaca.gob.mx

2. Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del documento mediante el cual conste el registro vigente del Padrón de Proveedores;
3. Copia simple (fiel y legible) de la constancia de situación fiscal expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, expedición no mayor a tres meses anteriores a la fecha de la Convocatoria de la presente Licitación;
4. Original del escrito de acreditación de personalidad, conforme al contenido del **Apartado E**;
5. Original o copia certificada para cotejo y copia simple (fiel y legible) del acta constitutiva, sus reformas o modificaciones, así como de sus respectivas boletas de inscripción ante el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público de la Propiedad y/o de Comercio respectivo.

Para el caso que dentro de los documentos antes señalados se encuentre la designación del representante legal con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente, únicamente deberá presentar un escrito en formato libre, en el que se señala la parte del instrumento legal donde se ubica, debiendo anexar original o copia certificada para cotejo y copia fiel y legible de la identificación oficial vigente con fotografía del representante legal (para este supuesto deberá omitir el requisito número 6);

6. Original o copia certificada para cotejo y copia simple (fiel y legible) del poder notarial, y en su caso la boleta de inscripción ante el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público de Comercio respectivo (formato: Poder por persona moral o representación), y de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte) de la persona física o en su caso del representante legal de la persona moral, con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente;
7. Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del pasaporte o credencial para votar con fotografía y formatos fiscales efectuados por su alta en la SHCP, cambio de domicilio, apertura de sucursales, aumento, disminución o cambio de actividad económica que le permita participar en este concurso o documento que lo acredite (en caso de que el Licitante sea persona física);
8. Original de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el Servicio de Administración Tributaria, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, no mayor a 30 días naturales a la fecha de apertura de propuestas técnicas y económicas;
9. Original de la constancia de no adeudo fiscal emitida por la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a través del Sistema de Ingresos del Estado de Oaxaca (SIOX);
10. Original de la carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad, conforme al contenido del **Apartado F**;
11. Original de la carta de integridad, conforme al contenido del **Apartado G**;
12. Original de la carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante, conforme al contenido del **Apartado H**;
13. Original de currículum empresarial del Licitante, en formato libre, el cual deberá contener como mínimo: el giro, experiencia, relación de principales clientes (con datos de contacto), instalaciones (con ubicación y fotografías de por lo menos 4 ángulos), recursos materiales y recursos humanos (con organigrama y plantilla de personal). La Convocante se reserva el derecho de comprobar la existencia física de las instalaciones manifestadas por el participante, así como del personal técnico y administrativo suficiente para el cumplimiento del Contrato;
14. Original de carta bajo protesta de decir verdad elaborada en papel membretado del Licitante, firmada por su Representante Legal o por quien tenga facultad legal para ello, dirigida a la Secretaría de Seguridad Pública de Oaxaca, donde manifieste que los bienes ofertados en la partida 1 cumplen con la certificación ASTM F 2413-2011;
15. Original de carta bajo protesta de decir verdad elaborada en papel membretado del Licitante, firmada por su Representante Legal o por quien tenga facultad legal para ello, dirigida a la Secretaría de Seguridad Pública de Oaxaca, donde manifieste que los bienes ofertados en las partidas 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19 y 21 cumplen con la norma NOM-004-SCFI-2006 Información comercial-Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa;

"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblo Indígenas y Afromexicano"

16. Original de carta bajo protesta de decir verdad elaborada en papel membretado del Licitante, firmada por su Representante Legal o por quien tenga facultad legal para ello, dirigida a la Secretaría de Seguridad Pública de Oaxaca, donde manifieste que los bienes ofertados en la partida 22 cumplen con la norma NOM-113-STPS-2009, Seguridad-Equipo de protección personal-Calzado de protección-Clasificación, especificaciones y métodos de prueba;
17. Para el caso de que el Licitante no sea el fabricante de los bienes deberá exhibir por cada marca ofertada lo siguiente:

Original de carta de respaldo del fabricante de los bienes donde manifieste que se compromete conjuntamente con el Licitante para cumplir en tiempo y forma con la entrega de los bienes, elaborada en papel membretado del Licitante, firmado por su Representante Legal o por quien tenga facultad legal para ello, dirigido a la Secretaría de Seguridad Pública de Oaxaca;
18. Original de la Propuesta Técnica, conforme al **Apartado I**, conteniendo la descripción de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados con todas y cada una de sus especificaciones técnicas, mencionando con precisión las condiciones ofertadas y teniendo en consideración las establecidas en el contenido de las Bases, el **Apartado A**, el numeral **2.4** Plazo, lugar y condiciones de entrega, el numeral **2.6** Garantías del Contrato y numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n, ... N/n).

Los Licitantes podrán exhibir junto con sus propuestas, los documentos o medios magnéticos que estimen necesarios para cumplir con el procedimiento.

3.5.2 Propuesta Económica.

El "SOBRE DOS" correspondiente a la Propuesta Económica, deberá integrarse con lo siguiente:

Original de la Propuesta Económica, conforme al **Apartado J**, conteniendo lo siguiente: el número de partida o lote, descripción del bien, arrendamiento o servicio ofertado, unidad de medida, cantidad propuesta, precio unitario con dos decimales, subtotal, desglosando impuestos, descuento en caso de existir y el importe total, señalando con precisión las condiciones ofertadas y teniendo en consideración las establecidas en el contenido de las Bases, el numeral **1.5** Moneda y el numeral **2.5** Condiciones de precio y forma de pago. En caso de que aplique el otorgamiento de anticipo, deberá solicitarlo, señalando el porcentaje y su forma de amortización.

Se deberá proteger con cinta adhesiva la información relativa al subtotal, impuestos, descuento en caso de existir, y el total, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n,... N/n).

3.6 Análisis de las Proposiciones y emisión de dictamen.

La Convocante entregará las proposiciones al Área Técnica, para efectuar el análisis y evaluación técnica-económica, el cual fundamentará y motivará su dictamen tomando en cuenta los criterios y verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Bases, comparando las diferentes condiciones ofrecidas por los Licitantes.

De conformidad con el artículo 40 de la Ley, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no será motivo para desechar sus propuestas.

Una vez recibido el Dictamen Técnico-Económico, la titular de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría, deberá revisar el mismo y emitir el dictamen de resultados.

La Convocante se reserva el derecho de verificar o corroborar el contenido en sus proposiciones por el medio que estime conveniente, además de estar en posibilidad de realizar una visita domiciliaria a las instalaciones de los Licitantes.

3.7 Emisión y notificación del fallo.

El Comité dictaminará y emitirá el fallo correspondiente, considerando el dictamen de resultados. La Convocante dará a conocer al Licitante ganador mediante la publicación de la Notificación del fallo de la Licitación en el Sistema de Adquisiciones Estatal, de conformidad con lo establecido en las Bases.

El fallo de la Licitación será vinculante para el Licitante ganador y no para el Estado, y en su caso, la adjudicación se materializará por la Contratante mediante la suscripción del Contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

3.8 Formalización del Contrato.

Se formalizará el Contrato, conforme al **Apartado K**, en el domicilio de la Contratante, el cual deberá ser firmado en primer término por el Licitante Adjudicado, posteriormente por el Titular de la Contratante, el Área Técnica y los demás servidores públicos que intervengan.

La fecha para la suscripción y formalización del Contrato no podrá exceder del plazo máximo establecido en el artículo 52 de Ley y 51 último párrafo del Reglamento.

Para tales efectos, el Licitante ganador o su representante legal deberán presentar, la siguiente documentación:

- Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del pasaporte o credencial para votar con fotografía;
- Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del oficio de registro vigente en el Padrón de Proveedores;
- Original en hoja membretada del escrito emitido por el Proveedor en el que solicite que los pagos correspondientes por la contratación, se realicen a la cuenta bancaria indicada con los datos específicos de la misma y correo electrónico del Proveedor;
- Copia simple de la carátula del contrato de apertura de la cuenta bancaria;

- En el caso de persona moral:
 - Copia simple del acta constitutiva; y
 - Copia simple del poder notarial del representante legal.

Si el Licitante ganador no llegare a firmar el Contrato por causas imputables a él mismo, se dará aviso a la Contraloría, para que resuelva lo procedente en los términos establecidos en la Ley.

Si el Licitante ganador no firmara el Contrato por causas imputables a él mismo o se hubiere rescindido el Contrato respectivo por causas imputables al Proveedor que hubiere resultado ganador en la Licitación, se podrá adjudicar el Contrato al Licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al diez por ciento (10%), mediante otro procedimiento de contratación, de conformidad con lo establecido en el Artículo 46 Fracción VI de la Ley y Artículo 45 Fracción VI del Reglamento.

4. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

4.1 Evaluación de las Proposiciones.

El criterio específico que se utilizará para la evaluación de propuestas será Binario:

Para efectos de la evaluación de Proposiciones, el Área Técnica la realizará conforme a lo siguiente:

1. Se verificará que incluya la documentación e información solicitada, que cumpla con los requisitos legales, administrativos y técnicos requeridos en las presentes Bases y que lo ofertado cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas, de conformidad con las Bases, y lo que resulte en el acta de la Junta de Aclaraciones, elaborando una tabla comparativa en el que especificará si el Licitante "CUMPLE" o "NO CUMPLE";
2. Se analizarán los precios ofertados por los Licitantes, su aceptabilidad y sus condiciones, verificando las operaciones aritméticas, conforme a los datos contenidos en las propuestas económicas presentadas, elaborando una tabla que permita comparar cada uno de los precios recibidos. En caso de que existan errores de cálculo o aritméticos, prevalecerá el precio unitario propuesto, y se considerarán los importes correctos que resulten en los subtotales, el cálculo del impuesto correspondiente y el total;
3. Si derivado de la evaluación técnica y económica se obtuviera un empate, se determinará a los Licitantes ganadores por insaculación o por partes iguales, sólo respecto a las partidas en igualdad de condiciones, si en las presentes Bases se hubiese establecido el abastecimiento simultáneo. Dicho acto de insaculación será realizado por el

servidor público designado por la Convocante, quien deberá ser asistido por un representante del Área Técnica, y un representante de la Contraloría, lo anterior, conforme a lo establecido en el artículo 40 del Reglamento;

4. Se emitirá el Dictamen Técnico-Económico, comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los Licitantes, considerando la evaluación técnica y económica realizada, de acuerdo a los incisos 1 y 2 anteriores; y
5. Se entregará Dictamen Técnico-Económico por parte del Área Técnica a la Convocante.

4.2 Causas de desechamiento de las Proposiciones.

Se desearán las proposiciones de los Licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

1. Cuando el Licitante no haya dado cumplimiento a lo establecido por los artículos 48 segundo párrafo y 50 de la Ley, en caso de Licitaciones Estatales;
2. Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por los artículos 17 y 86 de la Ley, en cualquier etapa del procedimiento de contratación;
3. Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
4. Cuando el Licitante se encuentre como definitivo o presunto en el listado publicado por el Servicio de Administración Tributaria, por ubicarse en los supuestos previstos por el primer y segundo párrafos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;
5. Cuando incurra en cualquier violación a las disposiciones de la Ley o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia, que afecte directamente el presente procedimiento;
6. Cuando se compruebe que los Licitantes han acordado entre sí, situaciones que resulten contraproducentes a los intereses del Estado, como el elevar los precios de los bienes, arrendamientos y/o servicios, objeto de la presente Licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes;
7. Cuando los Licitantes de un mismo bien, arrendamiento o servicio pertenezcan a un mismo grupo empresarial, lo cual se acreditará cuando uno o más accionistas formen parte de dos o más Licitantes;
8. Cuando se omita la presentación de alguno de los documentos solicitados en los numerales 3.5.1 y 3.5.2 de las Bases;
9. Cuando las proposiciones no se puedan evaluar por falta de documentación o información mínima necesaria para tal fin;
10. Cuando se omita la firma autógrafa del propietario, apoderado o representante legal del Licitante en los documentos solicitados o que la misma no sea realizada por dicha persona;
11. Cuando el Licitante no se ajuste a cualquiera de los términos y las condiciones establecidas en las Bases;
12. Cuando cualquiera de los documentos o información presentada no sea legible;
13. Cuando el Licitante presente más de una proposición para la misma partida o lote;
14. Cuando se oferten bienes, arrendamientos o servicios en cantidades menores a las requeridas;
15. Cuando la validez de la proposición sea por un periodo menor al solicitado en las Bases;
16. Cuando no cumplan con las características y especificaciones o alguno de los requisitos establecidos en las Bases o los que se deriven de la Junta de Aclaraciones, cuyo incumplimiento por sí mismo, o deficiencia en su contenido afecte la solvencia de las proposiciones;

"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblo Indígenas y Afromexicano"

17. Cuando presenten documentos con tachaduras, enmendaduras y/o alteraciones en el contenido de los mismos, así como proposiciones manuscritas a lápiz;
18. Cuando la documentación o información presentada y/o declarada se verifique que es falsa, incompleta o se detecten irregularidades que desvirtúen el contenido de la misma;
19. Cuando no exista congruencia entre la propuesta técnica y la propuesta económica;
20. Cuando el precio ofertado no sea aceptable;
21. Cuando el precio ofertado sea precio aceptable, sin embargo rebase el presupuesto asignado y no se cuente con cobertura presupuestal;
22. Cuando se omitan los precios unitarios en las propuestas económicas;
23. Cuando el Licitante, su representante legal o sus empleados se opongan a la realización o desarrollo de una visita domiciliaria de verificación; o
24. Cuando el Licitante no pueda encontrarse en el domicilio señalado de sus instalaciones o se desconozca su paradero.

4.3 Causas de la Licitación desierta.

La Convocante procederá a declarar desierta la Licitación cuando:

1. Ninguna persona presente propuesta;
2. Ninguna de las proposiciones presentadas evaluadas cumplan con los requisitos de la Convocatoria y las Bases; y
3. Cuando las ofertas económicas rebasen el presupuesto asignado y no se cuente con cobertura presupuestal.

4.4 Criterios de adjudicación del Contrato.

El fallo de la Licitación será vinculante para el Licitante ganador y no para el Estado, y en su caso, la adjudicación se materializará por la Contratante mediante la suscripción y formalización del Contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

El criterio de adjudicación será de conformidad con el tipo de abastecimiento establecido en el numeral 2.2 de las presentes Bases, cuya proposición cumpla con los requisitos solicitados y ofrezca las mejores condiciones para el Estado, cuya oferta resulte solvente en virtud de que cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos de las Bases; considerando el Dictamen Técnico-Económico, Dictamen de Resultados y la dictaminación y emisión del fallo por parte del Comité.

