

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca  
Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales

Bases de la Invitación Abierta Estatal  
Número IAE-SA-SA-0024-10/2019

"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

### Contenido

1. **Datos generales de la licitación.**
  - 1.1 Número de Identificación de la Adquisición carácter de la Licitación.
  - 1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.
  - 1.3 Medio a utilizar para recibir proposiciones.
  - 1.4 Idioma.
  - 1.5 Moneda.
  - 1.6 Costo de las Bases.
2. **Objeto y alcance de la licitación.**
  - 2.1 Información, descripción de la Adquisición y partida.
  - 2.2 Tipo de Abastecimiento.
  - 2.3 Método para verificación del cumplimiento.
    - 2.3.1. De los licitantes.
    - 2.3.2. Del proveedor adjudicado.
  - 2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.
  - 2.5 Condiciones de precio y Forma de pago.
  - 2.6 Garantía de cumplimiento del contrato.
  - 2.7 Penas convencionales.
  - 2.8 Modelo de contrato.
  - 2.9 Cancelación de la licitación.
3. **Forma y términos que regirán el procedimiento de la licitación.**
  - 3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la licitación.
  - 3.2 Junta de Aclaraciones.
  - 3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.
  - 3.4 Recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas.
  - 3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus proposiciones.
    - 3.5.1 Propuesta Técnica.
    - 3.5.2 Propuesta Económica.
  - 3.6 Análisis de las propuestas y emisión de dictamen.
  - 3.7 Notificación del fallo.
  - 3.8 Formalización del contrato.
4. **Criterios específicos de evaluación de las proposiciones y adjudicación del contrato.**
  - 4.1 Criterio de evaluación binario.
  - 4.2 Evaluación de las propuestas técnicas.
  - 4.3 Causas de desechamiento de las proposiciones.
  - 4.4 Evaluación de las propuestas económicas.
  - 4.5 Causas de la Licitación desierta.
  - 4.6 Criterios de adjudicación del contrato.
  - 4.7 Adjudicación por incumplimiento.
5. **Sanciones.**
6. **Inconformidad.**
7. **Domicilio de la contraloría.**

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
 "Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efecto de esta Convocatoria se entenderá por:

Área técnica:	Área requirente o usuaria de los bienes o servicios objeto de la Adquisición, con conocimientos técnicos sobre los mismos.
Bases:	Documento que contiene las condiciones técnicas, administrativas y legales bajo los cuales serán contratados los arrendamientos, bienes y/o servicios, así como también las formalidades que los licitantes deberán cumplir al presentar sus propuestas.
Comité:	Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Oaxaca.
Contraloría:	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.
Contratante:	Secretaría de Administración
Contrato:	Documento que formaliza y regula los derechos y obligaciones entre la Contratante y el Licitante Adjudicado.
Convocante:	Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración.
Dictamen técnico-económico:	Documento emitido por el Área Técnica donde, previo análisis de las Propuestas Técnicas y Económicas presentadas, determina sobre el cumplimiento de las ofertas con base en lo solicitado en la convocatoria.
Domicilio de la contratante:	Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5 Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas Edificio 1 "José Vasconcelos", tercer nivel, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270
Domicilio de la convocante:	Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas, Edificio 1 "José Vasconcelos", planta baja, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.
Investigación de mercado:	La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de Proveedores a nivel Estatal, del precio estimado basado en la información que se obtenga, de organismos públicos o privados de fabricantes de bienes o prestadores de los bienes, o una combinación de dichas fuentes de información.
Ley:	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
Licitación	Invitación Abierta Estatal
Licitante:	La persona física o moral que participe en la presente Licitación de conformidad con lo que establece la Convocatoria.
Licitante adjudicado:	Licitante que resulte ganador del proceso de Licitación, conforme a las reglas establecidas en la Convocatoria.
Lote:	Es el conjunto de partidas que lo integran.
Objeto de la licitación:	Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.
Padrón de proveedores:	El Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.
Partida:	Clasificación contenida en las especificaciones técnicas.
Precio no aceptable:	Es aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado, respecto del que se observa como mediana en dicha investigación, o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación

www.oaxaca.gob.mx

**Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019**  
**"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.**

Presupuesto de egresos:	Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Oaxaca para el ejercicio fiscal 2019.
Proposiciones:	Propuesta técnica y económica solicitada en las presentes Bases.
Propuesta técnica y económica:	Documentos que entrega el Licitante en sobre cerrado en la fecha y hora estipulada por la Convocante, con la información, documentos y requisitos solicitados en las Bases, para presentar su oferta de bienes, servicios y/o arrendamientos objeto de la Licitación.
Proveedor:	La persona física o moral que reúne los requisitos exigidos por la Ley para la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios regulados por la misma.
Reglamento:	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
Reglamento del presupuesto:	Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
Secretaría:	Secretaría de Administración.
Solicitante	Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.

**Anexos**

Número	Descripción
Anexo A	Especificaciones técnicas.
Anexo B	Formato de carta manifiesto de interés en participar en la licitación.
Anexo C	Formato para solicitar aclaración de dudas.
Anexo D	Formato para presentar carta poder.
Anexo E	Formato de acreditación de personalidad.
Anexo F	Formato de escrito de manifiestos bajo protesta de decir verdad
Anexo G	Formato para presentar la propuesta técnica.
Anexo H	Formato para presentar la propuesta económica.
Anexo I	Curriculum vitae (formato libre)
Anexo J	Modelo de contrato
Anexo K	Formato de facturar
Anexo L	Rotulado de los sobres

**1.- Datos generales de la licitación.**

El Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca a través de la Secretaría de Administración, por conducto de su Dirección de Recursos Materiales, realizará la Licitación para la **"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración,** lo anterior en cumplimiento de los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 13, 26, 27 fracción XIII y 46 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1 párrafo primero, 25 fracción VI, 28 fracción IV, 32 fracción I, 34, 35 y 37 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; 19 fracción IV, 20, 27 último párrafo, 28, 32, 33 y 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; en relación con el artículo 89 del Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Oaxaca, para el ejercicio fiscal 2019; 70 fracción V y XVI del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración; convoca

**Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019**  
**"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.**

a participar en el proceso licitatorio bajo la modalidad de **Invitación Abierta Estatal** la cual se desarrollará de manera presencial.

Podrán participar en la presente Licitación, las personas físicas y/o morales que cuenten con registro vigente en el Padrón de Proveedores, con domicilio fiscal en el territorio estatal y al corriente de sus obligaciones fiscales, que su objeto social y/o actividades comerciales y/o profesionales estén relacionadas con los bienes objeto de la adquisición en la presente Convocatoria.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes Bases podrán ser negociadas; por tal motivo, los Licitantes al presentar formalmente a la Convocante sus proposiciones, aceptan sin reserva todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en las presentes Bases y sus Anexos.

Las disposiciones de las presentes Bases están fundadas en la Ley y Reglamento, por lo que todo aquello no previsto, lo resolverá la Convocante con apego a dichos ordenamientos.

Las presentes Bases podrán ser modificadas por la Convocante en virtud de:

- a. Las preguntas y respuestas que se formulen por los Licitantes o,
- b. Por adiciones o precisiones que la "**Dependencia o Entidad**", realice a las mismas,

Las cuales quedarán asentadas en el acta que se levante con motivo de la Junta de Aclaraciones, la cual formará parte integrante de las Bases. Dichas modificaciones deberán ser consideradas por los Licitantes para la elaboración de sus Propuestas y no deberán limitar la participación de Proveedores.

La vigencia será de veinte días hábiles posteriores a la firma del contrato.

#### 1.1 Número de Identificación de la contratación y carácter de la Licitación.

El número asignado a esta Licitación es IAE-SA-SA-0024-10/2019, la cual es de carácter Estatal, en términos del artículo 32 fracción I de la Ley.

#### 1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.

De conformidad con los artículos 7 primer párrafo de la Ley y 57 fracción I del Reglamento del Presupuesto, se cuenta en la partida específica 507 "Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información", la disponibilidad presupuestal con recurso estatal en las clave presupuestales: 104003-12005000001-515507AEAAA0419, 104009-12003000001-515507AEAAA0419, 104009-12003000001-515507AEAAA0419, 104006-12000000002-515507AEAAA0419 y 112001-14501000002-515507AEAAA0419.

#### 1.3 Medios a utilizar para recibir proposiciones.

La Licitación será de manera presencial, conforme a los términos del artículo 35 de la Ley, por lo que no se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal o de mensajería.

#### 1.4 Idioma.

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español, precisando que la documentación que el Licitante desee presentar referente a la Propuesta Técnica, tales como folletos, catálogos, fotografías, instructivos, manuales de uso o similares, que vengan en otro idioma diferente al español, serán acompañados de una traducción simple, según el artículo 28 fracción I inciso e) del Reglamento.

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

### 1.5 Moneda.

Los Licitantes deberán presentar sus propuestas económicas en la moneda de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos (pesos mexicanos).

### 1.6 Costo de las bases.

Para participar en este proceso de Licitación no es necesario cubrir derecho alguno.

## 2. Objeto y alcance de la licitación.

**Objeto:** Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.

**Alcance:** (Policía Auxiliar, Bancaria, Industrial y Comercial; Dirección General de la Policía Vial Estatal y Oficialía Mayor) adscritas a la Secretaría de Seguridad Pública y las áreas que conforman la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.

### 2.1 Información, descripción de la Adquisición y partida:

Las especificaciones en forma detallada se encuentran en el **Anexo A** de las presentes bases.

### 2.2 Tipo de Abastecimiento.

La adjudicación será por **partida**, es decir cada partida se adjudicará al licitante que ofrezca las mejores condiciones para el Estado, lo anterior conforme a las especificaciones respectivas al **Anexo A** de las presentes bases.

### 2.3 Método para verificación de cumplimiento.

**2.3.1 De los licitantes:** La Convocante, el área solicitante y el área técnica, se reservan en cualquier momento el derecho de:

- a) Verificar la capacidad y experiencia de los licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido.
- b) El método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar o servicios a contratar, debiendo realizarse en laboratorios debidamente certificados, corriendo el costo de dichas pruebas por cuenta de los licitantes

**2.3.2 Del proveedor adjudicado:** La Contratante se reserva el derecho de realizar las pruebas que llegasen a requerir para corroborar la calidad de los bienes o servicios objeto de la presente licitación, debiendo realizarse en laboratorios debidamente certificados, corriendo el costo de dichas pruebas por cuenta del licitante adjudicado.

### 2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.

El licitante adjudicado deberá entregar los bienes conforme se detalla en el **Anexo A** de las presentes bases, Libre a Bordo (L.A.B.) conforme a lo señalado en el recuadro siguiente:

#### Entregables

Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5 Ciudad Administrativa  
Benemérito de las Américas Edificio 1, Planta Baja, Tlalixtac de Cabrera,  
Oaxaca. C.P. 68270  
Tel. Conmutador 01(951)5015000 ext. 10007

**Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019**  
**"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.**

#	Descripción	Cantidad	Fecha de entrega	Responsable de validar el entregable	Lugar de entrega
Las partidas detalladas en el Anexo A de las presentes bases.	Los bienes detallados en el Anexo A de las presentes bases.	La indicada en el Anexo A de las presentes bases.	Es de precisar que la entrega por parte de los proveedores se realizará a más tardar 20 días hábiles posteriores a la firma del contrato.	De las partidas 1-3 Jefe del Departamento de Rec. Mat. y Servicios Generales de la P.A.B.I.C.  De las partidas 4-5 Enlace de la Dirección de la Policía Vial y Jefe del Departamento de Inventarios de la Oficialía Mayor.  De las partidas 6-11 Enlace para Solicitud de Dictámenes Técnicos de Recursos Informáticos y el Jefe del Departamento de Inventarios de la Oficialía Mayor.  De las partidas 12-21 Jefe de Recursos Materiales y Servicios de la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.  Todos en coordinación con el Jefe del Departamento de Almacén de la Dirección de Recursos Materiales, de la Secretaría de Administración.	L.A.B en el Almacén de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración, ubicado en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.3, Municipio de Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca, código postal 68270.

Se designan como responsables de validar la entrega y recepción de los bienes a los siguientes funcionarios públicos: Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la P.A.B.I.C., enlace de la Dirección de la Policía Vial, enlace para solicitud de dictámenes técnicos de recursos informáticos, Jefe del Departamento de Inventarios de la Oficialía Mayor, Jefe de Recursos Materiales y Servicios de la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano, todos ellos en coordinación con el Jefe del Departamento del Almacén de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración, siendo este último quien le expedirá al proveedor un comprobante de la entrega a satisfacción de la Secretaría de Administración.

No se aceptará condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga, descarga, seguros u otros costos adicionales para la Secretaría de Administración.

**Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019**  
**"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.**

Los bienes deberán venir perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante de tal forma que se preserven sus características originales durante las maniobras de carga, flete y descarga, y que durante el almacenaje los resguarden del polvo y la humedad, sin merma de su vida útil y sin perjuicio alguno para la Secretaría de Administración.

Los bienes deberán de ser identificados mediante etiqueta adherible indicando nombre o denominación social del licitante, nombre y número de licitación y número de partida. La etiqueta no deberá tapar leyendas y/o especificaciones técnicas del fabricante, tales como marca y procedencia del bien, de lo contrario los bienes no se recibirán.

