

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales

Bases de la Licitación Pública Estatal
Número LPE-SA-SA-0002-03/2020

Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Contenido

1. **Datos generales de la licitación.**
 - 1.1 Número de Identificación de la contratación y carácter de la Licitación.
 - 1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.
 - 1.3 Medio a utilizar para recibir proposiciones.
 - 1.4 Idioma.
 - 1.5 Moneda.
 - 1.6 Costo de las Bases.
2. **Objeto y alcance de la licitación.**
 - 2.1 Información, descripción de la contratación y partida.
 - 2.2 Tipo de Abastecimiento.
 - 2.3 Método para verificación del cumplimiento.
 - 2.3.1. De los licitantes.
 - 2.3.2. Del proveedor adjudicado.
 - 2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.
 - 2.5 Condiciones de precio y Forma de pago.
 - 2.6 Garantía de cumplimiento del contrato.
 - 2.7 Penas convencionales.
 - 2.8 Modelo de contrato.
 - 2.9 Cancelación de la licitación.
3. **Forma y términos que regirán el procedimiento de la licitación.**
 - 3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la licitación.
 - 3.2 Junta de Aclaraciones.
 - 3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.
 - 3.4 Recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas.
 - 3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus proposiciones.
 - 3.5.1 Propuesta Técnica.
 - 3.5.2 Propuesta Económica.
 - 3.6 Análisis de las propuestas y emisión de dictamen.
 - 3.7 Notificación del fallo.
 - 3.8 Formalización del contrato.
4. **Criterios específicos de evaluación de las proposiciones y adjudicación del contrato.**
 - 4.1 Criterio de evaluación binario.
 - 4.2 Evaluación de las propuestas técnicas.
 - 4.3 Causas de desechamiento de las proposiciones.
 - 4.4 Evaluación de las propuestas económicas.
 - 4.5 Causas de la Licitación desierta.
 - 4.6 Criterios de adjudicación del contrato.
 - 4.7 Adjudicación por incumplimiento.
5. **Sanciones.**
6. **Inconformidad.**
7. **Domicilio de la contraloría.**

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Glosario de términos

Para efecto de esta Convocatoria se entenderá por:

Área técnica:	Área requirente o usuaria de los bienes o servicios objeto de la contratación, con conocimientos técnicos sobre los mismos.
Bases:	Documento que contiene las condiciones técnicas, administrativas y legales bajo los cuales serán contratados los arrendamientos, bienes y/o servicios, así como también las formalidades que los licitantes deberán cumplir al presentar sus propuestas.
Comité:	Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca.
Contraloría:	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.
Contratante:	Secretaría de Administración
Contrato:	Documento que formaliza y regula los derechos y obligaciones entre la Contratante y el Licitante Adjudicado.
Convocante:	Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración.
Dictamen técnico-económico:	Documento emitido por el Área Técnica donde, previo análisis de las Propuestas Técnicas y Económicas presentadas, determina sobre el cumplimiento de las ofertas con base en lo solicitado en la convocatoria.
Domicilio de la contratante:	Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5 Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas Edificio 1 "José Vasconcelos", tercer nivel, Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.
Domicilio de la convocante:	Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas, Edificio 1 "José Vasconcelos", planta baja, Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.
Investigación de mercado:	La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de Proveedores a nivel Estatal, del precio estimado basado en la información que se obtenga, de organismos públicos o privados de fabricantes de bienes o prestadores de los bienes, o una combinación de dichas fuentes de información.
Ley:	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
Licitación	Licitación Pública Estatal
Licitante:	La persona física o moral que participe en la presente Licitación de conformidad con lo que establece la Convocatoria.
Licitante adjudicado:	Licitante que resulte ganador del proceso de Licitación, conforme a las reglas establecidas en la Convocatoria.
Lote:	Es el conjunto de partidas que lo integran.
Objeto de la licitación:	Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria"
Padrón de proveedores:	El Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.
Partida:	Clasificación contenida en las especificaciones técnicas.
Precio no aceptable:	Es aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado, respecto del que se observa como mediana en dicha investigación, o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación
Presupuesto de egresos:	Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Oaxaca para el ejercicio fiscal 2020.
Proposiciones:	Propuesta técnica y económica solicitada en las presentes Bases.
Propuesta técnica y económica:	Documentos que entrega el Licitante en sobre cerrado en la fecha y hora estipulada por la Convocante, con la información, documentos y requisitos solicitados en las Bases, para presentar su oferta de bienes, servicios y/o arrendamientos objeto de la Licitación.
Proveedor:	La persona física o moral que reúne los requisitos exigidos por la Ley para la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios regulados por la misma.
Reglamento:	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
Reglamento del presupuesto:	Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
Secretaría:	Secretaría de Administración.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Anexos

Número	Descripción
Anexo A	Especificaciones técnicas.
Anexo B	Formato de carta manifiesto de interés en participar en la licitación.
Anexo C	Formato para solicitar aclaración de dudas.
Anexo D	Formato para presentar carta poder.
Anexo E	Formato de acreditación de personalidad.
Anexo F	Formato de escrito de manifiestos bajo protesta de decir verdad
Anexo G	Formato para presentar la propuesta técnica.
Anexo H	Formato para presentar la propuesta económica.
Anexo I	Curriculum vitae (formato libre)
Anexo J	Modelo de contrato
Anexo K	Formato de facturar
Anexo L	Rotulado de los sobres

1.- Datos generales de la licitación.

El Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca a través de la Secretaría de Administración, por conducto de su Dirección de Recursos Materiales, realizará la Licitación para la **Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración**, lo anterior en cumplimiento de los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 13, 26, 27 fracción XIII y 46 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1 párrafo primero, 25 fracción VI, 28 fracción V, 32 fracción I, 34, 35 y 37 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; 19 fracción V, 20, 27 último párrafo, 28, 32, 33 y 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; en relación con el artículo 90 del Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Oaxaca, para el ejercicio fiscal 2020; 68 fracción V y XVI del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración; convoca a participar en el proceso licitatorio bajo la modalidad de **Licitación Pública Estatal** la cual se desarrollará de manera presencial.

Podrán participar en la presente Licitación, las personas físicas y/o morales con domicilio fiscal en el territorio mexicano y al corriente de sus obligaciones fiscales, que su objeto social y/o actividades comerciales y/o profesionales estén relacionadas con los bienes y/o servicios objeto de la contratación en la presente Convocatoria.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes Bases podrán ser negociadas; por tal motivo, los Licitantes al presentar formalmente a la Convocante sus proposiciones, aceptan sin reserva todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en las presentes Bases y sus Anexos.

Las disposiciones de las presentes Bases están fundadas en la Ley y Reglamento, por lo que todo aquello no previsto, lo resolverá la Convocante con apego a dichos ordenamientos.

Las presentes Bases podrán ser modificadas por la Convocante en virtud de:

- Las preguntas y respuestas que se formulen por los Licitantes o,
- Por adiciones o precisiones que la **"Dependencia o Entidad"**, realice a las mismas,

Las cuales quedarán asentadas en el acta que se levante con motivo de la Junta de Aclaraciones, la cual formará parte integrante de las Bases. Dichas modificaciones deberán ser consideradas por los Licitantes para la elaboración de sus Propuestas y no deberán limitar la participación de Proveedores.

La vigencia: A partir de la formalización del contrato hasta el 22 de junio del 2020

1.1 Número de Identificación de la contratación y carácter de la Licitación.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

El número asignado a esta Licitación es LPE-SA-SA-0002-03/2020 la cual es de carácter Estatal, en términos del artículo 32 fracción I de la Ley.

1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.

De conformidad con los artículos 7 primer párrafo de la Ley y 57 fracción I del Reglamento del Presupuesto, se cuenta con disponibilidad financiera con recursos estatales en la partida específica **347 "Conservación y mantenimiento menor de inmuebles"** con clave presupuestal 117001-11706000013-351347AEAA0420, de la Secretaría de Administración.

1.3 Medios a utilizar para recibir proposiciones.

La Licitación será de manera presencial, conforme a los términos del artículo 35 de la Ley, por lo que no se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal o de mensajería.

1.4 Idioma.

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español, precisando que la documentación que el Licitante desee presentar referente a la Propuesta Técnica, tales como folletos, catálogos, fotografías, instructivos, manuales de uso o similares, que vengan en otro idioma diferente al español, serán acompañados de una traducción simple, según el artículo 28 fracción I inciso e) del Reglamento.

1.5 Moneda.

Los Licitantes deberán presentar sus propuestas económicas en la moneda de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos (pesos mexicanos).

1.6 Costo de las bases.

Para participar en este proceso de Licitación no es necesario cubrir derecho alguno.

2. Objeto y alcance de la licitación.

Objeto: Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria"

Alcance: Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, Poder Judicial y otras instancias que alberga el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz Soldado de la Patria" del Gobierno del Estado de Oaxaca.

2.1 Información, descripción de la contratación y partida:

Las especificaciones en forma detallada se encuentran en el **Anexo A** de las presentes bases.

2.2 Tipo de Abastecimiento.

La adjudicación se realizará por **lote**, es decir el **único lote** se adjudicará a un solo licitante que ofrezca las mejores condiciones para el Estado, conforme a las especificaciones respectivas al **Anexo A** de las presentes bases.

2.3 Método para verificación de cumplimiento.

2.3.1 De los licitantes: La Convocante, el área solicitante y el área técnica, se reservan en cualquier momento el derecho de:

A) Verificar la capacidad y experiencia de los licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

B) El método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar o servicios a contratar, debiendo realizarse en laboratorios debidamente certificados, corriendo el costo de dichas pruebas por cuenta de los licitantes

2.3.2 Del proveedor adjudicado: La Contratante se reserva el derecho de realizar las pruebas que llegasen a requerir para corroborar la calidad de los bienes o servicios objeto de la presente licitación, debiendo realizarse en laboratorios debidamente certificados, corriendo el costo de dichas pruebas por cuenta del licitante adjudicado.

2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.

#	Descripción	Cantidad	Fecha de entrega	Responsable de validar el entregable	Lugar de entrega
1	Servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria".	Conforme al Anexo A de las presentes Bases.	Conforme al cronograma de actividades.	Coordinación de Servicios y Mantenimiento de la Secretaría de Administración.	Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial, General Porfirio Díaz "Soldado de la Patria", ubicado en Av. Gerardo Pandal Graf Agencia de Policía Reyes Mantecón. San Bartolo Coyotepec, Oaxaca. C.P. 71257. De lunes a viernes en un horario de 19:00 hasta las 06:00 horas
2	Informe final del lote único con 10 fotografías del servicio realizado, impreso y en digital en formato Word y PDF en CD o USB.	1	Al día siguiente a la conclusión del servicio.	Coordinación de Servicios y Mantenimiento de la Secretaría de Administración.	Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5 Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas" Edificio 1, Planta Baja, Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca. C.P. 68270.
3	Carta Garantía del Mantenimiento.	1	Al momento de la formalización del contrato.		De lunes a viernes en un horario de 09:00 a 15:00 horas

La carta garantía de mantenimiento deberá ser contra defectos y calidad del servicio, por un periodo mínimo de 1 año el cual será entregado al momento de la formalización del contrato a entera satisfacción de la Secretaría de Administración.

2.5 Condiciones de precio y forma de pago.

Precio fijo durante la vigencia del contrato, No se otorgará anticipo.

El pago se realizará en dos exhibiciones, conforme a lo siguiente:

Primer pago: Dentro de los 5 días hábiles posteriores a la conclusión del servicio programado del 23 de abril al 22 de mayo de 2020 y previa presentación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI).

Segundo pago: Dentro de los 5 días hábiles posteriores a la conclusión del servicio programado del 23 de mayo al 21 de junio de 2020 y previa presentación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI).

El trámite de pago se hará a través de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Administración, previa validación de entregables y facturas respectivas; con domicilio en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo, kilómetro 11.5, municipio de Tlaxiact de Cabrera. C.P. 68270, en un horario de 10:00 a 13:00 horas de lunes a viernes.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Con fundamento en el artículo 11 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, el pago será responsabilidad de la Contratante a través de su Dirección Administrativa y el licitante acepta que el comprobante fiscal deberá emitirlo conforme al registro federal de contribuyentes de la Contratante.