5. SANCIONES.

Los Licitantes en todo momento deberán asumir la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes que correspondan a Gobierno del Estado de Oaxaca, infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, liberando a el Gobierno del Estado de cualquier responsabilidad.

Los Licitantes que infrinjan las disposiciones de la Ley y Reglamento, serán sancionados por la Contraloría en términos del Título Quinto de la Ley, y en su caso, podrán ser inhabilitados temporalmente para participar en procedimientos o celebrar contratos regulados por la misma, cuando se ubiquen en alguno de los supuestos del artículo 86 de la Ley. De igual forma, la Secretaría podrá suspender o cancelar su Registro en el Padrón de Proveedores de conformidad con lo establecido por los artículos 93 y 94 de la Ley.

6. INCONFORMIDAD.

El trámite, procedimiento y resolución de las inconformidades, se regirá por lo dispuesto en el Capítulo I de las Inconformidades del Título Sexto de la Solución de las Controversias de la Ley.

Los Licitantes podrán inconformarse por escrito ante la Contraloría por los actos que contravengan las disposiciones contenidas en la Ley, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o se notifique al inconforme de la realización del mismo.

Las oficinas que ocupa la Contraloría se ubican en el edificio 2, planta baja, de la Ciudad Administrativa, "Benemérito de las Américas", kilómetro 11.5 de la carretera Oaxaca-Istmo, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca.

Transcurrido el plazo establecido en el segundo párrafo del presente numeral, precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, 11 de noviembre de 2020.

A t e n t a m e n t e
Sufragio efectivo. No reelección
"El respeto al derecho ajeno es la paz"
Directora de Recursos Materiales

Lic. María Isabel Cruz Martínez

7.1 Apartado A

Especificaciones Técnicas

1. Descripción técnica de los bienes

LOTE 1 OFICINA DEL SECRETARIO DE SEGURIDAD PUBLICA (H. CUERPO DE BOMBEROS)					
#	U.M	CONCEPTO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	Marca a ofertar
1	PAR	BOTA MEDIA CAÑA	194	<p>Bota especializada para atención de emergencias, fabricada para dama y caballero, media caña, puntera de material compuesto, sobre cubierta protectora de caucho o TPU, transpirable, climatizada, antideslizante, deberá de tener resistencia a los riesgos eléctricos, tipo impermeable, material superior compuesto de cuero, suave línea interior, suela cierre ata para arriba dedo del pie de seguridad compuesto, altura de la pierna en pulgadas 5 1/2 pulgadas.</p> <p>Color negro.</p> <p>De longitud media.</p> <p>Deberá de tener las características de un zapato cómodo mientras protege los pies como un escudo de armadura. Las botas deberán de ser antideslizantes a cualquier superficie sobre la que esté caminando.</p> <p>Deberá de ser de 5.5 pulgadas de alto, de cuero negro.</p> <p>Seguridad con punta de compuesto de carbono.</p> <p>La bota deberá de proporcionar suficiente flujo de aire para evitar la humedad incómoda y el sudor adicionalmente deberá de tener una inteligente lengüeta trasera en la parte superior del talón para ayuda a ponerse las botas cuando necesiten ponerse en marcha rápidamente.</p> <p>Plantilla, forro y plantilla, las botas de seguridad deberán de estar diseñadas para amortiguar y apoyar sus pies mientras le proporcionan una plantilla antibacteriana extraíble y lavable que es amortiguada y repelente de la humedad.</p> <p>El material deberá de absorber la humedad para mantenerse seco bajo cualquier condición.</p> <p>Deberá de estar especialmente diseñado para nunca arrugarse o sacarse del calzado. En el interior, el soporte de arco incorporado de las botas de trabajo de luz media deberá de abrazar los talones y apoyará los arcos para evitar la fatiga de pie.</p> <p>La suela es la protección contra pinchazos sin metal deberá ser una parte estándar de los zapatos de seguridad de punta compuesta diseñada para no dejar marcas, la suela exterior deberá de brindar agarre y soporte para todo tipo de clima, talón a punta.</p> <p>El patrón del diente en el caucho exterior deberá estar hecho para agarrar sin atrapar y sostener pequeñas rocas y otros desechos.</p> <p>La suela exterior de goma deberá de ser resistente al aceite, combustible y deslizamiento.</p> <p>Deberá de contar con la certificación ASTM F 2413-2011.</p>	
2	PIEZA	PLAYERA MANGA CORTA COLOR AZUL MEDIA NOCHE	190	<p>Playera tipo polo manga corta para dama y caballero, color azul media noche.</p> <p>Confeccionada en tela piqué 50% poliéster/ 50% algodón peinado de 290 Grs/m2, +/- 3%, tejido circular, color reactivo azul media noche, resistencia 4-5 al lavado, al sudor exposición al sol y frote.</p> <p>Características de la construcción:</p> <p>Mangas cortas.</p> <p>Cuello tipo sport de 3.5 cm de caída, al pie de cuello de la playera en el delantero deberá tener una tapete de 16 cm de largo con tres botones de cuatro ojillos al color de la prenda distribuidos de forma equidistante.</p> <p>Faldón: recto con dobladillo de 2.3 cm cosido con máquina de doble aguja con costura de seguridad.</p>	

www.oaxaca.gob.mx

				<p>Los costados de la playera deberán tener una abertura de 6 cm con dobladillo de 1 cm</p> <p>Todas las uniones deberán estar costuradas internamente, en máquina de over con costura de orillado para evitar que se deshile la prenda.</p> <p>Llevará un parche con el emblema institucional del HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DEL ESTADO DE OAXACA, con medidas de 10 cm de largo por 9 cm de ancho, ubicado en la manga derecha, dicho parche deberá estar cosido a la playera</p> <p>Identificación de la prenda:</p> <p>Llevará un parche con la bandera de México bordada, con la palabra "MÉXICO" en la parte superior sobre un campo marino, acentuada en la parte superior con medidas de 7 cm de alto por 7 cm de largo, ubicado en la manga izquierda, dicho parche deberá estar cosido a la playera.</p> <p>Llevará la leyenda BOMBEROS OAXACA en dos líneas, letras en color gris plata, fuente: City Dbol, en material textil reflejante Bm con una duración mínima de 50 lavadas y medidas de: leyenda "BOMBEROS": 4 cm de alto por 30 cm de largo, leyenda "OAXACA": 2.7 cm de alto por 15 cm de largo, ubicado en la espalda a 12 cm de la base del cuello.</p> <p>Modelo tipo Polo.</p> <p>Llevará etiqueta de talla e instrucciones de lavado de acuerdo a la norma NOM-004-SCFI-2006 Información comercial-Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa.</p>	
3	PIEZA	PLAYERA MANGA CORTA COLOR BLANCA	170	<p>Playera tipo polo manga corta para dama y caballero, color blanco.</p> <p>Confeccionada en tela piqué 50% poliéster/ 50% algodón peinado de 290 Grs/m2, +/- 3%, tejido circular, color blanco, resistencia 4-5 al lavado, al sudor exposición al sol y frote.</p> <p>Características de la construcción:</p> <p>Mangas cortas</p> <p>Cuello: Tipo sport de 3.5 cm de caída, al pie de cuello de la playera en el delantero deberá tener una tapeta de 16 cm de largo con tres botones de cuatro ojillos al color de la prenda distribuidos de forma equidistante.</p> <p>Faldón: recto con dobladillo de 2.3 cm cosido con máquina de doble aguja con costura de seguridad.</p> <p>Los costados de la playera deberán tener una abertura de 6 cm con dobladillo de 1 cm.</p> <p>Todas las uniones deberán estar costuradas internamente, en máquina de over con costura de orillado para evitar que se deshile la prenda.</p> <p>Llevará un parche con el emblema institucional del HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DEL ESTADO DE OAXACA, con medidas de 10 cm de largo por 9 cm de ancho, ubicado en la manga derecha, dicho parche deberá estar cosido a la playera</p> <p>Identificación de la prenda:</p> <p>Llevará un parche con la bandera de México bordada, con la palabra "MÉXICO" en la parte superior sobre un campo marino, acentuada en la parte superior con medidas de 7 cm de alto por 7 cm de largo, ubicado en la manga izquierda, dicho parche deberá estar cosido a la playera</p> <p>Llevará la leyenda bomberos Oaxaca en dos líneas, letras en color gris plata, fuente: City Dbol, en material textil reflejante Bm con una duración mínima de 50 lavadas y medidas de: leyenda "BOMBEROS": 4 cm de alto por 30 cm de largo, leyenda "OAXACA": 2.7 cm de alto por 15 cm de largo, ubicado en la espalda a 12 cm de la base del cuello</p> <p>Modelo tipo Polo.</p> <p>Llevará etiqueta de talla e instrucciones de lavado de acuerdo a la NORMA NOM-004-SCFI-2006 Información comercial-Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa.</p>	
4	PIEZA	PLAYERA	390	<p>Playera tipo polo manga larga, para dama y caballero, color</p>	

www.oaxaca.gob.mx

		MANGA LARCA COLOR AZUL MEDIA NOCHE		<p>azul media noche. Confeccionada en tela piqué 50% poliéster/ 50% algodón peinado de 290 Grs/m2, +/- 3%, tejido circular, color reactivo azul media noche, resistencia 4-5 al lavado, al sudor exposición al sol y frote. Características de la construcción: Mangas largas Cuello: tipo sport de 3.5 cm de caída, al pie de cuello de la playera en el delantero deberá tener una tapeta de 16 cm de largo con tres botones de cuatro ojillos al color de la prenda distribuidos de forma equidistante. Faldón: recto con dobladillo de 2.3 cm cosido con máquina de doble aguja con costura de seguridad. Los costados de la playera deberán tener una abertura de 6 cm con dobladillo de 1 cm. Todas las uniones deberán estar costuradas internamente, en máquina de over con costura de orillado para evitar que se deshile la prenda. Identificación de la prenda: Llevará un parche con el emblema institucional del HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DEL ESTADO DE OAXACA, con medidas de 10 cm de largo por 9 cm de ancho, ubicado en la manga derecha, dicho parche deberá estar cosido a la playera. Llevará un parche con la bandera de México bordada, con la palabra "MÉXICO" en la parte superior sobre un campo marino, acentuada en la parte superior con medidas de 7 cm de alto por 7 cm de largo, ubicado en la manga izquierda, dicho parche deberá estar cosido a la playera. Llevará la leyenda bomberos Oaxaca en dos líneas, letras en color gris plata, fuente: City Dbol, en material textil reflejante con una duración mínima de 50 lavadas y medidas de: leyenda "BOMBEROS": 4 cm de alto por 30 cm de largo, leyenda "OAXACA": 2.7 cm de alto por 15 cm de largo, ubicado en la espalda a 12 cm de la base del cuello. Modelo tipo polo. Llevará etiqueta de talla e instrucciones de lavado de acuerdo a la norma NOM-004-SCFI-2006 Información comercial-Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa.</p>	
5	PIEZA	PANTALÓN TIPO PARAMÉDICO COLOR AZUL MEDIA NOCHE CON CINTURÓN	360	<p>Pantalón tipo paramédico color azul media noche con cinturón, Para dama y caballero. Confeccionado en tela ripstop 65% poliéster 33% algodón, 2% spandex tolerancia de +/- 5%, anti desgarre con tratamiento en teflón, repelente al agua, aceites y manchas, extrema durabilidad. Deberá contar cuando menos con los siguientes valores: masa de la tela por metro cuadrado en gramos 7.5 oz ó 220 gr/m2. El tejido de los bolsillos deberá ser de 70% poliéster y 30% algodón de 3,2 onzas con un tejido extra de popelina. Color azul medianoche. Llevará leyenda bordada en color blanco: BOMBEROS OAXACA, seguida de un triángulo de color naranja encendido, en la parte superior de bolsa trasera izquierda. Unido y cosido con puntada de triple pespunte externa en costados y encuarte trasero. Delanteros de dos piezas sin pinzas. La pretina será de tres piezas de 2" de ancho, con cinta snugtex anti desfaje y sistema auto ajustable oculto en túneles de la banda de la cintura con una dimensión de 2 3/4" y el revestimiento con dos bandas de sujeción de 3/8", llevará 5 presillas sobrehiladas y bastilladas, con doble pespunte, con remates de seguridad por presilla cuatro serán de: 4 cm de ancho x 7.5 cm de largo ya terminadas, pegadas a la prenda en máquina recta; distribuidas de la siguiente manera: Una en cada parte central del frente y una en cada parte central del trasero; la última presilla medirá 6.5 cm de ancho x</p>	