La recepción de los bienes, estará condicionada a una revisión aleatoria a cargo de los responsables de validar su entrega, si se llegaran a detectar deficiencias en la calidad de los bienes o que estos no cumplan con las especificaciones convenidas, la Secretaría de Administración no los recibirá, quedando el proveedor adjudicado obligado a sustituir los bienes deficientes, en la calidad y características originalmente contratadas, sin ningún costo para la Secretaría, en un plazo que no excederá de tres días hábiles contados a partir de la fecha de entrega estipulada en el pedido que corresponda.

## 2.5 Condiciones de precio y forma de pago.

El pago se realizará en una sola exhibición, una vez entregada la totalidad de los bienes, a entera satisfacción de la Secretaría de Administración a través del Departamento de Almacén de la Dirección de Recursos Materiales, en la fecha que corresponda, previa presentación oportuna de los comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI) debidamente requisitados conforme al registro federal de contribuyentes de cada una de las Dependencias requirentes de la Administración Pública Estatal, mismos que deberán presentar en la Dirección de Recursos Materiales de esta Secretaría de lunes a viernes en un horario de 10:00 a 15:00 horas.

Dicha Dirección, llevará a cabo el procedimiento para remitir a las Dependencias de la Administración Pública Estatal, los comprobantes fiscales digitales por internet para que estos estén en condiciones de realizar el trámite de pago ante la Secretaría de Finanzas, siendo ésta última la responsable del pago directo al proveedor.

Con fundamento en el artículo 11 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, las Dependencias y Entidades a través de sus Direcciones Administrativas o equivalentes serán responsables de ordenar el pago oportuno y el o los licitantes aceptan que los comprobantes fiscales deberán emitirlos conforme al Registro Federal de Contribuyentes de cada una de las mismas.

El licitante adjudicado deberá proporcionar a la Contratante, para realizar el trámite de pago, la siguiente información:

Para el caso de persona moral:

- Carátula del contrato de apertura de la cuenta bancaria.
- Escrito emitido por el proveedor en el que indica que el pago por la contratación sea a la cuenta indicada.
- Escrito con datos específicos de la cuenta bancaria y correo electrónico del proveedor en hoja membretada.
- Copia simple del acta constitutiva.
- Copia simple del poder notarial del representante legal.

Para el caso de persona física:

- Carátula del contrato de apertura de la cuenta bancaria.
- Escrito emitido por el proveedor en el que indica que el pago por la contratación sea a la cuenta indicada.

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

- Escrito con datos específicos de la cuenta bancaria y correo electrónico del proveedor en hoja membretada.
- Copia simple de su identificación oficial vigente.

## 2.6 Garantía de cumplimiento del contrato.

En términos de lo estipulado en el artículo 56 de la Ley, el licitante adjudicado deberá garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato, mediante la presentación de una póliza de fianza, billete de depósito o cheque certificado equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado, considerando el impuesto al valor agregado (IVA), cumpliendo lo estipulado en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto.

En caso de que el licitante adjudicado otorgue póliza de fianza, deberá incluir dentro de su texto la siguiente leyenda "La fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente o inclusive cuando la prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por la dependencia o entidad, y se haya comunicado al contratista o proveedor, por lo que la afianzadora manifiesta su consentimiento de acuerdo a la Ley que las rige".

La garantía de cumplimiento del contrato deberá expedirse a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, y presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, mediante un escrito firmado por el proveedor adjudicado, dirigido a la Dirección de Recursos Materiales. La devolución de la garantía, deberá ser solicitada por el proveedor adjudicado mediante escrito anexando la documentación justificativa de su solicitud.

Para cancelar la garantía será requisito previo e indispensable la autorización expresa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a solicitud de la dependencia o entidad Contratante.

La devolución de la garantía, deberá ser solicitada por el proveedor adjudicado mediante escrito anexando la documentación justificativa de su solicitud.

La falta de presentación de la garantía de cumplimiento será causa de rescisión del Contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 126 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

## 2.7 Penas convencionales.

El pago del contrato quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el Licitante Adjudicado deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley, la pena convencional se aplicará respecto del incumplimiento imputable al Licitante Adjudicado, cuando éste se retrase en la entrega de los bienes y/o servicios con relación al plazo pactado; la penalización será del cinco al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, sin exceder el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, en caso de llegar al límite se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley y Reglamento.

## 2.8 Modelo de Contrato.

El modelo de contrato al que se sujetará el Licitante Adjudicado será el contenido en el **Anexo J**, sin embargo, previo a su firma podrá ser modificado y/o adecuado por parte de la Contratante, observando lo dispuesto en el Capítulo VIII de la Ley y Capítulo IX del Reglamento. El **Anexo J**, no se anexa a la oferta técnica.

## 2.9 Cancelación de la Licitación.

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Se podrá cancelar la presente Licitación, en los siguientes casos:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que modifiquen o extingan las necesidades objeto de la Licitación, y se demuestre que, de continuar con el procedimiento licitatorio, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Gobierno del Estado.

3. Forma y términos que regirán el procedimiento de la licitación.

Los Licitantes que intervengan en la Junta de Aclaraciones y en la Recepción y Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas, registrarán su asistencia y firma correspondiente.

Quien concurra a cualquiera de los actos de la presente Licitación en representación de una persona física o moral, deberá presentar carta poder simple (Anexo D) que lo acredite para participar en dichos eventos, así como su identificación personal oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cartilla de identidad del servicio militar o cédula profesional), además de registrar su asistencia en los mismos, anexando copia simple del instrumento notarial mediante el cual la persona que otorga el poder simple acredita que cuenta con las facultades.

En caso de que el asistente sea el representante legal de la persona moral deberá presentar copia simple del instrumento notarial que lo avale, en caso de ser persona física bastara con su identificación oficial vigente.

La falta de la presentación de la carta poder o de la identificación de la persona que concurra con el único propósito de entregar la "Carta manifiesto de interés en participar en la Licitación" (Anexo B), el escrito de solicitud de aclaración de dudas (Anexo C) o los sobres de las propuestas, no será motivo para negarle el acceso a dichos actos; sin embargo, sólo podrá participar durante el desarrollo de los mismos con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desarrollo de los eventos.

La Convocante devolverá a los Licitantes que lo soliciten por escrito, las Propuestas Técnicas y Económicas desechadas y en su caso las muestras físicas presentadas; solicitud que deberán presentar en un plazo de diez días hábiles contados a partir de la notificación del fallo, una vez transcurrido este periodo la Convocante podrá desecharlas.

3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la Licitación.

La celebración de los distintos actos del proceso de adjudicación, se realizarán de acuerdo a lo siguiente:

Junta de aclaraciones	Recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas	Notificación del fallo	Formalización del contrato
16:00 horas 26 de septiembre de 2019	16:00 horas 01 de octubre de 2019	A más tardar el 18 de octubre de 2019	A más tardar el 31 de octubre de 2019

Se le hace del conocimiento de los licitantes, que los actos de Junta de Aclaraciones y Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, serán públicos y se llevarán a cabo en la sala de juntas "Ricardo Flores Magón" ubicada en el Edificio 1 "José Vasconcelos", nivel 3 de la Ciudad Administrativa, "Benemérito de las Américas", sita en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, Municipio de Tlaxiact de Cabrera Oaxaca.

De resultar necesario, la Convocante podrá diferir las fechas o plazos previstos para las etapas, establecidas en las fracciones II, III, IV y V del artículo 34 de la Ley, debiendo notificar los cambios a través del Sistema de Adquisiciones Estatal.

www.oaxaca.gob.mx

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

En el supuesto de que en el día y hora establecidos para llevar a cabo alguno de los eventos referidos en el párrafo anterior no se tenga acceso al inmueble, dicho evento se realizará en el domicilio ubicado en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.3, Municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca.

### 3.2 Junta de Aclaraciones.

El acto será presidido por la Convocante o el servidor público que ésta designe, quien será asistido por el Área Técnica o usuaria, con la presencia de un Representante de la Contraloría; con el propósito de resolver en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los Licitantes en relación con los aspectos contenidos en las presentes Bases, pudiendo también la Convocante en este acto, realizar las adiciones o precisiones que considere pertinentes.

Las solicitudes de aclaración (**Anexo C**) deberán presentarlas por escrito en hoja membretada y en dispositivo electrónico formato .DOC de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 15:00 horas, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora establecida para llevarse a cabo la Junta de Aclaraciones, debiendo ser planteadas las preguntas de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presentes bases, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan. Deberán presentarlas en el Departamento de Licitaciones, de la Dirección de Recursos Materiales, de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, sita en el domicilio de la Convocante, asimismo podrán ser enviadas al correo electrónico [juntalicitadrm@oaxaca.gob.mx](mailto:juntalicitadrm@oaxaca.gob.mx), proporcionando domicilio y teléfono, lo que permitirá que éste acto se efectúe con la agilidad necesaria. Las solicitudes de aclaración que no cumplan con estos requisitos, serán desechadas por la Convocante.

En el acto se dará lectura a las aclaraciones solicitadas por los Licitantes y a las respuestas por parte de la Convocante, en su caso, por el área requirente o técnica; no serán consideradas las aclaraciones solicitadas por los Licitantes si no presenta a más tardar previo al inicio de la junta de aclaraciones, los siguientes documentos:

- Original de la carta manifiesto de interés en participar en la Licitación (**Anexo B**);
- En caso de ser persona moral: Copia simple del poder notarial y de la identificación oficial vigente (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía) del representante o apoderado legal que suscriba las preguntas, debiendo señalar con precisión (con marcatexto, nota adherible, o similar) el texto o párrafo del instrumento legal que les otorguen las facultades correspondientes.
- En caso de ser persona física: copia simple de la identificación oficial vigente (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía), que suscriba las preguntas.

La asistencia de los Licitantes a la Junta de Aclaraciones será optativa.

En caso de que alguno de los Licitantes no participe en la Junta de Aclaraciones, deberá presentar la carta manifiesto de interés en participar en la Licitación (**Anexo B**) en el sobre que corresponda a su propuesta técnica, de lo contrario, no se admitirá su participación.

Las modificaciones a las Bases que se originen con motivo de la Junta de Aclaraciones y que consten en el acta respectiva, deberán ser consideradas por los Licitantes al momento de emitir sus proposiciones.

### 3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.

En el presente procedimiento no se requiere la entrega de muestras físicas.

### 3.4 Recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas.

El acto será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un representante de la Contraloría.

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Previo al acto de recepción y apertura de proposiciones (**quince minutos antes**), la Convocante podrá efectuar el registro de participantes, asentando como mínimo los siguientes datos:

- Nombre
- Cargo/función
- RFC de licitantes y servidores públicos

El registro anterior es de carácter obligatorio, sin embargo, lo anterior en ningún caso implicará impedir el acceso a personas que no participen como licitantes, debiendo efectuar su registro en la lista que se tendrá para tal efecto. Serán nombrados los Licitantes en el orden en el que se registraron en el formato que para tal efecto proporcione la Convocante, y los representantes entregaran los sobres que contengan sus proposiciones.

Los Licitantes presentarán sus proposiciones en dos sobres cerrados y sellados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica. La apertura de las proposiciones se realizará como a continuación se indica:

- a. En la fecha y hora señaladas, los Licitantes procederán a la entrega de sus propuestas técnicas y económicas a la Convocante, sin que les sea permitido integrar documento alguno, modificar o retirar sus proposiciones una vez presentadas. No se recibirá propuesta alguna de los Licitantes que hayan llegado después de la hora y fecha programada.
- b. Por tratarse de una Licitación presencial, el Licitante deberá asistir puntualmente al acto de presentación y apertura de proposiciones. En caso de que algún Licitante se presente con posterioridad al inicio del acto, sólo podrá participar con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo del evento.
- c. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar en voz alta la verificación cuantitativa de la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún Licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar el documento faltante o el requisito no cumplido.
- d. De las propuestas económicas presentadas, el servidor público que presida el acto dará lectura al importe total de cada propuesta.
- e. De entre los Licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno, para que en forma conjunta con los servidores públicos presentes en el acto, rubriquen todas y cada una de las hojas que conforman las propuestas técnicas y económicas presentadas (**Anexo G y Anexo H**).
- f. Se levantará un acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, así mismo se hará constar el importe de cada una de las propuestas económicas.

### 3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus proposiciones.

Los Licitantes sólo podrán presentar una proposición en el procedimiento de licitación, de conformidad a lo estipulado en la fracción III, inciso e), del artículo 28 del Reglamento.

Los documentos que integran las proposiciones deberán ser dirigidos a la Convocante y presentados en hoja membretada impresos con tinta indeleble, debiendo contener como mínimo: nombre, RFC, domicilio, teléfono y

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

correo electrónico del Licitante, número y objeto de la Licitación, sello de la empresa y firmas autógrafas del representante legal.

Los Licitantes presentarán sus propuestas en dos sobres cerrados y sellados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica, estando debidamente identificado con los siguientes datos: "SOBRE UNO.- PROPUESTA TÉCNICA" o "SOBRE DOS.- PROPUESTA ECONÓMICA" (según corresponda), número de la Licitación, objeto de la Licitación, nombre del Licitante y en su caso el nombre del Representante Legal.

Independientemente de la entrega física de los documentos más adelante enumerados, los Licitantes deberán presentar el contenido de cada sobre de manera digitalizada en formato PDF en un dispositivo electrónico USB, adicionalmente la oferta técnica (Anexo G) y económica (Anexo H) en formato .DOC. Cada dispositivo en su sobre respectivo.

Ejemplo: conforme a los requisitos señalados en el numeral 3.5.1 *Propuesta Técnica*, de las presentes bases.

