

Acta de Junta de Aclaraciones

De la Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SC-0001-02/2020, relativa a la "Contratación del Servicio de Limpieza para la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca", solicitado por la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca.

En Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, siendo las diez horas del día seis de febrero del año dos mil veinte, en la sala de juntas "Ricardo Flores Magón" de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Oaxaca, ubicada en el Edificio 1 "José Vasconcelos", nivel 3 de la Ciudad Administrativa, "Benemérito de las Américas", sita en carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, Municipio de Tlalixtac de Cabrera Oaxaca, con fundamento en los artículos 1 y 34 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, 27 último párrafo, 34 y 35 de su Reglamento y al numeral 3.2 de las bases de este concurso, referente a la Junta de Aclaraciones, se encuentran presentes, la ciudadana Cruz Sayma Amador Martínez, Representante de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, así como, los ciudadanos Orlando Francisco De Jesús Sánchez, Jefe de la Unidad de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración, Gerardo Cervantes Martínez, Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Osvaldo Mendoza Cruz, Jefe de la Unidad Administrativa ambos de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca

El Lic. Orlando Francisco De Jesús Sánchez, da la bienvenida a los presentes en este acto.

Acto seguido, conforme a lo establecido en el artículo 35 fracción IV del Reglamento de la citada Ley, se da lectura a las preguntas que fueron formuladas y enviadas en el plazo y la forma estipulada en el punto 3.2. Junta de Aclaraciones, de las bases del presente concurso, y a las respuestas proporcionadas por el Jefe de la Unidad Administrativa de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca mediante oficio número SCAO/UA/0096/01/2020 de fecha 05 de febrero del 2020.....

Preguntas del Licitante: Juan Gabriel Medina Ramírez

"Pregunta 1: Del Numeral 3.5.1 en el punto No. 10 en el segundo párrafo, dice: Así mismo, el licitante deberá anexar copia simple del documento mediante el cual acredite el alta del personal designado para la prestación del servicio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, ¿Este documento se puede presentar al momento de la firma del contrato? Ya que genera un gasto fuerte dar de alta ante el seguro social con mucha anticipación y sin saber si seremos adjudicados.

Respuesta: No es posible que dicha documentación se presente al momento de la firma del contrato, lo anterior de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del numeral 3.5.1 Propuesta Técnica, de las bases del concurso que nos ocupa, mismo que a la letra dice: "El "SOBRE UNO" correspondiente a la Propuesta Técnica, deberá integrarse con los siguientes documentos, incluyendo los Originales para cotejo, por lo que la documentación solicitada deberá presentarse en la fecha y hora señalada para la celebración del acto de Recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Pregunta 2: Del Numeral 3.5.1 en el punto 13, Dice: El licitante deberá presentar el original de un escrito en hoja membretada debidamente firmado y sellado , mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de que la Secretaria de las Culturas y Artes de Oaxaca, tenga en cualesquiera de los inmuebles un evento de carácter extraordinario , brindará sin costo adicional , el servicio con su personal de apoyo para cubrir las necesidades del evento que se trate en la fecha y horario que se requiera. ¿Con qué frecuencia se requiere estos servicios y en que horarios?

Respuesta: Derivado de la naturaleza de las actividades propias de la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca, no es posible determinar la frecuencia y los horarios en los que se requieran los servicios de limpieza, pues como se establece en el contexto del escrito requerido, se refiere a eventos de carácter extra ordinarios, entendiéndose con ello a eventos impredecibles e inhabituales.

Pregunta 3: Con referencia al formato para presentar la propuesta técnica, ¿Pueden dar un ejemplo como ir requisito el formato, que se debe poner en unidad de medida y que se debe poner en cantidad?

Respuesta: Los licitantes deberán presentar el original de su Propuesta Técnica, según el Anexo G de las bases del proceso que nos ocupa, debiendo contener la descripción del servicio ofertado con todas y cada una de sus especificaciones técnicas, mencionando con precisión las condiciones ofertadas y teniendo en consideración las establecidas en el contenido del (Anexo A de las Bases), numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n.....n/n...).

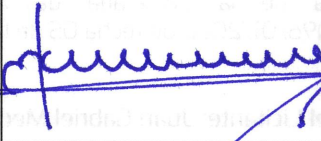
Ahora bien, en el campo de Unidad de medida deberá de colocar la unidad "Servicio"; y en el campo de cantidad, deberá de indicar el número de elementos que brindarán el servicio conforme al domicilio señalado.

Pregunta 4: Referente al formato de la propuesta Técnica, ¿En la propuesta económica se retendrá el 6% de I.VA. que solicita la autoridad a partir del 01 de Enero del 2020 a todos los prestadores de servicio?



Respuesta: No, para el presente procedimiento de contratación, no resulta aplicable dicho supuesto." Sic

Terminando con la lectura de preguntas y respuestas, se hace constar que no se contó con la asistencia de ningún licitante, por lo que no habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente reunión siendo las diez horas con quince minutos del día de su inicio, firmando al calce y margen como constancia y ratificación de la presente acta en todos sus términos, quienes en ella intervinieron.....

Por la Convocante

Nombre	Firma
Lic. Orlando Francisco De Jesús Sánchez Jefe de la Unidad de Adquisiciones de la Dirección Recursos Materiales de la Secretaría de Administración	

Por el Área solicitante

Nombres	Firma
C. Osvaldo Mendoza Cruz Jefe de la Unidad Administrativa	
C. Gerardo Cervantes Martínez Jefe de la Oficina de Servicios Generales	

Por la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental

Nombre	Firma
C.P. Cruz Sayma Amador Martínez Representante de la Secretaría de la Contraloría Transparencia Gubernamental.	