				<p>8 cm de largo, fijada en la parte trasera en el medio del pantalón, dando un total de 5. La pretina deberá cerrar con un broche de presión, calibre 6/4 bs, de color negro. Llevará bragueta con cierre metálico YKK reforzado de 18 cm color negro, con regulador automático de bloqueo calibre No. 5 y botón de seguridad del tipo oculto del No. 24, de melanina resistente al fuego, al color de la prenda, dicho botón deberá ser colocado en el interior de la vista de cierre, misma que llevará una capa de tela climatex. bolsos: deberá llevar dos bolsos al frente tipo italiana con entrada diagonal, con vista y contra vista de la misma tela, abertura de 16 cm y con presillado de nylon cordura de 1000 deniers en el extremo inferior de 1 cm de ancho por 7 cm de largo; en su interior las bolsos serán en tela popelina color negro con medidas de 27 cm de largo x 14 cm en su parte más ancha, cerrada con costura de respunte sencillo, además al fondo de la bolsa derecha deberá tener un compartimiento de 7 x 7 cm.</p> <p>Bolsillo delantero para celular o enganche de radio de 14.5 cm de alto por 11.5 cm de ancho, con fondo en tela ripstop.</p> <p>Dos bolsos traseros ocultas: con entrada de 14 cm, presilla das en sus extremos, en su interior las bolsos serán en tela popelina color negro con medidas de 25 cm de largo x 14 cm, con carteras de 14 cm de ancho x 6.5 cm de alto, con 2 tramos de contactel de 4.5 cm x 2.5 cm para su unión con la bolsa.</p> <p>Dos bolsos de carga a los costados: de 22 cm de alto x 22 cm de ancho, con triple fuelle de 3.5 cm de profundidad distribuidos en la bolsa para dar más amplitud a la apertura de la bolsa y resorte auto-ajustable, en su interior deberán tener dos bolsillos adicionales, las bolsos deberán de cerrar mediante carteras con contactel.</p> <p>Todos los bolsillos deberán cerrar por medio de implemento de contactel reforzado con costura en forma de cuadro y costura tipo x.</p> <p>La unión de delanteros con traseros llevará implemento de tela como refuerzo de entrepierna, este será de 6 cms de ancho en su parte media por 39 cms de largo en forma media luna, con triple respunte, en material 50% nylon 50% spandex transpirable y con tratamiento de repelencia a líquidos.</p> <p>Armado de las piernas del pantalón en costura de triple respunte.</p> <p>Refuerzos: rozadera tipo parche a la altura del tiro pegado con máquina de doble aguja. Refuerzo delantero a la altura de la rodilla con altura de 23 cm con abertura interna de 8 cm para colocar rodillera, pegada con máquina de doble aguja.</p> <p>Deberá incluir cinturón unitalla en color negro, fabricado en 100% poliéster de uso rudo de 1 1/2" de ancho, con evilla de aleación de metal alta resistencia y refuerzo en la sujeción de la evilla.</p> <p>Llevará etiqueta de talla e instrucciones de lavado de acuerdo a la norma NOM-004-SCFI-2006 Información comercial-Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa.</p>	
6	PIEZA	GORRA AZUL MARINO	190	<p>Confeccionada en tela 100% poliéster, importado, color azul media noche, de 6 paneles estilo técnico deportivo, interior en color negro con refuerzo de entretela tejida fusionable y pellón, los paneles deberán estar reforzados con bias interior, deberá tener cinta de 1.8 cm de ancho con sistema de broche de velcro en parte trasera que realizara la función de auto ajuste a la cabeza.</p> <p>2 paneles deberán ser de micro malla para ventilación.</p> <p>Visera cosida con cuatro líneas de respunte con orilla reflejante en color plata de alta visibilidad.</p> <p>Llevará un parche al frente con el emblema institucional del HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DEL ESTADO DE OAXACA, con medidas de 5 cm de alto por 4.5 cm de ancho, aplicado a su vez a la gorra en sistema de rebordeado al color</p>	

www.oaxaca.gob.mx

				de la gorra. En la parte trasera (broche de velcro) deberá llevar bordada al centro la leyenda "HCBO" en letra City Dbol, de 1.5 cm. de alto por 4.5 cm. de ancho. Llevará etiqueta de talla e instrucciones de lavado de acuerdo a la norma NOM-004-SCFI-2006 Información comercial-Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa.	
7	PIEZA	OVEROL DE GABARDINA	195	Overol color rojo/marino. Overol fabricado en gabardina 100% algodón. Deberá contar con 4 bolsas al frente y 2 en costados. Práctico acceso a bolsillos en costados. Cierre oculto de doble jaladera, broches de presión metálicos en puños, delantero superior y costados. Con cintas reflejantes de 1" color plata en torso, mangas y piernas. Llevará un parche con el emblema institucional del HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DEL ESTADO DE OAXACA, con medidas de 10 cm de largo por 9 cm de ancho, ubicado en la manga derecha, dicho parche deberá estar cosido a la tela. Llevará un parche con la bandera de México bordada, con la palabra "MÉXICO" en la parte superior sobre un campo marino, acentuada en la parte superior con medidas de 7 cm de alta por 7 cm de largo, ubicado en la manga izquierda, dicho parche deberá estar cosido a la tela. Llevará la leyenda BOMBEROS OAXACA en dos líneas, letras en color gris plata, fuente: City Dbol, en material textil reflejante con una duración mínima de 50 lavadas y medidas de: Leyenda "BOMBEROS", 4 cm de alto por 30 cm de largo, Leyenda "OAXACA", 2.7 cm de alto por 15 cm de largo, ubicado en la espalda a 12 cm de la base del cuello.	
8	PIEZA	CHALECO VERDE FLUORESCENTE PARA CHAQUETON E.P.P	165	Chaleco unitalla, reforzado reflejante, fabricado en tela 100% poliéster, color verde lima fluorescente, 100% lavable. Características de confección: Deberá ser de superficie lisa, delanteros en 2 piezas, unidos mediante cierre de plástico mismo color que la tela, de 31 cm. de largo, con cintas ajustables a los costados, cuenta con 2 franjas reflejantes de color gris colocadas al contorno del área del abdomen de manera horizontal, y 2 a la altura del pecho de forma vertical de 2" de ancho, en material altamente reflectivo y una 'X' en espalda debajo de la leyenda "BOMBEROS OAXACA" también en cinta altamente reflejante de color gris. El contorno total del chaleco (pretina, mangas, área del cierre y cuello) cuentan con bies de 7 mm. De ancho, en la misma tela, con costura de despunte sencillo. Parche con la leyenda bomberos Oaxaca; en 2 líneas, letras en color gris plata, fuente: CITY DBOL, en material vinil textil altamente reflectivo, termotransferible y medias de leyenda "BOMBEROS": 5.5 cm de alto por 39.5 cm de largo, leyenda "OAXACA" 3.6 cm. de alto por 19.8 cm de largo, ubicado en la parte alta de la espalda. Llevará etiqueta de talla e instrucciones de lavado de acuerdo a la norma NOM-004-SCFI-2006 Información comercial-Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa.	
LOTE 2					Marca a ofertar
DIRECCIÓN DE VIALIDAD					
9	PIEZA	CAMISA TACTICA MANGA LARGA COLOR BLANCO	1,000	Confeccionada en tela color blanco, composición 65 % algodón, 35 poliéster doble vía de estiramiento +/- 1%, deberá contar cuando menos con los siguientes valores: determinación de la masa del tejido por unidad de longitud y área 150 g/m2, densidad de hilos por unidad de longitud: urdimbre 56 hilos por cm. trama 30 hilos por cm. +/- 1 %, cambios dimensionales en el lavado: urdimbre -0.5 % - trama 0%, cuello con entretela fusionada.	

				<p>Características de la construcción:</p> <p>Delantero en 2 piezas unidos mediante 2 tapetas (una de ojales y una de botones) la tapeta frontal deberá ser reforzada con doble tela y cosida en máquina de doble pespunte, contará con 6 ojales verticales y un ojal horizontal al final de cuello para la unión de éste, la tapeta interna deberá llevar 7 botones de 4 ojillos distribuidos de manera equidistante para su unión con los ojales.</p> <p>Bolsas: contará con una bolsa de terminación en punta, ubicada en el delantero izquierdo a la altura del pecho, cosida a la prenda con pespunte sencillo.</p> <p>Faldón curvo con dobladillo de 7 mm. de ancho.</p> <p>Mangas largas corte tipo americano, unidas con una costura de pespunte sencillo, tapeta de manga reforzada de 2.7 cm. de ancho y 17 cm. de largo del puño a la base, con un botón de 4 ojillos en la parte central de la misma con terminación en punta con costura reforzada.</p> <p>Puños corte americano de 7.0 cm. de ancho con doble pespunte a 3/8" con cierre compuesto por un ojal horizontal y 2 botones de 4 ojillos.</p> <p>Espalda con canesú proporcional según la talla.</p> <p>Cuello italiano de 5 cm de caída, con costura de pespunte sencillo al contorno.</p> <p>Pisa cuellos: rectángulo de 1.5 cm de ancho x 2.7 cm de largo, con la leyenda "POLICÍA VIAL ESTATAL" en dos líneas, sobre campo color azul marino con letras plateadas sobre un listón color verde, blanco y rojo, en micro tejido con rebordeado al contorno.</p> <p>Pecho lado izquierdo: una estrella de siete puntas, de 10 cm. de punta a punta, con destellos plateados sobre un campo marino, al centro de ésta, un escudo con vértice superior y costados curvos, al interior de éste en la franja se inscribirá "POLICÍA VIAL ESTATAL" sobre un listón color verde, blanco y rojo, que abarca de un extremo al contorno del escudo, al centro de la composición se encuentra el escudo de armas del Estado libre y soberano de Oaxaca, al pie del escudo el nombre de la entidad federativa "OAXACA" y debajo de ésta "2016-2022", en micro tejido y rebordeada al contorno.</p> <p>Pecho lado derecho: logotipo oficial del gobierno del Estado, con la inscripción CREAR • CONSTRUIR • CRECER de conformidad al manual de identidad gráfica del Estado de Oaxaca, con rebordeado en todos sus extremos, medidas: 13.5 por 3.5 cm. de ancho. Sobre campo en color gris claro, en micro tejido y rebordeado al contorno.</p> <p>Brazo izquierdo: bandera de México con la palabra "MÉXICO" en la parte superior sobre un campo marino, acentuada en la parte superior con medidas de 7 cm. de alto por 7 cm. de largo, centrado en la manga, en microtejido y rebordeada al contorno.</p> <p>Brazo derecho: escudo en micro tejido con rebordeado al contorno de 6.5 cm. de alto por 7.5 cm de ancho, con la leyenda "POLICÍA VIAL ESTATAL" en 3 líneas, en letras en color plata, que deberá contener la leyenda "SSPO" de trasfondo, de manera continua, en forma diagonal sobre campo color azul marino.</p> <p>Espalda: llevará la leyenda "Policía Vial Estatal" en 2 líneas, con letras en color plata, en material vinil textil reflectivo, termotransferible y medida proporcional a la talla de la espalda.</p> <p>Llevará una etiqueta especificando talla de la prenda e instrucciones de lavado de acuerdo a la norma NOM-004-SCFI-2006 Información comercial-Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa.</p>	
10	PIEZA	PLAYERA TIPO POLO COLOR AZUL	1,000	<p>Confeccionada en tela 65 % poliéster, 35% algodón +/- 1% color azul de acuerdo al código de PANTONE 19-3924 TCX.</p> <p>Características de la construcción:</p> <p>Corte recto, mangas cortas con valenciana de 3.5 cm de ancho,</p>	

				<p>con costura de triple pespunte. El área de la axila hasta la terminación de la manga deberá tener paneles de malla elástica con la finalidad de otorgar mayor libertad de movimiento al usuario y permitir la disipación del calor y la humedad, con costuras curvadas, adaptándose a la forma de la playera, en la parte del frente a la altura del pecho terminando la tapeta de los botones deberá tener un puente para micrófono o gafas. Cuello tipo sport de 5 cm. de caída, con costura de pespunte sencillo al contorno. Faldón recto con dobladillo de 2 cm. de ancho, con costura de triple pespunte, además deberá contar con una abertura de 3.5 cm. a los costados. Los costados de la playera deberán estar costurados con costura oculta a la vista y las uniones con costuras de 5 hilos entrelazadas. Pecho lado izquierdo: una estrella de siete puntas, de 10 cm de punta a punta, con destellos plateados sobre un campo marino, al centro de ésta, un escudo con vértice superior y costados curvos, al interior de éste en la franja se inscribirá "POLICÍA VIAL ESTATAL" sobre un listón color verde, blanco y rojo, que abarca de un extremo al contorno del escudo, al centro de la composición se encuentra el escudo de armas del Estado libre y soberano de Oaxaca, al pie del escudo el nombre de la entidad federativa "OAXACA" y debajo de ésta "2016-2022", en microtejido y rebordeada al contorno. Pecho lado derecho: logotipo oficial del gobierno del Estado, con la inscripción CREAR • CONSTRUIR • CRECER de conformidad al manual de identidad gráfica del Estado de Oaxaca, con rebordeado en todos sus extremos, medidas: 13.5 por 3.5 cm. de ancho. Sobre campo en color gris claro, en microtejido y rebordeado al contorno. Brazo izquierdo: bandera de México con la palabra "MÉXICO" en la parte superior sobre un campo marino, acentuada en la parte superior con medidas de 7 cm. de alto por 7 cm. de largo, centrado en la manga, en microtejido y rebordeada al contorno. Brazo derecho: escudo en micro tejido con rebordeado al contorno de 6.5 cm. de alto por 7.5 cm de ancho, con la leyenda "POLICÍA VIAL ESTATAL" en 3 líneas, en letras en color plata, que deberá contener la leyenda "SSPO" de trasfondo, de manera continua, en forma diagonal sobre campo color azul marino. Espalda: llevará la leyenda "POLICÍA VIAL ESTATAL" en 2 líneas, con letras en color plata, en material vinil textil reflectivo, termotransferible y medida proporcional a la talla de la espalda y medida proporcional a la talla de la espalda. Llevará etiqueta de talla e instrucciones de lavado de acuerdo a la norma NOM-004-SCFI-2006 Información comercial-Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa.</p>	
11	PIEZA	PLAYERA TIPO POLO COLOR BLANCO	40	<p>Confeccionada en tela 65 % poliéster, 35% algodón +/- 1% color blanco. Características de la construcción: Corte recto, mangas cortas con valenciana de 3.5 cm de ancho, con costura de triple pespunte. El área de la axila hasta la terminación de la manga deberá tener paneles de malla elástica con la finalidad de otorgar mayor libertad de movimiento al usuario y permitir la disipación del calor y la humedad, con costuras curvadas, adaptándose a la forma de la playera, en la parte del frente a la altura del pecho terminando la tapeta de los botones deberá tener un puente para micrófono o gafas. Cuello tipo sport de 5 cm. de caída, con costura de pespunte sencillo al contorno. Faldón recto con dobladillo de 2 cm. de ancho, con costura de triple pespunte, además deberá contar con una abertura de 3.5</p>	