El licitante adjudicado deberá proporcionar a la Contratante, para realizar el trámite de pago, la siguiente información:

Para el caso de persona moral:

- Carátula del contrato de apertura de la cuenta bancaria.
- Escrito emitido por el proveedor en el que indica que el pago por la contratación sea a la cuenta indicada.
- Escrito con datos específicos de la cuenta bancaria y correo electrónico del proveedor en hoja membretada.
- Copia simple del acta constitutiva.
- Copia simple del poder notarial del representante legal.

Para el caso de persona física:

- Carátula del contrato de apertura de la cuenta bancaria.
- Escrito emitido por el proveedor en el que indica que el pago por la contratación sea a la cuenta indicada.
- Escrito con datos específicos de la cuenta bancaria y correo electrónico del proveedor en hoja membretada.
- Copia simple de su identificación oficial vigente.

2.6 Garantía de cumplimiento del contrato.

En términos de lo estipulado en el artículo 56 de la Ley, el licitante adjudicado deberá garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato, mediante la presentación de una póliza de fianza, billete de depósito o cheque certificado equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo que se establezca en el contrato, considerando el impuesto al valor agregado (IVA), cumpliendo lo estipulado en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto.

En caso de que el licitante adjudicado otorgue póliza de fianza, deberá incluir dentro de su texto la siguiente leyenda "La fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente o inclusive cuando la prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por la dependencia o entidad, y se haya comunicado al contratista o proveedor, por lo que la afianzadora manifiesta su consentimiento de acuerdo a la Ley que las rige".

La garantía de cumplimiento del contrato deberá expedirse a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, y presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, mediante un escrito firmado por el proveedor adjudicado, dirigido a la dependencia o entidad Contratante.

Para cancelar la garantía será requisito previo e indispensable la autorización expresa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a solicitud de la dependencia o entidad Contratante.

La devolución de la garantía, deberá ser solicitada por el proveedor adjudicado mediante escrito anexando la documentación justificativa de su solicitud.

La falta de presentación de la garantía de cumplimiento será causa de rescisión del Contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 126 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

2.7 Penas convencionales.

El pago del contrato quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el Licitante Adjudicado deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley, la pena convencional se aplicará respecto del incumplimiento imputable al Licitante Adjudicado, cuanto éste se retrase en la presentación de los entregables con relación al plazo pactado; la penalización

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

será del cinco al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, sin exceder el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, en caso de llegar al límite se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley y Reglamento.

2.8 Modelo de Contrato.

El modelo de contrato al que se sujetará el Licitante Adjudicado será el contenido en el **Anexo J**, sin embargo, previo a su firma podrá ser modificado y/o adecuado por parte de la Contratante, observando lo dispuesto en el Capítulo VIII de la Ley y Capítulo IX del Reglamento. El **Anexo J**, no se anexa a la oferta técnica.

2.9 Cancelación de la Licitación.

Se podrá cancelar la presente Licitación, en los siguientes casos:

- Por caso fortuito o fuerza mayor.
- Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que modifiquen o extingan las necesidades objeto de la Licitación, y se demuestre que, de continuar con el procedimiento licitatorio, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Gobierno del Estado.

3. Forma y términos que regirán el procedimiento de la licitación.

Los Licitantes que intervengan en la Junta de Aclaraciones y en la Recepción y Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas, registrarán su asistencia y firma correspondiente.

Quien concurra a cualquiera de los actos de la presente Licitación en representación de una persona física o moral, deberá presentar carta poder simple (**Anexo D**) que lo acredite para participar en dichos eventos, así como su identificación personal oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cartilla de identidad del servicio militar o cédula profesional), además de registrar su asistencia en los mismos, anexando copia simple del instrumento notarial mediante el cual la persona que otorga el poder simple acredita que cuenta con las facultades.

En caso de que el asistente sea el representante legal de la persona moral deberá presentar copia simple del instrumento notarial que lo avale, en caso de ser persona física bastara con su identificación oficial vigente.

La falta de la presentación de la carta poder o de la identificación de la persona que concurra con el único propósito de entregar la "Carta manifiesto de interés en participar en la Licitación" (**Anexo B**), el escrito de solicitud de aclaración de dudas (**Anexo C**) o los sobres de las propuestas, no será motivo para negarle el acceso a dichos actos; sin embargo, sólo podrá participar durante el desarrollo de los mismos con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo de los eventos.

La Convocante devolverá a los Licitantes que lo soliciten por escrito, las Propuestas Técnicas y Económicas desechadas y en su caso las muestras físicas presentadas; solicitud que deberán presentar en un plazo de diez días hábiles contados a partir de la notificación del fallo, una vez transcurrido este periodo la Convocante podrá desecharlas.

3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la Licitación.

La celebración de los distintos actos del proceso de adjudicación, se realizarán de acuerdo a lo siguiente:

Junta de aclaraciones	Recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas	Notificación del fallo	Formalización del contrato
11:30 horas 02 de abril de 2020	10:00 horas 07 de abril de 2020	A más tardar el 17 de abril de 2020	A más tardar el 22 de abril de 2020

Se hace del conocimiento a los licitantes, que los actos de Junta de Aclaraciones y Recepción y Apertura de Propuestas Técnica del presente procedimiento se llevarán a cabo en la Sala de Juntas "Ricardo Flores Magon" ubicada en el Edificio 1

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

"José Vasconcelos", Nivel 3 de la Ciudad Administrativa, "Benemérito de las Américas", sita en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, Municipio de Tlaxiaco de Cabrera Oaxaca.

En el supuesto de que en el día y hora establecidos para llevar a cabo alguno de los eventos referidos en el párrafo anterior no se tenga acceso al inmueble, dicho evento se realizará en el domicilio ubicado en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.3, Municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca.

De resultar necesario, la Convocante podrá diferir las fechas o plazos previstos para las etapas, establecidas en las fracciones II, III, IV y V del artículo 34 de la Ley, debiendo notificar los cambios a través del Sistema de Adquisiciones Estatal.

3.2 Junta de Aclaraciones.

Derivado a las medidas establecidas en el "Plan de Contingencia Gubernamental" emitido por la Secretaría de Salud, frente a la pandemia derivada del Covid-19 (SARS-CoV-2), se hace mención que el acto de Junta de aclaraciones no será público, sin embargo, se tomarán en cuenta las solicitudes de aclaraciones conforme al artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, así como lo previsto en el presente numeral.

El acto será presidido por la Convocante o el servidor público que ésta designe, quien será asistido por el Área Técnica o usuaria, con la presencia de un Representante de la Contraloría; con el propósito de resolver en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los Licitantes en relación con los aspectos contenidos en las presentes Bases, pudiendo también la Convocante en este acto, realizar las adiciones o precisiones que considere pertinentes.

Las solicitudes de aclaración (**Anexo C**) deberán presentarlas por escrito en hoja membretada y en dispositivo electrónico formato .DOC de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 15:00 horas, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora establecida para llevarse a cabo la Junta de Aclaraciones, debiendo ser planteadas las preguntas de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en las presentes bases, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan. Deberán presentarlas en el Departamento de Licitaciones, de la Dirección de Recursos Materiales, de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, sita en el domicilio de la Convocante, asimismo podrán ser enviadas al correo electrónico juntalicita.drm@oaxaca.gob.mx, proporcionando domicilio y teléfono, lo que permitirá que éste acto se efectúe con la agilidad necesaria. Las solicitudes de aclaración que no cumplan con estos requisitos, serán desechadas por la Convocante.

En el acto se dará lectura a las aclaraciones solicitadas por los Licitantes y a las respuestas por parte de la Convocante, en su caso, por el área requirente o técnica; no serán consideradas las aclaraciones solicitadas por los Licitantes si no presenta a más tardar previo al inicio de la junta de aclaraciones, los siguientes documentos:

- A) Original de la carta manifiesto de interés en participar en la Licitación (**Anexo B**);
- B) En caso de ser persona moral: Copia simple del poder notarial y de la identificación oficial vigente (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía) del representante o apoderado legal que suscriba las preguntas, debiendo señalar con precisión (con marcatexto, nota adherible, o similar) el texto o párrafo del instrumento legal que les otorguen las facultades correspondientes.
- C) En caso de ser persona física: copia simple de la identificación oficial vigente (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía), que suscriba las preguntas.

En caso de que algunos de los Licitantes no participen en la Junta de Aclaraciones, deberán presentar la carta manifiesto de interés en participar en la Licitación (**Anexo B**) en el sobre que corresponda a su propuesta técnica, de lo contrario, no se admitirá su participación.

Las modificaciones a las Bases que se originen con motivo de la Junta de Aclaraciones y que consten en el acta respectiva, deberán ser consideradas por los Licitantes al momento de emitir sus proposiciones.

3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.

No aplica.

3.4 Recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Derivado a las medidas establecidas en el "Plan de Contingencia Gubernamental" emitido por la Secretaría de Salud, frente a la pandemia derivada del Covid-19 (SARS-CoV-2), se hace mención que, en el presente acto, únicamente se le permitirá el acceso a la persona que se presente a entregar los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas.

El acto será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un representante de la Contraloría.

Previo al acto de recepción y apertura de proposiciones (**quince minutos antes**), la Convocante podrá efectuar el registro de participantes, asentando como mínimo los siguientes datos:

- Nombre
- Cargo/función
- RFC de licitantes y servidores públicos

El registro anterior es de carácter obligatorio, sin embargo, lo anterior en ningún caso implicará impedir el acceso a personas que no participen como licitantes, debiendo efectuar su registro en la lista que se tendrá para tal efecto.

Serán nombrados los Licitantes en el orden en el que se registraron en el formato que para tal efecto proporcione la Convocante, y los representantes entregarán los sobres que contengan sus proposiciones.

Los Licitantes presentarán sus proposiciones en dos sobres cerrados y sellados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica. La apertura de las proposiciones se realizará como a continuación se indica:

- a. En la fecha y hora señaladas, los Licitantes procederán a la entrega de sus propuestas técnicas y económicas a la Convocante, sin que les sea permitido integrar documento alguno, modificar o retirar sus proposiciones una vez presentadas. No se recibirá propuesta alguna de los Licitantes que hayan llegado después de la hora y fecha programada.
- b. Por tratarse de una Licitación presencial, el Licitante deberá asistir puntualmente al acto de presentación y apertura de proposiciones. En caso de que algún Licitante se presente con posterioridad al inicio del acto, sólo podrá participar con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo del evento.
- c. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar en voz alta la verificación cuantitativa de la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún Licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar el documento faltante o el requisito no cumplido.
- d. De las propuestas económicas presentadas, el servidor público que presida el acto dará lectura al importe total de cada propuesta.
- e. De entre los Licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno, para que en forma conjunta con los servidores públicos presentes en el acto, rubriquen todas y cada una de las hojas que conforman las propuestas técnicas y económicas presentadas (**Anexo G y Anexo H**).
- f. Se levantará un acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, así mismo se hará constar el importe de cada una de las propuestas económicas.

3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus proposiciones.

Los Licitantes sólo podrán presentar una proposición en el procedimiento de licitación, de conformidad a lo estipulado en la fracción III, inciso e), del artículo 28 del Reglamento.

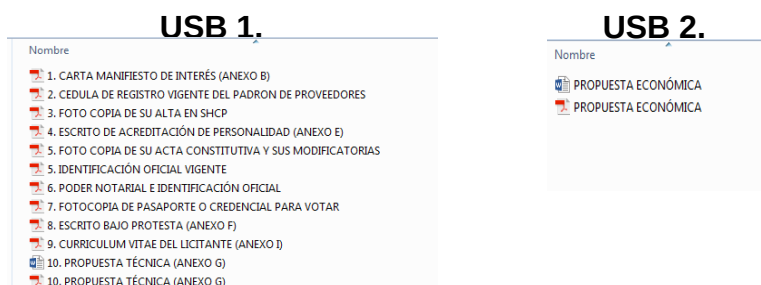
Los documentos que integran las proposiciones deberán ser dirigidos a la Convocante y presentados en hoja membretada impresos con tinta indeleble, debiendo contener como mínimo: nombre, RFC, domicilio, teléfono y correo electrónico del Licitante, número y objeto de la Licitación, sello de la empresa y firmas autógrafas del representante legal.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Los Licitantes presentarán sus propuestas en dos sobres cerrados y sellados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica, estando debidamente identificado con los siguientes datos: "SOBRE UNO.- PROPUESTA TÉCNICA" o "SOBRE DOS.- PROPUESTA ECONÓMICA" (según corresponda), número de la Licitación, objeto de la Licitación, nombre del Licitante y en su caso el nombre del Representante Legal.

