

Acta de Junta de Aclaraciones

De la Licitación Pública Nacional número LPN-SA-SA-0008-04/2020, relativa a la "Contratación de un servicio para la modernización y fortalecimiento de las tecnologías de información para la gestión de los recursos humanos del Gobierno del Estado de Oaxaca", solicitado por la Secretaría de Administración.

En Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, siendo las diez horas del día quince de mayo del año dos mil veinte, en la sala de juntas "Ricardo Flores Magón" de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Oaxaca, ubicada en el Edificio 1 "José Vasconcelos", nivel 3 de la Ciudad Administrativa, "Benemérito de las Américas", sita en carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, Municipio de Tlaxiactac de Cabrera Oaxaca, con fundamento en los artículos 1 y 34 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, 27 último párrafo, 34 y 35 de su Reglamento y al numeral 3.2 de las bases de este concurso, referente a la Junta de Aclaraciones, se encuentran presentes, la ciudadana **Mayra Julieta Reyes Pérez**, Representante de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, así como los ciudadanos **Orlando Francisco De Jesús Sánchez**, Jefe de la Unidad de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales, **José de Jesús Cisneros Pérez**, Director de Recursos Humanos, ambos de la Secretaría de Administración

El Licenciado **Orlando Francisco De Jesús Sánchez**, da la bienvenida a los presentes en este acto.

Acto seguido, conforme a lo establecido en el artículo 35 fracción IV del Reglamento de la citada Ley, se da lectura a las preguntas que fueron formuladas y enviadas en el plazo y la forma estipulada en el punto 3.2. Junta de Aclaraciones, de las bases del presente concurso, y a las respuestas proporcionadas por el Director de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración mediante oficio número SA/SUBDCGPRH/DRH/0403/2020 de fecha 14 de mayo de 2020

Preguntas del Licitante: Espacios en Red y Servicios, S.A. de C.V.

Pregunta 1: "Es posible que dos empresas puedan presentar propuesta de manera conjunta?, de ser afirmativo, que información debe presentar cada empresa." Sic.

Respuesta: Para este procedimiento licitatorio no se requiere de la presentación de propuestas conjuntas, ello, de conformidad con los numerales 2.2, 4.1 y 4.6 de las bases del presente concurso.

Pregunta 2: "Referente a la tabla presentada en la página 7, Plan de Trabajo, ¿el licitante podrá presentar un Plan de Trabajo basado en una metodología distinta a la señalada?" Sic.

Respuesta: No es correcta su apreciación, el cronograma solicitado es el establecido en el numeral 2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega de las Bases del presente procedimiento licitatorio.

Pregunta 3: "Derivado de la Contingencia por la pandemia del Covid-19 (SARS-Cov2) que sugiere evitar aglomeraciones y mantener una sana distancia, ¿el licitante podrá proponer que la implementación se realice de manera remota?" Sic.

Respuesta: Por la naturaleza del proyecto se requiere que el licitante adjudicado realice la implementación de manera presencial, de acuerdo a lo solicitado en el anexo A y al numeral 2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega, de las Bases del presente procedimiento licitatorio, siempre observando las medidas establecidas en el "Plan de Contingencia Gubernamental", emitido por las autoridades de Salud correspondientes.

Pregunta 4: "Referente al requerimiento de la pagina 21 (Anexo A) "el sistema deberá incluir un chat interactivo y un servicio de mensajería, así como permitir recibir y desplegar notificaciones en línea, ¿el licitante podrá presentar alguna alternativa de comunicación?" Sic.

Respuesta: No, los licitantes, deberán presentar su propuesta de acuerdo a lo solicitado en el numeral 1.2 del Anexo A de las bases del presente procedimiento licitatorio.

www.oaxaca.gob.mx

Pregunta 5: "(Anexo A) ¿Referente al timbrado de la nómina el licitante podrá proponer el PAC o podrían indicar si ya cuentan con alguno definido?" Sic.

Respuesta: Si, se cuenta con Proveedor Autorizado de Certificación (PAC).

Pregunta 6: "(Anexo A) ¿Podrían indicar la cantidad de conceptos que utilizan para procesar su nómina?" Sic.

Respuesta: Dicha información, se le proporcionará al licitante que resulte adjudicado durante la fase de levantamiento de información.

Pregunta 7: "(Anexo A) ¿Pueden indicar los tipos de nómina que manejan?" Sic.

Respuesta: Dicha información, se le proporcionará al licitante que resulte adjudicado durante la fase de levantamiento de información.

Pregunta 8: "(Anexo A) ¿Cuáles son las prestaciones que utilizan?" Sic.

Respuesta: Dicha información, se le proporcionará al licitante que resulte adjudicado durante la fase de levantamiento de información.

Pregunta 9: "(Anexo A) ¿Para cuantos empleados deberá considerarse el sistema?" Sic.

Respuesta: El sistema debe considerar funcionalidades que cumplan y puedan adecuarse a las necesidades de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, con base en las mejores prácticas.