www.oaxaca.gob.mx

				<p>cm. a los costados.</p> <p>Los costados de la playera deberán estar costurados con costura oculta a la vista y las uniones con costuras de 5 hilos entrelazadas.</p> <p>Pecho lado izquierdo: una estrella de siete puntas, de 10 cm de punta a punta, con destellos plateados sobre un campo marino, al centro de ésta, un escudo con vértice superior y costados curvos, al interior de éste en la franja se inscribirá "POLICÍA VIAL ESTATAL" sobre un listón color verde, blanco y rojo, que abarca de un extremo al contorno del escudo, al centro de la composición se encuentra el escudo de armas del Estado libre y soberano de Oaxaca, al pie del escudo el nombre de la entidad federativa "OAXACA" y debajo de ésta "2016-2022", en microtejido y rebordeada al contorno.</p> <p>Pecho lado derecho: logotipo oficial del gobierno del Estado, con la inscripción CREAR • CONSTRUIR • CRECER de conformidad al manual de identidad gráfica del Estado de Oaxaca, con rebordeado en todos sus extremos, medidas: 13.5 por 3.5 cm. de ancho. Sobre campo en color gris claro, en micro tejido y rebordeado al contorno.</p> <p>Brazo izquierdo: bandera de México con la palabra "MÉXICO" en la parte superior sobre un campo marino, acentuada en la parte superior con medidas de 7 cm. de alto por 7 cm. de largo, centrado en la manga, en micro tejido y rebordeada al contorno.</p> <p>Brazo derecho: escudo en micro tejido con rebordeado al contorno de 6.5 cm. de alto por 7.5 cm de ancho, con la leyenda "POLICÍA VIAL ESTATAL" en 3 líneas, en letras en color plata, que deberá contener la leyenda "SSPO" de trasfondo, de manera continua, en forma diagonal sobre campo color azul marino.</p> <p>Espalda: llevará la leyenda "POLICÍA VIAL ESTATAL" en 2 líneas, con letras en color plata, en material vinil textil reflectivo, termotransferible y medida proporcional a la talla de la espalda y medida proporcional a la talla de la espalda.</p> <p>Identificación de la prenda: Llevará etiqueta de talla e instrucciones de lavado de acuerdo a la norma NOM-004-SCFI-2006 Información comercial-Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa.</p>	
12	PIEZA	PLAYERA TIPO POLO COLOR VERDE	20	<p>Confeccionada en tela 65 % poliéster, 35% algodón +/- 1% color verde.</p> <p>Características de la construcción: Corte recto, mangas cortas con valenciana de 3.5 cm de ancho, con costura de triple pespunte. El área de la axila hasta la terminación de la manga deberá tener paneles de malla elástica con la finalidad de otorgar mayor libertad de movimiento al usuario y permitir la disipación del calor y la humedad, con costuras curvadas, adaptándose a la forma de la playera, en la parte del frente a la altura del pecho terminando la tapeta de los botones deberá tener un puente para micrófono o gafas. Cuello tipo sport de 5 cm. de caída, con costura de pespunte sencillo al contorno. Faldón recto con dobladillo de 2 cm. de ancho, con costura de triple pespunte, además deberá contar con una abertura de 3.5 cm. a los costados. Los costados de la playera deberán estar costurados con costura oculta a la vista y las uniones con costuras de 5 hilos entrelazadas. Pecho lado izquierdo: una estrella de siete puntas, de 10 cm de punta a punta, con destellos plateados sobre un campo marino, al centro de ésta, un escudo con vértice superior y costados curvos, al interior de éste en la franja se inscribirá "POLICÍA VIAL ESTATAL" sobre un listón color verde, blanco y rojo, que abarca de un extremo al contorno del escudo, al centro de la</p>	

www.oaxaca.gob.mx

				<p>composición se encuentra el escudo de armas del Estado libre y soberano de Oaxaca, al pie del escudo el nombre de la entidad federativa "OAXACA" y debajo de ésta "2016-2022", en micro tejido y rebordeada al contorno.</p> <p>Pecho lado derecho: logotipo oficial del gobierno del Estado, con la inscripción CREAR • CONSTRUIR • CRECER de conformidad al manual de identidad gráfica del Estado de Oaxaca, con rebordeado en todos sus extremos, medidas: 13.5 por 3.5 cm. de ancho. Sobre campo en color gris claro, en micro tejido y rebordeado al contorno.</p> <p>Brazo izquierdo: bandera de México con la palabra "MÉXICO" en la parte superior sobre un campo marino, acentuada en la parte superior con medidas de 7 cm. de alto por 7 cm. de largo, centrado en la manga, en micro tejido y rebordeada al contorno.</p> <p>Brazo derecho: escudo en micro tejido con rebordeado al contorno de 6.5 cm. de alto por 7.5 cm de ancho, con la leyenda "POLICÍA VIAL ESTATAL" en 3 líneas, en letras en color plata, que deberá contener la leyenda "SSPO" de trasfondo, de manera continua, en forma diagonal sobre campo color azul marino.</p> <p>Espalda: llevará la leyenda "POLICÍA VIAL ESTATAL" en 2 líneas, con letras en color plata, en material vinil textil reflectivo, termotransferible y medida proporcional a la talla de la espalda y medida proporcional a la talla de la espalda.</p> <p>Llevará etiqueta de talla e instrucciones de lavado de acuerdo a la norma NOM-004-SCFI-2006 Información comercial-Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa.</p>	
13	PIEZA	PANTALÓN TÁCTICO COLOR AZUL	1,000	<p>Confeccionado en tela Rip Stop composición 65 % algodón, 35 poliéster doble vía de estiramiento +/- 0.5 %, color azul de acuerdo al código de PANTONE 19-4015 TCX, tipo de tejido: plano, tipo de ligamento: derivado de tafetán, anti desgarre con tratamiento en teflón, repelente al agua, aceites y manchas, extrema durabilidad.</p> <p>Deberá contar cuando menos con los siguientes valores: masa de la tela por metro cuadrado 206 gramos/m2 +/- 1%, hilos por unidad de longitud: urdimbre: 41 hilos por cm, trama: 23 hilos por cm +/- 1%, solidez del color al frote: urdimbre transferencia en seco: 4-5, urdimbre transferencia en húmedo: 2, trama transferencia en seco: 4-5, trama transferencia en húmedo: 2 mínimo, resistencia a la tracción: urdimbre: 800 n - trama: 600 n, resistencia al rasgado: urdimbre: mayor a 64 n, trama: 33.92 promedio, resistencia a la formación de frisas primer y segundo ciclo: grado 5, resistencia a la penetración de agua por impacto (promedio de incremento de masa): 0.056 gramos máximo.</p> <p>Unido y cosido con puntada de doble pespunte externa en costados. Delanteros de 2 piezas sin pinzas. Pretina de 3 piezas de 5 cm de ancho, con cinta snugtex anti desfaje y sistema auto ajustable oculto, cerrando con un botón de 4 ojillos al color de la prenda del # 24, bragueta con cierre metálico reforzado de 18 cm, al color de la prenda, con regulador automático de bloqueo calibre 5.</p> <p>Bolsas: deberá llevar 2 bolsas al frente tipo italiana con entrada diagonal, con vista y contra vista de la misma tela, abertura de 16 cm. y con presillado; en su interior las bolsas serán en tela color negro con medidas de 27 cm. de largo por 14 cm. en su parte más ancha, cerrada con costura de pespunte sencillo.</p> <p>2 Bolsas traseras ocultas: con entrada de 14 cm. presilladas en sus extremos, en su interior las bolsas serán en tela color negro con medidas de 25 cm. de largo por 14 cm. con carteras de 14 cm. de ancho por 6.5 cm de alto con 2 tramos de contactel de 4.5 cm. por 1" cm para su unión con la bolsa.</p> <p>2 bolsas de carga a los costados: de 22 cm. de alto por 24 cm. de ancho variando según la talla, con triple fuelle distribuidos</p>	

www.oaxaca.gob.mx

				<p>en la bolsa para dar más amplitud a la apertura de la bolsa y resorte auto-ajustable, las bolsas deberán de cerrar mediante carteras con contactel. Un bolsillo al frente para la guarda de aparatos electrónicos o para el enganche de radio. Todos los bolsillos deberán cerrar por medio de implemento de contactel reforzado con costura en forma de cuadro y costura tipo x. Refuerzos: Rozadera tipo parche a la altura del tiro pegado con máquina de doble aguja, con refuerzo adicional de la misma tela en el encuarte para disminuir la presión sobre la costura. Refuerzo delantero a la altura de la rodilla con altura de 23 cm. con apertura interna de 8 cm. para colocar rodillera, pegada con máquina de doble aguja. (Deberá incluir un par de rodilleras fabricadas en EVA (etilvinilacetato) de 6mm. Cintillos ajustables a la altura del tobillo 1 cm. de ancho, cuya abertura deberá ser de medio ojal. Llevará etiqueta de talla e instrucciones de lavado de acuerdo a la norma NOM-004-SCFI-2006 Información comercial-Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa.</p>	
14	PIEZA	GORRA TIPO BEISBOLERA	600	<p>Confeccionada en tela 95 % poliéster 5 % elastano +/- 1 %, color azul de acuerdo al código de PANTONE 19-4015 TCX, deberá contar cuando menos con los siguientes valores: masa del tejido por unidad de longitud y área 315 g/m2 +/- 1 %, densidad o número de hilos por unidad de longitud: 16 columnas por cm / 53 pasadas por cm. +/- 1%, en estilo de 6 gajos con visera tipo beisbolera, reforzada con 4 costuras, interior con refuerzo de entretela tejida fusionable en el frente, ojillo del tipo bordado en cada gajo para transpiración, con refuerzo de bias interior y rematado en su unión con costura de doble pespunte, botón forrado de la misma tela y color con cinta interior de 3 cm. con resorte auto ajustable a la cabeza. Llevará un parche con el emblema institucional de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Oaxaca: una estrella de 7 puntas, de 6.5 cm. de punta a punta, con destellos plateados sobre un campo marino, al centro de ésta, un escudo con vértice superior y costados curvos. Al interior de éste en la franja se inscribirá "POLICIA VIAL ESTATAL" sobre un listón color verde, blanco y rojo, que abarca de un extremo al contorno del escudo, al centro de la composición se encuentra el escudo de armas del estado libre y soberano de Oaxaca, al pie del escudo el nombre de la entidad federativa "OAXACA" 2016-2022 en 2 líneas, dicho parche deberá ser rebordeado al mismo tono de la prenda.</p>	
15	PIEZA	CHAMARRA	600	<p>Chamarras con gorro desmontable, vivos funcionales con cierres. Confeccionada con 97% poliéster, +/- 3% elastano, con backing de afelpado de 122 Gr/m2, forro de malla elástica, un poco transparente, ligera, suave, flexible, maleable y brillante, 95% poliéster, 5% elastano. Color azul de acuerdo al código PANTONE: 19-3923 TCX. Confeccionar a una hebra a 6 PPP. Características de la construcción Panel delantero: fracción superior con tablón, cosido con pespunte a 1 ¼", en el interior se deberá colocar cierre con contra vistas y forro, deberá colocar una pestaña con velcro fijar con costura de seguridad en forma de "X" al filo. Deberá colocar cinta de seguridad centrada a tablón, el tablón diagonal fijarlo con costura de pespunte al filo. Panel espalda: Fracción superior con tablón con pespunte a 1 ¼" deberá colocar una pestaña con velcro fijarlo con pespunte a 1 ¼" margen, en el interior deberá colocar cierre con contra vistas y forro, deberá colocar una pestaña con velcro fijar con 1</p>	

			<p>pespunte (PSP) al filo. Fracción diagonal con costura de pespunte al filo.</p> <p>Bolsas: Dos bolsas horizontales del tipo oculto, con sistema de cierre por medio de cremallera al color de la prenda, presilladas en los extremos, colocadas al frente a la altura del pecho, con aplicación adicional de tela impermeable para la colocación de los bordados, dichas aplicaciones con la modalidad de ser visibles u ocultas dentro de la bolsa según la necesidad del elemento. Una bolsa vertical con cierre de vista, colocada en el panel izquierdo debajo de la bolsa horizontal. Dos bolsas verticales con cierre de vista, colocadas una en cada panel, a la altura del abdomen. Una bolsa horizontal, con sistema de cierre por medio de cremallera al color de la prenda, presilladas en los extremos, colocada en el panel trasero, con aplicación adicional de tela para la transferencia de la leyenda "POLICÍA VIAL ESTATAL", dicha aplicación con la modalidad de ser visible u oculta dentro de la bolsa según la necesidad del elemento. Abertura de 7 cm (oculta mediante tapeta) en cada extremo del panel trasero, a media espalda para fácil acceso a audífonos o cables. Cierre panel delantero: La prenda deberá cerrar mediante cierre con deslizador doble fijado a la tapeta con pespunte al filo y contra vista en interior. Cierre interno: Deberá colocar cierre vertical con función, fijado con pespunte al filo y presillado en los extremos, se deberá colocar una pestaña de 5/8" de vivo en orilla de cierre. Cierres en diagonal: Deberá colocar dos cierres en diagonal con función de acuerdo a moldes deberán de ser fijados con pespuntos al filo con remate en los extremos. Espalda: Con pestaña superior funcionable, deberá colocar un pespunte a 1 ¼", deberá colocar cierre con función y parche de velcro para pegar complemento de "POLICÍA VIAL ESTATAL". Deberá colocar fracción de costado y fijarla con costura de pespunte al filo. Vivos en espalda: Deberá colocar dos vivos de labio de ½" de ancho. Con pespunte al filo y presillado en los extremos de ½", estos vivos deberán tener la función de abertura y deberán ser coserlos junto con el forro. Fracción en espalda: Fracciones en diagonales con costura de pespunte al filo sin función. Manga: manga fraccionada con pespuntos al filo. Sobre manga izquierda deberá colocar un cierre con función con pespuntos al filo con presillas de ½" en extremos, fracción trasera con pespuntos al filo y dos pinzas sobrecozer con pespunte al filo. Puños: Fracción con forma y pespunte al filo, deberá colocar ajustador con velcro y contra vista para bastilla. Cuello tipo MAO: De 3 ½" de ancho, deberá albergar forro con parches de velcro en los extremos para la colocación del gorro, así como cierre para la fijación del mismo. Gorro: Con fracción al centro fijarlo con pespunte al filo. Deberá colocar en n todo el contorno un elástico ajustado con pespuntos a 1", deberá colocar un tablón para ocultar ajustador. Viscera costurada con pespunte sencillo, deberá colocar cierre para unir con escotes, insertarlo con el forro, deberá colocar cinta velcro en entradas de gorro y en centro trasero. Mangas-paneles: Unir mangas con panel delantero y espalda con OVER y sobrecozer con pespunte al filo Cuello-con paneles, unir cuello con cuerpos en limpio con pespunte al filo, se deberá considerar la inserción del cierre para el gorro.</p>	
--	--	--	---	--