Independientemente de la entrega física de los documentos más adelante enumerados, los Licitantes deberán presentar el contenido de cada sobre de manera digitalizada en formato PDF en un dispositivo electrónico USB, adicionalmente la oferta técnica (**Anexo G**) y económica (**Anexo H**) en formato .DOC. Cada dispositivo en su sobre respectivo.

Ejemplo: conforme a los requisitos señalados en el numeral 3.5.1 *Propuesta Técnica*, de las presentes bases.



En caso de que los dispositivos presenten inconsistencias en su contenido como:

- A. No se puedan leer;
- B. No contenga información;
- C. La información se encuentre incompleta
- D. Los anexos G y H no se encuentren en formato Word (DOC.) Ó Excel (XLS).

Se asentará en el acta correspondiente.

La Convocante y el Área Técnica, se reservan el derecho de verificar en cualquier momento, la legal existencia y solvencia económica de los Licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido.

El Licitante deberá cerrar y sellar los sobres conteniendo en su interior los documentos relativos a la propuesta técnica en el orden como se precisa en el siguiente numeral, y económica, de manera inviolable, y rotular los mismos como se indica en el (**Anexo L**).

3.5.1 Propuesta Técnica.

Las especificaciones técnicas que el Licitante deberá cumplir en la presente Licitación se detallan en el **Anexo A**, considerándose indispensable para la evaluación de su propuesta técnica.

El "SOBRE UNO" correspondiente a la Propuesta Técnica, deberá integrarse con los siguientes documentos, incluyendo los Originales para cotejo:

1. **Original** de la carta manifiesto de interés en participar en la Licitación, conforme al contenido del **Anexo B**. No se admitirá la participación del Licitante que omita la presentación de este documento, salvo que hubiese sido previamente presentado en la Junta de Aclaraciones.
2. **Original** para cotejo y **Copia** fiel y legible del documento mediante el cual conste el registro vigente del Padrón de Proveedores.
3. **Copia fiel y legible** de la Constancia de situación fiscal expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, expedición no mayor a tres meses anteriores a la fecha de la Convocatoria de la presente licitación.
4. **Original** de un escrito de acreditación de personalidad (**Anexo E**), debiendo contener los siguientes datos:

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020

Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

- a. Del Licitante: clave del registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación de nombres de socios que aparezcan en éstas; y
- b. Del representante del Licitante: número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó y la manifestación de que dichas facultades no le han sido revocadas.

5. **Original o copia certificada** para cotejo y copia fiel y legible del Acta Constitutiva, sus reformas o modificaciones, así como de sus respectivas Boletas de Inscripción ante el Registro Público de la propiedad y/o de Comercio;

Para el caso que dentro de los documentos antes señalados se encuentre la designación del representante legal con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente, únicamente deberá señalar.

- ✓ Mediante formato libre en que parte del instrumento legal se ubica, debiendo anexar original o copia certificada para cotejo y copia fiel y legible de la identificación oficial vigente con fotografía del representante legal (para este supuesto deberá omitir el requisito número 6).

6. **Original o copia certificada** y copia fiel y legible del poder notarial, y en su caso la Boleta de Inscripción ante el Registro Público de Comercio (formato: Poder por persona moral o representación), y de la identificación oficial vigente (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía) de la persona física o en su caso del representante legal de la persona moral, con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente.
7. El licitante tratándose de persona física presentará **original para cotejo y copia fiel y legible** de pasaporte o credencial para votar con fotografía y formatos fiscales efectuados por su alta en la SHCP, cambio de domicilio, apertura de sucursales, aumento, disminución o cambio de actividad económica que le permita participar en este concurso o documento que lo acredite. (En caso de ser persona moral hacer caso omiso).
8. **Original** de un escrito bajo protesta de decir verdad debiendo contener los manifiestos a que se refiere el **Anexo F**.
9. **Original de Currículum Empresarial del licitante el cual deberá contener como mínimo:** Datos Generales: Información empresarial, productos y servicios relacionados con la contratación, lista de clientes más importantes en el último año, con datos de contacto, nombre, teléfono y correo electrónico, que permitan verificar la información proporcionada y giro.

Este documento deberá ser elaborado y presentado por el licitante en formato libre, identificándolo como **Anexo I**. La convocante se reserva el derecho de comprobar la existencia física de las instalaciones manifestadas por el participante, así como del personal técnico y administrativo suficiente para el cumplimiento del contrato.

10. Carta bajo protesta de decir verdad en la cual el licitante manifieste que cumple con las normas siguientes:
 - o Para la partida 1: Norma ASTM D-157 Constante Dieléctrico y Norma ASTM S-257 2x10 Resistividad de Superficie.
 - o Para la partida 4: norma NOM-003-SEGOB-2011, señales y avisos para protección civil y norma NOM-034-SCT-2003 señalamiento horizontal y vertical de carreteras y vialidades urbanas.
11. **RECURSOS HUMANOS:** Los licitantes deberán contar con los recursos humanos para prestar el servicio, integrado de por lo menos:

No.	Cantidad	Personal	Forma de acreditación
1	1	Coordinador con perfil de maestría en especialidad de Ingeniería Eléctrica.	• Currículum vitae, con el cual debe acreditar experiencia en trabajos.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

No.	Cantidad	Personal	Forma de acreditación
			Copia simple de cédula maestría en especialidad de Ingeniería Eléctrica.
2	1	Supervisor con perfil de Ingeniería electrónica, Eléctrica, electricista, Arquitectura Ingeniería industrial o civil.	- Curriculum vitae, el cual deberá acreditar experiencia mínima de 1 año en trabajos similares. - Copia simple de cédula o título con perfil indicado.
3	1	Técnico en aires acondicionados.	Curriculum vitae, con el cual deberá acreditar experiencia mínima de 1 año en trabajos similares.
4	2	Técnicos en plomería, electricidad, electromecánico sistemas hidráulicos y/o mecánico.	Curriculum vitae, con el cual deberá acreditar experiencia mínima de 1 año en trabajos similares.
5	5	Ayudantes en instalaciones de plomería, electricidad, sanitaria, sistemas hidráulicos y/o mecánico.	Curriculum vitae, con el cual deberá acreditar experiencia mínima de 1 año en trabajos de plomería, electricidad, sanitaria, sistemas hidráulicos y/o mecánico.

12. Original de la Propuesta Técnica, según Anexo G, conteniendo la descripción de los bienes o servicios ofertados con todas y cada una de sus especificaciones técnicas, mencionando con precisión las condiciones ofertadas y teniendo en consideración las establecidas en el contenido de las presentes bases (Anexo A), numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

Los Licitantes podrán exhibir junto con sus propuestas, los documentos o medios magnéticos que estimen necesarios para cumplir con el objeto de este proceso.

El incumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes especificaciones técnicas y lo que se establezca en las presentes bases, será causa de desechamiento de las propuestas del licitante.

3.5.2 Propuesta Económica.

El "SOBRE DOS" correspondiente a la Propuesta Económica, deberá integrarse con lo siguiente:

Original de la Propuesta Económica conforme al Anexo H, especificando lo siguiente: precio fijo durante la vigencia del contrato, indicando el número de partida o lote, descripción del bien o servicio ofertado, unidad de medida, cantidad propuesta, precio unitario con dos decimales, y el importe total de la adquisición o contratación de los bienes o servicios, desglosando el IVA; debiendo proteger con cinta adhesiva la información relativa al subtotal, impuesto, descuento en caso de existir, y el total, numerando cada una de las paginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

3.6 Análisis de las propuestas y emisión de dictamen.

La Convocante entregará las proposiciones al Área Técnica, para efectuar el análisis y evaluación, el cual fundamentará y motivará su Dictamen tomando en cuenta los criterios y verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes Bases, comparando las diferentes condiciones ofrecidas por los Licitantes.

De conformidad con el artículo 40 de la Ley, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no será motivo para desechar sus propuestas.

Una vez recibido el dictamen técnico-económico, la Titular de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría, deberá revisar el mismo y emitir el dictamen de resultados.

La Convocante se reserva el derecho de investigar por el medio que estime conveniente, que la información aportada por los concursantes sea verídica o ampliar esta información.

3.7 Notificación del fallo.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

El Comité dictaminará y emitirá el fallo correspondiente, considerando el dictamen de resultados. La convocante dará a conocer la Notificación del fallo de la Licitación en términos de lo establecido en las bases en el Sistema de Adquisiciones Estatal.

El fallo de la Licitación será vinculante para el Licitante Adjudicado y no para el Estado, y en su caso, la suscripción del contrato y la entrega de los bienes a satisfacción de la Contratante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

3.8 Formalización del Contrato.

La fecha para la formalización del Contrato no podrá exceder del plazo máximo establecido en el artículo 52 de Ley y 51 último párrafo del Reglamento.

El Contrato se formalizará en el domicilio de la Contratante, deberá ser firmado en primer término por el Licitante Adjudicado y posteriormente por el Titular de la Contratante; debiendo el Licitante Adjudicado o su representante legal presentar identificación oficial (pasaporte, cartilla de identidad del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía).

Si el Licitante Adjudicado no llegare a firmar el Contrato por causas imputables a él mismo, se dará aviso a la Contraloría, para que resuelva lo procedente en los términos establecidos en la Ley.

Si el Licitante Adjudicado no firmara el Contrato por causas imputables a él mismo o se hubiere rescindido el contrato respectivo por causas imputables al Proveedor que hubiere resultado ganador en la Licitación, la Convocante podrá adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al diez por ciento (10%), lo anterior conforme a lo señalado en el Artículo 46 Fracción VI de la Ley y Artículo 45 Fracción VI del Reglamento.

4. Criterios específicos de evaluación de las proposiciones y adjudicación del contrato.

4.1 Criterio de evaluación binario.

La aplicación del criterio de evaluación binario consistirá en lo siguiente: adjudicará a un solo licitante que ofrezca las mejores condiciones para el Estado, según el criterio de adjudicación de las presentes bases, cuyas proposiciones cumplan con los requisitos solicitados por la Convocante, valorando el cumplimiento de las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas; así mismo que las proposiciones reúnan las especificaciones técnicas estipuladas en las presentes Bases (Anexo A) y en su caso las modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

4.2 Evaluación de las propuestas técnicas.

Para efectos de su evaluación, se verificará lo siguiente:

- a. Que se incluya la documentación e información solicitada, y se cumpla con los requisitos legales, administrativos y técnicos requeridos en las presentes Bases.
- b. Que el servicio y/o bienes ofertados, cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas en las presentes Bases, así como con aquellas que resulten de los acuerdos tomados en la Junta de Aclaraciones.
- c. El Área Técnica realizará la evaluación de las propuestas, elaborando una tabla comparativa en el que especificará si el Licitante "CUMPLE" o "NO CUMPLE" respecto de lo solicitado por lo Convocante, emitiendo el dictamen correspondiente.

4.3 Causas de desechamiento de las proposiciones.

Se desearán las proposiciones de los Licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

- a. Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en estas bases o los que se deriven de la Junta de Aclaraciones, cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido afecte la solvencia de las proposiciones.
- b. Cuando la Convocante compruebe que los concursantes han acordado entre sí, situaciones que resulten contraproducentes a los intereses del Estado, como el elevar los precios del servicio y/o de los bienes o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

- c. Cuando presenten documentos oficiales o personales alterando el contenido de los mismos.
- d. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia, que afecte directamente el presente procedimiento.
- e. Cuando se acredite que los concursantes de un mismo producto, bien o servicio pertenecen a un mismo grupo de interés industrial o comercial (cuando uno o más accionistas formen parte de dos o más proveedores).
- f. Cuando se presenten los anexos indicados en estas bases, con anotaciones que afecten la solvencia de las proposiciones.
- g. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por los artículos 17 y 86 de la Ley, en cualquier etapa del proceso de adquisición.
- h. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- i. Si las propuestas técnicas no se pueden evaluar por falta de la información mínima necesaria para tal fin, o por inconsistencias en su propio contenido.
- j. Si la firma de las propuestas no es realizada por el propietario, apoderado o representante legal con facultades suficientes para hacerlo.
- k. Omitir la firma autógrafa del propietario, apoderado o representante legal del licitante en los documentos que integran la propuesta técnica (documentación legal y administrativa) y económica y en consecuencia afecten la seriedad de las propuestas.
- l. Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de: presentación de propuestas, precio, pago, plazo y lugar de entrega, establecidas en las presentes bases.
- m. En caso de presentar tachadura, enmendadura y/o alteración en el contenido de la información presentada como proposiciones, así como proposiciones manuscritas a lápiz.
- n. Cuando la información presentada y/o declarada se verifique que es falsa, incompleta o se detecten irregularidades que desvirtúen el contenido de la misma.
- o. No estén legibles los precios unitarios o los datos asentados en la propuesta económica del licitante.
- p. Que la oferta cuyo período de validez sea más corto que la indicada por la Convocante.
- q. Que omita la presentación de alguno de los documentos solicitados en el numeral 3.5.1 de las presentes bases, así como los escritos que forman parte complementaria de su propuesta técnica.
- r. Cuando el precio ofertado no sea aceptable.
- s. Cuando el precio ofertado de la (s) partida (s) sea precio aceptable sin embargo la oferta económica de dicha(s) partida(s) rebase el presupuesto asignado.
- t. Cuando el Licitante presente más de una propuesta bajo el mismo o diferentes nombres.
- u. Cuando no presente el escrito de manifiesto solicitado con carácter de "bajo protesta de decir verdad", requerido en las presentes bases u omita la leyenda requerida.
- v. Cuando no se presenten precios unitarios en las propuestas económicas.
- w. Cuando se oferten los bienes o servicios en cantidades menores a las requeridas.
- x. Que no haya dado cumplimiento a lo ordenado por los Artículos 48 segundo párrafo y 50 de la Ley.