USB 1.	USB2.
<p>Nombre</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. CARTA MANIFIESTO DE INTERÉS (ANEXO B)</li><li>2. CEDULA DE REGISTRO VIGENTE DEL PADRON DE PROVEEDORES</li><li>3. FOTO COPIA DE SU ALTA EN SHCP</li><li>4. ESCRITO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD (ANEXO E)</li><li>5. FOTO COPIA DE SU ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICATORIAS</li><li>5. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE</li><li>6. PODER NOTARIAL E IDENTIFICACIÓN OFICIAL</li><li>7. FOTOCOPIA DE PASAPORTE O CREDENCIAL PARA VOTAR</li><li>8. ESCRITO BAJO PROTESTA (ANEXO F)</li><li>9. CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE (ANEXO I)</li><li>10. PROPUESTA TÉCNICA (ANEXO G)</li><li>10. PROPUESTA TÉCNICA (ANEXO G)</li></ul>	<p>Nombre</p> <ul style="list-style-type: none"><li>PROPUESTA ECONÓMICA</li><li>PROPUESTA ECONÓMICA</li></ul>

En caso de que los dispositivos presenten inconsistencias en su contenido como:

- A. No se puedan leer;
- B. No contenga información;
- C. La información se encuentre incompleta
- D. Los anexos G y H no se encuentren en formato Word (DOC.) ó Excel (.XLS).

Se asentará en el acta correspondiente.

La Convocante y el Área Técnica, se reservan el derecho de verificar en cualquier momento, la legal existencia y solvencia económica de los Licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido.

El Licitante deberá cerrar y sellar los sobres conteniendo en su interior los documentos relativos a la propuesta técnica en el orden como se precisa en el siguiente numeral, y económica, de manera inviolable, y rotular los mismos como se indica en el (Anexo L).

### 3.5.1 Propuesta Técnica.

Las especificaciones técnicas que el Licitante deberá cumplir en la presente Licitación se detallan en el Anexo A, considerándose indispensable para la evaluación de su propuesta técnica.

El "SOBRE UNO" correspondiente a la Propuesta Técnica, deberá integrarse con los siguientes documentos, incluyendo los Originales para cotejo:

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

1. **Original** de la carta manifiesto de interés en participar en la Licitación, conforme al contenido del **Anexo B**. No se admitirá la participación del Licitante que omita la presentación de este documento, salvo que hubiese sido previamente presentado en la Junta de Aclaraciones.
2. **Original** para cotejo y **Copia** fiel y legible del documento mediante el cual conste el registro vigente del Padrón de Proveedores.
3. **Original** de la Constancia de Situación Fiscal, la cual deberá contar con una fecha de expedición no mayor a tres meses a la fecha del acto de recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas.
4. **Original** de un escrito de acreditación de personalidad (**Anexo E**), debiendo contener los siguientes datos:
  - a. Del Licitante: clave del registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación de nombres de socios que aparezcan en éstas; y
  - b. Del representante del Licitante: número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó y la manifestación de que dichas facultades no le han sido revocadas.
5. **Original o copia certificada** para cotejo y copia fiel y legible del Acta Constitutiva, sus reformas o modificaciones, así como de sus respectivas Boletas de Inscripción ante el Registro Público de la propiedad y/o de Comercio;  
  
Para el caso que dentro de los documentos antes señalados se encuentre la designación del representante legal con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente, únicamente deberá señalar:
  - ✓ Mediante formato libre en que parte del instrumento legal se ubica, debiendo anexar original o copia certificada para cotejo y copia fiel y legible de la identificación oficial vigente con fotografía del representante legal (**para este supuesto deberá omitir el requisito número 6**).
6. **Original o copia certificada** y copia fiel y legible del poder notarial, y en su caso la Boleta de Inscripción ante el Registro Público de Comercio (formato: Poder por persona moral o representación), y de la identificación oficial vigente (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía) de la persona física o en su caso del representante legal de la persona moral, con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente.
7. El licitante tratándose de persona física presentará **original para cotejo y copia fiel y legible** de pasaporte o credencial para votar con fotografía y formatos fiscales efectuados por su alta en la SHCP, cambio de domicilio, apertura de sucursales, aumento, disminución o cambio de actividad económica que le permita participar en este concurso. (**En caso de ser persona moral hacer caso omiso**)
8. **Original** de un escrito bajo protesta de decir verdad debiendo contener los manifiestos a que se refiere el **Anexo F**.
9. **Original** del currículum actualizado de la empresa, debiendo contener como mínimo los siguientes datos: Organigrama, relación de clientes más importantes: proporcionando teléfonos y domicilio de los mismos, instalaciones de la empresa; reservándose la solicitante el derecho de comprobar la existencia física de las

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

instalaciones manifestadas, así mismo, deberá indicar que cuenta como mínimo con un técnico en informática para otorgar el soporte técnico gratuito vía telefónica.

Este documento deberá ser elaborado y presentado por el licitante en formato libre, identificándolo como **Anexo I. La convocante se reserva el derecho de comprobar la existencia física de las instalaciones manifestadas por el participante, así como del personal técnico y administrativo suficiente para el cumplimiento del contrato.**

10. Para el caso de las partidas número: 2, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17 y 18, se deberá presentar **original** de una carta bajo protesta de decir verdad en la que el licitante manifieste que los bienes ofertados cuentan con 1 año de garantía.
11. Para el caso de la partida número: 14, se deberá presentar **original** de una carta bajo protesta de decir verdad en la que el licitante manifieste que los bienes ofertados cuentan con 3 años de garantía.
12. Para el caso de las partidas número: 2, 4, 6, 7, 12, 15 y 18 se deberá presentar **original** de una carta bajo protesta de decir verdad en la que el licitante manifieste que los bienes ofertados cumplen la norma de calidad ISO 9001.
13. Para el caso de las partidas número: 2, 4 y 6 se deberá presentar **original** de una carta bajo protesta de decir verdad en la que el licitante manifieste que los bienes ofertados cumplen con la NOM-024-SCFI-2013.
14. Para el caso de las partidas número: 12, 15, 18 y 19 se deberá presentar **original** de una carta bajo protesta de decir verdad en la que el licitante manifieste que los bienes ofertados cumplen la NOM EPEAT Y SU NIVEL CORRESPONDIENTE, de la siguiente manera:  
  
Partida 12 (EPEAT NIVEL GOLD),  
Partida 15 (EPEAT NIVEL SILVER),  
Partida 18 (SOLO CUMPLIR NORMA EPEAT) Y  
Partida 19 (EPEAT ENERGY STAR)
15. **Original** de la Propuesta Técnica, según **Anexo G**, conteniendo la descripción de los bienes ofertados con todas y cada una de sus especificaciones técnicas, mencionando con precisión las condiciones ofertadas y teniendo en consideración las establecidas en el contenido de las presentes bases (**Anexo A**), numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n.....n/n...).

Los Licitantes podrán exhibir junto con sus propuestas, los documentos o medios magnéticos que estimen necesarios para cumplir con el objeto de este proceso.

El incumplimiento de los requisitos establecidos en el **Anexo A**, especificaciones técnicas y lo que se establezca en las presentes bases, será causa de desechamiento de las propuestas del licitante.

### 3.5.2 Propuesta Económica.

El "SOBRE DOS" correspondiente a la Propuesta Económica, deberá integrarse con lo siguiente:

Original de la Propuesta Económica conforme al Anexo H, especificando lo siguiente: precio fijo durante la vigencia del contrato, indicando el número de partida o lote, descripción del bien o servicio ofertado, unidad de medida, cantidad propuesta, precio unitario con dos decimales, y el importe total de la adquisición o contratación de los bienes o servicios, desglosando el I.V.A; debiendo proteger con cinta adhesiva la información relativa al subtotal, impuesto, descuento en caso de existir, y el total, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n.....n/n...).

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

### 3.6 Análisis de las propuestas y emisión de dictamen.

La Convocante entregará las proposiciones al Área Técnica, para efectuar el análisis y evaluación, el cual fundamentará y motivará su Dictamen tomando en cuenta los criterios y verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes Bases, comparando las diferentes condiciones ofrecidas por los Licitantes.

De conformidad con el artículo 40 de la Ley, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no será motivo para desechar sus propuestas.

Una vez recibido el dictamen técnico-económico, la Titular de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría, deberá revisar el mismo y emitir el dictamen de resultados.

La Convocante se reserva el derecho de investigar por el medio que estime conveniente, que la información aportada por los concursantes sea verídica o ampliar esta información.

### 3.7 Notificación del fallo.

El Comité dictaminará y emitirá el fallo correspondiente, considerando el dictamen de resultados. La convocante dará a conocer la Notificación del fallo de la Licitación en términos de lo establecido en las bases en el Sistema de Adquisiciones Estatal.

El fallo de la Licitación será vinculante para el Licitante Adjudicado y no para el Estado, y en su caso, la suscripción del contrato y la entrega de los bienes y/o servicios a satisfacción de la Contratante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

### 3.8 Formalización del Contrato.

La fecha para la formalización del Contrato no podrá exceder del plazo máximo establecido en el artículo 52 de Ley y 51 último párrafo del Reglamento.

El Contrato se formalizará en el domicilio de la Contratante, deberá ser firmado en primer término por el Licitante Adjudicado y posteriormente por el Titular de la Contratante; debiendo el Licitante Adjudicado o su representante legal presentar identificación oficial (pasaporte, cartilla de identidad del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía).

Si el Licitante Adjudicado no llegare a firmar el Contrato por causas imputables a él mismo, se dará aviso a la Contraloría, para que resuelva lo procedente en los términos establecidos en la Ley.

Si el Licitante Adjudicado no firmara el Contrato por causas imputables a él mismo o se hubiere rescindido el contrato respectivo por causas imputables al Proveedor que hubiere resultado ganador en la Licitación, la Convocante podrá adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al diez por ciento (10%), lo anterior conforme a lo señalado en el Artículo 46 Fracción VI de la Ley y Artículo 45 Fracción VI del Reglamento.

## 4. Criterios específicos de evaluación de las proposiciones y adjudicación del contrato.

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

#### 4.1 Criterio de evaluación binario.

La aplicación del criterio de evaluación binario consistirá en lo siguiente: se adjudicará por **partida**, es decir cada **partida** se adjudicará al Licitante que ofrezca las mejores condiciones para el Estado, cuyas proposiciones cumplan con los requisitos solicitados por la Convocante, valorando el cumplimiento de las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas, y presente la propuesta económica más baja, pudiendo adjudicarse a un solo licitante una o varias **partidas**; así mismo que la oferta técnica reúna las especificaciones técnicas estipuladas en las presentes Bases (Anexo A) y en su caso las modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

Se opta por el criterio de evaluación binario, donde se evaluará considerando aquellos Licitantes que cumplan con cada uno de los requisitos exigidos en la Bases, tomando en cuenta el precio más bajo a fin de asegurar las mejores condiciones para el Estado.

#### 4.2 Evaluación de las propuestas técnicas.

Para efectos de su evaluación, se verificará lo siguiente:

- a. Que se incluya la documentación e información solicitada, y se cumpla con los requisitos legales, administrativos y técnicos requeridos en las presentes Bases.
- b. Que el servicio y/o bienes ofertados, cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas en las presentes Bases, así como con aquellas que resulten de los acuerdos tomados en la Junta de Aclaraciones.
- c. El Área Técnica realizará la evaluación de las propuestas, elaborando una tabla comparativa en el que especificará si el Licitante "CUMPLE" o "NO CUMPLE" respecto de lo solicitado por lo Convocante, emitiendo el dictamen correspondiente.

#### 4.3 Causas de desechamiento de las proposiciones.

Se desecharán las proposiciones de los Licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

- a. Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en estas bases o los que se deriven de la Junta de Aclaraciones, cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido afecte la solvencia de las proposiciones.
- b. Cuando la Convocante compruebe que los concursantes han acordado entre sí, situaciones que resulten contraproducentes a los intereses del Estado, como el elevar los precios del servicio y/o de los bienes o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- c. Cuando presenten documentos oficiales o personales alterando el contenido de los mismos.
- d. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia, que afecte directamente el presente procedimiento.
- e. Cuando se acredite que los concursantes de un mismo producto, bien o servicio pertenecen a un mismo grupo de interés industrial o comercial (cuando uno o más accionistas formen parte de dos o más proveedores).
- f. Cuando se presenten los anexos indicados en estas bases, con anotaciones que afecten la solvencia de las proposiciones.
- g. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por los artículos 17 y 86 de la Ley, en cualquier etapa del proceso de adquisición.
- h. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- i. Si las propuestas técnicas no se pueden evaluar por falta de la información mínima necesaria para tal fin, o por inconsistencias en su propio contenido.
- j. Si la firma de las propuestas no es realizada por el propietario, apoderado o representante legal con facultades suficientes para hacerlo.

**Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019**  
**"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.**

- k. Omitir la firma autógrafa del propietario, apoderado o representante legal del licitante en los documentos que integran la propuesta técnica (documentación legal y administrativa) y económica y en consecuencia afecten la seriedad de las propuestas.
- l. Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de: presentación de propuestas, precio, pago, plazo y lugar de entrega, establecidas en las presentes bases.
- m. En caso de presentar tachadura, enmendadura y/o alteración en el contenido de la información presentada como proposiciones, así como proposiciones manuscritas a lápiz.
- n. Cuando la información presentada y/o declarada se verifique que es falsa, incompleta o se detecten irregularidades que desvirtúen el contenido de la misma.
- o. No estén legibles los precios unitarios o los datos asentados en la propuesta económica del licitante.
- p. Que la oferta cuyo período de validez sea más corto que la indicada por la Convocante.
- q. Que omita la presentación de alguno de los documentos solicitados en el numeral 3.5.1 de las presentes bases, así como los escritos que forman parte complementaria de su propuesta técnica.
- r. Cuando el precio ofertado no sea aceptable.
- s. Cuando el precio ofertado de la(s) partida(s) sea precio aceptable sin embargo la oferta económica de dicha(s) partida(s) rebase el presupuesto asignado.
- t. Cuando el Licitante presente más de una propuesta bajo el mismo o diferentes nombres.
- u. Cuando no presente el escrito de manifiesto solicitado con carácter de "bajo protesta de decir verdad", requerido en las presentes bases u omita la leyenda requerida.
- v. Cuando no se presenten precios unitarios en las propuestas económicas.
- w. Cuando se oferten los bienes o servicios en cantidades menores a las requeridas.
- x. Que no haya dado cumplimiento a lo ordenado por los Artículos 48 segundo párrafo y 50 de la Ley.

#### 4.4 Evaluación de las propuestas económicas.

Se analizarán los precios ofertados por los Licitantes y las operaciones aritméticas a efecto de verificar el importe total del objeto de la Licitación, conforme a los datos contenidos en las propuestas económicas presentadas.

Los errores de cálculo o aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: Si existiera una discrepancia entre el precio unitario y el importe total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, de igual manera se verificará el cálculo del impuesto al valor agregado (IVA).

El Área Técnica será la encargada de evaluar las propuestas económicas de los Licitantes, elaborando una tabla que permita comparar cada uno de los precios ofertados, emitiendo el dictamen correspondiente.

Realizada la evaluación técnica y económica de acuerdo al criterio binario establecido en las presentes bases, comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes, el Área Técnica emitirá y entregará a la Convocante el Dictamen Técnico-Económico.

#### 4.5 Causas de la Licitación desierta.

La Convocante procederá a declarar desierta la Licitación cuando:

- a. Ninguna persona presente propuesta,

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

- b. Ninguna de las ofertas evaluadas por el Comité cumpla con los requisitos de la Convocatoria, y
- c. Cuando la oferta económica rebase el presupuesto asignado.

#### 4.6 Criterios de adjudicación del Contrato.

La adjudicación se realizará por **partida** es decir cada una de las **partidas** señaladas en el **Anexo A**, se asignará al licitante que ofrezca las mejores condiciones para el Estado, cuya oferta resulte solvente porque cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos de las presentes Bases; considerando el Dictamen Técnico-Económico, Dictamen de Resultados y la dictaminación y emisión del fallo por parte del Comité.

Si en esta Licitación se presentara un empate en igualdad de condiciones entre las propuestas de dos o más Licitantes, la adjudicación se efectuará a favor del que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que realizará la Convocante durante la emisión del Dictamen de Resultados, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada, los que serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del Licitante ganador.

La Convocante no adjudicará el Contrato cuando el precio más bajo ofertado se considere no aceptable. El precio no aceptable es aquel que:

- a. Derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado, respecto del que se observe como mediana en dicha investigación.
- b. Del promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación, resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado.

#### 4.7 Adjudicación por incumplimiento.

Si el Licitante adjudicado no firmare el contrato o se hubiere rescindido por causas imputables a él mismo, el Comité podrá autorizar la adjudicación al Licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al diez por ciento (10%).

#### 5. Sanciones.

Los licitantes en todo momento deberán asumir la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes que correspondan a Gobierno del Estado de Oaxaca, infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, liberando a el Gobierno del Estado de cualquier responsabilidad.

Los Licitantes que infrinjan las disposiciones de la Ley y Reglamento, serán sancionados por la Contraloría con multa y en su caso, podrán ser inhabilitados temporalmente para participar en procedimientos o celebrar contratos regulados por la misma, cuando se ubiquen en alguno de los supuestos del Artículo 86 de la Ley. De igual forma, la Secretaría podrá suspender o cancelar su Registro en el Padrón de Proveedores de conformidad con lo establecido por el artículo 94 de la Ley.

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

#### 6. Inconformidad.

El trámite, procedimiento y resolución de las inconformidades, se regirá por lo dispuesto en el Capítulo I de las Inconformidades del Título sexto de la Solución de las Controversias de la Ley.

Los Licitantes podrán inconformarse por escrito ante la Contraloría por los actos que contravengan las disposiciones contenidas en la Ley, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o se notifique al inconforme de la realización del mismo.

Transcurrido el plazo establecido en el párrafo anterior, precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

#### 7. Domicilio de la contraloría.

Las oficinas que ocupa la Contraloría se ubican en el edificio 2, planta baja, de la Ciudad Administrativa, "Benemérito de las Américas", kilómetro 11.5 de la carretera Oaxaca-Istmo, Tlaxiáct de Cabrera, Oaxaca.

Tlaxiáct de Cabrera, Oaxaca, 24 de septiembre de 2019.

**A t e n t a m e n t e**  
Sufragio efectivo. No reelección  
"El respeto al derecho ajeno es la paz"  
Directora de Recursos Materiales

Lic. María Isabel Cruz Martínez

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
 "Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Anexo A

(En papel membretado de la empresa)

(Modalidad y número del procedimiento)  
 "Nombre del objeto de la licitación"

Descripción técnica de los bienes.

Partida	Marca ofertada	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA (POLICÍA AUXILIAR, BANCARIA, INDUSTRIAL Y COMERCIAL)</b>				
1		<p><b>Impresora multifuncional de inyección de tinta</b>                      Velocidad de impresión (negro, calidad de bosquejo, a4/us carta):27 ppm.                      Resolución de copias (máximo dpi): hasta 1.200 x 2.400 dpi.                      Método de escaneo: cis                      Copias múltiples: hasta 99 hojas.                      Compatibilidad con sistemas operativos: windows/mac os.                      Tecnología de impresión: inyección de tinta a color.                      Capacidad de entrada del papel: hasta 150 hojas.                      Interfaces estándares: usb2.0 de alta velocidad, 802.11 b/g/n inalámbrica.                      Memoria estándar (mb): 128 mb.                      Ciclo mensual de trabajo: hasta 2.500 páginas (máximo).                      Tipos de papel: normal, para tinta, satinado, foto, ficha, sobres.</p> <p>Copia                      Tipo de copiado: blanco/negro y a color.                      Diseño: cama plana con alimentador automático de documentos.                      Capacidad máxima del alimentador automático de documentos: hasta 20 páginas.                      Reducción / ampliación: 25% a 400% en incrementos de 1%.                      Copia tamaño afiche: si (3 x 3, 2 x 2, 2 x 1).                      Tamaño cristal del escáner: 8,5" x 11" (carta/a4).</p> <p>Escaneo:                      Profundidad de color: escala de grises 10 bits a color (entrada).                      Resolución interpolada de escaneo máx. (dpi): hasta 19.200 x 19.200.                      Escaneo a color/blanco &amp; negro: si.                      Resolución óptica de escaneado (dpi): hasta 1.200 x 2.400.</p> <p>Profundidad de color: color: 30 bits (entrada).                      Compatibilidad del controlador de escaneo: windows/mac os.</p> <p>Funcionalidad de escaneo a otros destinos: imagen, correo electrónico, archivo, ocr.</p>	EQUIPO	2

www.oaxaca.gob.mx

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Partida	Marca ofertada	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
2		<p><b>Computadora laptop</b> Procesador de 2 núcleos, velocidad: 2.0 ghz, cache 3mb, perteneciente a la 6ta generación.</p> <p>Chipset compatible con el procesador. Memoria ram, 8gb ddr4 – sdram 2400. Disco duro, sata de 1 tb, 5400 rpm. Lectora de tarjetas, admite sd, sdhc y sdxc. Audio de alta definición integrado. Conectividad, tarjeta de red integrada a la tarjeta madre 10/100/1000, con puerto rj45 y wi-fi 5 (802.11ac wireless lan).</p> <p>Puerto usb 3.1 tipo c, (1) rj-45 / ethernet, (1) conector combinado de auriculares y micrófono. Video, gráficos integrados según el procesador. Teclado en español, latinoamericano integrado.</p> <p>Dispositivo apuntador, touchpad integrado de dos botones. Batería, 3 celdas iones de litio, larga duración 48 wh. Cámara web hd de 720p. Pantalla de 35,56 cm (14 pulgadas) en diagonal, plana, no táctil fhd uwva antirreflejo, retroalimentación led, 220 cd/m2.</p> <p>Sistema operativo preinstalado windows 10 pro (64 bits) en español, con licencia original. Garantía de 1 año (Sin costo adicional). Deberá cumplir con las Normas de calidad ISO9001 y NOM-024-SCFI-2013. Ofimática, libre office.</p>	EQUIPO	2
3		<p><b>ESCANER A COLOR DE 1200 X 1200 DPI</b> Digitalizador de documentos a color con cama plana.</p> <p>Resolución del equipo: cama plana: 1200 x 1200dpi / adf: 600 x 600 dpi.</p> <p>Fuente de luz: led rgb de 3 colores. Velocidad de escaneo (documento tamaño carta): 25 ppm1 simplex, 10 ipm dúplex (300 dpi, blanco y negro, escalas de grises, a color). Modo de escaneo a color (profundidad de bits): rgb x 30 bits interno / externo. Colectividad: usb 3.0 de alta velocidad, módulo de red opcional (rj-45, 10 baset / 100 base tx).</p> <p>Ciclo de trabajo: hasta 1,500 páginas. Compatibilidad con sistemas operativos: windows 7, 8/8.1, 10 y mac os x 10.6.8 – 10.11.x. Voltaje ac 100 – 240 v (adaptador).</p>	EQUIPO	1

www.oaxaca.gob.mx

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
 "Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Partida	Marca ofertada	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA (DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA VIAL ESTATAL)</b>				
4		COMPUTADORA DE ESCRITORIO PROCESADOR DE 2 NUCLEOS, VELOCIDAD: 3,6 GHZ, CACHE 3MB, perteneciente a la 8ª generación. Chipset compatible con el procesador. Memoria ram de 4 gb ddr4-sdram. Disco duro, sata de 1 tb, 7200 rpm. Unidad optica grabadora dvd+/-rw. Audio de alta definicion integrado. Ranura de expansion 1 pcle x 1; 1 pcle x 16; 2 m.2. Tarjeta de red integrada a la tarjeta madre 10/100/1000, con puerto rj45. Puertos, usb 2.0: 4, usb 3.0: 2, vga: 1 hdmi: 1, rj-45:1, auricular/microfono: 1. Graficos integrados según el procesador. Teclado en español, latinoamericano, conector usb de la misma marca del equipo. Mouse conector usb de la misma marca del equipo. Fuente de alimentación de 250 w, eficiencia estandar. Bahías internas: una 2,5". Bahías externas: una unidad plana 24". Monitor led de 18.5" 1366 x 768. Gabinete factor de forma torre. Sistema operativo preinstalado windows 10 pro 64 bits en español con licencia incluida. Garantía de 1 año (Sin costo adicional). Restauración de sistema con partición incluida en el disco duro. Deberá cumplir con las NOM-024-SCFI-2013 e ISO9001. Ofimatica, libre office.	EQUIPO	4
5		<b>REGULADOR DE 6 CONTACTOS</b> Cantidad de salidas ac: 6, longitud de cable: 1.8m, frecuencia de entrada: 60hz, potencia de salida: 2000 w, capacidad de potencia de salida (va): 2500 va.	PIEZA	2
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA (OFICIALÍA MAYOR)</b>				
6		<b>COMPUTADORA DE ESCRITORIO.</b> Procesador de 2 núcleos, Velocidad: 3,6 GHz, Cache 3MB, perteneciente a la 8ª generación. Chipset compatible con el procesador. 8GB DDR4-SDRAM. SATA de 1 TB, 7200 RPM. Unidad Óptica Grabadora DVD+/-RW. Audio de alta definición Integrado. 1PCle x1; 1PCle x16, M.2. Tarjeta de red Integrada a la tarjeta madre 10/100/1000, con puerto Rj45. Cantidad de puertos USB 2.0: 4, Cantidad de puertos tipo A USB 3.0 (3.1Gen1): 2, Cantidad de puertos VGA (D-Sub): 1, Número de puertos HDMI: 1, Ethernet LAN (RJ-45): 1, Combo de salida de auriculares/micrófono del puerto: 1. Gráficos integrados según el procesador. Teclado en español, latinoamericano, conector USB de la misma marca del equipo.	EQUIPO	13