www.oaxaca.gob.mx

				<p>Costados: Se deberán cerrar costados y mangas con over de 5 hilos con consumo de 1/2". Insertando vivo de 1/2" de ancho con cierre fijarlo con pespunte al filo más presilla horizontal en extremo superior, insertar una charretera en limpio y pespunte con margen de 1/4 presillado verticalmente.</p> <p>Bastilla paneles: bastilla de ruedos de paneles y manga a contra vista fijarla con pespuntos al filo.</p> <p>Emblemas: Emblema institucional de la Secretaría de Seguridad Pública del estado de Oaxaca: una estrella de 7 puntas, de 10 cm. de punta a punta, con destellos plateados sobre un campo marino, al centro de ésta, un escudo con vértice superior y costados curvos. al interior de éste en la franja se inscribirá "POLICÍA VIAL ESTATAL" sobre un listón color verde, blanco y rojo, que abarca de un extremo al contorno del escudo, al centro de la composición se encuentra el escudo de armas del estado libre y soberano de Oaxaca, al pie del escudo el nombre de la entidad federativa "OAXACA" 2016-2022 en 2 líneas, dicho parche se colocará al frente izquierdo sobre la aplicación de la bolsa anteriormente descrita, en sublimado.</p> <p>Gafete: deberá llevar un gafete personalizable, en sublimado, colocado al frente derecho, con la leyenda "POLICÍA VIAL ESTATAL" sobre la aplicación de la bolsa anteriormente descrita.</p> <p>Bandera de México bordada, con la palabra "MÉXICO" en la parte superior sobre un campo marino, acentuada en la parte superior con medidas de 7 cm. por 7 cm. ubicado en la manga izquierda a una distancia de 9 cm. del hombro y centrado en la manga; en sublimado. El diseño y tipografía a utilizar para cada tipo de bordado se apegará de acuerdo a lo establecido en el manual de identidad de la Secretaría de Seguridad Pública.</p> <p>Llevará etiqueta de talla e instrucciones de lavado de acuerdo a la norma NOM-004-SCFI-2006 Información comercial-Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa.</p>	
16	PIEZA	CAMISA MANGA LARGA COLOR BLANCO PARA DAMA Y CABALLERO	120	<p>Confeccionada en tela color blanco, composición 65 % poliéster, 35 % algodón +/- 1%, deberá contar cuando menos con los siguientes valores: determinación de la masa del tejido por unidad de longitud y área 120 g/m2, densidad de hilos por unidad de longitud: urdimbre 56 hilos por cm. - trama 30 hilos por cm. +/- 1 %, cambios dimensionales en el lavado: urdimbre -0.5 % - trama 0%, cuello con entretela fusionada.</p> <p>Características de la construcción:</p> <p>Delantero en 2 piezas unidos mediante 2 tapetas (una de ojales y una de botones) la tapeta frontal deberá ser reforzada con doble tela y cosida en máquina de doble pespunte, contará con 6 ojales verticales y un ojal horizontal al final de cuello para la unión de éste, la tapeta interna deberá llevar 7 botones de 4 ojillos distribuidos de manera equidistante para su unión con los ojales.</p> <p>Bolsas: contará con una bolsa de terminación en punta, ubicada en el delantero izquierdo a la altura del pecho, cosida a la prenda con pespunte sencillo.</p> <p>Faldón curvo con dobladillo de 7 mm. de ancho.</p> <p>Mangas: largas corte tipo americano, unidas con una costura de pespunte sencillo, tapeta de manga reforzada de 2.7 cm. de ancho y 17 cm. de largo del puño a la base, con un botón de 4 ojillos en la parte central de la misma con terminación en punta con costura reforzada.</p> <p>Puños: corte americano de 7.0 cm. de ancho con doble pespunte a 3/8" con cierre compuesto por un ojal horizontal y 2 botones de 4 ojillos.</p> <p>Espalda con canesú proporcional según la talla.</p> <p>Cuello italiano de 5 cm de caída, con costura de pespunte sencillo al contorno.</p> <p>Pisa cuellos: rectángulo de 1.5 cm de ancho x 2.7 cm de largo,</p>	

				<p>con la leyenda "POLICÍA VIAL ESTATAL" en dos líneas, sobre campo color azul marino con letras plateadas sobre un listón color verde, blanco y rojo, en microtejido con rebordeado al contorno.</p> <p>Pecho lado izquierdo: una estrella de siete puntas, de 10 cm de punta a punta, con destellos plateados sobre un campo marino, al centro de ésta, un escudo con vértice superior y costados curvos, al interior de éste en la franja se inscribirá "POLICÍA VIAL ESTATAL" sobre un listón color verde, blanco y rojo, que abarca de un extremo al contorno del escudo, al centro de la composición se encuentra el escudo de armas del Estado libre y soberano de Oaxaca, al pie del escudo el nombre de la entidad federativa "OAXACA" y debajo de ésta "2016-2022", en micro tejido y rebordeada al contorno.</p> <p>Pecho lado derecho: logotipo oficial del gobierno del estado, con la inscripción CREAR • CONSTRUIR • CRECER de conformidad al manual de identidad gráfica del Estado de Oaxaca, con rebordeado en todos sus extremos, medidas: 13.5 por 3.5 cm. de ancho. Sobre campo en color gris claro, en micro tejido y rebordeado al contorno.</p> <p>Brazo izquierdo: bandera de México con la palabra "MÉXICO" en la parte superior sobre un campo marino, acentuada en la parte superior con medidas de 7 cm. de alto por 7 cm. de largo, centrado en la manga, en micro tejido y rebordeada al contorno.</p> <p>Brazo derecho: escudo en micro tejido con rebordeado al contorno de 6.5 cm. de alto por 7.5 cm de ancho, con la leyenda "POLICÍA VIAL ESTATAL" en 3 líneas, en letras en color plata, que deberá contener la leyenda "SSPO" de trasfondo, de manera continua, en forma diagonal sobre campo color azul marino.</p> <p>Espalda: llevará la leyenda "POLICÍA VIAL ESTATAL" en 2 líneas, con letras en color plata, en material vinil textil reflectivo, termotransferible y medida proporcional a la talla de la espalda. Llevará una etiqueta especificando talla de la prenda e instrucciones de lavado de acuerdo a la norma NOM-004-SCFI-2006 Información comercial-Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa.</p>	
17	PIEZA	PANTALÓN DE VESTIR PARA DAMA Y CABALLERO COLOR AZUL MEDIA NOCHE	120	<p>Confeccionado en tela gabardina 100 % poliéster, color azul media noche, deberá contar cuando menos con los siguientes valores: masa de la tela por metro cuadrado: 220 G/m² +/- 1 %, hilos por unidad de longitud: urdimbre 30.5 hilos por cm. – trama 21 hilos por cm. +/- 1 %, solidez del color a la luz artificial: cambio de color 4 – 5 (tiempo de exposición 20 horas), resistencia a la tracción: urdimbre 770 n – trama 880 n mínimo, resistencia al rasgado: urdimbre 59.04 n, trama 59.36 n, resistencia a la formación de frisas primer ciclo: promedio grado 2.5, segundo ciclo 2, cambios dimensionales en el lavado (estabilidad dimensional) urdimbre 0% - trama 0 %, sin pinzas al frente, corte liso con ensanche en trasero, deberá tener franja lateral de 2 cm. de ancho, dobladillo de 2.2 cm y cierre metálico de 18 cm. reforzado al color de la prenda.</p> <p>Pretina en 2 piezas, de 5 cm. de ancho, con gancho metálico niquelado para cierre de la pretina del pantalón, deberá contar con 7 trabillas de la misma tela, de 5.3 cm. de alto, cosidas con pespunte doble a las orillas, distribuidas de la siguiente manera: una en cada parte central del frente, una en cada costado y 3 distribuidas en la parte central del trasero.</p> <p>Bolsas delanteras estilo italiano con pespunte sencillo y forro interior en tela popelina 80 % poliéster y 20 % algodón de 30 cm. por 16 cm. en su parte más ancha.</p> <p>Trasero con una pinza en cada lado.</p> <p>Bolsas traseras del tipo oculto con abertura presillada de 13.2 cm. de ancho, el forro de la bolsa deberá tener las siguientes medidas: 14.7 cm. de largo por 17.3 cm. de ancho, terminadas en maquina recta, cada bolsa deberá tener una cartera con</p>	

www.oaxaca.gob.mx

				terminación en flecha de 13.2 cm. de largo por 5 cm. en su parte más ancha, estarán terminadas con pespunte sencillo. Llevará una etiqueta especificando talla de la prenda e instrucciones de lavado de acuerdo a la norma NOM-004-SCFI-2006 Información comercial-Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa.	
LOTE 3					Marca a ofertar
DIRECCIÓN DE LA POLICÍA AUXILIAR BANCARIA INDUSTRIAL Y COMERCIAL Y DIRECCIÓN DE VIALIDAD PABIC					
18	PIEZA	PLAYERA TIPO POLO	5,900	<p>Confeccionada en tela 65 % poliéster, 35% algodón +/-1% color azul de acuerdo al código de PANTONE 19-3924 TCX.</p> <p>Características de la construcción:</p> <p>Corte recto, mangas cortas con valenciana de 3.5 cm de ancho, con costura de triple pespunte.</p> <p>El área de la axila hasta la terminación de la manga deberá tener paneles de malla elástica con la finalidad de otorgar mayor libertad de movimiento al usuario y permitir la disipación del calor y la humedad, con costuras curvadas, adaptándose a la forma de la playera, en la parte del frente a la altura del pecho terminando la tapeta de los botones deberá tener un puente para micrófono o gafas.</p> <p>Cuello tipo Sport de 5 cm. de caída, con costura de pespunte sencillo al contorno.</p> <p>Faldón recto con dobladillo de 2 cm. de ancho, con costura de triple pespunte, además deberá contar con una abertura de 3.5 cm. a los costados.</p> <p>Los costados de la playera deberán estar costurados con costura oculta a la vista y las uniones con costuras de 5 hilos entrelazadas.</p> <p>Pecho lado izquierdo: una estrella de siete puntas, de 10 cm de punta a punta, con destellos plateados sobre un campo marino, al centro de ésta, un escudo con vértice superior y costados curvos, al interior de éste en la franja se inscribirá "POLICÍA AUXILIAR" sobre un listón color verde, blanco y rojo, que abarca de un extremo al contorno del escudo, al centro de la composición se encuentra el escudo de armas del estado libre y soberano de Oaxaca, al pie del escudo el nombre de la entidad federativa "OAXACA" y debajo de ésta "2016-2022", en micro tejido y rebordeada al contorno.</p> <p>Pecho lado derecho: logotipo oficial del Gobierno del Estado, con la inscripción CREAR • CONSTRUIR • CRECER de conformidad al manual de identidad gráfica del Estado de Oaxaca, con rebordeado en todos sus extremos, medidas: 13.5 por 3.5 cm. de ancho. Sobre campo en color gris claro, en micro tejido y rebordeado al contorno.</p> <p>Brazo izquierdo: bandera de México con la palabra "MÉXICO" en la parte superior sobre un campo marino, acentuada en la parte superior con medidas de 7 cm. de alto por 7 cm. de largo, centrado en la manga, en micro tejido y rebordeada al contorno, desmontable sobre contactel cosido a la playera.</p> <p>Brazo derecho: escudo en micro tejido con rebordeado al contorno de 6.5 cm. de alto por 7.5 cm de ancho, con la leyenda "PABIC" en 1 líneas, en letras en color plata, que deberá contener la leyenda "SSPO" de trasfondo, de manera continua, en forma diagonal sobre campo color azul marino, desmontable sobre contactel cosido a la playera.</p> <p>Espalda: llevará la leyenda "POLICÍA AUXILIAR" en 2 líneas, con letras en color plata, en material vinil textil reflectivo, termotransferible y medida proporcional a la talla de la espalda.</p> <p>Emblemas: Llevará un parche con el emblema institucional de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Oaxaca: una estrella de 7 puntas, de 10 cm. de punta a punta, con destellos plateados sobre un campo marino, al centro de ésta, un escudo con vértice superior y costados curvos, al interior de éste en la franja se inscribirá "POLICÍA AUXILIAR"</p>	

				<p>sobre un listón color verde, blanco y rojo, que abarca de un extremo al contorno del escudo, al centro de la composición se encuentra el escudo de armas del Estado libre y soberano de Oaxaca, al pie del escudo el nombre de la entidad federativa "OAXACA" 2016-2022 en 2 líneas, dicho parche se colocará al frente izquierdo arriba de la cartera; del tipo tejido y aplicación rebordeada al color de la prenda.</p> <p>Llevará un parche con la bandera de México bordada, con la palabra "MÉXICO" en la parte superior sobre un campo marino, acentuada en la parte superior con medidas de 7 cm. por 7 cm. ubicado en la manga izquierda a una distancia de 9 cm. del hombro y centrado en la manga; del tipo micro tejido y aplicación rebordeada al color de la prenda.</p> <p>Llevará un parche con la leyenda PABIC con letras color gris plata de 2.5 cm. de alto por 6 cm. de largo, sobre un campo marino de forma rectangular con las siguientes medidas: 8.0 cm de largo, por 7.5 cm. de alto, que deberá contener la leyenda "SSPO" de trasfondo, de manera continua, en forma diagonal a 45°, ubicado en la manga derecha a una distancia de 9 cm. del hombro y centrado en la manga; del tipo micro tejido y aplicación rebordeada al color de la prenda sobre contactel.</p> <p>Llevará la leyenda policía auxiliar en 2 líneas, letras en color gris plata, en material vinil textil reflectivo, termotransferible preferentemente 3m o superior y medidas proporcionales a la talla de la camisa, ubicado en la espalda a 5 cm. de la base del canesú.</p> <p>Llevará etiqueta de talla e instrucciones de lavado de acuerdo a la norma NOM-004-SCFI-2006 Información comercial-Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa.</p>	
19	PIEZA	PANTALÓN TIPO COMANDO	5,900	<p>Confeccionado en tela Rip Stop 62 % poliéster, 38 % algodón +/- 0.5 %, color azul de acuerdo al código de PANTONE 19-4003 TCX, tipo de tejido: plano, tipo de ligamento: derivado de tafetán, anti desgarre con tratamiento en teflón, repelente al agua, aceites y manchas, extrema durabilidad, deberá contar cuando menos con los siguientes valores: masa de la tela por metro cuadrado 206 g/m2 +/- 1%, hilos por unidad de longitud: urdimbre: 41 hilos por cm, trama: 23 hilos por cm +/- 1%, solidez del color al frote: urdimbre transferencia en seco: 4-5, urdimbre transferencia en húmedo: 2, trama transferencia en seco: 4-5, trama transferencia en húmedo: 2 mínimo, resistencia a la tracción: urdimbre: 800 n - trama: 600 n, resistencia al rasgado: urdimbre: mayor a 64 n, trama: 33.92 promedio, resistencia a la formación de frisas primer y segundo ciclo: grado 5, resistencia a la penetración de agua por impacto (promedio de incremento de masa): 0.056 g. máximo, unido y cosido con puntada de doble pespunte externa en costados y encuarte trasero. Delanteros de 2 piezas sin pinzas. Pretina de 3 piezas de 5 cm de ancho, con cinta snugtex antidesfaje y sistema auto ajustable oculto, cerrando con un botón de 4 ojillos al color de la prenda del # 24, bragueta con cierre metálico YKK reforzado de 18 cm, color negro, con regulador automático de bloqueo calibre 5.</p> <p>Bolsas: deberá llevar 2 bolsas al frente tipo italiana con entrada diagonal, con vista y contra vista de la misma tela, abertura de 16 cm. y con presillado; en su interior las bolsas serán en tela color negro con medidas de 27 cm. de largo por 14 cm. en su parte más ancha, cerrada con costura de pespunte sencillo, además al fondo de la bolsa derecha deberá tener un compartimiento de 7 cm. por 7 cm.</p> <p>2 Bolsas traseras ocultas: con entrada de 14 cm. presilladas en sus extremos, en su interior las bolsas serán en tela popelina color negro con medidas de 25 cm. de largo por 14 cm. con carteras de 14 cm. de ancho por 6.5 cm de alto con 2 tramos de contactel de 4.5 cm. por 1" cm para su unión con la bolsa.</p>	