Pregunta 10: "(Anexo A) ¿Cuáles son los bancos que utilizan para la dispersión de la nómina?" Sic.

Respuesta: Dicha información, se le proporcionará al licitante que resulte adjudicado durante la fase de levantamiento de información.

Pregunta 11: "(Anexo A) ¿Se requiere que el sistema tenga interfaz con algún reloj checador u otro sistema? ¿En caso de ser positiva la respuesta cuáles son?" Sic.

Respuesta: No se requiere interfaz con relojes checadores u otros sistemas.

Pregunta 12: "(Anexo A) En el punto 16. REPORTES, ¿se requieren adicionales a los mencionados?" Sic.

Respuesta: Deberá apegarse a lo solicitado en el numeral 16 Reportes, así como, a los que se determinen o sugieran después de realizar el levantamiento de información del numeral 11 Automatización y optimización de procesos, ambos numerales del Anexo A de las Bases del presente procedimiento licitatorio.

Pregunta 13: "(Anexo A) Cuando hacen referencia a los layouts solicitados por el Órgano de Fiscalización a ¿cuáles se refieren?" Sic.

Respuesta: Dicha información, se le proporcionará al licitante que resulte adjudicado durante la fase de levantamiento de información.

Pregunta 14: "(Anexo A) Referente al tema de INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con la experiencia y lo que más conviene para la operación del sistema, ¿se podrá sugerir que el sistema se proporcione en modalidad cloud?" Sic.

Respuesta: Deberá apegarse a lo solicitado en el numeral 1.11 Infraestructura del Anexo A de las Bases de la presente licitación.

Pregunta 15: "(Anexo A) En la página 25, punto 4 Capacitación y/o actualización, 4.1 Capacitación, ¿se podrá proponer un Plan con sesiones web o se requiere que la capacitación sea en sitio?" Sic.

www.oaxaca.gob.mx

Respuesta: Las capacitaciones deberán tener lugar en el área o las áreas donde operará el sistema informático, de común acuerdo con los responsables designados por cada área y validados por la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración.

Pregunta 16: "(Anexo A) Referente a la actualización del sistema, se está considerando un mantenimiento por 24 meses, ¿nuestra apreciación es correcta?" Sic.

Respuesta: No es correcta su apreciación, deberá apegarse a lo solicitado en los numerales 3. Mantenimiento y 4.2 Actualización del Anexo A de las Bases del presente procedimiento licitatorio.

Pregunta 17: "¿Cuál es el sistema contable que utilizan?" Sic.

Respuesta: Dicha información, se le proporcionará al licitante que resulte adjudicado durante la fase de levantamiento de información

Pregunta 18: "Referente al punto de Niveles de Servicio, podrían indicar ¿cuál es el criterio para evaluar los errores y considerar los tiempos de respuesta o bien podrían indicar si el licitante puede proponer los Niveles de Servicio y tiempos de respuesta para la resolución de errores y requerimientos adicionales o específicos?" Sic.

Respuesta: Deberá apegarse a lo solicitado en el numeral 2. Soporte técnico del Anexo A de las Bases de la presente licitación.

Pregunta 19: "Es posible cambiar la fecha de recepción y apertura de propuesta, debido a que la entrega de preguntas son el 15 de mayo y la recepción de propuestas en la página 18 de mayo, creemos el tiempo otorgado no es el suficiente para presentar propuestas, motivo por el cual creemos que se limita la participación de los licitantes." Sic.

Respuesta: No es correcta su apreciación, por lo que deberá ajustarse a las fechas establecidas en la Convocatoria y numeral 3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la Licitación de las Bases del presente procedimiento licitatorio.

Pregunta 20: "En caso de ser un distribuidor autorizado del fabricante, ¿qué información adicional debemos presentar?" Sic.

Respuesta: Favor de ajustarse a los requisitos establecidos en el numeral 3.5.1 de las Bases de la presente licitación.


Terminando con la lectura de preguntas y respuestas y no habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente reunión siendo las diez horas con quince minutos del día de su inicio, firmando al calce y margen como constancia y ratificación de la presente acta en todos sus términos, quienes en ella intervinieron.

Por la Convocante

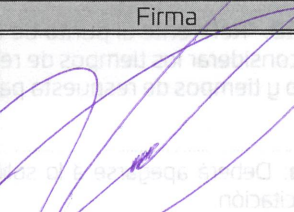
Nombre	Firma
Lic. Orlando Francisco De Jesús Sánchez Jefe de la Unidad de Adquisiciones de la Dirección Recursos Materiales de la Secretaría de Administración	

www.oaxaca.gob.mx


Por el área solicitante

Nombre	Firma
C.P. José de Jesús Cisneros Pérez	
Director de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración	

Por la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental

Nombre	Firma
Lic. Mayra Julieta Reyes Pérez	
Representante de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.	

Por la Convocante

	Lic. Olanda Francisca De Jesús Sánchez Jefe de la Unidad de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración
---	--

www.oaxaca.gob.mx