www.oaxaca.gob.mx

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Partida	Marca ofertada	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
		<p>Mouse conector USB de la misma marca del equipo. Fuente de Alimentación de 250 W, Eficiencia Estándar. Bahías para unidades internas: Un disco duro de 2,5". Bahías para unidades externas: Una unidad plana 24". Monitor LED de 18.5" 1366X768. Factor de forma Torre. Sistema Operativo Preinstalado Windows 10 Pro 64bits en español con licencia incluida. 1 Año de Garantía (Sin costo adicional). A Restauración de Sistema con partición incluida en el Disco duro. Deberá cumplir con las NOM-024-SCFI-2013 e ISO9001. Libre Office.</p>		
7		<p><b>COMPUTADORA LAPTOP.</b> Procesador 2 núcleos, Velocidad: 2.30 GHz, Cache 3MB, perteneciente a la 7ma generación. Chipset compatible con el procesador. 8GB 2400MHz DDR4. Disco Duro SATA de 1TB 5400 RPM. Unidad óptica DVD+-RW. Audio de alta definición Integrado. Red integrada 10/100mbps, Red inalámbrica 802.11a/b/g/n/, Bluetooth 4.1. 2 puertos USB 2.0, 1 puerto USB 3.0, 1 entrada VGA, 1 entrada HDMI y 1 puerto RJ45. Gráficos Integrados según el procesador. Teclado en español, latinoamericano integrado. Dispositivo Touchpad integrado de dos botones. Batería Cilíndrica de iones de litio de 4 celdas (40 WHr). Cámara web HD de 720p. Pantalla LED de 14" de alta definición (HD)(1366x768) 720p con capa antirreflejo. Sistema Operativo preinstalado Windows 10 Pro (64 Bits) en español, con licencia original. Garantía de 1 año (Sin costo adicional). Deberá cumplir con la Norma de Calidad ISO9001. Libre Office.</p>	EQUIPO	2
8		<p><b>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LÁSER.</b> Tipo: Multifuncional Láser. Resolución: Hasta 1,200 x 1,200 dpi efectivos. Tiempo de impresión de la primera página: menos de 6.5 s (modo en espera). Velocidad de Impresión: Hasta 40 ppm en A4 (42 ppm en carta). Lenguaje de Impresión: SPL/PstScript3-PCL6/PCL5e/IBM ProPrinter /EPSON/ PDF. Alimentación de Papel: Casete. Estándar de 250 hojas. Bandeja multiusos: 50 hojas. Ciclo Mensual de Trabajo: Máximo hasta 100,000 paginas. Impresión Dúplex: Doble cara automática, impresión segura. Memoria: 256 MB.</p>	EQUIPO	1

www.oaxaca.gob.mx

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
 "Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Partida	Marca ofertada	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
		Velocidad de procesador: 600 MHz. Incluidos: tóner inicial para 3,000 páginas.  COPIADO: Tiempo de primera copia (negro, normal):.10s. Máximo número de copias: 99 copias. Velocidad de copiado (US carta, negro): 42 cpm. Resolución máxima de copia: 600x600 DPI.  ESCANER: Tipo de escáner: Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF). Formato del archivo de digitalización: PDF, JPG, TIFF, XPS. Resolución de escaneo óptico: Hasta 1,200 dpi (superficie plana ); Hasta 600 dpi (ADF).		
9		<b>IMPRESORA TIPO FUNCIONAL DE INYECCIÓN DE TINTA A COLOR.</b> Tipo de impresora: Multifunción. Tecnología de Impresión: Inyección de Tinta. Velocidad de impresión en negro: ISO: Hasta 30 ppm y Velocidad de impresión color: ISO: Hasta 11 ppm. Calidad de impresión (óptima) Hasta 600x1200 dpi (Color) y Hasta 600x1200 dpi (Negro). Ciclo de trabajo (mensual, A4) Hasta 20,000 páginas. Memoria Estándar 1Gb. Velocidad del procesador 500 MHz. Entrada de manejo de 225 hojas, ADF de 35 hojas y Salida de manejo de papel de 60 hojas. Tamaños de soportes de impresión admitidos: A4,A5,A6, B5 (JIS), 6x8 pulg, Ejecutivo, Ficha de 3,5x5 pulg, Ficha de 4x6 pulg, Ficha de 5x8 pulg, Ficha A4, Ficha Carta, 3x5 pulg, 4x6 pulg, 5x7 pulg, 13x18 cm, 8x10 pulg, 10x15 cm, L, Fotográfico 2L, 8,5x13 pulg, Legal, Carta, declaración, Sobre núm. 10, Sobre A2, Sobre C5, Sobre C6, Sobre DL, Sobre Monarch, Sobre tarjeta 4,4x6 pulg. Conectividad, estándar 1 USB 2.0, 1 USB host, 1 Ethernet, 1 conexión inalámbrica. 802.11 b/g/n y 1 RJ-11 para fax. Sistemas Operativos Microsoft Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows 2000, Mac OS, Linux.  COPIADO: Velocidad de copiado (Negro, bosquejo, A4):30cpm. Velocidad de copia (calidad normal, color, A4):7cpm. Resolución Máxima de copia: 600x600 DPI. Máximo número de copias: 99 copias. Velocidad de copiado (calidad normal, negro, A4):13cpm. Velocidad de copiado (color, borrador, A4):24cpm.	EQUIPO	4

www.oaxaca.gob.mx

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Partida	Marca ofertada	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
		<p>ESCANER: Tamaño de escaneo, máximo: 8.5x11.7 pulg. Tamaño de escaneo (ADF), máximo:8.5x14 pulg. Tipo de escáner: Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF). Resolución de escaneo, óptica Hasta 1200 ppp. Escaneado ADF dúplex: Doble cara.</p> <p>1 Año de Garantía (Sin costo adicional). Deberá incluir la caja: Impresora, cartuchos de tinta (negro, cian, magenta y amarillo), guía de usuario. Cable de alimentación y Cable de teléfono.</p>		
10		<p><b>IMPRESORA LASERJET BLANCO Y NEGRO.</b> Velocidad: Hasta 40 páginas por minuto. Ciclo de trabajo (mensual, A4): Hasta 80.000 páginas. Resolución de impresión:600x600 DPI, hasta 1800x600 DPI Mejorada. Volumen de páginas mensuales recomendado:750 a 4000 páginas. Tecnología de impresión: Láser. Conectividad, estándar: 1USB 2.0 de alta velocidad, 1 USB host y 1 para red Gigabit Ethernet 10/100/1000T. Memoria, estándar: 128 MB de DRAM. Calidad de impresión en negro (óptimo): Hasta 600x600ppp. Dimensiones mínimas (anch.xprof.xalt):381x357x216mm. Manejo de papel: Bandeja de entrada de 250 hojas. 1 Año de Garantía (Sin costo adicional).</p>	EQUIPO	1
11		<p><b>REGULADOR DE 4 CONTACTOS.</b> Rango de voltaje de entrada:127V/60Hz. Capacidad: 1300VA/700W. Tensión Nominal:127 V. Corriente Máxima: 10,0 A. Frecuencia:60Hz+- 5%. Intervalo de voltaje de entrada:102-140V. Deberá incluir manual de usuario.</p>	PIEZA	51
<b>SECRETARÍA DE PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO</b>				
12		<p><b>COMPUTADORA DE ESCRITORIO</b> Procesador de Frecuencia base de 2,2 ghz hasta 3,4 ghz 4 MB de cache y 4 núcleos. Octava generación Chipset compatible con el procesador Memoria RAM 4 GB DDR4 expandible hasta 16 GB Disco Duro 1TBa 7200 Rpm Unidad óptica, DVD- RW Lector de Memoria, Multilector de memoria 3 en 1 Audio integrado de alta definición de 5.1 canales Ranura de Expansión, 2PCI de altura completa, 1 PCI express x 1 de</p>	EQUIPO	25

www.oaxaca.gob.mx

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
 "Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Partida	Marca ofertada	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
		altura completa y 1 PCI express x 16 de altura completa Red, tarjeta de red integrada a la tarjeta madre 10/100/1000, con puerto RJ45. WIFI Puertos E/S, 2 puertos USB, 1 RJ-45, entrada de línea, Salida de línea y entrada de micrófono. Controlador de video integrado Teclado en español, latinoamericano, conector USB Mouse óptico de dos botones con scroll, conector USB. Bocinas Integradas Fuente de Alimentación mínima de 350 watts con eficiencia de 85 % Monitor de 21.5" FHD LED Gabinete All in One Sistema Operativo Preinstalado Windows 10 de 64 bits en español, con licencia original. antivirus instalado 1 Año de Garantía (Sin costo adicional).  Restauración de sistema operativo, drivers y configuración de fábrica en una partición en el HDD Deberá cumplir con las Normas de calidad, ISO 14001 y/o ISO 9001, calidad EPEAT nivel Gold Ofimática, libre office		
13	APPLE	<b>COMPUTADORA DE ESCRITORIO</b> Procesador doble núcleo y frecuencia de base de 2.3 GHz y hasta 3.6 GHz, 4 MB de cache. Séptima generación. Chipset compatible con el procesador Memoria Estándar 8 GB RAM DDR3 2666 MHZ Capacidad del disco duro 1 TB 5400 rpm Lector para tarjeta SDXC Audio integrado de alta definición Ethernet 10/100/1000base-t (conector RJ-45). Puertos E/S: 4 USB 3.0, 1 salida audio, 1 RJ-45 a LAN integrado. Tarjeta de gráficos con 2 GB de memoria GDDR5 Teclado USB estándar Dispositivo apuntador Mouse Óptico de 2 botones con desplazamiento USB Bocinas integrada. Fuente de alimentación de 185 W Monitor 21.5" LCD Widescreen Gabinete All in One Sistema operativo macOS Mojave 1 Año de Garantía (Sin costo adicional).  Respaldo con partición con controladores y aplicaciones de fábrica Ofimática, Libre office	EQUIPO	2

www.oaxaca.gob.mx

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
 "Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Partida	Marca ofertada	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
14	APPLE	<p><b>COMPUTADORA DE ESCRITORIO:</b>                      Procesador de Frecuencia base de 3.0 GHZ y hasta 4.1, 6 núcleos, cache de 9 M. Octava generación                      Chipset compatible con el procesador                      Memoria RAM de 8 GB DDR4 de 2133 MHZ                      Disco duro de 1 TB (5400 rpm)                      Ranura de Tarjeta SDXC                      Bocinas estéreo, micrófono, entrada de 3.5 mm para audífonos.                      Red inalámbrica WI-FI 802.11ac compatible con IEEE 802.11a/b/g/n, Tecnología inalámbrica                      Bluetooth 4.2, Ethernet 10/100/1000 BASE-T (conector RJ-45)                      Puertos de E/S, cuatro puertos USB 3 (compatibles con USB 2), dos puertos Thunderbolt 3 (USB-C) compatibles con, DisplayPort, Thunderbolt (hasta 40 Gbps) USB 3.1 de segunda generación (hasta 10 Gbps), thunderbolt 2, HDMI, DVI y VGA mediante adaptadores.                      Video, 4 GB de memoria GDDR5                      Teclado inalámbrico                      Mouse inalámbrico                      Bocinas estéreo                      Fuente de alimentación 185 W                      Pantalla de 27 pulgadas (diagonal) retroiluminada por LED, Resolución de 1920 X 1080 compatible con millones de colores                      Tipo de gabinete todo en uno                      Sistema operativo macOS Mojave                      90 días de soporte telefónico gratuito.                      Garantía por 3 años (Sin costo adicional).                      Ofimática, Libre Office</p>	EQUIPO	1
15		<p><b>COMPUTADORA LAPTOP:</b>                      Procesador de Frecuencia base de 1,8 GHz, hasta 4 GHz, 8 MB de caché, 4 núcleos. Octava Generación                      Chipset compatible con el procesador                      Memoria RAM de SDRAM 8 GB LPDDR3                      Disco Duro, 256 GB estado solido                      Lector de memoria micro SD                      Audio integrado de Alta Definición. Bocinas y Micrófono integrados                      Conectividad, Tarjeta de red inalámbrica 802.11 b/g/n/ac                      Puertos de E/S, 2 conectores de audio (entrada de micrófono y salida de audio). 2 thunderbolt. 1 USB 3.1                      Video Integrado                      Teclado, en español, latinoamericano                      Dispositivo, touch pad integrado de dos botones                      Batería, hasta 16 horas                      Cámara web integrada                      Pantalla táctil Full HD de 13.3" en diagonal                      Sistema operativo preinstalado Windows 10 home 64                      Antivirus instalado                      Garantía de 1 año (Sin costo adicional).                      Deberá cumplir con las Normas de calidad, ISO 14001 y/o ISO 9001.                      Debe cumplir con la norma EPEAT nivel silver.</p>	EQUIPO	2

www.oaxaca.gob.mx

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
 "Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Partida	Marca ofertada	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
		Restauración del sistema, el equipo deberá tener toda la información necesario para la recuperación del sistema operativo, drivers y configuración de fábrica en una partición en el disco duro Ofimática, Libre office		
16	APPLE	<p><b>COMPUTADORA LAPTOP</b>                      Procesador doble núcleo, frecuencia base de 2.3 GHz y hasta 3.6 GHz. 4MB de caché, 64 MB de eDRAM Séptima generación                      Chipset compatible con el procesador                      memoria RAM de 8 GB LPDDR3 de 2133 MHZ                      Almacenamiento SSD de 256 GB                      Bocinas estéreo con un amplio rango dinámico. Dos micrófonos.                      Entrada de 3.5 mm para audífonos.                      Conexión inalámbrica WI-FI 802.11ac; compatible con IEEE 802.11a/b/g/n.                      Bluetooth Tecnología inalámbrica Bluetooth 4.2.                      Dos puertos Thunderbolt 3 (USB-C) Display Port, Thunderbolt (hasta 40 Gbps)                      USB 3.1 de segunda generación (hasta 10 Gbps)                      Video integrado de 300 MHZ, memoria máxima de video de gráficos                      Teclado retroiluminado de tamaño completo con: 78 (EE.UU) o 79 (ISO) teclas, incluidas 12 teclas de función y 4 teclas de flecha Sensor de luz ambiental                      Trackpad Touch con control preciso del cursor y sensibilidad de presión                      Batería de polímero de litio de 54.5 Wh integrada, adaptador de corriente USB-C de 61 W                      Cámara web HD de 720 p                      Pantalla de 13.3 pulgadas (diagonal) retroiluminada por LED con tecnología IPS; resolución nativa de 2560 X1600 a 227 pixeles por pulgada compatible con millones de colores                      Sistema Operativo macOS Mojave                      Garantía de 1 año (Sin costo adicional).                      Con una cobertura de reparación de hardware de un año a través de su garantía limitada y hasta 90 días de soporte técnico gratuito.                      Restauración del sistema, el equipo deberá tener toda la información necesario para la recuperación del sistema operativo, drivers y configuración de fábrica en una partición en el disco duro.                      Ofimática, Libre Office</p>	EQUIPO	2
17	APPLE	<p><b>COMPUTADORA LAPTOP:</b>                      Procesador doble núcleo. Frecuencia base de 2.3 GHz y hasta 3.6 HGZ, 4 MB de cache, 64 MB de eDRAM. Séptima generación.                      Chipset, compatible con el procesador                      Memoria Ram de 8 GB de LPDDR3 de 2133 MHz integrada                      SSD de 128 GB                      Bocinas estéreo con un amplio rango dinámico, dos micrófonos, entrada de 3.5 mm para audífonos                      Conexión inalámbrica Wi Fi 802.11a.c; compatible con IEEE 802.11a/b/q/n, Bluetooth, Tecnología inalámbrica Bluetooth 4.2</p>	EQUIPO	1

www.oaxaca.gob.mx

**Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019**  
**"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.**