www.oaxaca.gob.mx

				<p>2 bolsas de carga a los costados: de 22 cm. de alto por 22 cm. de ancho, con triple fuelle de 3.5 cm. de profundidad distribuidos en la bolsa para dar más amplitud a la apertura de la bolsa y resorte auto-ajustable, en su interior deberán tener 2 bolsillos adicionales, las bolsas deberán de cerrar mediante carteras con contactel.</p> <p>Todos los bolsillos deberán cerrar por medio de implemento de contactel reforzado con costura en forma de cuadro y costura tipo X.</p> <p>refuerzos: Rozadera tipo parche a la altura del tiro pegado con máquina de doble aguja. Refuerzo delantero a la altura de la rodilla con altura de 23 cm. con abertura interna de 8 cm. para colocar rodillera, pegada con máquina de doble aguja. (Deberá incluir un par de rodilleras fabricadas en eva (etilvinilacetato) de 6mm suajada, dureza 30 grados. Cintillos ajustables a la altura del tobillo 1 cm. de ancho, cuya abertura deberá ser de medio ojal. Llevará etiqueta de talla e instrucciones de lavado de acuerdo a la norma NOM-004-SCFI-2006 Información comercial-Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa.</p>	
20	PIEZA	GORRA TIPO COMANDO	5,900	<p>Confeccionada en tela 95 % poliéster 5 % elastano +/- 1 %, color azul media noche, deberá contar cuando menos con los siguientes valores: masa del tejido por unidad de longitud y área 315 g/m2 +/-1 %, densidad o número de hilos por unidad de longitud: 16 columnas por cm. – 53 pasadas por cm. +/- 1 %, en estilo de 6 gajos con visera tipo beisbolera, reforzada con 4 costuras, interior con refuerzo de entretela tejida fusionable en el frente, ojillo del tipo bordado en cada gajo para transpiración, con refuerzo de bias interior y rematado en su unión con costura de doble pespunte, botón forrado de la misma tela y color con cinta interior de 3 cm. con resorte auto ajustable a la cabeza.</p> <p>Llevará un parche con el emblema institucional de la secretaría de seguridad pública del Estado de Oaxaca: una estrella de 7 puntas, de 6.5 cm. de punta a punta, con destellos plateados sobre un campo marino, al centro de ésta, un escudo con vértice superior y costados curvos. Al interior de éste en la franja se inscribirá "POLICÍA AUXILIAR" sobre un listón color verde, blanco y rojo, que abarca de un extremo al contorno del escudo, al centro de la composición se encuentra el escudo de armas del estado libre y soberano de Oaxaca, al pie del escudo el nombre de la entidad federativa "OAXACA" 2016-2022 en 2 líneas, dicho parche deberá ser rebordeado al color de la prenda.</p>	
21	PIEZA	CHAMARRA	130	<p>Chamarras con gorro desmontable, vivos funcionales con cierres.</p> <p>Color azul de acuerdo al código PANTONE: 19-3923 TCX.</p> <p>Confeccionada en tela 97% poliéster – 3% elastano +/- 3%, con backing de afelpado de 122 gr/m2, forro de tela mesh 95% poliéster – 5% elastano.</p> <p>Confeccionar a una hebra a 6 PPP.</p> <p>Características de la construcción.</p> <p>Panel delantero: Fracción superior con tablón, cosido con pespunte a 1 ¼", en el interior se deberá colocar cierre con contra vistas y forro, deberá colocar una pestaña con velcro fijar con costura de seguridad en forma de "X" al filo. Deberá colocar cinta de seguridad centrada a tablón. Tablón diagonal fijarlo con costura de pespunte al filo.</p> <p>Panel espalda: Fracción superior con tablón con pespunte a 1 ¼" deberá colocar una pestaña con velcro fijarlo con pespunte a 1 ¼" margen, en el interior deberá colocar cierre con contra vistas y forro, deberá colocar una pestaña con velcro fijar con 1</p>	

www.oaxaca.gob.mx

			<p>PSP al filo. Fracción diagonal con costura de pespunte al filo. Cierre panel delantero: La prenda deberá cerrar mediante cierre con deslizador doble fijado a la tapeta con pespunte al filo y contra vista en interior. Cierre interno : Deberá colocar cierre vertical con función, fijado con pespunte al filo y presillado en los extremos, se deberá colocar una pestaña de 5/8" de vivo en orilla de cierre. Cierres en diagonal: Deberá colocar dos cierres en diagonal con función de acuerdo a moldes. Fijarlos con pespuntos al filo con remate en los extremos. Espalda: Con pestaña superior funcionable, deberá colocar un pespunte a 1 ¼", deberá colocar cierre con función y parche de velcro para pegar complemento de "policía auxiliar. Deberá colocar fracción de costado y fijarla con costura de pespunte al filo. Vivos en espalda: Deberá colocar dos vivos de labio de ½" de ancho. Con pespunte al filo y presillado en los extremos de ½", estos vivos deberán tener la función de abertura y deberán ser coserlos junto con el forro. Fracción en espalda: Fracciones en diagonales con costura de pespunte al filo sin función. Manga: manga fraccionada con pespuntos al filo. Sobre manga izquierda deberá colocar un cierre con función con pespuntos al filo con presillas de ½" en extremos, fracción trasera con pespuntos al filo y dos pinzas sobrecoser con pespunte al filo. Puños: fracción con forma y pespunte al filo. deberá colocar ajustador con velcro y contra vista para bastilla Cuello tipo MAO: de 3 ½" de ancho, deberá albergar forro con parches de velcro en los extremos para la colocación del gorro, así como cierre para la fijación del mismo. Gorro: con fracción al centro fijarlo con pespunte al filo. Deberá colocar en N todo el contorno un elástico ajustado con pespuntos a 1", deberá colocar un tablón para ocultar ajustador. Viscera costurada con pespunte sencillo. Deberá colocar cierre para unir con escotes, insertarlo con el forro. Deberá colocar cinta velcro en entradas de gorro y en centro trasero. mangas-paneles: Unir mangas con panel delantero y espalda con over y sobrecoser con pespunte al filo. Cuello-con paneles. Unir cuello con cuerpos en limpio con pespunte al filo, se deberá considerar la inserción del cierre para el gorro. Costados: Se deberán cerrar costados y mangas con over de 5 hilos con consumo de 1/2". Insertando vivo de ½" de ancho con cierre fijarlo con pespunte al filo más presilla horizontal en extremo superior. Insertar una charretera en limpio y pespunte con margen de ¼ presillado verticalmente. Bastilla paneles: Bastilla de ruedas de paneles y manga a contra vista fijarla con pespuntos al filo. Emblemas: Llevará un parche con el emblema institucional de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Oaxaca: una estrella de 7 puntas, de 10 cm. de punta a punta, con destellos plateados sobre un campo marino, al centro de ésta, un escudo con vértice superior y costados curvos. al interior de éste en la franja se inscribirá "POLICÍA AUXILIAR" sobre un listón color verde, blanco y rojo, que abarca de un extremo al contorno del escudo, al centro de la composición se encuentra el escudo de armas del estado libre y soberano de Oaxaca, al pie del escudo el nombre de la entidad federativa "OAXACA" 2016-2022 en 2 líneas, dicho parche se colocará al frente izquierdo arriba de la carterá; del tipo tejido y aplicación rebordeada al color de la</p>	
--	--	--	---	--

www.oaxaca.gob.mx

				<p>prenda.</p> <p>Llevará un parche con la bandera de México bordada, con la palabra "MÉXICO" en la parte superior sobre un campo marino, acentuada en la parte superior con medidas de 7 cm. por 7 cm. ubicado en la manga izquierda a una distancia de 9 cm. del hombro y centrado en la manga; del tipo tejido y aplicación rebordeada al color de la prenda.</p> <p>Llevará un parche con la leyenda PABIC con letras color gris plata de 2.5 cm. de alto por 6 cm. de largo, sobre un campo marino de forma rectangular con las siguientes medidas: 8.5 cm de largo. Por 7.5 cm. de alto, que deberá contener la leyenda "LEALTAD - VALOR - SERVICIO" de trasfondo, de manera continua, en forma diagonal a 45°, ubicado en la manga derecha a una distancia de 9 cm. del hombro y centrado en la manga; del tipo micro tejido y aplicación rebordeada al color de la prenda.</p> <p>Llevará la leyenda POLICÍA AUXILIAR en 2 líneas, letras en color gris plata, en material vinil textil reflectivo, termotransferible preferentemente 3cm o superior y medidas proporcionales a la talla de la camisa, ubicado en la espalda a 5 cm. de la base del canesú.</p> <p>El diseño y tipografía a utilizar para cada tipo de bordado se apegará de acuerdo a lo establecido en el manual de identidad de la Secretaría de Seguridad Pública.</p> <p>Llevará etiqueta de talla e instrucciones de lavado de acuerdo a la norma NOM-004-SCFI-2006 Información comercial-Etiquetado de productos textiles, prendas de vestir, sus accesorios y ropa de casa.</p>	
22	PAR	BOTA TÁCTICA	5,180	<p>Deberá de ser de corte ganado vacuno en piel napa (flor semi entera) / micro fibra en color negro, en un grosor promedio de 2.1 mm. horma recio EE. Bullón acojinado en material sintético PU en color negro de 15 mm. De látex y densidad de 32 kg/m³. Forro del tubo y chinela en malla león anti bacteria en color negro con propiedades absorbentes. Lengüeta en malla poliéster/piel en color negro, espuma de 10 mm. Deberá llevar 11 ojillos metálicos en color negro (por lado). Bolsa navajera del lado contrario al cierre de al menos 9 cm. de entrada, cierre nacional de 21 cm. inyectado de corredera reforzada de apertura y cierre suave, planta preformada radial de 3 mm. cubre cierre sintético en color negro, casco eco forma IT/08, agujeta en color negro y con una capacidad de resistencia mínima de 80 kg/f antes del rompimiento, suela de hule antiderrapante alta resistencia a la abrasión y aceites, con soportes de Eva (etileno vinil acetato) que dan confort y soporte al talón del usuario, costuras dobles con hilos de nylon de alta tenacidad en color negro del número "0", deberá contar con etiqueta de composición: la lengüeta interna deberá presentar una etiqueta sublimada de 4 cm. de ancho por 4.4 cm. de alto, con impresión térmica que contendrá la marca del fabricante, nacionalidad, talla, composición y normas.</p> <p>El calzado deberá está certificado, en cumplimiento a la norma NOM-113-STPS-2009, Seguridad-Equipo de protección personal-Calzado de protección-Clasificación, especificaciones y métodos de prueba.</p>	
23	PIEZA	IMPERMEABLE TIPO GABARDINA	5,900	<p>Impermeable tipo gabardina con capucha adherida, en color azul marino, para trabajo pesado que cubra la cabeza, el cuello, los miembros superiores hasta la articulación de la muñeca, el tórax y los miembros inferiores desde los hombros hasta la línea de las rodillas, fabricado en tela plastificada de cloruro de polivinilo (PVC), sobre soporte de tela 100% poliéster, sellado 100% a prueba de filtraciones de agua mediante doble vulcanización con máquinas dieléctricas de alta frecuencia industrial, con abertura simulando una bolsa para acceder fácilmente a las bolsas del pantalón o la chamarra, mangas de una pieza tipo raglan. Broches: aletilla al frente con mínimo 5 broches de presión de plástico, capucha: unida mediante</p>	

				<p>vulcanización a prueba de filtraciones de agua, con jareta de nylon. Espalda de una sola pieza. Pecho lado izquierdo: una estrella de siete puntas, de 10 cm de punta a punta, con destellos plateados sobre un campo marino, al centro de ésta, un escudo con vértice superior y costados curvos, al interior de éste en la franja se inscribirá "POLICÍA AUXILIAR" sobre un listón color verde, blanco y rojo, que abarca de un extremo al contorno del escudo, al centro de la composición se encuentra el escudo de armas del Estado libre y soberano de Oaxaca, al pie del escudo el nombre de la entidad federativa. Centro de la espalda: llevará la leyenda "POLICÍA AUXILIAR" en dos líneas, con letras en color gris plata, en serigrafía y medida proporcional al ancho de la espalda.</p>	
--	--	--	--	--	--

Las tallas de cada bien serán de conformidad al **Apartado M** de las presentes Bases.

El Licitante al momento de emitir la propuesta técnica deberá indicar la marca del bien ofertado.

2. Recursos Humanos

No aplica

3. Vigencia de la Contratación

15 días naturales a partir de la formalización de la contratación

7.2 Apartado B

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de interés en participar en la Licitación

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de presentación).

Lic. María Isabel Cruz Martínez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), manifiesto mi interés en participar en la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**), aceptando los términos y condiciones establecidas en las Bases de este concurso, y en consecuencia, presentar mi propuesta técnica y económica, sujetándome estrictamente a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Para lo cual, bajo protesta de decir verdad, proporciono la siguiente información:

Datos Generales del interesado:

Tratándose de Personas Físicas:

Nombre:

Registro Federal de Contribuyentes:

Descripción del giro del contribuyente:

Domicilio: (Calle, número, colonia, municipio, código postal y estado).

Teléfonos:

Correo electrónico:

Así como, en su caso, los de su apoderado o representante legal.

Tratándose de Personas Morales:

Denominación social / Razón social:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio: (Calle, número, colonia, municipio, código postal y estado).

Teléfonos:

Correo electrónico:

Descripción del objeto social:

Constitutiva: (No. de escritura pública, fecha, nombre y número de notario público).

Nombre de su representante legal:

Poder del representante legal: (No. de escritura pública, fecha, nombre y número de notario público)

Respetuosamente

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)

7.3 Apartado C

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de solicitud de aclaración de dudas

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de su presentación, **24 horas antes** de la celebración de la Junta de Aclaraciones).

Lic. María Isabel Cruz Martínez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), con domicilio en (Calle, número, colonia, código postal, ciudad, municipio y estado), y con número telefónico (Número con 10 dígitos), me permito solicitar la aclaración sobre aspectos contenidos en las Bases de la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**):

Pregunta 1.- _____.