4.4 Evaluación de las propuestas económicas.

Se analizarán los precios ofertados por los Licitantes y las operaciones aritméticas a efecto de verificar el importe total del objeto de la Licitación, conforme a los datos contenidos en las propuestas económicas presentadas.

Los errores de cálculo o aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: Si existiera una discrepancia entre el precio unitario y el importe total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, de igual manera se verificará el cálculo del impuesto al valor agregado (IVA).

El Área Técnica será la encargada de evaluar las propuestas económicas de los Licitantes, elaborando una tabla que permita comparar cada uno de los precios ofertados, emitiendo el dictamen correspondiente.

Realizada la evaluación técnica y económica de acuerdo al criterio de evaluación binario establecido en las presentes bases, comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes, el Área Técnica emitirá y entregará a la Convocante el Dictamen Técnico-Económico.

4.5 Causas de la Licitación desierta.

La Convocante procederá a declarar desierta la Licitación cuando:

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

- a. Ninguna persona presente propuesta,
- b. Ninguna de las ofertas evaluadas por el Comité cumpla con los requisitos de la Convocatoria, y
- c. Cuando la oferta económica rebase el presupuesto asignado.

4.6 Criterios de adjudicación del Contrato.

El criterio de adjudicación será por lote, es decir el único lote será adjudicado a un solo licitante, cuya proposición cumpla con los requisitos solicitados y ofrezca las mejores condiciones para el Estado, cuya oferta resulte solvente porque cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos de las presentes Bases; considerando el Dictamen Técnico-Económico, Dictamen de Resultados y la dictaminación y emisión del fallo por parte del Comité.

Si en esta Licitación se presentara un empate en igualdad de condiciones entre las propuestas de dos o más Licitantes, la adjudicación se efectuará a favor del que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que realizará la Convocante durante la emisión del Dictamen de Resultados, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada, los que serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del Licitante ganador.

La Convocante no adjudicará el Contrato cuando el precio más bajo ofertado se considere no aceptable. El precio no aceptable es aquel que:

- a. Derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado, respecto del que se observe como mediana en dicha investigación.
- b. Del promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación, resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado.

4.7 Adjudicación por incumplimiento.

Si el Licitante adjudicado no firmare el contrato o se hubiere rescindido por causas imputables a él mismo, el Comité podrá autorizar la adjudicación al Licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al diez por ciento (10%).

5. Sanciones.

Los licitantes en todo momento deberán asumir la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes que correspondan a Gobierno del Estado de Oaxaca, infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, liberando a el Gobierno del Estado de cualquier responsabilidad.

Los Licitantes que infrinjan las disposiciones de la Ley y Reglamento, serán sancionados por la Contraloría con multa y en su caso, podrán ser inhabilitados temporalmente para participar en procedimientos o celebrar contratos regulados por la misma, cuando se ubiquen en alguno de los supuestos del Artículo 86 de la Ley. De igual forma, la Secretaría podrá suspender o cancelar su Registro en el Padrón de Proveedores de conformidad con lo establecido por el artículo 94 de la Ley.

6. Inconformidad.

El trámite, procedimiento y resolución de las inconformidades, se regirá por lo dispuesto en el Capítulo I de las Inconformidades del Título sexto de la Solución de las Controversias de la Ley.

Los Licitantes podrán inconformarse por escrito ante la Contraloría por los actos que contravengan las disposiciones contenidas en la Ley, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o se notifique al inconforme de la realización del mismo.

Transcurrido el plazo establecido en el párrafo anterior, precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

7. Domicilio de la contraloría.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020

Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Las oficinas que ocupa la Contraloría se ubican en el edificio 2, planta baja, de la Ciudad Administrativa, "Benemérito de las Américas", kilómetro 11.5 de la carretera Oaxaca-Istmo, Tlaxiáac de Cabrera, Oaxaca.

Tlaxiáac de Cabrera, Oaxaca, 31 de marzo de 2020.

Atentamente
Sufragio efectivo. No reelección
"El respeto al derecho ajeno es la paz"
Directora de Recursos Materiales

Lic. María Isabel Cruz Martínez

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Anexo A

(En papel membretado de la empresa)

(Modalidad y número del procedimiento)

"Nombre del objeto de la licitación"

Descripción Técnica del Servicio a Contratar

Listado de Edificios en los cuales se llevará a cabo el mantenimiento.

#	Nombre
1	A Jesús Chu Rasgado
2	B Álvaro Carrillo
3	C José López Alavés
4	D Saúl Martínez
5	E Ricardo Flores Magón
6	F General Heliodoro Charis Castro
7	G María Sabina
8	H Gabina Aurora Pérez
9	I Rodolfo Nieto
10	J 1 General Porfirio Díaz.
11	J 2 General Porfirio Díaz
12	J 4 Escuela Judicial
Área de vialidades y áreas externas.	

Lote único				
Partida	Cantidad	Unidad de medida	Concepto	Descripción (características mínimas)
1	1	Servicio	Mantenimiento de recubrimiento marmoleado en muros y columnas.	➤ Se deberá aplicar recubrimiento marmoleado a dos manos a 56,885.52 M² de muros y columnas en exteriores. Las superficies de muros y columnas deberán de estar lisas y limpias, secas, libres de polvo, grasas, materiales sueltos o algún otro material, retirando en su totalidad el recubrimiento actual por medios mecánicos. La pasta deberá cumplir con las siguientes características generales: • Compuesto de sílices, totalmente decorativo, resistente, líquido al agua, elaborado con polímeros acrílicos, pigmentos, aditivos y químicos. • Textura: Marmoleado. • Presentación: Líquido. • Resistencia: a la intemperie lavable, elástico, inodoro, no tóxico, que no propague el fuego. • Colores: Verde 14,231.38 M2, rojo 14,221.38 M2, amarillo 14,221.38 M2 y azul 14,221.38 M2. <i>El material deberá de cumplir con las normas ASTM D-157 Constante Dieléctrico y ASTM S-257 2x10 Resistividad de Superficie.</i>

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Lote único				
Partida	Cantidad	Unidad de medida	Concepto	Descripción (características mínimas)
				El procedimiento de aplicación de la pasta deberá ser el siguiente: - Se deberá lijar la superficie para lograr una textura semi tersa, y abrir el poro. - Se deberá aplicar sellador vinil a dos capas que promueva gran adherencia y buen cubrimiento final de la superficie a pintar. - Se deberá aplicar la pasta, una vez que haya secado la primera capa se aplicará una segunda. Se deberá incluir limpieza y acarreo de material a sitio de acopio, acarreo, elevaciones, andamios, mano de obra, equipo de seguridad y herramienta necesarias para llevar a cabo cada actividad.
2	1	Servicio	Mantenimiento a cancelería aluminio	➤ Se deberá realizar el mantenimiento de 7,242.62 M^2 de cancelería de aluminio mediante el siguiente procedimiento: - Limpieza con agua y jabón, nunca con productos abrasivo a toda la cancelería de aluminio. - Revisión, limpieza y sustitución de cristal entintado de 6mm, en una cantidad de 144 m2. - Revisión, limpieza y sustitución de 120 ML de rieles de apoyo terminación anodizado de 3" doble corredizo y 120 ML de guías superiores de 3" terminación anodizado para mantenerlas en un estado óptimo. - Revisión y sustitución de herrajes, 50 pzas. de bisagra hidráulica largo 275mm x ancho 80 mm x alto 50 mm, 15 pzas de cerraduras para puerta de abatir, doble cilindro y aplicación de aceite lubricante para asegurar su correcto funcionamiento. - Revisión y sustitución de 48 ML de perfiles de aluminio de 3" color anodizado en mal estado de los elementos que conforman la cancelería. - Revisión y sustitución de silicón sellador de 120 ML. Se deberá considerar, suministro de material, cortes, andamios, elevaciones, acarreo de desperdicios a lugar asignado.
3	1	Servicio	Mantenimiento a puertas y ventanas de cristal	➤ Se deberá realizar el mantenimiento de 4,703 piezas de cristal: ➤ 1,500 puertas de cristal con las siguientes dimensiones 1.00m x 2.20 m; y a 3,203 ventanas de cristal con las siguientes dimensiones: 1.20m x 1.20m, mediante el siguiente procedimiento: Se deberá limpiar las puertas y ventanas con agua y jabón, nunca con productos abrasivo a puertas y ventanas.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Lote único				
Partida	Cantidad	Unidad de medida	Concepto	Descripción (características mínimas)
				- Revisión, limpieza y sustitución de de 10 pzas. de cristal templado de 12 mm tintex normal. - Para las puertas se deberá revisar y sustituir los herrajes (6 pzas. bisagras hidráulicas de acero Longitud: 275mm, Anchura: 82mm y Altura: 50mm; 15 pzas. Cerraduras para puertas de aluminio doble cilindro 5 pernos, 10 pzas. de barras o jaladeras acero inoxidable de 1 3/8", 150 cm de largo tipo H) y aplicar aceite lubricante para asegurar su correcto funcionamiento. - Se deberá revisar y en su caso sustituir los topes de piso 20 pzas a muro que estén fisurados o en mal estado. Se deberá considerar, suministro de material, andamios, elevaciones, acarreo de desperdicios a lugar asignado.
4	1	Servicio	Mantenimiento a señalamiento en estacionamiento	Se deberá realizar el mantenimiento al área de estacionamiento con las siguientes actividades: ➤ Se deberá aplicar pintura para 2,348 cajones de estacionamiento de 3.00 m de ancho con 6.00 m de largo, la pintura deberá tener las siguientes características mínimas: - Tipo: Alquidal - Hule clorado - Secado: Rápido - Base: Agua - Solidos por volumen (%): 56 - Solidos por peso (%): 74 - Color: Amarillo - Acabado: Mate ➤ Se deberá aplicar pintura para 94 cajones de estacionamiento para discapacitados de 3.00 m de ancho con 6.00 m de largo, la pintura deberá tener las siguientes características mínimas: - Tipo: Alquidal - Hule clorado - Secado: Rápido - Base: Agua - Solidos por volumen (%): 56 - Solidos por peso (%): 74 - Color: Azul y blanco. - Acabado: Mate ➤ Se deberá aplicar pintura para 9,397.36 ML de guarnición de 0.50 m de desarrollo, la pintura deberá tener las siguientes características mínimas: - Tipo: Alquidal - Hule clorado - Secado: Rápido - Base: Agua