Partida	Marca ofertada	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
		Puertos E/S, dos puertos thunderbolt 3 (USB-C) DisplayPort, Thunderbolt (hasta 40 Gbps), USB 3.1 de segunda generación (hasta 10 Gbps) 300 GHz, memoria máxima de vídeo de gráficos Teclado retroiluminado de tamaño completo con:78 (EE:UU) o 79 (ISO) teclas, incluidas 12 teclas de función y 4 teclas de flecha, sensor de luz ambiental Trackpad Touch con control preciso Multi- Touch Batería de polímero de litio de 54.5 Wh integrada Cámara web HD de 720p Pantalla de 13.3 pulgadas (diagonal) retroiluminada por LED con tecnología IPS; resolución nativa de 2560 X 1600 a 227 pixeles por pulgada compatible con millones de colores Sistema Operativo macOS Mojave Garantía de 1 año (Sin costo adicional). Con una cobertura de reparación de hardware de un año a través de su garantía limitada y hasta 90 días de soporte técnico gratuito. Ofimática, Libre Office		
18		<b>COMPUTADORA LAPTOP:</b> Procesador de frecuencia base de 2.2 GHz, hasta 3.4 GHz, 4 MB de caché, 2 núcleos). Octava generación Chipset compatible con el procesador Memoria RAM de 4 GB de SDRAM LPDDR3-1866 (incorporados) SSD M.2 de 128 GB Lector de tarjetas 1 de medios microSD Altavoces cuádruples Conectividad de combinación de 802.11 b/g/n/ac (2X2) Wi- Fi y Bluetooth 4.2 Puertos E/S, 1 combinación de auriculares y micrófono, 1 USB 3.1 Type-C Gen 1 (transferencia de datos de hasta 5 Gb/s, DP1.2,2 USB 3.1 Gen 1. Vídeo Integrado Teclado retroiluminado de tamaño completo tipo isla Dispositivo, Touchpad integrado de dos botones Batería de Iones de litio de 4 celdas y 53,2 wh Cámara WEB Integrada de 1.3 MP Pantalla WLED FHD IPS Bright View de microborde y 13,3" en diagonal (1920 X 1080) Sistema operativo Windows 10 de 64 bits, con licencia original Antivirus preinstalado Garantía de 1 año (Sin costo adicional). Deberá cumplir con las Normas de calidad, ISO 14001 y/o ISO9001, debe cumplir con EPEAT Ofimática, Libre Office	EQUIPO	2
19		<b>EQUIPO DE IMPRESIÓN</b> Velocidad de impresión en negro; Normal: hasta 28 ppm 17 Velocidad de impresión color:	EQUIPO	

www.oaxaca.gob.mx

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
 "Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Partida	Marca ofertada	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
		Normal: hasta 28 ppm 17 Salida de la primera página (preparada) Negro: hasta apenas 8,9 segundos Color hasta apenas 9,8 segundos Calidad de impresión en negro (óptima) 600 X 600 dpi, Hasta 38.400X600 dpi mejorada Calidad de impresión a color (óptima) 600 X 600 dpi, Hasta 38.400X600 dpi mejorada Ciclo de trabajo (mensual, A4) Hasta 50.000 páginas Memoria, estándar 256 MB de NAND flash con 256 MB de DRAM Velocidad de Procesador de 1200 MHz Manejo de papel para entrada, estándar Bandeja multipropósito de 50 hojas Bandeja de entrada de 250 hojas Alimentador automático de documentos (ADF) de 50 hojas Dúplex Automático Bandeja 1, Bandeja 2: A4, A5, A6, B5(JIS), B6(JIS), 16 K (195 X 270mm, 184 X 260 mm, 197X273 mm), 10 X15 cm, Oficio (216 X 340mm), tarjetas postales (JIS individual, JIS doble), sobres Tipo de Papel: Papel (bond, folleto, color, brillante, membretado, fotográfico, común, preimpreso, preperforado, reciclado, rugoso). tarjetas postales, etiquetas, sobres Conectividad impresión móvil, Capacidad inalámbrica, Puerto USB 2.0 de alta velocidad y puerto de red Ethernet 10/100/1000 Base- TX incorporado Sistemas Operativos: Windows XP SP3 todas las ediciones de 32 bits (XP home, XP Pro, etc.) Windows Vista todas las ediciones de 32 bits (Home Basic, Premium, Professional, etc.), Windows 7 todas las ediciones de 32 y 64 bits. Windows 8/8.1 Deberá cumplir con la Norma de calidad EPEAT Energy Star Lenguaje de impresión, PCL 6, PCL 5c, emulación postscript nivel 3, PCLm, PDF, URF, Office Nativo		4
20		<b>EQUIPO DE IMPRESIÓN:</b> Velocidad de hasta 42 ppm Velocidad de primera página: 6,5 segundos Resolución de hasta 1,200 x 1,200 dpi Ciclo mensual de trabajo de hasta 100000 paginas Memoria, estándar de 128 MB. Memoria máxima 512 MB Velocidad de Procesador de 600 MHz Entrada de manejo de papel, estándar, Bandeja de entrada de 250 hojas: bandeja multiuso de 50 hojas; Salida de manejo de papel, estándar; Bandeja salida de 150 hojas; capacidad de salida máxima (hojas); Hasta 150 hojas Dúplex Automática Estándar Bandeja 1: A4, A5, A6, B5 (ISO), B5 (JIS), Oficio, Sobre (DL, C5, C6), Bandeja 2: A4, A5, A6, B5 (ISO), B5(JIS) Oficio Normal, Grueso, Fino, Algodón, Color, Preimpreso, Reciclado,	EQUIPO	3

www.oaxaca.gob.mx

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
 "Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Partida	Marca ofertada	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
		Etiquetas, Cartulina, Bond, Archivo, Sobre Capacidades de red Mediante Ethernet 10/100/1000 Base-TX, Ethernet de cruzado automático, autenticación mediante 802.1X Conectividad, estándar Puerto USB 2.0 de alta velocidad, USB integrado puerto red G Windows XP (32/64 bits), 2003 Server (32/64 bits), Vista (32/64 bits), 2008 Server (32/64 bits), 7 (32/64 bits), 2008 Server R2, 10 (32/64 bits), 2012 Server, 2016 Server MAC OS 10.5- 10.11 Linux: Red Hat Enterprise Linux (5,6,7), Fedora (15, 16		
21		<b>ESCANER DE CAMA PLANA:</b> A4 con alimentador automático de documentos Escanea documentos de doble cara en una misma pasada Resolución de escaneo de 1200 dpi Alta velocidad de escaneo de 80 ipm (40 ppm) Escanea documentos de hasta 8.5" x 40" Debe contar con un alimentador automático de documentos (ADF) de 100 hojas para escanear rápidamente lotes de documentos de una o dos caras Debe tener versatilidad en la manera de compartir archivos almacenados entre diferentes usuarios. El escáner tiene que ser compatible con PC y MAC	EQUIPO	1

**Soporte Técnico:**

Se requiere el soporte técnico gratuito vía telefónica para las partidas 14, 16 y 17 durante 90 días contados a partir de la entrega de los bienes para apoyo o dudas que puedan surgir en los procesos básicos de configuración, instalación, montaje y conectividad al igual que para la instalación, la ejecución o la reinstalación del software (sin incluir la recuperación de datos) siempre que la configuración del hardware cumpla los requisitos mínimos del sistema para el software.

www.oaxaca.gob.mx

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

**Anexo B**

(En papel membretado de la empresa)

(Modalidad y número del procedimiento)  
"Nombre del objeto de la licitación"

**Formato de carta manifiesto de interés en participar en la licitación**

\_\_\_\_\_, Oaxaca, (La fecha estará condicionada a la presentación de este documento).

**Lic. María Isabel Cruz Martínez**

Directora de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración.

**Presente**

El suscrito representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_, manifiesto mi interés en participar en la (Modalidad y número del procedimiento), relativa al (Nombre del objeto de la licitación) y en consecuencia a presentar mi propuesta técnica y económica en los términos y condiciones establecidas en las bases y las que deriven de la junta de aclaraciones de este concurso, sujetándome estrictamente a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Para lo cual, proporciono la siguiente información.

Datos Generales del interesado:

**Tratándose de Personas Físicas:**

Nombre:

Registro Federal de Contribuyentes:

Descripción de su actividad comercial y/o profesional:

Domicilio completo:

Teléfonos:

Correo electrónico:

Así como, en su caso, los de su apoderado o representante legal.

**Tratándose de Personas Morales:**

Nombre Fiscal completo:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio Completo:

Teléfonos:

Correo electrónico:

Descripción del objeto social de la empresa:

Nombre de su representante legal:

Respetuosamente

(Nombre y firma del representante legal, y sello de la empresa)

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Anexo C

(En papel membretado de la empresa)

(Modalidad y número del procedimiento)  
"Nombre del objeto de la licitación"

Formato para solicitar aclaración de dudas

\_\_\_\_\_, Oaxaca, (La fecha estará condicionada a su presentación **24 horas antes** de la celebración de la junta de aclaraciones).

Lic. María Isabel Cruz Martínez  
Directora de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración.  
Presente

El suscrito representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_, me permito solicitar la aclaración de las siguientes dudas respecto a la (Modalidad y número del procedimiento), relativa al (Nombre del objeto de la licitación):

Pregunta 1.- \_\_\_\_\_  
Pregunta 2.- \_\_\_\_\_

Respetuosamente

(Nombre y firma del representante legal, y sello de la empresa)

www.oaxaca.gob.mx

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

**Anexo D**

(En papel membretado de la empresa)

(Modalidad y número del procedimiento)  
"Nombre del objeto de la licitación"

**Formato para presentar carta poder**

\_\_\_\_\_, Oaxaca, (La fecha de la recepción y apertura técnica y económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez  
Directora de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración.  
**Presente**

(Nombre de quien otorga el poder)\_\_\_\_, bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_, según consta en el instrumento público número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ pasado ante la fe del notario público número \_\_\_\_\_ de la ciudad \_\_\_\_\_, que se encuentra registrado bajo el número \_\_\_\_\_ del Registro Público de Comercio de \_\_\_\_\_; por este conducto otorgo a \_\_\_\_\_(Nombre de quien recibe el poder)\_\_\_\_poder para que a nombre de mi representada, se encargue de entregar y recibir documentación, comparecer e intervenir en los eventos de junta de aclaraciones, presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, y cualquier otro relacionado al proceso licitatorio, así como recibir y oír notificaciones con relación a la (Modalidad y número del procedimiento), relativa al (Nombre del objeto de la licitación)

Nombre y firma de quien otorga el poder y  
sello de la empresa

Nombre y firma de quien recibe el poder

Otorga poder

Recibe poder

**Testigos**

Nombre y firma

Nombre y firma

www.oaxaca.gob.mx

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
 "Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Anexo E

(En papel membretado de la empresa)

(Modalidad y número del procedimiento)  
 "Nombre del objeto de la licitación"

Formato de acreditación de personalidad

\_\_\_\_\_, Oaxaca, (La fecha de la recepción y apertura técnica y económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez  
 Directora de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración.  
 Presente

El suscrito representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_, en relación a la (Modalidad y número del procedimiento), relativa al (Nombre del objeto de la licitación) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones en el presente procedimiento, en virtud que a la fecha no me han sido revocadas, y que los datos aquí asentados son ciertos, han sido debidamente verificados y coinciden con los registrados ante el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.