Pregunta 2.- _____.

Respetuosamente

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)

7.4 Apartado D

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta poder

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

(Nombre de quien otorga el poder), bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), según consta en el instrumento público número _____ de fecha _____ pasado ante la fe del notario público número _____ de la ciudad de _____, que se encuentra registrado bajo el número _____ del Registro Público de Comercio de _____, por este conducto otorgo a (Nombre de quien recibe el poder) poder amplio, cumplido y bastante para que a nombre de mi representada, se encargue de entregar y recibir documentación, comparecer e intervenir en los eventos de Junta de Aclaraciones, Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, y cualquier otro relacionado al procedimiento licitatorio, así como recibir y oír notificaciones con relación a la (Procedimiento de Contratación y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación).

Nombre y firma de quien otorga el poder y sello
del Proveedor

Nombre y firma de quien acepta el poder

Otorga poder

Acepta poder

Testigos

Nombre y firma

Nombre y firma

7.5 Apartado E

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de acreditación de personalidad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), en relación a la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con facultades suficientes y bastantes para suscribir las proposiciones en el presente procedimiento, en virtud que a la fecha no me han sido revocadas, y que los datos aquí asentados son ciertos, que los he verificado y coinciden con los registrados ante el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, los cuales son los siguientes:

Datos del Licitante

Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio	
Calle y número:	
Colonia:	
Delegación o Municipio:	
Código Postal:	
Entidad Federativa:	
Teléfonos:	
Correo electrónico:	

Persona Moral

No. de la escritura pública de su constitución:	
Fecha:	
Nombre, número y adscripción del Notario Público:	
Lugar de Registro Público y/o de comercio:	
Fecha:	
Folio:	
Descripción del objeto social:	
Reformas al acta constitutiva	(únicamente cuando las hubiera)
No. de la escritura pública:	
Fecha:	
Nombre, número y adscripción del Notario Público:	

Fecha:	
Folio:	
Lugar de Registro:	

Datos del Apoderado o representante legal:

Nombre:	
Cargo que acredite:	(Administrador Único, Gerente general, Representante legal con Poder especial, etc.)
Escritura pública número:	
Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

Relación de Socios o accionistas.

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):	% En acciones:	R.F.C.

Personas Físicas.

No. de identificación que presente:	
Fecha:	
C.U.R.P.:	
Fecha de alta en la SHCP formato(R-1):	

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)

www.oaxaca.gob.mx

7.6 Apartado F

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), en relación a la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada:

1. Está conforme y acepta todos los términos y condiciones del presente procedimiento de contratación, los cuales se encuentran establecidos en la convocatoria, las Bases y el acta de la junta de aclaraciones;
2. Conoce y acepta sujetarse al contenido de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, de su Reglamento y demás normatividad aplicable;
3. No se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 17 y 86 de Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca;
4. No se encuentra en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
5. Se encuentra actualmente al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, como lo establecen los artículos 76 fracciones V, VII y 150 de la Ley de Impuesto sobre la Renta, 1º y 2º fracción I del Código Fiscal de la Federación, 43 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca, 32-D del Código Fiscal de la Federación y demás ordenamientos competentes;
6. No se encuentra en alguno de los supuestos previstos por el primer y segundo párrafos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;
7. En el caso de resultar adjudicada, por ningún motivo cederá los derechos y obligaciones que deriven del contrato correspondiente, de forma parcial o total a favor de terceras personas (físicas o morales); y
8. Que la documentación e información proporcionados al Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, se encuentran vigentes, actualizados y coinciden con los presentados en este procedimiento de contratación.

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)

7.7 Apartado G

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de integridad

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), en relación a la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada, por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante o de la Dependencia o Entidad solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas técnicas y económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorgue condiciones ventajosas con relación a los demás Licitantes.

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)

7.8 Apartado H

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), en relación a la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada tiene conocimiento de lo previsto en el artículo 28 fracción II inciso d) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, en relación con los numerales **2.3** y **3.6** último párrafo de las Bases, en este sentido, se otorga el consentimiento de mi representada para que la Convocante lleve a cabo una visita al domicilio de sus instalaciones, y se compromete a brindar las facilidades necesarias para el desahogo de la misma.

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)

7.9 Apartado I

(En papel membretado del Proveedor)

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de Propuesta Técnica

(Ciudad), Oaxaca, (La fecha de la recepción y apertura técnica y económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), en relación a la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**), presento la siguiente propuesta técnica:

Partida	Descripción del bien, arrendamiento o servicio	Marca	Unidad de medida	Cantidad total
Varias	(En este rubro se debe señalar el bien, arrendamiento o servicio objeto de la Contratación)			

Nota: El Licitante deberá presentar su oferta técnica considerando lo establecido en el requisito **18** del numeral **3.5.1** de las presentes Bases, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)

7.10 Apartado J

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

Formato de Propuesta Económica

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez
Directora de Recursos Materiales
Secretaría de Administración
Presente

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (**Nombre o Denominación / Razón Social**), en relación a la (**Procedimiento de Contratación y número del procedimiento**), relativa al (**Objeto de la Contratación**), presento la siguiente propuesta económica:

Partida	Descripción del bien, arrendamiento o servicio	Marca	Unidad de medida	Cantidad total	Precio unitario	Subtotal
Varias	(En este rubro se debe señalar el bien, arrendamiento o servicio objeto de la Contratación)				\$XXX	\$XXX
					Subtotal	\$XXXX
					IVA (16%)	\$XXXX
		(Cantidad del precio total con letra)			Total	\$xxxx

Nota: El Licitante deberá presentar su oferta Económica considerando lo establecido en el numeral 3.5.2 de las presentes Bases, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

*** (Cubrir con cinta adhesiva transparente el precio total en número y letra) ***

**** (En caso de existir un descuento voluntario, así tendrá que especificarse y el precio total deberá incluirlo) ****

Protesto lo necesario

(Nombre, firma del Licitante o representante legal y sello)

7.11 Apartado K

Modelo de Contrato

CONTRATO DE ADQUISICIONES NÚMERO _____ /2020, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL CIUDADANO (NOMBRE), [SECRETARÍA (O) / DIRECTOR(A) GENERAL] DE [NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD], A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" Y POR LA OTRA PARTE EL PROVEEDOR (NOMBRE / DENOMINACIÓN SOCIAL / RAZÓN SOCIAL), REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU APODERADO LEGAL EL CIUDADANO (NOMBRE), A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL "PROVEEDOR", Y CUANDO SE REFIERA A AMBAS SE DENOMINARÁN LAS "PARTES", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

- I. La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" declara que:
 - I.1. Es una [Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo / Entidad de la Administración Pública Paraestatal], de conformidad con lo dispuesto en el artículo (número) de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca [y Decreto de creación];
 - I.2. [La / El ciudadana(o)] El ciudadano (profesión, nombre y apellidos) [Secretaria(o) / Director(a) General] acredita su personalidad con el nombramiento de fecha (día) de (mes) de (año), expedido a su favor por el ciudadano Maestro Alejandro Ismael Murat Hinojosa, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, y que está facultado para celebrar el presente Contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos (números) de la Ley [Orgánica del Poder Ejecutivo / de Entidades Paraestatales] del Estado de Oaxaca y _____ de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca;
 - I.3. Señala como su domicilio para los efectos legales, el ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal);
 - I.4. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes (número);
 - I.5. Requiere adjudicar y formalizar el presente Contrato, de conformidad con el Acuerdo número CAEASEO (dígitos alfanuméricos), Sesión [Ordinaria / Extraordinaria] (número), de fecha (día) de (mes) del presente año, mediante el cual el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca dictaminó el fallo de la (Procedimiento de Contratación y número de Licitación); y
 - I.4. Cuenta con la disponibilidad presupuestal en la partida específica "(número) – (nombre de partida)" con cargo a la clave presupuestal (número con 32 dígitos) correspondiente al presente ejercicio fiscal, para dar cumplimiento a las obligaciones de pago contraídas en el presente Contrato.
- II. El "PROVEEDOR" declara que:
 - II.1. Es una sociedad (tipo de sociedad), constituida conforme a las leyes mexicanas, según se desprende de la escritura pública número _____, con fecha (día) de (mes) de (año), pasada ante la fe del licenciado (nombre y apellidos), Notario Público número _____ de (ciudad y entidad federativa), inscrito en el [Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca / Registro Público de la Propiedad y de Comercio de (entidad federativa)], bajo el folio mercantil (número), de fecha (día) de (mes) de (año);
 - [# En caso de haber alguna modificación al objeto social, incluir la información relativa a la escritura pública en la que conste;]

www.oaxaca.gob.mx

- II.2. Su objeto social es, entre otros, (descripción de sus actividades y giro requerido para la contratación), ello de acuerdo con lo señalado en su acta constitutiva, referido en la declaración II.1. del presente Contrato;
- II.3. El ciudadano (profesión, nombre y apellidos) acredita su personalidad como apoderado legal del "PROVEEDOR", según se desprende de la escritura pública número _____, con fecha (día) de (mes) de (año), pasada ante la fe del licenciado (nombre y apellidos), Notario Público número _____ de (ciudad y entidad federativa), inscrito en el [Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca / Registro Público de la Propiedad y de Comercio de (entidad federativa)], bajo el folio mercantil (número), de fecha (día) de (mes) de (año), manifestando bajo protesta de decir verdad que a la fecha de la suscripción del presente Contrato, dichas facultades no le han sido modificadas, revocadas o limitadas de forma alguna;
- II.4. Se apersona e identifica con (tipo de identificación oficial con fotografía vigente), expedida por (institución), con número _____;
- II.5. Señala como su domicilio para los efectos legales y administrativos a que haya lugar, el ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal);
- II.6. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes (clave alfanumérica) y se encuentra al corriente de todas sus obligaciones fiscales;
- II.7. Se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, bajo el número de registro _____, el cual está vigente y actualizado;
- II.8. Cumple con todos los requerimientos legales necesarios para la celebración del presente Contrato y no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 17 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; y
- II.8. Dispone los elementos suficientes para obligarse en los términos y condiciones del presente Contrato y que para su cumplimiento cuenta con los recursos materiales, técnicos y humanos, así como la capacidad y experiencia necesarias para cumplir el objeto del presente instrumento.
- III. Las "PARTES" declaran que:
 - III.1. Se reconocen mutua, plena y recíprocamente la personalidad y capacidad con la que se ostentan y que conocen el alcance y efectos jurídicos del presente instrumento, manifestando que no existe dolo, error, mala fe o la existencia de algún vicio el consentimiento.

De conformidad con las declaraciones expuestas, las "PARTES" están de acuerdo en obligarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

Las "PARTES" convienen que el objeto del presente Contrato, es (Objeto de la Contratación).

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS.

El "PROVEEDOR" se obliga, de acuerdo a lo dispuesto en el presente Contrato, a proporcionar los [bienes / arrendamientos / servicios] establecidos en la cláusula que antecede de conformidad con el contenido de los documentos convencionalmente "BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)" y "PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROVEEDOR", los cuales debidamente firmados por las "PARTES" se agregan al presente como ANEXO 1 y ANEXO 2, respectivamente, para formar parte integrante del presente Contrato.

TERCERA. CONTRAPRESTACIÓN Y FORMA DE PAGO

La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" se obliga a pagar al "PROVEEDOR" la cantidad total de \$(Monto en número) ((Monto en letra /100 M.N.), incluyendo el 16% del Impuesto al Valor Agregado. En caso de que el "PROVEEDOR" entregue bienes, arrendamientos o realice servicios que excedan de la cantidad total, serán considerados como realizados por su cuenta y riesgo a favor de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

El precio será fijo e incondicional durante la vigencia del Contrato.

[El pago se realizará / Los pagos se realizarán] en (número) exhibición(es) dentro de los (número) hábiles posteriores a la recepción de los entregables a entera satisfacción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", previa presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet ("CFDI") correspondiente, debidamente requisitado.

[No se otorgará anticipo alguno / El "PROVEEDOR" podrá solicitar el otorgamiento de anticipo de hasta el [XX]% del monto total del Contrato, previa presentación de la garantía correspondiente, así como la presentación y validación del "CFDI", debidamente requisitado. El monto restante se pagará de forma proporcional, amortizando dicho anticipo, una vez recibidos los entregables a entera satisfacción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

El trámite de pago se realizará a través del área usuaria o técnica de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" en domicilio ubicado en (calle, número, colonia, ciudad, municipio, entidad federativa y código postal), en un horario de (hora) a (hora), de lunes a viernes. La Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado será la responsable de efectuar el pago correspondiente, el cual se efectuará a través de transferencia bancaria.

El "CFDI" respectivo deberá cumplir con todos los requisitos fiscales y contables exigidos por las leyes en la materia y contener los datos fiscales establecidos en las Declaraciones I.3. y I.4 del presente Contrato, a nombre de Gobierno del Estado de Oaxaca, "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

En caso de presentar errores o deficiencias, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" no estará obligada a realizar el trámite de pago, por lo que dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su recepción, le informará por escrito al "PROVEEDOR", el cual deberá entregar el "CFDI" corregido para continuar con dicho trámite.

Tratándose de pago en exceso que recibiera el "PROVEEDOR", ésta deberá reintegrar la cantidad cobrada en exceso, dentro de los 15 días naturales siguientes a la solicitud por escrito del reintegro por parte de "[SECRETARÍA / ENTIDAD]". Cumplido dicho plazo, el "PROVEEDOR" deberá pagar los intereses correspondientes del cinco al millar. Los cargos se calcularán sobre la cantidad pagada en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago y hasta la fecha en que se pongan efectivamente a disposición de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

Los impuestos y derechos que se causen con motivo del presente Contrato, serán pagados por el "PROVEEDOR", la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales respectivas.

CUARTA. LUGAR, CONDICIONES Y PLAZO DE ENTREGA.

De acuerdo a lo establecido en las Cláusulas Primera y Segunda del presente Contrato, el "PROVEEDOR" deberá entregar a "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", conforme a lo establecido en el numeral 2.4 del ANEXO 1 "BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)" y el Apartado I del ANEXO 2 "PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROVEEDOR".

QUINTA. SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

Le corresponde supervisar, administrar, validar los entregables correspondientes y vigilar el debido y correcto cumplimiento del presente Contrato al titular de (Señalar área usuaria o técnica) de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

SEXTA. GARANTÍAS DEL CONTRATO.