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Lote único				
Partida	Cantidad	Unidad de medida	Concepto	Descripción (características mínimas)
				- Sólidos por volumen (%): 56 - Sólidos por peso (%): 74 - Color: Amarillo - Acabado: Mate ➤ Se deberá aplicar pintura para 12 unidades de pasos peatonal de 2.00 m de ancho y 6.0 m de largo, la pintura deberá tener las siguientes características mínimas: - Tipo: Alquidal - Hule clorado - Secado: Rápido - Base: Agua - Sólidos por volumen (%): 56 - Sólidos por peso (%): 74 - Color: Amarillo Proceso de aplicación de las pinturas. - La superficie deberá de estar limpia, seca, libre de polvo, grasa, material suelto o algún otro material, agente o contaminante a la superficie se deberá: - Delimitar la zona para no dejar residuos o manchas a los costados de la línea. - Aplicar la primera capa de pintura, una vez que haya secado la primera capa se aplicará una segunda. - Asimismo, se deberá incluir limpieza y acarreo de material a sitio de acopio, mano de obra, equipo de seguridad, herramienta y equipo. La señalización deberá cumplir con lo establecido en la NOM-003-SEGOB-2011 y la NOM-034-SCT2-2003. Se deberá diluir y mezclar el producto con las cantidades que recomienda la ficha técnica del producto.
5	1	Servicio	Mantenimiento al área de Picnic.	➤ Se deberá dar mantenimiento preventivo a 125 mesas picnic de las siguientes características: Una mesa picnic está constituido por los siguientes elementos: 1 mesa 2.20x0.90 mts. Madera tzalam de 2" de espesor barniz acabado mate. 2 banca 0.45x2.10 mts madera tzalam 2" de espesor barniz acabado mate. 1 parasol 2.00x2.00 mts madera duela tzalam de 2" de espesor barniz acabado mate. Toda la madera se encuentra montada sobre estructura metálica a base de PTR 2"x2", placa 3/8", tubular de 1"x2", tubo metálico de 3" diámetro.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Lote único				
Partida	Cantidad	Unidad de medida	Concepto	Descripción (características mínimas)
				Se deberá realizar el proceso de mantenimiento siguiente: - Se deberá dismantelar en su totalidad las duelas de madera instaladas en todos los elementos, considerando disposición de producto de dismantelamiento a lugar de desperdicios. - Se deberá despintar en su totalidad la estructura retirando toda la pintura y oxido existente por medios manuales, mecánicos o solución química, el acabado será uniforme sin protuberancias. - Se deberán colocar las duelas de madera retiradas tzalam de 2" de espesor cubriendo las áreas antes descritas, este deberá tener el siguiente tratamiento. Para el sellado de poros se realizará lo siguiente: - El sellador deberá contar con las siguientes características: - Viscosidad: 22000-30000 cp - Densidad: 0.958-0.998 g/ml. - Porcentaje de solidos por peso: 46.5% - 50.5% Para la aplicación de poliuretano se deberá considerar lo siguiente: El poliuretano alifático deberá contar con las siguientes características: - Composición: poliuretano alifático, diluyente y catalizador - Densidad: 0.94-0.98 g/ml - Porcentaje de solidos por peso: 47% - 50% - Se deberá aplicar poliuretano alifático de dos componentes en las proporciones recomendadas del fabricante. Se deberá suministrar e instalar nuevos elementos de fijación de la mesa picnic. Para su correcta ejecución, se deberá considerar el uso de mascarillas adecuado para la realización de la actividad antes mencionada y demás equipo de seguridad necesario. Al finalizar el mantenimiento se deberán volver a armar duela por duela para su correcta instalación de las mesas de picnic, por lo que se deberá realizar una limpieza general del área en donde se realizó el mantenimiento.
6	1	Servicio	Mantenimiento a cuartos de máquinas.	➤ Se deberá dar mantenimiento a bombas centrífugas y motor.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Lote único				
Partida	Cantidad	Unidad de medida	Concepto	Descripción (características mínimas)
				Las bombas cuentan con las siguientes características: ➤ 12 Bombas SIEMMENS Modelo: IC 1 1/4-3-2 Capacidad: 3HP ➤ 9 Bombas SIEMMENS Modelo: IA11/2-10-2 Capacidad: 10 HP ➤ 1 Bomba SIEMMENS Modelo: IA11/2-10-2 Capacidad: 15 HP ➤ 23 Bombas SIEMMENS Modelo: IA11/2-10-2 Capacidad: 5HP ➤ 4 Bombas SIEMMENS Modelo: IA1-3-2 Capacidad: 3 HP ➤ 1 Bomba SIEMMENS Modelo: IA1-3-2 Capacidad: 7.5 HP ➤ 2 Bombas SIEMMENS Modelo: IA1-71/2-2 Capacidad: 7.5 HP Se deberá realizar la verificación y corrección de los siguientes elementos: • Cuerpo e impulsor de la bomba. • Ruidos, vibraciones o calentamiento inusuales. • Conjunto del sello: sello de flecha, asiento estacionario y porción rotatoria. • Cople flexible (Tipo lovejoy/steelflex). • Fugas en tuberías de succión, tapón de drenado, bridas y juntas. • Baleros. El procedimiento deberá ser de acuerdo a lo siguiente: • Limpieza de la bomba y de las juntas existentes. • Limpieza de línea de succión. • Lubricación de coples y eliminación de humedad excesiva. • Sustitución de 51 sellos. • Lectura de voltaje. • Apriete de tornillería. ➤ Se deberá realizar el mantenimiento preventivo a los siguientes motores diesel, marca REGGERINI. ➤ 9 Motores: Modelo: ECI-IA11/2 Capacidad: 3660 RPH ➤ 1 Motor:

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Lote único				
Partida	Cantidad	Unidad de medida	Concepto	Descripción (características mínimas)
				Modelo: 2-1 1/2-35R Capacidad: 35HP Se deberá realizar la verificación y corrección de los siguientes elementos: • Aceite de motor. • Ruidos, vibraciones o calentamiento inusuales. • Cuerpo superior y aceite del filtro de aire. • Filtro del combustible. • Inyector de combustible. • Mangueras, tubos, conexiones de combustible. • Espacio libre de válvula / balancín. • Anillos de pistón (separación entre anillos a un ángulo de 120°). • Válvulas de combustible, escape, admisión. • Regulador de velocidad. • Área de aspiración del área de combustión. • Área del aire de refrigeración. El procedimiento deberá ser de acuerdo a lo siguiente: • Limpieza de tanque de combustible. • Limpieza de aletas de enfriamiento. • Limpieza de boquilla del inyector. • Lectura de presión de la inyección y pulverización de combustible. • Suministro de aceite. • Revisión de nivel de electrolitos de batería o sustitución en caso de ser necesario. • Apriete de tornillería/unions roscadas. • Apriete de tuercas del cabezal del cilindro. ➤ Se deberá realizar el mantenimiento al sistema de potabilización de iones de plata. Se deberá realizar la revisión, verificación y corrección de los siguientes elementos: • Estado físico de la instalación eléctrica, centro de carga e interruptores termomagnéticos. • Contactos falla a tierra. • Instalación hidráulica que no existan fugas. • Válvulas de paso. • Válvula dosificadora • Válvula de 5 vías • Timer.
7	1	Servicio	Mantenimiento a equipos de aire acondicionado	➤ Se deberá dar mantenimiento preventivo a los siguientes equipos de aire acondicionado: ➤ 195 equipos minisplit. ➤ 29 equipos minisplit de expansión directa. ➤ 7 equipos multisplit. ➤ 2 equipos fan and coil.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Lote único				
Partida	Cantidad	Unidad de medida	Concepto	Descripción (características mínimas)
				Se deberá realizar la verificación y corrección de: • Tablero de control a la unidad. • Ductos. • Presostatos de baja y alta. • Fugas. • Presiones y temperaturas de gas refrigerante, de aire de inyección, retorno y condensación. • Conexiones eléctricas en contactores, auxiliares, capacitores y teclado. • Forros de aislamiento. • Mirilla. • Válvula de selenoide. Para el procedimiento se deberá considerar lo siguiente: • Limpieza de contactos y relevadores del tablero de control. • Limpieza de serpentines de evaporador y condensador. • Lubricación y limpieza de motor, flechas y bujes. • Limpieza de charola de condensador. • Limpieza de aspas de motor. • Ajuste y carga de gas refrigerante r22 o 410 según requiera. • Limpieza de filtros de aire. • Limpieza y ajuste de termostatos. • Limpieza de contactores, auxiliares, capacitores, teclado en condensadora. • Limpieza de transformadores. • Desmontaje y limpieza de turbinas. • Ajuste de tornillería. • Medición de amperaje y voltaje. • Medición de presiones. ➤ Se deberá dar mantenimiento preventivo a 2 equipos fan and coil, conforme lo siguiente: Se deberá realizar la verificación y corrección de: • Instalación eléctrica, centro decarga, conexiones fan and coil, termostato. • Rodamientos de turbina. • Salto térmico. • Termostatos (activación de velocidades, apertura o cierre de válvulas de 2 o 3 vías, activación de la selección de aire acondicionado – calefacción. • Soportería. • Flecha. • Válvula de selenoide Para el procedimiento se deberá considerar lo siguiente: • Limpieza profunda con solventes químicos.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Lote único				
Partida	Cantidad	Unidad de medida	Concepto	Descripción (características mínimas)
				- Limpieza profunda de turbina, serpentín y charola de fan and coil. - Reemplazo de aislante térmico dañado - Apriete de tornillería. - Limpieza de filtros de aire. - Lubricación de chumaceras. - Lectura de corriente y voltaje. ➤ Se deberá dar mantenimiento preventivo a 6 equipos de precisión, conforme lo siguiente: Se deberá realizar la verificación y corrección de: - Amperaje de motor. - Motobomba y componentes (sello mecánico). - Unidad condensadora (serpentín). - Compresores (nivel de ruido, vibración, válvula de expansión). - Tarjetas de control y sistemas internos: pruebas de operación del humidificador, deshumidificador, capacidad de enfriamiento, display de control. - Nivel de aceite de compresores. - Carga de refrigerante. - Balanceo de turbinas. Para el procedimiento se deberá considerar lo siguiente: - Limpieza profunda con solventes químicos. - Limpieza profunda de serpentín. - Limpieza profunda de charola del sistema humidificador. - Limpieza exterior de motor - Reemplazo de 10 piezas de tramo de 2 metros de aislante térmico dañado. (Aislante térmico flexible de espuma elastomérica para el control de la condensación) - Apriete de tornillería. - Limpieza de filtros de aire. - Lubricación de chumaceras y rodamientos. - Lectura de corriente y voltaje. - Corrección de obstrucciones en línea de drenado. - Limpieza de conexiones y controles eléctricos. ➤ Se deberá dar mantenimiento preventivo a 5 unidades paquete, conforme lo siguiente: Se deberá realizar la verificación y corrección de: - Nivel de aceite. - Balanceo de turbinas. - Presión de refrigerante. - Bandas. - Velocidad angular de motor, ventilador (rpm). - Presostatos de baja y alta.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Lote único				
Partida	Cantidad	Unidad de medida	Concepto	Descripción (características mínimas)
				- Válvula de expansión Para el procedimiento se deberá considerar lo siguiente: - Limpieza profunda con solventes químicos. - Limpieza profunda de serpentín. - Reemplazo de 50 piezas aislante térmico dañado. tramo de 2 metros de aislante térmico dañado. (Aislante térmico flexible de espuma elastomérica para el control de la condensación). - Apriete de tornillería. - Limpieza de filtros de aire. - Lubricación de chumaceras y rodamientos. - Lectura de corriente y voltaje. - Lectura de temperatura de entrada y salida del evaporador. - Corrección de obstrucciones en línea de drenado. - Limpieza de conexiones y controles eléctricos. ➤ Se deberá realizar la limpieza y mantenimiento a sistemas de ventilación que conforman el sistema de ductos y distribución de aire acondicionado en los edificios del Complejo Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", que consistirán en la eliminación de los contaminantes que se encuentran en contacto directo con el aire climatizado, por lo cual: Para el procedimiento se deberá considerar lo siguiente: - Limpieza en los conductores de impulsión, retorno y extracción. - Neutralización de agentes contaminantes por medio de filtros absolutos. - Purificación del aire por medio de equipo de ionización. - Limpieza de rejilla y difusores con agentes químicos especializados. Al finalizar las actividades se deberán de realizar las pruebas de funcionamiento de los equipos, asegurando la correcta operación de los mismos.
8	1	Servicio	Mantenimiento ordinario al sistema integral de elevadores	- Se realizará el mantenimiento al sistema integral de 10 elevadores. Los elevadores de marca Thyssen Krupp cuentan con las siguientes características: - Sistema 1: Uso comercial sin cuarto de máquinas con capacidad para 1000 kg.; 4 paradas en un recorrido de 15.08 m. con embarques unilaterales a una velocidad de 60 m/min. - Sistema 2:

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Lote único				
Partida	Cantidad	Unidad de medida	Concepto	Descripción (características mínimas)
				Uso comercial sin cuarto de máquinas; 2 paradas con embarques unilaterales a una velocidad de 60 m/min. El mantenimiento se realizará a las siguientes áreas: ➤ Para el área sobre la cabina, se realizará la verificación y corrección de: • Ruidos o vibraciones. • Los interruptores de: contactos de puerta, switch operador de seguridad, switch de cinta rota, switch de parada, switch y micro superior de zapata retráctil, límite de cerrado de puertas. • Roles o zapatas guías de cabina, lubricar los puntos ejes de requerirse. • Elementos de fijación de la cabina, corregir cualquier anomalía. • Placas estabilizadoras y rodamiento. • Stopping sw - Para el procedimiento se deberá considerar lo siguiente: • Limpieza general en todos los elementos que se encuentre en el exterior de la cabina (cruceas, techo de la cabina, operador de puertas, zapatas guías, interruptores). • Limpieza y lubricación de brazos de seguridad y detectar ruidos, vibraciones, fricción o espacios libres excesivos. • Limpieza y lubricación del operador de puertas; sellar fugas de aceite en caso de existir; ajustar cojinetes de amortiguación de ser necesario; revisar bandas, cable avión, carretillas, poleas, sinfín, flechas, brazos impulsores, resortes, cams. ➤ Para el área de Cubo se deberá realizar la verificación y corrección de: • Tensión de cables de tracción y compensación. • Cables viajeros, en caso de presentar desgaste el aislante se deberá sustituir. • Cables de tracción, compensación y regulador de velocidad. - Para el procedimiento se deberá considerar lo siguiente: • Lavado y lubricado de cables de tracción y compensación. • Lubricación de poleas deflectoras. • Limpieza general de las chapas de puertas de piso. • Limpieza y lubricación de rieles guías de cabina y contrapeso. ➤ Para el área de Foso se deberá realizar la verificación y corrección de: • Ruidos o vibraciones.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Lote único				
Partida	Cantidad	Unidad de medida	Concepto	Descripción (características mínimas)
				• Interruptores de límite direccional, límite final, límite de compensación. • Estado de los pistones. • En caso de oxidación en cualquier componente, se deberá limpiar o sustituir. Para el procedimiento se deberá considerar lo siguiente: • Limpieza general del foso. • Limpieza y pintura en amortiguador. • Limpieza y lubricación de dispositivos de protección y puertas (poleas, cinta, poleas de compensación, poleas del regulador de velocidad, amortiguadores, interruptores). ➤ Para el área inferior de la cabina se deberá realizar la verificación y corrección de: • Suspensión de cables de compresión o amarres de cadena de compensación. • Amarres de los cables en general, ajustar tensión, en caso de requerirlo, realizar el recorte de los cables. Para el procedimiento se deberá considerar lo siguiente: • Lubricación de mecanismo de seguridad. • Limpieza general del área inferior de la cabina. ➤ Para el área interior de la cabina se deberá realizar la verificación y corrección de: • Botones de apertura/cierre /parada, luz de emergencia y alarma, indicador de posición/anunciador, sintetizador de voz, indicadores de piso, led's de dirección y chapas del tablero de mando de la cabina. • Fotocelda y/o zapata retráctil, ajustar o alinear según sea el caso. ➤ Para la máquina se deberá realizar la verificación y corrección de: • Empaques o sellos de los cojinetes. • Nivel y calidad del aceite de la caja de engranes de la máquina. • Ruidos, vibraciones o calentamiento excesivo en la máquina, motor, caja de engrane o en sistema de frenado (balatas de freno, regulador de velocidad, zapatas, núcleo, bobina, polea). • Desgaste excesivo en las ranuras de la polea tractora. • Chumaceras o baleros del motor de la máquina. • Tensión y posición en los portaescobillas del motor, y que no exista calentamiento excesivo, de ser necesario sustituir los templadores de los portaescobillas.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Lote único				
Partida	Cantidad	Unidad de medida	Concepto	Descripción (características mínimas)
				- Asentamiento de las escobillas, sustituir escobillas si existe un 60% de desgaste en éstas. - Conmutador del motor. - Rodillo. Para el procedimiento se deberá considerar lo siguiente: - Lubricación de chumaceras o baleros del motor. - Limpieza y eliminación de fugas de aceite, en caso de existir. - Limpiar, lubricar y de requerirlo ajustar el sistema de frenado. ➤ Para el contrapeso se deberá realizar la verificación y corrección de: - Diversos componentes que conforman el contrapeso y cerciorar la tensión en poleas. - Fijación de pesas. - Nivel de aceite de amortiguador. - Poleas Para el procedimiento se deberá considerar lo siguiente: - Limpiar marco de contrapeso y apriete de tornillos de estructura. - Limpieza de contrapeso. - Limpiar y lubricar mecanismos de seguridad. - Remover desechos adheridos. ➤ Para el controlador se deberá realizar la verificación y corrección de: - Bobinas de soplo - Contactos de romper de relays - Circuito "ctd" - Resorte de contacto en relays - Selector, componentes: charolas, poleas, contactos y cams - Tension a cadena tractora de selector - Cinta - Baleros de flecha principal - Anillo, rondana de nivelación - Operación de "pm" - Aislamiento en zapatas de conexión de bobina "pm" Para el procedimiento se deberá considerar lo siguiente: - Limpieza general del tablero de control y todos sus elementos. - Limpieza de relays. - Suministro de componentes faltantes de relays. - Ajustar alambreado de selector. - Lubricación de cruceta guía de selector.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Lote único				
Partida	Cantidad	Unidad de medida	Concepto	Descripción (características mínimas)
				➤ Para el Regulador se deberá realizar la verificación y corrección de: • Taladros de lubricación y pernos • Mordazas Para el procedimiento se deberá considerar lo siguiente: • Limpieza y repintado de regulador y componentes. • Lubricación de engranes, baleros y palancas. • Sustitución de tuercas de tapas. ➤ Para la correcta operación de puertas se deberá realizar la verificación y corrección de: • Apertura / cierre. • Guías insertos. • Claro libre. • Tensión a bandas y/o cadenas de tracción del operador. • Tensión a cable avión de puertas. • Cepillos de motor de puertas • Terminales • Switch Para el procedimiento se deberá considerar lo siguiente: • Limpieza operador de puertas. • Lubricación de cadenas de tracción de operador. • Limpieza y lubricación de puertas de carro, rejas y rieles • Ajuste de puertas para apertura total. • Ajustar altura de puertas de carro. • Ajustar velocidad de obstrucción de puertas y zumbador. ➤ Para la protección de puertas se deberá realizar la verificación y corrección de: • Switches y sensor de reapertura de puerta. • Cortina de seguridad, foto-celda y/o zapata de seguridad. • Margen de piso. • Guías. Para el procedimiento se deberá considerar lo siguiente: • Limpieza y ajuste de dispositivos de protección de chapas, rieles. • Nivelación y parada • Revisión y corrección de niveles de piso • Verificar que no existan ruidos o vibraciones causadas por fricción o espacios libres excesivos. Las piezas a reemplazar o suministrar deberán ser de la misma marca de los elevadores.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Lote único				
Partida	Cantidad	Unidad de medida	Concepto	Descripción (características mínimas)
				Al finalizar cada mantenimiento se deberán de realizar pruebas de recorrido del ascensor, nivel por nivel y de punta a punta para detectar anomalías o movimientos bruscos, para asegurar el correcto funcionamiento del mismo.

El mantenimiento deberá incluir el flete, acarreo y elevación de todos los materiales hasta el lugar de su utilización, el desarrollo de los trabajos a cualquier nivel, andamios, limpieza durante la ejecución de los trabajos, retiro de sobrante fuera del complejo, suministro de materiales, el personal calificado, herramienta y equipo necesario para la realización del mantenimiento.

El licitante adjudicado deberá señalar la marca de los suministros que oferta en su propuesta.

El suministro de los bienes a reemplazar estará perfectamente empacado, con la envoltura del fabricante, de tal forma que se preserven sus características originales, durante las maniobras de carga, flete, descarga y en su almacenaje los resguarde del polvo y la humedad, sin merma de su vida útil.

Cabe señalar que en caso de detectar defectos en la calidad del Servicio o que este no cumpla con las especificaciones convenidas, dentro del periodo de garantía, la Secretaría se lo notificará por escrito al licitante adjudicado y éste estará obligado a volver a realizar el servicio de acuerdo a las características originalmente contratadas, sin ningún costo adicional, en un plazo que no excederá de 5 días hábiles contados a partir de la notificación que se realice para este efecto.

Cabe señalar que el personal que ocupe el Licitante adjudicado para la ejecución del servicio requerido, mantendrá su relación laboral y estará bajo la dirección y dependencia de él mismo, por lo que no se crearán relaciones de carácter laboral con la Secretaría de Administración; en este sentido el Licitante adjudicado asumirá la completa responsabilidad respecto de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y ordenamientos en materia laboral, seguridad social y fiscal, respecto del personal que emplee para la realización de los trabajos concernientes al cumplimiento del Servicio descrito en el presente apartado.

La realización del servicio de mantenimiento deberá coordinarse con el personal que designe la Coordinación de Servicios y Mantenimiento de la Secretaría de Administración al momento de la formalización del contrato.

El licitante adjudicado, deberá entregar el servicio antes descrito cumpliendo de manera satisfactoria con lo solicitado en éste Anexo A, lo cual quedará a consideración del responsable de validar los entregables, quien se cerciorará del correcto funcionamiento, instalación y sustitución de los bienes y la prestación del servicio.

Los trabajos de mantenimiento se deberán llevar a cabo de lunes a domingo en un horario nocturno que oscilará entre las 19:00 hasta las 06:00 horas, considerando lo establecido en el artículo 61 de la Ley Federal de Trabajo.

Cronograma de actividades:
Único Lote

#	Servicio	Del 23 de abril al 22 de mayo.	Del 23 de mayo al 21 de junio.
		Edificios	
1	Mantenimiento de recubrimiento marmoleado en muros y columnas.	A, B y D C y E.	G y H. I y F
2	Mantenimiento a cancelería de aluminio.	A, B, C y D. E, F,	G y H. I, J1, J2 y J4.
3	Mantenimiento a puertas y ventanas de cristal	A, B, C y D. E, F,	G y H. I, J1, J2 y J4.
4	Mantenimiento a señalamiento en estacionamiento.	Área de vialidades	Área de vialidades
5	Mantenimiento a mesa Picnic de madera en área exterior.	I H	I H
6	Mantenimiento a cuartos de máquinas.	A,B,D,H,G y C.	I,E, F, J2,
7	Mantenimiento a equipos de aire acondicionado	A, B D H. G y C.	E, I, F, J4

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

8	Mantenimiento ordinario al sistema integral de elevadores.	A,B,C,D, E, F,G, H I, J2, J1 y J4.	A,B,C,D, E, F,G, H I, J2, J1 y J4.
9	Informe final.	22 de junio de 2020	

www.oaxaca.gob.mx

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Anexo B

(En papel membretado de la empresa)

(Modalidad y número del procedimiento)
"Nombre del objeto de la licitación"

Formato de carta manifiesto de interés en participar en la licitación

_____, Oaxaca, (La fecha estará condicionada a la presentación de este documento).

Lic. María Isabel Cruz Martínez

Directora de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración.

Presente

El suscrito representante legal de la empresa denominada _____, manifiesto mi interés en participar en la (Modalidad y número del procedimiento), relativa al (Nombre del objeto de la licitación) y en consecuencia a presentar mi propuesta técnica y económica en los términos y condiciones establecidas en las bases y las que deriven de la junta de aclaraciones de este concurso, sujetándome estrictamente a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Para lo cual, proporciono la siguiente información.

Datos Generales del interesado:

Tratándose de Personas Físicas:

Nombre:

Registro Federal de Contribuyentes:

Descripción del objeto social del contribuyente:

Domicilio completo:

Teléfonos:

Correo electrónico:

Así como, en su caso, los de su apoderado o representante legal.

Tratándose de Personas Morales:

Nombre Fiscal completo:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio Completo:

Teléfonos:

Correo electrónico:

Descripción del objeto social de la empresa:

Nombre de su representante legal:

Respetuosamente

(Nombre y firma del representante legal, y sello de la empresa)

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Anexo C

(En papel membretado de la empresa)

(Modalidad y número del procedimiento)
"Nombre del objeto de la licitación"

Formato para solicitar aclaración de dudas

_____, Oaxaca, (La fecha estará condicionada a su presentación **24 horas antes** de la celebración de la junta de aclaraciones).