Registro Federal de Contribuyentes:							
Domicilio para oír y recibir notificaciones							
Calle y número:				Colonia:			
Delegación o Municipio:				Código Postal:			
Entidad Federativa:				Teléfonos:			
Correo Electrónico:							
Persona Moral.							
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:				Fecha:			
Nombre, número y adscripción del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:							
Lugar de Registro Público y/o de comercio:		Fecha:		Folio:			
Descripción del objeto social:							
Nombre del apoderado o representante que firma de acuerdo a la personalidad que lo acredite							
Especificar el cargo que acredite (Administrador Único, Gerente general, Representante legal con Poder especial, etc.)							
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades							
Escritura pública número:				Fecha:			

www.oaxaca.gob.mx

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:			
Relación de Accionistas.			
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):	% En acciones:
Reformas al acta constitutiva (únicamente cuando las hubiera)			
No. de la escritura pública en la que consten:		Fecha:	
Nombre, número y adscripción del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
Fecha:	Folio:	Lugar del Registro:	
<b>Personas Físicas.</b>			
No. de Identificación que presente:			
Fecha:		CURP:	
Fecha de alta en la SHCP formato(R-1):			

Protesto lo necesario  
(Nombre y firma del representante legal)

www.oaxaca.gob.mx

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Anexo F

(En papel membretado de la empresa)

(Modalidad y número del procedimiento)  
"Nombre del objeto de la licitación"

Formato de escrito de manifiestos bajo protesta de decir verdad

\_\_\_\_\_, Oaxaca, (La fecha de la recepción y apertura técnica y económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez

Directora de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración.

Presente

El suscrito representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_, en relación a la (Modalidad y número del procedimiento), relativa al (Nombre del objeto de la licitación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada:

1. Está conforme y acepta los términos y condiciones de las presentes bases, la convocatoria, anexos y en su caso, lo acordado en la junta de aclaraciones.
2. No se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos por el artículo 17 y 86 de Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
3. No se encuentra en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
4. Por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Secretaría de Administración, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas técnicas y económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorgue condiciones ventajosas con relación a los demás licitantes.
5. Cuenta con la capacidad para entregar los bienes en tiempo y forma.
6. Conoce y se sujeta al contenido de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, de su Reglamento y demás normatividad aplicable.
7. Se encuentra actualmente al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, como lo establecen los artículos 76 fracciones V, VII y 150 de la ley de Impuesto sobre la Renta; 1º y 2º fracción I del Código Fiscal de la Federación; 4-3 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca; 32-D del Código Fiscal de la Federación; y demás ordenamientos competentes.
8. En el caso de resultar adjudicada, por ningún motivo cederá los derechos y obligaciones que deriven del contrato correspondiente, de forma parcial o total a favor de terceras personas (físicas o morales).
9. Que los datos y registros proporcionados al Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, se encuentran vigentes y actualizados, y coinciden con los presentados en la (Modalidad y número del procedimiento).

Protesto lo necesario  
(Nombre, firma del licitante o Representante Legal  
Y sello de la empresa)

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

**Anexo G**

(En papel membretado de la empresa)

(Modalidad y número del procedimiento)  
"Nombre del objeto de la licitación"

**Formato para presentar la propuesta técnica**

\_\_\_\_\_, Oaxaca, (La fecha de la recepción y apertura técnica y económica).

**Lic. María Isabel Cruz Martínez**

Directora de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración.

Presente

El suscrito representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_, en relación a la (Modalidad y número del procedimiento), relativa al (Nombre del objeto de la licitación), presento la siguiente propuesta técnica:

Partida	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada
	(En este rubro se debe señalar el bien o servicio objeto de la licitación)			

**Nota:** El licitante deberá presentar su oferta técnica considerando las especificaciones técnicas establecidas en el **Anexo A** de las presentes bases.

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal, y sello de la empresa)

www.oaxaca.gob.mx

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Anexo H

(Modalidad y número del procedimiento)  
"Nombre del objeto de la licitación"

Formato para presentar la propuesta económica

\_\_\_\_\_, Oaxaca, (La fecha de la recepción y apertura técnica y económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez

Directora de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración.

Presente

El suscrito representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_, en relación a la (Modalidad y número del procedimiento), relativa al (Nombre del objeto de la licitación), presento la siguiente propuesta económica:

Partida	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada	Precio unitario	Subtotal
	(En este rubro se debe señalar el bien o servicio objeto de la licitación)				\$XXX	\$XXX
					Subtotal	\$XXXX
					IVA (16%)	\$XXXX
(Cantidad del precio total con letra)					Total	\$xxxx

Nota: El licitante deberá presentar su oferta económica considerando las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo A de las presentes bases así.

Tiempo de entrega:	
Vigencia de la propuesta:	
Forma de pago:	

\*\*\* (Cubrir con cinta adhesiva transparente el precio total en número y letra) \*\*\*

\*\*\*\* (En caso de existir un descuento voluntario, así tendrá que especificarse y el precio total deberá incluirlo) \*\*\*\*

Protesto lo necesario  
(Nombre y firma del representante legal, y sello de la empresa)

www.oaxaca.gob.mx

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Anexo I

(En papel membretado de la empresa)

(Modalidad y número del procedimiento)  
"Nombre del objeto de la licitación"

Curriculum vitae  
(Formato libre)

\_\_\_\_\_, Oaxaca, (La fecha de la recepción y apertura técnica y económica).

Lic. María Isabel Cruz Martínez

Directora de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración.

Presente

El suscrito representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_, en relación a la **(Modalidad y número del procedimiento)**, relativa al **(Nombre del objeto de la licitación)**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, presento el currículum de mi representada:

\*\*\*\*Original del currículum actualizado de la empresa, debiendo contener como mínimo los siguientes datos: Organigrama, relación de clientes más importantes: proporcionando teléfonos y domicilio de los mismos, instalaciones de la empresa; reservándose la solicitante el derecho de comprobar la existencia física de las instalaciones manifestadas, así mismo, deberá indicar que cuenta como mínimo con un técnico en informática para otorgar el soporte técnico gratuito vía telefónica. \*\*\*\*

Protesto lo necesario  
(Nombre y firma del representante legal, y sello de la empresa)

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Anexo J

Modelo de contrato

Gobierno del Estado de Oaxaca

Poder Ejecutivo

Contrato de \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ /2019, que celebran por una parte el Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado libre y Soberano de Oaxaca, representado en este acto por el ciudadano \_\_\_\_\_, secretario de \_\_\_\_\_, a quién en lo sucesivo se le denominará "el gobierno" y por la otra parte la empresa \_\_\_\_\_, representada en este acto por su \_\_\_\_\_ el ciudadano \_\_\_\_\_, a quién en lo sucesivo se le denominará "la empresa", quienes actuando de manera conjunta se les denominará como "los contratantes", lo que llevan a cabo al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

**D e c l a r a c i o n e s**

I.- Declara "el gobierno", que:

I.1.- Es una dependencia de la administración pública centralizada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo \_\_\_\_\_ de la ley orgánica del poder ejecutivo del Estado de Oaxaca.

I.2.- El ciudadano \_\_\_\_\_ acredita su personalidad mediante nombramiento de fecha \_\_\_\_\_, expedido a su favor por el ciudadano \_\_\_\_\_, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, que lo acredita como \_\_\_\_\_, y que está facultado para celebrar el presente contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos \_\_\_\_\_ de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; \_\_\_\_\_ de la Ley de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, prestación de servicios y administración de bienes muebles e inmuebles del Estado de Oaxaca.

I.3.- Señala como su domicilio para los efectos legales a que haya lugar, el conocido ubicado en calle \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_\_, Oaxaca, código postal \_\_\_\_\_, manifestando asimismo que cuenta con registro federal de contribuyentes \_\_\_\_\_.

I.4.-La \_\_\_\_\_, cuenta con la suficiencia presupuestaria para cubrir la contratación de \_\_\_\_\_, afectando la clave presupuestaria, \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ correspondiente al ejercicio fiscal 2019.

I.5.-Requiere contratar \_\_\_\_\_, a efecto de que se encuentre en posibilidad de cumplir con los objetivos que tiene encomendados, motivo por el cual el Comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios del estado de Oaxaca, llevó a cabo la \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, y dictaminó la adjudicación de los bienes que se detalla en la cláusula segunda a "la empresa".

II.- Declara "la empresa", que:

II.1.- Es una sociedad \_\_\_\_\_, que se rige de conformidad con:

A. El acta constitutiva \_\_\_\_\_.

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019

"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

II.2.- Su objeto social es entre otras cosas: \_\_\_\_\_, ello de acuerdo con lo señalado en su acta constitutiva, instrumento notarial a que se refiere el inciso a., de la declaración ii.1., del presente contrato y en la carta compromiso de proposición técnica presentada.

II.3.-La representación legal de "la empresa" la tiene el \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_, según se desprende de la escritura pública número \_\_\_\_\_.

II.4.- Para apersonarse en este acto el ciudadano \_\_\_\_\_, se identifica con credencial para votar con fotografía número \_\_\_\_\_, expedida por el instituto nacional electoral.

II.5.- Para los efectos de este contrato, señala como su domicilio legal el ubicado en la calle \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, colonia \_\_\_\_\_, municipio \_\_\_\_\_, entidad \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, contando además con registro federal de contribuyentes \_\_\_\_\_.

II.6.- Cuenta con el registro número \_\_\_\_\_ en el padrón de proveedores de la administración pública estatal.

III.- Declaran "los contratantes", que:

III.1.- se reconocen recíprocamente la personalidad y capacidad con que se ostentan y han convenido en celebrar el presente contrato, al tenor de las siguientes:

C l á u s u l a s

Primera.- Objeto del contrato.-"los contratantes "convienen que el objeto del presente contrato, es la contratación de \_\_\_\_\_, de conformidad con el fallo de la \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_notificado con fecha \_\_\_\_\_, afectando la(s) partida(s) específica(s) \_\_\_\_\_, con clave(s) presupuestal(es) \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ correspondiente(s) al ejercicio fiscal 2019, cuyas características se detallan en la siguiente cláusula.

Segunda.- Monto del contrato.- el precio que "el gobierno" se obliga a pagar a "la empresa" por la contratación de \_\_\_\_\_, cuyas características se detallan en la propuesta técnica y económica presentadas por "la empresa", es por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_/100 M.N.), incluyendo el 16% del impuesto al valor agregado, el monto descrito se integra de la siguiente manera:

Partida	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Precio unitario	Precio total
				Subtotal:	
				I.V.A.:	
				Total:	

( \_\_\_\_\_/100 m.n.)

Tercera.- Forma de pago.- ambas partes convienen que el pago se realizará de la siguiente forma:

Único pago.- por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_/100 m.n.), incluyendo el 16% del impuesto al valor agregado, que corresponde al costo total de la contratación de \_\_\_\_\_y será cubierto previa entrega de la póliza de fianza de cumplimiento que prevé la cláusula \_\_\_\_\_ del presente contrato, una vez que "la empresa" haya efectuado la contratación de \_\_\_\_\_ a entera satisfacción de "el gobierno" a través de la \_\_\_\_\_ y presente el comprobante fiscal correspondiente, que reúna los requisitos fiscales.

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

La \_\_\_\_\_ será responsable de ordenar el pago oportuno de las obligaciones contraídas en el presente contrato.

El pago de la contratación quedará condicionado proporcionalmente al pago que "la empresa" deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido y supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Tratándose de pago en exceso que recibiera "la empresa", ésta deberá reintegrar la cantidad cobrada en exceso dentro de los 15 días naturales siguientes a la solicitud por escrito del reintegro. Cumplido dicho plazo deberá pagar los intereses correspondientes conforme a lo señalado en el párrafo anterior. Los cargos se calcularán sobre la cantidad pagada en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago y hasta la fecha en que se pongan efectivamente a disposición de "el gobierno".

**Cuarta.- Lugar, condiciones y plazo de entrega.-** "el gobierno" requiere se realice la contratación en las instalaciones ubicadas en \_\_\_\_\_.

El plazo de ejecución de la contratación efectuado por la "empresa" tendrá una duración de \_\_\_\_\_, contados a partir del día \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

El presente contrato en términos del artículo 58 primer párrafo de la Ley de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, prestación de servicios y administración de bienes muebles e inmuebles del Estado de Oaxaca, estará sujeto a la ampliación de la contratación, de conformidad con los requerimientos de la \_\_\_\_\_, dentro de un plazo de 12 meses posteriores a la fecha de su firma, siempre y cuando el presente contrato se encuentre vigente y el monto total de la ampliación no rebase, en conjunto, el veinte por ciento del monto de la contratación establecido originalmente y que el precio del mismo sea igual al pactado originalmente.

Igualmente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 58 cuarto párrafo de la ley antes citada, podrá modificarse el presente contrato en cuanto a la cancelación de determinadas partidas siempre y cuando "la empresa" justifique que dicha cancelación no rebase el diez por ciento del importe total contratado.

Asimismo, "la empresa" deberá notificar con un mínimo de 72 horas de anticipación al jefe de \_\_\_\_\_, que va a hacer entrega del diagnóstico de la contratación de \_\_\_\_\_, a efecto de que elabore el acta de entrega-recepción.

Se considerará como fecha real de la entrega el día en que el jefe de \_\_\_\_\_ notifique oficialmente a "la empresa" que la contratación de \_\_\_\_\_ cumple con las especificaciones solicitadas.

**quinta.- garantía de los bienes.-** "la empresa" se obliga a garantizar contra defectos de fabricación y vicios ocultos por un periodo mínimo de \_\_\_\_\_ días naturales contados a partir de la fecha en la cual se reciba formalmente lo contratado, si dentro del periodo de garantía se detectan defectos de fabricación o vicios ocultos, "la empresa" se obliga a reponer a "el gobierno" en un plazo que no excederá de \_\_\_\_\_ días hábiles contados a partir de la fecha de notificación, la contratación deficiente en la calidad y características originalmente contratadas, sin ningún costo para "el gobierno".