En términos de lo estipulado en los artículos 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 53 de su Reglamento, el "PROVEEDOR" se obliga a garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, el cual deberá presentar a "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" las siguientes garantías:

"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblo Indígenas y Afromexicano"

1. Garantía de Cumplimiento: El "PROVEEDOR" deberá garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del Contrato y sus Anexos, equivalente al [# % (número por ciento)] del monto total adjudicado, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.); y
2. Garantía de Anticipo: [[No aplica / En caso de que el "PROVEEDOR" solicite un anticipo [(hasta 50% del monto total adjudicado)], deberá garantizar el monto total del anticipo, es decir el equivalente al 100% (cien por ciento) del monto total del anticipo, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), previa a la entrega del anticipo]].

Las garantías deberán presentarse mediante póliza de fianza, cheque certificado o billete de depósito, y expedirse a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado. Dichas garantías deberán presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, mediante un escrito firmado por el Proveedor dirigido a la Contratante, cumpliendo lo establecido en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto y conforme al numeral 2.6 del ANEXO 1 "BASES DE LA (PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)".

SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL "PROVEEDOR".

El "PROVEEDOR" deberá dar estricto cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones y responsabilidades a su cargo establecidas en el presente Contrato y sus Anexos, así como cumplir con todas disposiciones establecidas en las leyes, reglamentos, decretos o cualquier otro instrumento jurídico aplicable.

Asimismo, el "PROVEEDOR" se obliga a responder por su cuenta y riesgo, los defectos y vicios ocultos, la responsabilidad objetiva, así como los daños y perjuicios que por cualquier motivo se llegue a causar a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" o a terceros, en cuyo caso se harán efectivas las garantías que correspondan de acuerdo a lo establecido en este instrumento.

El "PROVEEDOR" se obliga a contar con los recursos humanos y materiales que se requieren para el debido cumplimiento del presente Contrato. De igual manera, el "PROVEEDOR" será el único responsable de la calidad, almacenaje, uso, manejo y de cualquier otra maniobra, que con sus equipos e insumos en general, requiera hacer durante para el cumplimiento del presente instrumento, sin tener derecho por ello, a remuneración adicional alguna.

El "PROVEEDOR" deberá contar con las autorizaciones o permisos necesarios para la ejecución del objeto del presente Contrato, conforme a las disposiciones legales vigentes y aplicables.

En caso de cambio de domicilio del establecido en la Declaración 11.5 del presente instrumento, el "PROVEEDOR" deberá informarlo por escrito a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su acontecimiento.

En caso que el "PROVEEDOR" infrinja las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, será sancionado por la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, de conformidad con lo establecido en el "Título Quinto de las Infracciones y Sanciones, Capítulo Único" de la citada Ley.

OCTAVA. OBLIGACIONES DE LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" se obliga con el "PROVEEDOR" a otorgarle todas las facilidades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato.

NOVENA. VIGENCIA.

La vigencia del presente Contrato será (conforme al numeral 3 del Apartado A de las Bases) y hasta que se extingan en su totalidad los derechos y obligaciones de las "PARTES".

DÉCIMA. PENAS CONVENCIONALES.

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, las penas convencionales a cargo del "PROVEEDOR", por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, serán determinadas en función de los bienes, arrendamientos o servicios no entregados o prestados oportunamente. Dicha penalización será del [cinco] al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, hasta el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, en caso de excederlo, se iniciará

www.oaxaca.gob.mx

el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y su Reglamento.

Los pagos que deriven del presente instrumento quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que el "PROVEEDOR" deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento.

DÉCIMA PRIMERA. RESPONSABILIDAD LABORAL.

El "PROVEEDOR" se obliga a desempeñar y a ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato, con personal propio, certificado, altamente calificado y capacitado, así como utilizar el equipo y herramientas propias.

Por lo anterior, las "PARTES" no tienen nexo laboral alguno con los empleados y/o trabajadores de la otra, ni están facultadas para dirigir las labores de los mismos, por lo que en este acto se liberan recíprocamente de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que su propio personal pudiera sufrir o contraer durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellas.

Las "PARTES" reconocen y aceptan que las únicas relaciones jurídicas existentes entre ellas, son las derivadas del presente Contrato, razón por la cual éstas serán las únicas responsables del personal bajo su inmediata dirección y dependencia, así como del pago a los mismos, de salarios ordinarios y extraordinarios, vacaciones, aguinaldos, despidos, primas, así como de cualquier obligación derivada de la Ley Federal del Trabajo en vigor, IMSS e INFONAVIT, por lo que, las "PARTES" se obligan a sacar en paz y a salvo a la otra de cualquier acción legal que se pudiera derivar de los conceptos anteriores en relación con el presente instrumento.

En virtud de lo anterior, cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, Ley del Seguro Social, Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y/o cualquier otra aplicable, derivada del cumplimiento del presente instrumento y del ejercicio que en sus legítimos derechos tengan los trabajadores y/o empleados del "PROVEEDOR", será asumida directamente por éste. En caso de que las autoridades competentes resolvieran que la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" deba realizar el pago de prestaciones en favor del personal del "PROVEEDOR", éste se obliga a reembolsar a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" el pago del monto total de las mismas, a más tardar dentro de los 10 (días) naturales siguientes a aquél en el que reciba la notificación correspondiente, o se podrá llevar a cabo una compensación. Consecuentemente, no se genera entre las "PARTES" responsabilidad solidaria, derivada de la ejecución de este Contrato, por lo que el "PROVEEDOR" responderá ante cualquier autoridad administrativa, judicial o del trabajo, por procedimientos relacionados con sus trabajadores.

DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN DE DERECHOS.

El "PROVEEDOR" no podrá transferir, ceder, traspasar o transmitir parcial o totalmente los derechos y obligaciones establecidos en el presente Contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso requerirá la autorización previa y por escrito de "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

DÉCIMA TERCERA. AUTONOMÍA DE RESPONSABILIDADES.

El "PROVEEDOR" empleará y asignará bajo su estricta responsabilidad y costo al personal capacitado, calificado y suficiente para el debido cumplimiento del presente instrumento.

Cuando haya causa que lo justifique, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" tendrá el derecho de requerir, por escrito en cualquier momento, al "PROVEEDOR" la sustitución o remplazo de cualquier miembro de dicho personal, el cual deberá realizarlo de forma inmediata.

DÉCIMA CUARTA. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" podrá rescindir administrativamente el presente Contrato, sin necesidad de resolución judicial, en caso de que el "PROVEEDOR" incurra en cualquiera de los supuestos siguientes:

1. Cuando se incumplan los plazos, la calidad y/o especificaciones técnicas establecidos en el presente Contrato;

"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblo Indígenas y Afromexicano"

2. Cuando se incumpla cualquiera de las obligaciones contractuales estipuladas en este Contrato;
3. Cuando con motivo del incumplimiento de las obligaciones se pudiera afectar el interés social, impidiendo con ello el desarrollo de cualquiera de los programas de trabajo del Gobierno del Estado de Oaxaca;
4. Cuando no brinde a las personas designadas por la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" las facilidades, datos, información o documentación necesarias para la inspección, vigilancia o supervisión de este Contrato;
5. Cuando se incumpla el compromiso relativo a la reserva o confidencialidad de la información o documentación proporcionada por el "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" para la ejecución del presente Contrato;
6. Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio del "PROVEEDOR";
7. Cuando se haya agotado el monto límite para la aplicación de las penas convencionales del Contrato;
8. Cuando incurra en falsedad total o parcial respecto a la información proporcionada o que actúe con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación o para la celebración del presente Contrato; y/o
9. Cuando no presente las garantías, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma de este Contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 56 de la Ley y 126 del Reglamento de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Cuando se presente cualquiera de los supuestos señalados, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" iniciará el procedimiento de rescisión administrativa, que se iniciará dentro de los 15 días naturales siguientes a aquel en que se configure la causal, conforme a lo establecido en el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, en los siguientes términos:

- A) Si la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" considera que el "PROVEEDOR" ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la presente cláusula, lo hará saber al "PROVEEDOR" por escrito, a efecto de que ésta exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso las pruebas que estime pertinentes, en un término de 10 (diez) días hábiles, a partir de la notificación;
- B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso A) anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer; y
- C) La determinación de dar o no por rescindido el Contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y notificada por escrito al "PROVEEDOR" dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes al plazo señalado en el inciso A) de esta cláusula.

En el caso de que este instrumento se rescinda, no procederá el cobro de las penas convencionales ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de Contrato.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el Contrato, se hiciera entrega de los bienes, arrendamientos o servicios, a entera satisfacción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

DÉCIMA QUINTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

Las "PARTES" convienen expresamente que el presente Contrato podrá darse por terminado anticipadamente por "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" sin necesidad de declaración judicial y hacer efectivas las sanciones previstas cuando tengan lugar entre otras las siguientes causas:

1. Cuando concurren razones de interés general;
2. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes, arrendamientos o servicios originalmente contratados; o
3. Cuando se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

De actualizarse cualquiera de los supuestos referidos, la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", lo notificará al "PROVEEDOR" por escrito. El "PROVEEDOR" estará obligado a devolver a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" en un plazo de 10 (diez) días naturales, contados a partir de la notificación de la terminación anticipada, toda la documentación que éste le hubiere entregado para la realización del objeto del presente Contrato.

En estos supuestos la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" reembolsará al "PROVEEDOR" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato, de conformidad con el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

DÉCIMA SEXTA. INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD.

Para efectos de la ejecución y cumplimiento del objeto del presente Contrato, previsto en su cláusula Primera, el "PROVEEDOR" se obliga a obtener de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" la información que estime necesaria. Se entenderá por información toda aquella escrita, verbal o gráfica, así como la contenida en medios electrónicos o electromagnéticos, que sea entregada o confiada por parte de "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" al "PROVEEDOR", o bien, empleados, dependientes de éste o terceros autorizados.

Toda la información proporcionada es y será considerada como propiedad de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" por lo que el "PROVEEDOR" no divulgará en provecho propio o de terceros por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma, los datos y resultados obtenidos de la ejecución de este Contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]". Lo anterior, con excepción de los casos requeridos por la legislación aplicable, requerimientos u órdenes judiciales de autoridades regulatorias o gubernamentales competentes o, por instrucción de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" respecto de la información que con motivo del cumplimiento al objeto del presente instrumento, le sea proporcionada, obligándose el "PROVEEDOR" a no divulgar, revelar, proporcionar, transferir o reproducir dicha información a terceros, obligándose a utilizar dicha información exclusivamente para los fines previstos en este instrumento.

La obligación de confidencialidad señalada en la presente Cláusula no será exigible en los casos siguientes:

1. Cuando la información haya sido recibida antes de la fecha del presente instrumento y pueda ser divulgada en términos de la legislación aplicable;
2. Si la información fue recibida de un tercero, quien legalmente la haya obtenido con derecho a divulgarla; y
3. En caso de que la información sea del dominio público o que haya sido del conocimiento público por cualquier otro medio, incluyendo el procedimiento de acceso a la información pública en los términos de la legislación aplicable.

Todos los documentos que se generen derivado de la ejecución de este Contrato, ya sean impresos o en medios electrónicos o digitales, tendrán el carácter de reservados de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable, documentos que deberán ser entregados a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]" y constar por escrito. Por lo anterior, el "PROVEEDOR" no podrá comercializar o dar a conocer, total o parcialmente, a un tercero la información resultante.

El "PROVEEDOR" se obliga a guardar y mantener total y absoluta confidencialidad sobre la información que le sea proporcionada.

DÉCIMA SÉPTIMA. AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGAS.

Previo al vencimiento del plazo de cumplimiento estipulado originalmente, a solicitud expresa del "PROVEEDOR" y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", ésta podrá modificar el Contrato a efecto de diferir los plazos de cumplimiento de la contratación. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

En caso de que el "PROVEEDOR" no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales, y, en su caso, la ejecución de la garantía correspondiente.

DÉCIMA OCTAVA. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

www.oaxaca.gob.mx

Cualquier modificación al presente Contrato deberá hacerse mediante convenio por escrito entre las "PARTES", sujetándose a lo establecido en los artículos 58 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 54 de su Reglamento.

DÉCIMA NOVENA. PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.

En caso de que para el cumplimiento y ejecución del presente Contrato el "PROVEEDOR" infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, asumirá la responsabilidad, obligándose a sacar en paz y a salvo y a liberar de cualquier responsabilidad a la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]".

VIGÉSIMA. ARBITRAJE, MEDIACIÓN Y TRANSACCIÓN.

Las "PARTES" convienen para la solución de cualquier controversia que derive de este Contrato, someter sus diferencias al arbitraje, la mediación o la transacción, a fin de llegar a un arreglo favorable para las "PARTES". En todo caso, las "PARTES" deberán de ratificar su voluntad al hacer uso de esta cláusula, pactando las reglas específicas para el medio de solución que elijan.

VIGÉSIMA PRIMERA. LEGISLACIÓN.

El presente Contrato está regido por la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable en la materia.

VIGÉSIMA SEGUNDA. JURISDICCIÓN.

Para los efectos de interpretación, ejecución y cumplimiento del presente Contrato, las "PARTES" se someten expresamente a las leyes y tribunales del fuero común del Estado de Oaxaca, renunciando expresamente a cualquier otra jurisdicción que por razón de sus domicilios presentes o futuros les pudiera corresponder, o por cualquier otra causa.

Leído que fue el presente Contrato y sus Anexos, enterados de su contenido y fuerza legal, las "PARTES" manifiestan estar de acuerdo en todas y cada una de sus partes y para constancia lo ratifican y firman en (número) tantos al calce y margen, en el domicilio de la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]", ubicado en el municipio de _____, Oaxaca, a los (día) de (mes) de (año).

Por la "[SECRETARÍA / ENTIDAD]"

(TITULAR DE LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD])"

(TITULAR DEL ÁREA USUARIA O TÉCNICA DE LA "[SECRETARÍA / ENTIDAD])"

Por el "PROVEEDOR"

APODERADO LEGAL

TESTIGOS DE ASISTENCIA

7.12 Apartado L

Instructivo de rotulado de los sobres:

(Procedimiento de Contratación)

(Número del procedimiento)

(Objeto de la Contratación)

(Nombre o Denominación / Razón Social)

(Dirección del Licitante)

Dirección de Recursos Materiales

Edificio 1 "José Vasconcelos", planta baja, de la Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", ubicada en la carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca.

El sobre uno "Propuesta Técnica" indicará claramente la leyenda: "No abrir antes de las (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).

El sobre dos "Propuesta Económica" indicará claramente la leyenda: "No abrir antes las (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).

www.oaxaca.gob.mx