Lic. María Isabel Cruz Martínez
Directora de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración.
Presente

El suscrito representante legal de la empresa denominada _____, me permito solicitar la aclaración de las siguientes dudas respecto a la (Modalidad y número del procedimiento), relativa al (Nombre del objeto de la licitación):

Pregunta 1.- _____
Pregunta 2.- _____

Respetuosamente

(Nombre y firma del representante legal, y sello de la empresa)

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Anexo D

(En papel membretado de la empresa)

(Modalidad y número del procedimiento)
"Nombre del objeto de la licitación"

Formato para presentar carta poder

_____, Oaxaca, (La fecha de la recepción y apertura técnica y económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez

Directora de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración.

Presente

(Nombre de quien otorga el poder)____, bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de representante legal de la empresa denominada _____, según consta en el instrumento público número_____ de fecha _____ pasado ante la fe del notario público número _____ de la ciudad _____, que se encuentra registrado bajo el número _____ del Registro Público de Comercio de _____; por este conducto otorgo a _____ (Nombre de quien recibe el poder)_____ poder para que a nombre de mi representada, se encargue de entregar y recibir documentación, comparecer e intervenir en los eventos de junta de aclaraciones, presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, y cualquier otro relacionado al proceso licitatorio, así como recibir y oír notificaciones con relación a la (Modalidad y número del procedimiento), relativa al (Nombre del objeto de la licitación)

Nombre y firma de quien otorga el poder y sello
de la empresa

Nombre y firma de quien recibe el poder

Otorga poder

Recibe poder

Testigos

Nombre y firma

Nombre y firma

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Anexo E

(En papel membretado de la empresa)

(Modalidad y número del procedimiento)
"Nombre del objeto de la licitación"

Formato de acreditación de personalidad

_____, Oaxaca, (La fecha de la recepción y apertura técnica y económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez

Directora de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración.

Presente

El suscrito representante legal de la empresa denominada _____, en relación a la (Modalidad y número del procedimiento), relativa al (Nombre del objeto de la licitación) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones en el presente procedimiento, en virtud que a la fecha no me han sido revocadas, y que los datos aquí asentados son ciertos, han sido debidamente verificados y coinciden con los registrados ante el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.

Registro Federal de Contribuyentes:					
Domicilio para oír y recibir notificaciones					
Calle y número:				Colonia:	
Delegación o Municipio:				Código Postal:	
Entidad Federativa:				Teléfonos:	
Correo Electrónico:					
Persona Moral.					
No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:				Fecha:	
Nombre, número y adscripción del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:					
Lugar de Registro Público y/o de comercio:		Fecha:		Folio:	
Descripción del objeto social:					
Nombre del apoderado o representante que firma de acuerdo a la personalidad que lo acredite					
Especificar el cargo que acredite (Administrador Único, Gerente general, Representante legal con Poder especial, etc.)					
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades					
Escritura pública número:				Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:					
Relación de Accionistas.					
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):		% En acciones:	
Reformas al acta constitutiva (únicamente cuando las hubiera)					

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

No. De la escritura pública en la que consten:		Fecha:	
Nombre, número y adscripción del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
Fecha:		Folio:	
		Lugar del Registro:	
Personas Físicas.			
No. De Identificación que presente:			
Fecha:		CURP:	
Fecha de alta en la SHCP formato(R-1):			

Protesto lo necesario
(Nombre y firma del representante legal)

www.oaxaca.gob.mx

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Anexo F

(En papel membretado de la empresa)

(Modalidad y número del procedimiento)
"Nombre del objeto de la licitación"

Formato de escrito de manifiestos bajo protesta de decir verdad

_____, Oaxaca, (La fecha de la recepción y apertura técnica y económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez

Directora de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración.

Presente

El suscrito representante legal de la empresa denominada _____, en relación a la (Modalidad y número del procedimiento), relativa al (Nombre del objeto de la licitación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada:

1. Está conforme y acepta los términos y condiciones de las presentes bases, la convocatoria, anexos y en su caso, lo acordado en la junta de aclaraciones.
2. No se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos por el artículo 17 y 86 de Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
3. No se encuentra en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
4. Por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Secretaría de Administración, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas técnicas y económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorgue condiciones ventajosas con relación a los demás licitantes.
5. Cuenta con la capacidad para entregar los bienes en tiempo y forma.
6. Conoce y se sujeta al contenido de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, de su Reglamento y demás normatividad aplicable.
7. Se encuentra actualmente al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, como lo establecen los artículos 76 fracciones V, VII y 150 de la ley de Impuesto sobre la Renta; 1º y 2º fracción I del Código Fiscal de la Federación; 43 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca; 32-D del Código Fiscal de la Federación; y demás ordenamientos competentes.
8. En el caso de resultar adjudicada, por ningún motivo cederá los derechos y obligaciones que deriven del contrato correspondiente, de forma parcial o total a favor de terceras personas (físicas o morales).

Protesto lo necesario
(Nombre, firma del licitante o Representante Legal
Y sello de la empresa)

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Anexo G

(En papel membretado de la empresa)

(Modalidad y número del procedimiento)

"Nombre del objeto de la licitación"

Formato para presentar la propuesta técnica

_____, Oaxaca, (La fecha de la recepción y apertura técnica y económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez

Directora de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración.

Presente

El suscrito representante legal de la empresa denominada _____, en relación a la (Modalidad y número del procedimiento), relativa al (Nombre del objeto de la licitación), presento la siguiente propuesta técnica:

Lote	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cantidad total
Único	(En este rubro se debe señalar el bien o servicio objeto de la licitación)		

Nota: El licitante deberá presentar su oferta técnica considerando las especificaciones técnicas establecidas en el **Anexo A** de las presentes bases, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal, y sello de la empresa)

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Anexo H

(Modalidad y número del procedimiento)
"Nombre del objeto de la licitación"

Formato para presentar la propuesta económica

_____, Oaxaca, (La fecha de la recepción y apertura técnica y económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez

Directora de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración.

Presente

El suscrito representante legal de la empresa denominada _____, en relación a la (Modalidad y número del procedimiento), relativa al (Nombre del objeto de la licitación), presento la siguiente propuesta económica:

Lote	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cantidad total	Precio unitario	Subtotal
Único	(En este rubro se debe señalar el bien o servicio objeto de la licitación)			\$XXX	\$XXX
				Subtotal	\$XXXX
				IVA (16%)	\$XXXX
				Total	\$xxxx

(Cantidad del precio total con letra)

Nota: El licitante deberá presentar su oferta económica considerando las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo A de las presentes bases numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

Tiempo de entrega:	
Vigencia de la propuesta:	
Forma de pago:	

*** (Cubrir con cinta adhesiva transparente el precio total en número y letra) ***

**** (En caso de existir un descuento voluntario, así tendrá que especificarse y el precio total deberá incluirlo) ****

Protesto lo necesario
(Nombre y firma del representante legal, y sello de la empresa)

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Anexo I

(En papel membretado de la empresa)

(Modalidad y número del procedimiento)
"Nombre del objeto de la licitación"

Curriculum vitae
(Formato libre)

_____, Oaxaca, (La fecha de la recepción y apertura técnica y económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez

Directora de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración.

Presente

El suscrito representante legal de la empresa denominada _____, en relación a la (Modalidad y número del procedimiento), relativa al (Nombre del objeto de la licitación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, presento el currículo de mi representada:

****Original de Currículum Empresarial del licitante el cual deberá contener como mínimo: Datos Generales: Información empresarial, productos y servicios relacionados con la contratación, lista de clientes más importantes en el último año, con datos de contacto, nombre, teléfono y correo electrónico, que permitan verificar la información proporcionada y giro..****

Protesto lo necesario
(Nombre y firma del representante legal, y sello de la empresa)

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Anexo J

Modelo de contrato

Gobierno del Estado de Oaxaca

Poder Ejecutivo

Contrato de _____ número _____ /2019, que celebran por una parte el Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado libre y Soberano de Oaxaca, representado en este acto por el ciudadano _____, secretario de _____, a quién en lo sucesivo se le denominará "el gobierno" y por la otra parte la empresa _____, representada en este acto por su _____ el ciudadano _____, a quién en lo sucesivo se le denominará "la empresa", quienes actuando de manera conjunta se les denominará como "los contratantes", lo que llevan a cabo al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

D e c l a r a c i o n e s

I.- Declara "el gobierno", que:

I.1.- Es una dependencia de la administración pública centralizada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo _____ de la ley orgánica del poder ejecutivo del Estado de Oaxaca.

I.2.- El ciudadano _____ acredita su personalidad mediante nombramiento de fecha _____, expedido a su favor por el ciudadano _____, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, que lo acredita como _____, y que está facultado para celebrar el presente contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos _____ de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; _____ de la Ley de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, prestación de servicios y administración de bienes muebles e inmuebles del Estado de Oaxaca.

I.3.- Señala como su domicilio para los efectos legales a que haya lugar, el conocido ubicado en calle _____, número _____, municipio de _____, Oaxaca, código postal _____, manifestando asimismo que cuenta con registro federal de contribuyentes _____.

I.4.-La _____, cuenta con la suficiencia presupuestaria para cubrir la contratación de _____, afectando la clave presupuestaria, _____; _____, correspondiente al ejercicio fiscal 2019.

I.5.-Requiere contratar _____, a efecto de que se encuentre en posibilidad de cumplir con los objetivos que tiene encomendados, motivo por el cual el Comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios del estado de Oaxaca, llevó a cabo la _____ número _____, y dictaminó la adjudicación de los bienes que se detalla en la cláusula segunda a "la empresa".

II.- Declara "la empresa", que:

II.1.- Es una sociedad _____, que se rige de conformidad con:

A. El acta constitutiva _____.

II.2.- Su objeto social es entre otras cosas: _____, ello de acuerdo con lo señalado en su acta constitutiva, instrumento notarial a que se refiere el inciso a., de la declaración ii.1., del presente contrato y en la carta compromiso de proposición técnica presentada.

II.3.-La representación legal de "la empresa" la tiene el _____, en su carácter de _____, según se desprende de la escritura pública número _____.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Cuarta.- Lugar, condiciones y plazo de entrega.- "el gobierno" requiere se realice la contratación en las instalaciones ubicadas en _____.

El plazo de ejecución de la contratación efectuado por la "empresa" tendrá una duración de _____, contados a partir del día _____ al _____.

El presente contrato en términos del artículo 58 primer párrafo de la Ley de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, prestación de servicios y administración de bienes muebles e inmuebles del Estado de Oaxaca, estará sujeto a la ampliación de la contratación, de conformidad con los requerimientos de la _____, dentro de un plazo de 12 meses posteriores a la fecha de su firma, siempre y cuando el presente contrato se encuentre vigente y el monto total de la ampliación no rebase, en conjunto, el veinte por ciento del monto de la contratación establecido originalmente y que el precio del mismo sea igual al pactado originalmente.

Igualmente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 58 cuarto párrafo de la ley antes citada, podrá modificarse el presente contrato en cuanto a la cancelación de determinadas partidas siempre y cuando "la empresa" justifique que dicha cancelación no rebase el diez por ciento del importe total contratado.

Asimismo, "la empresa" deberá notificar con un mínimo de 72 horas de anticipación al jefe de _____, que va a hacer entrega del diagnóstico de la contratación de _____, a efecto de que elabore el acta de entrega-recepción.

Se considerará como fecha real de la entrega el día en que el jefe de _____ notifique oficialmente a "la empresa" que la contratación de _____ cumple con las especificaciones solicitadas.

Quinta.- garantía de los bienes.- "la empresa" se obliga a garantizar contra defectos de fabricación y vicios ocultos por un periodo mínimo de _____ días naturales contados a partir de la fecha en la cual se reciba formalmente lo contratado, si dentro del periodo de garantía se detectan defectos de fabricación o vicios ocultos, "la empresa" se obliga a reponer a "el gobierno" en un plazo que no excederá de _____ días hábiles contados a partir de la fecha de notificación, la contratación deficiente en la calidad y características originalmente contratadas, sin ningún costo para "el gobierno".

Sexta.- Vigencia de contrato.- la vigencia del presente contrato inicia a partir de la fecha de firma y concluye hasta que se extingan en su totalidad los derechos y obligaciones de "los contratantes".