**Sexta.- Vigencia de contrato.-** la vigencia del presente contrato inicia a partir de la fecha de firma y concluye hasta que se extingan en su totalidad los derechos y obligaciones de "los contratantes".

**Séptima.- Autorización de diferimientos y/o prórrogas.-** previo al vencimiento de la fecha de cumplimiento estipulada originalmente, a solicitud expresa de "la empresa" y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a "el gobierno" éste podrá modificar el contrato a efecto de diferir la fecha para la entrega de los

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

\_\_\_\_\_ de la contratación \_\_\_\_\_. en este supuesto deberá formalizarse el convenio modificadorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

En caso de que "la empresa" no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a ésta el atraso, será acreedora a la aplicación de las penas convencionales.

"El gobierno" a través del titular de la dirección \_\_\_\_\_, podrá por única ocasión y debidamente justificada otorgar una prórroga a la entrega de los \_\_\_\_\_ de la contratación de \_\_\_\_\_, hasta por un término no mayor de 30 días naturales posteriores a la fecha pactada en la cláusula \_\_\_\_\_ del presente contrato, quedando enterada "la empresa" que si no cumple con el periodo de prórroga "el gobierno" procederá a cobrar el concepto de penas convencionales a partir de la fecha pactada precisamente en el contenido de la cláusula \_\_\_\_\_.

Octava.- CANCELACIÓN TOTAL O PARCIAL.- "los contratantes" convienen que procede la cancelación total o parcial cuando lo contratado y/o entregado por "la empresa" le sea devuelto por "el gobierno" a través del jefe de \_\_\_\_\_, por defectos de calidad y no se cumpla con el canje correspondiente.

"El gobierno" a través de \_\_\_\_\_, procederá a emitir para su aplicación un aviso de descuento por el 10% sobre el total de lo incumplido, con cargo a otros contra recibos o facturas pendientes de pago a "la empresa".

En caso de que "el gobierno" no tenga adeudos pendientes de pago a "la empresa" el cobro de la sanción se efectuará por cualquier vía legal.

Novena.- Responsabilidades.- "los contratantes" manifiestan que el precio fijado por la contratación de \_\_\_\_\_ materia del presente contrato, es el justo y legítimo y que coincide fiel y exactamente con el presentado por "la empresa" en la propuesta económica que exhibió, que no existe error ni dolo y que ninguno de "los contratantes" se enriquece en perjuicio de la otra y en caso de que lo hubiere, se hacen mutua y recíproca donación de la diferencia.

En caso de que "la empresa" no firme el contrato por causas imputables a la misma será sancionada en los términos del artículo 86 de la Ley de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, prestación de servicios y administración de bienes muebles e inmuebles del Estado de Oaxaca.  
el atraso de "el gobierno" en la formalización del contrato prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

Décima.- Rescisión administrativa del contrato.- "el gobierno" podrá rescindir administrativamente este contrato, sin más responsabilidad para el mismo y sin necesidad de resolución judicial, cuando "la empresa" incurra en cualesquiera de los supuestos siguientes:

- A) Incumplimiento en la prestación total de la contratación en el plazo señalado en el presente contrato.
- B) Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales estipuladas en este contrato.
- C) Cuando con motivo del incumplimiento de las obligaciones se pudiera afectar el interés social, impidiendo con ello el desarrollo de cualquiera de los programas de trabajo del Gobierno del Estado de Oaxaca.
- D) Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio de "la empresa"
- E) Cuando se haya agotado el monto límite para la aplicación de las penas convencionales del contrato.

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019

"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

- F) Cuando incurra en falsedad total o parcial respecto a la información proporcionada o que actúe con dolo o mala fe para la celebración del presente contrato.
- G) Cuando la prestación de la contratación sea distinta a lo que se indica en este contrato.

Quando se presente cualesquiera de los casos mencionados, "el gobierno" quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las sanciones convenidas, o rescindirlo, siendo la presente una facultad potestativa.

Quando se presente cualquiera de los casos mencionados, "el gobierno" quedará expresamente facultado para exigir a "la empresa" el cumplimiento del contrato, aplicando las sanciones correspondientes y en su caso posteriormente rescindirlo.

**Décima primera.- Procedimiento de rescisión administrativa.-** en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de "la empresa", las partes convienen en someterse al procedimiento de rescisión, que se iniciará dentro de los 15 días naturales siguientes a aquel en que se configure el supuesto (s) de causal de rescisión, procediéndose de la siguiente forma:

- A) Si "el gobierno" considera que "la empresa" ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la cláusula precedente, lo hará saber a "la empresa" de forma indubitable por escrito a efecto de que ésta exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso las pruebas que estime pertinentes, en un termino de 10 (diez) días hábiles, a partir de la notificación.
- B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.
- C) La determinación de dar o no por rescindido el contrato, deberá ser debidamente fundada y motivada y comunicada por escrito a "la empresa" dentro de los 15 (quince) días hábiles, conforme a lo señalado en el inciso a) de esta cláusula.

En el caso de que el contrato se rescinda, no procederá el cobro de las penas convencionales ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

**Décima segunda.- Garantías de confidencialidad y profesionalismo.-** la empresa" se compromete y garantiza con "el gobierno" la confidencialidad de los servicios a realizar, garantizando asimismo que cuenta con las condiciones legales, técnicas, contables y económicas requeridas, así como la acreditación de un equipo de profesionales con la capacidad y experiencia necesaria, y la administración en general y demás especialidades para llevar a buen término los trabajos derivados del presente contrato.

**Décima tercera.- Póliza de fianza de cumplimiento.-** "la empresa" deberá presentar una garantía del 10% del monto total del presente contrato, la que servirá para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo y que deberá expedir una institución afianzadora autorizada, a favor de la secretaria de finanzas del poder ejecutivo del estado de Oaxaca.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del presente contrato con un escrito firmado por el representante legal dirigido al director \_\_\_\_\_, salvo que la entrega de las \_\_\_\_\_, se realice dentro de este mismo plazo.

La fianza continuará vigente en caso de que otorgue prórroga al contrato, hasta el finiquito en su caso.

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019

"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

En el supuesto de que el monto originalmente contratado se modifique, "la empresa" se obliga a presentar a "el gobierno" un endoso o una nueva póliza de fianza equivalente al 10% del monto modificado.

Dicha póliza de fianza deberá ser entregada a "el gobierno" por "la empresa" de acuerdo a lo establecido en la cláusula \_\_\_\_\_ del presente contrato, en su caso el endoso o la nueva fianza deberá ser entregada dentro de los 5 (cinco) días siguientes a partir de la firma del convenio modificatorio respectivo.

"La empresa" se obliga a obtener de la afianzadora, la sujeción al procedimiento establecido en el artículo 282 de la ley de instituciones de seguros y fianzas, debiendo incluir dentro del cuerpo de la póliza de fianza el siguiente texto: "la fianza continuara vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente o inclusive cuando la prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por la dependencia o entidad, y se haya comunicado al contratista o proveedor, por lo que la afianzadora manifiesta su conocimiento de acuerdo a la ley que las rige", así mismo deberá incluir la siguiente condición; para cancelar esta fianza será requisito previo e indispensable la autorización expresa y por escrito de la secretaria de finanzas del poder ejecutivo del estado de Oaxaca, por solicitud de \_\_\_\_\_, que haga por escrito.

Décima cuarta.- ejecución de la póliza de fianza de cumplimiento.- "el gobierno" llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento de este contrato cuando:

- A) Rescinda administrativamente el mismo, considerando la parte proporcional de las obligaciones incumplidas por "la empresa".
- B) Durante la vigencia de este contrato y conforme se indique en el texto de la póliza de fianza, se detecten defectos de fabricación, vicios ocultos o calidad inferior a lo estipulado en este instrumento legal, previo procedimiento de rescisión de contrato.
- C) "La empresa" incurra en cualquier incumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato.

Décima quinta.- Penas convencionales.- el pago de la contratación de \_\_\_\_\_ quedará condicionado proporcionalmente, al pago que "la empresa" debe efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

"La empresa" queda obligada ante "el gobierno" a responder por la calidad y profesionalismo de sus servicios y por cualquier otra responsabilidad en que incurra en los términos señalados en este contrato y en la legislación aplicable.

Casos en los que podrán cobrarse las penas convencionales:

- A) Cuando no se corrijan los documentos que contengan los resultados finales de los servicios antes citados a entera satisfacción de la secretaria de finanzas del poder ejecutivo del Estado de Oaxaca dentro del plazo estipulado en el presente contrato.
- B) Cuando "la empresa" no realice la entrega total de los documentos que contengan los resultados finales de los servicios a que se refiere el presente contrato en el plazo establecido en la cláusula \_\_\_\_\_ del mismo.

"Los contratantes" están de acuerdo también que la rescisión se inicia dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a aquel en que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales.

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Si "la empresa" infringe las disposiciones de la Ley de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, prestación de servicios y administración de bienes muebles e inmuebles del Estado de Oaxaca, será sancionada por la secretaría de la contraloría y transparencia gubernamental, con multa y en su caso, podrá ser inhabilitada temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la ley mencionada cuando se ubique en alguno de los supuestos del artículo 86 de la misma.

**Décima sexta.- Terminación anticipada del contrato.-** "los contratantes" convienen expresamente que el presente contrato podrá darse por terminado anticipadamente por "el gobierno" sin necesidad de declaración judicial y hacer efectivas las sanciones previstas cuando tengan lugar entre otras las siguientes causas:

- A) Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio de "la empresa".
- B) Por comunicado que se reciba de la secretaría de la contraloría y transparencia gubernamental, en el que de acuerdo a sus atribuciones sustente legalmente la terminación del contrato.
- C) Cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente adquiridos y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a "el gobierno".

**Décima séptima.- Propiedad industrial y derechos de autor.-** "la empresa" asume la responsabilidad total para el caso en que al prestar la contratación de \_\_\_\_\_ a "el gobierno" infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la ley federal del derecho de autor y de la ley de la propiedad industrial, liberando a "el gobierno" de cualquier responsabilidad.

**Décima octava.- Relaciones obrero patronales.-** queda expresamente establecido que "el gobierno" será ajeno a los conflictos que se deriven de las relaciones obrero patronales entre "la empresa" y el personal que emplee para cumplir las obligaciones derivadas en este contrato, No procediendo en consecuencia la figura de patrón sustituto y consecuentemente queda obligada "la empresa" a resarcir a "el gobierno" de cualquier erogación que este último llegase a efectuar por tal concepto.

**Décima novena.- Cesión de derechos.-** "los contratantes" convienen que "la empresa" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados de este contrato, a excepción de los derechos de cobro, por lo que se obliga a notificarlo por escrito a "el gobierno" a través de \_\_\_\_\_, con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a su vencimiento, debiendo entregar copia certificada del documento legal de dicha cesión.

**Vigésima.- Legislación.-** la contratación, objeto del presente contrato, estará regida por la ley de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, prestación de servicios y administración de bienes muebles e inmuebles del Estado de Oaxaca, el código civil y el código de procedimientos civiles vigentes en el Estado de Oaxaca.

**Vigésima primera.- Jurisdicción.-** Para los efectos de interpretación, ejecución y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no quede expresamente establecido en el mismo, "los contratantes" se someten a la jurisdicción de los tribunales competentes del fuero común, con sede en la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, por lo que, en este acto renuncian a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Leído que fue el presente contrato y enterados de su contenido y alcance legal, "los contratantes" manifiestan estar de acuerdo en todas y cada una de sus partes y para constancia lo ratifican y firman en \_\_\_\_\_ tantos al calce y margen, en el municipio de \_\_\_\_\_, Oaxaca, a los \_\_\_\_\_.

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Por "El gobierno"

\_\_\_\_\_  
Titular de la dependencia o entidad

\_\_\_\_\_  
Director jurídico de la dependencia  
o entidad

Por "La empresa"

\_\_\_\_\_  
Apoderado legal

\_\_\_\_\_  
Testigos de asistencia

www.oaxaca.gob.mx

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
 "Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Anexo K

Formato de factura

Expedir a nombre de:					
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA DOMICILIO FISCAL: CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, SN 7 TLALIXTAC DE CABRERA OAXACA C.P. 68270 RFC: GEO621201KIA					
Desglose					
Partida	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Precio unitario	Importe
		Pieza	Indicar la descripción de los bienes, conforme a cada partida.		
			N° de pedido, n° licitación, clave presupuestal, dependencia		
Cantidad con letra con (_____ pesos ____/100 M.N.)				SUBTOTAL	\$
				IVA 16%	\$
				TOTAL	\$

\*\*\*\* (En caso de existir un descuento voluntario, así tendrá que especificarse y el precio total deberá incluirlo) \*\*\*

www.oaxaca.gob.mx

Invitación Abierta Estatal número IAE-SA-SA-0024-10/2019  
"Adquisición de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; destinados para diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano.", solicitado por la Secretaría de Administración.

Anexo L

Rotulado de los sobres:

Nombre y dirección del licitante:

(Modalidad y número del procedimiento)  
**"Nombre del objeto de la licitación"**

Dirección de recursos materiales

Edificio 1 "José Vasconcelos", \_\_\_\_\_, de la Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", ubicada en la carretera Internacional Oaxaca-Istmo kilómetro 11.5, municipio de Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca.

El sobre uno "propuesta técnica" indicará claramente la leyenda: "no abrir antes de las \_\_\_ (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).

El sobre dos "propuesta económica" indicará claramente la leyenda: "no abrir antes las \_\_\_ (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).

www.oaxaca.gob.mx