Séptima.- Autorización de diferimientos y/o prórrogas.- previo al vencimiento de la fecha de cumplimiento estipulada originalmente, a solicitud expresa de "la empresa" y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a "el gobierno" éste podrá modificar el contrato a efecto de diferir la fecha para la entrega de los _____ de la contratación _____. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

En caso de que "la empresa" no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a ésta el atraso, será acreedora a la aplicación de las penas convencionales.

"El gobierno" a través del titular de la dirección _____, podrá por única ocasión y debidamente justificada otorgar una prórroga a la entrega de los _____ de la contratación de _____, hasta por un término no mayor de 30 días naturales posteriores a la fecha pactada en la cláusula _____ del presente contrato, quedando enterada "la empresa" que si no cumple con el periodo de prórroga "el gobierno" procederá a cobrar el concepto de penas convencionales a partir de la fecha pactada precisamente en el contenido de la cláusula _____.

Octava.- Cancelación total o parcial.- "los contratantes" convienen que procede la cancelación total o parcial cuando lo contratado y/o entregado por "la empresa" le sea devuelto por "el gobierno" a través del jefe de _____, por defectos de calidad y no se cumpla con el canje correspondiente.

"El gobierno" a través de _____, procederá a emitir para su aplicación un aviso de descuento por el 10% sobre el total de lo incumplido, con cargo a otros contra recibos o facturas pendientes de pago a "la empresa".

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

En caso de que **"el gobierno"** no tenga adeudos pendientes de pago a **"la empresa"** el cobro de la sanción se efectuará por cualquier vía legal.

Novena.- Responsabilidades.- **"los contratantes"** manifiestan que el precio fijado por la contratación de _____ materia del presente contrato, es el justo y legítimo y que coincide fiel y exactamente con el presentado por **"la empresa"** en la propuesta económica que exhibió, que no existe error ni dolo y que ninguno de **"los contratantes"** se enriquece en perjuicio de la otra y en caso de que lo hubiere, se hacen mutua y recíproca donación de la diferencia.

En caso de que **"la empresa"** no firme el contrato por causas imputables a la misma será sancionada en los términos del artículo 86 de la Ley de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, prestación de servicios y administración de bienes muebles e inmuebles del Estado de Oaxaca.

El atraso de **"el gobierno"** en la formalización del contrato prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

Décima.- Rescisión administrativa del contrato.- **"el gobierno"** podrá rescindir administrativamente este contrato, sin más responsabilidad para el mismo y sin necesidad de resolución judicial, cuando **"la empresa"** incurra en cualesquiera de los supuestos siguientes:

- A) Incumplimiento en la prestación total de la contratación en el plazo señalado en el presente contrato.
- B) Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales estipuladas en este contrato.
- C) Cuando con motivo del incumplimiento de las obligaciones se pudiera afectar el interés social, impidiendo con ello el desarrollo de cualquiera de los programas de trabajo del Gobierno del Estado de Oaxaca.
- D) Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio de **"la empresa"**
- E) Cuando se haya agotado el monto límite para la aplicación de las penas convencionales del contrato.
- F) Cuando incurra en falsedad total o parcial respecto a la información proporcionada o que actúe con dolo o mala fe para la celebración del presente contrato.
- G) Cuando la prestación de la contratación sea distinta a lo que se indica en este contrato.

Cuando se presente cualesquiera de los casos mencionados, **"el gobierno"** quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las sanciones convenidas, o rescindirlo, siendo la presente una facultad potestativa.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, **"el gobierno"** quedará expresamente facultado para exigir a **"la empresa"** el cumplimiento del contrato, aplicando las sanciones correspondientes y en su caso posteriormente rescindirlo.

Décima primera.- Procedimiento de rescisión administrativa.- en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **"la empresa"**, las partes convienen en someterse al procedimiento de rescisión, que se iniciará dentro de los 15 días naturales siguientes a aquel en que se configure el supuesto (s) de causal de rescisión, procediéndose de la siguiente forma:

- A) Si **"el gobierno"** considera que **"la empresa"** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la cláusula precedente, lo hará saber a **"la empresa"** de forma indubitable por escrito a efecto de que ésta exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso las pruebas que estime pertinentes, en un termino de 10 (diez) días hábiles, a partir de la notificación.
- B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

C) La determinación de dar o no por rescindido el contrato, deberá ser debidamente fundada y motivada y comunicada por escrito a **"la empresa"** dentro de los 15 (quince) días hábiles, conforme a lo señalado en el inciso a) de esta cláusula.

En el caso de que el contrato se rescinda, no procederá el cobro de las penas convencionales ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

Décima segunda.- Garantías de confidencialidad y profesionalismo.- **"la empresa"** se compromete y garantiza con **"el gobierno"** la confidencialidad de los servicios a realizar, garantizando asimismo que cuenta con las condiciones legales, técnicas, contables y económicas requeridas, así como la acreditación de un equipo de profesionales con la capacidad y experiencia necesaria, y la administración en general y demás especialidades para llevar a buen término los trabajos derivados del presente contrato.

Décima tercera.- Póliza de fianza de cumplimiento.- **"la empresa"** deberá presentar una garantía del 10% del monto total del presente contrato, la que servirá para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo y que deberá expedir una institución afianzadora autorizada, a favor de la secretaría de finanzas del poder ejecutivo del estado de Oaxaca.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del presente contrato con un escrito firmado por el representante legal dirigido al director _____, salvo que la entrega de las _____, se realice dentro de este mismo plazo.

La fianza continuará vigente en caso de que otorgue prórroga al contrato, hasta el finiquito en su caso.

En el supuesto de que el monto originalmente contratado se modifique, **"la empresa"** se obliga a presentar a **"el gobierno"** un endoso o una nueva póliza de fianza equivalente al 10% del monto modificado.

Dicha póliza de fianza deberá ser entregada a **"el gobierno"** por **"la empresa"** de acuerdo a lo establecido en la cláusula _____ del presente contrato, en su caso el endoso o la nueva fianza deberá ser entregada dentro de los 5 (cinco) días siguientes a partir de la firma del convenio modificatorio respectivo.

"La empresa" se obliga a obtener de la afianzadora, la sujeción al procedimiento establecido en el artículo 282 de la ley de instituciones de seguros y fianzas, debiendo incluir dentro del cuerpo de la póliza de fianza el siguiente texto: "la fianza continuara vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente o inclusive cuando la prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por la dependencia o entidad, y se haya comunicado al contratista o proveedor, por lo que la afianzadora manifiesta su conocimiento de acuerdo a la ley que las rige", así mismo deberá incluir la siguiente condición; para cancelar esta fianza será requisito previo e indispensable la autorización expresa y por escrito de la secretaría de finanzas del poder ejecutivo del estado de Oaxaca, por solicitud de _____, que haga por escrito.

Décima cuarta.- ejecución de la póliza de fianza de cumplimiento.- **"el gobierno"** llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento de este contrato cuando:

A) Rescinda administrativamente el mismo, considerando la parte proporcional de las obligaciones incumplidas por **"la empresa"**.

B) Durante la vigencia de este contrato y conforme se indique en el texto de la póliza de fianza, se detecten defectos de fabricación, vicios ocultos o calidad inferior a lo estipulado en este instrumento legal, previo procedimiento de rescisión de contrato.

C) **"La empresa"** incurra en cualquier incumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato.

Décima quinta.- Penas convencionales.- el pago de la contratación de _____ quedará condicionado proporcionalmente, al pago que **"la empresa"** debe efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

"La empresa" queda obligada ante "el gobierno" a responder por la calidad y profesionalismo de sus servicios y por cualquier otra responsabilidad en que incurra en los términos señalados en este contrato y en la legislación aplicable.

Casos en los que podrán cobrarse las penas convencionales:

A) Cuando no se corrijan los documentos que contengan los resultados finales de los servicios antes citados a entera satisfacción de la secretaría de finanzas del poder ejecutivo del estado de Oaxaca dentro del plazo estipulado en el presente contrato.

B) Cuando "la empresa" no realice la entrega total de los documentos que contengan los resultados finales de los servicios a que se refiere el presente contrato en el plazo establecido en la cláusula _____ del mismo.

"Los contratantes" están de acuerdo también que la rescisión se inicia dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a aquel en que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales.

Si "la empresa" infringe las disposiciones de la Ley de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, prestación de servicios y administración de bienes muebles e inmuebles del Estado de Oaxaca, será sancionada por la secretaría de la contraloría y transparencia gubernamental, con multa y en su caso, podrá ser inhabilitada temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la ley mencionada cuando se ubique en alguno de los supuestos del artículo 86 de la misma.

Décima sexta.- Terminación anticipada del contrato.- "los contratantes" convienen expresamente que el presente contrato podrá darse por terminado anticipadamente por "el gobierno" sin necesidad de declaración judicial y hacer efectivas las sanciones previstas cuando tengan lugar entre otras las siguientes causas:

A) Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio de "la empresa".

B) Por comunicado que se reciba de la secretaría de la contraloría y transparencia gubernamental, en el que de acuerdo a sus atribuciones sustente legalmente la terminación del contrato.

C) Cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente adquiridos y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a "el gobierno".

Décima séptima.- Propiedad industrial y derechos de autor.- "la empresa" asume la responsabilidad total para el caso en que al prestar la contratación de _____ a "el gobierno" infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la ley federal del derecho de autor y de la ley de la propiedad industrial, liberando a "el gobierno" de cualquier responsabilidad.

Décima octava.- Relaciones obrero patronales.- queda expresamente establecido que "el gobierno" será ajeno a los conflictos que se deriven de las relaciones obrero patronales entre "la empresa" y el personal que emplee para cumplir las obligaciones derivadas en este contrato, No procediendo en consecuencia la figura de patrón sustituto y consecuentemente queda obligada "la empresa" a resarcir a "el gobierno" de cualquier erogación que este último llegase a efectuar por tal concepto.

Décima novena.- Cesión de derechos.- "los contratantes" convienen que "la empresa" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados de este contrato, a excepción de los derechos de cobro, por lo que se obliga a notificarlo por escrito a "el gobierno" a través de _____, con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a su vencimiento, debiendo entregar copia certificada del documento legal de dicha cesión.

Vigésima.- Legislación.- la contratación, objeto del presente contrato, estará regida por la ley de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, prestación de servicios y administración de bienes muebles e inmuebles del Estado de Oaxaca, el código civil y el código de procedimientos civiles vigentes en el Estado de Oaxaca.

Vigésima primera.- Jurisdicción.- Para los efectos de interpretación, ejecución y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no quede expresamente establecido en el mismo, "los contratantes" se someten a la jurisdicción de los tribunales competentes del fuero común, con sede en la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, por lo que,

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

en este acto renuncian a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Leído que fue el presente contrato y enterados de su contenido y alcance legal, **"los contratantes"** manifiestan estar de acuerdo en todas y cada una de sus partes y para constancia lo ratifican y firman en _____ tantos al calce y margen, en el municipio de _____, Oaxaca, a los _____.

Por "El gobierno"

Titular de la dependencia o entidad

Director jurídico de la dependencia
O entidad

Por "La empresa"

Apoderado legal

Testigos de asistencia

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Anexo K

Formato de factura

Expedir a nombre de:					
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA DOMICILIO FISCAL: CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, SN 7 TLALIXTAC DE CABRERA OAXACA C.P. 68270 RFC: GEO621201KIA					
Desglose					
Partida	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Precio unitario	Importe
		Pieza	Indicar la descripción de los bienes, conforme a cada partida.		
			N° de pedido, n° licitación, clave presupuestal, dependencia		
Cantidad con letra con (_____ pesos ____/100 M.N.)				SUBTOTAL IVA 16% TOTAL	\$ \$ \$

*** (En caso de existir un descuento voluntario, así tendrá que especificarse y el precio total deberá incluirlo) ***

www.oaxaca.gob.mx

Licitación Pública Estatal LPE-SA-SA-0002-03/2020
Contratación del servicio integral de mantenimiento a las instalaciones que conforman el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", solicitado por la Secretaría de Administración

Anexo L

Rotulado de los sobres:

Nombre y dirección del licitante:

(Modalidad y número del procedimiento)
"Nombre del objeto de la licitación"

Dirección de recursos materiales

Edificio 1 "José Vasconcelos", planta baja, de la Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", ubicada en la carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca.

El sobre uno "propuesta técnica" indicará claramente la leyenda: "no abrir antes de las __ (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).

El sobre dos "propuesta económica" indicará claramente la leyenda: "no abrir antes las __ (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).